

ANEXO nº 2: Proposta de Normas de Compensación horaria para o persoal empregado público da Deputación Provincial da Coruña por asistir ás accións formativas / cursos de formación presenciais fóra da súa xornada laboral engadidos no PFA DC 2025.

NORMAS de Compensación horaria polas accións formativas / cursos de formación de modalidade presencial, incluídos no Plan Agrupado de Formación para o emprego público local da Deputación Provincial da Coruña do ano 2025 (PFA DC 2025) realizados polo persoal empregado público da Deputación Provincial da Coruña fóra da súa xornada laboral:

A compensación horaria pola asistencia as accións formativas / cursos de formación de modalidade presencial, realizados polo persoal empregado público desta Deputación da Coruña, fóra da súa xornada laboral, axustarase ás normas e criterios indicados a continuación:

- a) Cada traballador/a poderá dispor dun "crédito horario" de 40 horas/ano para compensar a asistencia a cursos deste Plan que se realicen fóra da xornada laboral e cuxa materia estea relacionada coas funcións propias do posto de traballo, sempre de acordo coas porcentaxes establecidas para cada curso e posto de traballo.
- b) Aqueles cursos que se realicen dentro da xornada laboral non computarán dentro deste crédito horario.
- c) Para os cursos que se realicen fóra da xornada laboral estableceranse porcentaxes de compensación que variarán en función da materia do curso e a súa relación con cada posto de traballo. Así, para un mesmo curso establécense distintas porcentaxes de compensación segundo o destino de cada solicitante. En todo caso nunca poderán compensarse máis de 40 horas/ano.
- d) Cando se establece unha compensación do 100%, as horas de asistencia ao curso compensaranse na súa totalidade pero non se imputarán ao crédito de 40 horas.
- e) No caso de que unha persoa non complete o 85% das horas do curso terá dereito a compensación sempre que a súa non asistencia sexa xustificada e que estas faltas xustificadas, sumadas ás horas de asistencia, supoñan un mínimo do 85% das horas lectivas.
- f) A compensación poderase facer nos 6 meses seguintes á recepción da comunicación coas horas das que dispón. Haberá dúas vías:
 - A) O crédito horario pódese aplicar á entrada/saída, nese caso ha de respectarse o horario mínimo de permanencia.
 - B) O crédito horario pódese cambiar por xornada completa. Este cambio unicamente se poderá efectuar se a carga de traballo da Unidade o permite, polo que deberá negociarse previamente coa xefatura da Unidade, que, en todo caso, será a responsable da correspondente validación en e-tempo.

Na listaxe que se xunta figuran as porcentaxes de validación establecidas para cada curso e posto de traballo. No caso de que algunha persoa considere que, como consecuencia da relación existente entre a materia do curso e as tarefas correspondentes ao seu posto de traballo, a porcentaxe de compensación debería ser outra, debe solicitala por escrito debidamente fundamentado e asinado pola xefatura do Servizo correspondente. O devandito escrito dirixirase á Sección de Formación. Do mesmo xeito, se desde a xefatura dalgún Servizo se considera que a porcentaxe de compensación establecida para algunha ou todas as persoas que forman parte desta non é adecuada para un determinado curso, debe argumentalo nun escrito dirixido á Sección de Formación.

O reflexo na aplicación de control horario da asistencia aos cursos do Plan de formación agrupado 2025 levarase a cabo de acordo coas seguintes indicacións:

1º- Se se trata de cursos que se realicen dentro da xornada laboral e que se impartan en dependencias provinciais, utilizarase a incidencia "45" "Cursos deputación"; os desprazamentos entre instalacións da deputación para a súa asistencia xustificaranse mediante a incidencia "39" "Xestión interna".

2º- Se os cursos teñen lugar dentro da xornada laboral pero en instalacións alleas á deputación, ao saír das oficinas provinciais utilizarase a incidencia "04" "Formación".

3º- Para os cursos do plan fóra da xornada laboral usarase a incidencia "50" "Curso plan formación", sempre que se impartan en dependencias provinciais.

4º- A asistencia a cursos do plan nos restantes casos non será obxecto de movemento ningún na aplicación de control de presenza.

Nos supostos comprendidos nos números 3º e 4º será control de presenza quen, logo de ver o informe da Sección de Formación, reflicte os tempos que deberán compensarse a cada asistente unha vez finalizado o curso.

Compensacións establecidas para as accións formativas / cursos de formación da modalidade presencial que se van realizar dentro do Plan Agrupado de Formación para o emprego público local da Deputación Provincial da Coruña do ano 2025 (PFA DC 2025):

NORMA XERAL

A admisión realizarase atendendo aos perfís definidos para cada acción formativa / curso de formación. Establécese unha porcentaxe de compensación do 20% para todos as persoas asistentes / participantes admitidos que desempeñen postos de traballo NON incluídos na relación seguinte:

Nº Orde	DENOMINACIÓN Acción formativa / Curso de formación	Persoal DESTINATARIO ⁽¹⁾	Modalidade	%
19	Traballos en altura	Persoal que entre as súas funcións e tarefas realicen traballos en altura	Presencial + exame teórico práctico	100 %
20	Prevención de riscos laborais na condución de turismos. Nivel avanzado	Aberto a todo o persoal. Terá preferencia o persoal que entre as súas funcións e tarefas se atope a condución habitual dun turismo	En liña + Presencial	50 %
21	Manexo do desfibrilador externo semiautomático	Aberto a todo o persoal	Presencial	100 %
54	Reposición da legalidade urbanística	Persoal técnico de urbanismo, área xurídica, medio ambiente, vías e obras e asistencia técnica a municipios	Presencial	100 %
56	Práctica na Plataforma de contratos do sector público (PLACSP)	Persoal que realice funcións ou tarefas relativas á contratación pública	Presencial	75 %
58	Actualización dos conceptos relativos ao manexo da aplicación de xestión do patrimonio GPA	Persoal que realice funcións ou tarefas relativas á xestión do patrimonio público	Presencial	100 %
61	Dano emocional e intervención socioeducativa na ámbito das persoas menores	Persoal de atención directa ás persoas menores dos centros de atención á infancia	Presencial	100 %
62	Educación en igualdade	Persoal de atención directa ás persoas menores dos centros de atención á infancia	Presencial	100 %
65	Introdución á metodoloxía e fundamentos do BIM (Building Information Modeling): xestión de proxectos baseados na tecnoloxía BIM	Persoal técnico do Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica, Servizo de Vías e Obras, Servizo de Arquitectura e Mantemento, Servizo de Asistencia Técnica a Municipios, e persoal similar das EELL adheridas	En liña/ Presencial	90 %
66	Curso avanzado BIM (Building Information Modeling) en obra civil, urbanización e edificación en REVIT	Persoal técnico do Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica, Servizo de Vías e Obras, Servizo de Arquitectura e Mantemento, Servizo de Asistencia Técnica a Municipios, e persoal similar das EELL adheridas	En liña/ Presencial	90 %
70	Iniciación á poda en altura	Aberto a todo o persoal. Terá preferencia o persoal que realice funcións e tarefas de Xardinería, Medio ambiente, Vías e Obras e Urbanismo	Presencial	100 %
72	Cociña: Conservación de alimentos	Aberto a todo o persoal. Terá preferencia o persoal que realice funcións e tarefas en servizos de cociña	Presencial	100 %

Nº Orde	DENOMINACIÓN Acción formativa / Curso de formación	Persoal DESTINATARIO ⁽¹⁾	Modalidade	%
73	Cociña: Aplicación da Lei 1/2025, do 1 de abril, de prevención das perdas e o desperdicio alimentario	Aberto a todo o persoal. Terá preferencia o persoal que realice funcións e tarefas en servizos de cociña	Presencial	100 %
74	Cociña: Manipulación de alimentos e rastrexabilidade	Aberto a todo o persoal. Terá preferencia o persoal que realice funcións e tarefas en servizos de cociña	En liña / Telepresencial	100 %
75	Aplicacións de xestión da calidade no ensino: Xade e Abalar: IES Puga Ramón	Persoal administrativo de xestión académica e persoal docente do IES Puga Ramón	Presencial	100 %
76	Aplicacións de xestión da calidade no ensino: Xade e Abalar: IES Rosalia Mera	Persoal administrativo de xestión académica e persoal docente do IES Rosalía Mera	Presencial	100 %
80	Xestión catastral: catastro inmobiliario, a valoración catastral e procedementos catastrais	Aberto a todo o persoal. Terá preferencia o persoal que realice funcións ou tarefas relacionadas coa materia	Presencial	100 %
81	Imposto sobre Bens Inmóbles (IBI): Bonificación para os inmóbles con instalacións para o aproveitamento térmico ou eléctrico da enerxía solar	Aberto a todo o persoal. Preferencia persoal que realice funcións ou tarefas relacionadas coa xestión tributaria do IBI	Presencial	100 %
82	Xestión e inspección do Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras (ICIO)	Aberto a todo o persoal. Terá preferencia o persoal que realice funcións ou tarefas de inspección tributaria	Presencial	100 %
85	Obras de reparación e mellora en camiños e estradas locais: Supervisión e execución de proxectos deste tipo de obras	Persoal técnico que realice funcións ou tarefas nas áreas de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica, Servizo de Vías e Obras, Servizo de Arquitectura e Mantemento, Servizo de Asistencia Técnica a Municipios e persoal similar das EELL adheridas	Presencial	100 %
94	A educación afectiva sexual nas/o nenas/os	Persoal de atención directa ás persoas menores dos centros de atención á infancia	Presencial	100 %
95	Igualdade de xénero, diversidade sexual e prevención de violencia	Persoal de atención directa ás persoas menores dos centros de atención á infancia	Presencial	100 %
96	Danza: Adapt Method	Persoal docente do Conservatorio Profesional da Danza	Presencial	100 %
97	Danza clásica, neoclásica e repertorio III	Persoal docente do Conservatorio Profesional da Danza	Presencial	100 %
98	Danza Clásica nivel X	Persoal docente do Conservatorio Profesional da Danza	Presencial	100 %
99	Danza Contemporánea nivel VII	Persoal docente do Conservatorio Profesional da Danza	Presencial	100 %
100	Contas anuais consolidadas do sector público local; actualización normativa e práctica contable local aplicable	Persoal que realice funcións ou tarefas de carácter contable ou orzamentario	Presencial / Telepresencia	100 %
108	Manexo de centrais telefónicas e fotocopiadoras	Aberto a todo o persoal. Terá preferencia o persoal que realicen funcións ou tarefas relacionadas con esta materia	Presencial	100 %

⁽¹⁾ Persoal Destinatario afectado por estas normas de compensacións horarias: A lenda “Aberto a todo o persoal”, inclúe ao persoal empregado público propio da Deputación Provincial da Coruña.