

Normas que rexerán a compensación horaria dos cursos da 1ª convocatoria do Plan de formación agrupado 2020

A Mesa de Formación aprobou os seguintes acordos en relación coa asistencia aos cursos da 1ª convocatoria do Plan de formación 2020:

- Cada traballador/a poderá dispor dun “crédito horario” de 40 horas/ano para compensar a asistencia a cursos deste plan que se realicen fóra da xornada laboral e cuxa materia estea relacionada coas funcións propias do posto de traballo, sempre de acordo coas porcentaxes establecidas para cada curso e posto de traballo.

- Aqueles cursos que se realicen dentro da xornada laboral non computarán dentro deste crédito horario.

- Para os cursos que se realicen fóra da xornada laboral estableceranse porcentaxes de compensación que variarán en función da materia do curso e a súa relación con cada posto de traballo. Así, para un mesmo curso establécense distintas porcentaxes de compensación segundo o destino de cada solicitante. En todo caso nunca poderán compensarse máis de 40 horas/ano.

- Cando se establece unha compensación do 100%, as horas de asistencia ao curso compensaranse na súa totalidade pero non se imputarán ao crédito de 40 horas.

- No caso de que unha persoa non complete o 85% das horas do curso terá dereito a compensación sempre que a súa inasistencia sexa xustificada e que estas faltas xustificadas, sumadas ás horas de asistencia, supoñan un mínimo do 85% das horas lectivas.

- A compensación poderase facer nos 6 meses seguintes á finalización do curso. Haberá dúas vías:

A) O crédito horario pódese aplicar á entrada/saída, nese caso ha de respectarse o horario mínimo de permanencia.

B) Cambiando por xornada completa. Este cambio unicamente se poderá efectuar se a carga de traballo da Unidade o permite, polo que deberá negociarse previamente coa xefatura da Unidade, que, en todo caso, será a responsable da correspondente validación en e-tempo.

Na listaxe que se xunta figuran as porcentaxes de validación establecidas para cada curso e posto de traballo. No caso de que algunha persoa considere que

como consecuencia da relación existente entre a materia do curso e as tarefas correspondentes ao seu posto de traballo a porcentaxe de compensación debería ser outra, debe solicitala por escrito debidamente fundamentado e asinado pola xefatura do Servizo correspondente. O devandito escrito dirixirase á Sección de Formación. Do mesmo xeito, se desde a xefatura dalgún Servizo se considera que a porcentaxe de compensación establecida para algunha ou todas as persoas que forman parte desta non é adecuada para un determinado curso, debe argumentalo nun escrito dirixido á Sección de Formación.

O reflexo na aplicación de control horario da asistencia aos cursos do Plan de formación agrupado 2020 levarase a cabo de acordo coas seguintes indicacións:

1º- Se se trata de cursos que se realicen dentro da xornada laboral e que se impartan en dependencias provinciais, utilizarase a incidencia "A45" "Cursos deputación"; os desprazamentos entre instalacións da Deputación para a súa asistencia xustificaranse mediante a incidencia "A39" "Xestión interna".

2º- Se os cursos teñen lugar dentro da xornada laboral pero en instalacións alleas á deputación, ao saír das oficinas provinciais utilizarase a incidencia "A04" "Formación".

3º- Para os cursos do plan fóra da xornada laboral usarase a incidencia "A50" "Curso plan formación", sempre que se impartan en dependencias provinciais.

4º- A asistencia a cursos do plan nos restantes casos non será obxecto de movemento ningún na aplicación de control de presenza.

Nos supostos comprendidos nos números 3º e 4º será control de presenza quen, logo de ver o informe da Sección de Formación, reflicte os tempos que deberán compensarse a cada asistente unha vez finalizado o curso.

Compensacións establecidas para os cursos presenciais que se van realizar na 1ª convocatoria do Plan de formación agrupado 2020:

NORMA XERAL

A admisión realizarase atendendo aos perfís definidos para cada curso. Establécese unha porcentaxe de compensación do 20% para todos os asistentes admitidos que desempeñen postos de traballo non incluídos na relación seguinte.

- **Curso práctico da Plataforma de Contratos do Sector Público (PLACSP). Nivel 1**
100% para o persoal do Servizo de Contratación e Administración electrónica
- **Licitación electrónica. Teórico-práctica. Nivel 2**
100% para o persoal do Servizo de Contratación e Administración electrónica
- **Conceptos básicos da administración electrónica**
100% para todo o persoal
- **TEDeC. Rexistro + SIR**
100% para o persoal de rexistro que traballe con esta aplicación
- **TEDeC Tramitación. Básico**
100% para o persoal da imprenta que traballe con esta aplicación
- **TEDeC Tramitación. Avanzado**
100% para o persoal da imprenta que traballe con esta aplicación
- **Deseño e xestión de roteiros do patrimonio cultural e natural**
Ata o 90% para o persoal de turismo, medio natural, cultura, VVOO, que traballe no deseño ou xestión destes roteiros.
- **A potestade regulamentaria dos entes locais. Especial referencia ás ordenanzas fiscais**
75% para o persoal da área tributaria, 50% para o resto do persoal
- **Xestión orzamentaria nas entidades locais. Nivel básico**
75% para todo o persoal
- **Xestión orzamentaria nas entidades locais. Nivel avanzado**
75% para todo o persoal
- **Redacción de documentos administrativos en lingua galega**
75% para todo o persoal
- **Calc nivel básico**
75% para todo o persoal
- **Xestión de comunicación en liña e redes sociais na administración pública**
Ata o 90% para o persoal responsable das redes sociais da entidade ou departamento

- **QGIS para o inventario de estradas da Deputación**
Ata o 90% para o persoal técnico do servizo de VVOO

- **App para dispositivos móbiles de captura de datos xeográficos e implementación no programa QGIS**
Ata o 90% para o persoal que precise coñecer o manexo desta aplicación

- **Stack tecnolóxico Deputación, parte 1**
Ata o 90% para o persoal de Administración Electrónica

- **Redución do estrés e xestión emocional no traballo**
75% para todo o persoal

- **Coidado do lombo e a voz**
75% para todo o persoal

- **Prevenición de riscos laborais na conducción de turismos**
50% para todo o persoal

- **Requisitos para o almacenamento de produtos químicos.Novo Regulamento APQ**
Ata o 90% para o persoal cuxo posto de traballo implique o almacenamento de produtos químicos e para o persoal encargado do control destes traballos

- **Control fitosanitario e integrado**
Ata o 90% para o persoal implicado no mantemento de parques e xardíns

- **Intervención socioeducativa con familias de menores en situación de risco**
100% para o persoal do Centro de Día de Menores de Ferrol

- **Comunicación inclusiva para persoal da administración.**
75% para todo o persoal

- **As subvencións: xestión e control. A ordenanza xeral de subvencións**
75% para todo o persoal

- **A responsabilidade patrimonial nas entidades locais**
75% para todo o persoal

- **Redacción do prego de prescricións técnicas**
75% para todo o persoal