RELACIÓN DE ACORDOS APROBADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA NA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DE 31 DE MAIO DE 2024.

Información e actas

1. Aprobación da acta da sesión anterior, número 5/2024, de 26 de abril.

2. Dación de conta das Resolucións da Presidencia desde o 20 de abril ata o 24 de maio de 2024.

Comisión de Cultura, Igualdade, Lingua e Dereitos Civís

3. Aprobación da concesión dunha subvención nominativa ao Concello de Santiago de Compostela para cofinanciar o sostemento dos centros Socioculturais do ámbito rural durante o ano 2023

4. Aprobación da concesión dunha subvención nominativa ao Concello de Santiago de Compostela para cofinanciar o sostemento do Centro Sociocultural e Xuvenil do Ensanche durante o ano 2023

5. Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á Real Academia Galega de Ciencias para cofinanciar o Curso: Fronteiras, dende a orixe do universo ata a exploración espacial.

Comisión de Política Social, Educación e Mocidade

6. Aprobación da concesión de subvención nominativa á Asociación Banco de Alimentos Rías Altas para o cofinanciamento da Adquisición de alimentos de primeira necesidade e contratación de persoal e do correspondente convenio de colaboración.

7. Aprobación do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) para o financiamento do POS+ Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024.

Comisión de sectores produtivos: Mar e Medio Rural

8. Aprobación do convenio entre a Deputación e o Concello de Mesia para financiar o proxecto "Aula da Natureza- Museo Etnográfico das Brañas de Valga" ano 2024

Comisión de Infraestruturas Viarias e Obras Provinciais

9. Aprobación do proxecto da obra DP 1914 Carballo a Portomouro, Mellora de firme con MBQ, punto quilométrico 23+500 ao 26+500 (VAL DO DUBRA), incluído no Plan de Conservación 2024

10. Aprobación do proxecto DP 5604 de Outes á Pereira por Pesadoira. Mellora de capa de rodaxe con mestura bituminosa en quente, punto quilométrico 19+240 ao 20+631 (SANTA COMBA), incluído no Plan de Investimentos en Vías Provinciais 2024.

11. Aprobación do proxecto da obra DP 7304 Xarás a Olveira. Mellora de capa de rodaxe con mestura bituminosa en quente, punto quilométrico 0+000 ao 4+000 (RIBEIRA), incluído no Plan de Conservación 2024

Comisión de Contratación, Patrimonio e Equipamentos

12. Aprobación da modificación do acordo plenario número 16 de data 22 de decembro de 2023 relativo á aprobación da prórroga do convenio de cooperación entre a Excma. Deputación Provincial e o Instituto Municipal Coruña Espectáculos do Concello da Coruña para a xestión compartida do Teatro Colón polo IMCE desde o día 1 de xaneiro do 2024 ata o día 31 de decembro de 2024, ao producirse un erro material na aplicación orzamentaria

13. Aprobación da convalidación das actuacións do proxecto modificado das obras de reforma de rehabilitación do estadio municipal da Malata, obxeto dun convenio de cooperación entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Ferrol polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o seu cofinanciamento

14. Aprobación do convenio de cooperación entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Rosalía de Castro polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o financiamento das obras de reforma do Xardín da Casa de Rosalía

15. Dación de conta da resolución de presidencia 20646 de 20 de maio de 2024 pola que se considera que Concello de Santiago de Compostela desiste da formalización do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Santiago de Compostela para a cesión gratuíta do edificio da casa da xuventude, para o seu uso como local de recadación da Deputación, espazo de coworking e usos municipais, e de cofinanciamento das obras de adaptación, redacción e aprobación do proxecto necesario para a rehabilitación e a posterior contratación da realización das obras de rehabilitación e aceptar a cesión de uso gratuita á Deputación Provincial da Coruña, do edificio da Casa da Xuventude, aprobado polo Pleno desta Corporación, na sesión plenaria celebrada en data 14 de abril de 2023

16. Aprobación do texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Vilasantar polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras de implantación dun Punto Limpo

17. Aprobación do texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Outes polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras de ampliación e renovación do céspede artificial do campo de fútbol municipal de "O Conchido".

18. Aprobación da concesión de subvención nominativa, por importe de 1.500.000,00 €, ao Consorcio para a Promoción da Música para cofinanciar o Programa de actividades da Orquesta Sinfónica de Galicia no ano 2024, cun orzamento subvencionado de 2.120.000,00 €.

Comisión de Plans Provinciais e Asistencia a Municipios

19. Aprobación do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2024

20. Aprobación da segunda modificación das Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2024 para engadir as bases 13 e 14 para regular o POS+Adicional 2/2024 e 3/2024 e os seus anexos

21. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Mellora da rede viaria nos lugares de Penateixa (A Gándara), O Formigueiro (Senra) e Cas e Casas Novas (Os Ánxeles)" do Concello de Oroso, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2023 co código 2023.2000.0194.0

22. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Pavimentación e sinalización de viais de comunicación nos lugares de Outeiro e Boaña de Abaixo" do Concello de Santa Comba, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2021 co código 2021.2000.0269.0

Comisión de Facenda, Especial de Contas, Recursos Humanos e Avance Dixital

23. Aprobación da toma de coñecemento da información do período medio de pago a provedores (PMP) e da relación detallada das facturas pagadas pola Deputación provincial e polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña, correspondente a abril de 2024.

24. Dación de conta da remisión, ao Ministerio de Facenda, da información da execución orzamentaria da Deputación Provincial e do seu ente dependente correspondente ao primeiro trimestre de 2024.

25. Dación de conta do informe sobre o estado de execución orzamentaria correspondente a marzo de 2024 e proxección a 31/12/2024.

26. Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos 3/2024 de aprobación polo Pleno.

27. Aprobación da modificación das Bases para a prestación de servizos tributarios aos concellos da provincia.

28. Aprobación da modificación do Regulamento de xestión de aprazamentos e fraccionamentos.

29. Aprobación da aceptación da delegación de competencias tributarias do Concello de Culleredo (Imposto sobre o incremento de valor dos terreos de natureza urbana).

30. Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Trazo (recadación executiva).

31. Aprobación da aceptación da delegación de competencias tributarias do Concello de Camariñas (Imposto sobre o incremento de valor dos terreos de natureza urbana).

32. Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Coristanco respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (PLAN PREMADECOR).

33. Aprobación inicial da modificación da relación de postos de traballo 2024.

Comisión de Promoción Turística, Artesanía, Comercio e Cadea Agroalimentaria

34. Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Axencia de Turismo de Galicia, para a execución do "Plan de sustentabilidade turística Centro histórico de Ferrol e patrimonio militar da Costa Ártabra" no marco do Plan de Recuperación, Transformación, e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-Next GenerationEU

Comisión de Industria, Emprego, Política Demográfica e Medio Ambiente

35. Aprobación da formalización dun convenio administrativo coa Confederación Galega de Persoas con Discapacidade (COGAMI) para cofinanciar o proxecto de "Servizo de Intermediación Laboral para as persoas con discapacidade Provincia da Coruña 2024".

36. Aprobación da prórroga e vixencia do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial e o Concello de Miño para financiar o proxecto "Posta en marcha dun espazo de traballo colaborativo "COWORKING MIÑO", no Centro Municipal de Emprego, Emprendemento e Formación", no marco do Plan de Emprego Local (PEL).

ACTUACIÓN DE CONTROL:
MOCIÓNS

Moción que presentan os Grupos Provinciais do PSdeG-PSOE e BNG relativa á rexeneración da Ría do Burgo

Moción do Grupo Provincial Popular relativa á situación da Garda Civil na Provincia da Coruña.

ROGOS E PREGUNTAS

1.- Aprobación da acta da sesión anterior, número 5/2024, de 26 de abril.

Apróbase a acta da sesión anterior, número 5/2024, de 26 de abril.

2.- Dación de conta das Resolucións da Presidencia desde o 20 de abril ata o 24 de maio de 2024.

Dáse conta das Resolucións da Presidencia desde o 20 de abril ata o 24 de maio de 2024.

3.- Aprobación da concesión dunha subvención nominativa ao Concello de Santiago de Compostela para cofinanciar o sostemento dos centros Socioculturais do ámbito rural durante o ano 2023

1.- Aprobar a concesión dunha subvención nominativa, por importe de **90.000 €**, ao Concello de Santiago de Compostela para cofinanciar o *sostemento dos centros socioculturais do ámbito rural durante o ano 2023,* cun orzamento subvencionado de 150.000,00 €, de acordo co texto do convenio que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada ao expediente e a proposta da Deputada de Cultura, levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 30 de abril de 2024.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2025, autorice o correspondente Orzamento.

"Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Santiago de Compostela polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar o *sostemento dos centros Socioculturais do ámbito rural durante o ano 2023.*

Na Coruña, a

REUNIDOS

Don/a –---------- en representación da Deputación Provincial da Coruña.

Don/a –----------en representación do Concello de Santiago de Compostela.

EXPOÑEN

1.- Que no ano 2000 a Deputación iniciou o Plan de Apoio Veciñal, no que se incluía o "Programa de construción ou adquisición de equipamento de locais para asociacións de veciños de concellos de máis de 50.000 habitantes".

Neste Programa incluíronse os locais das seguintes asociacións de veciños do concello de Santiago: AVV "Nosa Señora de Belén", de Santa Cristina de Fecha, AVV "A Unión de Santa María de Villestro", AVV de A Rocha "Serafín Zas" e AVV "Ruta Xacobea".

2.- Que con data do 5 de agosto de 2004, mediante Decreto da Alcaldía, o Concello de Santiago de Compostela solicitou á Deputación a cesión dos locais sinalados coa

finalidade de integralos na rede de centros socioculturais do Concello para, deste xeito, poder atender as necesidades dos veciños das devanditas zonas, á vez que facer posible unha mellor coordinación de cara a unha xestión integral e non discriminatoria que propicie a mellor utilización dos recursos.

3.- Que atendendo á citada petición, o Pleno da Deputación, en sesión extraordinaria celebrada o 25 de novembro de 2004, aprobou definitivamente o expediente de cesión do uso de locais ao Concello de Santiago de Compostela coa finalidade de os incorporar á Rede Municipal de Centros e Locais Socioculturais, que foi asinada o 29 de decembro de 2004 e, entre as condicións da cesión, establecíase unha achega da Deputación para a posta en funcionamento e mantemento dos centros durante catro anos. Con posterioridade, esta Deputación mantivo o financiamento das actividades desenvolvidas nestes centros.

4.- Que co obxectivo de dinamizar estes centros e locais socioculturais do rural, o Concello de Santiago de Compostela desenvolve un programa de accións para promover a creación de afeccións lúdicas e formativas en coñecementos e destrezas básicas de distintas disciplinas, que fomenten a interrelación social, a participación cidadá e o encontro interxeracional ao longo de todo o ano.

5.- Tendo en conta o anterior e coa finalidade de establecer as condicións de colaboración, a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Santiago de Compostela acordan subscribir o presente convenio que se rexerá polas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio de colaboración ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **Concello de Santiago de Compostela**, co NIF: P1507900G, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos polo Concello de Santiago de Compostela beneficiaria para o financiamento parcial do ***sostemento dos centros Socioculturais do ámbito rural durante o ano 2023.***
As actividades obxecto da subvención están incluídas na programación 2023 dos centros de ámbito rural relativas a programas de animación sociocultural, dinamización e alfabetización dixital, actividades e talleres de saúde activa e ocio compartido dirixidos fundamentalmente a terceira idade, monográficos e obradoiros sobre temas diversos e programas estacionais como Vive o Verán, Entroido, Programa de Nadal.

II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar polo Concello de Santiago de Compostela.

De acordo cos contratos subscritos polo Concello de Santiago de Compostela, para o servizo de animación sociocultural e do servizo de novas tecnoloxías na rede de centros socioculturais, o orzamento de gastos correspondentes ao persoal son os seguintes:

Servizo de animación sociocultural	125.000,00
Servizo de novas tecnoloxías	25.000,00
Total gastos	***150.000,00 €***

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **90.000,00 €**, o que representa unha porcentaxe do **60,00%.**

A cantidade restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 60,00% da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3341/46201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizada a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o Concello de Santiago de Compostela obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministros necesarios para a execución da actividade corresponderalle ao Concello de Santiago de Compostela.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas ao Concello de Santiago de Compostela, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 euros, con carácter previo á contratación, o Concello de Santiago de Compostela deberá solicitar alomenos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Concello de Santiago de Compostela.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle abonada ao Concello de Santiago de Compostela unha vez que se presente de xeito telemático (a través da plataforma subtel) a seguinte documentación:

* **Memoria de actuación**, subscrita polo representante legal do Concello de Santiago de Compostela, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* **Relación clasificada dos gastos** realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

*** Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2023.

*** Relación** detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou, pola contra, declaración de non telas.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

*** Acreditación** do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira realizaranse entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2023.**

2.- Unha vez rematadas as actividades, o Concello de Santiago de Compostela deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **15 de outubro de 2024.**

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións

(Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de Santiago de Compostela para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de Santiago de Compostela da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4.- O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Santiago de Compostela.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- O Concello de Santiago de Compostela deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por ésta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O Concello de Santiago de Compostela destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente poderá realizarse o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o Concello de Santiago de Compostela deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos no que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de Santiago de Compostela poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais

obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de Santiago de Compostela queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiciamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3.- Para os supostos de atraso na realización das actividades ou atraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de Santiago de Compostela serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de Santiago de Compostela será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de

convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **15 de novembro de 2024** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2023.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o exercicio de 2025, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude do Concello de Santiago de Compostela, realizada alomenos un mes antes da fin da vixencia do convenio, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio poderase crear unha comisión de seguimento formada por dúas persoas representantes de cada unha das institucións.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan por cuadruplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

4.- Aprobación da concesión dunha subvención nominativa ao Concello de Santiago de Compostela para cofinanciar o sostemento do Centro Sociocultural e Xuvenil do Ensanche durante o ano 2023.

1.- Aprobar a concesión dunha subvención nominativa, por importe de **130.000 €**, ao Concello de Santiago de Compostela para cofinanciar o *sostemento do Centro Sociocultural e Xuvenil do Ensanche durante o ano 2023,* cun orzamento subvencionado de 230.145,18 €, de acordo co texto do convenio que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada ao expediente e a proposta da Deputada de Cultura, levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 30 de abril de 2024.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2025, autorice o correspondente Orzamento.

"Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Santiago de Compostela polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar o *sostemento o do Centro Sociocultural e Xuvenil do Ensanche durante o ano 2023.*

Na Coruña, a

REUNIDOS

Don/a –---------- en representación da Deputación Provincial da Coruña.

Don/a –----------en representación do Concello de Santiago de Compostela.

EXPOÑEN

1.- Mediante acordo adoptado polo Pleno desta Deputación en sesión ordinaria celebrada o 26 de xullo de 2002, aprobouse a subscrición dun convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e Caixa Galicia, polo que Caixa Galicia cedía á Deputación da Coruña o uso a título gratuíto de 1.268,50 m^2 na pranta baixa do local sito na Rúa Frei Rosendo Salvado nº 14-16 en Santiago, destinado a Centro Xuvenil.

A dita "obra benéfico-social en colaboración" foi aprobada por acordos da Asamblea Xeral da Caixa de Aforros de Galicia, de datas 16 de xuño de 2001 e 22 de xuño de 2002.

O acordo entre as dúas entidades foi subscrito o 30 de xullo de 2002 e formalizouse en documento administrativo nº 64/2002.

2.- Con data 19 de abril de 2005 o Alcalde de Santiago de Compostela dirixíase a esta Deputación solicitando a integración do Centro Xuvenil na Rede Municipal de Centros Socioculturais para, deste xeito, poder atender as necesidades dos veciños, á vez que facer posible unha mellor coordinación de cara a unha xestión integral e non discriminatoria que propicie a mellor utilización dos recursos.

3.- Atendendo á citada petición, o Pleno da Deputación, en sesión extraordinaria celebrada o 23 de febreiro de 2006, aprobou definitivamente o expediente de cesión do uso do local sito na rúa de Frei Rosendo Salvado nº 14-16 en Santiago, destinado a Centro Sociocultural e Xuvenil, para a súa xestión polo Concello de Santiago de Compostela.

4.- O convenio de cesión de uso formalizouse o día 31 de maio de 2006 en documento administrativo nº 37/2006 e, entre as condicións da cesión, establecíase unha achega da Deputación para a posta en funcionamento e mantemento do Centro durante catro anos.

Con posterioridade, esta Deputación mantivo o financiamento das actividades desenvolvidas neste Centro.

5.- No Centro Sociocultural e Xuvenil do Ensanche véñense realizando, ao longo destes anos, unha ampla oferta de actividades programadas e temporalizadas en torno a animación sociocultural e o tempo de lecer, que permiten unha participación activa da cidadanía do Ensanche compostelán nas mesmas. Estas actividades están dirixidas a veciñanza tanto infantil como de adultos, con especial fincapé no público xuvenil que vive ou se relacionan no entorno mencionado

6.- Tendo en conta o anterior e coa finalidade de establecer as condicións de colaboración, a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Santiago de Compostela acordan subscribir o presente convenio que se rexerá polas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio de colaboración ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **Concello de Santiago de Compostela**, co NIF: P1507900G, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos polo Concello de Santiago de Compostela beneficiaria para o financiamento parcial do ***sostemento do Centro Sociocultural e Xuvenil do Ensanche durante o ano 2023.***

O Centro presta os seguintes servizos: punto de recepción e información, aula de novas tecnoloxías, espazo de lectura e encontro, zona wifi, rexistro auxiliar, Unidade básica de Servizos Sociais, Departamento de Xuventude, Unidade Técnica da Rede de Centros Socioculturais, Biblioteca infantil e xuvenil A Fundación e zona expositiva.

No Centro desenvólvense as seguintes actividades:

1.- Actividades formativas anuais dirixidas á infancia e persoas adultas: club de lectura, club de xadrez, club de teatro, espazo lila, reforzo dixital, adultos/sénior, cursos

monográficos de informática.

2.- Actividades complementarias realizadas por asociacións.

3.- Actividades puntuais: reunións, rutas, visitas, circuítos saudables.

4.- Actividades sociais: obradoiros de Nadal, de Entroido, de cociña, baile e colaboración nas festas e actividades do barrio.

II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar polo Concello de Santiago de Compostela.

O Concello de Santiago de Compostela, á marxe das empresas concesionarias de servizos, asociación ou colectivos que desenvolven as actividades, no Centro Sociocultural e Xuvenil do Ensanche, conta co seguinte persoal: 2 animadores/as socioculturais, 1 auxiliar administrativo e 3 uxieres, financiados parcialmente a través deste convenio, cos seguintes custos:

Soldos e salarios	172.836,74 € .
Seguridade social a cargo da entidade	57.308,44 € .
Total gastos	***230.145,18 €***

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **130.000,00 €**, o que representa unha porcentaxe do **56,48608 %.**

A cantidade restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 56,48608 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3341/46201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizada a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o Concello de Santiago de Compostela obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xusticado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministros necesarios para a execución da actividade corresponderalle ao Concello de Santiago de Compostela.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas ao Concello de Santiago de Compostela, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 euros, con carácter previo á contratación, o Concello de Santiago de Compostela deberá solicitar alomenos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Concello de Santiago de Compostela.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle abonada ao Concello de Santiago de Compostela unha vez que se presente de xeito telemático (a través da plataforma subtel) a seguinte documentación:

* **Memoria de actuación**, subscrita polo representante legal do Concello de Santiago de Compostela, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* **Relación clasificada dos gastos** realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

*** Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2023.

*** Relación** detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou, pola contra, declaración de non telas.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

*** Acreditación** do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira realizaranse entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2023.**

2.- Unha vez rematadas as actividades, o Concello de Santiago de Compostela deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **15 de outubro de 2024.**

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de Santiago de Compostela para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de Santiago de Compostela da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4.- O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Santiago de Compostela.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- O Concello de Santiago de Compostela deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O Concello de Santiago de Compostela destinará os fondos recibidos ao pagamento

dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente poderá realizarse o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o Concello de Santiago de Compostela deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos no que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de Santiago de Compostela poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de Santiago de Compostela queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiciamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3.- Para os supostos de atraso na realización das actividades ou atraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de Santiago de Compostela serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de Santiago de Compostela será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **15 de novembro de 2024** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2023.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o exercicio de 2025, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude do Concello de Santiago de Compostela, realizada alomenos un mes antes da fin da vixencia do convenio, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicararanse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio poderase crear

unha comisión de seguimento formada por dúas persoas representantes de cada unha das institucións.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan por cuadruplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento."

5.- Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á Real Academia Galega de Ciencias para cofinanciar o Curso: Fronteiras, dende a orixe do universo ata a exploración espacial.

1.- Aprobar a concesión dunha subvención nominativa por importe de **20.000,00 €**, á Real Academia Galega de Ciencias, para cofinanciar o Curso: "Fronteiras, desde a orixe do universo ata a exploración espacial", cun orzamento subvencionado de 25.000,00 €, de acordo co texto que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recolleitos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada ao expediente e a proposta da Deputada de Cultura, levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 30 de abril de 2024.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2025, autorice o correspondente Orzamento.

"Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Real Academia Galega de Ciencias para financiar o *Curso: Fronteiras, dende a orixe do universo ata a exploración espacial*

Na Coruña, a

REUNIDOS

D/Dna. _____, en nome e representación da Deputación Provincial da Coruña.

D/Dna. _____, en nome e representación da Real Academia Galega de Ciencias.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que detentan, e recoñecéndose recíprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

MANIFESTAN

1.- A Real Academia Galega de Ciencias é unha corporación científica de dereito público, tal como ven definido no artigo 1 dos seus estatutos, creada por RD 1218/1977 do 23 de abril.

Esta circunstancia refórzase tamén polas disposicións do Decreto 392/2003, do 23 de outubro da Consellería da Presidencia, Relacións Institucionais e Administración Pública da Xunta de Galicia que *"en atención á importante labor que no fomento da cultura e da investigación realizan as Academias"* regula as competencias da Comunidade Autónoma en materia de Academias de Galicia.

No dito decreto *"se procede á definición destes institutos xurídicos como corporacións de dereito público que teñen como finalidade primordial o fomento, a investigación e o desenvolvemento das ciencias, das artes, das letras e da cultura, en xeral. Esta natureza pública venlles dada como órganos que son asesores da Administración nos termos establecidos en cada caso pola normativa vixente."*

2.- De conformidade co capítulo 2 dos Estatutos, son finalidades da Real Academia Galega de Ciencias, entre outros:

- Fomentar a investigación, o estudo e a divulgación das Ciencias e das súas aplicacións e a incorporación do coñecemento científico á sociedade como coadyuvante do desenvolvemento socio-económico,

- Elaborar informes, estudos ou dictames sobre as materias científicas que lle son propias.

- Fomentar as relacións con outras institucións en áreas de interese común.

- Achegar á sociedade en xeral, a través dos distintos medios de comunicación, información e opinión documentada e contrastada sobre cuestións de índole científica que sexan de conveniente difusión.

3.- De conformidade cos art. 109.1.d) e 118.d) da Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia, é competencia propia das deputacións o fomento dos intereses peculiares da provincia e a organización de actividades que teñan por obxecto o fomento en materia de educación e cultura.

4.- A Deputación Provincial da Coruña e a Real Academia Galega de Ciencias coinciden no seu común interese en realizar este proxecto cultural e, por iso, acordan formalizar un convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio de colaboración ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da **Real Academia Galega de Ciencias,** con CIF: Q1568010A, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento parcial do *Curso: Fronteiras, dende a orixe do universo ata a exploración espacial ,* co seguinte programa:

Seminario 1. Facendo conexións entre a Física de Partículas e a Cosmoloxía
Día 10 de xuño de 2024, no Instituto Galego de Física de Altas Enerxías (IGFAE). USC

Santiago de Compostela.

* 17:00.- Presentación do curso.- Valentín González Formoso, Presidente da Deputación da Coruña; Juan Manuel Lema Rodicio, Presidente da RAGC; Representante do IGFAE; Minia Manteiga Outeiro/Ana Ulla, Coordinadoras do curso.

* 17:15.- O universo do yoctosegundo: explorando a formación do estado primordial da materia.- Carlos Salgado López, Senior Staff-ERC Advanced Grant. Instituto Galego de Física de Altas Enerxías (IGFAE). Universidade de Santiago de Compostela.

* 18:00.- Delimitando a Cosmoloxía coas medidas do fondo de radiación cósmico.- Fernando Atrio Barandela, Catedrático de Astrofísica. Universidad de Salamanca.

* 18:45.- Pausa-café.

* 19:15.- Surveys de galaxias: rastrexando a distribución da materia en diferentes épocas cósmicas.- Rosa Domínguez Tenreiro, Catedrática de Física. Universidad Autónoma de Madrid.

* 20:00.- Debate coa participación de todos os oradores.

* 20:30.- Fin da xornada.

Seminario 2. Dende a astrofísica das ondas gravitacionais aos telescopios Cherenkov: medindo o Universo máis extremo

Día 11 de xuño de 2024, no Campus de Ferrol. Universidade da Coruña Ferrol.

* 17:00.- Presentación da xornada.- Juan Manuel Lema Rodicio, Presidente da RAGC; Minia Manteiga Outeiro/Ana Ulla, Coordinadoras do curso.

* 17:15.- O Universo extremo e as ondas gravitacionais.- Juan Calderón Bustillo, Investigador Ramón y Cajal. Instituto Galego de Física de Altas Enerxías (IGFAE).

* 18:00.- Observando os procesos de máis alta enerxía no Universo mediante telescopios Cherenkov.- Rubén López Coto, Instituto de Astrofísica de Andalucía (IAA-CSIC). Granada.

* 18:45.- Pausa-café.

* 19:15.- Buracos negros e estrelas de neutróns: a física nos límites.- Teodoro Muñoz Darias, Instituto de Astrofísica de Canarias (IAC).Tenerife. (pte. Confirmación)

* 20:00.- Debate ca participación de todos os oradores.

* 20:30.- Fin da xornada.

Seminario 3. Onde a vida poida estar no universo

Día 12 de xuño de 2024, no Centro de Investigación en Tecnoloxías en TIC (CITIC). Universidade da Coruña A Coruña

* 17:00.- Presentación da xornada.- Juan Manuel Lema Rodicio, Presidente da RAGC; Minia Manteiga Outeiro/Ana Ulla, Coordinadoras do curso.

* 17:15.- O Sol e o seu sistema planetario, unha singularidade no Universo?.- Benjamín Montesinos Comino, Centro de Astrobiología (CAB-CSIC), Madrid e Presidente da Sociedad Española de Astronomía (SEA).

* 18:00.- Búsqueda de vida máis aló do sistema solar, o que depara o futuro.- Isabel Rebollido Vázquez, Axencia Europea do Espazo (ESAC), Madrid.

* 18:45.- Pausa-café.

* 19:15.- As bases da vida dende unha perspectiva astrobiolóxica.- Ester Lázaro Lázaro, Centro de Astrobiología (CAB-CSIC), Madrid.

* 20:00.- Debate coa participación de todos os oradores.

* 20:30 Fin da xornada.

Seminario 4. Exploración e observación espacial

Día 13 de xuño de 2024, na Casa das Ciencias. Concello da Coruña

* 17:00.- Presentación da xornada.- Juan Manuel Lema Rodicio, Presidente da RAGC; Minia Manteiga Outeiro/Ana Ulla, Coordinadoras do curso.

* 17:15.- O programa da ESA para a exploración do sistema solar.- Alejandro Cardesín Moinelo, Axencia Europea do Espazo (ESAC), Madrid.

* 18:00.- O telescopio Webb: dous anos de descubrimentos.- Almudena Alonso Herrero, Centro de Astrobiología (CAB-CSIC), Madrid.

* 18:45.- Pausa-café.

* 19:15.- A Axencia Española do Espazo e o seu papel na exploración e observación espacial.- Eva Villaver Sobrino, Directora de Comunicacións e Relacións Institucionais da Agencia Espacial Española (AEE).

* 19:15.- Sesión de planetario (tentativo), Persoal da Casa das Ciencias.

* 20:00.- Debate coa participación de todos os oradores.

* 20:30.- Fin da xornada.

II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar pola entidade beneficiaria.

A Real Academia Galega de Ciencias desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Conferencias: 250 € x 12	3.000,00
Coordinación: 450 € x 2	900,00
Transmisión telemática: 1.000 € x 4	4.000,00
Organización: 4.000 € x 1	4.000,00
Deseños imprenta: 3.700 € x 1	3.700,00
Difusión: 4.000 € x 1	4.000,00
Desprazamento e estadía de relatores e coordinador: 600 x 9	5.400,00
Total gastos:	**25.000,00 €**

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou aporten para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **20.000 €,** o que representa unha porcentaxe do 80,00%**.**

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación achegará o importe que represente o 80,00% da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación

orzamentaria 0612/3341/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Real Academia Galega de Ciencias obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xusticado, minorarase a aportación provincial no importe necesario para darlle estricto cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministros necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Real Academia Galega de Ciencias.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas o entidades vinculadas á Real Academia Galega de Ciencias, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 €, con carácter previo á contratación, a Real Academia Galega de Ciencias deberá solicitar alomenos tres orzamentos a distintos proveedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa económicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audivisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Real Academia Galega de Ciencias.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle abonada á Real Academia Galega de Ciencias unha vez que se presente de xeito telemático (a través da plataforma subtel) a seguinte documentación:

* **Memoria** de actuación, suscrita polo representante legal da Real Academia Galega de Ciencias, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* **Relación clasificada dos gastos** realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na

cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse copia das facturas e demais xustificantes de gasto.

Os gastos e as correspondentes facturas referiránse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2024.

* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* **Declaración** doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* **Declaración** de si a entidade está ou non exenta do IVE.

* **Certificación** da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a aportación de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o **31 de decembro de 2024.**

2.- Unha vez rematadas as actividades, a Real Academia Galega de Ciencias deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2025.**

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibida xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requerimento á Real Academia Galega de Ciencias para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Real Academia Galega de Ciencias da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4.- O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financieira indicada pola Real Academia Galega de Ciencias na documentación aportada.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- A Real Academia Galega de Ciencias deberá acreditar, con carácter previo á sinatura

deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- A Real Academia Galega de Ciencias destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuizo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Real Academia Galega de Ciencias deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Real Academia Galega de Ciencias poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Real Academia Galega de Ciencias queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle

en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Real Academia Galega de Ciencias serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no precepto e co debido respecto á protección de datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantías dos dereitos dixitais, en tanto non se opoña ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se Derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos).

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Real Academia Galega de Ciencias será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **30 de maio de 2025** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2024.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o exercicio de 2025, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude da Real Academia Galega de Ciencias, realizada alomenos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade

xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdicción competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdicción, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan por cuadruplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

6.- Aprobación da concesión de subvención nominativa á Asociación Banco de Alimentos Rías Altas para o cofinanciamento da Adquisición de alimentos de primeira necesidade e contratación de persoal e do correspondente convenio de colaboración.

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

2.- Aprobar a concesión de subvención nominativa, por importe de **70.000,00 €**, á Asociación Banco de Alimentos Rias Altas para cofinanciar a *Adquisición de alimentos de primeira necesidade e contratación de persoal* cun orzamento subvencionado de 105.225,52 €, de acordo co texto do convenio que se achega.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2025, autorice o correspondente Orzamento.

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Banco de Alimentos Rias Altas polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento da Adquisición de alimentos de primeira necesidade e contratación de persoal.

Na Coruña, a

REÚNENSE

D/Dna._____en nome e representación da Deputación Provincial da Coruña,

D/Dna._____ en nome e representación da Asociación Banco de Alimentos Rias Altas

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

EXPOÑEN

1.- Que a Asociación Banco de Alimentos Rias Altas é unha entidade sen ánimo de lucro, que conforme aos seus estatutos, no artigo 5, ten como fins recadar alimentos da sociedade, principalmente dos de carácter excedentario como medio de solidariedade cos necesitados, almacenándoos para a súa posterior doazón. Proporcionar os alimentos doados ás institucións e centros asistenciais da Provincia da Coruña que mostren a súa necesidade. Promover a participación do voluntariado para os dous fins anteriores.

Estes destinatarios finais son as “persoas mais desfavorecidas”, as persoas físicas, familias ou agrupacións cuxa situación de dependencia económica está recoñecida polas autoridades competentes.

As principais actuación da entidade perseguen os obxectivos de desenvolvemento sostible: fin da pobreza, fame cero, saúde e benestar, redución das desigualdades.

2.- O gasto na vivenda, a inflación e o apoio insuficiente ás familias con menores están ralentizando a recuperación dos fogares: máis de 12,3 millóns de persoas atópanse en risco de pobreza e exclusión social en España, un 26% da poboación española, segundo EAPN-ES (Rede Europea de Loita contra a Pobreza e Exclusión Social).

3.- No ano 2023, o Banco de Alimentos Rias Altas repartiu 2.312.091 Kg/l de alimentos entre 151 entidades colaboradoras, atendendo a 27.111 persoas beneficiarias.

4.- Que a Deputación da Coruña é competente para a colaboración prevista no convenio, de conformidade coa Lei de Bases de Réxime Local 7/85 de 2 de abril , artigo 36 e coa Lei de Adm. Local de Galicia 5/97, art. 109 e 119, así como co disposto na Lei de Servizos Sociais de Galicia 13/2008, art. 61 a 63.

5.- Que, dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da Asociación Banco de Alimentos Rias Altas, ambas as dúas partes acordan formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da **Asociación Banco de Alimentos Rias Altas,** con NIF G70260906, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento parcial da ***Adquisición de alimentos de primeira necesidade e contratación de persoal.***

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar a Asociación Banco de Alimentos Rias Altas.

A Asociación Banco de Alimentos Rias Altas levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Concepto		**Importe**
Adquisición de alimentos de primeira necesidade		58.000,00 €
Gastos 2 coordinadoras e 1 chófer	Soldos e salario	35.524,20 €
	Seguridade Social	11.701,32 €
Total		***105.225,52 €***

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **70.000,00 €**, o que representa unha

porcentaxe de 66,52379%.

A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 66,52379 **%**, da cantidade efectivamente xustificada.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0611/23121/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Asociación Banco de Alimentos Rias Altas obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación e execución.

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Asociación Banco de Alimentos Rias Altas.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Asociación Banco de Alimentos Rias Altas, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 15.000 €, con carácter previo á contratación, a Asociación Banco de Alimentos Rias Altas deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores.

Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades da Asociación Banco de Alimentos Rias Altas, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Asociación Banco de Alimentos Rias Altas.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada á Asociación Banco de Alimentos Rias Altas unha vez que se presente de xeito telemático (a través da plataforma subtel) a seguinte documentación:

* **Memoria de actuación**, subscrita polo representante legal da Asociación Banco de Alimentos Rias Altas, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* **Relación clasificada dos gastos** realizados,(con IVE e Sen IVE) no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse copia das facturas e demais xustificantes de gasto.

*** Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2024.

*** Relación** detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou, pola contra, declaración de non telas.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

*** Acreditación** do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

VII. Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira realizaranse entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024**.

2. Unha vez rematadas as actividades, a Asociación Banco de Alimentos Rias Altas deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31**

de marzo de 2025.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á Asociación Banco de Alimentos Rias Altas para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Asociación Banco de Alimentos Rias Altas da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Asociación Banco de Alimentos Rias Altas.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1. A Asociación Banco de Alimentos Rias Altas deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1. A Asociación Banco de Alimentos Rias Altas destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Asociación Banco de Alimentos Rias Altas deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Asociación Banco de Alimentos Rias Altas poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Asociación Banco de Alimentos Rias Altas queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Asociación Banco de Alimentos Rias Altas serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de

subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Asociación Banco de Alimentos Rias Altas será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1. O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2025** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse feito desde o **1 de xaneiro de 2024**.

Esta vixencia queda subordinada á existencia de crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2025 autorice o correspondente Orzamento.

2. Previa solicitude da Asociación Banco de Alimentos Rias Altas, realizada alomenos un mes antes da fin da vixencia do convenio, poderá ser prorrogado o convenio por acordo expreso de ambas as dúas partes, previos os informes prececeptivos da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación

3. Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación e xurisdición competente.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, logo dos informes previos preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____

E en proba de conformidade asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

7.- Aprobación do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) para o financiamento do POS+ Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024.

1.- Aprobar o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan Único de Concellos) POS+ Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024, no marco do establecido na Base 12 aprobadas mediante acordo plenario do 24 de novembro de 2023, publicadas no BOP nº 227 do 28 de novembro do 2023, posteriormente modificadas por acordo plenario do 22 de decembro de 2023 e publicadas no BOP nº 245 do 27 de decembro de 2023.

Con cargo ao Plan finánciansе as solicitudes presentadas polos 93 concellos da provincia, que no caso do dos concellos de **Carral, Frades, Mugardos e Teo** quedan **condicionadas** á presentación das ratificacións plenarias das resolucións das alcaldías.

O importe total da achega provincial aplicada ascende a 6.994.799,96 €, e o seu detalle por concello figura no Anexo I (achega provincial aplicada a gastos correntes) e no Anexo II (achega provincial aplicada a gasto de investimento) a este expediente.

A achega provincial finánciase con cargo ás aplicacións que se indican na seguinte táboa:

Plan	Partida	Proposta
POS+Adicional 1/2024 Gastos sociais extraordinarios	0611/23126/76201	250.404,47
	0611/23126/46201	6.744.395,49

2.- Aprobar as achegas para financiar gastos correntes aos 93 concellos da provincia, de acordo cos importes que figuran no Anexo I a este expediente e dispor o seu pago con carácter de prepagable.

3.- Aprobar as achegas para financiar investimentos aos 30 concellos da provincia, de acordo cos importes que figuran no Anexo II a este expediente.

Estas achegas aboaranse no seu día, previa presentación da documentación xustificativa, segundo o establecido na bases 12.5, 12.6, 12.7 e 12.9 das reguladoras do Plan.

4.- Dispor a exposición pública mediante a inserción dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia a efectos de que durante o prazo de 10 días poidan presentarse as alegacións ou reclamacións que se consideren oportunas.

5.- Remitir o expediente a informe da Subdelegación do Goberno en Galicia e da Comisión Provincial de Colaboración do Estado coas Corporacións Locais para os efectos previstos no artigo 32 do Real decreto lexislativo 781/86, do 18 de abril.

6.- Remitir o expediente á Xunta de Galicia e á Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación prevista na Lei 5/1997 do 22 de xullo, de administración local de Galicia.

7.- Unha vez transcorrido o indicado prazo de 10 días de exposición pública e remisión a informe, sen que se presentasen reclamacións ou alegacións, poderán proseguirse as actuacións.

Deputación DA CORUÑA

ANEXO I GASTO CORRENTE

EXPEDIENTE SOLICITUDE XERAL	CONCELLO	EXPEDIENTE SOLIC. GASTO CORRENTE	ACHEGA PROVINCIAL APLICADA A GASTO CORRENTE	
2023000042450	Abegondo	2024000005924	72.469,09	
2023000042451	Ames	2024000005743	157.620,75	
2023000042452	Aranga	2024000005314	58.981,39	
2023000042453	Ares	2024000005108	41.935,56	
2023000042454	Arteixo	2024000004619	173.292,66	
2023000042455	Arzúa	2024000004703	104.472,52	
2023000042443	Baña (A)	2024000005721	68.468,46	
2023000042456	Bergondo	2024000003432	56.317,91	
2023000042457	Betanzos	2024000005622	69.857,95	
2023000042458	Boimorto	2024000004078	56.885,25	
2023000042459	Boiro	2024000005806	86.181,33	
2023000042460	Boqueixón	2024000004690	60.552,44	
2023000042461	Brión	2024000005211	71.522,09	
2023000042462	Cabana de Bergantiños	2024000003805	66.982,87	
2023000042463	Cabanas	2024000004132	39.864,71	
2023000042464	Camariñas	2024000003202	49.394,89	
2023000042465	Cambre	2024000004483	120.509,51	
2023000042444	Capela (A)	2024000006193	35.700,73	
2023000042466	Carballo	2024000004480	185.728,05	
2023000042468	Carnota	2024000004296	51.575,30	
2023000042469	Carral	2024000005280	57.273,49	CONDICIONADO A RATIFICACIÓN POLO PLENO
2023000042470	Cedeira	2024000006120	44.084,81	
2023000042471	Cee	2024000005440	61.588,68	
2023000042472	Cerceda	2024000004927	71.795,21	
2023000042473	Cerdido	2024000005161	22.695,07	
2023000042474	Coirós	2024000005154	34.774,19	
2023000042475	Corcubión	2024000001901	20.434,46	
2023000042476	Coristanco	2024000002953	92.263,96	
2023000042445	Coruña (A)	2024000003564	29.266,46	
2023000042477	Culleredo	2024000004145	148.569,39	
2023000042478	Curtis	2024000006282	61.103,06	
2023000042479	Dodro	2024000006295	33.144,33	

2023000042480	Dumbría	2024000004127	69.311,63	
2023000042481	Fene	2024000006053	72.027,64	
2023000042482	Ferrol	2024000002889	56.858,07	
2023000042483	Fisterra	2024000005831	32.484,65	
2023000042484	Frades	2024000005215	57.891,48	CONDICIONADO A RATIFICACIÓN POLO PLENO
2023000042485	Irixoa	2024000002513	40.808,60	
2023000042486	Laxe	2024000005890	36.347,15	
2023000042446	Laracha (A)	2024000005896	80.906,19	
2023000042487	Lousame	2024000006366	55.283,35	
2023000042488	Malpica de Bergantiños	2024000004284	56.533,64	
2023000042489	Mañón	2024000006075	47.231,44	
2023000042490	Mazaricos	2024000005543	95.065,67	
2023000042491	Melide	2024000005756	92.787,49	
2023000042492	Mesía	2024000004080	64.854,20	
2023000042493	Miño	2024000005563	54.265,69	
2023000042494	Moeche	2024000005549	35.565,27	
2023000042495	Monfero	2024000005192	70.696,37	
2023000042496	Mugardos	2024000005766	40.036,21	CONDICIONADO A RATIFICACIÓN POLO PLENO
2023000042498	Muxía	2024000006187	79.718,09	
2023000042497	Muros	2024000005242	70.632,06	
2023000042499	Narón	2024000002884	172.965,65	
2023000042500	Neda	2024000003217	39.491,30	
2023000042501	Negreira	2024000005461	88.617,99	
2023000042502	Noia	2024000002667	76.024,27	
2023000042503	Oleiros	2024000005507	162.383,50	
2023000042504	Ordes	2024000005238	116.864,03	
2023000042505	Oroso	2024000005482	66.855,40	
2023000042506	Ortigueira	2024000004353	94.423,76	
2023000042507	Outes	2024000005785	54.158,76	
2023000042508	Paderne	2024000006438	30.933,10	
2023000042509	Padrón	2024000005824	62.061,15	
2023000042534	Pino (O)	2024000005720	82.781,79	
2023000042447	Pobra do Caramiñal (A)	2024000006164	57.297,15	
2023000042510	Ponteceso	2024000005539	74.021,44	
2023000042511	Pontedeume	2024000005886	49.702,60	
2023000042448	Pontes de García Rodríguez (As)	2024000006208	144.508,80	
2023000042512	Porto do Son	2024000004113	81.987,16	
2023000042513	Rianxo	2024000005434	64.793,40	
2023000042514	Ribeira	2024000002839	133.724,84	

2023000042515	Rois	2024000005814	65.445,86	
2023000042516	Sada	2024000006328	84.768,16	
2023000042517	San Sadurniño	2024000004681	58.532,68	
2023000042518	Santa Comba	2024000006459	118.638,96	
2023000042519	Santiago de Compostela	2024000005515	124.804,34	
2023000042520	Santiso	2024000004149	55.557,49	
2023000042521	Sobrado	2024000005421	65.963,94	
2023000042449	Somozas (As)	2024000004726	47.849,57	
2023000042522	Teo	2024000005169	96.606,37	CONDICIONADO A RATIFICACIÓN POLO PLENO
2023000042523	Toques	2024000004272	49.775,55	
2023000042524	Tordoia	2024000005604	70.669,58	
2023000042525	Touro	2024000006107	79.023,21	
2023000042526	Trazo	2024000006309	64.380,72	
2023000042528	Valdoviño	2024000004779	66.429,42	
2023000042527	Val do Dubra	2024000005610	67.243,98	
2023000042529	Vedra	2024000002355	57.576,90	
2023000042531	Vilasantar	2024000006224	40.930,20	
2023000042530	Vilarmaior	2024000003861	27.506,92	
2023000042532	Vimianzo	2024000005695	107.791,94	
2023000042533	Zas	2024000005525	85.184,00	
2023000042467	Cariño	2024000004537	43.225,63	
2023000042535	Oza-Cesuras	2024000005774	98.282,52	

TOTAL ACHEGA PROVINCIAL PARA GASTO CORRENTE	**6.744.395,49**

ANEXO II GASTO INVESTIMENTO

EXPEDIENTE SOLICITUDE XERAL	CONCELLO	EXPEDIENTE SOLICITUDE INVESTIMENTO	OBXECTO	ACHEGA PROVINCIAL APLICADA A GASTO INVESTIMEN.
2023000042450	ABEGONDO	2024000005928	Equipamento servizos sociais	4.000,00
2023000042452	ARANGA	2024000005315	Equipamento técnico asistencial	2.108,50
2023000042459	BOIRO	2024000005810	Equipamento servizos sociais	12.100,00
		2024000006287	Equipamento técnico asistencial	13.000,00
			TOTAL	**25.100,00**

2023000042460	BOQUEIXON	2024000006433	Equipamento servizos sociais	2.454,10
2023000042466	CARBALLO	2024000003759	Equipamento técnico asistencial	9.996,80
2023000042470	CEDEIRA	2024000006112	Equipamento servizos sociais	9.000,00
		2024000006119	Equipamento técnico asistencial	15.000,00
			TOTAL	**24.000,00**
2023000042473	CERDIDO	2024000005180	Equipamento técnico asistencial	5.400,00
2023000042478	CURTIS	2024000006283	Equipamento técnico asistencial	5.000,00
2023000042483	FISTERRA	2024000005832	Equipamento técnico asistencial	7.000,00
2023000042485	IRIXOA	2024000002519	Equipamento servizos sociais	2.115,03
		2024000002517	Equipamento técnico asistencial	517,00
			TOTAL	**2.632,03**
2023000042446	LARACHA (A)	2024000005889	Equipamento servizos sociais	22.000,00
2023000042486	LAXE	2024000005892	Equipamento servizos sociais	2.739,00
2023000042487	LOUSAME	2024000006381	Equipamento servizos sociais	2.200,00
2023000042491	MELIDE	2024000005757	Equipamento técnico asistencial	4.758,94
2023000042495	MONFERO	2024000005193	Equipamento técnico asistencial	7.600,00
2023000042496	MUGARDOS	2024000005764	Equipamento Servizos Sociais	990,50
2023000042505	OROSO	2024000005484	Equipamento servizos sociais	5.199,37
2023000042506	ORTIGUEIRA	2024000004356	Equipamento técnico asistencial	25.000,00
2023000042507	OUTES	2024000005787	Equipamento servizos sociais	18.874,50
2023000042535	OZA CESURAS	2024000005773	Equipamento servizos sociais	11.678,38
2024000006374	PADERNE	2024000006374	Equipamento técnico asistencial	10.000,00

CONDICIONADO A RATIFICACIÓN POLO PLENO

2023000042511	PONTEDEUME	2024000005882	Equipamento servizos sociais	5.329,13
2023000042512	PORTO DO SON	2024000004112	Equipamento servizos sociais	774,40
2023000042513	RIANXO	2024000005639	Equipamento técnico asistencial	8.000,00
2023000042515	ROIS	2024000006177	Equipamento servizos sociais	2.805,75
2023000042518	SANTA COMBA	2024000006461	Equipamento servizos sociais	6.000,00
		2024000006450	Equipamento técnico asistencial	2.000,00
			TOTAL	**8.000,00**
2023000042522	TEO	2024000005170	Equipamento servizos sociais	17.500,00
2023000042527	VAL DO DUBRA	2024000005612	Equipamento servizos sociais	2.675,51
2023000042528	VALDOVIÑO	2024000004778	Equipamento técnico asistencial	3.500,00
2023000042530	VILARMAIOR	2024000003860	Equipamento servizos sociais	3.087,56
		TOTAL ACHEGA PARA GASTO INVESTIMENTO		**250.404,47 €**

CONDICIONADO A RATIFICACIÓN POLO PLENO

8.- Aprobación do convenio entre a Deputación e o Concello de Mesia para financiar o proxecto "Aula da Natureza- Museo Etnográfico das Brañas de Valga" ano 2024

1º.-Exceptuar para o presente convenio o cumprimento dos principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estos principios se encontran recollidos nos artígos 22.2 da lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo queda solventada a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe.

2º.- Apreciánse no presente expediente razóns de interese público, que dificultan a convocatoria de concorrencia competitiva:

- As actvidades propostas polo Concello de Mesia enmarcase na promoción económica, e segundo consta na motivación das razóns expostas polo Concello e xustifican a concesión da citada subvención dada a relevancia tan importante do lugar co obxecto de manter o pulso vital do municipio a través do funcionamento continuado deste espazo e realizar así unha grande variedade de actividades dirixidas, cada día, a toda a poboación e que satisfagan non só a súa alternativa de ocio senón que se convertan nunha forma de aprender.

- Segundo a memoria presentada pola concello a natureza do evento consiste converter este lugar nun referente para os centros educativos galegos, nun lugar onde complementar coñecementos e adquirir outro novos organizando as seguintes actividades:

- Converter o lugar nun referente para os centros educativos galegos, nun lugar onde complementar coñecementos e adquirir outros novos.

- Achegar á poboación ao mundo da cerámica e a súa importancia histórica e social en Galicia.

- Posibilidade de visitas libres e visitas guiadas que poñen en valor os recursos culturais e naturais existentes.

- Contempla un uso educativo cara a formación de escolares no respecto ao medio ambiente e o seu coñecemento.

- Obradoiros e talleres para estudantes, dende infantil ata secundaria inclusive, espertando neles un interese cultural e medioambiental

- Exposicións e proxeccións relacionada coa temática da Aula da Natureza-Museo Etnográfico.

- Programa expositivo permanente e temporal.

- Asi mesmo pretende recuperar entornos danados e a posibilidade de convertelos en lugares de interese para a poboación que poderá achegarse ao mundo da cerámica e a súa importancia histórica e social en Galicia.

- Por outra banda o proxecto pola envergadura e importes que conleva, excede dos parámetros das subvencións que veñen a concederse nas convocatorias de réxime de concorrencia competitiva do Servizo.

3º Aprobar o texto do convenio de colaboración a subscribir entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Mesía con CIF P1504800B para financiar o proxecto "Actividades a realizar no funcionamento da Aula da Natureza no Museo Etnográfico das Brañas de Valga" ano 2024 por importe de 60.000,00 € incluído no orzamento da Deputación para o 2024 e con cargo á aplicación presupuestaria 0510/3336/46201, que representa un coeficiente de financiación do 73,38000 % con respecto a un orzamento de 81.766,15 €.

4º Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio."

Todo isto previo o preceptivo informe de Contratación, Secretaría Xeral e da Intervención Provincial.

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o CONCELLO DE MESÍA

Na Coruña a

REUNIDOS

Dunha parte, o representante da Deputación

E doutra parte, o representante do Concello de Mesía

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do CONCELLO DE MESÍA, ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o **CONCELLO DE MESÍA**, **CIF P1504800B**, para o financiamento das "*Actividades na aula da natureza- Museo Etnográfico das Brañas da Valga" ano 2024*.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR

O CONCELLO DE MESÍA levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE
GASTOS DE PERSOAL	**65.412,92 €**
Peón de xardinería	23.028,12 €
Peón de xardinería	22.237,40 €
Monitor de tempo libre	20.147,40 €
GASTOS CORRENTES	**16.353,23 €**
Material divulgativo e didáctico para visitas, exposicións, talleres, xornadas, etc.	1.200,00 €
Material para obradoiros, talleres, etc.	1.926,95 €
Cursos de cerámica, de utilización de materiais naturais, de modelado do barro, etc.	1.828,19 €
Conferencias e charlas	300,00 €
Produtos de limpeza	1.075,77 €
Electricidade e teléfono	2.100,00 €
Ferramentas de xardinería (materiais non inventariables)	1.038,71 €
Abonos, sementes e outros produtos para o mantemento das áreas axardinadas e zonas verdes	900,95 €
Alimentación e repoboación da fauna existente	1.200,00 €
Mantemento, reposición e conservación das instalacións e demais equipamento (pintado aulas, traballos de albanelería en vieiros, canalizacións acuíferas, etc.)	2.982,66 €
Material e traballos de reparación de fontanería, electricidade…	1.800,00 €
TOTAL	**81.766,15 €**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **60.000,00 €** o que representa unha porcentaxe de 73,38000 %. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 73,38000% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o

importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0510/3336/46201**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CONCELLO DE MESÍA obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.Corresponderalle ao CONCELLO DE MESÍA o outorgamento dos contratos de subministro, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.
2. No procedemento de contratación o CONCELLO DE MESÍA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3. No caso de que o CONCELLO DE MESÍA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do CONCELLO DE MESÍA.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación provincial seralle aboada ao CONCELLO DE MESIA, unha vez que se presente a seguinte documentación:

1.-Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do CONCELLO DE MESIA, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

2.- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.

3.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.

4- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

5.- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

6.- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

O CONCELLO DE MESIA deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, terán lugar entre os días 1 de xaneiro de 2024 ata o 31 de decembro de 2024 e deberán estar rematadas antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2. Unha vez rematadas as actividades, o CONCELLO DE MESÍA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao CONCELLO DE MESÍA para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CONCELLO DE MESÍA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións.
4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DE MESÍA na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a CONCELLO DE MESÍA terá dereito ao abono dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O CONCELLO DE MESÍA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a

presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. O CONCELLO DE MESÍA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o CONCELLO DE MESÍA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CONCELLO DE MESÍA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza provincial reguladora do control financeiro de subvencións e dos procedementos de reintegro e sancionadores derivados (BOP núm. 116 de data luns, 22 de xuño do 2015)
3. Para os supostos de retrasos na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na Ordenanza provincial reguladora do control financeiro de subvencións e dos procedementos de reintegro e sancionadores derivados (BOP núm. 116 de data luns, 22 de xuño do 2015)

4. Si o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pago efectivo ao terceiro

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CONCELLO DE MESÍA serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro Lei de Protección de datos personales e garantía dos dereitos dixitais.
2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.
3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CONCELLO DE MESÍA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.es
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o 1 de xaneiro ao 31 de decembro do ano 2024, sen que en ningún caso sexán subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de xullo do ano 2025, sempre e cando exista crédito para tal fin**. O CONCELLO DE MESÍA deberá presentar a xustificación **antes do día 30 de xuño de 2025.**
2. Para o caso de que o CONCELLO DE MESIA non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación ante do 30 de xuño de 2025, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito axeitado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o CONCELLO DE MESIA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN

COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o do CONCELLO DE MESÍA, respectivamente.
3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.
Faise constar que o presente convenio foi aprobado por Acordo Plenario do de

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar duplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O representante da Deputación

O representante do CONCELLO DE MESÍA

9.- Aprobación do proxecto da obra DP 1914 Carballo a Portomouro, Mellora de firme con MBQ, punto quilométrico 23+500 ao 26+500 (VAL DO DUBRA), incluído no Plan de Conservación 2024

1.- Aprobar o proxecto DP 1914 CARBALLO A PORTOMOURO. MELLORA DE FIRME CON MBQ PUNTO QUILOMÉTRICO 23+500 AO 26+500 (VAL DO DUBRA). que se integra no Plan de Acondicionamento - Conservación en Vías provinciais 2024, cun orzamento total de 446.599,60 €con cargo á aplicación 2024/0410/4531/61900 que se detalla:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CONCELLO	ORZAMENTO	PRAZO DE EXECUCIÓN
2024.1110.0037.0	DP 1914 CARBALLO A PORTOMOURO. MELLORA DE FIRME CON MBQ PUNTO QUILOMÉTRICO 23+500 AO 26+500 (VAL DO DUBRA).	Val do Dubra	446.599,60 €	5 Meses

2.- EXPOÑER ao público o Proxecto mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, considerarase definitivamente aprobado.

3.- REMITIR o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe.

10.- Aprobación do proxecto DP 5604 de Outes á Pereira por Pesadoira. Mellora de capa de rodaxe con mestura bituminosa en quente, punto quilométrico 19+240 ao 20+631 (SANTA COMBA), incluído no Plan de Investimentos en Vías Provinciais 2024.

1.- APROBAR o proxecto DP 5604 DE OUTES Á PEREIRA POR PESADOIRA. MELLORA DE CAPA DE RODAXE CON MESTURA BITUMINOSA EN QUENTE, PUNTO QUILOMÉTRICO 19+240 AO 20+631 (SANTA COMBA) que se integra no Plan de Investimentos en Vías provinciais 2024, cun orzamento total de 133.570,19 € con cargo á aplicación 2024/0410/4531/61900 que se detalla:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CONCELLO	ORZAMENTO	PRAZO DE EXECUCIÓN
2024.1110.0003.0	DP 5604 DE OUTES Á PEREIRA POR PESADOIRA. MELLORA DE CAPA DE RODAXE CON MESTURA BITUMINOSA EN QUENTE, PUNTO QUILOMÉTRICO 19+240 AO 20+631 (SANTA COMBA)	SANTA COMBA	133.570,19 €	3 Meses

2.- EXPOÑER ao público o Proxecto mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, considerarase definitivamente aprobado.

3.- REMITIR o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe.

11.- Aprobación do proxecto da obra DP 7304 Xarás a Olveira. Mellora de capa de rodaxe con mestura bituminosa en quente, punto quilométrico 0+000 ao 4+000 (RIBEIRA), incluído no Plan de Conservación 2024

1.- APROBAR o proxecto DP 7304 XARÁS A OLVEIRA. MELLORA DE CAPA DE RODAXE CON MESTURA BITUMINOSA EN QUENTE, PUNTO QUILOMÉTRICO 0+000 AO 4+000 (RIBEIRA) que se integra no Plan de Acondicionamento - Conservación de Vías Provinciais 2024, cun orzamento total de 450.593,47 € con cargo á aplicación 2024/0410/4531/61900 que se detalla:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CONCELLO	ORZAMENTO	PRAZO DE EXECUCIÓN
2024.1100.0038.0	**DP 7304 XARÁS A OLVEIRA. MELLORA DE CAPA DE RODAXE CON MESTURA BITUMINOSA EN QUENTE, PUNTO QUILOMÉTRICO 0+000 AO 4+000 (RIBEIRA)**	**RIBEIRA**	**450.593,47 €**	**5 Meses**

2.- EXPOÑER ao público o Proxecto mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, considerarase definitivamente aprobado.

3.- REMITIR o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe.

12.- Aprobación da modificación do acordo plenario número 16 de data 22 de decembro de 2023 relativo á aprobación da prórroga do convenio de cooperación entre a Excma. Deputación Provincial e o Instituto Municipal Coruña Espectáculos do Concello da Coruña para a xestión compartida do Teatro Colón polo IMCE desde o día 1 de xaneiro do 2024 ata o día 31 de decembro de 2024, ao producirse un erro material na aplicación orzamentaria

Aprobar a modificación do acordo plenario número 16 de data 22 de decembro de 2023 relativo á aprobación da prórroga do convenio de cooperación entre a Excma. Deputación Provincial e o Instituto Municipal Coruña Espectáculos do Concello da Coruña para a xestión compartida do Teatro Colón polo IMCE desde o día 1 de xaneiro do 2024 ata o día 31 de decembro de 2024, ao producirse un erro material na aplicación orzamentaria, no seguinte sentido:

ONDE DI:

2º.- A achega provincial ascende ao importe máximo de 500.000,00 euros, que serán imputables de conformidade ao seguinte desglose:

- Os custes de programación ata un máximo de 350.000,00 euros,serán imputables á aplicación orzamentaria 0112/3335/46201.

DEBE DICIR:

2º.- A achega provincial ascende ao importe máximo de 500.000,00 euros, que serán imputables de conformidade ao seguinte desglose:

- Os custes de programación ata un máximo de 350.000,00 euros,serán imputables á aplicación orzamentaria 0112/3335/22609.

En consecuencia o texto definitivo do acordo plenario é o que segue:

1º.- Aprobar a prórroga do convenio de cooperación entre a Excma. Deputación Provincial e o Instituto Municipal Coruña Espectáculos do Concello da Coruña para a xestión compartida do Teatro Colón polo IMCE desde o día 1 de xaneiro do 2024 ata o día 31 de decembro de 2024. A liquidación correspondente ao ano 2023 presentarase antes do 31 de marzo do 2024. O presente convenio extenderá a súa vixencia ata o día 30 de abril de 2025, para os efectos de aprobación da liquidación regulada na cláusula novena.

2º.- A achega provincial ascende ao importe máximo de 500.000,00 euros, que serán imputables de conformidade ao seguinte desglose:

- Os custes de programación ata un máximo de 350.000,00 euros,serán imputables á aplicación orzamentaria 0112/3335/22609.

- Os custes de mantenemento das instalacións que ascenden ata un máximo de 150.000,00 euros. serán imputables á aplicación orzamentaria 0420/3335/21200.

- Os custes por programación propia que teña que asumir a Deputación se imputarán á aplicación orzamentaria 0612/3335/22699

3º.- Condicionar a eficacia do convenio á aprobación definitiva do Orzamento Xeral da Deputación para o exercicio 2024. Asemade, condicionar o compromiso asumido para o ano 2025 (posible prórroga), á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios correspondentes.

13.- Aprobación da convalidación das actuacións do proxecto modificado das obras de reforma de rehabilitación do estadio municipal da Malata, obxeto dun convenio de cooperación entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Ferrol polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o seu cofinanciamento

1. Convalidar as actuacións do proxecto modificado das obras de reforma de rehabilitación do estadio municipal da Malata, obxeto dun convenio de cooperación entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Ferrol polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o seu cofinanciamento

2. Poñer de manifesto que a financiación é a inicialmente prevista, variando só a porcentaxe de financiación de maneira que o importe permanece invariable. Polo tanto, e dadas as circusntancias previamente establecidas, non procede a firma dun convenio.

14.- Aprobación do convenio de cooperación entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Rosalía de Castro polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o financiamento das obras de reforma do Xardín da Casa de Rosalía.

1.º.- Levantar o reparo **interposto pola Intervención Provincial na tramitación do expediente de aprobación dun convenio de colaboración entre a Excma. Deputación provincial da Coruña e a** Fundación Rosalía de Castro **polo lo que se** instrumenta unha subvención nominativa **para o** financiamento das obras de reforma do Xardín da Casa de Rosalía, **e instar a que o mesmo siga os trámites oportunos para proceder á súa aprobación e formalización.**

2º.- **Exceptuar** para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada la existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 LXS e 65-67 do seu Regulamento.

3º.- **Aprobar** o texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e **a Fundación Rosalía de Castro** para o financiamento das obras de **"reforma do Xardín da Casa de Rosalía"** cunha achega provincial de **60.000,00 euros** con cargo a la **aplicación orzamentaria 0510/3339/781**, o que representa un coeficiente de financiamento do **80,00 %** respecto dun orzamento de **75,000,00 euros**.

4º.- **Condicionar** o convenio á existencia de crédito adecuado e suficiente e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, no próximo exercicio orzamentario, de acordo coa normativa vixente no momento.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACION ENTRE A DEPUTACION PROVINCIAL DA CORUÑA E A FUNDACIÓN ROSALÍA DE CASTRO POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA COFINANCIAR AS OBRAS DE REFORMA DO XARDÍN DA CASA DE ROSALÍA

Na Coruña a …... de ……. de ……., na sede da Deputación Provincial da Coruña.

Ante mín, ……., Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

Dunha parte, …….., en representación da Deputación Provincial da Coruña, e

Doutra parte, ...……....…, en representación da Fundación Rosalía de Castro.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que detentan, e

recoñecéndose recíprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento

MANIFESTAN

O obxecto do presente convenio trátase dun proxecto de excepcional valor dada a importancia patrimonial (foi declarado Ben de Interese Cultural en 1974 no apartado de monumento histórico-artístico) e simbólica do conxunto da Casa-Museo e a súa Horta-Xardín. Visitada por máis de 20.000 persoas ao ano de máis de 20 países, a Casa de Rosalía é un epicentro cultural do país, que acolle ducias de actividades culturais ao ano, moitas das cales teñen lugar no Xardín da Casa. O Xardín é, en sí mesmo, un espazo de notable interese botánico que forma parte da Ruta das Camelias e posúe exemplares de indubidable valor, con rexistros monumentais e senlleiros, como a Figueira de Rosalía, da época da autora e declarada como Árbore Senlleira de Galicia; o Loureiro dos Poetas; o Ombú e a Eritrina, traídos pola emigración galega para a inauguración da Casa en 1971. E tamén con Plantas Memorables, como a Camelia Rosalía de Castro, entre outras. É tamén un proxecto urxente en canto á súa execución en tanto que as obras, a maioría delas de tipo botánico, só se poden levar adiante nun determinado periodo do ano (de febreiro a xuño-xullo)"

Dado o interese coincidente da Deputación e da Fundación Rosalía de Castro, ámbalas dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Rosalía de Castro, con CIF G15040850 para o financiamento da reforma do Xardín da Casa de Rosalía, tal como aparece definida a mesma no proxecto, redactado por Dona Carmen Morales Ardines, enxeñeira agrónoma Colexiada número G-859 e arquitecta de paisaxe.

2- A **Fundación Rosalía de Castro**, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptiva e coa disponibilidade dos terreos necesarios para a execuxión das obras. Dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto Refundido da Lei de contratos do Sector Público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do periodo de vixencia do convenio, a **Fundación Rosalía de Castro**, comprométese a destinala a uso público para o que está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desglósase co seguinte detalle:

OBRA REFORMA DO XARDÍN DA CASA DE ROSALÍA	
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN MATERIAL	52.086,95 €
GASTOS XERAIS (13%)	6.771,30 €
BENEFICIO INDUSTRIAL (6%)	3.125,22 €
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO (21%)	13.016,53 €
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA	**75.000,00 €**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE .

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento do proxecto, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **60.000,00 €,** que equivale ao 80,00 % de coeficiente de financiamento. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da obra, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. No caso de que os gastos xustificados non acadasen os importes totais previstos na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente a porcentaxe do coeficiente de financiamento (80,00 %) da cantidade efectivamente xustificada.

3. Agora ben, se as cantidades xustificadas resultan inferiores ao 75% do orzamento previsto na cláusula II, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao cobro da mesma.

4. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, **non serán subvencionables** os gastos de **redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc.**

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

5. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0510/3339/781**, do orzamento xeral para o 2024, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

   Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírtese á entidade beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para

dito ano e a que existe no mesmo dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto, así como ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

6. A achega provincial é compatíble coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
7. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere importe do gasto efectivamente xusticado, minorarase a aportación provincial no importe necesario para darlle estricto cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle á **Fundación Rosalía de Castro** o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. Se o importe das obras supera 40.000,00 euros, con carácter previo á contratación, a entidade beneficiaria deberá solicitar alomenos tres orzamentos a distintos proveedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elexir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa económicamente.

3. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e APROBE ALGUNHA **MODIFICACIÓN do proxecto** inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación, **con anterioridade** á aprobación do mesmo polo órgano competente, un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos, para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, se achegará a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1.Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de alomenos 25 metros no que, sen prexuizo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da entidade beneficiaria.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA DA DEPUTACIÓN.

1. A achega da Deputación seralle abonada á **entidade beneficiaria** a medida que se vaian expedindo as correspondentes certificacións de obra, aplicándose sobre o seu importe o coeficiente de financiamento provincial. Para tal efecto, a **entidade beneficiaria** deberá achegar a seguinte documentación:

- Copia do contrato e do expediente de contratación

- Certificación de obra subscrita polo Técnico-director e polo contratista
- Factura expedida polo contratista.
- Certificación de aprobación da mesma polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Designación de cuenta bancaria no modelo aprobado pola Deputación provincial e debidamente certificiado pola entidade financeira.

2. Asemade, coa derradeira certificación de obra, deberase aportar:
   - Acta de recepción
   - Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA
   - Reportaxe fotográfico das obras realizadas.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula I, deberán estar realizadas entre a data da sinatura do convenio e o 12 de outubro de 2024.

2. Unha vez rematadas as obras, a **entidade beneficiaria** deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula VI antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á **entidade beneficiaria** para que á presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á **entidade beneficiaria** da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola **entidade beneficiaria** na documentación aportada.

E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de demora, ao tipo de interés legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste

convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A **entidade beneficiaria** destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte imposíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuizo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a **entidade beneficiaira** deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a **entidade beneficiara** poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración e a lexislación citada anteriormente.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a **entidade beneficiaria** queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiciamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de

colaboración poderá conlevar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuizo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza Provincial Xeral de subvencións e transferencias (BOP número 36, do 24 de febreiro de 2021).

3. Para os supostos de retraso na adquisición ou na presentación da xustificación estarase ao disposto na Ordenanza provincial xeral de subvencións e transferencias (BOP número 36, do 24 de febreiro de 2021).

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención á **entidade beneficiaria** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o día 1 de xaneiro do presente ano, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade a dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de decembro de 2024.**

2.Para o caso de que a **entidade beneficiaria** non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 30 de novembro**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando coa solicitude motivada, co fin de que a

Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de decembro do ano seguinte. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a **entidade beneficiaria** perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á cuantía non xustificada a dita data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación.** En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando sustancialmente o obxecto da subvenvión concedida e prevista moninativamente por acordo plenario.

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten naturaleza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicararanse as dispoisicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poiran xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdicción, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno Corporativo de data_____

E en proba de conformidade asinan por duplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

Pola Deputación Provincial da Coruña

Asdo.:

Pola Fundación Rosalía de Castro

Asdo.:

Secretaría Xeral da Deputación da Coruña

Asdo.:

15.- Dación de conta da resolución de presidencia 20646 de 20 de maio de 2024 pola que se considera que Concello de Santiago de Compostela desiste da formalización do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Santiago de Compostela para a cesión gratuíta do edificio da casa da xuventude, para o seu uso como local de recadación da Deputación, espazo de coworking e usos municipais, e de cofinanciamento das obras de adaptación, redacción e aprobación do proxecto necesario para a rehabilitación e a posterior contratación da realización das obras de rehabilitación e aceptar a cesión de uso gratuita á Deputación Provincial da Coruña, do edificio da Casa da Xuventude, aprobado polo Pleno desta Corporación, na sesión plenaria celebrada en data 14 de abril de 2023

Dar conta da resolución de presidencia 20646 de 20 de maio de 2024 pola que se considera que Concello de Santiago de Compostela desiste da formalización do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Santiago de Compostela para a cesión gratuíta do edificio da casa da xuventude, para o seu uso como local de recadación da Deputación, espazo de coworking e usos municipais, e de cofinanciamento das obras de adaptación, redacción e aprobación do proxecto necesario para a rehabilitación e a posterior contratación da realización das obras de rehabilitación e aceptar a cesión de uso gratuita á Deputación Provincial da Coruña, do edificio da Casa da Xuventude, aprobado polo Pleno desta Corporación, na sesión plenaria celebrada en data 14 de abril de 2023

16.- Aprobación do texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Vilasantar polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras de implantación dun Punto Limpo.

1.º.- **Levantar o reparo** interposto pola Intervención Provincial na tramitación do expediente de aprobación dun convenio de colaboración entre a Excma. Deputación provincial da Coruña e do Concello de Vilasantar **polo lo que se instrumenta unha subvención nominativa** para cofinanciar as obras de **implantación dun Punto Limpo,** e instar a que o mesmo siga os trámites oportunos para proceder á súa aprobación e formalización.

2º.- **Exceptuar** para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada la existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 LXS e 65-67 do seu Regulamento.

3º.- **Aprobar** o texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de Vilasantar** para cofinanciar as obras de **implantación dun Punto Limpo,** cunha achega provincial de **81.840,00** euros con cargo a la **aplicación orzamentaria 0112/16220/76201**, o que representa un coeficiente de financiamento do **21.43783 %** respecto dun orzamento de **381.755,00** euros.

4º.- **Condicionar** o convenio á existencia de crédito adecuado e suficiente e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, no próximo exercicio orzamentario, de acordo coa normativa vixente no momento.

ANEXO

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCELENTÍSIMA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE VILASANTAR POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O COFINANCIAMENTO DAS OBRAS DE IMPLANTACIÓN DUN PUNTO LIMPO

Na Coruña, a __ de _____ de 2024

Ante min, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

Dunha parte, Don/a _____, representante _____ da Excelentísima Deputación Provincial da Coruña.

E doutra parte Don/a _____ , representante do **Concello de Vilasantar.**

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos,

estanlles atribuídas

MANIFESTAN

Son competencias propias da Deputación Provincial de A Coruña, en virtude do establecido no artigo 36 Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión.

A este efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da Provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal e á maior eficacia e economía na prestación destes mediante fórmulas de asistencia e cooperación municipal. Con esta finalidade, a Deputación poderá outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

Así mesmo, o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local

O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, as seguintes materias: d) Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

Neste sentido, o Concello de **Vilasantar** considera de primeira necesidade a construcción dun Punto Limpo, coa finalidade de mellorar a xestión dos residuos xerados no Concello de Vilasantar.

Con tal motivo e dada a necesidade imperiosa das actuación preténdese por parte do Concello realizar as obras de **implantación dun Punto Limpo**, motivadas principalmente por razón de interese público, social e económico.

"...A finalidade da creación deste punto limpo para o aproveitamento, tratamento e reutilización dos residuos, é un paso necesario para cumprir cos obxectivos de recollida selectiva e preparación para reciclaxe fixados pola Unión Europea. Dita responsabilidade recae sobre as entidades locais. Por este motivo considero que a Deputación Provincial, no fomento dos intereses peculiares da provincia, debe contribuír economicamente no desenvolvemento deste proxecto, motivado en razóns de interese público principalmente de carácter medioambiental, social, económico e humanitario como é a mellora na prestación de servizos na xestión de residuos, como necesidade colectiva da veciñanza, para cubrir as necesidades operativas municipais.

Ante a situación de emerxencia climática compre promover modelos construtivos con baixo impacto medioambiental, baixa pegada de carbono e alta eficiencia enerxética. No Punto Limpo proxectado en Vilasantar as instalacións estarían centradas nunha arquitectura bioclimática, de construción sostible e explotación da actividade, potenciando a súa reciclaxe e valorización. Servirá así de modelo para animar que outras iniciativas privadas ou públicas poidan inspirarse.

Outro punto innovador e que se fomenta activamente a reutilización local fronte o envío a xestores autorizados. O punto limpo será de uso bidireccional e terá un espazo para autorrepación. De esta maneira se reducirá considerablemente o volume de residuos xerados no Concello. A imaxe xeral que se pretende dar é dun espazo vivo e acolledor (con zonas

verdes e materiais naturais), un espazo de encontro para veciñanza e os máis pequenos facendo atractivo o acercamento a est lugar de recuperación.

Sinalar que os concellos teñen como servizo obrigatorio a recollida, transporte e a eliminación de residuos; para a prestación do servizo de recollida e tratamento de residuos é frecuente que os concellos se asocien entre si, así é como buscamos dar servizo tamén a poboación do concello limítrofe de Boimorto. Unha política de xestión de residuos efectiva ten que contar cunhas instalacións necesarias para un mellor tratamento e eliminación de residuos para dar cumprimento a políticas medioambientais axeitadas, a protección da saúde e cos beneficios que presentan como a economía circular, a xestión sostible de lixo, a contribución dos efectos negativos do cambo climático e un tratamento de residuos de proximidade que redunda nun aforro considerable nas arcas municipais.
En fases posteriores está previsto a creación de outros espazos vinculados ao tratamento de residuos vinculados ao Punto Limpo (preparación para reutilización, recircularización de determinados fluxo, …), como por exemplo estudase crear espazos colaborativos de traballo (obradores, talleres, …)...."

Dado o interese coincidente da Deputación e do **Concello de Vilasantar** ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **Concello de Vilasantar** con CIF **P1509100B ,** fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento das "**obras de implantación dun Punto Limpo**", tal e como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo arquitecta María José Zelada, con número de colexiada do Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia 4161, de Maio de 2023

2- A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que

se fai referencia na cláusula anterior, desagregase co seguinte detalle:

Orzamento Execución Material	265.126,05 euros
Gastos xerais 13,00%	34.466,39 euros
Beneficio Industrial 6,00 %	15.907,56 euros
IVE (21%)	66.255,00 euros
ORZAMENTO DE LICITACIÓN	381.755,00 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **81.840,00** euros o que representa unha porcentaxe de **21.43783** %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **21.43783** % da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se coa cantidade efectivamente xustificada non se conseguira rematar a obra e entregala ao uso público previsto, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, **non serán subvencionables** os gastos de **redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc.**

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0112/16220/76201**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírtese á entidade beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para dito ano e a que existe no mesmo dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto, así como ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle á a entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público, **ben mediante o procedemento aberto ou procedemento aberto simplificado.**

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a entidade beneficiaria tramite e APROBE ALGUNHA MODIFICACIÓN do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación, con anterioridade á aprobación do mesmo polo órgano competente, un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos, para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, se achegará a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1.Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. **Rematada a obra**, deberase colocar **unha placa** en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno, dándolle publicidade a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. **Ata o 40 por cento** da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da a entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación (só admisible por medios electrónicos a través do aplicativo SUBTEL):

- Certificación do **acordo de adxudicación do contrato de obras**, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución

- **Acta de reformulo da obra**, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e no seu caso, polo **funcionario técnico designado pola Deputación.**

- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.

- **Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención**.

- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao abono do **60 por cento restante**, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- **Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada**, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente Acta.

- **Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga**, expedida polo órgano competente.

- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.

- **Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

- Acreditación do cumprimento das **obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).

- **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens da a entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención alomenos durante un prazo de cinco anos.

- Deberá acreditar o **pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable**

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada.

4.Deberá acreditar ter aboado a os terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que se teña que presentar documentación adicional ningunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal y como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula primeira, deberán estar **rematadas e presentada a documentación xustificativa** indicada na cláusula VI **no prazo** indicado na cláusula XIII**.**

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

3.A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á a entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención

provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, á entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable

4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de

subvencións, a concesión da subvención ao **Concello** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de cooperación producirá efectos dende a data da súa sinatura e conservará a súa **VIXENCIA** ata o día **31 de OUTUBRO do 2025.** Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar **antes do 30 de SETEMBRO de 2025**, a **PRÓRROGA** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2026**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación.** En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha

comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o polo Concello respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o _____

E en proba de conformidade, asinan por duplicadoo exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento

17.- Aprobación do texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Outes polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras de ampliación e renovación do céspede artificial do campo de fútbol municipal de "O Conchido".

1.º.- **Levantar o reparo** interposto pola Intervención Provincial na tramitación do expediente de aprobación dun convenio de colaboración entre a Excma. Deputación provincial da Coruña e do Concello de Outes **polo lo que se instrumenta unha subvención nominativa** para cofinanciar as obras de **ampliación e renovación do céspede artificial do campo de fútbol municipal de "O Conchido",** e instar a que o mesmo siga os trámites oportunos para proceder á súa aprobación e formalización.

2º.- **Exceptuar** para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada la existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 LXS e 65-67 do seu Regulamento.

3º.- **Aprobar** o texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de Outes** para cofinanciar as obras de **ampliación e renovación do céspede artificial do campo de fútbol municipal de "O Conchido""** cunha achega provincial de **140.000,00** euros con cargo á **aplicación orzamentaria 0112/3420/76201**, o que representa un coeficiente de financiamento do **51.74765 %** respecto dun orzamento de **270.543,67 euros**.

4º.- **Condicionar** o convenio á existencia de crédito adecuado e suficiente e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, no próximo exercicio orzamentario, de acordo coa normativa vixente no momento.

ANEXO

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCELENTÍSIMA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE OUTES POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O COFINANCIAMENTO DAS OBRAS DE AMPLIACIÓN E RENOVACIÓN DO CÉSPEDE ARTIFICIAL DO CAMPO DE FÚTBOL MUNICIPAL DE "O CONCHIDO"

Na Coruña, a __ de _____ de 2024

Ante min, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

Dunha parte, D. _____, representante da Excelentísima Deputación Provincial da Coruña,

E doutra parte D. _____ , representante do **Concello de Outes**

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

Son competencias propias da Deputación Provincial de A Coruña, en virtude do establecido no artigo 36 Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión.

A este efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da Provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal e á maior eficacia e economía na prestación destes mediante fórmulas de asistencia e cooperación municipal. Con esta finalidade, a Deputación poderá outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

Así mesmo, o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local

O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, as seguintes materias: d) Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

Neste sentido, o Concello de **Outes** ten unha serie de infraestruturas deportivas, sendo unha delase e campo de fútbol con céspede artificial. En ditas instalacións está a funcionar a escola deportiva municipal de fútbol coas categorías de benxamíns, infantís, cadetes e xuvenís, constando en torno a 100 usuarios en total e no horario de 16 a 21 horas de luns a venres. A mais, tamén se desenvolven campionatos deportivos a nivel comarcal en ditas instalacións. Este uso intensivo é o que fai necesario unha renovación do céspede do antedito campo que se considera de primeira necesidade.

Con tal motivo e dada a necesidade imperiosa das actuación preténdese por parte do Concello realizar as obras de **ampliación e renovación do céspede artificial do campo de fútbol municipal de "O Conchido""**, motivadas principalmente por razón de interese público, social e económico.

Así o Concello de Outres declara o interese público provincial para a participación no financiamento dos investimentos previstos mediante a concesión dunha subvención nominativa e a formalización do correspondente convenio interadministrativo de colaboración.

Dado o interese coincidente da Deputación e do **Concello de Outes** ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de

outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **Concello de Outes** con CIF P1506300A**,** fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento das "**obras de ampliación e renovación do céspede artificial do campo de fútbol municipal de "O Conchido""**", tal e como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo **Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos, Don Pablo Blanco Ferreiro, con número de colexiado 22.992.**

2- A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico modifiado ao que se fai referencia na cláusula anterior, desagregase co seguinte detalle:

Orzamento Execución Material	**187.890,59** euros
Gastos xerais 13,00%	**24.425,78** euros
Beneficio Industrial 6,00 %	**11.273,44** euros
IVE (21%)	**46.953,86** euros
ORZAMENTO DE LICITACIÓN	**270.543,67** euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **140.000** euros o que representa unha porcentaxe de **51.74765 %**. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **51.74765 %** da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se coa cantidade efectivamente xustificada non se conseguira rematar a obra e entregala ao uso público previsto, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de

execución das obras e, xa que logo, **non serán subvencionables** os gastos de **redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc.**

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0112/3420/76201**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírtese á entidade beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para dito ano e a que existe no mesmo dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto, así como ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle á a entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público, **ben mediante o procedemento aberto ou procedemento aberto simplificado.**

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a entidade beneficiaria tramite e APROBE ALGUNHA MODIFICACIÓN do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación, con anterioridade á aprobación do mesmo polo órgano competente, un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos, para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, se achegará a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1.Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de 25

metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. **Rematada a obra**, deberase colocar **unha placa** en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno, dándolle publicidade a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. **Ata o 40 por cento** da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da a entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación (só admisible por medios electrónicos a través do aplicativo SUBTEL):

- Certificación do **acordo de adxudicación do contrato de obras**, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución

- **Acta de reformulo da obra**, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e no seu caso, polo **funcionario técnico designado pola Deputación.**

- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.

- **Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención**.

- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao abono do **60 por cento restante**, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- **Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada**, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente Acta.

- **Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga**, expedida polo órgano competente.

- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.

- **Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a

mesma finalidade.

- Acreditación do cumprimento das **obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).

- **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens da a entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención alomenos durante un prazo de cinco anos.

- Deberá acreditar o **pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable**

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada.

4.Deberá acreditar ter aboado a os terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que se teña que presentar documentación adicional ningunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal y como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula primeira, deberán estar **rematadas e presentada a documentación xustificativa** indicada na cláusula VI **no prazo indicado na cláusula XIII.**

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

3.A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á a entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, á entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de

xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable

4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao **Concello** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de cooperación producirá efectos dende a data da súa sinatura e conservará a súa **VIXENCIA** ata o día **31 de OUTUBRO do 2025.** Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar **antes do 30 de SETEMBRO de 2025**, a **PRÓRROGA** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2026**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes

e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación.** En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha **comisión de seguimento** formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o polo Concello respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o _____

E en proba de conformidade, asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento

18.- Aprobación da concesión de subvención nominativa, por importe de 1.500.000,00 €, ao Consorcio para a Promoción da Música para cofinanciar o Programa de actividades da Orquesta Sinfónica de Galicia no ano 2024, cun orzamento subvencionado de 2.120.000,00 €.

1.- Aprobar a concesión de subvención nominativa, por importe de **1.500.000,00 €**, ao Consorcio para a Promoción da Música para cofinanciar o *Programa de actividades da Orquesta Sinfónica de Galicia no ano 2024,* cun orzamento subvencionado de 2.120.000,00 €, de acordo co texto do convenio que se achega.

2.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2025, autorice o correspondente Orzamento.

" Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e Consorcio para a Promoción da Música polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar o *Programa de actividades da Orquesta Sinfónica de Galicia no ano 2024.*

Na Coruña, a

REUNIDOS

Don/a –---------- en representación da Deputación Provincial da Coruña.

Don/a –----------en representación do Consorcio para a Promoción da Música.

EXPOÑEN

1.- Que o Concello da Coruña, en sesión plenaria celebrada o día 19 de abril de 1991, aprobou a constitución do organismo denominado "Consorcio para a Promoción da Música" que ten por obxecto a difusión da música e a promoción de toda clase de actividades musicais.

2.- Que o Consorcio para a Promoción da Música ten por obxecto, entre outros, a promoción da cultura a través da música, o aumento do número de sectores cidadáns que teñen acceso á música de calidade e a mellora do ensino musical e a formación das novas xeracións para a interpretación, o coñecemento e o acceso a esta modalidade artística nas súas distintas manifestacións.

3.- Que, para conseguir estes fins o Consorcio xestiona a Orquestra Sinfónica de Galicia, a Orquestra Nova, e dúas orquestras infantís: Orquestra Infantil Arcos e Orquestra Infantil Pizzicatos e tres coros: o Coro da OSG, o Coro Novo da OSG e o Coro Infantil da OSG cuxa sede está na cidade da Coruña.

Desenvolve un programa educativo de concertos didácticos que todos os anos chega a miles de escolares da provincia, desde educación infantil a bacharelato de toda a provincia.

4.- Que está a traballarse na ampliación das actividades fóra da cidade da Coruña.

Ademais, seguirase traballando con concellos como Carballo, Melide, Rianxo, Culleredo, Arteixo e Vimianzo para organizar concertos en función da dispoñibilidade de espazos e auditorios.

5.- Que, de conformidade co art. 118.d) da Lei 5/1997, 22 de xullo, de Administración local de Galicia, é competencia das deputacións provinciais, entre outras, a organización de actividades que teñan por finalidade o fomento en materia de cultura.

6.- Que, en exercicio destas competencias, a Deputación da Coruña recoñece a labor cultural que ven desempeñando o Consorcio para a Promoción da Música e considera de interese as actividades que desenvolve e, en tal sentido, no Orzamento correspondente ao presente exercicio figura unha subvención nominativa destinada a financiar o programa de actividades da Orquesta Sinfónica de Galicia no ano 2024.

7.- Que, co obxecto de facer efectiva a súa colaboración, ambas institucións acordan suscribir o presente convenio, con arreglo ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio de colaboración ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **Consorcio para a Promoción da Música**, con CIF: P6503001G, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento parcial do ***Programa de actividades da Orquesta Sinfónica de Galicia no ano 2024***, que se indica deseguido:

1. Actividades da OSG tempada e na provincia da Coruña

- Concertos na Coruña

20 concertos do abono venres: 12, 19 e 26 de xaneiro, 2, 9 e 16 de febreiro, 22 de marzo, 5, 12, 19 e 26 de abril, 10, 24 e 31 de maio, 7 e 14 de xuño, 4, 11, 18 e 25 de outubro.

8 concertos do abono sábado: 13 de xaneiro, 23 de marzo, 13 e 27 de abril, 11 e 25 de maio, 8 de xuño e 5 de outubro

- Concertos en Ferrol:

5 concertos en Ferrol: 18 de xaneiro, 8 de febreiro, 18 de abril, 16 de maio e 24 de outubro

- Concertos extraordinarios noutras cidades da provincia: datas a determinar

- Concertos en Santiago de Compostela: 4 de abril e 9 de agosto

- Concertos Andrés Gaos da Diputación: 14 e 15 de febreiro

- Concertos extraordinarios en A Coruña: 22 de febreiro

Orzamento: 1.763.450 €

2. Actividades da Orquestra Nova e da Orquestra de Nenos na provincia da Coruña

- Actividades da Orquestra Nova: 31 de marzo (A Coruña), data segundo encuentro a determinar

- Actividades da Orquestra de Nenos: 5 de xaneiro e 6 de abril (Teatro Colón), 7 de abril (Casino de Mugardos), Ferrol data a determinar.

Orzamento: 169.900 €

3. Actividades dos Coros da OSG na provincia da Coruña

4 de xaneiro e 26 de marzo (Teatro Colón), 27 de marzo (Casino de Mugardos), concertos na provincia a determinar.

Orzamento: 135.400 €

4. Proxecto didáctico

46 actividades entre sesións escolares, concertos en familia e concertos extraordinarios, oferta de prazas para colexios da provincia da Coruña.

Orzamento: 51.250 €

II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar polo Consorcio para a Promoción da Música.

O Consorcio para a Promoción da Música desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Soldos e salarios: refuerzos, solistas e directores, músicos	941.150,00
Seguridade Social	300.600,00
Aluguer palacio, escenarios, instrumentos, partituras, autobuses, taxis, dereitos de autor	393.500,00
Reparación e matemento instrumentos, afinación pianos	1.000,00
Material oficina, programas man, publicidade, transporte instrumentos, hoteis, estudos e traballos técnicos-solistas e directores, gravacións, iluminación e son, cargas e descargas	483.750,00
Total orzamento	***2.120.000,00 €***

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou aporten para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **1.500.000 €**, o que representa unha porcentaxe do 70,75472 %.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está

financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 70,75472 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3343/46701, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizada a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o Consorcio para a Promoción da Música obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xusticado, minorarase a aportación provincial no importe necesario para darlle estricto cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministros necesarios para a execución da actividade corresponderalle ao Consorcio para a Promoción da Música.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas ao Consorcio para a Promoción da Música, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- A contratación cos terceiros para a execución dos servizos, asistencias ou subministracións necesarios realizarase con suxeición ás normas de contratación do sector público, utilizando para tal fin os pregos de condicións tipo da Deputación Provincial para os procedementos abertos e garantindo, en todo caso, os principios de publicidade, concorrencia, igualdade e non discriminación. Procederá a utilización dos criterios e do prego provincial do procedemento negociado cando razóns de carácter científico, literario ou artístico dificulten ou impidan promover a concorrencia.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dean a coñecer o *Programa de actividades da Orquesta Sinfónica de Galicia no ano 2024*, por medios escritos, radiofónicos, audivisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Consorcio para a Promoción da Música.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

1.- A achega da Deputación seralle abonada ao Consorcio para a Promoción da Música do seguinte xeito:

Primeiro prazo, por importe do 50% da subvención, co carácter de anticipo prepagable a xustificar, unha vez asinado o convenio logo que se presente de xeito telemático, a través da plataforma subtel, a seguinte documentación:

*** Contas anuais** completas da entidade correspondentes ao exercicio 2022.

*** Orzamento da entidade para o Exercicio 2024,** plan de actuación ou o documento equivalente que corresponda, de acordo coas normas que resulten de xeral aplicación, segundo a natureza xurídica da entidade.

*** Certificacións** acreditativas dos acordos **da aprobación** dos documentos sinalados.

Segundo prazo, por importe do 50% da subvención ou, no seu caso, a cantidade pendente de pago, segundo o importe dos gastos xustificados, logo que se presente de xeito telemático, a través da plataforma subtel, a seguinte documentación:

*** Memoria** de actuación, suscrita polo Xerente do Consorcio, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

*** Relación** clasificada dos gastos realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

*** Certificación** da aprobación das facturas e demáis documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiránse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2024.

*** Relación** detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou, pola contra, declaración de non telas.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

*** Acreditación** do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

*** Acreditación** do pago efectivo aos terceiros do importe recibido como primeiro prazo

prepagable.

2.- No prazo dun mes dende a recepción do segundo prazo, deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira realizaranse entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024.**

2.- Unha vez rematadas as actividades, o Consorcio para a Promoción da Música deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2025.**

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requerimento ao Consorcio para a Promoción da Música para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demáis responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Consorcio para a Promoción da Música da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4.- O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financieira indicada polo Consorcio para a Promoción da Música.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- O Consorcio para a Promoción da Música deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por ésta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O Consorcio para a Promoción da Música destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente poderá

realizarse o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuizo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o Consorcio para a Promoción da Música deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos no que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Consorcio para a Promoción da Música poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Consorcio para a Promoción da Música queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiciamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a

identificación do Consorcio para a Promoción da Música serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Consorcio para a Promoción da Música será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de e 2025** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2024.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2025, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude do Consorcio para a Promoción da Música, realizada alomenos un mes antes da fin da vixencia do convenio, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdicción competente.

1.- O presente convenio ten naturaleza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicararanse as dispoisicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio poderase crear unha comisión de seguimento formada por dúas persoas representantes de cada unha das institucións.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdicción, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como

consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan por cuadruplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

19.- Aprobación do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2024

Logo de ver as Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan Único de Concellos) POS+ 2024, aprobadas polo Pleno desta deputación na sesión realizada o 24 de novembro de 2023 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 227 do 28 de novembro de 2023, en relación co acordo plenario do 2 de febreiro do 2024 polo que se desestimou unha alegación presentada, que foron modificadas mediante acordo plenario de 22 de decembro de 2023 para corrixir a base 12.4 reguladora do POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios, publicándose o texto das Bases modificadas no BOP número 245 do 27 de decembro de 2023

Vistas as solicitudes presentadas telematicamente polos 93 concellos da provincia de acordo coas Bases reguladoras do Plan, partindo das achegas provinciais que lles foron asignadas mediante a aplicación dos criterios obxectivos previstos nas Bases

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña **ACORDA:**

1.- Aprobar o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan Único de Concellos) POS+ 2024, cuxo resumo de cifras globais de financiamento dos distintos apartados nos que se estrutura, en función dos 2 tipos de achegas provinciais aplicadas e os 3 posibles obxectos do Plan, é o que se indica a continuación:

POS + 2024						
TÁBOA RESUMO XERAL : OBXECTOS, TIPOS DE ACHEGA PROVINCIAL, PARTIDAS E ACHEGA MUNICIPAL						
OBXECTOS	**ACHEGA PROVINCIAL**	**ACHEGA PROVINCIAL**	**T O T A L**		**CONCELLO**	**TOTAL**
	2024	**2023**	**ACHEGA PROVINCIAL**			
Gastos correntes	**0430/4592/46201**	**0430/4592/46201**				
	19.125.379,42	**147.292,60**	**19.272.672,02**			**19.272.672,02**
Obras ou subministracións	**0430/4592/76201**	**0430/4592/76201**				
	5.303.487,94	**18.830.543,76**	**24.134.031,70**		**2.067.157,91**	**26.201.189,61**
Redución débeda coa deputación (préstamo)	**57.355,49**	**19.646,87**	**77.002,36**			**77.002,36**
T O T A L	**24.486.222,85**	**18.997.483,23**	**43.483.706,08**		**2.067.157,91**	**45.550.863,99**

No POS+ 2024 inclúense as solicitudes presentadas polos 93 concellos da provincia, cuxos datos por concello e relación de actuacións figuran nos Anexos I a VII a este expediente:

ÍNDICE DE ANEXOS A ESTE EXPEDIENTE	
Anexo I	Resumo xeral de cada concello por tipos de achega e obxecto
Anexo II	Resumo por concello dos importes consumidos por tipo de achega

Anexo III	Gasto corrente
Anexo IV	Obras e subministracións (achega provincial 2024)
Anexo V	Obras e subministracións (achega provincial 2023)
Anexo VI	Redución de débeda coa deputación
Anexo VII	Plan Complementario

2.- Aprobar os proxectos das obras e os pregos de prescricións técnicas das subministracións presentados polos concellos que se detallan nos Anexos IV e V a este acordo. Non obstante, a aprobación definitiva dos investimentos que nos ditos Anexos teñen indicadas condicións suspensivas, queda condicionada ao seu cumprimento.

3.- Aprobar o Plan Complementario ao POS+2024, no que se inclúen as obras e subministracións solicitadas neste apartado polos concellos. Estes investimentos inclúense no Plan con natureza de reserva, coa finalidade de poder investir en cada concello os créditos procedentes das maiores achegas ao Plan que aprobe esta deputación.

Plan Complementario	Anexo VII

Aprobar os proxectos das obras e os pregos de prescricións técnicas das subministracións presentados polos concellos para a súa inclusión no Plan Complementario, e que se detallan no Anexo VII a este acordo. Non obstante, a aprobación definitiva dos investimentos que no dito Anexo teñen indicadas condicións suspensivas, queda condicionada ao seu cumprimento.

4.- A contratación das obras e subministracións incluídas neste Plan realizarase polos respectivos concellos, de acordo coas instrucións que figuran nas Bases reguladoras deste Plan e coas circulares que para tal fin se lles envíen aos concellos.

5.- Dispor o pago, con carácter de prepagable, aos concellos que destinan a achega provincial asignada ao financiamento dos seus gastos correntes, de acordo co detalle que figura no correspondente Anexo a este acordo. O dito pago realizarase con cargo á partida indicada segundo os datos contables do informe da Intervención desta deputación.

Gastos correntes	Anexo III

6.- Realizar as operacións contables e orzamentarias que sexan precisas relativas á aplicación da achega provincial a minorar a débeda dos concellos coa deputación pola utilización de préstamo provincial do Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, POS+2017 ao POS+2023, minorando en primeiro lugar o préstamo provincial do Plan máis antigo e dentro deste, en primeiro lugar, á débeda do concello con entidades financeiras e posteriormente ao préstamo provincial destinado ao financiamento de investimentos.

Redución da débeda dos concellos coa deputación	Anexo VI

7.- Dispor a exposición pública mediante a inserción dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de que durante o prazo de 10 días poidan presentarse as alegacións ou reclamacións que se consideren oportunas.

8- Remitir o expediente a informe da Subdelegación do Goberno en Galicia e da Comisión Provincial de Colaboración do Estado coas Corporacións Locais para os efectos previstos no artigo 32 do Real decreto lexislativo 781/86, do 18 de abril.

9.- Remitir o expediente á Xunta de Galicia e á Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación prevista na Lei 5/1997 do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.

10.- Unha vez transcorrido o indicado prazo de 10 días de exposición pública e remisión a informe, sen que se presentasen reclamacións ou alegacións, poderán proseguirse as actuacións.

POS+ 2024

ANEXO I: RESUMO XERAL POR CONCELLO E TIPOS DE ACHEGA E OBXECTOS

CONCELLO	1.-GASTOS CORRENTES	2.-INVESTIMENTOS			3.-REDUCIÓN DE DEUDA			TOTAIS		
	ACHEGA PROVINCIAL 2024	ACHEGA PROVINCIAL 2024	ACHEGA PROVINCIAL 2023	TOTAL INVESTIMENTOS	ACHEGA PROVINCIAL 2024	ACHEGA PROVINCIAL 2023	TOTAL REDUCIÓN DE DEUDA	ACHEGA PROVINCIAL 2024	ACHEGA PROVINCIAL 2023	TOTAL
ABEGONDO	267.641,82		207.558,96	207.558,96			0,00	267.641,82	207.558,96	475.200,78
AMES		551.672,62	427.827,75	979.500,37			0,00	551.672,62	427.827,75	979.500,37
ARANGA	213.814,61		165.815,41	165.815,41			0,00	213.814,61	165.815,41	379.630,02
ARES		146.774,45	113.821,08	260.595,53			0,00	146.774,45	113.821,08	260.595,53
ARTEIXO	606.524,31		470.365,79	470.365,79			0,00	606.524,31	470.365,79	1.076.890,10
ARZÚA	326.688,94	38.964,87	283.568,26	322.533,13				365.653,81	283.568,26	649.222,07
A BAÑA	239.639,61		185.842,96	185.842,96				239.639,61	185.842,96	425.482,57
BERGONDO	100.000,00	97.112,68	152.862,89	249.975,57			0,00	197.112,68	152.862,89	349.975,57
BETANZOS		244.502,83	189.614,44	434.117,27			0,00	244.502,83	189.614,44	434.117,27
BOIMORTO	199.098,37		154.402,82	154.402,82				199.098,37	154.402,82	353.501,19
BOIRO	242.384,33	147.100,33	298.814,79	445.915,12		3.234,54	3.234,54	389.484,66	302.049,33	691.533,99
BOQUEIXÓN	220.522,90		171.017,76	171.017,76			0,00	220.522,90	171.017,76	391.540,66
BRIÓN	250.327,31		194.131,38	194.131,38			0,00	250.327,31	194.131,38	444.458,69
CABANA DE B.	177.084,54		177.829,67	177.829,67	57.355,49	3.980,97	61.336,46	234.440,03	181.810,64	416.250,67
CABANAS	139.526,47		108.204,20	108.204,20			0,00	139.526,47	108.204,20	247.730,67
CAMARIÑAS	172.882,13		134.071,86	134.071,86			0,00	172.882,13	134.071,86	306.953,99
CAMBRE		408.006,15	327.097,25	735.103,40			0,00	408.006,15	327.097,25	735.103,40
CAPELA (A)	124.952,56		96.901,99	96.901,99			0,00	124.952,56	96.901,99	221.854,55
CARBALLO	685.036,97		531.253,16	531.253,16			0,00	685.036,97	531.253,16	1.216.290,13
CARNOTA	115.000,15	65.513,41	139.990,11	205.503,52			0,00	180.513,56	139.990,11	320.503,67
CARRAL	65.640,82	134.816,38	155.456,60	290.272,98			0,00	200.457,20	155.456,60	355.913,80
CEDEIRA	238.296,85		184.801,64	184.801,64			0,00	238.296,85	184.801,64	423.098,49
CEE	215.560,39		167.169,28	167.169,28			0,00	215.560,39	167.169,28	382.729,67
CERCEDA	10.167,64	241.115,60	194.872,72	435.988,32			0,00	251.283,24	194.872,72	446.155,96
CERDIDO	82.424,35	34.108,41	90.372,34	124.480,75			0,00	116.532,76	90.372,34	206.905,10
COIRÓS	121.709,68		94.387,10	94.387,10				121.709,68	94.387,10	216.096,78
CORCUBIÓN	71.520,60		55.464,96	55.464,96			0,00	71.520,60	55.464,96	126.985,56
CORISTANCO	101.321,86	221.602,00	250.430,75	472.032,75			0,00	322.923,86	250.430,75	573.354,61
CORUÑA (A)		102.432,60	79.437,53	181.870,13			0,00	102.432,60	79.437,53	181.870,13
CULLEREDO		519.992,87	403.259,78	923.252,65			0,00	519.992,87	403.259,78	923.252,65
CURTIS	187.677,40	43.683,31	179.422,59	223.105,90				231.360,71	179.422,59	410.783,30
DODRO	116.005,17		89.963,19	89.963,19			0,00	116.005,17	89.963,19	205.968,36
DUMBRIA	167.884,26	74.706,44	188.131,56	262.838,00			0,00	242.590,70	188.131,56	430.722,26
FENE	252.096,73		195.503,59	195.503,59			0,00	252.096,73	195.503,59	447.600,32
FERROL		199.003,26	154.329,06	353.332,32			0,00	199.003,26	154.329,06	353.332,32
FISTERRA	138.196,27		107.172,62	107.172,62			0,00	138.196,27	107.172,62	245.368,89
FRADES	202.620,17		157.134,01	157.134,01			0,00	202.620,17	157.134,01	359.754,18
IRIXOA	116.491,26	35.550,94	117.910,28	153.461,22				152.042,20	117.910,28	269.952,48
LAXE	11.801,52	124.999,99	106.090,97	231.090,96			0,00	136.801,51	106.090,97	242.892,48
LARACHA (A)	360.171,66		279.316,80	279.316,80			0,00	360.171,66	279.316,80	639.488,46
LOUSAME	201.191,72		156.026,23	156.026,23				201.191,72	156.026,23	357.217,95
MALPICA DE B.	197.867,88		146.693,22	146.693,22		6.755,34	6.755,34	197.867,88	153.448,56	351.316,44
MAÑON	165.310,05		128.199,63	128.199,63			0,00	165.310,05	128.199,63	293.509,68
MAZARICOS	332.729,83		258.035,38	258.035,38			0,00	332.729,83	258.035,38	590.765,21
MELIDE	341.412,50		264.768,88	264.768,88				341.412,50	264.768,88	606.181,38
MESÍA	226.989,70		176.032,83	176.032,83			0,00	226.989,70	176.032,83	403.022,53
MIÑO (1)	337.222,53			0,00			0,00	189.929,93	147.292,60	337.222,53
MOECHE	124.478,43		96.534,29	96.534,29			0,00	124.478,43	96.534,29	221.012,72
MONFERO	274.037,29		212.518,71	212.518,71			0,00	274.037,29	212.518,71	486.556,00
MUGARDOS		143.593,49	111.358,22	254.951,71			0,00	143.593,49	111.358,22	254.951,71
MUXÍA	90.855,75	188.157,55	216.377,66	404.535,21			0,00	279.013,30	216.377,66	495.390,96
MUROS	247.212,22		191.715,60	191.715,60			0,00	247.212,22	191.715,60	438.927,82
NARÓN	605.379,79		469.478,20	469.478,20			0,00	605.379,79	469.478,20	1.074.857,99
NEDA	138.219,56		107.190,66	107.190,66			0,00	138.219,56	107.190,66	245.410,22

CONCELLO	1.-GASTOS CORRENTES	2.-INVESTIMENTOS			3.-REDUCIÓN DE DEUDA			TOTAIS		
	ACHEGA PROVINCIAL 2024	ACHEGA PROVINCIAL 2024	ACHEGA PROVINCIAL 2023	TOTAL INVESTIMENTOS	ACHEGA PROVINCIAL 2024	ACHEGA PROVINCIAL 2023	TOTAL REDUCIÓN DE DEUDA	ACHEGA PROVINCIAL 2024	ACHEGA PROVINCIAL 2023	TOTAL
NEGREIRA	310.162,98		240.534,56	240.534,56			0,00	310.162,98	240.534,56	550.697,54
NOIA	266.084,96		206.351,60	206.351,60			0,00	266.084,96	206.351,60	472.436,56
OLEIROS	568.342,26		440.755,22	440.755,22			0,00	568.342,26	440.755,22	1.009.097,48
ORDES	409.024,11		317.202,37	317.202,37			0,00	409.024,11	317.202,37	726.226,48
OROSO	252.191,68		195.577,22	195.577,22			0,00	252.191,68	195.577,22	447.768,90
ORTIGUEIRA	417.983,15		324.150,20	324.150,20			0,00	417.983,15	324.150,20	742.133,35
OUTES	255.616,40		198.233,13	198.233,13			0,00	255.616,40	198.233,13	453.849,53
PADERNE	143.265,86		111.104,14	111.104,14			0,00	143.265,86	111.104,14	254.370,00
PADRÓN	35.210,38	182.003,64	168.451,69	350.455,33			0,00	217.214,02	168.451,69	385.665,71
O PINO	289.736,26		224.693,43	224.693,43			0,00	289.736,26	224.693,43	514.429,69
POBRA DO C.	200.540,01		155.520,82	155.520,82			0,00	200.540,01	155.520,82	356.060,83
PONTECESO	259.075,05		200.915,34	200.915,34			0,00	259.075,05	200.915,34	459.990,39
PONTEDEUME	192.611,07		149.371,85	149.371,85			0,00	192.611,07	149.371,85	341.982,92
AS PONTES DE G.	505.780,81		392.238,18	392.238,18			0,00	505.780,81	392.238,18	898.018,99
PORTO DO SON	289.665,47		218.962,51	218.962,51		5.676,02	5.676,02	289.665,47	224.638,53	514.304,00
RIANXO	84.063,22	170.713,68	197.582,00	368.295,68			0,00	254.776,90	197.582,00	452.358,90
RIBEIRA	372.583,66	95.453,28	362.967,40	458.420,68			0,00	468.036,94	362.967,40	831.004,34
ROIS	238.880,63		185.254,37	185.254,37				238.880,63	185.254,37	424.135,00
SADA	154.268,80	142.419,77	230.085,01	372.504,78			0,00	296.688,57	230.085,01	526.773,58
SAN SADURNIÑO	204.864,38		158.874,42	158.874,42			0,00	204.864,38	158.874,42	363.738,80
SANTA COMBA	443.236,37		343.734,33	343.734,33			0,00	443.236,37	343.734,33	786.970,70
SANTIAGO DE C.	436.815,19		338.754,64	338.754,64			0,00	436.815,19	338.754,64	775.569,83
SANTISO	143.535,03	50.916,17	150.798,89	201.715,06			0,00	194.451,20	150.798,89	345.250,09
SOBRADO	230.873,80		176.532,52	176.532,52			0,00	230.873,80	176.532,52	407.406,32
SOMOZAS (AS)	167.473,51		129.877,42	129.877,42			0,00	167.473,51	129.877,42	297.350,93
TEO	399.372,28		309.717,28	309.717,28			0,00	399.372,28	309.717,28	709.089,56
TOQUES	174.214,42		135.105,06	135.105,06			0,00	174.214,42	135.105,06	309.319,48
TORDOIA	247.343,52		191.817,42	191.817,42			0,00	247.343,52	191.817,42	439.160,94
TOURO		276.581,23	214.491,57	491.072,80			0,00	276.581,23	214.491,57	491.072,80
TRAZO	225.332,52		174.747,67	174.747,67			0,00	225.332,52	174.747,67	400.080,19
VALDOVIÑO	244.752,98		189.808,43	189.808,43			0,00	244.752,98	189.808,43	434.561,41
VAL DO DUBRA		244.718,20	189.781,46	434.499,66			0,00	244.718,20	189.781,46	434.499,66
VEDRA	201.519,15		156.279,99	156.279,99			0,00	201.519,15	156.279,99	357.799,14
VILASANTAR	143.255,69		111.096,25	111.096,25			0,00	143.255,69	111.096,25	254.351,94
VILARMAIOR	107.080,67		83.042,15	83.042,15			0,00	107.080,67	83.042,15	190.122,82
VIMIANZO		377.271,79	292.578,12	669.849,91			0,00	377.271,79	292.578,12	669.849,91
ZAS	298.143,99		231.213,71	231.213,71			0,00	298.143,99	231.213,71	529.357,70
CARIÑO	151.289,69		117.326,70	117.326,70			0,00	151.289,69	117.326,70	268.616,39
OZA CESURAS	384.863,17		298.465,28	298.465,28			0,00	384.863,17	298.465,28	683.328,45
TOTAL 93 CONCELLOS	**19.272.672,02**	**5.303.487,94**	**18.830.543,76**	**24.134.031,70**	**57.355,49**	**19.646,87**	**77.002,36**	**24.486.222,85**	**18.997.483,23**	**43.483.706,08**
Nº CONCELLOS	**82**	**29**	**92**	**93**						

(1) O Concello de Miño aplica achega 2024 e 2023 a gasto corrente facendo uso da excepción do último parágrafo da Base 2.1	
Achega 2024	189.928,93
Achega 2023	147.292,60
Total	**337.222,53**

POS+ 2024

ANEXO II: RESUMO IMPORTE CONSUMIDO POR CONCELLOS

		ACHEGA PROVINCIAL 2024	ACHEGA PROVINCIAL 2023	TOTAL	PLAN COMPLEMENTARIO	
ABEGONDO	Asignado	267.641,82	207.558,96	475.200,78	Mínimo 25% achega	118.800,20
	Consumido	267.641,82	207.558,96	475.200,78	Solicitado	142.793,01
	Diferenza	0	0	0	Diferenza	**23.992,81**
AMES	Asignado	551.672,62	427.827,75	979.500,37	Mínimo 25% achega	244.875,09
	Consumido	551.672,62	427.827,75	979.500,37	Solicitado	2.711.703,05
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**2.466.827,96**
ARANGA	Asignado	213.814,61	165.815,41	379.630,02	Mínimo 25% achega	94.907,51
	Consumido	213.814,61	165.815,41	379.630,02	Solicitado	94.907,56
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**0,05**
ARES	Asignado	146.774,45	113.825,08	260.599,53	Mínimo 25% achega	65.149,88
	Consumido	146.774,45	113.821,08	260.595,53	Solicitado	74.995,81
	Diferenza	0,00	-4,00	-4,00	Diferenza	**9.845,93**
ARTEIXO	Asignado	606.524,31	470.365,79	1.076.890,10	Mínimo 25% achega	269.222,53
	Consumido	606.524,31	470.365,79	1.076.890,10	Solicitado	739.022,24
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**469.799,71**
ARZÚA	Asignado	365.653,81	283.568,26	649.222,07	Mínimo 25% achega	162.305,52
	Consumido	365.653,81	283.568,26	649.222,07	Solicitado	223.911,22
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**61.605,70**
A BAÑA	Asignado	239.639,61	185.842,96	425.482,57	Mínimo 25% achega	106.370,64
	Consumido	239.639,61	185.842,96	425.482,57	Solicitado	121.288,83
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**14.918,19**
BERGONDO	Asignado	197.112,68	152.862,89	349.975,57	Mínimo 25% achega	87.493,89
	Consumido	197.112,68	152.862,89	349.975,57	Solicitado	150.389,87
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**62.895,98**
BETANZOS	Asignado	244.502,83	189.614,44	434.117,27	Mínimo 25% achega	108.529,32
	Consumido	244.502,83	189.614,44	434.117,27	Solicitado	838.507,98
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**729.978,66**
BOIMORTO	Asignado	199.098,37	154.402,82	353.501,19	Mínimo 25% achega	**88.375,30**
	Consumido	199.098,37	154.402,82	353.501,19	Solicitado	505.446,52
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**417.071,22**
BOIRO	Asignado	389.484,66	302.049,33	691.533,99	Mínimo 25% achega	172.883,50
	Consumido	389.484,66	302.049,33	691.533,99	Solicitado	323.194,90
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**150.311,40**
BOQUEIXÓN	Asignado	220.522,90	171.017,76	391.540,66	Mínimo 25% achega	97.885,17
	Consumido	220.522,90	171.017,76	391.540,66	Solicitado	403.699,73
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**305.814,56**
BRIÓN	Asignado	250.327,31	194.131,38	444.458,69	Mínimo 25% achega	111.114,67
	Consumido	250.327,31	194.131,38	444.458,69	Solicitado	694.857,39
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**583.742,72**
CABANA DE B.	Asignado	234.440,03	181.810,64	416.250,67	Mínimo 25% achega	104.062,67
	Consumido	234.440,03	181.810,64	416.250,67	Solicitado	157.361,38
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**53.298,71**
CABANAS	Asignado	139.526,47	108.204,20	247.730,67	Mínimo 25% achega	61.932,67
	Consumido	139.526,47	108.204,20	247.730,67	Solicitado	133.811,58
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**71.878,91**
CAMARIÑAS	Asignado	172.882,13	134.071,86	306.953,99	Mínimo 25% achega	76.738,50
	Consumido	172.882,13	134.071,86	306.953,99	Solicitado	496.634,79
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**419.896,29**
CAMBRE	Asignado	421.783,29	327.097,25	748.880,54	Mínimo 25% achega	187.220,14
	Consumido	408.006,15	327.097,25	735.103,40	Solicitado	466.471,46
	Diferenza	**-13.777,14**	0,00	**-13.777,14**	Diferenza	**279.251,32**
CAPELA (A)	Asignado	124.952,56	96.901,99	221.854,55	Mínimo 25% achega	55.463,64
	Consumido	124.952,56	96.901,99	221.854,55	Solicitado	124.392,56
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**68.928,92**
CARBALLO	Asignado	685.036,97	531.253,16	1.216.290,13	Mínimo 25% achega	304.072,53
	Consumido	685.036,97	531.253,16	1.216.290,13	Solicitado	1.012.271,74
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**708.199,21**
CARNOTA	Asignado	180.513,56	139.990,11	320.503,67	Mínimo 25% achega	80.125,92
	Consumido	180.513,56	139.990,11	320.503,67	Solicitado	200.043,97
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**119.918,05**
CARRAL	Asignado	200.457,20	155.456,60	355.913,80	Mínimo 25% achega	88.978,45
	Consumido	200.457,20	155.456,60	355.913,80	Solicitado	503.973,21
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**414.994,76**
CEDEIRA	Asignado	238.296,85	184.801,64	423.098,49	Mínimo 25% achega	105.774,62
	Consumido	238.296,85	184.801,64	423.098,49	Solicitado	285.679,49
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**179.904,87**

		ACHEGA PROVINCIAL 2024	ACHEGA PROVINCIAL 2023	TOTAL	PLAN COMPLEMENTARIO	
CEE	Asignado	215.560,39	167.169,28	382.729,67	Mínimo 25% achega	95.682,42
	Consumido	215.560,39	167.169,28	382.729,67	Solicitado	448.806,91
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**353.124,49**
CERCEDA	Asignado	251.283,24	194.872,72	**446.155,96**	Mínimo 25% achega	**111.538,99**
	Consumido	**251.283,24**	**194.872,72**	**446.155,96**	Solicitado	201.420,93
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	0,00	Diferenza	**89.881,94**
CERDIDO	Asignado	116.532,76	90.372,34	206.905,10	Mínimo 25% achega	51.726,28
	Consumido	116.532,76	90.372,34	206.905,10	Solicitado	59.345,51
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**7.619,23**
COIRÓS	Asignado	121.709,68	94.387,10	216.096,78	Mínimo 25% achega	54.024,20
	Consumido	121.709,68	94.387,10	216.096,78	Solicitado	88.143,99
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**34.119,79**
CORCUBIÓN	Asignado	71.520,60	55.464,96	126.985,56	Mínimo 25% achega	31.746,39
	Consumido	71.520,60	55.464,96	126.985,56	Solicitado	31.746,39
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**0,00**
CORISTANCO	Asignado	322.923,86	250.430,75	573.354,61	Mínimo 25% achega	143.338,65
	Consumido	322.923,86	250.430,75	573.354,61	Solicitado	1.292.658,85
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**1.149.320,20**
CORUÑA (A)	Asignado	102.432,60	79.437,53	181.870,13	Mínimo 25% achega	45.467,53
	Consumido	102.432,60	79.437,53	181.870,13	Solicitado	48.399,59
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**2.932,06**
CULLEREDO	Asignado	519.992,87	403.259,78	923.252,65	Mínimo 25% achega	230.813,16
	Consumido	519.992,87	403.259,78	923.252,65	Solicitado	424.561,90
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**193.748,74**
CURTIS	Asignado	231.360,71	179.422,59	410.783,30	Mínimo 25% achega	102.695,83
	Consumido	231.360,71	179.422,59	410.783,30	Solicitado	226.405,03
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	0,00	Diferenza	**123.709,20**
DODRO	Asignado	116.005,17	89.963,19	205.968,36	Mínimo 25% achega	51.492,09
	Consumido	116.005,17	89.963,19	205.968,36	Solicitado	209.714,06
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	0,00	Diferenza	**158.221,97**
DUMBRÍA	Asignado	242.590,70	188.131,56	430.722,26	Mínimo 25% achega	107.680,57
	Consumido	242.590,70	188.131,56	430.722,26	Solicitado	279.096,12
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**171.415,55**
FENE	Asignado	252.096,73	195.503,59	447.600,32	Mínimo 25% achega	111.900,08
	Consumido	252.096,73	195.503,59	447.600,32	Solicitado	350.086,83
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**238.186,75**
FERROL	Asignado	199.003,26	154.329,06	353.332,32	Mínimo 25% achega	88.333,08
	Consumido	199.003,26	154.329,06	353.332,32	Solicitado	877.954,87
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**789.621,79**
FISTERRA	Asignado	138.196,27	107.172,62	245.368,89	Mínimo 25% achega	61.342,22
	Consumido	138.196,27	107.172,62	245.368,89	Solicitado	238.089,96
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**176.747,74**
FRADES	Asignado	202.620,17	157.134,01	359.754,18	Mínimo 25% achega	89.938,55
	Consumido	202.620,17	157.134,01	359.754,18	Solicitado	200.265,42
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**110.326,87**
IRIXOA	Asignado	152.042,20	117.910,28	269.952,48	Mínimo 25% achega	67.488,12
	Consumido	152.042,20	117.910,28	269.952,48	Solicitado	75.102,79
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**7.614,67**
LAXE	Asignado	136.801,51	106.090,97	242.892,48	Mínimo 25% achega	60.723,12
	Consumido	136.801,51	106.090,97	242.892,48	Solicitado	270.232,59
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**209.509,47**
LARACHA (A)	Asignado	360.171,66	279.316,80	639.488,46	Mínimo 25% achega	159.872,12
	Consumido	360.171,66	279.316,80	639.488,46	Solicitado	227.122,91
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**67.250,79**
LOUSAME	Asignado	201.191,72	156.026,23	357.217,95	Mínimo 25% achega	89.304,49
	Consumido	201.191,72	156.026,23	357.217,95	Solicitado	109.592,25
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**20.287,76**
MALPICA DE B.	Asignado	197.867,88	153.448,56	351.316,44	Mínimo 25% achega	87.829,11
	Consumido	197.867,88	153.448,56	351.316,44	Solicitado	132.832,18
	Diferenza	**0,00**	0,00	0,00	Diferenza	**45.003,07**
MAÑÓN	Asignado	165.310,05	128.199,63	293.509,68	Mínimo 25% achega	73.377,42
	Consumido	165.310,05	128.199,63	293.509,68	Solicitado	146.388,43
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**73.011,01**
MAZARICOS	Asignado	332.729,83	258.035,38	590.765,21	Mínimo 25% achega	147.691,30
	Consumido	332.729,83	258.035,38	590.765,21	Solicitado	147.697,74
	Diferenza	**0,00**	0,00	0,00	Diferenza	**6,44**
MELIDE	Asignado	341.412,50	264.768,88	606.181,38	Mínimo 25% achega	151.545,35
	Consumido	341.412,50	264.768,88	606.181,38	Solicitado	305.000,00
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**153.454,65**
MESÍA	Asignado	226.989,70	176.032,83	403.022,53	Mínimo 25% achega	100.755,63
	Consumido	226.989,70	176.032,83	403.022,53	Solicitado	103.223,81
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**2.468,18**
MIÑO	Asignado	189.929,93	147.292,60	337.222,53	Mínimo 25% achega	84.305,63
	Consumido	189.929,93	147.292,60	337.222,53	Solicitado	167.351,92
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**83.046,29**

		ACHEGA PROVINCIAL 2024	ACHEGA PROVINCIAL 2023	TOTAL	PLAN COMPLEMENTARIO	
MOECHE	Asignado	124.478,43	96.534,29	221.012,72	Mínimo 25% achega	**55.253,18**
	Consumido	124.478,43	96.534,29	221.012,72	Solicitado	143.084,43
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**87.831,25**
MONFERO	Asignado	274.037,29	212.518,71	486.556,00	Mínimo 25% achega	121.639,00
	Consumido	274.037,29	212.518,71	486.556,00	Solicitado	354.411,86
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**232.772,86**
MUGARDOS	Asignado	143.593,49	111.358,22	254.951,71	Mínimo 25% achega	63.737,93
	Consumido	143.593,49	111.358,22	254.951,71	Solicitado	147.043,45
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**83.305,52**
MUXÍA	Asignado	279.013,30	216.377,66	495.390,96	Mínimo 25% achega	123.847,74
	Consumido	279.013,30	216.377,66	495.390,96	Solicitado	218.169,15
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**94.321,41**
MUROS	Asignado	247.212,22	191.715,60	438.927,82	Mínimo 25% achega	109.731,96
	Consumido	247.212,22	191.715,60	438.927,82	Solicitado	170.609,14
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**60.877,18**
NARÓN	Asignado	605.379,79	469.478,20	1.074.857,99	Mínimo 25% achega	268.714,50
	Consumido	605.379,79	469.478,20	1.074.857,99	Solicitado	702.572,52
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**433.858,02**
NEDA	Asignado	138.219,56	107.190,68	245.410,24	Mínimo 25% achega	61.352,56
	Consumido	138.219,56	107.190,66	245.410,22	Solicitado	338.661,91
	Diferenza	**0,00**	**-0,02**	**-0,02**	Diferenza	**277.309,35**
NEGREIRA	Asignado	310.162,98	240.534,56	550.697,54	Mínimo 25% achega	137.674,39
	Consumido	310.162,98	240.534,56	550.697,54	Solicitado	1.031.500,69
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**893.826,30**
NOIA	Asignado	266.084,96	206.351,60	472.436,56	Mínimo 25% achega	118.109,14
	Consumido	266.084,96	206.351,60	472.436,56	Solicitado	317.503,15
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**199.394,01**
OLEIROS	Asignado	568.342,26	440.755,22	1.009.097,48	Mínimo 25% achega	252.274,37
	Consumido	568.342,26	440.755,22	1.009.097,48	Solicitado	1.179.098,11
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**926.823,74**
ORDES	Asignado	409.024,11	317.202,37	726.226,48	Mínimo 25% achega	181.556,62
	Consumido	409.024,11	317.202,37	726.226,48	Solicitado	887.831,35
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**706.274,73**
OROSO	Asignado	252.191,68	195.577,22	447.768,90	Mínimo 25% achega	111.942,23
	Consumido	252.191,68	195.577,22	447.768,90	Solicitado	111.942,23
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**0,00**
ORTIGUEIRA	Asignado	417.983,15	324.150,20	742.133,35	Mínimo 25% achega	185.533,34
	Consumido	417.983,15	324.150,20	742.133,35	Solicitado	185.573,26
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**39,92**
OUTES	Asignado	255.616,40	198.233,13	453.849,53	Mínimo 25% achega	113.462,38
	Consumido	255.616,40	198.233,13	453.849,53	Solicitado	380.751,31
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**267.288,93**
PADERNE	Asignado	143.265,86	111.104,14	254.370,00	Mínimo 25% achega	63.592,50
	Consumido	143.265,86	111.104,14	254.370,00	Solicitado	207.939,32
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**144.346,82**
PADRÓN	Asignado	217.214,02	168.451,69	385.665,71	Mínimo 25% achega	96.416,43
	Consumido	217.214,02	168.451,69	385.665,71	Solicitado	675.465,00
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**579.049,57**
PINO (O)	Asignado	289.736,26	224.693,43	514.429,69	Mínimo 25% achega	128.607,42
	Consumido	289.736,26	224.693,43	514.429,69	Solicitado	467.993,02
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**339.385,60**
POBRA DO C.	Asignado	200.540,01	155.520,82	356.060,83	Mínimo 25% achega	89.015,21
	Consumido	200.540,01	155.520,82	356.060,83	Solicitado	126.120,50
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**37.105,29**
PONTECESO	Asignado	259.075,05	200.915,34	459.990,39	Mínimo 25% achega	114.997,60
	Consumido	259.075,05	200.915,34	459.990,39	Solicitado	138.232,59
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**23.234,99**
PONTEDEUME	Asignado	192.611,07	149.371,85	341.982,92	Mínimo 25% achega	85.495,73
	Consumido	192.611,07	149.371,85	341.982,92	Solicitado	97.676,60
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**12.180,87**
AS PONTES DE G.	Asignado	505.780,81	392.238,18	898.018,99	Mínimo 25% achega	224.504,75
	Consumido	505.780,81	392.238,18	898.018,99	Solicitado	1.022.937,88
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**798.433,13**
PORTO DO SON	Asignado	289.665,47	224.638,53	514.304,00	Mínimo 25% achega	128.576,00
	Consumido	289.665,47	224.638,53	514.304,00	Solicitado	244.676,61
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**116.100,61**
RIANXO	Asignado	254.776,91	197.582,09	452.359,00	Mínimo 25% achega	113.089,75
	Consumido	254.776,90	197.582,00	452.358,90	Solicitado	145.523,78
	Diferenza	**-0,01**	**-0,09**	**-0,10**	Diferenza	**32.434,03**
RIBEIRA	Asignado	468.036,94	362.967,42	831.004,36	Mínimo 25% achega	207.751,09
	Consumido	468.036,94	362.967,40	831.004,34	Solicitado	227.747,35
	Diferenza	**0,00**	**-0,02**	**-0,02**	Diferenza	**19.996,26**
ROIS	Asignado	238.880,63	185.254,37	424.135,00	Mínimo 25% achega	106.033,75
	Consumido	238.880,63	185.254,37	424.135,00	Solicitado	452.430,09
	Diferenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Diferenza	**346.396,34**

		ACHEGA PROVINCIAL 2024	ACHEGA PROVINCIAL 2023	TOTAL	PLAN COMPLEMENTARIO	
SADA	Asignado	296.688,57	230.085,01	526.773,58	Mínimo 25% achega	131.693,40
	Consumido	296.688,57	230.085,01	526.773,58	Solicitado	215.477,18
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**83.783,78**
SAN SADURNIÑO	Asignado	204.864,38	158.874,42	363.738,80	Mínimo 25% achega	90.934,70
	Consumido	204.864,38	158.874,42	363.738,80	Solicitado	427.160,40
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**336.225,70**
SANTA COMBA	Asignado	443.236,37	343.734,33	786.970,70	Mínimo 25% achega	196.742,68
	Consumido	443.236,37	343.734,33	786.970,70	Solicitado	270.848,38
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**74.105,70**
SANTIAGO DE C.	Asignado	436.815,19	338.754,64	775.569,83	Mínimo 25% achega	193.892,46
	Consumido	436.815,19	338.754,64	775.569,83	Solicitado	640.512,48
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**446.620,02**
SANTISO	Asignado	194.451,20	150.798,89	345.250,09	Mínimo 25% achega	86.312,52
	Consumido	194.451,20	150.798,89	345.250,09	Solicitado	144.678,51
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**58.365,99**
SOBRADO	Asignado	230.873,80	179.044,99	409.918,79	Mínimo 25% achega	102.479,70
	Consumido	230.873,80	176.532,52	407.406,32	Solicitado	145.097,24
	Diferenza	0,00	-2.512,47	-2.512,47	Diferenza	**42.617,54**
SOMOZAS (AS)	Asignado	167.473,51	129.877,42	297.350,93	Mínimo 25% achega	74.337,73
	Consumido	167.473,51	129.877,42	297.350,93	Solicitado	75.760,25
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**1.422,52**
TEO	Asignado	399.372,28	309.717,28	709.089,56	Mínimo 25% achega	177.272,39
	Consumido	399.372,28	309.717,28	709.089,56	Solicitado	391.425,89
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**214.153,50**
TOQUES	Asignado	174.214,42	135.105,06	309.319,48	Mínimo 25% achega	77.329,87
	Consumido	174.214,42	135.105,06	309.319,48	Solicitado	461.569,59
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**384.239,72**
TORDOIA	Asignado	247.343,52	191.817,42	439.160,94	Mínimo 25% achega	109.790,24
	Consumido	247.343,52	191.817,42	439.160,94	Solicitado	138.591,69
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**28.801,45**
TOURO	Asignado	276.581,23	214.491,57	491.072,80	Mínimo 25% achega	122.768,20
	Consumido	276.581,23	214.491,57	491.072,80	Solicitado	212.188,93
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**89.400,73**
TRAZO	Asignado	225.332,52	174.747,67	400.080,19	Mínimo 25% achega	100.020,05
	Consumido	225.332,52	174.747,67	400.080,19	Solicitado	211.121,54
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**111.101,49**
VALDOVIÑO	Asignado	244.752,98	189.808,43	434.561,41	Mínimo 25% achega	108.640,35
	Consumido	244.752,98	189.808,43	434.561,41	Solicitado	1.116.211,03
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**1.007.570,68**
VAL DO DUBRA	Asignado	244.718,20	189.781,46	434.499,66	Mínimo 25% achega	108.624,92
	Consumido	244.718,20	189.781,46	434.499,66	Solicitado	438.025,07
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**329.400,15**
VEDRA	Asignado	201.519,15	156.280,16	357.799,31	Mínimo 25% achega	89.449,83
	Consumido	201.519,15	156.279,99	357.799,14	Solicitado	211.256,33
	Diferenza	0,00	-0,17	-0,17	Diferenza	**121.806,50**
VILASANTAR	Asignado	143.255,69	111.096,25	254.351,94	Mínimo 25% achega	63.587,99
	Consumido	143.255,69	111.096,25	254.351,94	Solicitado	147.962,97
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**84.374,98**
VILARMAIOR	Asignado	107.080,67	83.042,15	190.122,82	Mínimo 25% achega	47.530,71
	Consumido	107.080,67	83.042,15	190.122,82	Solicitado	111.000,18
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**63.469,47**
VIMIANZO	Asignado	377.271,79	292.578,12	669.849,91	Mínimo 25% achega	167.462,48
	Consumido	377.271,79	292.578,12	669.849,91	Solicitado	170.610,96
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**3.148,48**
ZAS	Asignado	298.143,99	231.213,71	529.357,70	Mínimo 25% achega	132.339,43
	Consumido	298.143,99	231.213,71	529.357,70	Solicitado	133.188,51
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**849,08**
CARIÑO	Asignado	151.289,69	117.326,70	268.616,39	Mínimo 25% achega	67.154,10
	Consumido	151.289,69	117.326,70	268.616,39	Solicitado	130.636,54
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**63.482,44**
OZA - CESURAS	Asignado	384.863,17	298.465,28	683.328,45	Mínimo 25% achega	170.832,11
	Consumido	384.863,17	298.465,28	683.328,45	Solicitado	188.271,66
	Diferenza	0,00	0,00	0,00	Diferenza	**17.439,55**
	Asignado	**24.500.000,00**	**19.000.000,00**	**43.500.000,00**	**Mínimo 25% achega**	**10.875.000,12**
TOTAL CONCELLOS	**Consumido**	**24.486.222,85**	**18.997.483,23**	**43.483.706,08**	**Solicitado**	**33.023.870,90**
93	**Diferenza**	**-13.777,15**	**-2.516,77**	**-16.293,92**	Diferenza	**22.148.670,78**

POS+ 2024
ANEXO III GASTOS CORRENTES

CONCELLO	ACHEGA 2024 APLICADA A GASTOS CORRENTES
ABEGONDO	267.641,82
ARANGA	213.814,61
ARTEIXO	606.524,31
ARZUA	326.688,94
BAÑA (A)	239.639,61
BERGONDO	100.000,00
BOIMORTO	199.098,37
BOIRO	242.384,33
BOQUEIXÓN	220.522,90
BRION	250.327,31
CABANA DE B.	177.084,54
CABANAS	139.526,47
CAMARIÑAS	172.882,13
CAPELA (A)	124.952,56
CARBALLO	685.036,97
CARNOTA	115.000,15
CARRAL	65.640,82
CEDEIRA	238.296,85
CEE	215.560,39
CERDIDO	82.424,35
CERCEDA	10.167,64
COIROS	121.709,68
CORCUBIÓN	71.520,60
CORISTANCO	101.321,86
CURTIS	187.677,40
DODRO	116.005,17
DUMBRÍA	167.884,26
FENE	252.096,73
FISTERRA	138.196,27
FRADES	202.620,17
IRIXOA	116.491,26
LAXE	11.801,52
LARACHA (A)	360.171,66
LOUSAME	201.191,72
MALPICA DE B.	197.867,88
MAÑÓN	165.310,05
MAZARICOS	332.729,83
MELIDE	341.412,50
MESIA	226.989,70
MIÑO (1)	337.222,53
MOECHE	124.478,43
MONFERO	274.037,29

CONCELLO	ACHEGA 2024 APLICADA A GASTOS CORRENTES
MUXÍA	90.855,75
MUROS	247.212,22
NARÓN	605.379,79
NEDA	138.219,56
NEGREIRA	310.162,98
NOIA	266.084,96
OLEIROS	568.342,26
ORDES	409.024,11
OROSO	252.191,68
ORTIGUEIRA	417.983,15
OUTES	255.616,40
PADERNE	143.265,86
PADRÓN	35.210,38
PINO (O)	289.736,26
POBRA DO C.	200.540,01
PONTES (AS)	505.780,81
PONTECESO	259.075,05
PONTEDEUME	192.611,07
PORTO DO SON	289.665,47
RIANXO	84.063,22
RIBEIRA	372.583,66
ROIS	238.860,63
SADA	154.268,80
SAN SADURNIÑO	204.864,38
SANTA COMBA	443.236,37
SANTIAGO DE C.	436.815,19
SANTISO	143.535,03
SOBRADO	230.873,80
AS SOMOZAS	167.473,51
TEO	399.372,28
TOQUES	174.214,42
TORDOIA	247.343,52
TRAZO	225.332,52
VALDOVIÑO	244.752,98
VEDRA	201.519,15
VILASANTAR	143.255,69
VILARMAIOR	107.080,67
ZAS	298.143,99
CARIÑO	151.289,69
OZA CESURAS	384.863,17

TOTAL	**19.272.672,02**
Nº CONCELLOS	**82**

(1) O Concello de Miño aplica achega 2024 e 2023 a gasto corrente facendo uso da excepción do último parágrafo da Base 2.1	
Achega 2024	189.929,93
Achega 2023	147.292,60
Total	**337.222,53**

POS+ 2024

ANEXO IV: INVESTIMENTOS

ACHEGA 2024

CONCELLO	CÓDIGO DE OBRA	DENOMINACIÓN	DEPUTACIÓN	CONCELLO			TOTAL	CONDICIÓN
				Achega municipal	IVE deducible	Total concello		
AMES	24.2100.0001.0	Pavimentación de viarios no núcleo de Casanova (Biduido)	129.302,51			0,00	129.302,51	
	24.2100.0002.0	Pavimentación de viarios no núcleo de Searez de Abaixo	138.237,44			0,00	138.237,44	
	24.2100.0003.0	Senda e pavimentación lugar de Coira (Biduido)	284.132,67			0,00	284.132,67	
		TOTAL	**551.672,62**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**551.672,62**	
ARES	24.2100.0004.0	Acondicionamento do interior da Rectoral de Ares	146.774,45	42.691,05		42.691,05	189.465,50	Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
		TOTAL	**146.774,45**	**42.691,05**	**0,00**	**42.691,05**	**189.465,50**	
ARZÚA	24.2100.0005.0	Mellora da rede saneamento en Arzúa	38.964,87			0,00	38.964,87	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Augas de Galicia
		TOTAL	**38.964,87**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**38.964,87**	
BERGONDO	24.2100.0006.0	Melloras do centro civico de San Xoan	97.112,68	33.594,15		33.594,15	130.706,83	Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
		TOTAL	**97.112,68**	**33.594,15**	**0,00**	**33.594,15**	**130.706,83**	
BETANZOS	24.2100.0007.0	Mellora da pavimentación e seguridade dos camiños do Aguieiro, Bravío, Fontela e Pazo	145.883,47			0,00	145.883,47	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	24.2100.0008.0	Mellora da pavimentación,reforma de mesetas e reductores de velocidade viais do Concello de Betanzos	98.619,36			0,00	98.619,36	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Demarcación Estradas do Estado en Galicia Autorización Demarcación Costas do Estado en Galicia
		TOTAL	**244.502,83**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**244.502,83**	
BOIRO	24.2100.0009.0	Renovación pavimento e mellora seguridade vial na subida a Espiñeira	147.100,33			0,00	147.100,33	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
		TOTAL	**147.100,33**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**147.100,33**	
CAMBRE	24.2100.0010.0	Mellora da accesibilidade na contorna da igrexa de Santa Maria de Cambre. Fase 2	42.603,83			0,00	42.603,83	Aprobación polo concello do proxecto corrixido Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Acreditación da dispoñibilidade dos terreos Anexo V
	24.2100.0011.0	Mellora da accesibilidade e seguridade peonil no edificio sociocultural na parroquia de Cela	104.704,65			0,00	104.704,65	Aprobación polo concello do proxecto corrixido Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Acreditación da dispoñibilidade dos terreos Anexos V, Xa) y Xb)
	24.2100.0012.0	Mellora de accesibilidade en Lendoiro. A Barcala. Lote 1	173.393,63			0,00	173.393,63	Aprobación polo concello do proxecto corrixido Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación Autorización Augas de Galicia Acreditación da dispoñibilidade dos terreos Anexos V, Xa) y Xb)
	24.2100.0013.0	Remodelación da parada de bus de rúa Tapia	87.304,04			0,00	87.304,04	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Acreditación da dispoñibilidade dos terreos Anexo V
		TOTAL	**408.006,15**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**408.006,15**	
CARNOTA	24.2100.0014.0	Recollida da escorrentia superficial en Lariño	65.513,41			0,00	65.513,41	
		TOTAL	**65.513,41**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**65.513,41**	
CARRAL	24.2100.0015.0	Mellora capa rodaxe e formación cunetas e beirarrúas de formigón estrada de Montecelo a Cimadevila	97.490,00			0,00	97.490,00	Autorización Augas de Galicia
	24.2100.0016.0	Renovación da rede de alumeamento con tecnoloxia led na Grela de Paleo	37.326,38			0,00	37.326,38	
		TOTAL	**134.816,38**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**134.816,38**	

CONCELLO	CÓDIGO DE OBRA	DENOMINACIÓN	DEPUTACIÓN	Achega municipal	IVE deducible	Total concello	TOTAL	CONDICIÓN
CERCEDA	24.2100.0017.0	Senda para a mellora da seguridade viaria en acceso á Casa do Concello (Cerceda)	64.065,94			0,00	64.065,94	
	24.2100.0018.0	Senda en Piñeiro (Cerceda) e outras	45.615,12			0,00	45.615,12	
	24.2100.0019.0	Pista da Costavella ao Telleiro (Queixas) e outras	47.752,92			0,00	47.752,92	Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación
	24.2100.0020.0	Mellora da capa de rodaxe en Portos-Gosende (Rodis) e outra	52.470,38			0,00	52.470,38	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
								Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	24.2100.0021.0	Acceso a Vila da Igrexa (Cerceda) e outra	31.211,24			0,00	31.211,24	Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación
								Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
								Autorización Administrador de Infraestruturas Ferroviarias (ADIF)
		TOTAL	**241.115,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**241.115,60**	
CERDIDO	24.2100.0022.0	Abastecemento Abelleira-Hospital	34.108,41		4.871,38	4.871,38	38.979,79	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
		TOTAL	**34.108,41**	**0,00**	**4.871,38**	**4.871,38**	**38.979,79**	
CORISTANCO	24.2100.0023.0	Centro sociocultural de Santa Baia de Castro	221.602,00	14.348,00		14.348,00	235.950,00	Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
								Autorización Consellería do Medio Rural
		TOTAL	**221.602,00**	**14.348,00**	**0,00**	**14.348,00**	**235.950,00**	
CORUÑA (A)	24.2100.0024.0	Saneamento nas rúas O Canedo, O Picho, da Fraga, Castro de Elviña e Pena do Cuco.	102.432,60	709.906,04		709.906,04	812.338,64	Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación
								Aprobación polo concello do proxecto corrixido
		TOTAL	**102.432,60**	**709.906,04**	**0,00**	**709.906,04**	**812.338,64**	
CULLEREDO	24.2100.0025.0	Reurbanización rúa Alcalde Domingo Sierra, Fase 1,dende a glorieta da AP-9 ata rúa Condes de Andrade	519.992,87	12.248,92		12.248,92	532.241,79	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
		TOTAL	**519.992,87**	**12.248,92**	**0,00**	**12.248,92**	**532.241,79**	
CURTIS	24.2100.0026.0	Rehabilitación do firme existente no camiño Abeledo-Portecelo	43.683,31			0,00	43.683,31	
		TOTAL	**43.683,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**43.683,31**	
DUMBRÍA	24.2100.0027.0	Mellora do viario de Vilar de Buxantes ata Marco do Coulo	74.706,44			0,00	74.706,44	
		TOTAL	**74.706,44**	**0,00**		**0,00**	**74.706,44**	
FERROL	24.2100.0028.0	Aglomerado do tramo do camiño da Aldea	32.184,03			0,00	32.184,03	
	24.2100.0029.0	Aglomerado de tramo do camiño de Refertas.	44.902,82			0,00	44.902,82	
	24.2100.0030.0	Aglomerado de tramos do camiño de Seixo Branco	44.568,03			0,00	44.568,03	
	24.2100.0031.0	Aglomerado do camiño de Aneiros de Arriba	38.604,74			0,00	38.604,74	
	24.2100.0032.0	Aglomerado de tramo da corredoira dos Currás	38.743,64	6.598,54		6.598,54	45.342,18	
		TOTAL	**199.003,26**	**6.598,54**	**0,00**	**6.598,54**	**205.601,80**	
IRIXOA	24.2100.0033.0	Redistribución da planta baixa na escola de Irixoa	35.550,94			0,00	35.550,94	
		TOTAL	**35.550,94**	**0,00**		**0,00**	**35.550,94**	
LAXE	24.2100.0034.0	Acondicionamento de vías no lugar de Soesto. Concello de Laxe	124.999,99			0,00	124.999,99	
		TOTAL	**124.999,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**124.999,99**	
MUGARDOS	24.2100.0035.0	Mellora da envolvente térmica na Casa da Cultura de Mugardos	143.593,49			0,00	143.593,49	Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
		TOTAL	**143.593,49**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**143.593,49**	
MUXÍA	24.2100.0036.0	Renovacion do pavimento da senda peonil na praia de Lago en Merex	32.613,33			0,00	32.613,33	Autorización Demarcación Costas do Estado en Galicia
	24.2100.0037.0	Mellora de viais e ampliación das redes de saneamento e pluviais no núcleo de Frixe, fase III	155.544,22			0,00	155.544,22	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
		TOTAL	**188.157,55**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**188.157,55**	
PADRÓN	24.2100.0038.0	Mellora de viarios de Cambelas a Romaris	86.032,04			0,00	86.032,04	
	24.2100.0039.0	Mellora viario Extramundi de Abaixo e outro	40.005,71			0,00	40.005,71	Acreditación da dispoñibilidade dos terreos
	24.2100.0040.0	Saneamento en Vilar (A Escravitude)	55.965,89			0,00	55.965,89	Autorización Administrador de Infraestruturas Ferroviarias (ADIF)
								Acreditación da dispoñibilidade dos terreos
		TOTAL	**182.003,64**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**182.003,64**	
RIANXO	24.2100.0041.0	Conexión de rede de abastecemento de auga entre Corques e Outeiro de Taragoña pola AC-305	90.713,70			0,00	90.713,70	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
								Autorización Augas de Galicia
	24.2100.0042.0	Iluminación paseo marítimo: Setefogas-A Torre - Fase II	39.999,99			0,00	39.999,99	Autorización Servizo Urbanismo-Costas- Xunta
	24.2100.0043.0	Alumeado público do paseo marítimo: Setefogas-A Torre - Fase III	39.999,99			0,00	39.999,99	Autorización Servizo Urbanismo-Costas- Xunta
		TOTAL	**170.713,68**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**170.713,68**	

CONCELLO	CÓDIGO DE OBRA	DENOMINACIÓN	DEPUTACIÓN	Achega municipal	IVE deducible	Total concello	TOTAL	CONDICIÓN
RIBEIRA	24.2100.0044.0	Ampliacion da liña de auga na rúa Río Azor (Palmeira)	95.453,28		20.045,19	20.045,19	115.498,47	Autorización Servizo Urbanismo-Costas- Xunta
		TOTAL	**95.453,28**	**0,00**	**20.045,19**	**20.045,19**	**115.498,47**	
SADA	24.2100.0045.0	Acondicionamento da rúa José Fernández Alvarez e do entorno da Casa do pobo en Meirás	142.419,77			0,00	142.419,77	Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Acreditación da dispoñibilidade dos terreos
		TOTAL	**142.419,77**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**142.419,77**	
SANTISO	24.2100.0046.0	Pavimentación cruce de Chelo (Visantoña)	50.916,17			0,00	50.916,17	
		TOTAL	50.916,17	0,00		0,00	50.916,17	
TOURO	24.2100.0047.0	Pista de pádel en Fonte Díaz	89.808,74			0,00	89.808,74	Aprobación polo concello do proxecto corrixido
	24.2100.0048.0	Senda da Toxa á Iglesia	186.772,49			0,00	186.772,49	Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
		TOTAL	**276.581,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**276.581,23**	
VAL DO DUBRA	24.2100.0049.0	Mellora aparcadoiro Bembibre	37.926,83			0,00	37.926,83	Autorización Augas de Galicia
	24.2100.0050.0	Mellora do viario Insua-Bascuas e outros	206.791,37			0,00	206.791,37	Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
		TOTAL	**244.718,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**244.718,20**	
VIMIANZO	24.2100.0051.0	Mellora viario Treos-Carnio	189.088,77			0,00	189.088,77	
	24.2100.0052.0	Pavimentación interior no lugar de A Esquipa do Concello de Vimianzo	188.183,02			0,00	188.183,02	
		TOTAL	377.271,79	0,00	0,00	0,00	377.271,79	
		TOTAL	5.303.487,94	819.386,70	24.916,57	844.303,27	6.147.791,21	

NÚMERO DE CONCELLOS			29
NÚMERO DE INVESTIMENTOS			52

POS+ 2024

ANEXO V: INVESTIMENTOS

ACHEGA 2023

CONCELLO	CÓDIGO DE OBRA	DENOMINACIÓN	DEPUTACIÓN	CONCELLO: Achega municipal	CONCELLO: IVE deducible	CONCELLO: Total concello	TOTAL	CONDICIÓN
ABEGONDO	24.2000.0101.0	Reparación camiños nas parroquias de Orto, Mabegondo e Cabanas	44.562,18			0,00	44.562,18	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización Patrimonio Natural -Xunta Autorización Augas de Galicia
	24.2000.0102.0	Reparación de camiños nas parroquias de Abegondo e Montouto	45.230,68			0,00	45.230,68	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	24.2000.0103.0	Reparación de camiños nas parroquias de Cos, Presedo, Leiro e Folgoso	43.545,10			0,00	43.545,10	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	24.2000.0104.0	Reparación camiños nas parroquias de Abegondo e Sarandós	74.221,00			0,00	74.221,00	
		TOTAL	**207.558,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**207.558,96**	
AMES	24.2000.0105.0	Pavimentación das rúas Poeta da Maia, Xesteira e da Feira en Bertamiráns	118.799,62			0,00	118.799,62	
	24.2000.0106.0	Pavimentación rúa Pardiñeiros e outras (Milladoiro)	103.354,81			0,00	103.354,81	
	24.2000.0107.0	Mellora seguridade viaria dende O Mercuto a Vilar	205.673,32			0,00	205.673,32	
		TOTAL	**427.827,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**427.827,75**	
ARANGA	24.2000.0108.0	Pavimentación de viais en Aranga: acceso a Laxe, a Cerdelo I, a Cerdelo II e núcleo	165.815,41			0,00	165.815,41	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización Augas de Galicia Autorización Demarcación Estradas do Estado en Galicia
		TOTAL	**165.815,41**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**165.815,41**	
ARES	24.2000.0109.0	Arreglo de caminos municipales: A Pena-Louseira-O Castro	113.821,08			0,00	113.821,08	
		TOTAL	**113.821,08**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**113.821,08**	
ARTEIXO	24.2000.0110.0	Reforzo de firmes en Barrañán, Chamín, Sorrizo, Monteagudo, Armentón, Larín, Loureda e Morás.	470.365,79			0,00	470.365,79	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
		TOTAL	**470.365,79**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**470.365,79**	
ARZUA	24.2000.0111.0	Reforzo do firme no viario Sisto-Salmonte	184.292,76			0,00	184.292,76	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	24.2000.0112.0	Mellora do viario da igrexa de Burres	99.275,50			0,00	99.275,50	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
		TOTAL	**283.568,26**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**283.568,26**	
BAÑA (A)	24.2000.0113.0	Mellora primeiro treito do camiño de Monelos	48.370,92			0,00	48.370,92	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Acreditación da dispoñibilidade dos terreos
	24.2000.0114.0	Reforzo de firme no viario Nantón a Buchaín	137.472,04			0,00	137.472,04	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
		TOTAL	**185.842,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**185.842,96**	
BERGONDO	24.2000.0115.0	Mellora camiños con aglomerado ou rego asfáltica en Ouces,Lubre,Bergondo,Moruxo,Babío,Rois e outros	152.862,89	119.685,52		119.685,52	272.548,41	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación Autorización Demarcación Estradas do Estado en Galicia Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
		TOTAL	**152.862,89**	**119.685,52**	**0,00**	**119.685,52**	**272.548,41**	
BETANZOS	24.2000.0116.0	Rehabilitación e impermeabilización da praza de Dona Águeda	189.614,44			0,00	189.614,44	
		TOTAL	**189.614,44**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**189.614,44**	
BOIMORTO	24.2000.0117.0	Mellora firme do camiño Canto do Balo, Leiralonga, Quintas e outros	154.402,82			0,00	154.402,82	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
		TOTAL	**154.402,82**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**154.402,82**	
BOIRO	24.2000.0118.0	Renovación servizos e pavimentación na rúa 52 dende encontro con DP1107 ata O Esteiro	145.608,69		3.234,57	3.234,57	148.843,26	Autorización Servizo Urbanismo-Costas- Xunta
	24.2000.0119.0	Renovación pavimentos Boiro de Arriba, Armada e Aspa (Bealo), Cubeliños, Pazos de Coroño e outros	153.206,10			0,00	153.206,10	
		TOTAL	**298.814,79**	**0,00**	**3.234,57**	**3.234,57**	**302.049,36**	

CONCELLO	CÓDIGO DE OBRA	DENOMINACIÓN	DEPUTACIÓN	Achega municipal	IVE deducible	Total concello	TOTAL	CONDICIÓN
BOQUEIXÓN	24.2000.0120.0	Mellora viario en Pumares, Sergude e outros	141.017,76			0,00	141.017,76	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Administrador de Infraestruturas Ferroviarias (ADIF) Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
	24.2000.0121.0	Reparación parque infantil San Vicente de Boqueixón e outros	30.000,00			0,00	30.000,00	
		TOTAL	**171.017,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**171.017,76**	
BRIÓN	24.2000.0122.0	Melloras no núcleo de Tourís	138.761,76			0,00	138.761,76	Autorización Augas de Galicia
	24.2000.0123.0	Pista en Brans de Abaixo e outros	55.369,62			0,00	55.369,62	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
		TOTAL	**194.131,38**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**194.131,38**	
CABANA DE B.	24.2000.0124.0	Reparación estradas municipais: Briño-Campo da Festa, Briño-Dombate , Río Fornelos-Zas e outros	177.829,67			0,00	177.829,67	Autorización Augas de Galicia
		TOTAL	**177.829,67**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**177.829,67**	
CABANAS	24.2000.0125.0	Mellora de camiños municipais: travesia da Pena e Lousada	49.338,98			0,00	49.338,98	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	24.2000.0126.0	Mellora de camiños municipais: camiño Cadaval e Xestal	58.865,22			0,00	58.865,22	Autorización Demarcación Estradas do Estado en Galicia Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
		TOTAL	**108.204,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**108.204,20**	
CAMARIÑAS	24.2000.0127.0	Reparación da cuberta da Casa do Mar de Camelle	134.071,86			0,00	134.071,86	Autorización Servizo Urbanismo-Costas- Xunta
		TOTAL	**134.071,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**134.071,86**	
CAMBRE	24.2000.0128.0	Mellora da accesibilidade no entorno da Igrexa de Santa María de Cambre, Fase 1	264.336,32			0,00	264.336,32	Aprobación polo concello do proxecto corrixido Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación Acreditación da dispoñibilidade dos terreos Anexos V y VIII
	24.2000.0129.0	Mellora da accesibilidade e seguridade peonil nas beirarrúas da AC-214 e rúa Carballo	62.760,93	10.509,28		10.509,28	73.270,21	Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Acreditación da dispoñibilidade dos terreos Anexos V y VIII
		TOTAL	**327.097,25**	**10.509,28**	**0,00**	**10.509,28**	**337.606,53**	
CAPELA (A)	24.2000.0130.0	Mellora camiños:AC-564(punto quilométrico 10+100) á estrada Central Eume(punto quilométrico 0+420)	96.901,99			0,00	96.901,99	Autorización Augas de Galicia
		TOTAL	**96.901,99**	**0,00**		**0,00**	**96.901,99**	
CARBALLO	24.2000.0131.0	Beirarrúas en Ardaña, fase II	95.598,98			0,00	95.598,98	
	24.2000.0132.0	Acondicionamento do campo da festa de Artes	149.644,45			0,00	149.644,45	
	24.2000.0133.0	Melloras da rede de abastecemento de auga na parroquia de Rus	286.009,73	28.990,26		28.990,26	314.999,99	
		TOTAL	**531.253,16**	**28.990,26**	**0,00**	**28.990,26**	**560.243,42**	
CARNOTA	24.2000.0134.0	Saneamento na aldea de Miñarzo-Lira	113.053,13			0,00	113.053,13	Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
	24.2000.0135.0	Aseos en edificio municipal en Campo do Viso	26.936,98	4.596,83		4.596,83	31.533,81	
		TOTAL	**139.990,11**	**4.596,83**	**0,00**	**4.596,83**	**144.586,94**	
CARRAL	24.2000.0136.0	Reforma interior do centro deportivo de Carral	155.456,60	1.152,01		1.152,01	156.608,61	Autorización Augas de Galicia
		TOTAL	**155.456,60**	**1.152,01**	**0,00**	**1.152,01**	**156.608,61**	
CEDEIRA	24.2000.0137.0	Rehabilitación en edificio "El Palacete"	149.250,04			0,00	149.250,04	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
	24.2000.0138.0	Creación de espazos verdes en rúa Silva, 26	35.551,60	32.003,52		32.003,52	67.555,12	
		TOTAL	**184.801,64**	**32.003,52**	**0,00**	**32.003,52**	**216.805,16**	

CONCELLO	CÓDIGO DE OBRA	DENOMINACIÓN	DEPUTACIÓN	Achega municipal	IVE deducible	Total concello	TOTAL	CONDICIÓN
CEE	24.2000.0139.0	Mellora do entorno da praza Ketty Quintana	110.953,70			0,00	110.953,70	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	24.2000.0140.0	Instalación do sistema de accesos e cobro para aparcamento do Centro Comercial Finis Terrae	56.215,58			0,00	56.215,58	
		TOTAL	**167.169,28**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**167.169,28**	
CERCEDA	24.2000.0141.0	Pista A Capela-Parada e outras (Cerceda)	46.674,47			0,00	46.674,47	
	24.2000.0142.0	Acceso ao Redondelo (Queixas) e outras	82.651,81			0,00	82.651,81	
	24.2000.0143.0	Mellora do viario de O Barreiro, As Cabadas e outras	65.546,44			0,00	65.546,44	
		TOTAL	**194.872,72**	0,00	**0,00**	0,00	**194.872,72**	
CERDIDO	24.2000.0144.0	Abastecemento Area Recreativa O Castro	23.641,97	7.970,51	3.976,23	11.946,74	35.588,71	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	24.2000.0145.0	Reposición de peche en campo de fútbol municipal de Cerdido	34.701,08			0,00	34.701,08	
	24.2000.0146.0	Mellora camiño acceso a Cuqueira e outros	32.029,29			0,00	32.029,29	
		TOTAL	**90.372,34**	**7.970,51**	**3.976,23**	**11.946,74**	**102.319,08**	
COIRÓS	24.2000.0147.0	Mellora de vieiros en Figueiras	53.306,75	697,92		697,92	54.004,67	Autorización Demarcación Estradas do Estado en Galicia
	24.2000.0148.0	Mellora de iluminación pública en Figueiras	41.080,35			0,00	41.080,35	
		TOTAL	**94.387,10**	**697,92**	**0,00**	**697,92**	**95.085,02**	
CORCUBIÓN	24.2000.0149.0	Mellora do saneamento e pavimentación na rúa San Antonio	55.464,96			0,00	55.464,96	
		TOTAL	**55.464,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**55.464,96**	
CORISTANCO	24.2000.0150.0	Senda peonil no lugar A Cuca - Rececinde	187.187,00			0,00	187.187,00	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación Aprobación polo concello do proxecto corrixido
	24.2000.0151.0	Ampliación e mellora da rede se saneamento no núcleo de Costa do Carrizal.	63.243,75	22.368,53		22.368,53	85.612,28	Autorización Augas de Galicia Autorización Augas de Galicia -Vertidos Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Acreditación da dispoñibilidade dos terreos
		TOTAL	**250.430,75**	**22.368,53**	**0,00**	**22.368,53**	**272.799,28**	
CORUÑA (A)	24.2000.0152.0	Rede de saneamento separativa no barrio das Flores: pluviais na avenida Camilo José Cela.	79.437,53	362.243,92		362.243,92	441.681,45	
		TOTAL	**79.437,53**	**362.243,92**	**0,00**	**362.243,92**	**441.681,45**	
CULLEREDO	24.2000.0153.0	Mellora seguridade viaria e renovación de pavimentos en Vinxeira (VP-480, VP-460, VP-531 e VP-533)	241.531,04	39.465,69		39.465,69	280.996,73	
	24.2000.0154.0	Renovacion alumbrado con tecnoloxia led rúa da Liberdade,da Democracia,da Igualdade e outros	161.728,74	26.426,16		26.426,16	188.154,90	
		TOTAL	**403.259,78**	**65.891,85**	**0,00**	**65.891,85**	**469.151,63**	
CURTIS	24.2000.0155.0	Rehabilitación do firme camiños Foxado-Portofoxado, acceso Morangueiros, acceso Vilarullo e outros	179.422,59			0,00	179.422,59	Autorización Demarcación Estradas do Estado en Galicia
		TOTAL	**179.422,59**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**179.422,59**	
DODRO	24.2000.0156.0	Mellora de viarios en Dodriño	51.427,00			0,00	51.427,00	
	24.2000.0157.0	Camiño Cruz de Avelán - Devesa - Cruce da Chisca	38.536,19			0,00	38.536,19	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
		TOTAL	**89.963,19**	0,00	**0,00**	**0,00**	**89.963,19**	
DUMBRÍA	24.2000.0158.0	Mellora do viario de Olveira ao encoro da Fervenza e outro	188.131,56			0,00	188.131,56	
		TOTAL	**188.131,56**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**188.131,56**	
FENE	24.2000.0159.0	Mellora da rede de pluviais e pavimentos en Buios	195.503,59	33.669,97		33.669,97	229.173,56	Autorización Demarcación Estradas do Estado en Galicia Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización de VIAQUA Autorización de Unión Fenosa Distribución
		TOTAL	**195.503,59**	**33.669,97**	**0,00**	**33.669,97**	**229.173,56**	

CONCELLO	CÓDIGO DE OBRA	DENOMINACIÓN	DEPUTACIÓN	Achega municipal	IVE deducible	Total concello	TOTAL	CONDICIÓN
FERROL	24.2000.0160.0	Aglomerado de tramos no camiño C-110.	39.111,65			0,00	39.111,65	
	24.2000.0161.0	Aglomerado de tramo da estrada Rabascosas-Calabois e Camiño C-100A.	59.765,14			0,00	59.765,14	Autorización Augas de Galicia
	24.2000.0162.0	Aglomerado de tramos da estrada da Boucela	55.452,27	43.967,15		43.967,15	99.419,42	Autorización Augas de Galicia
		TOTAL	**154.329,06**	**43.967,15**	**0,00**	**43.967,15**	**198.296,21**	
FISTERRA	24.2000.0163.0	Mellora do firme en Sardiñeiro	58.719,90	19.407,61		19.407,61	78.127,51	Autorización Demarcación Costas do Estado en Galicia Autorización Servizo Urbanismo-Costas- Xunta Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	24.2000.0164.0	Mellora do firme na rúa Federico Ávila (tramo leste)	48.452,72				48.452,72	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
		TOTAL	**107.172,62**	**19.407,61**	**0,00**	**19.407,61**	**126.580,23**	
FRADES	24.2000.0165.0	Mellora acceso a Fontao (Abella) e outros	87.673,14			0,00	87.673,14	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	24.2000.0166.0	Mellora de accesos a Vilarxoan (Frades) e outros	69.460,87			0,00	69.460,87	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
		TOTAL	**157.134,01**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**157.134,01**	
IRIXOA	24.2000.0167.0	Mellora de viais nas Estrigueiras e outros	117.910,28	188,66		188,66	118.098,94	
		TOTAL	**117.910,28**	**188,66**	**0,00**	**188,66**	**118.098,94**	
LAXE	24.2000.0168.0	Acondicionamento de vias no lugar de Arrueiro. Concello de Laxe	31.846,60			0,00	31.846,60	
	24.2000.0169.0	Renovación de firme na rúa Hospital. Concello de Laxe	74.244,37			0,00	74.244,37	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
		TOTAL	**106.090,97**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**106.090,97**	
LARACHA (A)	24.2000.0170.0	Mellora de capa de rodadura de camiños en Proame	32.961,26			0,00	32.961,26	
	24.2000.0171.0	Mellora da capa de rodadura dos camiños na Pedra e a Lourenceira. Parroquia de Coiro	41.138,02			0,00	41.138,02	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	24.2000.0172.0	Mellora da pavimentación dos camiños na Pedra, San Fins e Sabaceda, parroquia de Golmar e Montemaior	137.132,18			0,00	137.132,18	Autorización Consellería do Medio Rural Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación
	24.2000.0173.0	Mellora capa de rodadura dos camiños no Corgo de Abaixo, A Millarada e A Tapia.Parroquia de Soandres	68.085,34			0,00	68.085,34	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
		TOTAL	**279.316,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**279.316,80**	
LOUSAME	24.2000.0174.0	Mellora viario de Pousada a Carantoña e outro	50.245,61			0,00	50.245,61	
	24.2000.0175.0	Mellora núcleo de Abeixón	41.139,99			0,00	41.139,99	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	24.2000.0176.0	Mellora do viario da Cabalariza a DP-1103	64.640,63			0,00	64.640,63	
		TOTAL	**156.026,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**156.026,23**	
MALPICA DE B.	24.2000.0177.0	Mellora de capa de rodadura en camiños do núcleo de Leduzo	48.471,41			0,00	48.471,41	
	24.2000.0178.0	Melloras das infraestruturas na Atalaia (Rúa San Ramón)	98.221,81			0,00	98.221,81	
		TOTAL	**146.693,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**146.693,22**	
MAÑÓN	24.2000.0179.0	Mellora das marxes en Rafael Campillo e outro	57.740,05			0,00	57.740,05	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	24.2000.0180.0	Pozos de barrena na Faladoira	30.479,73		6.400,74	6.400,74	36.880,47	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Augas de Galicia
	24.2000.0181.0	Mellora abastecemento depósito Graña s	39.979,85		8.395,77	8.395,77	48.375,62	Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
		TOTAL	**128.199,63**	**0,00**	**14.796,51**	**14.796,51**	**142.996,14**	
MAZARICOS	24.2000.0182.0	Pavimentación camiños parroquias de Albores, Antes, Beba, Coiro, Corzón, Chacín, Maroñas e Mazaricos	258.035,38			0,00	258.035,38	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
		TOTAL	**258.035,38**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**258.035,38**	
MELIDE	24.2000.0183.0	Pavimentación e seguridade vial no núcleo de Orois de Arriba e outras	264.768,88			0,00	264.768,88	
		TOTAL	**264.768,88**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**264.768,88**	
MESÍA	24.2000.0184.0	Pista en Seble e outro	40.802,58			0,00	40.802,58	
	24.2000.0185.0	Reforzo de firme na pista xeral en Bascoi (A Fraga- Recelle)	135.230,25	13.235,95		13.235,95	148.466,20	
		TOTAL	**176.032,83**	**13.235,95**	**0,00**	**13.235,95**	**189.268,78**	

CONCELLO	CÓDIGO DE OBRA	DENOMINACIÓN	DEPUTACIÓN	Achega municipal	IVE deducible	Total concello	TOTAL	CONDICIÓN
MOECHE	24.2000.0186.0	Novo tramo de beirarrúas nas Sete Pontes	40.000,00			0,00	40.000,00	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	24.2000.0187.0	Pavimentación e mellora de camiños en Cardal, A Costa, San Ramón e Labacengos	56.534,29	409,44		409,44	56.943,73	Autorización Administrador de Infraestruturas Ferroviarias (ADIF)
								Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
								Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación
								Autorización Augas de Galicia
		TOTAL	**96.534,29**	**409,44**	**0,00**	**409,44**	**96.943,73**	
MONFERO	24.2000.0188.0	Mellora capa rodadura camiños das parroquias de Val Xestoso, Vilachá e San Fiz	212.518,71	11.206,90		11.206,90	223.725,61	
		TOTAL	**212.518,71**	**11.206,90**	**0,00**	**11.206,90**	**223.725,61**	
MUGARDOS	24.2000.0189.0	Ampliación da rede municipal de saneamento de augas residuais en O Monte (Santiago de Franza)	111.358,22			0,00	111.358,22	Acreditación da dispoñibilidade dos terreos
		TOTAL	**111.358,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**111.358,22**	
MUXÍA	24.2000.0190.0	Mellora de camiños en Merexo	159.020,34			0,00	159.020,34	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
								Autorización Servizo Urbanismo-Costas- Xunta
	24.2000.0191.0	Pavimentacion da pista entre a estrada AC 440 e o núcleo de Cebráns no Concello de Muxia	57.357,32			0,00	57.357,32	
		TOTAL	**216.377,66**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**216.377,66**	
MUROS	24.2000.0192.0	Humanización da rúa Real, fase II	191.715,60	46.684,21		46.684,21	238.399,81	
		TOTAL	**191.715,60**	**46.684,21**	**0,00**	**46.684,21**	**238.399,81**	
NARÓN	24.2000.0193.0	Reforma das pistas de atletismo e homologación de instalacións deportivas en Rio Seco	137.400,34	3.935,16		3.935,16	141.335,50	
	24.2000.0194.0	Acondicionamento do local social de A Gándara	161.951,31	4.638,30		4.638,30	166.589,61	Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
	24.2000.0195.0	Reposición de pavimentos en camiños de Salgueiral, As Cobas e outros	170.126,55	4.872,45		4.872,45	174.999,00	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
								Autorización Servizo Urbanismo-Costas- Xunta
		TOTAL	**469.478,20**	**13.445,91**	**0,00**	**13.445,91**	**482.924,11**	
NEDA	24.2000.0196.0	Instalación de barreiras de protección peonil en beirarrúas do vial AC-862	55.425,50			0,00	55.425,50	
	24.2000.0197.0	Pavimentación e mellora da rede de pluviais en vial de Forxá a Castiñeiro	51.765,16			0,00	51.765,16	
		TOTAL	**107.190,66**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**107.190,66**	
NEGREIRA	24.2000.0198.0	Aglomerado viais municipais AC447- Portor	151.575,70			0,00	151.575,70	
	24.2000.0199.0	Rede de saneamento e estación de bombeo de augas residuais no lugar de Abeanca	88.958,86			0,00	88.958,86	Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
		TOTAL	**240.534,56**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**240.534,56**	
NOIA	24.2000.0200.0	Saneamento no lugar de Augalevada- Santa Cristina de Barro	119.489,09	15.645,53		15.645,53	135.134,62	Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
	24.2000.0201.0	Mellora do firme da rúa Pintor Xenaro Carrero e ramais	38.546,67			0,00	38.546,67	
	24.2000.0202.0	Mellora accesibilidade á pista multideporte no Centro infantil e primaria Felipe de Castro	48.315,84			0,00	48.315,84	Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
		TOTAL	**206.351,60**	**15.645,53**	**0,00**	**15.645,53**	**221.997,13**	
OLEIROS	24.2000.0203.0	Acondicionamento e pavimentación das rúas Vila, Atochas e Campo do Souto (Iñás)	440.755,22	62.491,83		62.491,83	503.247,05	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
		TOTAL	**440.755,22**	**62.491,83**	**0,00**	**62.491,83**	**503.247,05**	
ORDES	24.2000.0204.0	Pista do Curro a N-550 (Pereira) e outros (Beán)	219.399,43	12.494,70		12.494,70	231.894,13	
	24.2000.0205.0	Humanización da rúa Mirón	97.802,94	5.500,00		5.500,00	103.302,94	Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación
		TOTAL	**317.202,37**	**17.994,70**	**0,00**	**17.994,70**	**335.197,07**	
OROSO	24.2000.0206.0	Mellora rede viaria de Vilacide de Arriba e Vilacide de Abaixo(Oroso),A Costa(Trasmonte) e Sigueiro	195.577,22			0,00	195.577,22	Autorización Consellería do Medio Rural
								Autorización de Unión Fenosa Distribución
								Autorización Delegación do Goberno en Galicia (Área de industria)
								Autorización Demarcación Estradas do Estado en Galicia
								Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
		TOTAL	**195.577,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**195.577,22**	

CONCELLO	CÓDIGO DE OBRA	DENOMINACIÓN	DEPUTACIÓN	Achega municipal	IVE deducible	Total concello	TOTAL	CONDICIÓN
ORTIGUEIRA	24.2000.0207.0	Reafirmado de camiños municipais en Senra - Ortigueira	57.230,74			0,00	57.230,74	Aprobación polo concello do proxecto corrixido
	24.2000.0208.0	Renovación camiños A Casanova,Montedónigo,A Chousa,O Casal e Xorres,parroquias de Ladrido e outras	104.871,06			0,00	104.871,06	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	24.2000.0209.0	Renovación de Camiños en Illa, Igrexa de Mera de Riba e O Lourenzo, na parroquia de Mera	67.413,03			0,00	67.413,03	Autorización Administrador de Infraestruturas Ferroviarias (ADIF) Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	24.2000.0210.0	Rexeneración de Pistas en Loiba, Ladrido, Couzadoiro e Mera de Baixo	58.800,82			0,00	58.800,82	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Aprobación polo concello do proxecto corrixido
	24.2000.0211.0	Subministro de bens para as instalacións deportivas municipais do Concello de Ortigueira	35.834,55			0,00	35.834,55	Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
		TOTAL	**324.150,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**324.150,20**	
OUTES	24.2000.0212.0	Pavimentacion viais núcleo de Moledo (Outes)	58.416,30			0,00	58.416,30	
	24.2000.0213.0	Pavimentacion viais núcleo de Cambeiro (Outes)	35.497,18			0,00	35.497,18	
	24.2000.0214.0	Muro na Famelga (Malasueiro)	36.015,25			0,00	36.015,25	
	24.2000.0215.0	Mellora núcleo de Sendón (Valadares)	68.304,40			0,00	68.304,40	
		TOTAL	**198.233,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**198.233,13**	
PADERNE	24.2000.0216.0	Pavimentación de viais na parroquia de Viñas	111.104,14			0,00	111.104,14	
		TOTAL	**111.104,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**111.104,14**	
PADRÓN	24.2000.0217.0	Mellora de viarios en A Rocha	106.191,12			0,00	106.191,12	
	24.2000.0218.0	Mellora de viario en A Ponte, Iria	62.260,57			0,00	62.260,57	
		TOTAL	**168.451,69**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**168.451,69**	
PINO (O)	24.2000.0219.0	Pista de Cezar a Cruceiro (Budiño) e outros	67.977,50	36.500,26		36.500,26	104.477,76	
	24.2000.0220.0	Pista Aldea de Abaixo o Picolo e outros (San Breixo de Ferreiros)	98.849,29			0,00	98.849,29	
	24.2000.0221.0	Renovación do pavimento peonil na rúa Codesal (Arca)	57.866,64			0,00	57.866,64	
		TOTAL	**224.693,43**	**36.500,26**	**0,00**	**36.500,26**	**261.193,69**	
POBRA (A)	24.2000.0222.0	Mellora de accesibilidade e seguridade da praia dos Areos	30.062,52			0,00	30.062,52	Autorización Demarcación Costas do Estado en Galicia Aprobación polo concello do proxecto corrixido
	24.2000.0223.0	Mellora accesibilidade,instalación cancelas e tratamento de fachadas en praza de abastos da Pobra	34.859,72			0,00	34.859,72	Autorización Demarcación Costas do Estado en Galicia Aprobación polo concello do proxecto corrixido
	24.2000.0224.0	Paseo praia da Lombiña ao campo da Alla	47.966,67			0,00	47.966,67	Autorización Servizo Urbanismo-Costas- Xunta Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
	24.2000.0225.0	Pavimentación de viais no polígono industrial da Tomada	42.631,91	1.852,30		1.852,30	44.484,21	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
		TOTAL	**155.520,82**	**1.852,30**	**0,00**	**1.852,30**	**157.373,12**	
PONTECESO	24.2000.0226.0	Mellora do acceso a Limiñoa dende DP-6805 e outros	170.964,65			0,00	170.964,65	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	24.2000.0227.0	Mellora do acceso ó núcleo rural histórico de Balarés	29.950,69	60.329,34		60.329,34	90.280,03	Autorización Servizo Urbanismo-Costas- Xunta Autorización Augas de Galicia Acreditación da dispoñibilidade dos terreos
		TOTAL	**200.915,34**	**60.329,34**	**0,00**	**60.329,34**	**261.244,68**	
PONTEDEUME	24.2000.0228.0	Aparcamiento en Santiago de Boebre Pontedeume	79.613,52			0,00	79.613,52	Autorización Axencia Estatal de Seguridade Aérea (AESA) Acreditación da dispoñibilidade dos terreos
	24.2000.0229.0	Pavimentación e renovación de servizos no camiño de Veliño en Centroña	69.758,33			0,00	69.758,33	Aprobación polo concello do proxecto corrixido
		TOTAL	**149.371,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**149.371,85**	
PONTES (AS)	24.2000.0230.0	Rehabilitación de edificación para local sociocultural na praza da Igrexa número 3	312.817,10			0,00	312.817,10	Autorización Augas de Galicia Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
	24.2000.0231.0	Mellora de firme en avenida das Veigas e rúa Pardo Bazán	79.421,08			0,00	79.421,08	
		TOTAL	**392.238,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**392.238,18**	

CONCELLO	CÓDIGO DE OBRA	DENOMINACIÓN	DEPUTACIÓN	Achega municipal	IVE deducible	Total concello	TOTAL	CONDICIÓN
PORTO DO SON	24.2000.0232.0	Renovación de carpinterías na Casa de Cultura de Queiruga	53.138,93			0,00	53.138,93	
	24.2000.0233.0	Saneamento e abastecemento no Lugar da Mótega	165.823,58		3.576,42	3.576,42	169.400,00	
		TOTAL	**218.962,51**	**0,00**	**3.576,42**	**3.576,42**	**222.538,93**	
RIANXO	24.2000.0234.0	Ampliación de redes de abastecemento e saneamento con depuración no lugar de Vilanustre, en Asados	197.582,00			0,00	197.582,00	Autorización Augas de Galicia -Vertidos Acreditación da dispoñibilidade dos terreos Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
		TOTAL	**197.582,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**197.582,00**	
RIBEIRA	24.2000.0235.0	Pavimentación do camiño Vilar - Vixán (Carreira)	106.500,53			0,00	106.500,53	
	24.2000.0236.0	Pluviais e pavimentación nas rúas Revolla e Fonteseca (Castiñeiras)	112.109,07			0,00	112.109,07	
	24.2000.0237.0	Renovación da rede de abastecemento na rúa da Cerca (Aguiño)	144.357,80		30.315,14	30.315,14	174.672,94	
		TOTAL	**362.967,40**	**0,00**	**30.315,14**	**30.315,14**	**393.282,54**	
ROIS	24.2000.0238.0	Afirmado e acondicionamento de vial dende a AC-308 a Busto	32.619,37	332,87		332,87	32.952,24	
	24.2000.0239.0	Afirmado e acondiconamento de viais no Pazo	73.917,01	754,3		754,30	74.671,31	
	24.2000.0240.0	Afirmado e acondicionamento de vial dende AC 543 a Pazos	78.717,99	803,29		803,29	79.521,28	
		TOTAL	**185.254,37**	**1.890,46**	**0,00**	**1.890,46**	**187.144,83**	
SADA	24.2000.0241.0	Acondicionamento de vial entre Vertín e Esperela	230.085,01	4.163,08		4.163,08	234.248,09	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación Autorización Augas de Galicia Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización Consellería do Medio Rural Autorización Patrimonio Natural -Xunta Autorización Instituto Estudos do Territorio Autorización Axencia Estatal de Seguridade Aérea (AESA) Acreditación da dispoñibilidade dos terreos
		TOTAL	**230.085,01**	**4.163,08**	**0,00**	**4.163,08**	**234.248,09**	
SAN SADURNIÑO	24.2000.0242.0	Pavimentación de camiños na Fraguela (Naraio), O Sumeiro (Ferreira), A Torre e Amido (Igrexafeita)	55.457,42			0,00	55.457,42	
	24.2000.0243.0	Pavimentación dos camiños da Gándara (Ferreira) e O Pico - O Freixo (Naraio)	48.734,29			0,00	48.734,29	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	24.2000.0244.0	Pavimentación de camiños na Sanguiñeira (Bardaos), O Vilar (Santa Mariña) e O Bidueiro (Ferreira)	54.682,71			0,00	54.682,71	
		TOTAL	**158.874,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**158.874,42**	
SANTA COMBA	24.2000.0245.0	Intervención no entorno da praza Campo da Feira e praza do Mercado de Santa Comba	281.577,29			0,00	281.577,29	
	24.2000.0246.0	Mellora de capa de rodadura no núcleo de Sabaceda e acceso norte ao cemiterio de Santa Comba	62.157,04			0,00	62.157,04	
		TOTAL	**343.734,33**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**343.734,33**	
SANTIAGO DE C.	24.2000.0247.0	Mellora de equipamentos deportivos e sociais na parroquia de Figueiras	338.754,64	16.945,33		16.945,33	355.699,97	
		TOTAL	**338.754,64**	**16.945,33**	**0,00**	**16.945,33**	**355.699,97**	
SANTISO	24.2000.0248.0	Pavimentación camiño no Padrón (Niñodaguia)	59.394,70			0,00	59.394,70	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	24.2000.0249.0	Pavimentación núcleo Belmil a Pumares (Belmil)	31.023,23			0,00	31.023,23	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	24.2000.0250.0	Pavimentación acceso Albín (Ribadulla)	60.380,96			0,00	60.380,96	
		TOTAL	**150.798,89**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**150.798,89**	

CONCELLO	CÓDIGO DE OBRA	DENOMINACIÓN	DEPUTACIÓN	Achega municipal	IVE deducible	Total concello	TOTAL	CONDICIÓN
SOBRADO	24.2000.0251.0	Renovación beirarrúas e servizos en Sobrado do punto quilométrico 22,095 ao 22,215 da AC-934)	82.463,50			0,00	82.463,50	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
								Autorización Augas de Galicia
								Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
								Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
	24.2000.0252.0	Mellora do parque infantil Santiago do Campo	52.996,62			0,00	52.996,62	
	24.2000.0253.0	Instalación de cuberta en pista de pádel na rúa Santiago do Campo	41.072,40			0,00	41.072,40	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
								Autorización Augas de Galicia
								Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
		TOTAL	**176.532,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**176.532,52**	
SOMOZAS (AS)	24.2000.0254.0	Senda Igrexa a Castelo	129.877,42			0,00	129.877,42	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
								Aprobación polo concello do proxecto corrixido
		TOTAL	**129.877,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**129.877,42**	
TEO	24.2000.0255.0	Actuacións de saneamento e pavimentación en Casalonga	148.369,18	47.613,09	2.280,44	49.893,53	198.262,71	
	24.2000.0256.0	Cuberta pavillón Ezequiel Mosquera	161.348,10	10.000,00		10.000,00	171.348,10	
		TOTAL	**309.717,28**	**57.613,09**	**2.280,44**	**59.893,53**	**369.610,81**	
TOQUES	24.2000.0257.0	Camiño da Pena Villamor	48.163,20			0,00	48.163,20	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	24.2000.0258.0	Camiño Lavadoiro de Vilares e outro	56.130,34			0,00	56.130,34	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	24.2000.0259.0	Acceso en Paradela	30.811,52			0,00	30.811,52	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
		TOTAL	**135.105,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**135.105,06**	
TORDOIA	24.2000.0260.0	Mellora da pista Abongo - Méixome e outros	191.817,42			0,00	191.817,42	
		TOTAL	**191.817,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**191.817,42**	
TOURO	24.2000.0261.0	Saneamento en Obra	111.818,58			0,00	111.818,58	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	24.2000.0262.0	Mellora do pavimento da pista de Oca de Arriba a Cruz da Graxola e outros	40.430,95			0,00	40.430,95	
	24.2000.0263.0	Mellora da capa de rodaxe de Beseño de Abaixo a Beseño de Arriba e outro	62.242,04			0,00	62.242,04	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
		TOTAL	**214.491,57**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**214.491,57**	
TRAZO	24.2000.0264.0	Mellora de accesos en Gurís	88.030,44	311,55		311,55	88.341,99	
	24.2000.0265.0	Mellora de accesos en A Penela e A Torre	86.717,23			0,00	86.717,23	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
		TOTAL	**174.747,67**	**311,55**	**0,00**	**311,55**	**175.059,22**	
VALDOVIÑO	24.2000.0266.0	Reparación estradas rúa Boeiro, Avenida Couce Casas, Porto do Cabo, Broño, Carreira, Taraza e outros	189.808,43			0,00	189.808,43	
		TOTAL	**189.808,43**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**189.808,43**	
VAL DO DUBRA	24.2000.0267.0	Mellora viario Pedragosa a Barral por Algaria e outros	125.240,60			0,00	125.240,60	
	24.2000.0268.0	Mellora núcleo Sobrepontes	64.540,86			0,00	64.540,86	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
								Autorización Augas de Galicia
		TOTAL	**189.781,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**189.781,46**	
VEDRA	24.2000.0269.0	Proxecto de reforma e mellora de camiños en Gundián, Sobredo e outros	156.279,99			0,00	156.279,99	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
		TOTAL	**156.279,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**156.279,99**	
VILASANTAR	24.2000.0270.0	Rehabilitación firme camiños:Raido-Cencasas,Campo da Cruz-límite Sobrado Xafeita-Viladarcas e outros	111.096,25			0,00	111.096,25	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
		TOTAL	**111.096,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**111.096,25**	
VILARMAIOR	24.2000.0271.0	Mellora de firme vial Coruxo e outros	83.042,15	7.316,57		7.316,57	90.358,72	
		TOTAL	**83.042,15**	**7.316,57**	**0,00**	**7.316,57**	**90.358,72**	
VIMIANZO	24.2000.0272.0	Arranxo do pavimento interior no lugar de Xora do Concello de Vimianzo	152.150,83	11.091,40		11.091,40	163.242,23	
	24.2000.0273.0	Pavimentación interior no lugar de Santa Cristiña do Concello de Vimianzo	85.408,29			0,00	85.408,29	Autorización Augas de Galicia
								Autorización Consellería de economía, Empresa e Innovación
	24.2000.0274.0	Mellora de viario en A Costa (Torelo)	55.019,00			0,00	55.019,00	
		TOTAL	**292.578,12**	**11.091,40**	**0,00**	**11.091,40**	**303.669,52**	

CONCELLO	CÓDIGO DE OBRA	DENOMINACIÓN	DEPUTACIÓN	Achega municipal	IVE deducible	Total concello	TOTAL	CONDICIÓN
ZAS	24.2000.0275.0	Rehabilitación enerxética da Escola Infantil de Zas	231.213,71			0,00	231.213,71	
		TOTAL	**231.213,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**231.213,71**	
CARIÑO	24.2000.0276.0	Renovación de servizos e pavimentos na Rúa Doutor Soneira	117.326,70	6.665,14	3.169,48	9.834,62	127.161,32	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación Autorización Augas de Galicia Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello Anexo V
		TOTAL	**117.326,70**	**6.665,14**	**3.169,48**	**9.834,62**	**127.161,32**	
OZA CESURAS	24.2000.0277.0	Mellora do firme do vial dende o Freixo ata Penabelá e ramal a Liñardeu. Oza-Cesuras	75.824,93	4.839,89		4.839,89	80.664,82	Autorización Augas de Galicia
	24.2000.0278.0	Mellora do firme do vial dende O Castillo ata Lauseira e ramal a Espiñeira. Oza-Cesuras	59.719,74	4.357,23		4.357,23	64.076,97	
	24.2000.0279.0	Conexion da rede de saneamento entre as localidades de Mangoño e A Veiga	162.920,61	13.172,20		13.172,20	176.092,81	Autorización Augas de Galicia
		TOTAL	**298.465,28**	**22.369,32**	**0,00**	**22.369,32**	**320.834,60**	

TOTAL	18.830.543,76	1.161.505,85	61.348,79	1.222.854,64	20.053.398,40

NÚMERO DE CONCELLOS	92
NÚMERO DE INVESTIMENTOS	179

POS+ 2024

ANEXO VI: REDUCIÓN DE DÉBEDA COA DEPUTACIÓN

CONCELLO	ACHEGA 2024 APLICADA A REDUCCIÓN DE DÉBEDA COA DEPUTACIÓN	ACHEGA 2023 APLICADA A REDUCCIÓN DE DÉBEDA COA DEPUTACIÓN	TOTAL DA ACHEGA APLICADA A REDUCCIÓN DE DÉBEDA COA DEPUTACIÓN
BOIRO		3.234,54	3.234,54
CABANA DE B.	57.355,49	3.980,97	61.336,46
MALPICA DE B.		6.755,34	6.755,34
PORTO DO SON		5.676,02	5.676,02
TOTAL	**57.355,49**	**19.646,87**	**77.002,36**

POS+ 2024

ANEXO VII: PLAN COMPLEMENTARIO

INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES

CONCELLO	DENOMINACIÓN		ORZAMENTO	IVE deducible	Orzamento subvencionable	CONDICIÓN
ABEGONDO	Instalación redes de abastecemento e saneamento no Asadiño		142.793,01		142.793,01	
		TOTAL	**142.793,01**	**0,00**	**142.793,01**	
AMES	Humanización da Praza da Cruxa, Milladoiro		334.772,59		334.772,59	
	Pavimentación de viarios no Castro de Ortoño		149.608,76		149.608,76	
	Pavimentación rúa Juan Bueno Bueno (Ortoño)		120.550,34		120.550,34	
	Pavimentación de viarios no núcleo de Oca		337.417,10		337.417,10	
	Pavimentación viarios en Aldea Barreiro (Bugallido)		149.067,35		149.067,35	
	Senda de Ponte Maceira a Carballo (Trasmonte)		268.737,99		268.737,99	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	Mellora seguridade viaria en Covas		128.415,69		128.415,69	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	Reforzo infraestruturas do Plan especial para dotación escolar no Milladoiro		289.847,95		289.847,95	
	Pavimentación viarios en Aldea Vilaverde (Piñeiro)		262.593,68		262.593,68	
	Pavimentación viarios en Biduido de Arriba (Biduido)		185.104,42		185.104,42	
	Mellora seguridade viaria nas Buceleiras (Bugallido)		237.077,74		237.077,74	
	Acondicionamento Praza do Concello de Bertamiráns		248.509,44		248.509,44	
		TOTAL	**2.711.703,05**	**0,00**	**2.711.703,05**	
ARANGA	Pavimentación carretera Reborica a Cambas		94.907,56		94.907,56	
		TOTAL	**94.907,56**	**0,00**	**94.907,56**	
ARES	Renovación do parque infantil Rosalía de Castro		74.995,81		74.995,81	Autorización Demarcación Costas do Estado en Galicia
		TOTAL	**74.995,81**	**0,00**	**74.995,81**	
ARTEIXO	Reforzo de firmes en Pastoriza, Oseiro, Arteixo, Loureda, Chamín, e Larín		739.022,24		739.022,24	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización Servizo Urbanismo-Costas- Xunta
		TOTAL	**739.022,24**	**0,00**	**739.022,24**	
ARZÚA	Reforzo firme no viario AC-240 a N-547 en Burres e outro		75.164,95		75.164,95	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	Mellora do viario por desagüe (Bosende)		88.534,44		88.534,44	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	Reforzo firme no viario de Santa Maria igrexa de San Salvador		60.211,83		60.211,83	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
		TOTAL	**223.911,22**	**0,00**	**223.911,22**	
BAÑA (A)	Mellora de viario en Vilar da Torre e outro		35.421,14		35.421,14	
	Mellora capa rodaxe pista Vilar de Cerdeiras-Corneira		85.867,69		85.867,69	
		TOTAL	**121.288,83**	**0,00**	**121.288,83**	
BERGONDO	Saneamento en Outeiro (Ouces)		150.389,87		150.389,87	Aprobación polo concello do proxecto corrixido Acreditación da dispoñibilidade dos terreos
		TOTAL	**150.389,87**	**0,00**	**150.389,87**	

CONCELLO	DENOMINACIÓN	ORZAMENTO	IVE deducible	Orzamento subvencionable	CONDICIÓN
BETANZOS	Mellora urbanización renovación servizos nas rúas Doctor José Fariña e profesor José Antonio Míguez	415.828,15		415.828,15	
	Mellora de seguridade e servizos de viais en O Castro, Farragoto e Tourió de Arriba	258.193,88		258.193,88	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Supervisión favorable do proxecto corrixido
	Mellora da urbanización e servizos na rúa Imprenta Villuendas	80.995,95		80.995,95	
	Subministración dun vehículo para Protección Civil para o Concello de Betanzos	83.490,00		83.490,00	
	TOTAL	**838.507,98**	**0,00**	**838.507,98**	
BOIMORTO	Mellora firme camiño Freixido, Iglesia e outros	204.593,65		204.593,65	
	Recollida pluviais en Toa e outros	118.216,62		118.216,62	
	Mellora firme do camiño de Currás a Buazo e outro	30.333,18		30.333,18	
	Mellora pavimento en acceso a Piñeiro, Dorméa e outros	30.912,26		30.912,26	
	Mellora firme camiño Canto do Balo, Arosa e outros	121.390,81		121.390,81	
	TOTAL	**505.446,52**	**0,00**	**505.446,52**	
BOIRO	Acondicionamento do entorno do lavadoiro de Comoxo	323.194,90		323.194,90	Acreditación da dispoñibilidade dos terreos
	TOTAL	**323.194,90**	**0,00**	**323.194,90**	
BOQUEIXÓN	Saneamento núcleo de Frenza e outro	149.360,28		149.360,28	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Supervisión favorable do proxecto corrixido
	Saneamento núcleo de Ardilleiro Pequeno e outros	222.171,25		222.171,25	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Supervisión favorable do proxecto corrixido
	Mellora camiño en Burgo, Lamas e outro	32.168,20		32.168,20	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	TOTAL	**403.699,73**	**0,00**	**403.699,73**	
BRIÓN	Senda en aldea Chave de Ponte	141.539,35		141.539,35	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	Mellora viario aldea Lamiño	83.082,90		83.082,90	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	Mellora viario aldea de Coruxido a Sabaxáns	265.838,85		265.838,85	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Augas de Galicia
	Senda aldea Cantalarrana a aldea O Cabo	204.396,29		204.396,29	Autorización Augas de Galicia
	TOTAL	**694.857,39**	**0,00**	**694.857,39**	
CABANA DE B.	Rede de saneamento en O Burgo	64.945,02		64.945,02	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	Rede de saneamento en Ures	92.416,36		92.416,36	Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
	TOTAL	**157.361,38**	**0,00**	**157.361,38**	
CABANAS	Mellora de pavimentos e servizos en Pedreiras	133.811,58		133.811,58	
	TOTAL	**133.811,58**	**0,00**	**133.811,58**	
CAMARIÑAS	Reparación do pavimento na rúa Carreira	48.399,96		48.399,96	
	Construción de senda peonil a Lingunde, Fase II	70.506,60		70.506,60	
	Arranxo e mellora de rúas no Lugar de Santa Mariña	68.700,00		68.700,00	
	Arranxo das rúas Fonte e Xunqueira e melloras na rede de saneamento en Ponte do Porto	146.500,00		146.500,00	
	Humanización das rúas Alcalde Noguera Paliño e Médico Tomás Artaza	162.528,23		162.528,23	Autorización Portos de Galicia
	TOTAL	**496.634,79**	**0,00**	**496.634,79**	

CONCELLO	DENOMINACIÓN	ORZAMENTO	IVE deducible	Orzamento subvencionable	CONDICIÓN
CAMBRE	Mellora funcional da rúa Rocón	124.709,04		124.709,04	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Acreditación da dispoñibilidade dos terreos Anexos V
	Mellora da rede de pluviais na rúa Otero Pedraio e na Patiña (Cela)	94.513,57		94.513,57	Autorización Augas de Galicia Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación Acreditación da dispoñibilidade dos terreos Anexos V y VIII
	Reforzo do firme e reposición de beirarrúas dende a senda da Casilla ata o cruce AC-214 con DP-1706	145.499,32		145.499,32	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación Autorización Augas de Galicia Acreditación da dispoñibilidade dos terreos Anexos V, VIII, Xa) y Xb)
	Obras de oportunidade na senda da Casilla, AC-214, puntos quilométricos 7+145 - 8+045	54.629,09		54.629,09	Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización Administrador de Infraestruturas Ferroviarias (ADIF) Autorización Augas de Galicia Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Acreditación da dispoñibilidade dos terreos Anexos V, VIII, Xa) y Xb)
	Obras de oportunidade na senda de A Xira, AC-214, puntos quilométricos 8+500 - 8+870	47.120,44		47.120,44	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización Augas de Galicia Acreditación da dispoñibilidade dos terreos Anexos V y VIII
	TOTAL	**466.471,46**	**0,00**	**466.471,46**	
CAPELA (A)	Mellora de camiños municipais: Cruz da Moa a Vilariño	124.392,56		124.392,56	
	TOTAL	**124.392,56**	**0,00**	**124.392,56**	
CARBALLO	Mellora da pavimentación en Aldemunde	212.535,42		212.535,42	
	Mellora da pavimentación no núcleo rural de Imende	434.808,04		434.808,04	
	Ampliación e melloras da rede de saneamento nas parroquias de Rus, Carballo, Oza e outros	364.928,28		364.928,28	Supervisión favorable do proxecto Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización Augas de Galicia Acreditación da dispoñibilidade dos terreos
	TOTAL	**1.012.271,74**	**0,00**	**1.012.271,74**	
CARNOTA	Ampliación da rede de saneamento e pluviais en Parada	115.609,57		115.609,57	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	Mellora da pista polideportiva de Quilmas	44.360,99		44.360,99	
	Captación de acometidas de saneamento e a súa integración na rede en O Pindo	40.073,41		40.073,41	
	TOTAL	**200.043,97**	**0,00**	**200.043,97**	
CARRAL	Rehabilitación da pista polideportiva de Tabeaio e espazos anexos	90.530,31		90.530,31	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Supervisión favorable do proxecto
	Humanización rúa do Souto	233.658,19		233.658,19	Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación Autorización Demarcación Estradas do Estado en Galicia Autorización Augas de Galicia Acreditación da dispoñibilidade dos terreos Supervisión favorable do proxecto
	Mellora de via en Balbén, parroquia de San Vicente	105.029,92		105.029,92	Autorización Augas de Galicia Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación Aprobación polo concello do proxecto corrixido
	Construción de beirarrúas na rúa Río de Canles	41.869,56		41.869,56	Autorización Augas de Galicia Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
	Mellora de cunetas en Tabeaio	32.885,23		32.885,23	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Aprobación polo concello do proxecto corrixido
	TOTAL	**503.973,21**	**0,00**	**503.973,21**	

CONCELLO	DENOMINACIÓN	ORZAMENTO	IVE deducible	Orzamento subvencionable	CONDICIÓN
CEDEIRA	Mellora e acondicionamento dos viais municipais 480, 388, 332 e outros 12	285.679,49		285.679,49	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación
	TOTAL	**285.679,49**	**0,00**	**285.679,49**	
CEE	Pavimentación en Tedín	37.957,91		37.957,91	
	Pavimentación camiños Chans	139.021,36		139.021,36	
	Pavimentación entre cruce Guimareu - cruce Muiños de Toba	115.165,71		115.165,71	
	Mellora da rúa Buenaventura Castro Rial	156.661,93		156.661,93	
	TOTAL	**448.806,91**	**0,00**	**448.806,91**	
CERCEDA	Saneamento en San Vicenzo (Queixas)	71.887,84		71.887,84	
	Senda en AC-413 punto quilométrico 12+770 a punto quilométrico 12+980 marxe dereita (Rodis)	129.533,09		129.533,09	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	TOTAL	**201.420,93**	**0,00**	**201.420,93**	
CERDIDO	Viario Gondredo-Piñeiro	59.345,51		59.345,51	Autorización Augas de Galicia Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	TOTAL	**59.345,51**	**0,00**	**59.345,51**	
COIRÓS	Mellora de viarios en Santiago de Ois	48.114,77		48.114,77	Autorización Demarcación Estradas do Estado en Galicia
	Mellora de iluminación pública en Pedrapartida	40.029,22		40.029,22	
	TOTAL	**88.143,99**	**0,00**	**88.143,99**	
CORCUBIÓN	Reurbanización do entorno do centro de saúde na avenida da Viña.	31.746,39		31.746,39	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	TOTAL	**31.746,39**	**0,00**	**31.746,39**	
CORISTANCO	Estación depuradora de augas residuais domésticas no parque empresarial de Coristanco. Fase I	497.880,25		497.880,25	Autorización Augas de Galicia Autorización Augas de Galicia-Vertidos Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización do Instituo Galego da Vivenda e Solo Acreditación da dispoñibilidade dos terreos
	Humanización da avenida Erbecedo (DP-1912) y aceras varias en San Roque	433.697,88		433.697,88	Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	Rede de saneamento nos núcleos de A Bieite de Abaixo e A Bieite de Arriba.	265.704,17		265.704,17	Autorización Augas de Galicia Autorización Augas de Galicia-Vertidos Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Acreditación da dispoñibilidade dos terreos
	Rede se saneamento no lugar de O Rodeiro no Concello de Coristanco	39.505,13		39.505,13	Autorización Augas de Galicia Autorización Augas de Galicia-Vertidos
	Rede de saneamento no lugar de Podrizo no Concello de Coristanco	55.871,42		55.871,42	Autorización Augas de Galicia Autorización Augas de Galicia-Vertidos
	TOTAL	**1.292.658,85**	**0,00**	**1.292.658,85**	
CORUÑA (A)	Subministración e colocación de tapas de saneamento na avenida de Oza.	48.399,59		48.399,59	Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
	TOTAL	**48.399,59**	**0,00**	**48.399,59**	
CULLEREDO	Vías integradas de conexión entre as parroquias de Culleredo (Santo Estevo) e Celas (Santa María)	424.561,90		424.561,90	
	TOTAL	**424.561,90**	**0,00**	**424.561,90**	
CURTIS	Reforzo do firme existente no camiño DP-3201 A Hedreira (Santaia)	59.395,37		59.395,37	
	Rehabilitación do firme de calzada e pluviais na rúa Quenllos (Lourdes)	167.009,66		167.009,66	
	TOTAL	**226.405,03**	**0,00**	**226.405,03**	

CONCELLO	DENOMINACIÓN	ORZAMENTO	IVE deducible	Orzamento subvencionable	CONDICIÓN
DODRO	Saneamento en Cancela Abrea	78.048,90		78.048,90	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización Subdelegación do Goberno en Galicia (Gasoducto) Autorización Servizo Urbanismo-Costas- Xunta Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
	Acondicionamento do entorno da escola de Lestrobe	79.737,49		79.737,49	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	Mellora de viario no núcleo de Bexo	51.927,67		51.927,67	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	TOTAL	**209.714,06**	**0,00**	**209.714,06**	
DUMBRÍA	Mellora do núcleo de Castro	279.096,12		279.096,12	
	TOTAL	**279.096,12**	**0,00**	**279.096,12**	
FENE	Renovación tubaxes abastecemento cruce avenida das Pias - Marqués de Figueroa ata rúa do Sartego	207.848,19		207.848,19	Autorización Demarcación Estradas do Estado en Galicia Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización de VIAQUA Disponibilidad de los terrenos
	Mellora do camiño municipal de Almieiras a río Sandeo por Rachabordos	89.933,36		89.933,36	Autorización Servizo Urbanismo-Costas- Xunta Autorización de VIAQUA Autorización de Unión Fenosa Distribución Disponibilidad de los terrenos
	Mellora do camiño municipal dende os Cadavás á pista polideportiva de Magalofes	52.305,28		52.305,28	
	TOTAL	**350.086,83**	**0,00**	**350.086,83**	
FERROL	Aglomerado da estrada do Faro e vial para peóns (Cobas)	594.113,73		594.113,73	Autorización Augas de Galicia Autorización Patrimonio Natural -Xunta Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	Aglomerado de tramo de estrada Brión-Liñares-Martín-Espiño (ramal O Espiño)	69.209,46		69.209,46	
	Aglomerado do camiño da Rega e do camiño do Confurco	64.089,61		64.089,61	
	Aglomerado en camiño de Landrove	48.014,42		48.014,42	Autorización Augas de Galicia
	Aglomerado de camiño da Chousa e tramo de camiño de Cándido Hermida	54.146,93		54.146,93	
	Aglomerado de tramos en camiño C-35 (Cobas - Esmelle)	48.380,72		48.380,72	
	TOTAL	**877.954,87**	**0,00**	**877.954,87**	
FISTERRA	Pavimentación do viario en O Bispo-castro de Duio	65.665,26		65.665,26	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	Pavimentación do viario en Castro de Duio-Vilar de Duio	82.748,91		82.748,91	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	Estación depuradora de augas residuais de Castro de Duio e Vilar de Duio	89.675,79		89.675,79	
	TOTAL	**238.089,96**	**0,00**	**238.089,96**	
FRADES	Reparación capa de rodaxe viario Papucín (Frades) e outros	200.265,42		200.265,42	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	TOTAL	**200.265,42**	**0,00**	**200.265,42**	
IRIXOA	Mellora de firme do vial nos Edreiros e outro	75.102,79		75.102,79	
	TOTAL	**75.102,79**	**0,00**	**75.102,79**	
LAXE	Renovación de firma na rúa Besugueira. Concello de Laxe	270.232,59		270.232,59	Autorización Servizo Urbanismo-Costas- Xunta Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
	TOTAL	**270.232,59**	**0,00**	**270.232,59**	
LARACHA (A)	Mellora da pavimentación e rede de pluviais en Padronelo. Parroquia de Cabovilaño	89.150,19		89.150,19	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	Mellora da capa de rodadura desde O Campo da Porta ata A Torre. parroquia de Lendo.	79969,89		79.969,89	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	Mellora de camiños no Priorato, As Senras e Encian. Parroquia de Soandres	58.002,83		58.002,83	
	TOTAL	**227.122,91**	**0,00**	**227.122,91**	

CONCELLO	DENOMINACIÓN	ORZAMENTO	IVE deducible	Orzamento subvencionable	CONDICIÓN
LOUSAME	Mellora viario de Lesende a Vilacova e outro	33.448,16		33.448,16	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	Mellora viario de A Barreira a Guiende e outro	33.827,75		33.827,75	
	Mellora de viario en Outeiro	42.316,34		42.316,34	
	TOTAL	**109.592,25**	**0,00**	**109.592,25**	
MALPICA DE B.	Mellora do firme existente en accesos ao núcleo de Loroxo e Algadán	132.832,18		132.832,18	Autorización Unión Fenosa Distribución
	TOTAL	**132.832,18**	**0,00**	**132.832,18**	
MAÑÓN	Pavimentación en Casateite (Grañas) e outro	52.762,06		52.762,06	Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación
	Mellora das marxes no camiño da Barca- Mogor	53.646,11		53.646,11	Autorización Administrador de Infraestruturas Ferroviarias (ADIF) Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	Mellora abastecemento ETAP e depósito Ribeiras do Sor	48.376,11	8.395,85	39.980,26	Supervisión favorable do proxecto
	TOTAL	**154.784,28**	**8.395,85**	**146.388,43**	
MAZARICOS	Pavimentación en viais da Picota, Pino de Val, Abeleiroas, Niñán e Insua	147.697,74		147.697,74	Ratificación Pleno municipal da modificación da solicitude
	TOTAL	**147.697,74**	**0,00**	**147.697,74**	
MELIDE	Melloras da pavimentación e seguridade vial no núcleo de Corral do Medio, Santalla e outros	305.000,00		305.000,00	Autorización Augas de Galicia Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	TOTAL	**305.000,00**	**0,00**	**305.000,00**	
MESÍA	Camiño Foucellas a Tieira Pequena (Cabrui) e outro	40.968,19		40.968,19	
	Camiño Gandarela a Rio por Barcia (Boado) e outros	30.106,91		30.106,91	
	Pista da Puebla ao Campo (Bascoi) e outro	32.148,71		32.148,71	
	TOTAL	**103.223,81**	**0,00**	**103.223,81**	
MIÑO	Acondicionamento de praza en camiño da Fonte	167.351,92		167.351,92	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	TOTAL	**167.351,92**	**0,00**	**167.351,92**	
MOECHE	Nova rede de abastecemento de auga entre S. Xiao, Barbelas e Bieiteiras (Labacengos)	106.445,35	18.473,99	87.971,36	Autorización Administrador de Infraestruturas Ferroviarias (ADIF)
	Pavimentación do camiño entre as Barbelas e o Alto da Mina	55.113,07		55.113,07	
	TOTAL	**161.558,42**	**18.473,99**	**143.084,43**	
MONFERO	Mellora capa rodadura camiños parroquias de Queixeiro, Vilachá, Taboada e Santa Xiá	354.411,86		354.411,86	
	TOTAL	**354.411,86**	**0,00**	**354.411,86**	
MUGARDOS	Mellora de camiños do Concello de Mugardos: Camiño da Estación	70.322,50		70.322,50	Autorización Administrador de Infraestruturas Ferroviarias (ADIF) Acreditación da dispoñibilidade dos terreos Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
	Renovación de alumeado público no núcleo do Seixo no Concello de Mugardos	76.720,95		76.720,95	Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación Autorización Augas de Galicia Autorización Demarcación Costas do Estado en Galicia Autorización Servizo Urbanismo-Costas- Xunta Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Acreditación da dispoñibilidade dos terreos Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello Anexo V
	TOTAL	**147.043,45**	**0,00**	**147.043,45**	
MUXÍA	Pavimentación da pista entre os núcleos de Cebráns e Añobres	172.739,26		172.739,26	
	Acondicionamento e reparación da Pista polideportiva no lugar de Quintáns	45.429,89		45.429,89	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	TOTAL	**218.169,15**	**0,00**	**218.169,15**	

CONCELLO	DENOMINACIÓN	ORZAMENTO	IVE deducible	Orzamento subvencionable	CONDICIÓN
MUROS	Saneamento na marxe esquerda da estrada de Serres, Muros	170.609,14		170.609,14	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	TOTAL	**170.609,14**	**0,00**	**170.609,14**	
NARÓN	Ampliación da rede de saneamento na parroquia Sedes - Placente	702.572,52		702.572,52	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	TOTAL	**702.572,52**	**0,00**	**702.572,52**	
NEDA	Substitución de fiestras na Casa da Cultura de Neda	75.725,36		75.725,36	
	Renovación da rede de abastecemento desde o Centro de Saúde á Mourela	98.810,19	2.813,55	95.996,64	
	Renovación da rede de abastecemento e saneamento na Rúa O Carreiro	82.297,42	2.152,10	80.145,32	Autorización Servizo Vias e Obras desta Deputación Supervisión favorable do proxecto corrixido
	Reforma de parque infantil en Ribeira do Xubia para parque inclusivo	86.794,59		86.794,59	Autorización Servizo Urbanismo-Costas- Xunta
	TOTAL	**343.627,56**	**4.965,65**	**338.661,91**	
NEGREIRA	Aglomerado vía pública Aro-Pedralonga	142.864,32		142.864,32	
	Aglomerado vía pública Chancela, Avenida de Santiago e vial en Covas	52.553,41		52.553,41	
	Humanización da rúa do Carme, Negreira	323.960,46		323.960,46	Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
	Aglomerado vía pública Chancela-DP 1302	74.375,88		74.375,88	
	Aglomerado vía pública DP 5604-Límite término municipal (Cuiña)	105.703,06		105.703,06	
	Rede de saneamento no lugar de Covas, Negreira	161.122,01		161.122,01	Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
	Nova pavimentación e rede de drenaxe en Negreiroa, Negreira	170.921,55		170.921,55	Autorización Servizo Vias e Obras desta Deputación Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	TOTAL	**1.031.500,69**	**0,00**	**1.031.500,69**	
NOIA	Mellora do treito de cruce de Barro a cruceiro de Barro	221.497,97		221.497,97	
	Mellora e reparación da pavimentación desde San Breixo-O Couto	96.005,18		96.005,18	
	TOTAL	**317.503,15**	**0,00**	**317.503,15**	
OLEIROS	Renovación dos tramos de impulsión e baixada do depósito circular de Edreira dende a rúa do Pazo	228.622,42		228.622,42	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	Renovación da rede xeral de abastecemento de auga na Avda. Salvador Allende (Nós)	450.332,62		450.332,62	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Augas de Galicia
	Renovación da tubería de abastecemento na Avda. Rosalía de Castro en Lamastelle	400.000,00		400.000,00	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	Instalación de alumeado público na rúa Curros Enríquez	100.143,07		100.143,07	Supervisión favorable do proxecto
	TOTAL	**1.179.098,11**	**0,00**	**1.179.098,11**	
ORDES	Accesos na Bouciña e outros (Buscás)	366.253,30		366.253,30	Autorización Augas de Galicia Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	Senda dos Baltares ao Cruceiro (Barbeiros) e outros	257.377,30		257.377,30	Supervisión favorable do proxecto
	Pista do Pazo a Castenda e outro (Parada)	264.200,75		264.200,75	
	TOTAL	**887.831,35**	**0,00**	**887.831,35**	
OROSO	Senda peonil desde o núcleo de poboación de Valverde a Vilarelle (Vilaromaris)	111.942,23		111.942,23	
	TOTAL	**111.942,23**	**0,00**	**111.942,23**	
ORTIGUEIRA	Renovación do camiño de Montoan, na parroquia de San Adrian	37.481,88		37.481,88	Autorización Patrimonio Natural -Xunta
	Humanización da rúa Cuba	148.091,38		148.091,38	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
	TOTAL	**185.573,26**	**0,00**	**185.573,26**	
OUTES	Acondicionamento planta superior colexio vello do Cruceiro de Roo para escola de música	129.473,62		129.473,62	Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
	Mellora viarios en Braño (O Freixo)	57.449,92		57.449,92	
	Renovación abastecemento e saneamento avenida de Fisterra	124.493,66	4.699,47	119.794,19	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización Augas de Galicia Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
	Pavimentacion viais núcleo de Cando (Cando) e outros	74.033,58		74.033,58	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	TOTAL	**385.450,78**	**4.699,47**	**380.751,31**	

CONCELLO	DENOMINACIÓN	ORZAMENTO	IVE deducible	Orzamento subvencionable	CONDICIÓN
PADERNE	Pavimentación de viais nas parroquias de Quintas e Paderne	71.279,61		71.279,61	
	Rede de saneamento no lugar de Cruceiro	136.659,71		136.659,71	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación
	TOTAL	**207.939,32**	**0,00**	**207.939,32**	
PADRÓN	Mellora de pavimento de Igrexa de Santa María de Herbón a río Ulla	96.540,71		96.540,71	Acreditación da dispoñibilidade dos terreos
	Mellora de viario no lugar de Horta (Iria)	131.432,29		131.432,29	Acreditación da dispoñibilidade dos terreos
	Rehabilitación de vial de Rial a Rumille	92.930,86		92.930,86	
	Rehabilitación de vial en Pousada (Carcacía)	79.843,39		79.843,39	
	Rehabilitación de vial de Cruces a Bascuas	161.695,30		161.695,30	
	Rehabilitación de viais nos núcleos de Prada e a Picaraña	113.023,45		113.023,45	
	TOTAL	**675.466,00**	**0,00**	**675.466,00**	
PINO (O)	Mellora de seguridade viaria en rúas de Codesal, Casilla e Fontela (Arca)	165.427,86		165.427,86	
	Renovación do pavimento peonil na rúa Nova (Arca)	96.137,38		96.137,38	
	Pista de acceso do Marquiño a límite con Arzúa (Medín)	93.789,91		93.789,91	
	Pista Vilarmeao enlace autovía (Cerceda)	112.637,87		112.637,87	
	TOTAL	**467.993,02**	**0,00**	**467.993,02**	
POBRA (A)	Saneamento en Ouxo	126.120,50		126.120,50	Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
	TOTAL	**126.120,50**	**0,00**	**126.120,50**	
PONTECESO	Abastecemento no núcleo de Guxin (Corme Aldea)	138.232,59		138.232,59	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	TOTAL	**138.232,59**	**0,00**	**138.232,59**	
PONTEDEUME	Mellora da capa de rodaxe da pista Covés - Figueirido e ramais en O Silvar (Nogueirosa)	97.676,60		97.676,60	
	TOTAL	**97.676,60**	**0,00**	**97.676,60**	
PONTES (AS)	Mellora de servizos e pavimentos na avenida de Lugo (número 21-45)	165.341,15		165.341,15	Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
	Renovación urbana en avenida das Campeiras - Fase II	112.041,49		112.041,49	
	Mellora de servizos e pavimentos na rúa da Balsa, 2ª fase	109.053,63		109.053,63	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación Autorización Augas de Galicia Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello Anexo VII
	Mellora da beirarrúa e dos servizos na marxe dereita da rúa Rego do Muiño	179.465,80		179.465,80	Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
	Reparación e mellora de firme en Gondré e O Castro	55.283,85		55.283,85	
	Mellora de pavimentos e servizos na avenida de Lugo entre os números 1 e 19	207.862,90		207.862,90	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Aprobación polo concello do proxecto corrixido
	Mellora de firme e seguridade viaria no Paraño	109.346,76		109.346,76	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Anexo Xb)
	Pavimentación do vial ao Niño do Azor, San Xoán do Freixo	84.542,30		84.542,30	
	TOTAL	**1.022.937,88**	**0,00**	**1.022.937,88**	
PORTO DO SON	Rehabilitación e mellora de Outeiro Alto fase 1	249.292,03	4.615,42	244.676,61	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Acreditación da dispoñibilidade dos terreos Supervisión favorable do proxecto corrixido
	TOTAL	**249.292,03**	**4.615,42**	**244.676,61**	
RIANXO	Dotación de redes de abastecemento e saneamento no lugar de Vilas, no Concello de Rianxo - Fase 2	145.523,78		145.523,78	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	TOTAL	**145.523,78**	**0,00**	**145.523,78**	

CONCELLO	DENOMINACIÓN	ORZAMENTO	IVE deducible	Orzamento subvencionable	CONDICIÓN
RIBEIRA	Rede de saneamento e abastecemento en Arribas (Artes)	98.921,36		98.921,36	
	Ampliación da rede de abastecemento na estrada DP-7304 (Olveira)	36.593,20	6.350,89	30.242,31	
	Renovación de servizos e pavimentación rúa Canaval (Corrubedo)	45.308,12		45.308,12	
	Pavimentación de camiño en Os Muiños (Oleiros)	53.275,56		53.275,56	
	TOTAL	**234.098,24**	**6.350,89**	**227.747,35**	
ROIS	Afirmado e acondicionamento de pistas de DP 7402 a Albagueira	131.861,81		**131.861,81**	
	Afirmado e acondicionamento de vial de Cernán a Vilariño	67.219,12		**67.219,12**	
	Afirmado e acondicionamento de pistas dende o límite municipal con Brión a Francelos	82.612,06		**82.612,06**	
	Afirmado e acondicionamento de pista de AC-301 a Leroño e a Casa do Vento	170.737,10		**170.737,10**	
	TOTAL	**452.430,09**	**0,00**	**452.430,09**	
SADA	Humanización do Parque do Porto	215.477,18		215.477,18	Autorización Portos de Galicia Autorización Axencia Estatal de Seguridade Aérea (AESA) Acreditación da dispoñibilidade dos terreos Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
	TOTAL	**215.477,18**	**0,00**	**215.477,18**	
SAN SADURNIÑO	Pavimentación do camiño entre A Bañoca e O Castro	65.372,97		65.372,97	
	Ensanche e pavimentación do Camiño de Corrás	91.355,80		91.355,80	
	Ensanche e pavimentación do camiño de A Fraguela - Vilarxá - AC125	88.675,20		88.675,20	
	Pavimentación dos camiños do Couce e da Pena da Meda - O Cando	85.263,30		85.263,30	
	Ampliación da Rede de saneamento de Silvalonga	96.493,13		96.493,13	Anexo X a)
	TOTAL	**427.160,40**	**0,00**	**427.160,40**	
SANTA COMBA	Mellora da capa de rodaduranos núcleos de Guldrís, Armán e A Xesteira	270.848,38		270.848,38	
	TOTAL	**270.848,38**	**0,00**	**270.848,38**	
SANTIAGO DE C.	Ampliación paso superior da Ruta da Prata sobre ferrocarril na Cañoteira-Outeiro de Marrozos	318.000,00		318.000,00	Autorización Administrador de Infraestruturas Ferroviarias (ADIF) Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	Rexeneración do pavimento de calzada da Rúa do San Martiño (Arins) / Fase II	322.512,48		322.512,48	
	TOTAL	**640.512,48**	**0,00**	**640.512,48**	
SANTISO	Pavimentación acceso de Fonteameneiro a Devesa (Ribadulla)	75.974,88		75.974,88	
	Pavimentación camiño en Novela	30.568,28		30.568,28	
	Pavimentación acceso a Sestelo (Belmil) e outro	38.135,35		38.135,35	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	TOTAL	**144.678,51**	**0,00**	**144.678,51**	
SOBRADO	Mellora de vial en San Vitorio	67.236,80		67.236,80	
	Mellora do vial Lousado - San Vitorio	40.927,34		40.927,34	
	Mellora do vial Guisó - A Armada	36.933,10		36.933,10	
	TOTAL	**145.097,24**	**0,00**	**145.097,24**	
SOMOZAS (AS)	Pista de Sueiras a Coucixoso e outra	75.760,25		75.760,25	Autorización Augas de Galicia
	TOTAL	**75.760,25**	**0,00**	**75.760,25**	
TEO	Reurbanización do núcleo de Lamas. Santa María de Bamonde	394.525,09	3.099,20	391.425,89	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	TOTAL	**394.525,09**	**3.099,20**	**391.425,89**	
TOQUES	Pista de Curros as Penas	41.139,99		41.139,99	
	Pista da Graña	47.112,06		47.112,06	
	Pista treito Ponte Arximonde a Brañas	87.582,35		87.582,35	
	Pista treito Ponte Arximonde a Prados	170.624,64		170.624,64	
	Pista San Xulián Mangúeiro	84.309,13		84.309,13	
	Camiño en Saamil	30.801,42		30.801,42	

CONCELLO	DENOMINACIÓN	ORZAMENTO	IVE deducible	Orzamento subvencionable	CONDICIÓN
	TOTAL	**461.569,59**	**0,00**	**461.569,59**	
TORDOIA	Pista Camposoandres e outra	57.802,33		57.802,33	
	Mellora da capa de rodaxe da pista O Pazo - Niño do Corvo (Pispieiro e Casas Novas)	80.789,36		80.789,36	
	TOTAL	**138.591,69**	**0,00**	**138.591,69**	
TOURO	Senda de Tarrío a Silva (Bama)	111.201,48		111.201,48	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Augas de Galicia Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación Supervisión favorable do proxecto
	Pavimentación de viarios en Quintás dende AC-240	100.967,45		100.967,45	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización Augas de Galicia
	TOTAL	**212.168,93**	**0,00**	**212.168,93**	
TRAZO	Pavimentación dos accesos ós núcleos de Larín, Souto de Arriba e O Pedrido	211.121,54		211.121,54	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	TOTAL	**211.121,54**	**0,00**	**211.121,54**	
VALDOVIÑO	Reparación de Estradas en Lavacerido, Montefaro, O Amedo, Cooperativa de Meirás, Riobó e Carreira	145.220,34		145.220,34	
	Reparación de Estradas en Coto da Pena, Basteiro, os Romeos, as Trabes, O Cameleiro e Igrexa de Lago	129.684,81		129.684,81	
	Mellora de seguridade vial e mobilidade en Taraza	576.403,76		576.403,76	Autorización Servizo Urbanismo-Costas- Xunta Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización Demarcación Costas do Estado en Galicia
	Edificación para finalización de obras de vestiarios para campo de fútbol municipal de Mourente	264.902,12		264.902,12	
	TOTAL	**1.116.211,03**	**0,00**	**1.116.211,03**	
VAL DO DUBRA	Abastecemento a Buiro	43.202,94		43.202,94	
	Mellora viario Vilardoa-Portomeiro	114.431,18		114.431,18	Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	Mellora acceso Colexio Portomouro e senda rúa de Freán	54.833,69		54.833,69	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	Saneamento en Gontar	110.562,62		110.562,62	Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello Autorización Augas de Galicia Anexo Xa)
	Acceso Pedra do Home	114.994,64		114.994,64	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	TOTAL	**438.025,07**	**0,00**	**438.025,07**	
VEDRA	Ampliación abastecemento a San Miguel de Sarandón	176.072,70	30.558,07	145.514,63	Autorización Servizo Vías e Obras desta Deputación Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Demarcación Estradas do Estado en Galicia Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
	Ampliación da rede de abastecemento a Picón (Vilanova)	79.547,46	13.805,76	65.741,70	
	TOTAL	**255.620,16**	**44.363,83**	**211.256,33**	
VILASANTAR	Rehabilitación nos camiños: O Priorato-AC840, Raposeiras-Paizás, Casilla-límite Boimorto e outros	147.962,97		147.962,97	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	TOTAL	**147.962,97**	**0,00**	**147.962,97**	
VILARMAIOR	Mellora de firme en vial Arnelas e outros	111.000,18		111.000,18	
	TOTAL	**111.000,18**	**0,00**	**111.000,18**	

CONCELLO	DENOMINACIÓN	ORZAMENTO	IVE deducible	Orzamento subvencionable	CONDICIÓN
VIMIANZO	Pavimentación de viarios en Sansobre	170.610,96		170.610,96	
	TOTAL	**170.610,96**	**0,00**	**170.610,96**	
ZAS	Reforzo do aglomerado en Carreira	133.188,51		133.188,51	
	TOTAL	**133.188,51**	**0,00**	**133.188,51**	
CARIÑO	Renovación de pavimentos na Rúa Landín Carrasco e na travesía de acceso ao lugar da Area	33.680,81		33.680,81	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Augas de Galicia Anexo I corrixido Anexo V
	Execución de cerramento e gradas na pista polideportiva municipal de Cariño	96.955,73		96.955,73	Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
	TOTAL	**130.636,54**	**0,00**	**130.636,54**	
OZA CESURAS	Mellora do firme do vial entre as localidades de Sar e A Igrexa. Parroquia de Filgueira de Traba.	102.590,87		102.590,87	Autorización Augas de Galicia Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	Ampliacion rede de abastecemento de Mazarelas, Corte do Mato e Pena de Martin. Parroquia de Rodeiro	50.000,00		50.000,00	
	Colector de saneamento en Mangoño. Parroquia de Mandaio. Oza-Cesuras	35.680,79		35.680,79	Autorización Augas de Galicia
	TOTAL	**188.271,66**	**0,00**	**188.271,66**	

TOTAL PLAN COMPLEMENTARIO	**33.118.635,20**	**94.964,30**	**33.023.670,90**
TOTAL CONCELLOS	**93**		
TOTAL OBRAS	**236**		

20.- Aprobación da segunda modificación das Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2024 para engadir as bases 13 e 14 para regular o POS+Adicional 2/2024 e 3/2024 e os seus anexos

Logo de ver as Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2024, aprobadas polo Pleno desta deputación na sesión que tivo lugar o 24 de novembro de 2023, cuxo texto íntegro foi publicado no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 227 do 28 de novembro de 2023, e que inclúen a regulación do POS+2024 e do POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024

Logo de ver o acordo aprobado polo pleno desta deputación na sesión realizada o 2 de febreiro do 2024, polo que se desestimou a alegación relativa aos criterios de distribución de fondos presentada polo Concello de Dodro

Logo de ver a primeira modificación das ditas Bases aprobada mediante acordo plenario desta deputación do 22 de decembro de 2023, que afecta á base 12.4 reguladora do POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024 destinada á regulación dos "gastos excluídos"

Logo de ver o texto íntegro das Bases modificadas que foi publicado no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 245 do 27 de decembro de 2023

Logo de ver que no expediente de modificación de créditos 2/2024, aprobado polo pleno desta deputación na sesión realizada o 26 de abril de 2024, se consigna a cantidade de 50.000.000,00 € para o financiamento do POS+ Adicional 2/2024 e POS+ Adicional 3/2024

Visto o texto das bases 13 e 14 e os correspondentes anexos, redactados para regular o POS+ Adicional 2/2024 e POS+ Adicional 3/2024 respectivamente

1.- Aprobar a segunda modificación das Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2024, para engadir por unha banda a base 13 e os correspondentes anexos para regular o POS+ Adicional 2/2024, destinado ao financiamento de investimentos financeiramente sostibles e gasto corrente, e por outra banda a base 14 e os correspondestes anexos para regular o POS+ Adicional 3/2024, destinado á redución da débeda que 76 concellos teñen con esta deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans 2015 a 2023, ou para gasto corrente dos 17 concellos restantes, cuxos textos figuran como Anexos a este acordo.

A aprobación definitiva desta modificación das Bases queda condicionada á entrada en vigor do expediente de modificación de créditos 2/2024, aprobado polo pleno desta deputación na sesión realizada o 26 de abril de 2024, no que se consigna crédito adecuado e suficiente nas partidas 0430/4592/46201, 0430/4592/76201 para o financiamento do POS+ Adicional 2/2024 e POS+ Adicional 3/2024.

2.- Dispor a exposición pública deste expediente e do texto completo das Bases modificadas mediante a inserción dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de que durante o prazo de 10 días poidan presentarse as alegacións ou reclamacións que se consideren oportunas.

3.- Remitir o expediente a informe da Subdelegación do Goberno en Galicia e da Comisión Provincial de Colaboración do Estado coas Corporacións Locais, para os efectos previstos no artigo 32 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

4.- Remitir o expediente á Xunta de Galicia e á Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación prevista na Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

5.- Unha vez transcorrido o indicado prazo de 10 días de exposición pública e remisión a informe, sen que se presentasen reclamacións ou alegacións, poderán proseguirse as actuacións.

Deputación DA CORUÑA

13.- POS+ADICIONAL 2/2024 PARA O FINANCIAMENTO DE INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES OU DOS GASTOS CORRENTES DOS CONCELLOS DO EXERCICIO 2024

Esta base regula a elaboración, aprobación e execución do POS+Adicional 2/2024 destinado aos 93 concellos da provincia, financiado cunha achega provincial total de 46.000.000,00 €, que se destina ao financiamento de investimentos financeiramente sostibles ou dos gastos correntes dos concellos do exercicio 2024, segundo se detalla a continuación.

13.1.- OBXECTO

Os concellos poderán aplicar a achega provincial asignada dentro deste Plan para o financiamento dos dous seguintes obxectos previstos nestas Bases reguladoras do POS+ 2024, de acordo cos importes mínimos e máximos que se indican na base 13.3.

- Gastos correntes do concello de todo o ano 2024, segundo se definen na base 2.1 e concordantes.

- Investimentos financeiramente sostibles, segundo se definen no apartado específico da base 2.2 e concordantes.

13.2.- FINANCIAMENTO

O POS+Adicional 2/2024 finánciase cunha achega provincial total de 46.000.000,00 €, da que 24.000.000,00 € proceden do superávit de operacións non financeiras desta deputación e se destinan á realización de investimentos financeiramente sostibles dos concellos, e 22.000.000,00 € proceden do remanente de tesourería para gastos xerais e se destinan ao financiamento dos seus gastos correntes do exercicio 2024 ou a máis investimentos financeiramente sostibles dos concellos.

No expediente de modificación de créditos 2/2024, aprobado polo pleno desta deputación na sesión realizada o 26 de abril de 2024, consignouse a cantidade de 46.000.000,00 nas aplicacións orzamentarias 0430/4592/46201 e 0430/4592/76201 destinadas, respectivamente, ao financiamento dos gastos correntes e de investimentos financeiramente sostibles do POS+Adicional 2/2024. Por este motivo, a aprobación desta modificación das Bases queda sometida á condición suspensiva da entrada en vigor do dito expediente de modificación de créditos. Consonte co anterior, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra esta condición suspensiva. En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito ningún a favor dos solicitantes mentres tanto non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

13.3.- DESTINATARIOS E ASIGNACIÓN DE FONDOS

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia, aos que se lles asignan as cantidades que resultan das seguintes operacións:

Os **24.000.000,00 € procedentes do superávit de operacións non financeiras** distribúense do seguinte modo:

En primeiro lugar, segundo se indicaba na base 4.3 das reguladoras do POS+ 2024, a través deste Plan Adicional 2/2024 realízase o "**reinvestimento**", nos concellos nos que se produciron, das baixas de licitación, anulacións de investimentos ou economías de máis de 5.000,00 € do POS+ 2017 ao POS+2021, que non foron previamente reinvestidas, aclarándose agora que con cargo a esta achega provincial procedente do "reinvestimento", calquera que sexa o seu importe, unicamente poderán financiarse investimentos financeiramente sostibles, tanto os solicitados inicialmente no Plan Complementario como outros novos. Este reinvestimento afecta a 59 concellos e o seu importe total ascende a 7.428.512,74 €.

En segundo lugar, o **resto do superávit**, que ascende a 16.571.487,26 €, distribúese entre os 93 concellos da provincia aplicando os criterios de reparto do POS que se detallan na base 4.1, e tamén deberá destinarse unicamente a financiar investimentos financeiramente sostibles, tanto os solicitados inicialmente no Plan Complementario como outros novos.

Os 22.000.000,00 € procedentes do remanente de tesourería para gastos xerais distribúense entre os 93 concellos da provincia aplicando os criterios de reparto do POS que se detallan na base 4.1, e o concello poderá optar por destinar a achega provincial asignada a financiar ou ben os gastos correntes do concello do exercicio 2024, distintos dos financiados con cargo ao POS+ 2024 base se así se solicitaron, ou ben investimentos financeiramente sostibles, tanto os solicitados inicialmente no Plan Complementario como outros novos.

As achegas provinciais asignadas aos concellos procedentes do "reinvestimento" e o resto das achegas asignadas neste Plan poderán sumarse para o financiamento de investimentos financeiramente sostibles.

A cada concello detallaránselle os importes que proceden destas operacións, e polo tanto, o importe mínimo que debe destinar ao financiamento de investimentos financeiramente sostibles e o importe máximo que pode destinar aos seus gastos correntes.

13.4.- SOLICITUDE E FASES

O POS+ Adicional 2/2024 aprobarase en dúas fases e o concello poderá participar nunha fase ou nas dúas:

Na 1ª fase incluiranse exclusivamente os investimentos financeiramente sostibles xa incluídos no Plan Complementario ao POS+2024, cuxa documentación xa foi presentada no seu momento polos concellos e unicamente debe confirmarse a súa inclusión definitiva no POS+ Adicional 2/2024 presentando a documentación que se indica máis adiante. O prazo de presentación da documentación desta primeira fase esténdese desde o 10 de xuño de 2024 ata as 15.00 horas do 28 de xuño de 2024.

Na 2ª fase incluirase o gasto corrente de servizos públicos obrigatorios e os novos investimentos financeiramente sostibles que o concello acorde financiar con cargo ao POS+ Adicional 2/2024, polo que deberá presentarse toda a documentación que se indica máis adiante. O prazo de presentación de documentación desta segunda fase esténdese desde o 1 de xullo de 2024 ata as 15.00 horas do 13 de setembro de 2024.

13.4.1.- 1ª FASE DO POS+ ADICIONAL 2/2024 UNICAMENTE PARA INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES DO PLAN COMPLEMENTARIO

Os concellos que desexen financiar con cargo á 1ª fase do POS+ Adicional 2/2024 investimentos financeiramente sostibles xa previstos no Plan Complementario ao POS+ 2024 deberán presentar nesta deputación, a través da plataforma de tramitación telemática SUBTEL, desde o 10 de xuño de 2024 ata as 15.00 horas do 28 de xuño de 2024, a seguinte documentación:

A.- ACORDO OU RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DA SOLICITUDE (Anexo XII)

(Convocatoria POS+AD2a- SOLICITUDE 2024)

Tendo en conta que o Pleno dos concellos xa aprobou os seus investimentos financeiramente sostibles incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024, non será necesario que neste momento se aprobe novamente mediante acordo plenario a conformidade do concello coa aplicación da nova achega provincial asignada ao financiamento de todos ou algúns dos investimentos que ese concello tiña incluídos no Plan Complementario, sendo suficiente para estes efectos ou Resolución da Alcaldía ou Acordo da Xunta de Goberno Local, segundo corresponda.

O Acordo ou Resolución do concello de aplicación da maior achega provincial asignada ao financiamento dos investimentos incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024 deberá indicar a denominación do investimento ou investimentos do Plan Complementario que solicita incluír neste Plan Adicional, desagregando a achega provincial aplicada e, de ser o caso, a achega municipal que voluntariamente realice ou o IVE deducible aplicable. No caso de realizar achega municipal, deberá declararse que o concello ten crédito ou se compromete a consignalo no seu orzamento para o seu financiamento. Empregarase o modelo que figura como modelo Anexo XII ás Bases.

B.- DECLARACIÓN DE ALCALDÍA SOBRE O PROXECTO E DEMAIS DOCUMENTACIÓN

(Anexo XXIII)

(Convocatoria POS+AD2a- OBRASSUM 2024)

Dado que se trata de investimentos aprobados no Plan Complementario ao POS+ 2024, cuxa documentación xa está subida na plataforma SUBTEL, unicamente é necesario que o concello presente un escrito asinado pola Alcaldía confirmando que o proxecto e demais documentación son os mesmos, segundo o modelo que figura como modelo Anexo XXIII.

No suposto de que o investimento incluído no Plan Complementario ao POS+ 2024 estivese sometido a condicións que aínda non fosen declaradas cumpridas, o concello poderá solicitar a inclusión do dito investimento neste Plan, pero na aprobación que realice esta deputación seguirá igualmente condicionado, e non se poderá contratar nin executar ata que esta deputación, á vista da documentación que presente o concello, declare o seu cumprimento.

13.4.2.- 2ª FASE DO POS+ ADICIONAL 2/2024 PARA GASTO CORRENTE OU INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES

Os concellos que desexen financiar no POS+ Adicional 2/2024 gasto corrente de servizos públicos obrigatorios ou investimentos financeiramente sostibles deberán presentar nesta deputación, a través da plataforma de tramitación telemática SUBTEL, desde o 1 de xullo de 2024 ata as 15.00 horas do 13 de setembro de 2024, a seguinte documentación:

A.- CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE SOLICITUDE (Anexo XIII modificado)

(Convocatoria POS+AD2b- SOLICITUDE 2024)

O concello deberá presentar unha certificación do Acordo adoptado polo Pleno do concello, ou de quen corresponda nos municipios de gran poboación, solicitando a inclusión nesta 2ª fase do POS+Adicional 2/2024 do gasto corrente de servizos públicos obrigatorios e/ou de investimentos financeiramente sostibles, segundo o modelo Anexo XIII modificado.

O acordo plenario deberá indicar a denominación dos investimentos financeiramente sostibles solicitados, desagregando a achega provincial aplicada e, de ser o caso, a achega municipal que voluntariamente realice ou o IVE deducible aplicable. No caso de realizar algunha achega municipal, deberá declararse que o concello ten crédito ou se compromete a consignalo no seu orzamento para o seu financiamento.

B.- INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DE PREVISIÓN DE GASTOS CORRENTES 2024 (Anexo III)

(Convocatoria POS+AD2b-GASTO CORRENTE 2024)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo III a estas Bases, no que se conteña unha previsión para o exercicio 2024 dos gastos correntes directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente.

Deputación DA CORUÑA

Neste Anexo III deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe doutros ingresos públicos ou privados asociados á realización deses gastos, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

O concello deberá cubrir neste Anexo unicamente os datos dos gastos aos que desexe aplicar o financiamento con cargo a este Plan, sempre que como mínimo acaden o importe da achega provincial aplicada, non sendo preciso cubrir os datos de todos os gastos que figuran no Anexo.

Do mesmo modo que se indicaba nas bases 2.1 e 5.B.1, o concello deberá concentrar a súa solicitude no financiamento de só dous servizos públicos obrigatorios, aínda que tamén poderá aplicalo a máis servizos xustificando a necesidade de solicitar aplicalo a máis de dous para utilizar a achega provincial asignada, incluíndo a motivación ao final do dito Anexo III.

No caso de que o Anexo III presentado polo concello na convocatoria do Plan Base POS+gasto corrente 2024 xa inclúa unha previsión de gastos correntes por un importe **superior** á suma das achegas solicitadas para o seu financiamento con cargo ao POS+2024 Base, POS+Adicional 2/2024, e de ser o caso POS+Adicional 3/2024, o Anexo III que se presente para o POS+ Adicional 2/2024 poderá ser o mesmo que xa se presentou no POS+ Base 2024 e deberá subirse de novo como previsión nesta convocatoria.

No caso contrario, se o Anexo III presentado no Plan Base POS+ gasto corrente 2024 inclúe unha previsión de gastos correntes por un importe **inferior** á suma das achegas solicitadas para o seu financiamento con cargo ao POS+2024 Base, POS+Adicional 2/2024 e, de ser o caso, POS+ Adicional 3/2024, deberá subirse para esta convocatoria un novo Anexo III que prevea obxectos distintos dos previstos para o POS+ Base 2024, ata alcanzar a achega provincial solicitada no POS+ Adicional 2/2024 e, de ser o caso, á suma do POS+Adicional 2/2024 e POS+Adicional 3/2024.

C.- PROXECTOS E DEMAIS DOCUMENTACIÓN DE INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES NON INCLUÍDOS NO PLAN COMPLEMENTARIO (Documentación da base 5.B.2)

(Convocatoria POS+AD2b- OBRASSUM 2024)

Dado que se trata de novos investimentos financeiramente sostibles, o concello deberá subir á plataforma Subtel os documentos esixidos nas Bases reguladoras do POS+2024 para os investimentos financeiramente sostibles, que son os que a continuación se indican, utilizando os Anexos que figuran na plataforma Subtel:

- Proxecto técnico da obra ou prego da subministración, **que obrigatoriamente deberán adaptarse á estrutura que figura na base 5.B.2.1**
- Anexo V: Informe técnico sobre o investimento
- Anexo VI: Informe xurídico sobre a dispoñibilidade dos terreos
- Anexo VII: Memoria económica da Alcaldía sobre o investimento financeiramente sostible
- Anexo VIII: Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre o investimento

Para o caso de que proceda, deberán subirse ademais os seguintes documentos:

- Anexo IX: Certificación do acordo ou resolución relativo á non división en lotes.
- Anexo Xa): Informe da Secretaría sobre investimentos relativos ao ciclo da auga.
- Anexo Xb): Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable

Lémbrase que son de aplicación neste apartado as consideracións contidas nas bases 2, 4, 5 e 7 relativas á realización de obras de abastecemento municipal de auga potable e o IVE deducible.

Deputación DA CORUÑA

13.5.- APROBACIÓN DO PLAN E PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL

O Pleno desta deputación poderá aprobar o POS+Adicional 2/2024 en dúas fases partindo das solicitudes presentadas polos concellos.

A primeira fase do POS+ Adicional 2/2024 poderá ser aprobada mediante Resolución da Presidencia desta corporación provincial, xa que se trata de aplicar a nova achega provincial asignada aos concellos ao financiamento de todos ou algúns dos investimentos financeiramente sostibles que os concellos teñen incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024.

A segunda fase do Plan, na que se incluirá o financiamento de gastos correntes e outros investimentos financeiramente sostibles, aprobarase mediante acordo plenario e seguiranse os trámites previstos na base 6.

A achega provincial destinada ao financiamento dos gastos correntes ten carácter de **prepagable** e pouco despois da aprobación do Plan será transferida aos concellos para o financiamento dos gastos concretados no informe emitido segundo o modelo Anexo III. O seu pago e xustificación realizarase de acordo co previsto na base 9.1 relativa ao pago deste obxecto, empregando o Anexo IV.

A contratación e a execución dos investimentos financeiramente sostibles realizarase segundo o disposto nas bases 7, 8 e 9, aínda que o prazo previsto para a contratación rematará o 30 de novembro de 2025, e os prazos para a execución serán os previstos na base 8 aínda que poderán prorrogarse un ano máis.

A N E X O XIII modificado

CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE APROBACIÓN DA SEGUNDA FASE DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL ADICIONAL 2/2024

2º FASE DO POS+ADICIONAL 2 /2024

D. / Dna. _____

Secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que o Pleno deste concello,na sesión realizada o día / /2024 adoptou o seguinte acordo:

1.- "Participar na **segunda fase** do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) **"POS+ ADICIONAL 2/2024"** da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación:

A) Financiamento de gastos correntes:

Gastos correntes	Deputación
Achega provincial aplicada ao financiamento de gastos correntes devengados no 2024, distintos dos solicitados, de ser o caso, no POS+ 2024 base	

B) Financiamento de investimentos financeiramente sostibles (non incluír os solicitados na 1ª fase):

Investimentos financeiramente sostibles SI incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024 (Non incluír os solicitados na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2024)	Financiamento dos investimentos				
	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. de auga potable)	Total concello	
TOTAL					

Investimentos financeiramente sostibles novos (NON incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024)	Financiamento dos investimentos				
	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. de auga potable)	Total concello	
TOTAL					

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que non estaban incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024 e que se relacionan nesta táboa.

C) Resumo de financiamento:

POS+ ADICIONAL 2/2024 2ª FASE	Deputación	Concello			Orzamento Total
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. de auga potable)	Total Concello	
Gastos correntes do 2024 (distintos dos solicitados no POS+2024 Base)					
Investimentos incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024 (non incluír os solicitados na 1ª fase)					
Investimentos novos (non incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024)					
TOTAL					

2.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

3.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos na anualidade do 2024, se a houbera.

4.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.

5.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

6.- Autorizase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

7.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente."

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía,

en _____, _____ de _____ de dous mil vinte e catro.

V. pr.
A Alcaldía

ANEXO XXIII

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)

POS+ ADICIONAL 2/2024

DECLARACIÓN DA ALCALDÍA SOBRE O INVESTIMENTO PREVISTO NO PLAN COMPLEMENTARIO AO POS+ 2024

CONCELLO DE	
DATA	
NOME E CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE	
ORZAMENTO DO INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE	

DECLARO QUE:

1.- Este concello confirma a inclusión no POS+ Adicional 2/2024 do investimento indicado, que xa figuraba incluído no POS+2024 Complementario aprobado con carácter de reserva, condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2.- O proxecto da obra ou prego da subministración, e os demais documentos requiridos nas Bases, son os que este concello presentou no seu momento na convocatoria POS+ 2024 Complementario.

Deputación DA CORUÑA

14.- POS+ADICIONAL 3/2024 PARA A REDUCIÓN DA DÉBEDA QUE 76 CONCELLOS DA PROVINCIA TEÑEN CON ESTA DEPUTACIÓN POLA UTILIZACIÓN DE PRÉSTAMO PROVINCIAL NOS PLANS PAI 2015 E 2016 E POS+2017 A 2023 OU, NO CASO DOS 17 CONCELLOS SEN ESTA DÉBEDA, PARA O FINANCIAMENTO DE GASTO CORRENTE 2024

Esta base regula a elaboración, aprobación e execución do POS+Adicional 3/2024 destinado aos 93 concellos da provincia, financiado cunha achega provincial total de 4.000.000,00 € que se destina, por unha banda, á redución da débeda que 76 concellos da provincia teñen con esta deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans provinciais 2015 a 2023, ou, no caso dos 17 concellos que non teñen esta débeda, para o financiamento dos seus gastos correntes do exercicio 2024.

14.1.- OBXECTO

Os concellos aplicarán a achega provincial asignada dentro deste Plan para o financiamento dos dous seguintes obxectos previstos nestas Bases reguladoras do POS+ 2024:

- **Redución da débeda do concello coa deputación,** segundo se define na base 2.3 e concordantes.

Os 76 concellos que se relacionan na base 14.3, que teñen unha débeda con esta deputación pola utilización do préstamo provincial do Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, (POS+) 2017 a 2023, deberán aplicar necesariamente a achega provincial asignada neste Plan á redución desta débeda.

- **Gastos correntes do concello do año 2024,** segundo se definen na base 2.1 e concordantes.

Os 17 concellos que se relacionan na base 14.3, que non teñen débeda con esta deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans indicados, poderán destinar a achega provincial asignada ao financiamento dos seus gastos correntes do ano 2024.

14.2.- FINANCIAMENTO

O POS+Adicional 3/2024 finánciase cunha achega provincial total de 4.000.000,00 €, que proceden do remanente de tesourería para gastos xerais, e se destinan á redución da débeda de 76 concellos coa deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans provinciais 2015 a 2023 ou, para os 17 concellos restantes, ao financiamento dos seus gastos correntes do exercicio 2024.

No expediente de modificación de créditos 2/2024, aprobado polo pleno desta deputación na sesión realizada o 26 de abril de 2024, consignouse a cantidade de 4.000.000,00 € na aplicación orzamentaria 0430/4592/46201 para o financiamento no POS+ Adicional 3/2024 destinado á redución da débeda dos concellos coa deputación ou dos seus gastos correntes. Por este motivo, a aprobación desta modificación das Bases queda sometida á condición suspensiva da entrada en vigor do dito expediente de modificación de créditos. Consonte co anterior, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra esta condición suspensiva. En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito ningún a favor dos solicitantes mentres tanto non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

14.3.- DESTINATARIOS E ASIGNACIÓN DE FONDOS

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia, aos que se lles asignan as cantidades que resultan da aplicación dos criterios de reparto do POS que se detallan na base 4.1.

Os 76 concellos que a continuación se indican, que teñen unha débeda con esta deputación pola utilización do préstamo provincial do Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, (POS+) 2017 a 2023, deberán aplicar necesariamente a achega provincial asignada neste Plan á redución desta débeda.

76 CONCELLOS CON DÉBEDA COA DEPUTACIÓN POR PRÉSTAMO PROVINCIAL DO PAI E POS+			
Abegondo	Corcubión	Muros	Rois
Ames	Coristanco	Narón	Sada
Ares	Coruña (A)	Neda	San Sadurniño
Arzúa	Culleredo	Negreira	Santa Comba
Baña (A)	Dodro	Noia	Santiago de C.
Betanzos	Dumbría	Oleiros	Santiso
Boiro	Fene	Ordes	Somozas (As)
Boqueixón	Ferrol	Oroso	Teo
Brión	Fisterra	Ortigueira	Toques
Cabana de Bergantiños	Frades	Outes	Tordoia
Cabanas	Laxe	Padrón	Touro
Camariñas	Laracha (A)	Pino (O)	Trazo
Cambre	Lousame	Pobra do Caramiñal (A)	Valdoviño
Carballo	Malpica de Bergantiños	Ponteceso	Val do Dubra
Carnota	Mañón	Pontedeume	Vedra
Carral	Melide	Pontes de G. R (As)	Vilasantar
Cedeira	Miño	Porto do Son	Vimianzo
Cerceda	Moeche	Rianxo	Cariño
Coirós	Monfero	Ribeira	Oza-Cesuras

Os 17 concellos restantes que a continuación se indican, que non teñen débeda con esta deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans indicados, poderán destinar a achega provincial asignada ao financiamento dos seus gastos correntes do concello do ano 2024.

17 CONCELLOS SEN DÉBEDA COA DEPUTACIÓN			
Aranga	Cee	Mesía	Vilarmaior
Arteixo	Cerdido	Mugardos	Zas
Bergondo	Curtis	Muxía	
Boimorto	Irixoa	Paderne	
Capela (A)	Mazaricos	Sobrado	

14.4.- SOLICITUDE

O concello poderá participar neste Plan presentando a documentación que a continuación se indica, no prazo de presentación de solicitudes que se estende desde o 1 de xullo de 2024 ata as 15.00 horas do 13 de setembro de 2024.

Deputación DA CORUÑA

A.- SOLICITUDE

(Convocatoria POS+AD3 -SOLICITUDE 2024)

(76 concellos indicados na base 14.3)

A.1.- OFICIO DA ALCALDÍA COMUNICANDO A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN (Anexo XXIV)

Oficio da alcaldía comunicando que o concello presenta o informe da Intervención ou da Secretaría-Intervención no que se indica o importe de achega provincial asignada no POS+Adicional 3/2024 que se aplica á redución da débeda con esta deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans provinciais 2015 a 2023, segundo o modelo Anexo XXIV.

(17 concellos indicados na base 14.3)

A.2 - CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE APROBACIÓN DA SOLICITUDE (Anexo XXV)

Certificación do acordo adoptado polo Pleno do concello, ou de quen corresponda nos municipios de gran poboación, solicitando o financiamento con cargo ao POS+Adicional 3/2024 dos seus gastos correntes do exercicio 2024, segundo o modelo Anexo XXV ás Bases.

(76 concellos indicados na base 14.3)

B.- INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE A REDUCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO COA DEPUTACIÓN RELATIVA AO PRÉSTAMO PROVINCIAL (Anexo XXVI)

(Convocatoria POS+AD3 -REDUCIÓNDÉBEDADP 2024)

Informe da Intervención ou da Secretaría-Intervención no que se indique o importe de achega provincial asignada neste Plan que se aplica a esta finalidade, segundo o modelo Anexo XXVI.

O concello unicamente deberá indicar o importe total da achega provincial asignada que aplica a esta finalidade, non sendo necesario especificar o Plan concreto, posto que esta deputación a aplicará a minorar, en primeiro lugar, ao préstamo provincial do Plan máis antigo, e dentro deste, primeiro ao que foi destinado a reducir a débeda do concello con entidades financeiras e, posteriormente, ao que foi destinado ao financiamento de investimentos.

(17 concellos indicados na base 14.3)

C.- INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DE PREVISIÓN DE GASTOS CORRENTES 2024 (Anexo III)

(Convocatoria POS+AD3-GASTO CORRENTE 2024)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo III a estas Bases, no que se conteña unha previsión para o exercicio 2024 dos gastos correntes directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente.

Neste Anexo III deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe doutros ingresos públicos ou privados asociados á realización deses gastos, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

O concello deberá cubrir neste Anexo unicamente os datos dos gastos aos que desexe aplicar o financiamento con cargo a este Plan, sempre que como mínimo acaden o importe da achega provincial aplicada, non sendo preciso cubrir os datos de todos os gastos que figuran no Anexo.

Do mesmo modo que se indicaba nas bases 2.1 e 5.B.1, o concello deberá concentrar a súa solicitude no financiamento de só dous servizos públicos obrigatorios, aínda que tamén poderá aplicalo a máis servizos xustificando a necesidade de solicitar aplicalo a máis de dous para utilizar a achega provincial asignada, incluíndo a motivación ao final do dito Anexo III.

No caso de que o Anexo III presentado polo concello na convocatoria do Plan Base POS+gasto corrente 2024 xa inclúa unha previsión de gastos correntes por un importe **superior** á suma das achegas solicitadas para o seu financiamento con cargo ao POS+2024 Base, POS+Adicional 3/2024, e de ser o caso POS+Adicional 2/2024, o Anexo III que se presente para o POS+ Adicional 3/2024 poderá ser o mesmo que xa se presentou no POS+ Base 2024 e deberá subirse de novo como previsión nesta convocatoria.

No caso contrario, se o Anexo III presentado no Plan Base POS+ gasto corrente 2024 inclúe unha previsión de gastos correntes por un importe **inferior** á suma das achegas solicitadas para o seu financiamento con cargo ao POS+2024 Base, POS+Adicional 3/2024 e, de ser o caso, POS+ Adicional 2/2024, deberá subirse para esta convocatoria un novo Anexo III que prevea obxectos distintos dos previstos para o POS+ Base 2024, ata alcanzar a achega provincial solicitada no POS+ Adicional 3/2024 e, de ser o caso, á suma do POS+Adicional 2/2024 e POS+Adicional 3/2024.

14.5.- APROBACIÓN DO PLAN E PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL

O Pleno desta deputación aprobará o POS+Adicional 3/2024 partindo das solicitudes presentadas polos concellos.

En relación coa **redución da débeda** dos concellos coa deputación orixinada pola utilización de préstamo provincial, a deputación realizará as operacións contables e orzamentarias que sexan precisas, minorando en primeiro lugar a correspondente ao Plan máis antigo, e dentro deste en primeiro lugar á aplicada a minorar a débeda do concello con entidades financeiras e posteriormente á aplicada ao financiamento de investimentos.

En relación coa achega provincial destinada ao financiamento dos **gastos correntes**, dado que segundo o disposto na base 9.1 ten carácter de prepagable, pouco despois da aprobación do Plan será transferida aos concellos para o financiamento dos gastos concretados no informe emitido segundo o modelo Anexo III. O seu pago e xustificación realizarase de acordo co previsto na dita base 9.1 relativa ao pago deste obxecto, empregando o Anexo IV.

A N E X O XXIV

OFICIO DA ALCALDÍA COMUNICANDO A PARTICIPACIÓN NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL

POS+ ADICIONAL 3/2024

CONCELLO DE	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA	

Este concello comunica a súa participación no POS+ Adicional 3/2024 e presenta o informe emitido pola Intervención ou a Secretaría-Intervención no que se indica o importe de achega provincial asignada no POS+Adicional 3/2024 que se aplica á redución da débeda con esta deputación pola utilización de préstamo provincial do Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, (POS+) 2017 a 2023,

A N E X O XXV

CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE APROBACIÓN DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL POS+ ADICIONAL 3/2024

D. / Dna. _____

Secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que o Pleno deste concello,na sesión realizada o día / /2024 adoptou o seguinte acordo:

1.- "Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) **"POS+ ADICIONAL 3/2024"** da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada ao obxecto que se indica a continuación:

Financiamento de gastos correntes:
(17 concellos indicados na base 14.3)

Gastos correntes 2024	**Asignación POS+ Ad 3/2024 aplicada**
Achega provincial aplicada ao financiamento de gastos correntes	

2.- Autorizase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

3.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente."

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía,

en _____, ____ de _____ de dous mil vinte e catro.

V. pr.
A Alcaldía

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
POS+ADICIONAL 3/2024

ANEXO XXVI

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN MUNICIPAL SOBRE O IMPORTE DA ACHEGA PROVINCIAL APLICADA Á REDUCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO COA DEPUTACIÓN RELATIVA AO PRÉSTAMO PROVINCIAL

CONCELLO DE	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	

De acordo co esixido na base 14 das reguladoras do Plan, emítese este informe sobre o importe da achega provincial aplicada á redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no Plan de aforro e investimento (PAI 2015 e 2016) e no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, (POS+ 2017 a 2023).

O concello unicamente deberá indicar o importe total da achega provincial asignada ao concello neste Plan que aplica a este obxecto, non sendo necesario especificar o Plan concreto, posto que esta deputación a aplicará a minorar, en primeiro lugar, o préstamo provincial do Plan máis antigo, e dentro deste, primeiro o que foi destinado a reducir a débeda do concello con entidades financeiras e, posteriormente, o que foi destinado ao financiamento de investimentos.

	Asignación POS+ Ad 3/2024 aplicada
Total redución da débeda do concello coa deputación	**€**

21.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Mellora da rede viaria nos lugares de Penateixa (A Gándara), O Formigueiro (Senra) e Cas e Casas Novas (Os Ánxeles)" do Concello de Oroso, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2023 co código 2023.2000.0194.0

Logo de ver o expediente relativo á aprobación polo Concello de Oroso do proxecto modificado do investimento denominado “Mellora da rede viaria nos lugares de Penateixa (A Gándara), O Formigueiro (Senra) e Cas e Casas Novas (Os Ánxeles)”, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+2023, co código 2022.2000.0194.0, no que se acreditan os seguintes:

ANTECEDENTES

Logo de ver o acordo que adoptou o Pleno desta deputación, na sesión ordinaria realizada o día 26 de maio do 2023, polo que se aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2023 e o seu Plan Complementario

Logo de aprobar o concello de Oroso un proxecto modificado deste investimento, que aínda non está adxudicado, con diminución do seu orzamento de contrata na cantidade de 1.201,64 €, que foi asinado dixitalmente o día 22 de decembro de 2023 pola arquitecta técnica municipal Yolanda García Fachal.

Logo de achegar o concello as autorizacións necesarias para a realización da obra, concedidas polas diferentes administracións e máis o informe do arquitecto municipal, Manuel Suárez Bermúdez, do día 15 de abril de 2024, onde se indica que o proxecto modificado cumpre con todas as condicións esixidas nas ditas autorizacións concedidas.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Bases reguladoras do Plan, aprobadas mediante acordo plenario provincial adoptado na sesión realizada o día 25 de novembro de 2022 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 228, do 1 de decembro de 2022.

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña **ACORDA**:

1.- Aprobar o proxecto modificado do investimento denominado “Mellora da rede viaria nos lugares de Penateixa (A Gándara), O Formigueiro (Senra) e Cas e Casas Novas (Os Ánxeles)”, do Concello de Oroso, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2023, co código 2023.2000.0194.0, asinado o día 22 de decembro de 2023 pola arquitecta técnica municipal Yolanda García Fachal, que foi modificado debido a circunstancias sobrevidas polo paso do tempo, que fixeron que determinados viais que non estaban incluídos nas actuacións do primeiro proxecto e que son moi transitados, se atopen nun estado moi deteriorado e necesiten unha pronta reparación, sendo o seu orzamento de contrata de 107.135,53 €, o que supón unha diminución do mesmo na cantidade de 1.201,64 €. Este proxecto modificado é financiado integramente pola deputación, tal e como se indica na

seguinte táboa:

Concello de Oroso Mellora da rede viaria nos lugares de Penateixa (A Gándara), O Formigueiro (Senra) e Cas e Casas Novas (Os Ánxeles) 2023.2000.0194.0	**PROXECTO INICIAL**	**PROXECTO MODIFICADO**	**DIFERENZA**
Deputación	108.337,17	107.135,53	-1.201,64
Concello	0,00	0,00	0,00
Total	**108.337,17**	**107.135,53**	**-1.201,64**

2.- Na partida 0430/4592/76201 do vixente orzamento provincial, existe crédito adecuado e suficiente para o financiamento da achega provincial a este investimento

3.- Notificarlle este acordo ao Concello de Oroso para os efectos oportunos.

22.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Pavimentación e sinalización de viais de comunicación nos lugares de Outeiro e Boaña de Abaixo" do Concello de Santa Comba, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2021 co código 2021.2000.0269.0

Logo de ver o expediente relativo á aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Pavimentación e sinalización de viais de comunicación nos lugares de Outeiro e Boaña de Abaixo", do Concello de Santa Comba, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2021, co código 2021.2000.0269.0, no que se acreditan os seguintes

ANTECEDENTES

Logo de ver o acordo plenario desta deputación adoptado na sesión ordinaria realizada o 30 de xuño de 2021 polo que se aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2021 e o seu Plan Complementario no que se inclúe este investimento do Concello de Santa Comba cos seguintes datos:

CONCELLO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ACHEGA DEPUTACIÓN	ACHEGA MUNICIPAL	TOTAL	CONDICIÓN PENDENTE
Santa Comba	2021.2000.0269.0	Pavimentación e sinalización de viais de comunicación nos lugares de Outeiro e Boaña de Abaixo	239.856,36	23.658,32	263.514,68	Autorización de Augas de Galicia

Logo de ver que mediante Resolución de Presidencia desta deputación número 5171 de 27 de xaneiro de 2022, levantouse a condición á que quedou sometido este investimento e aprobouse definitivamente dentro do Plan, toda vez que o concello presentou a documentación xustificativa do seu cumprimento

Logo de aprobar o Concello de Santa Comba un proxecto técnico modificado deste investimento, que aínda non está adxudicado, asinado dixitalmente o 1 de setembro de 2022 polo enxeñeiro técnico de obras públicas, Víctor Domínguez Serantes, cun orzamento de contrata de 263.514,68 €, idéntico ao do proxecto inicialmente aprobado, e de achegar as autorizacións do Servizo de Vías e Obras desta deputación, de Augas de Galicia e da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural necesarias para a realización da obra, así como os informes técnicos necesarios

Logo de ver que consta no expediente o informe favorable do Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta Deputación de data 18 de novembro de 2022

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Logo de ver as Bases reguladoras aprobadas mediante acordo plenario provincial do 27 de novembro de 2020 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 205 do 1 de decembro de 2020, cuxas Bases 7 e 9 foron modificadas por acordo plenario provincial do 30 de decembro de 2020 e publicadas no BOP número 225 do 31 de decembro de 2020.

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña **ACORDA**:

1.- Aprobar o proxecto modificado do investimento denominado “Pavimentación e sinalización de viais de comunicación nos lugares de Outeiro e Boaña de Abaixo”, do Concello de Santa Comba, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2021, co código 2021.2000.0269.0, asinado dixitalmente o 1 de setembro de 2022, que foi aprobado polo concello previos os correspondentes informes técnicos e xurídicos favorables, cun orzamento de contrata de 263.514,68 €, que ten concedidas as autorizacións necesarias para a súa realización e conta co informe favorable do Servizo de Asistencia Técnica desta deputación. Este proxecto técnico modificado supón unha variación das súas partidas e das súas actuacións, xa que unha parte do proxecto, localizada na zona de Outeiro foi arranxada polo concello, puidéndose emplear os seus recursos noutras zonas máis deterioradas, ampliando incluso a área de actuación, e o seu financiamento queda como se indica na seguinte táboa:

Concello de Santa Comba Pavimentación e sinalización de viais de comunicación nos lugares de Outeiro e Boaña de Abaixo Código 2021.2000.0269.0	**PROXECTO INICIAL**	**PROXECTO MODIFICADO**
Deputación	239.856,36	239.856,36
Concello	23.658,32	23.658,32
Total	**263.514,68**	**263.514,68**

2.- A achega provincial a este investimento financiarase con cargo ao crédito consignado na partida 0430/4592/76201 do vixente orzamento provincial.

3.- Notificarlle este acordo ao Concello de Santa Comba para os efectos oportunos.

23.- Aprobación da toma de coñecemento da información do período medio de pago a provedores (PMP) e da relación detallada das facturas pagadas pola Deputación provincial e polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña, correspondente a abril de 2024.

PRIMEIRO: Dáse conta dos resultados do período medio de pago a provedores, calculado cos criterios do Real decreto 1040/2017, do 22 de decembro, polo que se modifica o Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, da Deputación Provincial da Coruña e do seu ente dependente, Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña, do mes de abril de 2024.

SEGUNDO: Dáse conta, así mesmo, da relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación Provincial da Coruña e polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña, no mes de abril de 2024.

TERCEIRO: Dispor que se proceda a publicación na páxina web da Deputación da documentación referida nos apartados anteriores, para xeral coñecemento.

24.- Dación de conta da remisión, ao Ministerio de Facenda, da información da execución orzamentaria da Deputación Provincial e do seu ente dependente correspondente ao primeiro trimestre de 2024.

Dáse conta da remisión, ao Ministerio de Facenda, da información da execución orzamentaria da Deputación Provincial e do seu ente dependente (Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña), correspondente ao primeiro trimestre de 2024, en cumprimento do disposto na Orde HAP/2105/2012, do 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministración da información previstas na Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

25.- Dación de conta do informe sobre o estado de execución orzamentaria correspondente a marzo de 2024 e proxección a 31/12/2024.

PRIMEIRO.- Dar conta do informe sobre o estado de execución orzamentaria a 31 de marzo de 2024, que informa a Sección I do Servizo de Orzamentos e Asistencia Económica a Concellos, adscrito á Intervención provincial.

SEGUNDO.- Reiterar o compromiso provincial de orientar a xestión orzamentaria no marco das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira e de adoptar as actuacións que procedan para o seu cumprimento durante o exercicio.

TERCEIRO.- Se se teñen en consideración os criterios utilizados pola Administración do Estado na avaliación da estabilidade orzamentaria obtéñense os resultados que se recollen no anexo I e que supoñen o previsible incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria ao longo do exercicio, coas estimacións deducidas do presente expediente, por importe de 11.168.003,40 € tal e como se recolle no citado Anexo I.

Considerar que non é necesario nin procedente no momento presente formular un Plan económico-financeiro sobre os ingresos e gastos definitivos previstos para o exercicio 2024, aínda que as previsións actuais permiten estimar o incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, porque se trata de estimacións previas e porque a orixe do posible incumprimento é o financiamento de novos gastos con remanente de tesourería do exercicio 2023 que ten a natureza de recurso financeiro propio e que ten un fundamento contable real e efectivo.

En todo caso tomarase en consideración a causa do incumprimento citado e a situación económico-financeira xeral da Deputación e os restantes elementos descritos no apartado 2 do artigo 21 da reiterada LOEPeSF.

CUARTO.- Informar periodicamente ao Pleno sobre o estado de execución orzamentaria dos ingresos e gastos previstos e formular, cando cumpra, as propostas correspondentes que aseguren en todo momento o cumprimento das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, á vista dos informes preceptivos previstos na normativa vixente.

26.- Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos 3/2024 de aprobación polo Pleno.

1.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación de crédito núm. 3/2024 de competencia do Pleno que se tramita dentro do vixente orzamento xeral por un importe 1.061.132,68 € que ofrece o seguinte resumo:

1. NECESIDADES E FONTES DE FINANCIAMENTO

A.1) Aumentos (necesidades de financiamento): **A.2) Baixas (fontes de financiamento):**

CE. Créditos extraordinarios:	750.000,00	Remanente de Tesourería:	1.061.132,68
SC. Suplementos de crédito:	311.132,68		
Total aumentos:	**1.061.132,68**	**Total financiamento:**	**1.061.132,68**

B) RESUMOS POR CAPÍTULOS DE GASTOS E INGRESOS

B.1 Resumo por capítulos do Estado de Gastos

Capítulo	Altas	Baixas
1 Gastos de persoal	61.132,68	0,00
2 Gastos correntes	0,00	0,00
3 Gastos financeiros	0,00	0,00
4 Trans. Correntes	250.000,00	0,00
5 Fondo continx. e o. i.	0,00	0,00
6 Investimentos reais	0,00	0,00
7 Trans. de capital	750.000,00	0,00
8 Activos financeiros	0,00	0,00
9 Pasivos financeiros	0,00	0,00
TOTAL:	**1.061.132,68**	**0,00**

B.2 Resumo por capítulos do Estado de Ingresos

Capítulo	Altas
1 Impostos directos	0,00
2 Impostos indirectos	0,00
3 Taxas e outros ingresos	0,00
4 Transferencias correntes	0,00
5 Ingresos patrimoniais	0,00
6 Alleamento investimentos reais	0,00
7 Transferencias de capital	0,00
8 Act. Finan. (Reman. Tesourería)	1.061.132,68
9 Pasivos financeiros	0,00
TOTAL:	**1.061.132,68**

2.- Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a publicación do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, segundo o establecido no artigo 38 en relación cos artigos 20 e 22 do

citado RD 500/90.

Se transcorrido o dito prazo non se formulasen reclamacións, o expediente considerarase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presentaran reclamacións, o pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

3.- O resumo por capítulos do devandito expediente publicarase no Boletín Oficial da Provincia como requisito previo para a súa entrada en vigor, segundo o establecido no artigo 20.5 do citado Real decreto 500/90, do 20 de abril, e os artigos 169 e 177 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Do expediente definitivamente aprobado remitirase copia á Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e á Delegación do Ministerio de Economía, en cumprimento do disposto nos artigos 20.4 e 38.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, e os artigos 169.4 e 177.2 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

4.- Reiterar o compromiso provincial de orientar a xestión orzamentaria no marco das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

5.- Se as obrigacións efectivamente recoñecidas ao finalizar o exercicio 2023 exceden do límite establecido na regra de gasto deberán levarse a cabo as actuacións descritas nos artigos 21 a 23 da Lei orgánica de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, nos prazos, condicións e polo procedemento establecido neles. Coidamos que tendo en conta a resposta do Ministerio de Facenda e Función Pública a unha consulta sobre un posible incumprimento desta regra posta de manifesto nunha avaliación trimestral e o sinalado na páxina 1 do manual da aplicación PEFEL2 para a elaboración e remisión do plan económico financeiro publicada por ese Ministerio en febreiro de 2017, non haberá que adoptar medidas correctoras xa que o incumprimento ven explicado pola utilización do remanente de tesourería para financiar as incorporacións de remanentes de crédito e outras modificacións orzamentarias que non teñen carácter estrutural nin se teñen que reproducir no futuro.

6.- No que atinxe á dotación económica prevista neste expediente de modificación de créditos para subvencións de concesión directa, que non xera ningún dereito cara ós potenciais beneficiarios, resaltar que a xustificación da presenza de causas excepcionais e de interese público resulta extemporánea neste intre, segundo mostra a práctica habitual desta institución nas últimas décadas; deixando tamén constancia de que en ningún caso se dará tramite a expediente algún que incumpra as prescricións legais, recordando neste senso ás unidades xestoras, e ós órganos de ditame e resolutorios do procedemento, que en ningún caso se asignará recurso algún a través de convenio administrativo que non incorpore a debida xustificación da excepcionalidade, interese público, que non permitan a aplicación dos principios de concorrencia, igualdade e non discriminación, tal e como informa a Intervención Xeral, que reitera a necesidade de facelo na tramitación administrativa posterior do expediente, e, en todo caso, previamente á firma do convenio de achega provincial á obra ou á actividade de que se trate.

A maior abundamento, é de salientar a posibilidade de asignación de fondos provinciais con carácter excepcional, tal e como sinala o Informe de Asesoría Xurídica desta

institución (nº 45/2018, sobre *"Cuestións relativas ó procedemento de concesión de subvencións nominativas"*, de 23 de marzo), cando se xustifique no expediente administrativo a tramitar; debendo resaltar neste senso a asignación a todos e cada un dos Concellos da provincia do maior Plan de Obras e Servizos de todo o estado.

7.- Informar periodicamente ao Pleno sobre a execución orzamentaria dos ingresos e gastos previstos e formular, cando proceda, as propostas correspondentes que aseguren en todo momento o cumprimento das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, á vista dos informes preceptivos previstos na normativa vixente.

27.- Aprobación da modificación das Bases para a prestación de servizos tributarios aos concellos da provincia.

O texto ata agora vixente das Bases para a prestación de servizos tributarios aos Concellos da provincia foi publicado no BOP nº 209, do 3 de novembro de 2021.

Nos últimos anos, os Concellos usuarios dos Servizos Tributarios veñen manifestando o seu interese en delegar tamén na Deputación da Coruña as facultades de inspección en materia do Imposto sobre construcións, instalacións e obras (ICIO), así como da Taxa por licenza de obras ou urbanística e pola realización das actividades administrativas de control nos supostos nos que a esixencia de licenza fose substituída pola presentación de declaración responsable ou comunicación previa, que o complementa.

Co ánimo de seguir prestando o máximo apoio e colaboración aos Concellos da provincia, en aplicación do disposto nos artigos 36.1.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e 7 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, é preciso incorporar estas dúas novas facultades dentro do contido opcional que pode ser delegado.

Así mesmo, é preciso actualizar certa lexislación que se menciona e suprimir todo o relativo ao importe da taxa, por estar xa regulado na Ordenanza Fiscal número 5.

Por estas razóns proponse a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Aprobar as seguintes modificacións das Bases para a prestación de servizos tributarios aos concellos da provincia:

1ª) BASE SEGUNDA: Réxime Xurídico.

Actualízase a lexislación aplicable na materia, de tal xeito que se modifican as letras a), b), c), d), e), f), g), h) e i) e se suprimen as letras d) e j), alterándose consecuentemente a orde correlativa das mesmas. De este xeito, a Base queda coa seguinte redacción:

"O exercicio das competencias en materia tributaria delegadas polos concellos rexerase, en primeiro termo, polo disposto nas presentes Bases e ademais por:

a) O Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

b) A Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

c) A Lei 47/2003, do 26 de novembro, xeral orzamentaria.

d) O Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación.

e) O Real decreto 1065/2007, do 27 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral das actuacións e os procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos.

f) O Real decreto 2063/2004, do 15 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral do réxime sancionador tributario.

g) O Real decreto 520/2005, do 13 de maio, polo que se aproba o Regulamento xeral de desenvolvemento da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, en materia de revisión en vía administrativa.

h) A Ordenanza fiscal xeral da Deputación Provincial da Coruña.

i) As normas que desenvolvan, complementen ou modifiquen as anteriores.

j) As demais normas de obrigada aplicación á materia".

2ª) BASE TERCEIRA: Contido e alcance da delegación.

Engádese unha letra h) e un novo parágrafo a continuación, no punto 2. Contido opcional, co seguinte texto:

h) "Inspección do Imposto sobre construcións, instalacións e obras e da Taxa por licenza de obras ou urbanística e pola realización das actividades administrativas de control nos supostos nos que a esixencia de licenza fose substituída pola presentación de declaración responsable ou comunicación previa, e a recadación voluntaria e executiva das liquidacións derivadas das actuacións inspectoras.

A delegación das competencias de xestión, inspección e recadación de tributos levará así mesmo o exercicio da potestade sancionadora das infraccións que se puidesen derivar dos devanditos procedementos."

3ª) BASE CUARTA: Colaboración dos Concellos.

Modifícase a Base Cuarta coa redacción seguinte:

"De conformidade co disposto nos artigos 106.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 8 do Real decreto lexislativo, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido Lei reguladora das facendas locais, e co obxecto de facilitar o exercicio das competencias delegadas á Deputación, os concellos deberán prestar a esta a colaboración necesaria, especialmente nos seguintes aspectos:

A localización de suxeitos pasivos, contribuíntes, obrigados ao pago ou debedores, certificando ou informando respecto da súa veciñanza ou non no termo municipal, a posesión ou carencia de bens e o exercicio ou non de actividades.

Pór ao dispor dos servizos tributarios da Deputación os seus rexistros e bases de datos que conteñan información de interese tributario, respectando en todo caso o que establecen o Regulamento 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e as normas que as desenvolvan.

A exposición pública no taboleiro de anuncios do concello e outros lugares de costume, dos edictos que se diten no exercicio das competencias delegadas.

Informar dentro do prazo, nos expedientes de solicitude de aprazamento ou fraccionamento de pago e noutros en que se lles solicite.

No caso do Imposto sobre construcións, instalacións e obras, as entidades delegantes comprométense á remisión anual, mediante os ficheiros de intercambio que se establezan, da seguinte información: a) Relación das licenzas de obra ou urbanísticas

autorizadas no municipio en cada exercicio e das declaracións responsables ou comunicacións previas; b) Relación das liquidacións provisionais do imposto realizadas en cada exercicio; c) Relación das licenzas de ocupación outorgadas en cada exercicio; d) A data final da obra.

Os concellos ou outros entes locais poderán formalizar convenios coa Deputación provincial co fin de colaborar con esta na inspección do Imposto sobre actividades económicas e de calquera outro tributo ou ingreso de dereito público nos que o ente local asuma entre outras funcións as de:

1) Colaborar, mediante traballos desenvolvidos por funcionario público, na realización de visitas de inspección tributaria e emisión de informes de tipo técnico, nas actuacións que o esixan, nos expedientes tramitados no marco do convenio de colaboración e sempre dentro das súas competencias, podendo desenvolver as tarefas non reservadas legalmente aos funcionarios mediante os contratos de servizos previstos na lexislación de contratos do sector público.

2) Estas funcións consistirán, entre outras, en propoñer actuacións á Deputación, recollida de documentación e información aos obrigados tributarios, control dos requirimentos non atendidos ou atendidos dun xeito incompleto ou incorrecto, actuacións no local onde se desenvolve a actividade, elaboración de modelos e realización de tarefas administrativas, informáticas, etc., baixo a dirección da Unidade de Inspección da Deputación ou do servizo provincial que corresponda".

4ª) BASE QUINTA: Subministración de información aos Concellos.

Suprímese o segundo parágrafo e modifícase o último da Base Quinta, quedando redactado do seguinte xeito:

"A Deputación establecerá un procedemento informático que permita aos concellos que deleguen competencias tributarias facer un seguimento global da xestión que realicen os distintos servizos tributarios da Deputación, así como o acceso ás bases de datos dos devanditos servizos para obter a información individualizada que cada concello precise para o exercicio das súas funcións, todo iso dentro do marco definido polo Regulamento 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e pola Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, das normas xerais que as desenvolvan e da normativa específica que no seu cumprimento teña aprobada a propia Deputación".

5ª) BASE SEXTA. Taxas por prestación de servizos delegados.

Modifícase a Base Sexta, resultando a seguinte redacción:

"As taxas a abonar polos concellos que deleguen competencias serán recollidas na Ordenanza fiscal número 5 da Deputación".

En consecuencia, o texto íntegro das Bases para a prestación de servizos tributarios aos Concellos da provincia pasa a ser o seguinte:

BASES PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS TRIBUTARIOS AOS CONCELLOS DA PROVINCIA

PRIMEIRA. OBXECTO DA DELEGACIÓN.

A Deputación Provincial da Coruña asume, por delegación expresa, as competencias en materia tributaria que se concretan máis adiante, en relación con tributos, prezos públicos e outros ingresos de dereito público de carácter municipal, mediante a adhesión particular e expresa do concello titular dos mesmos ás presentes Bases.

SEGUNDA. RÉXIME XURÍDICO.

O exercicio das competencias en materia tributaria delegadas polos concellos rexerase, en primeiro termo, polo disposto nas presentes Bases e ademais por:

a) O Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

b) A Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

c) A Lei 47/2003, do 26 de novembro, xeral orzamentaria.

d) O Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación.

e) O Real decreto 1065/2007, do 27 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral das actuacións e os procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos.

f) O Real decreto 2063/2004, do 15 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral do réxime sancionador tributario.

g) O Real decreto 520/2005, do 13 de maio, polo que se aproba o Regulamento xeral de desenvolvemento da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, en materia de revisión en vía administrativa.

h) A Ordenanza fiscal xeral da Deputación Provincial da Coruña.

i) As normas que desenvolvan, complementen ou modifiquen as anteriores.

j) As demais normas de obrigada aplicación á materia.

TERCEIRA. CONTIDO E ALCANCE DA DELEGACIÓN.

1. Contido mínimo.

Os concellos que desexen delegar na Deputación competencias en materia tributaria deberán delegar, polo menos, as seguintes:

a) Xestión e recadación voluntaria e executiva do Imposto sobre bens inmobles ou do imposto municipal que o complemente ou substitúa no futuro.

b) Xestión e recadación voluntaria e executiva do Imposto sobre actividades económicas ou do imposto municipal que o complemente ou substitúa no futuro, así como a facultade para solicitar da Administración Tributaria do Estado a delegación das funcións de xestión censual e inspección e establecer con esta Administración as oportunas fórmulas de colaboración en materia de inspección en relación con este mesmo imposto.

c) Xestión, inspección e recadación voluntaria e executiva do Imposto sobre vehículos de tracción mecánica ou do imposto municipal que o complemente ou substitúa no futuro, agás que o impidan compromisos ineludibles adquiridos con anterioridade polo Concello ou este xestione o tributo directamente e non desexe delegalo.

2. Contido opcional.

Os concellos que deleguen o contido mínimo poderán, ademais, delegar na Deputación calquera das seguintes competencias:

a) A facultade para establecer acordos ou convenios coa Administración Tributaria do Estado en materia de colaboración e inspección en relación co Imposto sobre bens inmobles.

b) Xestión, inspección e recadación voluntaria e executiva do Imposto sobre o incremento de valor dos terreos de natureza urbana ou do imposto municipal que o complemente ou substitúa no futuro.

c) Recadación voluntaria e executiva de taxas e prezos públicos de notificación colectiva mediante padrón e cuxo cobro se realice por trimestres ou períodos superiores.

O acordo de delegación deberá detallar os conceptos concretos aos que afectará.

Os padróns anuais poderán fraccionarse en dúas cotas semestrais, sempre que o concello recolla esta circunstancia na ordenanza fiscal correspondente.

En calquera caso, a determinación dos períodos de cobranza será competencia da Deputación.

d) Recadación voluntaria e executiva de tributos, prezos públicos, sancións ou outros ingresos municipais de dereito público, de carácter non periódico.

O acordo de delegación deberá detallar os conceptos concretos aos que afectará.

e) Recadación executiva de tributos, prezos públicos e calquera outro ingreso de dereito público de cobro non periódico ou por períodos inferiores ao ano.

f) Xestión, inspección e recadación voluntaria e executiva da taxa pola utilización privativa ou aproveitamentos especiais constituídos no solo, subsolo ou voo das vías públicas, a favor de empresas explotadoras de servizos de subministracións de interese xeral.

A delegación afectará tanto o suposto xeral baseado no 1,5% dos ingresos brutos obtidos no termo municipal como ao suposto especial da telefonía móbil.

g) Xestión e recadación voluntaria e executiva dos ingresos de dereito público que resulten da instrución dos expedientes de reintegro e sancionadores derivados do control financeiro realizado pola Deputación como consecuencia da delegación desta función.

h) Inspección do Imposto sobre construcións, instalacións e obras e da Taxa por licenza de obras ou urbanística e pola realización das actividades administrativas de control nos supostos nos que a esixencia de licenza fose substituída pola presentación de declaración responsable ou comunicación previa, e a recadación voluntaria e executiva das liquidacións derivadas das actuacións inspectoras.

A delegación das competencias de xestión, inspección e recadación de tributos levará así mesmo o exercicio da potestade sancionadora das infraccións que puidesen derivarse dos devanditos procedementos.

Durante o período de vixencia da delegación, os concellos que o desexen poderán ampliar o contido da mesma, dentro do marco establecido nesta Base. Para iso, deberá seguirse o mesmo procedemento de tramitación utilizado inicialmente. Esta ampliación

terá efectos dende a data da súa aceptación pola Deputación ata a finalización da vixencia da delegación inicial.

3. Alcance do exercicio das competencias delegadas.

A delegación de competencias suporá que a Deputación asumirá a totalidade das funcións e atribucións necesarias en cada caso.

En particular, será competencia da Deputación o exercicio das seguintes funcións:

1) Tramitación, concesión e posterior seguimento de aprazamentos e fraccionamentos de pago.

2) Declaración de insolvencias e de créditos incobrables.

3) Representación dos concellos nos procedementos concursais nos que resulte afectado algún expediente executivo.

4. Avocación.

Os concellos poderán avocar para eles, mediante comunicación escrita e razoada dirixida á Deputación, a tramitación de determinados expedientes recadatorios en curso, debido a circunstancias tales como a repercusión económica ou social que a súa execución poida ter no municipio.

Neste suposto, a Deputación formulará baixa das liquidacións afectadas e quedará exenta de calquera responsabilidade que puidese producirse no futuro con respecto ás mesmas. As ditas liquidacións non poderán ser cargadas de novo á Deputación para continuación do procedemento.

CUARTA. COLABORACIÓN DOS CONCELLOS.

De conformidade co disposto nos artigos 106.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 8 do Real decreto lexislativo, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido Lei reguladora das facendas locais, e co obxecto de facilitar o exercicio das competencias delegadas á Deputación, os concellos deberán prestar a esta a colaboración necesaria, especialmente nos seguintes aspectos:

A localización de suxeitos pasivos, contribuíntes, obrigados ao pago ou debedores, certificando ou informando respecto da súa veciñanza ou non no termo municipal, a posesión ou carencia de bens e o exercicio ou non de actividades.

Pór ao dispor dos servizos tributarios da Deputación os seus rexistros e bases de datos que conteñan información de interese tributario, respectando en todo caso o que establecen o Regulamento 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e as normas que as desenvolvan.

A exposición pública no taboleiro de anuncios do concello e outros lugares de costume, dos edictos que se diten no exercicio das competencias delegadas.

Informar dentro do prazo, nos expedientes de solicitude de aprazamento ou fraccionamento de pago e noutros en que se lles solicite.

No caso do Imposto sobre construcións, instalacións e obras, as entidades delegantes comprométense á remisión anual, mediante os ficheiros de intercambio que se establezan, da seguinte información: a) Relación das licenzas de obra ou urbanísticas autorizadas no municipio en cada exercicio e das declaracións responsables ou comunicacións previas; b) Relación das liquidacións provisionais do imposto realizadas en cada exercicio; c) Relación das licenzas de ocupación outorgadas en cada exercicio; d) A data final da obra.

Os concellos ou outros entes locais poderán formalizar convenios coa Deputación provincial co fin de colaborar con esta na inspección do Imposto sobre actividades económicas e de calquera outro tributo ou ingreso de dereito público nos que o ente local asuma entre outras funcións as de:

1) Colaborar, mediante traballos desenvolvidos por funcionario público, na realización de visitas de inspección tributaria e emisión de informes de tipo técnico, nas actuacións que o esixan, nos expedientes tramitados no marco do convenio de colaboración e sempre dentro das súas competencias, podendo desenvolver as tarefas non reservadas legalmente aos funcionarios mediante os contratos de servizos previstos na lexislación de contratos do sector público.

2) Estas funcións consistirán, ente outras, en propoñer actuacións á Deputación, recollida de documentación e información aos obrigados tributarios, control dos requirimentos non atendidos ou atendidos dun xeito incompleto ou incorrecto, actuacións no local onde se desenvolve a actividade, elaboración de modelos e realización de tarefas administrativas, informáticas, etc., baixo a dirección da Unidade de Inspección da Deputación ou do servizo provincial que corresponda.

QUINTA. SUBMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN AOS CONCELLOS.

No primeiro semestre do exercicio seguinte, a Deputación enviará aos concellos os estados demostrativos da xestión recadatoria do exercicio anterior, para a súa conformidade ou reparos. A facturación e xustificantes que dan orixe aos estados demostrativos será posta ao dispor dos concellos para o seu exame nas oficinas centrais do Servizo de Recadación, dado o elevado volume da documentación; no en tanto, a solicitude do concello interesado, poderanse facilitar copias en casos concretos.

A Deputación establecerá un procedemento informático que permita aos concellos que deleguen competencias tributarias facer un seguimento global da xestión que realicen os distintos servizos tributarios da Deputación, así como o acceso ás bases de datos dos devanditos servizos para obter a información individualizada que cada concello precise para o exercicio das súas funcións, todo iso dentro do marco definido polo Regulamento 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e pola Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, das normas xerais que as desenvolvan e da normativa específica que no seu cumprimento teña aprobada a propia Deputación.

SEXTA. TAXAS POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS DELEGADOS.

As taxas a abonar polos concellos que deleguen competencias serán recollidas na Ordenanza fiscal número 5 da Deputación.

SÉTIMA. ENTREGAS A CONTA, LIQUIDACIÓNS PROVISIONAIS E LIQUIDACIÓN ANUAL DA RECADACIÓN.

1. Entregas a conta.

A Deputación realizará entregas mensuais a conta da recadación de cada exercicio dos tributos comprendidos no contido mínimo da delegación, así como da taxa por recollida e tratamento dos residuos sólidos urbanos a aqueles concellos que deleguen a súa recadación.

O importe das entregas a conta será do 98% da recadación no período voluntario das liquidacións de contraído previo e notificación colectiva por padrón estimada para o exercicio polos tributos arriba mencionados, repartido en once mensualidades. Para o cálculo da recadación estimada teranse en conta as circunstancias particulares de cada concello e concepto.

No caso de que a Deputación tivese que realizar operacións de tesourería para atender ao pago das devanditas entregas a conta, estarase ao disposto no artigo 149.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

2. Liquidacións provisionais.

Da recadación en período voluntario por liquidacións de contraído previo e ingreso directo, liquidacións de contraído simultáneo e autoliquidacións practicaranse liquidacións provisionais de periodicidade trimestral.

Coa mesma periodicidade, practicaranse liquidacións provisionais da recadación en período executivo.

3. Liquidación anual.

1. No mes de decembro, unha vez formalizados os ingresos en período voluntario procedentes das liquidacións de notificación colectiva, procederase a practicar un anticipo da liquidación anual.

2. No primeiro trimestre do exercicio seguinte, practicarase a liquidación anual e definitiva do exercicio anterior. O importe a entregar a cada concello calcularase deducindo da recadación íntegra os seguintes importes:

Entregas a conta, liquidacións provisionais e anticipo da liquidación definitiva.

Devolucións de ingresos indebidos.

Taxas por prestación dos servizos obxecto destas Bases.

Outros importes que procedan, relacionados coas competencias delegadas, debidamente xustificados.

Se a algún concello lle resultase unha liquidación definitiva con importe negativo, practicaránselle deducións nas posteriores entregas mensuais e anticipos da recadación.

OITAVA. VIXENCIA DA DELEGACIÓN.

A delegación polos concellos de competencias en materia tributaria na Deputación Provincial da Coruña que se regula nestas Bases entrará en vigor o 1 de xaneiro de 2002 e terá un período de vixencia de 10 anos, contados a partir de dita data. No caso de que posteriormente algún concello acorde a súa adhesión ás presentes Bases, o período de vixencia da delegación de competencias será igualmente de 10 anos, contados a partir da

data de formalización do acordo e ata o 31 de decembro do ano no que se cumpra o dito período de vixencia.

Este prazo inicial de delegación poderá prorrogarse tacitamente por períodos iguais, se ningunha das partes comunica á outra, cun mínimo dun ano de antelación ao seu vencemento, o seu desexo de deixar sen efecto a delegación, o que deberá formalizarse polo mesmo órgano e procedemento que levou a cabo a delegación.

Nos casos daqueles concellos que, na mencionada data do 1 de xaneiro de 2002 tivesen aínda en vigor convenios de delegación de competencias en materia tributaria coa Deputación e non acepten as presentes Bases, seguiranse aplicando os ditos convenios, nos seus propios termos, ata a súa finalización.

No caso daqueles concellos que durante a vixencia das presentes Bases, acorden un novo período de delegación de dez anos contados a partir do fin da vixencia das mesmas, deberán acordar esta modificación cos mesmos trámites e procedemento establecido na Base Novena.

Cando dito acordo de delegación sexa definitivo e, por tanto, estean cumpridos todos os trámites establecidos na devandita Base Novena, farase efectivo a partir do mes seguinte con relación ao concello ou concellos que así o acorden, o previsto na Base Sétima no canto a que a porcentaxe das entregas a conta pasará do 80% ao 90% da recadación estimada de acordo cos criterios da dita Base.

A delegación da liquidación, recadación e revisión tanto en período voluntario como en período executivo dos ingresos de Dereito Público resultantes da delegación do control financeiro dos concellos e a correspondente instrución dos expedientes de reintegro e sancionadores derivados destes estará vixente mentres o estea a dita delegación do control financeiro na Deputación e en tanto non se culminen os procedementos de recadación afectados.

NOVENA. ACORDOS DE DELEGACIÓN E DE ACEPTACIÓN.

O procedemento para formalizar a delegación na Deputación das competencias e funcións que se detallan nas presentes Bases será o seguinte:

1) Acordo provisional de delegación de competencias, adoptado polo Pleno do concello delegante.

2) Publicación do acordo anterior no Boletín Oficial da Provincia, abrindo un prazo mínimo de 30 días hábiles, para xeral coñecemento e presentación de alegacións.

3) Acordo adoptado polo Pleno do Concello delegante, resolvendo as alegacións recibidas ou elevando a definitivo o acordo provisional se non houbese ningunha.

4) Traslado do acordo definitivo da delegación á Deputación, mediante certificación expedida polo secretario do concello delegante.

5) Acordo adoptado polo Pleno da Deputación, aceptando a delegación se o acordo municipal se axusta ás presentes Bases.

6) Publicación do acordo anterior no Boletín Oficial da Provincia e no Diario Oficial de Galicia, para xeral coñecemento, de acordo co previsto no artigo 7.2 da Lei reguladora das facendas locais.

Os acordos municipal de adhesión e provincial de aceptación da delegación deberán estar definitivamente aprobados antes do 1 de xaneiro do ano seguinte ou, no seu caso, do exercicio en que deba entrar en vigor a mesma, para posibilitar así a elaboración pola Deputación dos padróns dos tributos que se recadan por ese sistema.

DÉCIMA. NORMAS DE DESENVOLVEMENTO.

Facúltase ao Presidente da Deputación para aprobar, mediante resolucións, as normas que fosen necesarias para o cumprimento e desenvolvemento das presentes Bases.

SEGUNDO.- Expor ao público o presente acordo durante o prazo de 30 días, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións e suxestións que estimen oportunas, no taboleiro de anuncios desta Deputación, no Boletín Oficial da Provincia e nun diario dos de maior difusión da provincia, segundo establecen os artigos 49.b e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Tamén deberá publicarse no portal de transparencia da Deputación, segundo o artigo 7 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Realízase consulta previa de acordo co disposto no artigo 133 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

No caso de que se presenten reclamacións ou suxestións, serán resoltas polo Pleno da Corporación, que adoptará o acordo definitivo que proceda.

Se non se presentase ningunha reclamación ou suxestión no período de información pública, o acordo inicial considerarase elevado automaticamente a definitivo sen necesidade de adoptar novo acordo plenario.

TERCEIRO .- Publicar no Boletín Oficial da Provincia o texto íntegro do acordo definitivo que resulte, para a súa entrada en vigor.

28.- Aprobación da modificación do Regulamento de xestión de aprazamentos e fraccionamentos.

O vixente Regulamento de xestión de aprazamentos e fraccionamentos (en adiante, RXAF) foi aprobado polo Pleno da Corporación o 21 de decembro de 2021 e publicado, unha vez elevado a definitivo o dito acordo, no Boletín Oficial da Provincia número 47, do 10 de marzo de 2022. Posteriormente foi modificado novamente por acordo plenario de 9 de setembro de 2022 (BOP nº 218, de 17 de novembro).

A experiencia na aplicación deste Regulamento nestes dous anos recomenda facer certas modificacións no procedemento de outorgamento de aprazamentos e fraccionamentos. Trátase de facer máis simple a súa tramitación, facilitando e simplificando os trámites que deben facer os cidadáns. Cúmprese así co principio de eficacia administrativa que proclama o artigo 103.1 da Constitución, con sometemento pleno á lei e ao Dereito.

Polas razóns que se sinalan na exposición de motivos, proponse a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Aprobar as modificacións dos artigos sinalados a continuación do Regulamento de xestión de aprazamentos e fraccionamentos:

1: Modificación das letras a) e e) do apartado 1 do artigo 3 do Regulamento.

O artigo 3.1 do RXAF recolle as débedas que non poderán ser obxecto de aprazamento ou fraccionamento.

Modifícase a ata agora sinalada como letra a), que recollía as multas por infracción da normativa de tráfico e seguridade viaria, no seu período voluntario de pago, como non fraccionables nin aprazables.

Modifícase a ata agora sinalada como letra e) no sentido de excluír de aprazamento ou fraccionamento só as débedas incluídas nun aprazamento ou fraccionamento que se denegase ou cancelase con anterioridade, debido ao incumprimento das obrigas do debedor.

Deste xeito, a redacción do artigo 3.1 do RXAF pasa a ser a seguinte:

1. "As seguintes débedas non poderán ser obxecto de aprazamento ou fraccionamento:

a) As multas por infracción da normativa de tráfico e seguridade viaria, no seu período voluntario de pago con redución.

b) As débedas concursais e contra a masa.

c) As que no momento da presentación da solicitude non sexan esixibles por non estar aprobadas, por estar suspendidas, por non ter iniciado o seu período voluntario de pago ou por calquera outra causa obxectiva que impida a súa esixibilidade no momento da solicitude.

d) As que estiveran suspendidas con garantía na tramitación dun recurso ou reclamación e fosen confirmadas total ou parcialmente por resolución firme.

e) As incluídas nun aprazamento ou fraccionamento que se denegase ou cancelase con anterioridade, salvo que, no caso de solicitude de fraccionamento, se acreditase vontade de pago e mellora da súa situación económica".

2: Modificación do apartado 5 do artigo 3 do Regulamento.

A redacción do artigo 3.5 pasa a ser a seguinte:

5. "Os prazos mínimos e máximos de duración dos aprazamentos e fraccionamentos regularanse por Resolución da Presidencia".

3: Supresión do apartado 10 do artigo 3 do Regulamento.

Elimínase a obrigatoriedade de estar ao corrente, en consonancia co carácter potestativo do artigo 52.2 do Real Decreto 939/2005, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, segundo o cal: "De igual forma, poderá esixirse e condicionarse o mantemento e a eficacia do acordo de concesión do aprazamento ou fraccionamento a que o solicitante se encontre ao corrente das súas obrigas tributarias durante a vixencia do acordo".

4: Supresión do apartado 11 do artigo 3 do Regulamento.

En consonancia coa modificación do apartado 5 deste mesmo artigo, é preciso a supresión do apartado 11.

5: Modificación do artigo 7 do Regulamento.

A redacción do artigo 7 pasa a ser a seguinte:

"A solicitude deberá incluír, como mínimo, os seguintes datos indispensables:

1) Apelidos e nome ou razón social e Número de Identificación Fiscal (NIF) do debedor e, se é o caso, do seu representante.

2) Domicilio completo de notificación aos efectos da solicitude.

3) Identificación das débedas das que se solicita o aprazamento ou fraccionamento, así como o seu importe principal.

4) Data de vencemento do aprazamento ou número de fraccións do fraccionamento, segundo o caso, tendo en conta que son excluíntes un do outro. No caso de non indicarse un prazo ou número de fraccións, entenderase que se solicita polo prazo ou número de fraccións máximo que corresponda segundo a contía da débeda.

5) Autorización de domiciliación bancaria dos vencementos e Código Internacional de Identificación Bancaria (IBAN) da conta.

6) Lugar e data da solicitude.

7) Sinatura do debedor ou do seu representante.

8) Sinatura do titular da conta bancaria ou persoa autorizada nela.

A estes efectos, a Deputación poñerá a dispor dos contribuíntes os modelos oficiais correspondentes.

A solicitude suporá a autorización de calquera posible compensación, en consonancia co disposto no artigo 46.3 do Regulamento xeral de recadación".

6: Modificación do artigo 8 b) do Regulamento.

Suprímese o último parágrafo. A redacción do artigo 8 queda do seguinte xeito:

"A presentación da solicitude terá os seguintes efectos:

a) Respecto das débedas no período voluntario, a suspensión inmediata do procedemento recadatorio.

b) Respecto das débedas no período executivo, a suspensión das actuacións de embargo. Durante a tramitación da solicitude poderase ditar e notificar a providencia de prema, que nese caso terá efectos unicamente se o aprazamento ou fraccionamento resultase arquivado, denegado, non admitido ou cancelado".

7: Modificación do apartado 1.3. do artigo 9 do Regulamento.

Suprímese a esixencia de presentar determinados documentos para acreditar a condición de herdeiro. A redacción do artigo 9.1.3) pasa a ser a seguinte:

3) "Cando o solicitante sexa un herdeiro do debedor falecido, acreditación desta condición".

8: Modificación do apartado 1.4. do artigo 9 do Regulamento.

Suprímese a esixencia de que a autorización de cargo en conta deba axustarse ao modelo oficial aprobado ao efecto. A redacción do artigo 9.1.4) pasa a ser a seguinte:

4) "Cando non estea recollida na propia solicitude, autorización de cargo na conta bancaria, asinada polo titular da conta ou persoa autorizada nela"

9: Supresión do último parágrafo do apartado 1.5. do artigo 9 do Regulamento.

A redacción do artigo 9.1.5) pasa a ser a seguinte:

5)" Acreditación da titularidade da conta de cargo".

10: Modificación do apartado 4 do artigo 13.

A redacción do apartado 4 do artigo 13 pasa a ser a seguinte:

4."Cando a solicitude non comprenda a totalidade das débedas pendentes no período executivo, incorporaranse de oficio a totalidade destas e o expediente tramitarase pola totalidade das débedas".

11: Supresión do parágrafo terceiro do artigo 14 do Regulamento.

Suprímese o parágrafo terceiro do artigo 14 que facía referencia ao carácter de proba de existencia de dificultades económicas estruturais á reiteración de solicitudes de aprazamento.

En consecuencia, a redacción do artigo 14 pasa a ser a seguinte:

"Examinarase o cumprimento das obrigas tributarias do debedor, especialmente as relativas a outros aprazamentos ou fraccionamentos solicitados con anterioridade.

Teranse en conta as circunstancias que poidan indicar a existencia de dificultades estruturais, a falta de viabilidade da actividade económica ou a utilización indebida desta facilidade de pago, particularmente nas solicitudes presentadas sistematicamente, de prazos longos, con dispensa total ou parcial de garantías.

Cando corresponda, avaliarase a existencia das dificultades económico- financeiras

transitorias do debedor mediante a análise da documentación obrigatoria e, no seu caso, a complementaria achegada polo debedor voluntariamente ou previo requirimento.

Cando a exame da documentación achegada conclúa que a actividade económica do debedor ten moi difícil viabilidade, sen capacidade de xeración de ingresos para atender as obrigas derivadas da concesión do aprazamento ou fraccionamento, entenderase que as dificultades económico-financeiras do debedor son de carácter estrutural".

12: Supresión do artigo 19 do Regulamento.

O artigo 19 do Regulamento regulaba as medidas cautelares substitutivas da garantía. Neste punto, prefírese aplicar directamente o previsto polo Regulamento xeral de recadación neste tema.

13: Supresión do apartado 3 do artigo 21 do Regulamento.

A redacción do artigo 21 pasa a ser a seguinte:

1. "Unha vez realizados os trámites previos necesarios, formularase proposta de resolución.

Se o debedor solicitou a adopción de medidas cautelares en substitución da garantía, incluirase na proposta o pronunciamento motivado sobre a súa concesión ou denegación.

2. A proposta de concesión respectará os seguintes criterios:

1) Poderá sinalar, de forma motivada, condicións e prazos distintos dos propostos polo debedor, para que se axusten ao que se establece neste Regulamento.

2) Cando se propoña a concesión de dispensa parcial de garantías, deberá facerse constar que a garantía que se constitúa quedará afecta ao pago da totalidade das débedas do aprazamento ou fraccionamento.

3) Cando unha solicitude inclúa débedas tanto no período voluntario como no período executivo, os vencementos correspondentes ás débedas no período executivo deberán ser anteriores aos das débedas no período voluntario.

3. (Derrogado)"

14: Modificación do apartado 5 do artigo 27 do Regulamento.

Como consecuencia da modificación do apartado 1.4 do artigo 9 do Regulamento, relativo á autorización de cargo en conta, é preciso modificar este artigo no sentido seguinte:

5. "A solicitude de modificación da conta de cargo deberá materializarse nunha nova autorización de cargo na conta bancaria, asinada polo titular da mesma ou persoa autorizada nela. Deberá presentarse cunha antelación mínima de cinco (5) días respecto da data de vencemento na que se pretenda que comece a ter efectos. Non será preciso ditar resolución de aceptación desta modificación".

15: Supresión do apartado 6 do artigo 43.1 do Regulamento.

Como consecuencia da modificación do apartado 1.e) do artigo 3 do Regulamento, que regula un dos supostos de débedas excluídas da posibilidade de aprazamento ou fraccionamento, é preciso suprimir o apartado 6 do artigo 43.1.

Deste modo, a redacción do artigo 43.1 do Regulamento quedará do seguinte xeito:

1. "Se o vencemento non pagado corresponde a débedas no período voluntario e non se trata do último ou único vencemento, iniciarase o período executivo respecto do dito vencemento e formularase requirimento de pago polos seguintes conceptos:

1) Importe do vencemento non pagado, incluídos os xuros de mora.

2) Recarga executiva do cinco por cento (5%), calculada sobre o importe do vencemento non pagado.

O ingreso deberá realizarse no prazo sinalado no artigo 62.5 da Lei xeral tributaria.

De non realizarse o ingreso nese prazo, as consecuencias serán as seguintes:

1) Consideraranse vencidos os restantes vencementos pendentes e cancelarase o fraccionamento.

2) Iniciarase o procedemento de prema para a totalidade das débedas.

3) Procederase á execución da garantía, se a houbese.

4) Liquidaranse os xuros de mora xerados polas débedas pendentes, dende o día seguinte ao de finalización do período voluntario ata a data de cargo do vencemento non pagado.

5) Cancelarase calquera outro aprazamento ou fraccionamento que o debedor tivese en execución, e ditarase resolución de non admisión dos que estivesen tramitándose.

6) (Derrogado)".

16: Supresión do apartado 6 do artigo 43.2 do Regulamento.

Como consecuencia da modificación do apartado 1.e) do artigo 3 do Regulamento, que regula un dos supostos de débedas excluídas da posibilidade de aprazamento ou fraccionamento, é preciso suprimir o apartado 6 do artigo 43.2.

Deste modo, a redacción do artigo 43.2 do Regulamento quedará do seguinte xeito:

2. "Se o vencemento non pagado corresponde a débedas no período executivo ou se trata do último ou único vencemento:

1) Consideraranse vencidos os restantes vencementos pendentes e cancelarase o aprazamento ou fraccionamento.

2) Iniciarase ou continuarase o procedemento de prema para a totalidade das débedas.

3) Procederase á execución da garantía, se a houbese.

4) Liquidaranse os xuros de mora xerados polas débedas pendentes, dende o día seguinte ao de finalización do período voluntario ata a data de cargo do vencemento non pagado.

5) Cancelarase calquera outro aprazamento ou fraccionamento que o debedor tivese en execución, e denegaranse os que estivesen tramitándose.

6) (Derrogado)".

17: Supresión do apartado 7 do artigo 44 do Regulamento.

Como consecuencia da modificación do apartado 1.e) do artigo 3 do Regulamento, que regula un dos supostos de débedas excluídas da posibilidade de aprazamento ou fraccionamento, é preciso suprimir o apartado 7 do artigo 44.

Deste modo, a redacción do artigo 44 do Regulamento quedará do seguinte xeito:

"O incumprimento de obrigas distintas do pago dos vencementos acordados, establecidas neste Regulamento ou na resolución de concesión, terá as seguintes consecuencias:

1) A denegación do aprazamento ou fraccionamento, se estaba en trámite.

2) A cancelación do aprazamento ou fraccionamento, se xa estaba concedido.

3) O levantamento da suspensión das débedas.

4) A continuación do procedemento recadatorio e a execución da garantía, se a houbese.

5) A liquidación e esixencia dos xuros de mora que procedan.

6) A cancelación de calquera outro aprazamento ou fraccionamento que o debedor tivese en execución, e a denegación dos que estivesen tramitándose.

7) (Derrogado)".

18: Entrada en vigor.

O presente acordo entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia unha vez producida a súa aprobación definitiva. A dita publicación incluirá o texto íntegro modificado do Regulamento de xestión de aprazamentos e fraccionamentos, para facilitar a súa comprensión e uso.

O texto íntegro do Regulamento modificado pasa a ser o seguinte:

REGULAMENTO DE XESTIÓN DE APRAZAMENTOS E FRACCIONAMENTOS

ÍNDICE

PREÁMBULO

CAPÍTULO 1º. ÁMBITO DE APLICACIÓN E NORMATIVA APLICABLE

Artigo 1.- Ámbito de aplicación

Artigo 2.- Normativa aplicable

CAPÍTULO 2º. CRITERIOS XERAIS

Artigo 3.- Criterios xerais

CAPÍTULO 3º. PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE

Artigo 4.- Lexitimación

Artigo 5.- Prazos de presentación

Artigo 6.- Lugar e forma

Artigo 7.- Contido

Artigo 8.- Efectos

Artigo 9.- Documentación obrigatoria

Artigo 10.- Documentación complementaria

Artigo 11.- Informe de valoración

CAPÍTULO 4º. TRAMITACIÓN

Artigo 12.- Coincidencia con recursos e solicitudes de suspensión ou compensación

Artigo 13.- Emenda de defectos da solicitude

Artigo 14.- Análise da situación económico-financeira

Artigo 15.- Pagos parciais a conta

Artigo 16.- Calendario provisional de pagos

Artigo 17.- Exame da garantía ofrecida

Artigo 18.- Dispensa de garantía

Artigo 19.- Medidas cautelares substitutivas de garantía (Derrogado)

Artigo 20.- Requirimentos

Artigo 21.- Proposta de resolución

Artigo 22.- Resolución

Artigo 23.- Notificación

CAPÍTULO 5º. OUTRAS FORMAS DE TERMINACIÓN

Artigo 24.- Non admisión

Artigo 25.- Desistencia

Artigo 26.- Arquivo

CAPÍTULO 6º. RECONSIDERACIÓN

Artigo 27.- Modificación das condicións acordadas

Artigo 28.- Solicitude relacionada con outra denegada, non admitida ou incumprida

CAPÍTULO 7º. LIQUIDACIÓN DOS XUROS DE MORA

Artigo 29.- Criterio xeral

Artigo 30.- Liquidación e períodos de cálculo

Artigo 31.- Tipo de xuro

CAPÍTULO 8º. A GARANTÍA

Artigo 32.- Regras xerais

Artigo 33.- Informe de admisibilidade, suficiencia e idoneidade

Artigo 34.- Emenda de defectos da garantía

Artigo 35.- Garantías non admisibles

Artigo 36.- Prazo de formalización

Artigo 37.- Documento de formalización

Artigo 38.- Consecuencias da falta de formalización

Artigo 39.- Aceptación

Artigo 40.- Liberación

Artigo 41.- Execución

CAPÍTULO 9º. EXECUCIÓN DO APRAZAMENTO OU FRACCIONAMENTO

Artigo 42.- Pago

Artigo 43.- Consecuencias da falta de pago dos vencementos

Artigo 44.- Incumprimento de obrigas distintas do pago dos vencementos

CAPÍTULO 10º. DÉBEDAS DE PERSOAS EN SITUACIÓN CONCURSAL

Artigo 45.- Solicitudes en situación preconcursal

Artigo 46.- Tramitación

Artigo 47.- Solicitudes anteriores á declaración de concurso

CAPÍTULO 11º. DESENVOLVEMENTO E ENTRADA EN VIGOR

Artigo 48.- Desenvolvemento

Artigo 49.- Entrada en vigor

Artigo 50.- Disposición derrogadora

PREÁMBULO

O presente Regulamento de xestión de aprazamentos e fraccionamentos non é unha norma "ex novo", senón o desenvolvemento e adaptación da normativa básica estatal, a Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria (LXT) e o Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o regulamento xeral de recadación (RXR), nun aspecto moi concreto e específico do procedemento de recadación tributaria: a xestión de aprazamentos e fraccionamentos de pago. É, ademais, a evolución necesaria das actualmente vixentes Normas para a tramitación e resolución de aprazamentos e fraccionamentos de pago de débedas xestionadas polo Servizo de Recadación, aprobadas polo Pleno da Corporación mediante acordo adoptado na súa sesión do 31 de maio de 2013, e que entraron en vigor o día 15 de outubro de 2013 ao publicarse no Boletín Oficial da Provincia número 195, do 14 de outubro de 2013.

Dende entón, as ditas Normas modificáronse por acordo do 30 de maio de 2014, para adaptar á normativa SEPA (Zona Única de Pago en Euros) varios modelos de documentos, e por acordo do 28 de maio de 2021, para modificar o contido do artigo 7.2 en relación coas entidades sen ánimo de lucro.

Á marxe destas modificacións, a experiencia acumulada na aplicación das Normas durante este tempo aconsella unha revisión e actualización en profundidade, que se pretende con este Regulamento.

Resulta necesario para corrixir defectos e omisións das Normas actuais e tamén para a súa adaptación á normativa tributaria básica e ás circunstancias sociais e económicas actuais, o que vai incidir en mellorar o procedemento, dando máis posibilidades aos cidadáns, sen que supoña unha diminución dos intereses xerais que defende a administración tributaria neste caso.

Con este Regulamento preténdese axilizar os procesos e facer máis accesibles estas facilidades de pago aos contribuíntes que máis o precisan.

Resulta proporcional, xa que se trata precisamente de, buscando obxectivos recadatorios, dar o trato máis axeitado a cada tipo de contribuínte, achegándose en cada caso ás súas circunstancias obxectivas.

Resulta favorable á seguridade xurídica, xa que trata de clarexar e mellorar a regulación desta materia concreta feita na normativa estatal na que se apoia, pensada en primeiro lugar para a administración estatal e ignorante das peculiaridades da administración local.

Resulta transparente, ao facer máis evidentes para todas as partes intervintes os principios fundamentais, os circuítos do procedemento, as posibilidades de actuación en cada caso e as consecuencias desas actuacións.

E, finalmente, redundará nunha maior eficiencia administrativa, axilizará procedementos e mellorará as posibilidades de cobro da administración provincial e as facilidades de pago dos contribuíntes.

A primeira modificación faise no título da norma, que se simplifica e manifesta expresamente o seu rango formal.

Establécense de entrada unha serie de principios xerais arredor dos cales xirará o resto dos preceptos reguladores do procedemento.

Modifícanse os prazos máximos de duración dos aprazamentos ou fraccionamentos, tendo en conta factores como o importe das débedas, o esforzo e compromiso de pago e a garantía ofrecida.

Elimínanse do texto algunhas regulacións que son susceptibles de sufrir cambios con certa frecuencia e non alteran o núcleo esencial da norma. Así sucede, por exemplo, coa incorporación e tratamento da solicitude na aplicación informática tributaria, as actuacións internas a realizar en determinados supostos, os modelos oficiais a utilizar no procedemento ou o método de avaliación da documentación contable. Estes aspectos pasarán a ser regulados mediante Resolución da Presidencia, o que permitirá unha máis rápida e áxil reacción fronte a calquera necesidade de actualización ou corrección.

Reordénase a regulación da documentación que segundo cada suposto debe ser achegada coa solicitude, intentado facer unha enumeración máis clara e comprensible e incorporando a dalgún suposto como o de solicitude con proposta de garantía consistente en fianza persoal solidaria, que carece de regulación incluso na normativa básica estatal.

Sinálanse con máis precisión as obrigas dos solicitantes e as consecuencias do seu incumprimento.

Regúlanse máis polo miúdo os aspectos relacionados coas garantías, establecendo o contido mínimo do informe de valoración dos bens e relacionando determinados bens que con carácter xeral serán considerados non idóneos para ser aceptados como garantía.

Tal como se expón no inicio deste preámbulo, esta norma regula un aspecto parcial e moi concreto do procedemento de recadación tributaria, (regulado primeiramente na LXT, e desenvolvido polo RXR), ademais de non impoñer obrigas relevantes aos seus destinatarios (agás, naturalmente, das que xa impoñen as normas estatais antes citadas) de xeito que, segundo se prevé no parágrafo segundo do apartado 4 do artigo 133 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non é preciso realizar a consulta pública previa regulada no apartado 1 do dito precepto, sen prexuízo do trámite de exposición pública e prazo de alegacións que se abrirá unha vez producida a súa aprobación inicial polo Pleno da Corporación.

CAPÍTULO 1º. ÁMBITO DE APLICACIÓN E NORMATIVA APLICABLE

Artigo 1.- Ámbito de aplicación.

O presente Regulamento será de aplicación ás solicitudes de aprazamento ou fraccionamento de pago das débedas de dereito público cuxo cobro estea atribuído ao Servizo Central de Recadación da Deputación Provincial da Coruña.

Artigo 2.- Normativa aplicable

Na xestión dos aprazamentos e fraccionamentos respectaranse, seguindo os principios de xerarquía e autonomía normativas, os preceptos aplicables á materia contidos nas seguintes normas:

1. A Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, ou norma que a substitúa, respecto das débedas de natureza tributaria.

2. A Lei 47/2003, de 26 de novembro, xeral orzamentaria, ou norma que a substitúa, respecto das débedas non tributarias.

3. O Real decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o regulamento xeral de recadación, ou norma que o substitúa.

4. O presente Regulamento.

5. As Resolucións da Presidencia que desenvolvan este Regulamento.

CAPÍTULO 2º. CRITERIOS XERAIS

Artigo 3.- Criterios xerais

A xestión dos aprazamentos e fraccionamentos rexerase polos seguintes criterios, que deberán ser respectados por todos os involucrados na súa tramitación, concesión e execución:

1. As seguintes débedas non poderán ser obxecto de aprazamento ou fraccionamento:

a) As multas por infracción da normativa de tráfico e seguridade viaria, no seu período voluntario de pago con redución.

b) As débedas concursais e contra a masa.

c) As que no momento da presentación da solicitude non sexan esixibles por non estar

aprobadas, por estar suspendidas, por non ter iniciado o seu período voluntario de pago ou por calquera outra causa obxectiva que impida a súa esixibilidade no momento da solicitude.

d) As que estiveran suspendidas con garantía na tramitación dun recurso ou reclamación e fosen confirmadas total ou parcialmente por resolución firme.

e) As incluídas nun aprazamento ou fraccionamento que se denegase ou cancelase con anterioridade, salvo que, no caso de solicitude de fraccionamento, se acreditase vontade de pago e mellora da súa situación económica.

2. O conxunto de solicitudes de aprazamento ou fraccionamento dun mesmo debedor, tanto en trámite como en execución, formarán unha unidade, de xeito que:

1) Para determinar o importe das débedas obxecto de aprazamento ou fraccionamento computaranse o principal, os xuros de mora, as recargas do período executivo e os custos do procedemento, das débedas obxecto da solicitude e das que se solicitara e non se resolvera un aprazamento ou fraccionamento, así como o importe dos vencementos pendentes da formalización e aplicación do seu ingreso dos aprazamentos ou fraccionamentos en execución agás que estean garantidos.

2) O incumprimento das obrigas do debedor nun dos aprazamentos ou fraccionamentos terá as consecuencias que procedan tamén nos demais.

3. O importe conxunto das débedas obxecto de aprazamento ou fraccionamento non poderá ser inferior a cen euros (100,00 €).

4. A solicitude deberá incluír a totalidade das débedas no período executivo esixibles e pendentes de pago no momento da súa presentación.

5. Os prazos mínimos e máximos de duración dos aprazamentos e fraccionamentos regularanse por Resolución de Presidencia.

6. Será obrigada a domiciliación bancaria dos vencementos.

7. Os vencementos, que nos fraccionamentos terán periodicidade mensual, produciranse o día vinte (20) ou inmediato hábil posterior. Os cargos na conta bancaria realizaranse o día cinco (5) ou seguinte hábil posterior, do mes seguinte ao dos correspondentes vencementos.

8. Cando o importe das débedas obxecto de aprazamento ou fraccionamento non exceda de trinta mil euros (30.000,00 €), o debedor non estará obrigado a xustificar as dificultades económico-financeiras de carácter transitorio, que se presumirán pola presentación da solicitude, nin a achegar garantía.

Tampouco se esixirá a xustificación das dificultades económico-financeiras cando o debedor fora declarado en concurso de acredores e teña convenio aprobado en vigor, por considerarse que a aprobación do convenio xa acredita suficientemente tanto a existencia das dificultades como a súa transitoriedade.

As entidades sen ánimo de lucro que consten debidamente rexistradas como tales no correspondente rexistro público quedarán eximidas, calquera que sexa o importe das débedas para aprazar ou fraccionar, das obrigas de xustificar as dificultades económico-financeiras e de achegar garantía. Será suficiente a acreditación da inscrición no rexistro e a declaración responsable do seu representante legal de que a entidade atravesa por

dificultades económico- financeiras de carácter transitorio.

9. Cando, por aplicación dos criterios contidos neste artigo, nunha solicitude resulte esixible a achega de garantía e nalgún aprazamento ou fraccionamento en execución do mesmo debedor xa se tivese constituído garantía, o importe a cubrir pola nova garantía será unicamente o das débedas que non estivesen xa garantidas.

10. (Derrogado)

11. (Derrogado)

CAPÍTULO 3º. PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE

Artigo 4.- Lexitimación.

Estarán lexitimados para solicitar o aprazamento ou fraccionamento de pago das débedas o debedor obrigado ao pago, sexa como contribuínte ou como cotitular, ou os seus representantes legais ou voluntarios.

A estes efectos, considerarase cotitular ao obrigado ao pago que, sen figurar como contribuínte nas cartas de pago das débedas, conste como cotitular dos obxectos tributarios que as orixinaron.

Cando o debedor autorice a outra persoa a solicitar no seu nome o aprazamento ou fraccionamento considerarase que a designa como o seu representante a todos os efectos necesarios para a tramitación da solicitude, incluída a recepción das notificacións pendentes relativas ás ditas débedas.

Esta representación referirase exclusivamente á condición de debedor e non á de titular da conta bancaria, xa que a domiciliación dos cargos unicamente poderá ser formalizada polo titular da conta ou unha persoa que figure autorizada previamente ante a entidade bancaria, e así o acredite.

O herdeiro dun debedor falecido unicamente poderá solicitar o aprazamento ou fraccionamento das débedas do falecido cando estas figuren identificadas como correspondentes á herdanza e acredite a súa condición de herdeiro.

Artigo 5.- Prazos de presentación

O aprazamento ou fraccionamento poderá solicitarse nos prazos seguintes:

a) Respecto das débedas no período voluntario, dentro do dito período.

b) Respecto das débedas no período executivo, en calquera momento anterior á notificación do acordo de execución dos bens embargados.

O prazo de caducidade indicado nos documentos de pago non se terá en conta en relación co prazo de presentación da solicitude nin co importe da débeda obxecto de aprazamento ou fraccionamento.

Artigo 6.- Lugar e forma

A solicitude poderase presentar en calquera dos lugares e nas formas que se determinen na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 7.- Contido

A solicitude deberá incluir, como mínimo, os seguintes datos indispensables:

1) Apelidos e nome ou razón social e Número de Identificación Fiscal (NIF) do debedor e, se é o caso, do seu representante.

2) Domicilio completo de notificación aos efectos da solicitude.

3) Identificación das débedas das que se solicita o aprazamento ou fraccionamento, así como o seu importe principal.

4) Data de vencemento do aprazamento ou número de fraccións do fraccionamento, segundo o caso, tendo en conta que son excluíntes un do outro. No caso de non indicarse un prazo ou número de fraccións, entenderase que se solicita polo prazo ou número de fraccións máximo que corresponda segundo a contía da débeda.

5) Autorización de domiciliación bancaria dos vencementos e Código Internacional de Identificación Bancaria (IBAN) da conta.

6) Lugar e data da solicitude.

7) Sinatura do debedor ou do seu representante.

8) Sinatura do titular da conta bancaria ou persoa autorizada nela.

A estes efectos, a Deputación poñerá a dispor dos contribuíntes os modelos oficiais correspondentes.

A solicitude suporá a autorización de calquera posible compensación, en consonancia co disposto no artigo 46.3 do Regulamento xeral de recadación.

Artigo 8.- Efectos

A presentación da solicitude terá os seguintes efectos:

a) Respecto das débedas no período voluntario, a suspensión inmediata do procedemento recadatorio.

b) Respecto das débedas no período executivo, a suspensión das actuacións de embargo. Durante a tramitación da solicitude poderase ditar e notificar a providencia de prema, que nese caso terá efectos unicamente se o aprazamento ou fraccionamento resultase arquivado, denegado, non admitido ou cancelado.

Artigo 9.- Documentación obrigatoria

1. Xunto coa solicitude, achegarase con carácter xeral a seguinte documentación:

1) Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou equivalente das persoas físicas que interveñan na solicitude (debedor, representante, titular da conta, autorizado na conta, etc.), cando non asinen por medios electrónicos.

2) No seu caso, acreditación da representación legal ou voluntaria.

3) Cando o solicitante sexa un herdeiro do debedor falecido, acreditación desta condición.

4) Cando non estea recollida na propia solicitude, autorización de cargo na conta bancaria, asinada polo titular da conta ou persoa autorizada nela.

5) Acreditación da titularidade da conta de cargo.

2. Cando deba xustificarse a existencia de dificultades económico-financeiras de carácter transitorio, achegaranse ademais os seguintes documentos:

a) Se o debedor non está obrigado por lei a levar contabilidade:

1. Copia íntegra da declaración do Imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) correspondente ao último exercicio ou, na súa falta, certificación da Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT) de non estar obrigado a presentala.

2. Se recibe algunha pensión, certificado que acredite o seu importe, expedido polo organismo pagador.

3. No seu caso, certificación da prestación por desemprego facendo constar o seu importe, ou de atoparse en situación de demanda de emprego, expedidas polo organismo competente.

b) Se o debedor está obrigado por lei a levar contabilidade:

1. Último balance trimestral de comprobación de sumas e saldos, certificado polas persoas que ostenten a súa administración ou representación.

2. Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou equivalente das persoas que asinen o balance trimestral de comprobación de sumas e saldos, cando non asinen por medios electrónicos.

3. Cando deba ofrecerse garantía, achegarase con carácter preferente compromiso de aval bancario ou de certificado de seguro de caución, axustados aos modelos oficiais aprobados ao efecto.

4. Cando se ofreza unha garantía distinta de aval ou de seguro de caución, achegaranse, ademais dos enumerados nos apartados 1 e 2 deste artigo, os seguintes documentos:

1) Xustificación da imposibilidade de obter aval ou seguro de caución, consistente en certificados emitidos polo menos por dúas (2) entidades.

2) Informe de valoración dos bens ou dereitos ofrecidos como garantía.

Non se esixirá cando o ben ofrecido como garantía sexa un inmoble e o debedor xustifique que o seu valor catastral é superior ao importe a garantir, sempre que o dito valor catastral sexa firme na vía administrativa.

Cando se ofrezan bens mobles poderá ser substituído pola factura de compra, se ten unha antigüidade máxima de tres (3) meses respecto da data de achega. Nese caso, considerarase como valor dos bens o prezo de compra excluído o Imposto sobre o valor engadido (IVE).

3) Cando os bens ou dereitos ofrecidos como garantía sexan susceptibles de inscrición nalgún rexistro público, achegarase acreditación da súa inscrición, consistente en nota expedida polo rexistro público correspondente, cunha antigüidade máxima dun (1) mes respecto da data da súa achega, que acredite a propiedade e as cargas que puidesen recaer sobre eles.

4) No caso de debedores obrigados por lei a levar contabilidade, as contas anuais do último exercicio cerrado e informe de auditoría se existise, e acreditación do seu depósito no Rexistro Mercantil.

5. Cando a garantía ofrecida consista en hipoteca inmobiliaria achegaranse, ademais dos enumerados nos apartados 1, 2 e 4 deste artigo, os seguintes documentos:

1) Se algún inmoble ten cargas consistentes en créditos hipotecarios, certificados actualizados emitidos polas entidades financeiras sobre a contía pendente de amortizar.

2) No seu caso, detalle da conta de deterioración de valor e información sobre os feitos que motivaron a súa dotación.

6. Cando a garantía ofrecida sexa unha hipoteca mobiliaria ou prenda achegaranse, ademais dos enumerados nos apartados 1, 2 e 4 deste artigo, os seguintes documentos:

1) Detalle das características dos bens ou dereitos ofrecidos, relación dos mesmos e lugar onde se atopan.

2) Declaración de que os bens ou dereitos ofrecidos non están afectos ou comprometidos a outra garantía.

3) No seu caso, detalle da amortización acumulada e das deterioracións de valor que se dotaron.

4) Acreditación expedida polo Rexistro de Bens Mobles respecto da inscrición ou non dos bens e das súas cargas, se é o caso.

7. Cando a garantía ofrecida consista en fianza persoal e solidaria achegaranse, ademais dos enumerados nos apartados 1, 2 e 4 deste artigo, os seguintes documentos:

1) Xustificación da carencia de bens ou dereitos do debedor que poidan ser ofrecidos como garantía total ou parcial. Deberán achegarse necesariamente certificacións actualizadas do Catastro, do Rexistro da Propiedade e do Rexistro de Bens Mobles.

2) Compromiso de fianza, asinado por dúas (2) ou máis persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas, e copia do respectivo Documento Nacional de Identidade (DNI) ou equivalente, cando non se asine por medios electrónicos.

3) Respecto de cada persoa física fiadora: Declaración correspondente ao último exercicio do Imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) e, no seu caso, do Imposto sobre o patrimonio.

4) Respecto de cada persoa xurídica fiadora: As contas anuais do último exercicio cerrado e informe de auditoría se existise, e acreditación do seu depósito no Rexistro Mercantil.

5) Certificacións, cunha antigüidade máxima dun (1) mes respecto da data da súa achega, da Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), a Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA) ou organismo competente da Comunidade Autónoma correspondente ao respectivo domicilio fiscal, a Tesourería Xeral da Seguridade Social (TXSS) e o concello do seu domicilio, acreditando que cada un dos fiadores está ao corrente das súas obrigas de pago cos ditos organismos.

8. Cando se solicite dispensa total ou parcial de garantía achegaranse, ademais dos enumerados nos apartados 1 e 2 deste artigo, os seguintes documentos:

1) Xustificación da imposibilidade de obter aval ou seguro de caución, consistente en certificados emitidos polo menos por dúas (2) entidades.

2) Xustificación da carencia de bens ou dereitos do debedor que poidan ser ofrecidos como garantía ou, se a dispensa é parcial, de non posuír outros distintos dos ofrecidos. Deberán achegarse necesariamente certificacións, cunha antigüidade máxima dun (1) mes respecto da data da súa achega, do Catastro, do Rexistro da Propiedade e do Rexistro de Bens Mobles.

3) No caso de debedores obrigados por lei a levar contabilidade, ademais:

1. As contas anuais dos tres (3) últimos exercicios cerrados, xunto co informe de auditoría se existise, e acreditación do seu depósito no Rexistro Mercantil.

2. Relación dos bens retirados ou dados de baixa no último exercicio, data da baixa, amortización acumulada e ingreso obtido coa súa venda.

3. Inventario físico valorado do inmobilizado correspondente ao último exercicio cerrado.

4. Resumo actualizado das altas e baixas de calquera ben integrante do patrimonio do debedor durante os tres (3) últimos exercicios.

9. Cando se solicite a adopción de medidas cautelares en substitución da garantía achegaranse, ademais dos enumerados nos apartados 1 e 2 deste artigo, os seguintes documentos:

1) Xustificación de que a achega de garantía resulta excesivamente custosa para a economía do debedor e pon en risco a continuidade da súa actividade económica.

2) Descrición da medida cautelar cuxa adopción se propón, de entre as previstas ao efecto na Lei xeral tributaria.

3) No caso de debedores obrigados por lei a levar contabilidade, ademais:

1. As contas anuais dos tres (3) últimos exercicios cerrados, xunto co informe de auditoría se existise, e acreditación do seu depósito no Rexistro Mercantil.

2. Relación dos bens retirados ou dados de baixa no último exercicio, data da baixa, amortización acumulada e ingreso obtido coa súa venda.

3. Inventario físico valorado do inmobilizado correspondente ao último exercicio cerrado.

4. Resumo actualizado das altas e baixas de calquera ben integrante do patrimonio do debedor durante os tres (3) últimos exercicios.

4) Cando a medida cautelar consista no embargo preventivo de bens ou dereitos:

1. Informe de valoración dos ditos bens ou dereitos, cos requisitos e contido establecidos neste Regulamento.

2. Cando os bens sexan susceptibles de inscrición nun rexistro oficial, acreditación da súa inscrición, consistente en nota expedida polo rexistro público correspondente, cunha antigüidade máxima dun (1) mes respecto da data da súa achega, que acredite a propiedade e as cargas que puidesen recaer sobre eles.

3. Cando se trate de bens inmobles e algún teña cargas consistentes en créditos hipotecarios, certificado actualizado da entidade financeira sobre a contía pendente de amortizar.

Artigo 10.- Documentación complementaria

Ademais da documentación de achega obrigatoria detallada no artigo anterior, e sen prexuízo da que poida achegar voluntariamente o debedor, a unidade administrativa instrutora do expediente poderá requirir calquera outra información e documentación que estime necesaria para formular a proposta de resolución.

En particular, no caso de ofrecemento de garantía consistente en fianza persoal poderá requirirse inventario e acreditación da titularidade dos bens que posúan os fiadores, con indicación das cargas que estean constituídas ou se comprometeron a constituír sobre os mesmos aínda cando non exista anotación no rexistro público correspondente, así como relación de avais ou fianzas concedidos con carácter previo como garantía doutras obrigas, e aínda non cancelados.

Artigo 11.- Informe de valoración

1. Cando se requira informe de valoración de bens ou dereitos, deberá estar elaborado por empresa ou profesional especializado e independente e cunha antigüidade máxima de seis (6) meses respecto da data de achega. Poderá esixirse una antigüidade menor cando así o aconselle a natureza dos bens ou dereitos.

No caso de informes de valoración cunha antigüidade superior a seis (6) meses e inferior a dous (2) anos, será necesaria e suficiente unha actualización do mesmo.

Cando exista un rexistro de empresas ou profesionais especializados na valoración dun determinado tipo de bens, o informe de valoración deberá efectuarse necesariamente por unha empresa ou profesional inscrito nel. As solicitudes nas que o informe de valoración non cumpra este requisito serán denegadas.

O informe de valoración non poderá estar sometido a ningún condicionante. Se contivese advertencia de calquera tipo que impida ou dificulte o coñecemento exacto da valoración efectuada, a solicitude será denegada.

2. O informe de valoración dun ben inmoble axustarase ao seguinte contido mínimo:

1) Solicitante do informe e finalidade.

2) Métodos ou criterios utilizados.

3) Identificación e localización do ben, incluíndo a identificación rexistral e catastral.

4) Comprobacións e documentación.

5) Análise de mercado, sinalando:

1. As características do segmento do mercado inmobiliario relativo aos bens comparables ao que sexa obxecto de valoración, cando exista.

2. As diferenzas apreciadas entre o valor de mercado ao tempo da taxación e o valor hipotecario, que terá en conta a evolución previsible tanto do ben como do mercado durante o período de vixencia da garantía, así como as expectativas de oferta/demanda e de revalorización.

6) Descrición urbanística, na que se indicará:

1. O grao de adecuación das características físicas do ben para o uso ao que estea destinado.

2. A súa vinculación á normativa e planificación urbanística vixente.

3. Se está suxeito a algún tipo de protección urbanística ou histórica.

7) Réxime de protección, tenencia e ocupación, indicando e valorando:

1. O estado de ocupación do inmoble así como as súas características e vixencia.

2. Se está afectado a algún tipo de explotación económica.

3. Se existe algún tipo de gravame ou limitación, xa sexa de natureza real, legal, urbanística ou de protección pública do ben.

Nestes casos indicará expresamente estes feitos e a cuantificación da súa afección sobre o valor. No caso de ocupación por arrendamento, deberá achegarse o contrato subscrito.

8) Datos e cálculo dos valores técnicos.

9) Valores de taxación, entendendo como tal:

1. O valor de mercado do ben ao tempo de elaborar a taxación.

2. O seu valor sustentable no tempo, determinado por unha valoración prudente da posibilidade futura de executar o ben a través dos procedementos de alleamento, e que teña en conta as perspectivas de mantemento do valor durante o período de vixencia da garantía.

10) Data de emisión, caducidade e sinaturas.

11) Documentación anexa ao informe.

A presentación dun informe de valoración de bens inmóbeis que non se adecúe no seu contido ao disposto neste apartado poderá producir a denegación da solicitude presentada, motivada nas carencias que se poñan de manifesto tralo estudo do dito informe.

CAPÍTULO 4º. TRAMITACIÓN

Artigo 12.- Coincidencia con recursos e solicitudes de suspensión ou compensación

1. A solicitude de aprazamento ou fraccionamento realizada con carácter subsidiario a un recurso terá efectos suspensivos, aínda que non se continuará a súa tramitación ata a resolución do recurso.

2. Cando se acorde a suspensión dalgunha débeda incluída nunha solicitude de aprazamento ou fraccionamento, actuarase como segue:

a) Se o acordo se produce antes de resolverse o aprazamento ou fraccionamento excluirase a dita débeda e tramitarase a solicitude polas débedas restantes se as houbese.

b) Se o acordo é posterior á resolución de concesión, cancelarase o expediente e tramitarase de novo a solicitude coas débedas restantes se as houbese, mantendo os efectos da data da solicitude.

Na nova resolución que se dite farase referencia á exclusión e ao motivo polo que se fixo.

3. Se antes de resolverse o aprazamento ou fraccionamento se presentase unha

solicitude de compensación de débedas incluídas nel suspenderanse as débedas, pero non se continuará a súa tramitación ata que remate o procedemento de compensación. Se non quedasen débedas pendentes, arquivarase a solicitude por perda de obxecto, sen necesidade de comunicación ao debedor.

Se con posterioridade á concesión dun aprazamento ou fraccionamento se solicitase a compensación dunha débeda incluída nel, considerarase que se formula tamén unha solicitude de modificación das condicións acordadas e actuarase segundo se establece para o dito suposto.

Artigo 13.- Emenda de defectos da solicitude

1. Cando se comprobe a existencia dalgún defecto corrixible en relación co contido indispensable da solicitude ou coa documentación obrigatoria, requirirase ao debedor para que o emende, coa advertencia das consecuencias de non atender debidamente o requirimento, que serán as seguintes:

a) A falta de contestación determinará o arquivo da solicitude sen máis trámite, considerándose non presentada.

b) A contestación sen corrixir a totalidade dos defectos suporá a denegación da solicitude.

c) Se non se emendan os defectos relativos á identidade ou lexitimación das persoas que interveñen na solicitude ou á conta bancaria de cargo, arquivarase a solicitude sen máis trámite e considerarase non presentada.

2. A documentación complementaria será requirida ao debedor coa advertencia de que a falta de contestación ao requirimento ou a súa atención defectuosa poderá ter como consecuencia a denegación da solicitude.

3. Non se formulará requirimento cando os defectos apreciados se refiran a datos ou documentos que xa posúa a Deputación e na solicitude se faga referencia suficiente ao procedemento ou expediente no que figuren.

4. Cando a solicitude non comprenda a totalidade das débedas pendentes no período executivo, incorporaranse de oficio a totalidade destas e o expediente tramitarase pola totalidade das débedas.

5. Cando a solicitude non identifique debidamente cada unha das débedas para aprazar ou fraccionar, senón que se limite a facer unha referencia xenérica, considerarase que comprende a totalidade das débedas pendentes de pago, tanto no período voluntario como no período executivo. Se a referencia é a un expediente executivo, entenderase que a solicitude comprende a totalidade das débedas pendentes de pago no período executivo, estean ou non no dito expediente.

6. Se a solicitude propón condicións que resulten contrarias ou incompatibles coas establecidas neste Regulamento, o expediente tramitarase axustándose ás condicións establecidas neste, sen necesidade de formular requirimento para a emenda da solicitude. No entanto, se a solicitude tivese outros defectos que emendar poderase incluír no correspondente requirimento a advertencia da modificación das condicións propostas polo debedor. En calquera caso, na resolución farase indicación destas modificacións e dos motivos polos que se fixeron.

Artigo 14.- Análise da situación económico- financeira

Examinarase o cumprimento das obrigas tributarias do debedor, especialmente as relativas a outros aprazamentos ou fraccionamentos solicitados con anterioridade.

Teranse en conta as circunstancias que poidan indicar a existencia de dificultades estruturais, a falta de viabilidade da actividade económica ou a utilización indebida desta facilidade de pago, particularmente nas solicitudes presentadas sistematicamente, de prazos longos, con dispensa total ou parcial de garantías.

Cando corresponda, avaliarase a existencia das dificultades económico-financeiras transitorias do debedor mediante a análise da documentación obrigatoria e, no seu caso, a complementaria achegada polo debedor voluntariamente ou previo requirimento.

Cando a exame da documentación achegada conclúa que a actividade económica do debedor ten moi difícil viabilidade, sen capacidade de xeración de ingresos para atender as obrigas derivadas da concesión do aprazamento ou fraccionamento, entenderase que as dificultades económico-financeiras do debedor son de carácter estrutural.

Artigo 15.- Pagos parciais a conta

Ata a formulación da proposta de resolución, o debedor poderá realizar pagos parciais a conta, que se aplicarán a minorar o importe das débedas que sinale expresamente ou, no seu defecto, seguindo a norma xeral de imputación de pagos no procedemento de recadación.

Liquidaranse e esixiranse os xuros de mora que procedan segundo o establecido neste Regulamento.

Artigo 16.- Calendario provisional de pagos

Cando a resolución da solicitude poida verse demorada como consecuencia da complexa tramitación do expediente, a unidade administrativa instrutora poderá establecer un calendario provisional de pagos ata que se emita a proposta de resolución.

O calendario será notificado ao debedor, indicando a causa que o motiva e as consecuencias do seu incumprimento. Advertiráselle que ao tratarse dun acto de trámite non cabe interpor recurso ou reclamación algunha.

Estes pagos considerararanse pagos parciais a conta. O seu importe aplicarase ás débedas incluídas na solicitude, de maior a menor antigüidade, seguindo a norma xeral de imputación de pagos no procedemento de recadación.

Liquidaranse e esixiranse os xuros de mora que procedan segundo o establecido neste Regulamento.

O incumprimento do calendario suporá a denegación da solicitude por incumprimento de obrigas distintas do pago dos vencementos, coas consecuencias previstas neste Regulamento para ese suposto.

Artigo 17.- Exame da garantía ofrecida

1. Cando se ofreza garantía, unha vez recibida a documentación requirida o expediente pasará ao dispor da Vicetesourería, que emitirá o correspondente informe de admisibilidade, suficiencia e idoneidade segundo se establece neste Regulamento.

Cando o exame da garantía presente especial complexidade, a Vicetesourería poderá requirir o asesoramento dos servizos técnicos e xurídicos da Deputación Provincial da

Coruña que resulten axeitados en cada caso.

2. Cando se ofreza como garantía unha fianza persoal, comprobarase que as persoas fiadoras están ao corrente das súas obrigas de pago respecto dos ingresos de dereito público xestionados pola Deputación Provincial da Coruña e que nos últimos catro (4) anos non se teña seguido contra elas ningún procedemento de prema polos servizos tributarios da Deputación Provincial da Coruña. Se algunha delas non cumprise estes requisitos proporase o rexeitamento da garantía por non idónea e a denegación do aprazamento ou fraccionamento.

Artigo 18.- Dispensa de garantía

1. Cando o debedor solicite a dispensa total ou parcial da obriga de achegar garantía, elaborarase informe sobre a comprobación das circunstancias precisas para obter a dita dispensa, especialmente a inexistencia ou insuficiencia de bens e dereitos susceptibles de ser ofrecidos como garantía.

Se do informe se desprendese a existencia de bens ou dereitos que poidan ser ofrecidos como garantía total ou parcial requirirase ao debedor para que os ofreza, advertíndolle das seguintes consecuencias:

a) Se o requirimento é atendido no seu prazo, continuarase a tramitación na forma establecida para os supostos de aprazamento ou fraccionamento con garantía ou con dispensa parcial, segundo que os bens sexan ou non suficientes para garantir totalmente o aprazamento ou fraccionamento.

b) Se o requirimento non é atendido no seu prazo ou non se considerase suficientemente xustificada a imposibilidade de achegar a garantía, proporase a denegación das solicitudes de dispensa e de aprazamento ou fraccionamento.

2. Concedido un aprazamento ou fraccionamento con dispensa total ou parcial de garantía, calquera acto que implique a distribución de beneficios durante a vixencia do aprazamento ou fraccionamento requirirá previamente a comunicación á Deputación Provincial da Coruña e a constitución de garantía.

De producirse a comunicación polo debedor, requiriráselle para que proceda á formalización da garantía nos mesmos termos e prazos previstos con carácter xeral e coas mesmas consecuencias que no caso de falta de formalización.

A falta de comunicación previa á distribución de beneficios, a desatención ao requirimento para a constitución de garantía ou a distribución de beneficios sen constituír previamente a garantía terán as consecuencias previstas neste Regulamento para os supostos de incumprimento de obrigas distintas do pago dos vencementos.

Artigo 19.- Medidas cautelares substitutivas da garantía

(Derrogado)

Artigo 20.- Requirimentos

Os requirimentos aos que se fai referencia neste Regulamento deberán ser atendidos no prazo improrrogable de quince (15) días hábiles, contados dende o seguinte ao de recepción da notificación. A falta de atención dentro do prazo ou a atención defectuosa terán as consecuencias que se sinalan en cada caso.

Con carácter xeral, e agás que se indique expresamente outra cousa na solicitude, os requirimentos serán dirixidos ao debedor, ao domicilio sinalado nela ou, no seu defecto, ao seu domicilio fiscal.

Artigo 21.- Proposta de resolución

1. Unha vez realizados os trámites previos necesarios, formularase proposta de resolución.

Se o debedor solicitou a adopción de medidas cautelares en substitución da garantía, incluirase na proposta o pronunciamento motivado sobre a súa concesión ou denegación.

2. A proposta de concesión respectará os seguintes criterios:

1) Poderá sinalar, de forma motivada, condicións e prazos distintos dos propostos polo debedor, para que se axusten ao que se establece neste Regulamento.

2) Cando se propoña a concesión de dispensa parcial de garantías, deberá facerse constar que a garantía que se constitúa quedará afecta ao pago da totalidade das débedas do aprazamento ou fraccionamento.

3) Cando unha solicitude inclúa débedas tanto no período voluntario como no período executivo, os vencementos correspondentes ás débedas no período executivo deberán ser anteriores aos das débedas no período voluntario.

3. (Derrogado)

Artigo 22.- Resolución

1. A resolución que conceda o aprazamento ou fraccionamento conterá, entre outras, as seguintes indicacións:

1) Apelidos e nome ou razón social do debedor, e o seu Número de Identificación Fiscal (NIF).

2) Identificación das débedas obxecto do aprazamento ou fraccionamento.

3) Código Internacional de Identificación Bancaria (IBAN) da conta de domiciliación dos vencementos e os apelidos e nome ou razón social e Número de Identificación Fiscal (NIF) do seu titular.

4) Calendario de vencementos.

5) Antecedentes e normativa que serven como fundamento da decisión adoptada.

6) Cando se concedan aprazamentos ou fraccionamentos en condicións distintas ás solicitadas polo debedor, os motivos para facelo así.

7) Que o cálculo dos xuros realizouse segundo os tipos vixentes á data da proposta de resolución, sen prexuízo do novo cálculo que proceda na última fracción, en función das modificacións que poidan introducir as leis de orzamentos xerais do Estado.

8) Que o debedor dispón dun prazo improrrogable de quince (15) días hábiles, contados dende o seguinte ao de recepción da notificación, para regularizar o pago dos vencementos que estean caducados á data de notificación, para o que as oficinas tributarias de asistencia ao contribuínte facilitaranlle a información que precise.

9) As demais condicións que se estimen oportunas para asegurar o pago efectivo no prazo máis breve posible e para garantir a preferencia da débeda aprazada ou fraccionada, así como o correcto cumprimento das obrigas do debedor.

10) Consecuencias do incumprimento das obrigas do debedor, tanto as referidas ao pago dos vencementos como das demais que establece este Regulamento.

11) Cando se deba constituír garantía, prazo para acreditar a súa constitución e consecuencias de non facelo.

12) No caso de debedores en concurso de acredores, advertencia de que se o concurso remata en liquidación, as débedas post-concursais pasarán a considerarse débedas contra a masa, polo que o aprazamento ou fraccionamento concedido será cancelado automaticamente sen necesidade de comunicación ao debedor.

13) Cando se conceda dispensa total ou parcial de garantía, a resolución incluirá ademais a advertencia de que o debedor quedará obrigado a comunicar á Deputación Provincial da Coruña calquera variación económica ou patrimonial que lle permita achegar garantía, e de que calquera acto que implique a distribución de beneficios requirirá previamente a comunicación á Deputación Provincial da Coruña e a constitución de garantía.

2. A resolución denegatoria motivarase adecuadamente segundo as circunstancias de cada caso, e conterá necesariamente as seguintes indicacións e advertencias:

1) Respecto das débedas no período voluntario, a obriga de pagalas no prazo establecido no artigo 62.2 da Lei xeral tributaria, que se iniciará coa notificación da resolución, e as consecuencias do incumprimento da obriga anterior ou da presentación dunha nova solicitude de aprazamento ou fraccionamento destas débedas no dito prazo de pago.

2) Respecto das débedas no período executivo, a inmediata iniciación ou continuación do procedemento de prema.

3) Que se liquidarán os xuros de mora que procedan conforme co que se establece neste Regulamento.

3. A resolución que resolva a non admisión da solicitude indicará os antecedentes e a normativa que serven como base da decisión adoptada, os motivos e as consecuencias.

4. A resolución indicará, en todo caso, os recursos que poden interporse contra ela, os prazos establecidos para facelo e os órganos aos que deben dirixirse.

Artigo 23.- Notificación

1. Con carácter xeral, e agás que se indique expresamente outra cousa na solicitude, a notificación da resolución irá dirixida ao debedor ao domicilio sinalado nela ou, no seu defecto, ao seu domicilio fiscal.

A notificación deberá efectuarse no prazo máximo de seis (6) meses dende a presentación da solicitude. Transcorrido o dito prazo sen que se notifique a resolución, o debedor poderá entender denegada a solicitude aos efectos de interpor o correspondente recurso de reposición.

2. A notificación da proposta de resolución nos casos de xestión presencial terá os mesmos efectos que a notificación da resolución, agás que se dite e notifique posteriormente unha resolución con contido distinto.

CAPÍTULO 5º. OUTRAS FORMAS DE TERMINACIÓN

Artigo 24.- Non admisión

Producirase a non admisión da solicitude nos seguintes supostos:

a) Cando sexa reiterativa doutra anterior denegada ou non admitida e non conteña modificación substancial respecto dela, en particular cando se considere que a reiteración ten por finalidade dilatar, dificultar ou impedir o desenvolvemento normal da xestión recadatoria.

Entenderase que se persegue finalidade dilatoria, entre outros supostos, cando a nova solicitude se presente sen acompañar toda a documentación obrigatoria necesaria que fora debidamente requirida e non achegada ao tramitar a solicitude anterior.

b) Cando se presente despois de terse producida a notificación do acordo de execución de bens embargados.

c) Cando inclúa débedas que non poidan ser obxecto de aprazamento ou fraccionamento segundo se establece neste Regulamento. A non admisión producirase respecto das ditas débedas, continuándose a tramitación polas restantes, se as houbese.

d) Cando o debedor concursado non xustifique o pago das débedas cualificadas como concursais privilexiadas ou contra a masa, unha vez requirido para facelo.

A non admisión da solicitude determinará que a mesma se teña por non presentada a todos os efectos.

Advertida a existencia dunha causa de non admisión, a unidade instrutora do expediente levantará de inmediato a suspensión das débedas afectadas por dita causa.

A resolución de non admisión notificarase ao debedor, advertíndolle das súas consecuencias e da posibilidade de interpor recurso de reposición contra a mesma.

Artigo 25.- Desistencia

O debedor poderá desistir do aprazamento ou fraccionamento en calquera momento efectuando o pago da totalidade das débedas incluídas nel. Se non se emitiu resolución, procederase ao arquivo da solicitude sen necesidade de comunicación ao debedor. Se xa se emitiu resolución, considerarase un pago anticipado.

A desistencia sen pago será posible unicamente antes da notificación da resolución. Suporá o arquivo da solicitude, que se considerará non presentada. Non será necesaria a comunicación ao debedor.

Liquidaranse os xuros que procedan en cada suposto, conforme co establecido neste Regulamento.

Artigo 26.- Arquivo

1. O arquivo da solicitude nos supostos contemplados neste Regulamento terá as consecuencias seguintes:

1) O levantamento da suspensión das débedas.

2) A continuación do procedemento recadatorio.

3) A solicitude considerarase non presentada.

2. Agás nos supostos nos que se establece expresamente o contrario neste Regulamento, o arquivo será comunicado ao debedor para os únicos efectos informativos, sen que poida ser obxecto de recurso.

CAPÍTULO 6º. RECONSIDERACIÓN

Artigo 27.- Modificación das condicións acordadas

1. Se unha vez concedido un aprazamento ou fraccionamento o debedor solicitase unha modificación das súas condicións, a dita solicitude non suspenderá a execución do aprazamento ou fraccionamento xa concedido.

2. Se a modificación é concordante co establecido neste Regulamento, procederase á anulación do aprazamento ou fraccionamento inicialmente concedido e á tramitación dun novo expediente, mantendo os efectos da suspensión realizada como consecuencia da primeira solicitude.

No entanto, cando a modificación consista na ampliación da débeda obxecto de aprazamento ou fraccionamento tramitarase un novo expediente pola débeda ampliada, sen anular o expediente inicial.

3. A modificación terá efectos dende a data de notificación da nova resolución e estará condicionada, no seu caso, á achega ou actualización da garantía.

4. Calquera modificación das condicións do aprazamento ou fraccionamento deberá ter en conta que, consideradas en conxunto as condicións do aprazamento ou fraccionamento inicialmente concedido e as do novo, non poderán superar as limitacións establecidas neste Regulamento respecto do número total de fraccións ou do tempo máximo de aprazamento ou fraccionamento.

5. A solicitude de modificación da conta de cargo deberá materializarse nunha nova autorización de cargo na conta bancaria, asinada polo titular da mesma ou persoa autorizada nela. Deberá presentarse cunha antelación mínima de cinco (5) días respecto da data de vencemento na que se pretenda que comece a ter efectos. Non será preciso ditar resolución de aceptación desta modificación.

Artigo 28.- Solicitude relacionada con outra denegada, non admitida ou incumprida

1. Calquera escrito do debedor no que manifeste a súa desconformidade coa resolución adoptada ou coa cancelación do aprazamento ou fraccionamento cualificarase como recurso de reposición.

Cando no mesmo escrito o debedor propoña unha modificación substancial das condicións propostas na solicitude anterior, considerarase que presenta unha solicitude de aprazamento ou fraccionamento con carácter subsidiario á interposición do recurso, e actuarase segundo se establece neste Regulamento para ese suposto.

2. A solicitude que comprenda débedas incluídas nunha solicitude denegada ou non admitida por un motivo distinto ao incumprimento das obrigas do debedor tramitarase unicamente se desapareceron as causas polas que se produciu a denegación ou non admisión. Se aínda persisten, a solicitude non será admitida, por reiterativa.

3. O prazo de pago aberto pola notificación dunha resolución denegatoria de

aprazamento ou fraccionamento de débedas no período voluntario terá efectos exclusivamente para o dito pago. Se o debedor solicitase de novo nese prazo o aprazamento ou fraccionamento desas débedas, a solicitude considerarase presentada no período executivo agás que non estivese aínda rematado o período voluntario orixinal das ditas débedas.

CAPÍTULO 7º. LIQUIDACIÓN DOS XUROS DE MORA

Artigo 29.- Criterio xeral

A liquidación e esixencia dos xuros de mora nos aprazamentos e fraccionamentos levarase a cabo segundo o establecido no Regulamento xeral de recadación, coas especialidades que se regulan nos artigos seguintes.

Artigo 30.- Liquidación e períodos de cálculo

1. Nas desistencias, nas cancelacións e nos pagos parciais a conta, os xuros de mora liquidaranse polos seguintes períodos:

1) Respecto das débedas cuxo período voluntario non estivese rematado á data da desistencia ou pago, non se liquidarán.

2) Respecto das débedas que estiveran no período voluntario na data da solicitude pero xa tivera rematado o dito período na data da desistencia ou pago, ou coa recarga do período executivo do cinco por cento (5%) ou do dez por cento (10%), calcularanse dende o día seguinte ao de finalización do período voluntario ata a data da desistencia, da cancelación ou do pago.

Notificaranse ao debedor para o seu pago nos prazos sinalados no artigo 62.2 da Lei xeral tributaria. No entanto, cando sexa factible poderanse incluír os xuros no importe a pagar que se calcule.

3) Respecto das débedas con recarga do período executivo do vinte por cento (20%), liquidaranse e esixiranse no procedemento recadatorio ordinario, simultaneamente coas débedas que os orixinaron.

2. Nas denegacións, os xuros de mora liquidaranse polos seguintes períodos:

1) Respecto das débedas cuxo período voluntario non estivese rematado á data de notificación da resolución de denegación, non se esixirán.

2) Respecto das débedas que estiveran no período voluntario na data da solicitude pero xa tivera rematado o dito período na data de notificación da resolución de denegación, ou coa recarga do período executivo do cinco por cento (5%) ou do dez por cento (10%):

a. Se o pago se realiza no prazo concedido na resolución, calcularanse dende o día seguinte ao de finalización do período voluntario ata a data do pago.

b. Se non se realiza o pago no prazo concedido na resolución de denegación, calcularanse dende o día seguinte ao de finalización do período voluntario ata a data na que remate o dito prazo.

Notificaranse ao debedor para o seu pago nos prazos sinalados no artigo 62.2 da Lei xeral tributaria.

3) Respecto das débedas coa recarga do período executivo do vinte por cento (20%),

liquidaranse e esixiranse no procedemento recadatorio ordinario, simultaneamente coas débedas que os orixinaron.

3. Cando o debedor manifeste a súa intención de aboar anticipadamente o importe pendente do aprazamento ou fraccionamento concedido, facilitaráselle unha carta de pago de validez limitada que incluirá o dito importe e os xuros de mora, que se calcularán dende o día seguinte ao de finalización do período voluntario de cada débeda ata a data de emisión da carta de pago.

4. Pola Presidencia da Deputación poderanse establecer límites mínimos de importes para liquidar e esixir os xuros de mora regulados neste artigo.

Artigo 31.- Tipo de xuro

1. No caso de débedas tributarias, o tipo de xuro será o previsto no artigo 26.6 da Lei xeral tributaria.

Para as débedas non tributarias, o tipo de xuro será o previsto no artigo 17 da Lei 47/2003, xeral orzamentaria.

2. Cando algún vencemento coincida nun período para o que aínda non estea fixado o tipo oficial de xuro, aplicaráselle o último tipo fixado. Unha vez vixente o tipo oficial que corresponda a ese período, calcularanse de novo automaticamente os xuros de mora no último vencemento, se aínda non se produciu.

CAPÍTULO 8º. A GARANTÍA

Artigo 32.- Regras xerais

1. Cando se deba constituír garantía, consistirá preferentemente en aval solidario emitido por entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca, ou en certificado de seguro de caución. Cando se xustifique a imposibilidade de achegar este tipo de garantía, poderá substituírse por hipoteca, prenda, fianza persoal ou algunha outra que se considere idónea e suficiente.

2. A garantía deberá cubrir:

a) Respecto das débedas no período voluntario, o seu principal, os xuros de mora xerados no aprazamento ou fraccionamento e un vinte e cinco por cento (25%) da suma das dúas partidas.

b) Respecto das débedas no período executivo, o seu principal, as recargas do período executivo, os xuros de mora xerados no aprazamento ou fraccionamento e un cinco por cento (5%) da suma das tres partidas.

3. A garantía deberá formalizarse conforme á súa natureza xurídica e co alcance, forma e contido que resulte das normas de dereito civil, mercantil ou administrativo, segundo proceda.

Cando os bens ou dereitos ofrecidos como garantía estean inscritos nun rexistro público, os documentos de formalización e de aceptación da garantía inscribiranse tamén no dito rexistro.

Cando a garantía consista en hipoteca ou prenda, deberá ser formalizada en documento público e inscrita unilateralmente polo debedor.

A garantía consistente en fianza persoal deberá ser formalizada necesariamente nun documento público.

Os gastos derivados da formalización e inscrición da garantía, da súa aceptación e da súa liberación correrán en todo caso por conta do debedor.

4. No suposto de concesión de dispensa parcial de garantía, a que se constitúa quedará afecta ao pago da totalidade das débedas do aprazamento ou fraccionamento.

5. A garantía terá vixencia ata que a Deputación Provincial da Coruña acorde a súa cancelación.

Artigo 33.- Informe de admisibilidade, suficiencia e idoneidade

Cando se ofreza garantía, a Vicetesourería comprobará:

1) A súa admisibilidade e suficiencia xurídica e económica.

2) A súa idoneidade dende a perspectiva da súa execución e da capacidade para asegurar o cobro das débedas que debe garantir.

O resultado desta comprobación plasmarase no correspondente informe, coas seguintes consecuencias:

a) Se é positivo, continuarase coa tramitación do expediente.

b) Se é negativo por considerala non admisible ou non idónea, formularase proposta de denegación da solicitude de aprazamento ou fraccionamento.

c) Se é negativo por considerala insuficiente xurídica ou economicamente, requirirase ao debedor para que corrixa a insuficiencia, coa advertencia de que se non o fai no prazo de contestación ao requirimento proporase a denegación da solicitude de aprazamento ou fraccionamento.

Se o debedor atende o requirimento, a Vicetesourería emitirá novo informe. No caso de que este volvese a ser negativo, formularase proposta de denegación da solicitude. Se fose positivo, continuarase a tramitación do expediente.

Artigo 34.- Emenda de defectos da garantía

1. No caso de ofrecemento de garantía distinta ao aval ou certificado de seguro, se a imposibilidade de obtención destes non estivese suficientemente xustificada requirirase ao debedor para que o faga, coa advertencia de que se non atende debidamente o requirimento proporase a denegación da solicitude.

2. Cando, deducidas as cargas, a valoración do ben ou dereito ofrecido resultase insuficiente para garantir o aprazamento ou fraccionamento, requirirase ao debedor para que achegue garantía complementaria ou acredite a imposibilidade de achegala, nos mesmos termos e cos mesmos efectos previstos para os casos de dispensa de garantías.

3. Se como consecuencia de anulacións, compensacións ou pagos realizados antes da formulación da proposta de resolución o importe das débedas obxecto de aprazamento ou fraccionamento pasase a ser inferior ao límite establecido neste Regulamento para a esixencia de garantía, continuarase a tramitación do expediente sen a dita esixencia.

Artigo 35.- Garantías non admisibles

1. Polas súas características intrínsecas ou as limitadas posibilidades da súa execución, certos tipos de bens e dereitos non reúnen, en principio, as condicións mínimas de idoneidade e suficiencia xurídica ou económica para poder ser admitidos como garantía dos aprazamentos ou fraccionamentos.

O informe da Vicetesourería neses casos deberá ser negativo con carácter xeral. No entanto, poderá excepcionalmente admitilos como garantía cando considere que reúnen as condicións mínimas indicadas.

En calquera caso, o informe deberá estar debidamente motivado con referencia ás concretas circunstancias do expediente.

2. Os bens e dereitos que, en principio, non se admitirán como garantía dos aprazamentos ou fraccionamentos son os seguintes:

a) Bens e dereitos con cargas previas.

b) Bens inmobles rústicos, agás que na valoración achegada, tendo en conta especialmente a análise de mercado, a localización e o valor de execución, poida considerarse garantida suficientemente a débeda.

c) Vehículos e transportes non comerciais, agás que teñan un valor actualizado no mercado de segunda man que asegure un importe mínimo executable do trescentos por cento (300%) do importe a garantir.

d) Instalacións e montaxes fixas que se atopen indisolublemente unidas a naves ou centros de explotación ou traballo.

e) Maquinaria específica, agás que sexa de alto valor, non deseñada a medida e exista un mercado de segunda man cunha demanda solvente e áxil que facilite a súa execución.

f) Existencias e materias primas, así como produtos en curso, exceptuando xoias e materias preciosas que sexan suficientemente individualizables.

g) Bens mobles dotados dun alto grao de obsolescencia física ou técnica, tales como aparellos electrónicos e tecnolóxicos, bens de uso continuo, etc.

h) Prendas sobre valores ou accións de entidades para os que non exista un mercado de negociación secundario oficial que asegure de maneira rápida e efectiva a súa execución.

i) Obras de arte, agás que se achegue informe de valoración emitido por empresa de recoñecida solvencia no sector detallando a concorrencia dun mercado no que poder executalas.

j) Bens incluídos no patrimonio histórico ou cultural do Estado ou as comunidades autónomas ou bens inscritos no Rexistro de Bens de Interese Cultural (BIC), agás que conten con permiso de venda emitido polo organismo competente e se achegue informe de valoración emitido por empresa de recoñecida solvencia no sector detallando a concorrencia dun mercado no que poder executalos.

k) Participacións inferiores ao sesenta e cinco por cento (65%) en comunidades pro indiviso do pleno dominio de calquera elemento patrimonial.

l) Dereito de aproveitamento por quenda de inmobles.

m) Dereitos reais limitados. No caso de ofrecerse tamén os bens sobre os que pesan

tales limitacións, valoraranse detidamente as posibilidades de execución. No caso de dereitos de superficie, para consideralos admisibles como garantía deberán estar valorados en mais do douscentos por cento (200%) do importe a garantir.

3. Tampouco se admitirá como garantía, con carácter xeral, a anotación de embargo practicada no procedemento de prema sobre bens ou dereitos do debedor. No seu lugar esixirase a constitución de hipoteca ou prenda sobre os ditos bens ou dereitos ou sobre outros que reúnan as condicións necesarias. No entanto, con carácter excepcional e sempre que a situación económico-financeira do debedor non permita presumir a existencia de dificultades futuras de carácter estrutural que poidan desembocar nunha situación concursal e que ademais o valor dos bens ou dereitos cubra suficientemente o importe a garantir, admitirase o embargo como garantía para o aprazamento ou fraccionamento cando se dea algunha das seguintes circunstancias:

a) Que, en atención á contía e prazo da débeda, ou a calquera outras circunstancias, a constitución de garantía poida resultar excesivamente onerosa, debendo o propio debedor achegar a proba correspondente para o efecto.

b) Que, con posterioridade á data da anotación do embargo, consten anotadas outras cargas sobre os citados bens ou dereitos, de xeito que a constitución de hipoteca ou prenda sobre os mesmos faga perder á Deputación a prioridade que lle corresponda pola data de inscrición no Rexistro.

Artigo 36.- Prazo de formalización

A garantía deberá formalizarse e, no seu caso, inscribirse no correspondente rexistro público, no prazo de dous (2) meses contados dende o día seguinte á data de notificación da resolución de concesión do aprazamento ou fraccionamento, cuxa eficacia estará condicionada á formalización da garantía.

Excepcionalmente, o dito prazo poderá ser prorrogado como máximo por un (1) mes máis previa solicitude xustificada do debedor. A prórroga acordarase mediante resolución da Presidencia.

Artigo 37.- Documento de formalización

Como condición de suficiencia xurídica, o contido mínimo do documento no que se formalice a garantía será o seguinte:

1) Nome e apelidos, ou razón social, e NIF das persoas que interveñen no acto como debedor e como garante ou do seu representante, se é o caso.

2) Relación individualizada das débedas cuxo pago se garante, e calendario de vencementos. Esta información poderá ser substituída pola indicación do número e data da resolución de concesión e do número de expediente de aprazamento ou fraccionamento.

3) Importes totais garantidos en concepto de principal, recarga do período executivo e xuros de mora, segundo proceda.

4) Declaración de que a condición de acredor ou beneficiario recae na Deputación Provincial da Coruña, a cuxo favor se constitúe a garantía.

5) Cando proceda, relación de bens e dereitos que se afectan ao pago das débedas aprazadas ou fraccionadas, incorporando no seu caso a información que conste no

rexistro público correspondente.

6) Declaración de que os gastos que comporte a formalización, aceptación e inscrición da garantía correrán a cargo do debedor.

7) Declaración de que o garante renuncia expresamente a calquera beneficio, e especificamente aos de orde, división e excusión de bens do debedor, e responderá integramente polos importes garantidos, con independencia de que, por calquera causa, a débeda garantida quede vinculada a convenio que puidera celebrarse no caso de concurso do debedor.

8) Declaración de que non se lle poderá opor ao acredor ningunha excepción derivada da relación do garante co debedor, nin sequera a falta de pago da prima ou cota, no seu caso.

9) Declaración de que o garante comprométese a facer efectiva a garantía, cando sexa requirido para iso, no prazo do artigo 62.5 da Lei Xeral Tributaria e de que no caso de que sexa necesaria a execución da garantía seguirase o procedemento de prema.

10) Declaración de que a garantía terá vixencia ata que a Deputación Provincial da Coruña acorde expresamente a súa cancelación.

11) Referencia á normativa hipotecaria aplicable, cando a garantía sexa inscritible nun rexistro público.

12) Referencia á normativa aplicable sobre o contrato de seguro, cando proceda.

Artigo 38.- Consecuencias da falta de formalización

Rematado o prazo previsto sen que se teña formalizada a garantía, quedará cancelado o aprazamento ou fraccionamento aínda que o debedor estivese cumprindo coas obrigas de pago dos vencementos.

A cancelación, que non será necesario que se comunique ao debedor, terá as consecuencias previstas neste Regulamento para o suposto de incumprimento de obrigas distintas do pago dos vencementos.

Artigo 39.- Aceptación

Formalizada a garantía e acreditado o cumprimento das condicións formais e materiais requiridas para a súa plena eficacia, elaborarase a proposta de aceptación.

A aceptación da garantía efectuarase mediante resolución da Presidencia que será notificada ao debedor.

Se a garantía foi inscrita nun rexistro público, o debedor deberá inscribir tamén a súa aceptación e achegar a acreditación de telo feito, para o que disporá do prazo dun (1) mes dende o día seguinte á recepción da notificación da resolución de aceptación.

Artigo 40.- Liberación

A garantía será liberada de oficio, unha vez comprobado o pago ou extinción total das débedas garantidas incluídos, no seu caso, a recarga do período executivo, os xuros de mora e os custos do procedemento.

A liberación e devolución da garantía ordenarase por resolución da Presidencia.

Artigo 41.- Execución

Chegado o caso, a execución da garantía efectuarase polo procedemento de prema, nos termos previstos ao respecto na Lei xeral tributaria. O importe líquido obtido aplicarase ao pago das débedas pendentes, incluídos os custos do procedemento, as recargas do período executivo e os xuros de mora. A parte sobrante, se houbese, será posta ao dispor do garante ou de quen corresponda legalmente.

Nos supostos de dispensa parcial ou de insuficiencia sobrevinda da garantía, poderase continuar o procedemento de prema sen necesidade de agardar á execución da garantía. No suposto de insuficiencia sobrevinda deberá quedar motivada no expediente a continuación do procedemento de prema.

CAPÍTULO 9º. EXECUCIÓN DO APRAZAMENTO OU FRACCIONAMENTO

Artigo 42.- Pago

Mensualmente enviaranse ás entidades bancarias as correspondentes ordes de cargo de conformidade co calendario de vencementos aprobado.

As entidades cargarán os importes das ordes nas contas sinaladas en cada caso polos debedores e os ingresarán na conta restrinxida sinalada ao efecto, remitindo aos seus clientes os xustificantes da operación realizada.

Os titulares das contas serán responsables da existencia nelas de efectivo suficiente para cubrir os correspondentes importes no momento de realizarse os cargos.

Artigo 43.- Consecuencias da falta de pago dos vencementos

A falta de pago dalgún dos vencementos acordados terá as consecuencias seguintes:

1. Se o vencemento non pagado corresponde a débedas no período voluntario e non se trata do último ou único vencemento, iniciarase o período executivo respecto do dito vencemento e formularase requirimento de pago polos seguintes conceptos:

1) Importe do vencemento non pagado, incluídos os xuros de mora.

2) Recarga executiva do cinco por cento (5%), calculada sobre o importe do vencemento non pagado.

O ingreso deberá realizarse no prazo sinalado no artigo 62.5 da Lei xeral tributaria.

De non realizarse o ingreso nese prazo, as consecuencias serán as seguintes:

1) Consideraranse vencidos os restantes vencementos pendentes e cancelarase o fraccionamento.

2) Iniciarase o procedemento de prema para a totalidade das débedas.

3) Procederase á execución da garantía, se a houbese.

4) Liquidaranse os xuros de mora xerados polas débedas pendentes, dende o día seguinte ao de finalización do período voluntario ata a data de cargo do vencemento non pagado.

5) Cancelarase calquera outro aprazamento ou fraccionamento que o debedor tivese en execución, e ditarase resolución de non admisión dos que estivesen tramitándose.

6) (Derrogado)

2. Se o vencemento non pagado corresponde a débedas no período executivo ou se trata do último ou único vencemento:

1) Consideraranse vencidos os restantes vencementos pendentes e cancelarase o aprazamento ou fraccionamento.

2) Iniciarase ou continuarase o procedemento de prema para a totalidade das débedas.

3) Procederase á execución da garantía, se a houbese.

4) Liquidaranse os xuros de mora xerados polas débedas pendentes, dende o día seguinte ao de finalización do período voluntario ata a data de cargo do vencemento non pagado.

5) Cancelarase calquera outro aprazamento ou fraccionamento que o debedor tivese en execución, e denegaranse os que estivesen tramitándose.

6) (Derrogado).

Artigo 44.- Incumprimento de obrigas distintas do pago dos vencementos

O incumprimento de obrigas distintas do pago dos vencementos acordados, establecidas neste Regulamento ou na resolución de concesión, terá as seguintes consecuencias:

1) A denegación do aprazamento ou fraccionamento, se estaba en trámite.

2) A cancelación do aprazamento ou fraccionamento, se xa estaba concedido.

3) O levantamento da suspensión das débedas.

4) A continuación do procedemento recadatorio e a execución da garantía, se a houbese.

5) A liquidación e esixencia dos xuros de mora que procedan.

6) A cancelación de calquera outro aprazamento ou fraccionamento que o debedor tivese en execución, e a denegación dos que estivesen tramitándose.

7) (Derrogado).

CAPÍTULO 10º. DÉBEDAS DE PERSOAS EN SITUACIÓN CONCURSAL

Artigo 45.- Solicitudes en situación preconcursal

Se o debedor acredita a comunicación ao xulgado do inicio de negociacións para alcanzar un acordo preconcursal de refinanciamento, poderá solicitar aprazamento ou fraccionamento das súas débedas, que se tramitará coas seguintes particularidades:

1) Poderá solicitarse o aprazamento ou fraccionamento das débedas pendentes á data na que se produciu a dita comunicación ao xulgado.

2) A referencia temporal do aprazamento ou fraccionamento poderá axustarse aos termos do acordo de refinanciamento e superar os prazos máximos fixados con carácter xeral, pero sen exceder dos corenta e oito (48) meses dende a data da comunicación ao xulgado.

3) Poderá solicitarse a reconsideración dos aprazamentos ou fraccionamentos anteriores

en trámite ou concedidos, para axustalos segundo o disposto no apartado anterior.

4) No caso de que se declarase o concurso do debedor, arquivaranse as solicitudes en trámite e cancelaranse os aprazamentos ou fraccionamentos concedidos, por perda sobrevinda do obxecto dos mesmos.

Artigo 46.- Tramitación

1. Ao estar sometidas ao que resulte do proceso concursal, o aprazamento ou fraccionamento das débedas concursais non será admitido, por manifesta falta de obxecto da solicitude.

2. O aprazamento ou fraccionamento das débedas contra a masa non será admitido por prohibilo expresamente o artigo 65.2 da Lei xeral tributaria.

3. As débedas post-concursais, entendidas como tales as orixinadas con posterioridade á aprobación do convenio, poderán ser aprazadas ou fraccionadas. Na tramitación da solicitude teranse en conta as seguintes particularidades:

1) O debedor deberá estar cumprindo no seu tempo e forma as obrigas de pago recollidas no convenio acordado. Especialmente, deberá ter satisfeito previamente o pago das débedas contra a masa e das débedas concursais privilexiadas, agás que teña acadado acordo singular coa Deputación Provincial da Coruña. De non ser así, o aprazamento ou fraccionamento non será admitido e proporase ao órgano competente que inste á autoridade xudicial a declaración do incumprimento do convenio.

2) O convenio aprobado en vigor e cumpríndose no seu tempo e forma considerarase xustificación suficiente da existencia das dificultades económico-financeiras transitorias.

3) No caso de que o concurso remate con liquidación, as débedas post-concursais pasarán a ter a cualificación de débedas contra a masa, e os aprazamentos ou fraccionamentos concedidos sobre elas serán cancelados inmediatamente, sen necesidade de comunicación ao debedor. Na resolución de concesión do aprazamento ou fraccionamento a debedores concursados incluirase unha cláusula advertindo desta posibilidade.

Artigo 47.- Solicitudes anteriores á declaración de concurso

As solicitudes presentadas con anterioridade á declaración de concurso nas que aínda non se ditase resolución serán arquivadas en canto se teña coñecemento del, por perda sobrevinda do obxecto do procedemento, segundo dispón o artigo 103.2 da Lei xeral tributaria.

Cando o aprazamento ou fraccionamento estivera xa concedido á data de declaración do concurso será cancelado inmediatamente.

O arquivo ou cancelación comunicarase ao debedor para os únicos efectos do seu coñecemento.

CAPÍTULO 11º. DESENVOLVEMENTO E ENTRADA EN VIGOR

Artigo 48.- Desenvolvemento

Facúltase á Presidencia para ditar resolucións con instrucións de desenvolvemento das normas contidas neste Regulamento e, particularmente, para aprobar os modelos oficiais de documentos que se mencionan nel.

Unha vez aprobadas, as ditas resolucións serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia e no sitio web da Deputación Provincial da Coruña, para xeral coñecemento.

Artigo 49.- Entrada en vigor

O presente Regulamento entrará en vigor a partir do día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia unha vez producida a súa aprobación definitiva, e aplicarase tanto ás novas solicitudes que se reciban con posterioridade como a aquelas presentadas con anterioridade respecto das que non se formulara aínda a proposta de resolución e a aquelas que deban volver a tramitarse con posterioridade á entrada en vigor deste Regulamento.

Artigo 50.- Disposición derrogadora

A entrada en vigor deste Regulamento suporá que queden derrogados e sen efecto todos os preceptos que regulen esta mesma materia, contidos en calquera norma anterior de igual ou inferior rango no ámbito da Deputación Provincial da Coruña.

SEGUNDO.- Expor ao público o presente acordo durante o prazo de 30 días, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións e suxestións que estimen oportunas, no taboleiro de anuncios desta Deputación, no Boletín Oficial da Provincia e nun diario dos de maior difusión da provincia, segundo establecen os artigos 49.b da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e 17 do texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

No caso de que se presenten reclamacións ou suxestións, serán resoltas polo Pleno da Corporación, que adoptará o acordo definitivo que proceda.

Se non se presentase ningunha reclamación ou suxestión no período de información pública, o acordo inicial considerarase elevado automaticamente a definitivo sen necesidade de adoptar novo acordo plenario.

TERCEIRO.- Publicar no Boletín Oficial da Provincia o texto íntegro do acordo definitivo que resulte, para a súa entrada en vigor.

29.- Aprobación da aceptación da delegación de competencias tributarias do Concello de Culleredo (Imposto sobre o incremento de valor dos terreos de natureza urbana).

1. Aceptar a delegación das competencias acordada polo Concello de Culleredo en relación coa seguinte materia:

Xestión, inspección e recadación voluntaria e executiva do Imposto sobre o incremento de valor dos terreos de natureza urbana.

2. A delegación entrará en vigor unha vez sexa publicado este acordo no Boletín Oficial da Provincia, e o seu exercicio levarase a cabo nos termos establecidos nas Bases para a prestación de servizos tributarios aos concellos da provincia, aprobadas ao efecto por esta Deputación Provincial.

30.- Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Trazo (recadación executiva).

1. Aceptar a delegación das competencias acordada polo Concello de Trazo en relación coa seguinte materia:

Recadación executiva de tributos, prezos públicos e calquera outro ingreso de dereito público de cobro non periódico ou por períodos inferiores ao ano.

2. A delegación entrará en vigor unha vez sexa publicado este acordo no Boletín Oficial da Provincia, e o seu exercicio levarase a cabo nos termos establecidos nas Bases para a prestación de servizos tributarios aos concellos da provincia, aprobadas ao efecto por esta Deputación Provincial.

31.- Aprobación da aceptación da delegación de competencias tributarias do Concello de Camariñas (Imposto sobre o incremento de valor dos terreos de natureza urbana).

1. Aceptar a delegación das competencias tributarias acordada polo Concello de Camariñas en relación coa seguinte materia:

Xestión, inspección e recadación voluntaria e executiva do Imposto sobre o incremento de valor dos terreos de natureza urbana.

2. A delegación entrará en vigor unha vez sexa publicado este acordo no Boletín Oficial da Provincia, e o seu exercicio levarase a cabo nos termos establecidos nas Bases para a prestación de servizos tributarios aos concellos da provincia, aprobadas ao efecto por esta Deputación Provincial.

32.- Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Coristanco respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (PLAN PREMADECOR).

1. Aceptar o acordo da delegación de competencias do Concello de Coristanco, adoptado na sesión plenaria do 1 de abril de 2024, respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña, PLAN PREMADECOR, no tocante ás funcións e competencias referidas a análise de riscos, uso da canle de bo goberno e denuncias, instrucións e resolución dos procedementos administrativos de competencia da administración local.

2. Publicar no Boletín Oficial da Provincia o acordo de aceptación da delegación para xeral coñecemento e no seu caso, para que as persoas interesadas poidan presentar recurso potestativo de reposición ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo da Coruña.

A delegación entrará en vigor unha vez sexa publicado este acordo no Boletín Oficial da Provincia e o seu exercicio levárase a cabo nos termos establecidos no citado plan aprobado ao efecto por esta Deputación Provincial.

33.- Aprobación inicial da modificación da relación de postos de traballo 2024.

Vista a proposta formulada polo Deputado delegado de facenda, recursos humanos e avance dixital, o acordo da Mesa xeral de negociación dos empregados públicos de 10 de maio de 2024 e os informes da Intervención xeral e da Secretaría xeral en relación ao informe proposta de recursos humanos onde constan os seguintes antecedentes:

O RD 861/1986 establece o réxime de retribucións dos funcionarios da Administración local e no seu artigo 3.1 fai referencia aos intervalos dos niveis de traballo dos funcionarios da Administración local:

"Artigo 3. º Complemento de destino. 1. Os intervalos dos niveis de postos de traballo dos funcionarios de Administración Local serán os que en cada momento se establezan para os funcionarios da Administración do Estado."
A remisión do artigo 3.1 do Real Decreto 861/1986 é aos niveis aplicables aos funcionarios do Estado, que son os previstos na disposición transitoria 6.ª do citado Real Decreto-Lei, que se reproducen no seguinte cadro:

Grupo ou subgrupo	Nivel mínimo	Nivel máximo
Grupo A1.	24	30
Grupo A2.	20	26
Grupo B.	18	24
Grupo C1.	16	22
Grupo C2.	14	18

A aplicación dos novos niveis non é automática e debe levarse a cabo modificando a relación de postos de traballo co procedemento previsto pola lei.

O artigo 92 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia, dispón que poden proverse polo procedemento de libre designación "aqueles postos de traballo de especial responsabilidade ou cualificación profesional que se determinen nas relacións de postos de traballo ". A provisión do posto de traballo de Xefatura de Servizo de Patrimonio e Contratación polo sistema de libre designación incluiría todos os elementos que, segundo o noso Tribunal Supremo (sentenza do 10 de abril de 2000), delimitan o perfil de tal sistema, polo seu carácter excepcional que completa o método normal de provisión de postos que é o concurso, por aplicarse en atención á natureza das funcións do posto, por tratarse dun posto de especial responsabilidade como resulta da súa denominación e características esenciais incorporadas na relación de postos de traballo.

Pola súa banda o artigo 101 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, prevé de forma expresa a participación, nas convocatorias de provisión de postos de traballo, de funcionarios que pertenzan a calquera das administracións públicas, sempre que así o estableza a relación de postos de traballo.

Visto o artigo 33.2.f da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, que atribúe ao Pleno a competencia para a aprobación da relación de postos de traballo.

Vistos os artigos 90 da Lei 7/1985 do 2 de abril, de bases de réxime local, en relación cos artigos 126 e 127 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local e 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Á vista do exposto

III.- ACÓRDASE

1. Transformar os postos que se indican no sentido que se sinala:

2. Abrir a outras administracións públicas os seguintes postos:

-Xefatura de servizo de promoción económica, turismo e emprego

-Xefatura de servizo de acción social, cultura e deportes

3. Modificar o sistema de provisión da Xefatura de servizo de patrimonio e contratación polo de libre designación.

4. Establecer o nivel de complemento de destino 24 a 102 postos de traballo en aplicación do Real decreto 6/2023, de 19 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a execución do plan de recuperación, transformación e resiliencia en materia de servizo público de xustiza, función pública, réxime local e mecenazgo e con efectos a 1 de xaneiro de 2024.

2. Aprobar inicialmente a relación de postos de traballo 2024 que figura como Anexo I e dispor, de conformidade co disposto no artigo 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, que esta modificación sexa sometida a información pública mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia por un prazo de vinte días, a efectos de que se formulen, no seu caso, as reclamacións, suxestións e alegacións que se estimen procedentes. De non producirse estas a aprobación elevarase a definitiva.

3. Realizar as modificacións presupostarias correspondentes para os incrementos dos niveis dos postos de traballo do subgrupo A1.

4. Unha vez aprobada definitivamente, remitir copia da relación de postos de traballo aos órganos competentes da Administración xeral do Estado e da Administración xeral da Comunidade autónoma de Galicia no prazo de trinta días.

5. Publicar íntegramente a relación de postos de traballo 2024 no Boletín Oficial da Provincia.

Deputación DA CORUÑA

ANEXO I
RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO 2024

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
	GABINETE DE PRESIDENCIA													
1.1.442.1	Técnico/a superior	27	A1			1	S	LD	A3	AX/AE	11	Lic. Dereito	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.480,99
1.1.213.1	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.413,08
1.1.211.1	Secretario/a Gabinete	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.413,08
1.1.205.1	Secretario/a de Presidencia	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.413,08
1.1.414.1	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.413,08
1.1.448.1	Coordinador de Gabinete de Presidencia	22	A1	A2	B/C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	28.951,81
1.1.8.1	Secretario/a de Vicepresidencia	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX/AE	3/45		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.413,08
1.1.8.2	Secretario/a de Vicepresidencia	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX/AE	3/45		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.413,08
1.1.443.1	Xefatura de sección de prensa	25	A1	A2		1	N	LD	A3	AX/AE	10/9		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	32.260,58
1.1.374.1	Xefatura de negociado de prensa	22	B	C1		1	N	LD		AX/AE	8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.413,08
1.1.375.1	Xefatura de sección de protocolo	25	A1	A2		1	N	CE		AX/AE	10/9		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	32.260,58
1.1.462.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.413,08
1.1.221.1	Xefatura de Negociado	22	B	C1		1	N	LD		AX/AE	8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.413,08

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.408.7	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.725,65
	ASESORÍA XURÍDICA													0,00
1.1.36.1	Asesor xurídico	29	A1			1	S	CE		AE	11		Letrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.817,28
1.1.444.1	Técnico xurídico	27	A1			1	S	C		AX	11	Lic. Dereito/ Habilit. Procesal	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.480,99
1.1.60.1	Letrado asesor adxunto	27	A1			1	S	C		AE	11		Letrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.480,99
1.1.60.5	Letrado asesor adxunto	27	A1			1	S	C		AE	11		Letrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.480,99
1.1.60.4	Letrado asesor adxunto	27	A1			1	S	C		AE	11		Letrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.480,99
1.1.408.3	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.725,65
1.1.15.166	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.3.68	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.508,81
1.1.3.165	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.508,81
	SECRETARÍA XERAL													0,00
1.1.136.1	Secretario/a Xeral	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	55.793,99
1.1.22.1	Secretario/a de Secretaría Xeral	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX	9/3		Libre dispoñibilidade	19.429,60
	OFICIALÍA MAIOR													0,00
1.1.137.	Oficial Maior	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	50.550,59
1.1.181.1	Secretario/a de Oficialía Maior	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX	9/3		Libre dispoñibilidade	19.429,60
1.1.419.1	Xefatura de departamento de comunicación virtual e relacións coa imprenta	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.406.4	Técnico/a administración xeral	24	A1			1	N	C		AX	1			17.968,28
	INFORMACIÓN E ACTAS													0,00
1.1.305.1	Xefatura de sección de información e actas	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación Libre dispoñibilidade	27.766,16
1.1.46.1	Técnico superior Unión Europea	24	A1			1	N	C		AE	1/7			17.416,88

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.306.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación At. Continua ao público Libre disponibilidade	22.361,84
1.1.178.57	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.421.1	Técnico/a medio/a en redes sociais	22	A2			1	N	C		AE	42			16.672,35
1.1.46.3	Técnico superior Unión Europea	24	A1			1	N	C		AE	1/7			17.416,88
1.1.15.172	Administrativo (información e actas)	20	C1			1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	15.578,80
1.1.15.173	Administrativo (información e actas)	20	C1			1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	15.578,80
1.1.15.175	Administrativo (información e actas)	20	C1			1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	15.578,80
1.1.15.176	Administrativo (información e actas)	20	C1			1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	15.578,80
1.1.15.212	Administrativo (información e actas)	20	C1			1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	15.578,80
1.1.3.157	Auxiliar administrativo (inform. e actas)	17	C2			1	N	C		AX	4		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	14.145,00
1.1.3.158	Auxiliar administrativo (inform. e actas)	17	C2			1	N	C		AX	4		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	14.145,00
1.1.435.1	Xefatura de sección normaliz. Lingüística	25	A1	A2		1	S	C		AE	10/9		Libre disponibilidade	27.049,26
1.1.52.2	Técnico de normalización lingüística	24	A1			1	N	C		AE	12			17.416,88
1.1.15.65	Administrativo de normalizac. Lingüística	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
	SERVIZOS INTERNOS													0,00
1.1.11.6	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.810,38

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.11.7	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.810,38
1.1.11.8	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.810,38
1.1.11.9	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.810,38
1.1.11.21	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.810,38
1.1.11.23	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.810,38
1.1.11.24	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.810,38
1.1.11.25	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.810,38
1.1.11.26	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.810,38
1.1.11.28	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.810,38
1.1.11.34	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.810,38
	ARQUIVO													0,00
1.1.355.1	Xefatura de sección de arquivo	25	A1	A2		1	S	C		AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.85.10	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14			16.120,94
1.1.85.7	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14			16.120,94
1.1.146.6	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14			16.120,94
1.1.85.1	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14			16.120,94
1.1.85.8	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14			16.120,94
1.1.439.2	Auxiliar técnico/a de arquivo	20	C1			1	N	C		AE	3			13.942,61
1.1.439.1	Auxiliar técnico/a de arquivo	20	C1			1	N	C		AE	3			13.942,61
	IMPRENTA													0,00
1.1.417.1	Xefatura de departamento responsable de impresión	24	A1	A2	B	1	N	C		AE	38		Libre dispoñibilidade	22.196,40
1.1.418.1	Xefatura de departamento responsable de preimpresión	24	A1	A2	B	1	N	C		AE	38		Libre dispoñibilidade	22.196,40
1.1.416.1	Oficial de imprenta deseñador gráfico	21	B			1	N	C		AE	50			16.479,34
1.1.416.2	Oficial de imprenta deseñador gráfico	21	B			1	N	C		AE	50			16.479,34
1.1.377.1	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.157,78
1.1.377.2	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.157,78
1.1.377.5	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.157,78
1.1.377.8	Oficial de imprenta	21	C1	B		1	N	C		AE	3/38		Ocupado por oficial industrial	16.157,78
1.1.377.3	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.157,78
1.1.377.4	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.157,78
1.1.377.6	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.157,78
1.1.377.7	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.157,78
1.1.377.9	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.157,78
1.1.377.11	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.157,78
1.1.377.12	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.157,78
1.1.377.13	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.157,78
1.1.408.4	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.725,65
1.1.410.1	Operario de imprenta	17	C2			1	N	C		AE	4			13.060,49
1.1.3.167	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.508,81
	PARQUE MÓBIL													0,00

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.295.1	Xefatura de negociado parque móbil	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.725,65
1.1.109.10	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	20.560,38
1.1.112.1	Condutor de presidencia	18	C1	C2		1	N	LD		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	24.291,84
1.1.112.2	Condutor de presidencia	18	C1	C2		1	N	LD		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	24.291,84
1.1.109.11	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	20.560,38
1.1.109.1	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	20.560,38
1.1.109.2	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	20.560,38
1.1.109.4	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	20.560,38
1.1.109.5	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	20.560,38
1.1.109.6	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	20.560,38

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.109.7	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	20.560,38
1.1.3.166	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.508,81
	SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN													0,00
1.1.356.1	Xefatura de servizo de patrimonio e contratación	29	A1			1	S	LD	A3	AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.817,28
1.1.308.1	Xefatura de sección I	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.378.1	Xefatura de sección II	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	11	Lic. Dereito	Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.309.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.310.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.311.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.312.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.725,65
1.1.420.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.406.2	Técnico/a administración xeral	24	A1			1	N	C		AX	1			17.968,28
1.1.406.5	Técnico/a administración xeral	24	A1			1	N	C		AX	1			17.968,28
1.1.178.13	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.15.7	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.99	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.178.48	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.15.136	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.144	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.178.53	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.15.197	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.219	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.206	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.394.1	Xefatura de sección de patrimonio	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.361.1	Xefatura de departamento de patrimonio	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.178.38	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.15.41	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
	INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO FINANCEIRA													0,00
1.1.138.1	Interventor xeral	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	55.793,99
1.1.140.1	Viceinterventor	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	50.550,59
1.1.141.1	Interventor adxunto	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	50.550,59

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.141.2	Interventor adxunto	30	A1			1	S	C		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	50.550,59
1.1.21.2	Secretaria	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX	9/3		Libre dispoñibilidade	19.429,60
	SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO													0,00
1.1.344.1	Xefatura de servizo de fiscalización e control financeiro	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.817,28
1.1.321.1	Xefatura de sección de control I	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.345.1	Xefatura de sección de control II	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.424.1	Xefatura de sección de control III	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.323.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.725,65
1.1.456.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.325.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.326.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.346.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.322.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.445.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.725,65
1.1.178.8	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.178.9	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.32.6	Técnico de xestión económico-financeira	22	A2			1	N	C		AE	2			16.672,35
1.1.33.27	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.672,35
1.1.15.3	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.178.10	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.178.27	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.15.182	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.183	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.184	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.178.16	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.178.22	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.15.188	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.189	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.33.18	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.178.55	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.178.50	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.178.51	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.178.60	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.178.61	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.15.192	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.211	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
	SERVIZO DE CONTABILIDADE													0,00
1.1.245.1	Xefatura de servizo de contabilidade	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.817,28

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.327.1	Xefatura de sección contabilidade I	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.328.1	Xefatura de sección contabilidade II	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.390.1	Xefatura de sección contabilidade III	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.423.1	Xefatura de sección contabilidade IV	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.329.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.364.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.330.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.347.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.348.1	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade (a transformar)	20.725,65
1.1.391.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.367.11	Técnico financeiro tributario	24	A1			1	N	C		AE	1			17.968,28
1.1.178.52	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.15.90	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.178.36	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.15.194	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.431.3	Técnico/a especialista en xestión	21	B			1	N	C		AE	45			16.479,34
	ORZAMENTOS E ASISTENCIA ECONÓMICA A CONCELLOS													0,00
1.1.407.1	Xefatura de servizo de orzamentos e asistencia económica a concellos	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.817,28
1.1.331.1	Xefatura de sección I	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.333.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.725,65
1.1.15.195	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.332.1	Xefatura de sección II	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.453.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.367.5	Técnico financeiro tributario	24	A1			1	N	C		AE	1			17.968,28
1.1.425.1	Xefatura de sección III	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.289.3	Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	2			17.591,69
1.1.97.12	Técnico de xestión de admón. especial	22	A2			1	S	C		AE	9			16.672,35
1.1.15.54	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
	TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS													0,00
	TESOURERÍA													0,00
1.1.139.1	Tesoureiro provincial	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	55.793,99
1.1.376.1	Secretaría tesouraría provincial	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX/AE	9/3		Libre dispoñibilidade	19.429,60
1.1.142.1	Vicetesoureiro/a	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	50.550,59
1.1.33.33	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuinte/ Rotación entre unidades at ao contribuinte	18.510,92

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.33.34	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuinte/ Rotación entre unidades at ao contribuinte	18.510,92
1.1.33.35	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuinte/ Rotación entre unidades at ao contribuinte	18.510,92
1.1.33.36	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuinte/ Rotación entre unidades at ao contribuinte	18.510,92
1.1.271.1	Xefatura de sección central de tesourería	25	A1	A2		1	N	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.145.1	Xefatura de negociado de ingresos I	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.725,65
1.1.34.1	Xefatura de departamento de contabilidade	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.451.1	Xefatura de negociado de ingresos II	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.725,65
1.1.15.53	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.367.16	Técnico financeiro tributario	24	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuínte	19.806,86
1.1.15.215	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.370.1	Xefatura de unidade central de atención ao contribuinte	27	A1			1	S	C		AE	1		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.480,99
1.1.367.12	Técnico financeiro tributario	24	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuínte	19.806,86
1.1.33.31	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte	18.510,92
1.1.158.1	Xefatura de departamento de información	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade At. continua contribuínte	23.115,69
1.1.33.14	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte	18.510,92
1.1.33.17	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte	18.510,92
1.1.15.73	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte	15.781,19
1.1.178.31	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	18.510,92
1.1.178.32	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	18.510,92
1.1.178.39	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	18.510,92
1.1.178.49	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	18.510,92
1.1.15.205	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte	15.781,19
1.1.15.218	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte	15.781,19
1.1.272.1	Xefatura de unidade de instrución de sancións municipais	25	A1			1	S	C		AX/AE	10		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.238.1	Xefatura de departamento de procedemento administrativo e tramitación	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.368.1	Xefatura de departamento de procesos masivos	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.33.24	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.672,35
1.1.33.28	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.672,35
1.1.15.66	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.163	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.207	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.15.213	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.55.1	Xefatura unidade de inspección tributaria	27	A1			1	S	C		AE	1		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.480,99
1.1.454.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.369.1	Xefatura de departamento de coordinación	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade Condución habitual	23.115,69
1.1.367.9	Técnico financeiro tributario	24	A1			1	N	C		AE	1			17.968,28
1.1.367.14	Técnico financeiro tributario	24	A1			1	N	C		AE	1			17.968,28
1.1.33.2	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.672,35
1.1.33.26	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.672,35
1.1.107.1	Axente tributario	22	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Condución habitual	16.112,01
1.1.107.2	Axente tributario	22	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Condución habitual	16.112,01
1.1.15.70	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.178.47	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.15.129	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.160	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
	SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA													0,00
1.1.53.1	Xefatura de servizo de xestión tributaria	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.817,28
1.1.261.1	Xefatura de sección I	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.291.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.434.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.258.1	Xefatura de sección II	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.292.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.725,65
1.1.365.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade At. continua contribuínte	23.115,69
1.1.450.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.260.1	Xefatura de sección III	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.157.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.433.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.259.1	Xefatura de sección IV	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.366.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.367.2	Técnico financeiro tributario	24	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuínte	19.806,86
1.1.367.4	Técnico financeiro tributario	24	A1			1	N	C		AE	1			17.968,28
1.1.367.7	Técnico financeiro tributario	24	A1			1	N	C		AE	1			17.968,28
1.1.367.8	Técnico financeiro tributario	24	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuínte	19.806,86
1.1.367.10	Técnico financeiro tributario	24	A1			1	N	C		AE	1			17.968,28
1.1.367.15	Técnico financeiro tributario	24	A1			1	N	C		AE	1			17.968,28
1.1.33.8	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.672,35
1.1.33.11	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte	18.510,92
1.1.15.5	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.6	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.12	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.15	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.67	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.178.17	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.15.79	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.431.5	Técnico/a especialista en xestión	21	B			1	N	C		AE	45			16.479,34
1.1.178.54	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.178.18	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.178.19	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.15.128	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.178.25	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.178.34	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.15.142	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.148	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.153	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.3.99	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.508,81
1.1.3.126	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.508,81
	SERVIZO CENTRAL DE RECADACIÓN													0,00
1.1.242.1	Xefatura de servizo de recadación	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.817,28
1.1.372.1	Xefatura de sección de revisión	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.17.8	Xefatura de negociado de devolucións	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.725,65
1.1.229.1	Xefatura de departamento de recursos	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.436.1	Xefatura de sección de recadación executiva	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.294.1	Xefatura de departamento de control	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.233.1	Xefatura de departamento de executiva	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.235.1	Xefatura de negociado de contabilidade	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.725,65
1.1.455.1	Xefatura de sección de xestión recadatoria	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.293.1	Xefatura de departamento de xestión recadatoria	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.367.1	Técnico financeiro tributario	24	A1			1	N	C		AE	1			17.968,28
1.1.33.32	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.672,35
1.1.178.44	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.178.35	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.178.15	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.15.123	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.178.45	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.15.143	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.178.21	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.431.2	Técnico/a especialista en xestión	21	B			1	N	C		AE	45			16.479,34
1.1.15.159	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.431.4	Técnico/a especialista en xestión	21	B			1	N	C		AE	45			16.479,34
1.1.178.24	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.15.209	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.3.148	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.508,81
1.1.357.1	Xefatura de sección de asistencia á xestión e procedementos tributarios	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.45.5	Técnico superior informática	24	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.484,80
1.1.45.13	Técnico superior informática	24	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.484,80
1.1.290.1	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.479,34
1.1.90.15	Analista técnico	23	A2			1	N	C		AE	36			17.775,27
	ZONAS RECADATORIAS													0,00
	ZONA 1													0,00
1.1.382.1	Xefatura territorial de zona 1	25	A1	A2		1	N	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	30.394,98
1.1.383.1	Oficial maior de recadación	22	B	C1		1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	24.714,92
1.1.384.3	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	22.729,66
1.1.384.4	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	22.729,66
1.1.384.1	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	22.729,66
1.1.384.2	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	22.729,66
1.1.385.2	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	22.040,33

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.385.4	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	22.040,33
1.1.385.5	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	22.040,33
1.1.15.202	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuinte Condución habitual	15.781,19
	ZONA 2													0,00
1.1.386.1	Xefatura territorial de zona 2	25	A1	A2		1	N	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Plena dispoñibilidade Condución habitual At. continua contribuinte	30.394,98
1.1.383.2	Oficial maior de recadación	22	B	C1		1	III.1.B	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	24.714,92
1.1.384.5	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	22.729,66
1.1.384.7	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	22.729,66
1.1.385.6	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	22.040,33

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.385.8	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.040,33
1.1.385.9	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.040,33
1.1.385.11	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.040,33
1.1.385.3	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.040,33
1.1.33.22	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte Condución habitual	18.510,92
	ZONA 3													0,00
1.1.441.1	Xefatura territorial de zona 3	25	A1	A2		1	N	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	30.394,98
1.1.383.3	Oficial maior de recadación	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	24.714,92
1.1.384.8	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.729,66

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.384.9	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		• Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.729,66
1.1.385.13	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.040,33
1.1.385.14	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		• Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.040,33
1.1.385.15	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		• Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.040,33
1.1.385.16	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		• Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.040,33
1.1.385.17	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		• Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.040,33
1.1.385.18	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		• Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.040,33
1.1.367.3	Técnico financeiro tributario	24	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuínte Condución habitual	19.806,86
1.1.178.41	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte Condución habitual	18.510,92

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.42.4	Técnico de organización	24	A1			1	S	C		AE	10		Plena dispoñibilidade At. Continua ao contribuinte	20.404,09
	ZONA 4													0,00
1.1.389.1	Xefatura territorial de zona 4	25	A1	A2		1	N	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	30.394,98
1.1.383.4	Oficial maior de recadación	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	24.714,92
1.1.384.10	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	22.729,66
1.1.385.19	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	22.040,33
1.1.385.20	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	22.040,33
1.1.385.21	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	22.040,33
1.1.385.22	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	22.040,33

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.385.23	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.040,33
1.1.385.1	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.040,33
	ZONA 5													0,00
1.1.461.1	Xefatura territorial de zona 5	25	A1	A2		1	N	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	30.394,98
1.1.383.5	Oficial maior de recadación	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	24.714,92
1.1.33.19	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte Condución habitual	18.510,92
1.1.384.6	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.729,66
1.1.385.12	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.040,33
1.1.385.10	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.040,33

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.385.7	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.040,33
1.1.15.55	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte Condución habitual	15.781,19
1.1.15.203	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte Condución habitual	15.781,19
	SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A CONCELLOS													0,00
1.1.342.1	Xefatura de servizo de asistencia técnica a concellos	29	A1			1	S	CE	A3	AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.817,28
1.1.409.1	Xefatura de sección I	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade Condución habitual	27.968,55
1.1.464.1	Xefatura de sección II	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade Condución habitual	27.968,55
1.1.210.2	Arquitecto/a	25	A1			1	N	C		AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	22.196,29
1.1.79.1	Enxeñeiro técnico industrial	24	A2			1	N	C		AE	18		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	29.475,70
1.1.210.3	Arquitecto/a	25	A1			1	N	C		AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	22.196,29
1.1.210.1	Arquitecto/a	25	A1			1	N	C		AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	22.196,29
1.1.75.2	Arquitecto técnico	24	A2			1	N	C		AE	19		Libre dispoñibilidade Condución habitual	20.900,35
1.1.99.4	Delineante	21	B			1	N	C		AE	20		Condución habitual	15.744,29
1.1.178.14	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.15.49	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
	SERVIZO DE VIAS E OBRAS													0,00
1.1.39.1	Xefatura de servizo de vías e obras	29	A1			1	S	CE	A3	AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.817,28

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.152.1	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	25	A1			1	S	C		AE	21		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	31.709,12
1.1.152.2	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	25	A1			1	S	C		AE	21		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	31.709,12
1.1.313.1	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	29.475,70
1.1.313.2	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	29.475,70
1.1.313.3	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	29.475,70
1.1.313.4	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	29.475,70
1.1.313.5	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	29.475,70
1.1.86.1	Enxeñeiro técnico en topografía	24	A2			1	N	C		AE	23		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	24.163,35
1.1.86.2	Enxeñeiro técnico en topografía	24	A2			1	N	C		AE	23		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	24.163,35
1.1.314.1	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.464,65
1.1.314.2	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.464,65

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.430.2	Técnico/a en infraestruturas	22	A2			1	N	C		AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	24.209,12
1.1.430.3	Técnico/a en infraestruturas	22	A2			1	N	C		AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	24.209,12
1.1.314.5	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.464,65
1.1.314.6	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.464,65
1.1.314.7	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.464,65
1.1.430.4	Técnico/a en infraestruturas	22	A2			1	N	C		AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	24.209,12
1.1.314.9	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.464,65
1.1.430.1	Técnico/a en infraestruturas	22	A2			1	N	C		AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	24.209,12
1.1.314.11	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.464,65
1.1.314.12	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.464,65
1.1.314.13	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.464,65

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.314.14	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.464,65
1.1.314.16	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.464,65
1.1.314.15	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.464,65
1.1.401.1	Auxiliar técnico en topografía	17	C2			1	N	C		AE	4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	18.759,03
1.1.401.2	Auxiliar técnico en topografía	17	C2			1	N	C		AE	4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	18.759,03
1.1.99.5	Delineante	21	B			1	N	C		AE	20		Condución habitual	15.744,29
1.1.99.6	Delineante	21	B			1	N	C		AE	20		Condución habitual	15.744,29
1.1.359.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.725,65
1.1.15.39	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.60	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.178.42	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.3.115	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.508,81
	SERVIZO DE XESTIÓN DE PLANS													0,00
1.1.246.1	Xefatura de servizo de xestión de plans	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.817,28
1.1.255.1	Xefatura de sección de plans especiais	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.257.1	Xefatura de sección de plans provinciais	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.214.1	Xefatura de negociado de plans especiais	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.725,65
1.1.225.1	Xefatura de negociado de plans provinciais	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.725,65
1.1.408.5	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.725,65
1.1.408.6	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.725,65
1.1.178.26	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.15.85	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.93	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.204	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
	SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO													0,00

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.337.1	Xefatura de servizo de arquitectura e mantemento	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.817,28
1.1.460.1	Xefatura de sección	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade Condución habitual	27.968,55
1.1.210.4	Arquitecto/a	25	A1			1	N	C		AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	22.196,29
1.1.75.3	Arquitecto técnico	24	A2			1	N	C		AE	19		• Libre dispoñibilidade Condución habitual	20.900,35
1.1.75.5	Arquitecto técnico	24	A2			1	N	C		AE	19		• Libre dispoñibilidade Condución habitual	20.900,35
1.1.79.2	Enxeñeiro técnico industrial	24	A2			1	N	C		AE	18		Libre dispoñibilidade Condución habitual	20.348,89
1.1.320.1	Delineante coordinador	22	B			1	N	C		AE	20		Condución habitual Coordinación	16.985,08
1.1.99.1	Delineante	21	B			1	N	C		AE	20		Condución habitual	15.744,29
1.1.131.1	Operario/a de oficios varios	14	AP			1	N	C		AE	5		Plena dispoñibilidade Condución habitual	13.336,22
1.1.338.1	Enxeñeiro técnico agrícola	24	A2			1	N	C		AE	24		Libre dispoñibilidade Condución habitual	19.659,56
1.1.336.2	Operario de servizos	20	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Condución habitual/ Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	16.975,87
1.1.402.1	Operario de servizos coordinador	21	C1			1	N	C		AE	3/4		Condución habitual / Coordinación Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	19.650,46
1.1.402.2	Operario de servizos coordinador	21	C1			1	N	C		AE	3/4		Condución habitual / Coordinación Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	19.650,46
1.1.336.3	Operario de servizos	20	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Adscrición funcional CDM Ferrol Condución habitual/ Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	16.975,87

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.403.1	Técnico/a de son	20	C1			1	N	C		AE	37		Plena dispoñibilidade Condución habitual *	16.010,82
1.1.404.1	Oficial de mantemento	17	C2			1	IV.4	C		AE	4		Plena dispoñibilidade Condución habitual	14.025,55
1.1.15.34	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.178.11	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
	SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO													0,00
1.1.362.1	Xefatura de servizo de promoción económica, turismo e emprego	29	A1			1	S	CE	A3	AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.817,28
1.1.70.1	Técnico de xestión de proxectos	24	A1			1	N	C		AE	1/6/7			17.968,34
1.1.351.1	Xefatura de sección de promoción económica e emprego	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.220.1	Xefatura de negociado de promoción económica	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade (a transformar)	20.725,65
1.1.15.40	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.178.30	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.3.132	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.508,81
1.1.363.1	Xefatura de sección de promoción e desenvolvemento turístico	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.70.5	Técnico de xestión de proxectos	24	A1			1	N	C		AE	1/6/7		Plena dispoñibilidade	18.933,40
1.1.32.7	Técnico de xestión económico-financeira	22	A2			1	N	C		AE	2			16.672,35
1.1.432.1	Técnico de turismo	22	A2			1	N	C		AE	46		Plena dispoñibilidade	17.637,41
1.1.432.2	Técnico de turismo	22	A2			1	N	C		AE	46		Plena dispoñibilidade	17.637,41
	SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E TRANSICIÓN ECOLÓXICA													0,00
1.1.349.1	Xefatura de servizo de desenvolvemento territorial e transición ecolóxica	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.817,28
1.1.350.1	Xefatura de sección de desenvolvemento territorial, cooperación e medio ambiente	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.70.2	Técnico de xestión de proxectos	24	A1			1	N	C		AE	1/6/7		Plena dispoñibilidade Coordinación	19.622,73
1.1.178.23	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.178.20	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.178.58	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.178.59	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.15.57	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.217	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.70.4	Técnico de xestión de proxectos	24	A1			1	N	C		AE	1/6/7			17.968,34
1.1.70.3	Técnico de xestión de proxectos	24	A1			1	N	C		AE	1/6/7			17.968,34
1.1.70.6	Técnico de xestión de proxectos	24	A1			1	N	C		AE	1/6/7			17.968,34
1.1.70.7	Técnico de xestión de proxectos	24	A1			1	N	C		AE	1/6/7			17.968,34
1.1.70.8	Técnico de xestión de proxectos	24	A1			1	N	C		AE	1/6/7			17.968,34
1.1.70.9	Técnico de xestión de proxectos	24	A1			1	N	C		AE	1/6/7			17.968,34
1.1.352.1	Xefatura de sección de coordinación de proxectos técnicos	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.458.1	Técnico en planificación enerxética	24	A1			1	N	C		AE	49		Libre dispoñibilidade *	21.277,00

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.459.1	Técnico en enerxías renovables	21	C1			1	N	C		AE	3		Libre dispoñibilidade Condución habitual •	19.659,56
1.1.15.222	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		Atención contínua ao público •	13.758,92
	SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES													0,00
1.1.360.1	Xefatura de servizo de acción social, cultural e deportes	29	A1			1	S	CE	A3	AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.817,28
1.1.406.1	Técnico/a administración xeral	24	A1			1	N	C		AX	1			17.968,28
1.1.413.1	Técnico/a de cultura	24	A1			1	S	C		AE	10			17.416,77
1.1.15.44	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.51	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.52	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.56	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.74	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.84	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.178.29	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.15.124	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.127	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.252.1	Xefatura de sección de educación e cultura	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.463.1	Xefatura de sección de deportes	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.215.1	Xefatura de negociado de deportes	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.725,65
1.1.218.1	Xefatura de negociado de cultura	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.725,65
1.1.449.1	Xefatura de negociado de rede cultural	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.725,65
1.1.251.1	Xefatura de sección de servizos sociais	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.219.1	Xefatura de negociado de serv. sociais I	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.725,65
1.1.395.1	Xefatura de negociado de serv. sociais II	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.725,65
1.1.209.1	Técnico de políticas de igualdade	24	A1			1	N	C		AE	47			19.025,38
1.1.209.2	Técnico de políticas de igualdade	24	A1			1	N	C		AE	47			19.025,38
1.1.446.1	Técnico de deportes	24	A1			1	N	C	A3	AE	48			19.025,38
1.1.208.1	Técnico de servizos sociais	24	A1			1	N	C		AE	25			19.025,38
1.1.182.1	Técnico servizos sociais	22	A2			1	N	C		AE	26			18.280,91
1.1.182.2	Técnico servizos sociais	22	A2			1	N	C		AE	26			18.280,91
1.1.182.3	Técnico servizos sociais	22	A2			1	N	C		AE	26			18.280,91
	IES RAFAEL PUGA RAMÓN													0,00
1.1.56.15	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.32	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.1	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.2	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.4	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.5	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.6	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.8	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.9	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.10	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.56.11	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.12	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.13	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.14	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.16	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.17	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.18	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.19	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.20	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.21	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.22	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.23	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.24	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.25	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.26	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.27	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.28	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.29	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.30	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.31	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.33	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.34	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.35	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.36	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.39	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.42	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	I.2	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.43	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.44	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.56.45	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.88.1	Profesor/a educación física	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.88.2	Profesor/a educación física	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.153.1	Profesor/a de apoio	25	A2			1	N	C		AE	9			16.268,07
1.1.178.43	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.672,35
1.1.15.154	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.201.2	Subalterno/Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes	14.677,99
1.1.11.16	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.810,38
1.1.396.1	Mozo/a de servizo axudante	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes	14.677,99
	IES ROSALÍA MERA													0,00
1.1.57.1	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.57.2	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.57.3	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.57.4	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.57.5	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.57.7	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.57.8	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.57.9	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.57.10	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.57.11	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.57.12	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.57.13	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.57.14	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.268,07
1.1.93.2	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	18.039,79
1.1.93.3	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	18.039,79
1.1.93.5	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	18.039,79
1.1.93.7	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	18.039,79
1.1.93.8	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	18.039,79
1.1.93.9	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	18.039,79
1.1.93.11	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	18.039,79
1.1.93.13	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	18.039,79
1.1.93.14	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	18.039,79
1.1.93.15	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	18.039,79
1.1.93.16	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	18.039,79
1.1.93.17	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	18.039,79
1.1.93.1	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	18.039,79
1.1.93.6	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	18.039,79
1.1.93.18	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	18.039,79
1.1.93.19	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	18.039,79
1.1.125.2	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.409,67
1.1.125.9	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	IV.5	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan (*)	18.409,67
1.1.125.10	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	IV.5	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan(*)	18.409,67
1.1.128.1	Axudante de cociña	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.975,87

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.128.5	Axudante de cociña	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan.	16.975,87
1.1.133.11	Operario/a de servizos varios	14	AP			1	N	C		AE	5			12.545,70
1.1.133.6	Operario/a de servizos varios	14	AP			1	N	C		AE	5			12.545,70
1.1.118.5	Telefonista	14	AP			1	V.5	C		AX/AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan (*)	15.137,63
1.1.426.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.15.214	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.3.131	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.508,81
1.1.397.2	Ordenanza	14	AP			1	N	C		AX	5		Xornada permanente de tarde con nocturnidade parcial	13.244,19
1.1.397.1	Ordenanza	14	AP			1	V.8	C		AX	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan (*)	14.677,99
1.1.11.17	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.677,99
	SECCIÓN DE RELAC. PÚBLICAS E PROTOCOLO CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN													0,00
1.1.398.1	Gobernante/a	21	C1			1	N	C		AE	3		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan Coordinación	17.885,51
1.1.116.1	Subgobernanta	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.604,31
1.1.457.1	Xefe/a de cociña	21	C1			1	N	C		AE	43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	21.277,28
1.1.125.8	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	16.617,42
1.1.125.16	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	16.617,42
1.1.125.18	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	16.617,42

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.130.1	Camareiro/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.575,01
1.1.130.3	Camareiro/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.575,01
1.1.130.5	Camareiro/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.575,01
1.1.130.7	Camareiro/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.575,01
1.1.336.1	Operario de servizos	20	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Condución habitual/ Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	16.975,87
	FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY													0,00
1.1.149.1	Director/a	25	A1			1	N	C		AE	27		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	32.260,58
1.1.429.1	Administrador/a	24	A1			1	N	C		AE	40		Xornada especial	21.470,12
1.1.71.1	Psicólogo/a	24	A1			1	N	C		AE	28			17.977,60
1.1.82.4	Técnico servizos sociais	22	A2			1	N	C		AE	26		Xornada especial	20.634,00
1.1.15.135	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		Plena dispoñibilidade	14.907,67
1.1.412.1	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.438,98
1.1.412.2	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.438,98
1.1.118.4	Telefonista	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.929,88
1.1.399.3	Encargado/a de portería	14	AP			1	N	C		AX/AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.929,88

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.125.1	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.409,67
1.1.125.3	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.409,67
1.1.125.17	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.409,67
1.1.125.7	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.409,67
1.1.128.2	Axudante de cociña	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.975,87
1.1.412.13	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.438,98
1.1.173.3	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.571,38
1.1.412.3	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.438,98
1.1.173.5	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.571,38

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.412.9	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.438,98
1.1.173.9	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.571,38
1.1.412.10	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.438,98
1.1.412.11	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.438,98
1.1.412.12	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.438,98
1.1.412.6	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.438,98
1.1.173.17	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.571,38
1.1.412.18	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.438,98
1.1.412.20	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.438,98

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.173.23	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.571,38
1.1.412.16	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.438,98
1.1.412.14	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.438,98
1.1.412.4	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.438,98
1.1.412.17	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.438,98
1.1.412.19	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.438,98
1.1.173.40	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.571,38
1.1.173.43	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.571,38
1.1.173.44	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.571,38

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.173.47	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.571,38
1.1.173.49	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.571,38
1.1.173.50	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.571,38
1.1.173.51	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.571,38
1.1.412.5	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.438,98
1.1.412.7	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.438,98
1.1.412.8	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.438,98
1.1.174.3	Auxiliar educador/a nocturno	17	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	18.363,63
1.1.174.5	Auxiliar educador/a nocturno	17	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	18.363,63

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.174.6	Auxiliar educador/a nocturno	17	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	18.363,63
1.1.174.7	Auxiliar educador/a nocturno	17	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	18.363,63
1.1.174.8	Auxiliar educador/a nocturno	17	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	18.363,63
1.1.120.54	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.571,38
1.1.120.9	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.571,38
1.1.412.15	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.438,98
1.1.120.33	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.571,38
1.1.120.50	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.571,38
1.1.120.51	Celador/a	14	AP			1	V.7	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.571,38

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.169.6	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	20.734,91
1.1.169.7	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	20.734,91
1.1.169.4	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	20.734,91
1.1.169.5	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	20.734,91
1.1.151.1	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.683,67
1.1.151.2	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.683,67
1.1.151.3	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.683,67
1.1.151.4	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.683,67
1.1.151.10	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.683,67
1.1.150.1	Titor/a de garda	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.683,67
1.1.150.2	Titor/a de garda	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.683,67
1.1.150.3	Titor/a de garda	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.683,67
1.1.150.4	Titor/a de garda	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.683,67
1.1.150.5	Titor/a de garda	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.683,67
1.1.150.7	Titor/a de garda	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.683,67
1.1.133.2	Operario/a de servizos varios	14	AP			1	N	C		AE	5			12.545,70
1.1.133.4	Operario/a de servizos varios	14	AP			1	N	C		AE	5			12.545,70
1.1.133.5	Operario/a de servizos varios	14	AP			1	N	C		AE	5			12.545,70
	CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL													0,00
1.1.149.2	Director/a	25	A1			1	N	C		AE	27		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	32.260,58
1.1.429.2	Administrador/a	24	A1			1	N	C		AE	40		Xornada especial	21.470,12
1.1.15.210	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		Plena dispoñibilidade	14.907,67
1.1.169.1	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Xornada especial	18.428,15
1.1.169.2	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Xornada especial	18.428,15
1.1.169.3	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Xornada especial	18.428,15
1.1.169.11	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Xornada especial	18.428,15

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.169.8	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	19.861,95
1.1.169.9	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	19.861,95
1.1.151.8	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.683,67
1.1.151.9	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.683,67
1.1.151.11	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.683,67
1.1.151.12	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	19.117,48
1.1.169.10	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	19.861,95
1.1.169.13	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Xornada especial	18.428,15
1.1.194.3	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.779,12
1.1.151.14	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	19.117,48
1.1.194.6	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.779,12
1.1.169.12	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Xornada especial	18.428,15
1.1.151.15	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	19.117,48
1.1.194.9	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.779,12
1.1.151.13	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.683,67
1.1.125.12	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	IV.5	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	16.617,42

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.125.13	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	16.617,42
1.1.125.14	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan.	16.617,42
1.1.125.15	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan.	16.617,42
1.1.399.1	Encargado/a de portería	14	AP			1	N	C		AX/AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	15.137,63
1.1.399.2	Encargado/a de portería	14	AP			1	N	C		AX/AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	15.137,63
1.1.133.9	Operario/a de servizos varios	14	AP			1	N	C		AE	5			12.545,70
1.1.133.10	Operario/a de servizos varios	14	AP			1	N	C		AE	5			12.545,70
	CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA													0,00
1.1.73.1	Profesor/a de danza	25	A1			1	N	C		AE	35			16.268,07
1.1.73.2	Profesor/a de danza	25	A1			1	N	C		AE	35			16.268,07
1.1.171.1	Profesor/a de danza	25	A1			1	N	C		AE	35			16.268,07
1.1.171.3	Profesor/a de danza	25	A1			1	N	C		AE	35			16.268,07
1.1.171.4	Profesor/a de danza	25	A1			1	N	C		AE	35			16.268,07
1.1.171.5	Profesor/a de danza	25	A1			1	N	C		AE	35			16.268,07
1.1.72.1	Profesor/a música-pianista	25	A1			1	N	C		AE	34			16.268,07
1.1.72.2	Profesor/a música-pianista	25	A1			1	N	C		AE	34			16.268,07
1.1.72.6	Profesor/a música-pianista	25	A1			1	N	C		AE	34			16.268,07
1.1.72.7	Profesor/a música-pianista	25	A1			1	N	C		AE	34			16.268,07
1.1.72.8	Profesor/a música-pianista	25	A1			1	N	C		AE	34			16.268,07
1.1.15.221	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.11.33	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.810,38
	BIBLIOTECA													0,00
1.1.277.1	Bibliotecario/a	25	A1	A2		1	S	C	A3	AX/AE	13		Sábados Libre dispoñibilidade	27.407,71
1.1.15.122	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		Sábados e horario de tarde / At. continua público	16.295,70
1.1.428.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Sábados Libre dispoñibilidade	21.635,56
1.1.15.208	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		Sábados/At. continua público	15.220,35
1.1.15.216	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		Sábados/At. continua público	15.220,35
1.1.146.1	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	17.398,68

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.146.7	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	17.398,68
1.1.85.11	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14		Sábados e horario de tarde / At. continua público	18.474,03
1.1.85.3	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14		Sábados e horario de tarde / At. continua público	18.474,03
1.1.447.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Sábados Libre dispoñibilidade	21.635,56
1.1.85.6	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	17.398,68
1.1.85.9	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	17.398,68
1.1.108.2	Especialista educación infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Sábados e horario de tarde / At. continua público	16.075,06
1.1.11.27	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5		Xornada de mañán con sábados	12.168,83
1.1.11.30	Subalterno	14	AP			1	V.8	C		AX	5		Turnicidade sen festivos	14.677,99
1.1.11.31	Subalterno	14	AP			1	V.8	C		AX	5		Turnicidade sen festivos	14.677,99
1.1.11.32	Subalterno	14	AP			1	V.8	C		AX	5		Xornada de mañán con sábados	12.168,83
1.1.440.1	Auxiliar técnico/a de biblioteca	20	C1			1	N	C		AE	3		Sábados e horario de tarde /At. continua público	16.295,70
	SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS													0,00
1.1.243.1	Xefatura de servizo de planificación e xestión de recursos humanos	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.817,28
1.1.315.1	Xefatura de sección de xestión de RRHH	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.317.1	Xefatura de negociado de xestión	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.725,65
1.1.223.1	Xefatura de negociado de nóminas	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	24.861,61
1.1.224.1	Xefatura departamento de Seg.Social I	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.226.1	Xefatura departamento de Seg. Social II	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.289.7	Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	2		At. continua público	17.591,69
1.1.15.180	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.81	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.316.1	Xefatura de sección de planificación de RRHH	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.318.1	Xefatura de departamento de planificación I	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.228.1	Xefatura de departamento de planificación II	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.406.3	Técnico/a administración xeral	24	A1			1	N	C		AX	1			17.968,28
1.1.15.171	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.15.179	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
	SERVIZO DE ORGANIZACIÓN													0,00
1.1.300.1	Xefatura de servizo de organización	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.817,28

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.392.1	Xefatura de sección de organización da prevención de riscos laborais	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.67.1	Técnico de prevención de riscos laborais	23	A2			1	S	C		AX/AE	9	Como mínimo 2 Esp. ANEXO VIN RD 39/97	Plena dispoñibilidade	17.913,08
1.1.95.1	ATS/DUE de empresa	24	A1			1	S	C		AE	31	DUE Empresa		17.922,46
1.1.95.2	ATS/DUE de empresa	24	A1			1	N	C		AE	31	DUE Empresa		17.922,46
1.1.15.21	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.284.1	Xefatura de sección de organización	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	32.260,58
1.1.42.1	Técnico de organización	24	A1			1	S	C		AE	10		Plena dispoñibilidade	19.484,80
1.1.42.3	Técnico de organización	24	A1			1	S	C		AE	10		Plena dispoñibilidade	19.484,80
1.1.269.1	Xefatura de sección de formación	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.427.1	Xefatura de departamento de formación	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.277,11
1.1.15.58	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
1.1.431.1	Técnico/a especialista en xestión	21	B			1	N	C		AE	45			16.479,34
1.1.15.88	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.942,61
	SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA													0,00
1.1.302.1	Xefatura de servizo de informática e administración electrónica	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.817,28
1.1.303.1	Xefatura de sección de asistencia informática	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.45.12	Técnico superior informática	24	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.484,80
1.1.90.13	Analista técnico	23	A2			1	N	C		AE	36			17.775,27
1.1.290.2	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.479,34
1.1.290.5	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.479,34
1.1.290.6	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.479,34
1.1.281.1	Xefatura de sección de administración electrónica	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.45.6	Técnico superior informática	24	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.484,80
1.1.45.11	Técnico superior informática	24	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.484,80
1.1.289.6	Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	2		At. continua público	17.591,69
1.1.90.12	Analista técnico	23	A2			1	N	C		AE	36		At. continua público	17.775,27
1.1.290.7	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.479,34
1.1.290.14	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.479,34
1.1.437.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade At. continua público	22.196,40

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.452.1	Xefatura de sección de seguridade da información	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.45.14	Técnico superior informática	24	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.484,80
1.1.90.14	Analista técnico	23	A2			1	N	C		AE	36			17.775,27
	SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE													0,00
1.1.301.1	Xefatura de servizo de sistemas e soporte	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.817,28
1.1.319.1	Xefatura de sección de sistemas e infraestruturas	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.45.7	Técnico superior informática	24	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.484,80
1.1.45.8	Técnico superior informática	24	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.484,80
1.1.290.9	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.479,34
1.1.290.10	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.479,34
1.1.304.1	Xefatura de sección de soporte e atención a usuarios	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	27.049,26
1.1.45.9	Técnico superior informática	24	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.484,80
1.1.45.10	Técnico superior informática	24	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.484,80
1.1.90.10	Analista técnico	23	A2			1	N	C		AE	36			17.775,27
1.1.90.11	Analista técnico	23	A2			1	N	C		AE	36			17.775,27
1.1.290.15	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.479,34
1.1.290.16	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.479,34
1.1.290.17	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.479,34
1.1.438.1	Xefatura de departamento	24	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade At. continua público	22.196,40
1.1.15.167	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua público	14.861,90
1.1.15.168	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua público	14.861,90
1.1.15.170	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua público	14.861,90
						787								0,00
														0,00
														0,00
	ESTRUTURA E ÓRGANOS DE GOBERNO													0,00
	Técnico	28	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	40.817,28
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	36.000,83
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	36.000,83

* Posto ocupado por persoal laboral

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	36.000,83
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	36.000,83
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	36.000,83
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	36.000,83
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	36.000,83
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	36.000,83
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	36.000,83
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	36.000,83
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	36.000,83
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.861,61
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.861,61
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.861,61
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.861,61
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.861,61
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	20.008,69

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	20.008,69
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	20.008,69
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	20.008,69
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	20.008,69
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	20.008,69
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	20.008,69
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	20.008,69
	Auxiliar	17	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	18.740,52
	Auxiliar	17	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	18.740,52

DOT: Dotación
TP: Tipo de posto
S: Singularizado
N: No singularizado
F.PROV.: Forma de provisión
LD: Libre designación
CE: Concurso específico
C: Concurso
ESC: Escala
AG: Administración xeral
AE: Administración especial
TIT.: Titulación/s
ADM: Administración
A3: Aberto a outras administracións

Deputación DA CORUÑA

Importe do complemento específico do persoal docente	
	2024
Profesores Direción + Direción residencia	28.246,43
Profesores Dirección	26.324,59
Profesores Subdireción	21.121,54
Profesores Xefatura residencia	21.121,54
Profesores Xefatura estudios	21.121,54
Secretaria	21.121,54
Profesores Xefatura Dto.	17.296,60
Profesores	16.593,43

Deputación
DA CORUÑA

	TITULACIÓNS:
1	Grao ou Licenciatura en dereito, económicas, políticas ou empresariais, Intendente mercantil ou Actuario ou equivalente
2	Grao ou Diplomatura en dereito, económicas ou empresariais, relacións laborais ou graduado social ou equivalente
3	Bacharel, técnico ou equivalente
4	Graduado/a en educación secundaria obrigatoria ou equivalente
5	Sen requisito de titulación
6	Enxeñería industrial, enxeñería de camiños canais e portos, licenciatura ou enxeñería en informática, enxeñería de telecomunicacións, licenciatura en administración e dirección de empresas, psicoloxía, psicopedagoxía, periodismo, publicidade e relacións públicas, física, matemáticas, química, socioloxía ou ciencias do traballo ou equivalentes.
7	Grao ou Licenciatura en socioloxía, filoloxía inglesa, alemana, italiana ou francesa, historia, periodismo, documentación, bioloxía ou equivalentes.
8	Técnico/a superior ou equivalente
9	Grao ou Diplomatura universitaria
10	Grao ou Licenciatura universitaria
11	Grao ou Licenciatura en Dereito
12	Grao ou Licenciatura en filoloxía hispánica, especialidade: galego ou equivalente
13	Grao ou Licenciatura nunha titulación da rama de artes e humanidades ou da rama de ciencias sociais e xurídicas
14	Grao ou Diplomatura nunha titulación da rama de artes e humanidades ou da rama de ciencias sociais e xurídicas
15	Licenciatura ou enxeñería en informática, enxeñería en telecomunicacións ou equivalente
16	Técnico/a superior da familia profesional: informática e comunicacións, Técnico/a especialista en informática de xestión ou equivalente
17	Arquitecto/a ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto
18	Enxeñeiro/a técnico industrial ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a industrial
19	Arquitecto/a técnico/a ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto/a técnico/a
20	Técnico/a superior en proxectos de edificación ou en proxectos de obra civil ou en deseño en fabricación mecánica ou en deseño e edición de publicacións impresas e multimedia, ou equivalentes
21	Enxeñeiro/a de camiños canais e portos ou titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a de camiños, canais e portos
22	Enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas

Deputación DA CORUÑA

23	Enxeñeiro/a técnico/a en topografía ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a en topografía
24	Enxeñeiro/a técnico/a agrícola ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a agrícola
25	Grao ou Licenciatura en socioloxía, psicoloxía, dereito, ciencias políticas e da administración, psicopedagoxía ou pedagoxía ou equivalente
26	Diplomatura en traballo social ou grao nunha titulación equivalente da rama de ciencias sociais ou xurídicas
27	Grao ou Licenciatura en psicoloxía, pedagoxía ou psicopedagoxía ou equivalente
28	Grao ou Licenciatura en psicoloxía ou equivalente
29	Diplomatura en educación social, pedagoxía ou profesor de educación primaria ou grao oficial universitario equivalente
30	Técnico/a superior en educación infantil, Técnico/a superior en integración social ou equivalente.
31	Grao universitario en enfermería
32	Grao, Licenciatura ou equivalente a efectos de docencia e máster nunha titulación que habilite para o exercicio de profesor de secundaria ou equivalente
33	Grao, Diplomatura ou equivalente a efectos de docencia e máster nunha titulación que habilite para o exercicio de profesor de secundaria ou equivalente
34	Graduado/a en música ou equivalente
35	Graduado/a en danza ou equivalente
36	Diplomatura ou enxeñería técnica en informática ou grao oficial universitario equivalente
37	Técnico/a de grao medio na familia profesional de Imaxe e son
38	Técnico superior en deseño e xestión da produción gráfica/técnico superior en produción en industrias de artes gráficas (título LOXSE) / técnico especialista en composición, rama de artes gráficas; técnico especialista en encadernación, rama de artes gráficas; técnico especialista en impresión, rama de artes gráficas; técnico especialista en procesos gráficos, rama de artes gráficas; técnico especialista en reprodución fotomecánica, rama de artes gráficas; técnico especialista en composición de artes gráficas, rama de artes gráficas (títulos Ley 70). Técnico superior de artes plásticas e deseño (Familias:Deseño Gráfico (LOXSE)/Comunicación gráfica e audiovisual (LOE/LOMCE)).
39	Graduado/a universitario en dereito, arquitectura, arquitectura técnica, enxeñería ou enxeñería técnica.

Deputación DA CORUÑA

40	Licenciado/a ou Graduado universitario en CC. Económicas, Empresariais, Dereito, Relacións laborais, Ciencias do traballo, Ciencias políticas e da administración, Administración e dirección de empresas, Dirección e xestión pública, Psicoloxía ou Socioloxía.
41	Técnico/a superior en marketing e publicidade.
42	Grao universitario en Xornalismo, CC. Da comunicación, Marketing e comunicación dixital ou Comunicación audiovisual.
43	Técnico/a en cociña e gastronomía ou equivalente.
44	Técnico/a superior en educación infantil, Técnico/a superior en integración social ou equivalente.
45	Técnico/a superior na familia profesional de administración e xestión, Técnico/a especialista na rama administrativa ou equivalente.
46	Grao universitario en turismo, Historia da arte, Socioloxía, Xeografía e ordenación do territorio, Historia ou equivalente.
47	Grao ou Licenciatura en socioloxía, psicoloxía, dereito, ciencias políticas e da administración, psicopedagoxía ou pedagoxía, educación social, traballo social, Igualdade ou equivalente.
48	Grao universitario en ciencias da actividade física e do deporte ou equivalente.
49	Licenciatura universitaria en ciencias químicas ou equivalente
50	Técnico superior en deseño e edición de publicacións impresas e multimedia, Técnico superior de artes plásticas e deseño (Familias: Deseño Gráfico (LOXSE)/Comunicación gráfica e audiovisual (LOE/LOMCE)), Técnico superior en deseño e produción editorial (título LOXSE), Técnico superior en deseño e xestión da produción gráfica (título LOE), Técnico especialista en deseño gráfico, rama delineación (título Lei 70).

34.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Axencia de Turismo de Galicia, para a execución do "Plan de sustentabilidade turística Centro histórico de Ferrol e patrimonio militar da Costa Ártabra" no marco do Plan de Recuperación, Transformación, e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-Next GenerationEU

1º Aprobar o texto do convenio de colaboración a subscribir entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA con CIF Q1500394J, para financiar o "**PLAN DE SUSTENTABILIDADE TURÍSTICA CENTRO HISTÓRICO DE FERROL E PATRIMONIO MILITAR DA COSTA ÁRTABRA**"

2º A aportación provincial prevista no convenio ascende a un total de 2.000.000,00 euros, para a execución dos eixos incluídos no orzamento do mesmo, aportación que será financiada nunha porcentaxe do 100 % mediante aportación da Axencia de Turismo de Galicia no marco do reparto dos recursos financeiros do Fondo Europeo de Recuperación a realizar a través do Plan de Recuperación Transformación e Resiliencia en particular dentro da liña de investimento de Transformación do modelo turístico cara á sustentabilidade, que inclúe o Programa de Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos como submedida 2 do investimento 1 (C14.I1), en tanto que mecanismo de actuación cooperada entre os tres niveles da Administración.

3º A aportación provincial poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria procedente.

4º O cumprimento da presente proposta de convenio queda condicionada ao ingreso da achega da Axencia de Turismo de Galicia no prazo dun mes desde a sinatura do mesmo. A devandita achega motivará a dotación orzamentaria por parte da Deputación para o financiamento das liñas do proxecto para o que se tramitará o oportuno expediente de xeración de crédito.

5º Designar como parte interveniente e asinante do convenio, en virtude da delegación de atribucións do Presidente en deputados membros da Xunta de Goberno recollida na Resolución 2023/29343 de 24/07/2023, a Don Xosé Regueira Varela, Vicepresidente e Deputado de Promoción Turística, Artesanía, Comercio e Cadea Agroalimentaria.

6º Designar ao Deputado de Promoción Turística, Artesanía, Comercio e Cadea Agroalimentaria, Don Xosé Regueira Varela, como representante da Deputación da Coruña na Comisión de Seguimento.

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

CONVENIO ENTRE A AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA PARA A EXECUCIÓN DO PLAN DE SUSTENTABILIDADE TURÍSTICA "CENTRO HISTÓRICO DE FERROL E PATRIMONIO MILITAR DA COSTA ÁRTABRA" NO MARCO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA, FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA-NEXTGENERATIONEU

Santiago de Compostela,

REUNIDOS

Por unha banda, D. Antonio Casas Calviño, xerente da Axencia de Turismo de Galicia, e por suplencia do director, en virtude do artigo 19.6 dos estatutos da Axencia de Turismo de Galicia, aprobados polo Decreto 196/2012, do 27 de setembro (DOG núm. 193, do 9 de outubro) e de acordo coas facultades que lle confire á dirección da Axencia o apartado dous da disposición adicional segunda do Decreto 108/2022, do 16 de xuño, de estrutura orgánica dos órganos superiores e de dirección dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia (DOG núm. 117, do 20 de xuño), que desconcentra na persoa titular da Dirección da Axencia a competencia para subscribir convenios de colaboración no seu respectivo ámbito competencial, en relación co previsto no artigo 15.2.c) dos estatutos).

E da outra, D. Xosé Regueira Varela, Vicepresidente da Deputación Provincial da Coruña e Deputado de Promoción Turística, Artesanía, Comercio e Cadea Agroalimentaria, (CIF P1500000C), que actúa en nome e representación de aquela por delegación de atribucións do Presidente en deputados membros da Xunta de Goberno recollida na Resolución de Presidencia 2023/29343 de 24/07/2023, e en virtude do contemplado nos artigos 34.2 e 35.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local (LBRL) e os artigos 40.3, 41 e 42 do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial da Coruña (RODC), concordantes cos artigos 63.3, 64 e 65 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro (ROF).

As partes comparecen na representación que ostentan das súas respectivas institucións, recoñecéndose de modo recíproco capacidade para formalizar o presente convenio e, para ese efecto,

EXPOÑEN

1. O 21 de xullo de 2020, o Consello Europeo adoptou as Conclusións sobre o Plan de Recuperación e o marco financeiro plurianual para 2021-2027. Estas medidas xuntan o marco financeiro plurianual (MFP) para 2021-2027, reforzando a posta en marcha dun Instrumento Europeo de Recuperación («NextGenerationEU»), cuxo elemento central é o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, establecido polo Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021.

A instrumentación da execución dos recursos financeiros do Fondo Europeo de Recuperación realizarase a través do Plan de Recuperación Transformación e Resiliencia, aprobado por Acordo do Consello de Ministros do 27 de abril de 2021, e de conformidade co establecido pola Decisión de Execución do Consello relativa a aprobación da avaliación do plan de recuperación e resiliencia de España (Council Implementing Decision - CID), do 13 de xullo de 2021.

O Goberno de España ditou o Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia e as Ordes HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia e HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas

Entidades do Sector Público Estatal, Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

2. No Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), como parte do Compoñente 14, incluíuse a liña de investimento de Transformación do modelo turístico cara á sustentabilidade, que inclúe o Programa de Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos como submedida 2 do investimento 1 (C14.I1), en tanto que mecanismo de actuación cooperada entre os tres niveles da Administración. Este programa financia proxectos cuxos créditos serán obxecto de territorialización.

Ademais, con base na Estratexia de Sustentabilidade Turística en Destinos, fixa as condicións de participación das comunidades autónomas e as entidades locais, os ámbitos de aplicación, os limiares mínimos de investimento, o procedemento de presentación das propostas e as regras para a súa aprobación, execución e xustificación.

Os Plans Territoriais elabóranse mediante un proceso participativo e de colaboración entre as tres administracións públicas competentes e os diferentes actores públicos e privados do ecosistema turístico do destino.

O obxectivo perseguido relativos á liña de investimento C14.I1 é implementar actuacións de impulso da sustentabilidade turística contempladas na submedida 2, os Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos, na súa tripla vertente: ambiental, socioeconómica e territorial, a fin de beneficiar aos destinos turísticos, aos axentes sociais e aos operadores privados do sector.

3. Neste contexto, e co fin de permitir a execución do compoñente 14 do citado Plan de Recuperación, promoveuse a elaboración da Estratexia de Sustentabilidade Turística en Destinos (en diante, a Estratexia) que foi ratificada en Conferencia Sectorial de Turismo o 28 de xullo de 2021 e que articula mecanismos de cooperación entre Administracións Públicas -estatal, autonómica e local- para a consecución de fins comúns e a resolución de problemas transversais, impulsando a transformación verde e dixital no sector turístico, así como a mellora na súa competitividade. Un deses mecanismos materialízase no Programa Extraordinario de Sustentabilidade Turística en Destinos 2021-2023, principal actuación do Plan de competitividade e modernización do sector turístico que se caracteriza polo carácter excepcional do seu financiamento, que procede na súa totalidade dos fondos europeos e que debe implicar unha maior ambición transformadora, e, tamén, por unha serie de especificidades en canto ao seu ámbito de aplicación, limiares mínimos de investimento ou procedemento de presentación das propostas, aprobación, execución e xustificación de subvencións. Este Programa Extraordinario, conforme recolle a Estratexia, ten a súa concreción operativa nos Plans Territoriais de Sustentabilidade Turística en Destinos (PSTD) que se configuran como mecanismos de actuación cooperada entre a Administración Xeral do Estado, as Entidades Locais e as Comunidades autónomas co obxectivo de avanzar na transformación dos destinos turísticos desde un modelo participado de gobernanza multinivel. Neste sentido, durante os primeiros dous anos de vixencia do citado Programa Extraordinario, a Conferencia Sectorial de Turismo aprobou os plans territoriais de sustentabilidade turística de Galicia correspondentes ás convocatorias dos anos 2021 e 2022. Iniciado o terceiro e último ano da vixencia do Programa Extraordinario, acometeuse a elaboración do Plan Territorial de Sustentabilidade Turística de Galicia 2023 que inclúe, neste exercicio, tamén o importe correspondente ao Plan Nacional, e

que, así mesmo, se realizou con estrito cumprimento dos distintos fitos regulados no documento de Estratexia de Sustentabilidade Turística en destinos, sendo de novo a Secretaría de Estado para o Turismo e a Axencia de Turismo de Galicia, os órganos encargados de analizar e valorar as solicitudes recibidas conforme aos criterios de valoración recollidos na Estratexia.

4. A Resolución do 22 de maio de 2023, da Secretaría de Estado de Turismo, pola que se publica o Acordo da Conferencia Sectorial de Turismo do 9 de maio de 2023, polo que se fixan os criterios de distribución, así como a repartición resultante para as comunidades autónomas, do crédito destinado ao financiamento de actuacións de investimento por parte de entidades locais, no marco do Compoñente 14 Investimento 1 do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, establece que a Conferencia Sectorial de Turismo, na súa reunión do día 28 de xullo de 2021, ratificou a aprobación da Estratexia de Sustentabilidade Turística en Destino, marco do Programa de Sustentabilidade Turística en Destinos. A Estratexia instruméntase ao redor de Programas de Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos nos que participan os tres niveles de administracións turísticas; administración xeral do Estado, comunidades ou cidades autónomas e entidades locais.

Con data de 27 de xaneiro de 2023 acordouse no seo da Conferencia sectorial de Turismo o lanzamento da Convocatoria extraordinaria correspondente ao exercicio 2023, que permitiu a presentación de propostas a entidades locais e comunidades autónomas, para logo proceder á configuración dos Plans Territoriais, permiten configurar en cada territorio e destino unha resposta ante os retos da sustentabilidade turística, no exercicio das súas competencias en materia de ordenación do turismo e nos ámbitos da transición verde, a transición dixital, e a competitividade dos destinos.

Os criterios de distribución referidos, incluídos na Estratexia de Sustentabilidade Turística en Destino, foron sometidos a votación das comunidades autónomas e aprobados por unanimidade na Conferencia Sectorial celebrada o 9 de maio de 2023. En función das puntuacións e da súa proporción sobre o total, determínase a asignación máxima de recursos para o ano 2023.

O Acordo da Conferencia Sectorial de Turismo do 9 de maio de 2023, modificado polo Acordo de 29 de decembro de 2023, tendo en conta os criterios de distribución aprobados, indica que corresponden á Comunidade Autónoma de Galicia un total de 21.235.000 € do plan territorial máis 2.000.000 € do plan nacional.

5. Que a Comunidade Autónoma de Galicia, en virtude da competencia exclusiva en materia de turismo, atribuída polo artigo 27.21 do seu Estatuto de Autonomía, aprobado pola Lei Orgánica do 6 de abril de 1981, desenvolveu, así mesmo no exercicio das súas competencias, diferentes actuacións coa finalidade de mellorar a situación turística da provincia promovendo plans, programas e normas para a modernización e adecuación da industria turística ás tendencias da demanda.

A Axencia de Turismo de Galicia é a entidade pública instrumental creada polo Decreto 196/2012, do 27 de setembro (DOG núm. 193, do 9 de outubro), como axencia pública autonómica, co obxectivo de impulsar, coordinar e xestionar a política autonómica en materia de turismo e, en especial, a promoción e a ordenación do turismo dentro da comunidade.

6. Conforme se indica no apartado 8.1.1 da Estratexia, o ente xestor dos PSTD debe ser unha entidade local de entre as previstas no artigo 3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local:

- O Municipio.
- A Provincia.
- A Illa nos arquipélagos balear e canario.
- As Comarcas ou outras entidades que agrupen varios Municipios, instituídas polas Comunidades Autónomas de conformidade con esta Lei e os correspondentes Estatutos de Autonomía.
- As Áreas metropolitanas.
- As Mancomunidades de Municipios.

Igualmente, as comunidades autónomas poderán establecer como xestores dos PSTD a outras fórmulas de asociacións de municipios recollidas na súa normativa autonómica como, por exemplo, os consorcios turísticos ou os grupos de acción local.

As entidades locais son as unidades básicas que constitúen os destinos e as responsables da maioría dos parámetros que inflúen na elección dos turistas, así como dos determinantes da competitividade e sustentabilidade do modelo. As entidades locais teñen competencias para a ordenación urbanística, o transporte, a mobilidade, a creación de equipamentos para o turismo, a ordenación de actividades no seu municipio, o abastecemento e depuración de augas, o uso das praias, as licenzas de actividades turísticas, as servidumes de uso público, etc. Por tanto, se se quere asegurar a sustentabilidade en sentido amplo do modelo turístico español, débese actuar fundamentalmente nos destinos turísticos.

7. A Deputación Provincial da Coruña concorreu á convocatoria extraordinaria de Plans Territoriais de Sustentabilidade Turística en Destino, presentando un proxecto baixo o título de “PSTD Centro histórico de Ferrol e Patrimonio militar da Costa Ártabra” sendo unha das categorías de destino recollidas na convocatoria e establecendo o investimento mínimo por eixes que recolle a convocatoria.

Inclúe as seguintes actuacións: recuperación del observatorio meteorolóxico de Monte Ventoso máis sistema de alertas; creación de aparcamentos disuasorios no centro histórico de Ferrol e en vías de acceso ó patrimonio militar, con especial atención ás baterías militares da zona de Ferrolterra; adecuación do firme de acceso ás baterías militares con zona preferente para viandantes e ciclistas; creación e sinalización de camiños ciclables nas baterías militares de Ferrolterra; mellora de iluminación eficiente no centro histórico de Ferrol e nos accesos, entorno e infraestruturas do patrimonio militar; elaboración dun mapa virtual dos recursos patrimoniais do centro histórico de Ferrol, con especial atención ó patrimonio militar; desenvolvemento e implantación de ferramentas dixitais para coñecer o patrimonio do centro histórico de Ferrol e das defensas militares da Costa Ártabra; deseño e desenvolvemento dunha páxina web que contará cun mapa virtual de recursos turísticos vinculados ó patrimonio militar da Costa Ártabra, con especial atención ás baterías; elaboración de materiais didácticos dixitais para la posta en valor do centro histórico de Ferrol e do patrimonio militar da Costa Ártabra, con especial atención ás baterías defensivas; asistencia técnica para la xestión do Plan de Sustentabilidade Turística en Destinos do centro histórico de Ferrol e patrimonio militar da Costa Ártabra; deseño gráfico e creación de imaxe de produto para o PSTD centro histórico de Ferrol e patrimonio militar da Costa Ártabra; creación dun banco de imaxes e

material audiovisual promocional do centro histórico de Ferrol e o patrimonio militar da Costa Ártabra; actuacións de mellora do centro histórico de Ferrol: recuperación e limpeza do Baluarte de San Xoán; actuacións de mellora do centro histórico de Ferrol: II fase do proxecto de rexeneración e mellora de zonas verdes e parques públicos do centro histórico de Ferrol.

A dita proposta de Plan foi valorada tanto pola Axencia de Turismo de Galicia, como por SETUR, obtendo unha nota superior a 70 sobre 100 en base aos criterios de valoración e por iso, sendo aprobado e formando parte do plan Territorial de Sustentabilidade Turística de Galicia.

8. Para facer efectiva esta transferencia de fondos, faise necesario recorrer aos mecanismos do anticipo reembolsable e ao mecanismo excepcional que o artigo 10 do *Real Decreto-ley 25/2020, de 3 de julio, de medidas urgentes para apoyar la reactivación económica y el empleo* cando concorren evidentes razóns extraordinarias de interese público e social. Circunstancias que se poñen de manifesto nesta iniciativa extraordinaria de carácter singular. A tal fin, as actuacións específicas previstas neste Convenio —execución do Plan de Sustentabilidade Turística en Destino da Deputación da Coruña do Acordo da Conferencia Sectorial de Turismo do 9 de maio de 2023—, son definidas no Plan Territorial de Sustentabilidade Turística de Galicia e financiadas pola Unión Europea -NextGenerationEU, con cargo aos Fondos Europeos no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia —Compoñente 14— regulado no Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021. Igualmente evidénciase a concorrencia de dificultades razoables para realizar a concesión delas por medio do procedemento ordinario de convocatoria pública, dada a previsión das entidades beneficiarias concretas e definidas. No Acordo da Conferencia Sectorial de Turismo faise constar o crédito asignado á Comunidade Autónoma de Galicia, 21.235.000 € do plan territorial máis 2.000.000 € do plan nacional, destinados ao financiamento de actuacións de investimento por parte de entidades locais. Así, en relación á Deputación Provincial da Coruña, o instrumento de intervención é o PLAN SUSTENTABILIDADE TURÍSTICA Centro histórico de Ferrol e Patrimonio militar da Costa Ártabra, por un importe de 2.000.000 euros.

9. O Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, prevé unha serie de instrumentos xurídicos para a execución de proxectos con cargo aos Fondos Europeos, entre os cales están os convenios de colaboración. Configurándose, neste caso, como instrumento para canalizar a xestión da subvención directa a favor da Deputación Provincial da Coruña, a fin de dar cumprimento aos fitos e obxectivos contidos na Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do plan de recuperación e resiliencia de España, así como o financiamento establecido para cada un deles.

O artigo 7.2 do citado Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, establece que “os convenios rexeranse polo establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público”.

Pola súa banda, o artigo 48.7 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público establece que “cando o convenio instrumente unha subvención deberá cumprir co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e na normativa autonómica de desenvolvemento que, se for o caso, resulte aplicable”.

Consecuentemente, o réxime xurídico do convenio incardínase a través da figura do

Convenio Administrativo previsto no artigo 47.2 a) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, suxeito ás previsións contidas no Capítulo VI do Título Preliminar e canalizando a xestión dunha subvención directa a favor da Deputación Provincial da Coruña.

En virtude do que antecede, as partes asinantes acordan subscribir o presente convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

Primeira.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto articular a colaboración entre as partes asinantes co obxectivo de executar o Plan de Sustentabilidade Turística ”Centro histórico de Ferrol e Patrimonio militar da Costa Ártabra” da Deputación Provincial da Coruña, dentro do Plan Territorial de Sustentabilidade Turística en Destino da Comunidade Autónoma de Galicia, con cargo aos Fondos Europeos procedentes do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, así como o importe necesario para a súa execución.

En concreto, o PSTD obxecto deste convenio enmárcase no Obxectivo 219 da Decisión de Execución do Consello, relativo á adxudicación do orzamento para os Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos, así como nos fitos 220, relativo á execución dos Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos, e 221, relativo á finalización dos Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos.

Segunda.- Natureza

1 A relación de cooperación entre as administracións territoriais participantes articúlase mediante convenios interadministrativos asinados entre tres Administracións Públicas que pertencen á categoría dos regulados nos artigos 47 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP).

Esta relación resulta á súa vez coherente cos artigos 143 e 144 da LRXSP. Tal e como reza o artigo 143, as relacións de cooperación voluntaria entre as Administracións Públicas formalizaranse de maneira expresa por ambas as partes a través dos acordos nos seus órganos de cooperación ou en convenios.

Pola súa banda, o artigo 144 da devandita Lei indica que os convenios e acordos nos que se formalice a cooperación preveranse as condicións e os compromisos que asumen as partes que os subscriben.

Ademais, de acordo co disposto no artigo 57 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, a cooperación económica, técnica e administrativa entre a Administración Local e as Administracións do Estado e das Comunidades Autónomas, desenvolverase con carácter voluntario, mediante os convenios administrativos que subscriban, como o presente. A subscrición de convenios deberá mellorar a eficiencia da xestión pública, eliminar duplicidades administrativas e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

2 Esta subvención estará sometida ao Regulamento (UE) número 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, así como á normativa interna aplicable á xestión, seguimento e control que se estableza para o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia en España —Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, a Orde HFP/1031/2021— e, en especial o Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, cuxa aplicación será de obrigado cumprimento, a Disposición adicional centésima décima segunda da Lei 31/2022, de 23 de decembro, de *Presupuestos Generales del Estado* para o ano 2023, a Orde HFP/55/2023, de 24 de xaneiro, relativa ao análise sistemático do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia e á Lei 9/2023, do 28 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2024, en relación coa execución orzamentaria e contable, xestión das actuacións e proxectos vinculados ao do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

3 Adecuación a etiquetas climáticas

I.- O Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia ten que contribuír polo menos nun 37% á transición ecolóxica. Para calcular esa contribución, a Unión Europea definiu un sistema de etiquetaxe común para clasificar as actividades económicas medioambientalmente sostibles. Esta metodoloxía recóllese no Anexo VI do Regulamento do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

II.- De acordo co previsto na Decisión de Execución do Consello, as actividades recollidas no PSTD contribuirán ao cumprimento dos obxectivos relacionados co cambio climático cun coeficiente climático do 100 % e a aqueles cun coeficiente climático do 40 %, de conformidade co anexo VI do Regulamento (UE) 2021/241 sobre o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

III.- A medida C14.I1, submedida 2, contribúe a reforzar a transición verde e sustentable. As seguintes actuacións deste convenio, encadradas tanto no eixe 1 como 2, están identificadas con etiquetaxe climática 100%:

Mellora de iluminación eficiente no centro histórico de Ferrol e nos accesos, entorno e infraestruturas do patrimonio militar	026bis
Recuperación do observatorio meteorolóxico de Monte Ventoso máis sistema de alertas	037
Adecuación do firme de acceso ás baterías militares con zona preferente para viandantes e ciclistas	075
Creación e sinalización de camiños ciclables nas baterías militares de Ferrolterra	075

026bis: Renovación da eficiencia enerxética ou medidas de eficiencia enerxética relativas a infraestruturas públicas, proxectos de demostración e medidas de apoio conformes cos criterios de eficiencia enerxética
037: Medidas de adaptación ao cambio climático e prevención e xestión de riscos relacionados co clima: outros, como, por exemplo tormentas e sequías (incluídas as accións de sensibilización, a protección civil, os sistemas e infraestruturas de xestión de catástrofes e os enfoques ecosistémicos)
075: Infraestrutura para bicicletas

As seguintes actuacións, tamén do eixe 1 e 2, están identificadas con etiquetaxe climática 40% :

Creación de aparcamentos disuasorios no centro histórico de Ferrol e en vías de acceso ó patrimonio militar, con especial atención ás baterías militares da zona de Ferrolterra	050

050: Protección da natureza e a biodiversidade, patrimonio e recursos naturais, infraestruturas verdes e azuis.

Como alternativa, segundo a Resolución de 29 de decembro de 2023, da Secretaría de Estado de Turismo, pola que se publica o Acordo da Conferencia Sectorial de Turismo de 9 de maio de 2023, modificado polo Acordo de 29 de decembro de 2023, polo que se fixan os criterios de distribución, así como o reparto resultante para as comunidades autónomas, do crédito destinado á financiación de actuacións de inversión por parte de entidades locais no marco da Compoñente 14 Inversión 1 do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, os criterios de selección garantirán que polo menos 1.788,6 millóns EUR contribúan aos obxectivos relacionados co cambio climático con, en promedio, un coeficiente climático de polo menos o 31,7%, de conformidade co anexo VI do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello.

Terceira.- Custo das actuacións e gastos subvencionables

O custo das actuacións previstas no presente convenio cífrase en 2.000.000 euros, que se financiará conforme a seguinte distribución:

PSTD – CENTRO HISTÓRICO DE FERROL E PATRIMONIO MILITAR DA COSTA ÁRTABRA						
Eixes programáticos	**Actuacións**		**Anualidade 2024**	**Anualidade 2025**	**Anualidade 2026**	**Total**
Eixe 1. Transición verde e sostible	**1.1**	Recuperación do observatorio meteorolóxico de Monte Ventoso máis sistema de alertas	0,00 €	0,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €
	1.2	Creación de aparcamentos disuasorios no centro histórico de Ferrol e en vías de acceso ó patrimonio militar, con especial atención ás baterías militares da zona de Ferrolterra	0,00 €	170.000,00 €	0,00 €	170.000,00 €
		Total EIXE 1	**0,00 €**	**170.000,00 €**	**250.000,00 €**	**420.000,00 €**
Eixe 2. Mellora da eficiencia enerxética	**2.1**	Adecuación do firme de acceso ás baterías militares con zona preferente para viandantes e ciclistas	0,00 €	120.000,00 €	200.000,00 €	320.000,00 €
	2.2	Creación e sinalización de camiños ciclables nas baterías militares de Ferrolterra	0,00 €	80.000,00 €	40.000,00 €	120.000,00 €
	2.3	Mellora de iluminación eficiente no centro histórico de Ferrol e nos accesos, entorno e infraestruturas do patrimonio militar	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	150.000,00 €

		Total EIXE 2	**50.000,00 €**	**250.000,00 €**	**290.000,00 €**	**590.000,00 €**
Eixe 3. Transición dixital	**3.1**	Elaboración dun mapa virtual dos recursos patrimoniais do centro histórico de Ferrol, con especial atención ó patrimonio militar	30.000,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	33.000,00 €
	3.2	Desenvolvemento e implantación de ferramentas dixitais para coñecer o patrimonio do centro histórico de Ferrol e das defensas militares da Costa Ártabra	40.000,00 €	60.000,00 €	85.000,00 €	185.000,00 €
	3.3	Deseño e desenvolvemento dunha páxina web que contará cun mapa virtual de recursos turísticos vinculados ó patrimonio militar da Costa Ártabra, con especial atención ás baterías	35.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	47.000,00 €
	3.4	Elaboración de materiais didácticos dixitais para a posta en valor do centro histórico de Ferrol e do patrimonio militar da Costa Ártabra, con especial atención ás baterías defensivas	0,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	50.000,00 €
		Total EIXE 3	**105.000,00 €**	**92.500,00 €**	**117.500,00 €**	**315.000,00 €**
Eixe 4. Competitividade	**4.1**	Asistencia técnica para a xestión do Plan de Sustentabilidade Turística en Destinos do centro histórico de Ferrol e patrimonio militar da Costa Ártabra	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	120.000,00 €
	4.2	Deseño gráfico e creación de imaxe de produto para o PSTD centro histórico de Ferrol e patrimonio militar da Costa Ártabra	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €
	4.3	Creación dun banco de imaxes e material audiovisual promocional do centro histórico de Ferrol e o patrimonio militar da Costa Ártabra	10.000,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	25.000,00 €
	4.4	Actuacións de mellora do centro histórico de Ferrol: Recuperación e limpeza do Baluarte de San Xoán	0,00 €	125.000,00 €	0,00 €	125.000,00 €
	4.5	Actuacións de mellora do centro histórico de Ferrol: II fase do proxecto de rexeneración e mellora de zonas verdes e parques públicos do centro histórico de Ferrol.	200.000,00 €	200.000,00 €	0,00 €	400.000,00 €
		Total EIXE 4	**255.000,00 €**	**372.500,00 €**	**47.500,00 €**	**675.000,00 €**
Total			**410.000,00 €**	**885.000,00 €**	**705.000,00 €**	**2.000.000,00 €**

Para garantir a execución dos proxectos e evitar a posible perda de recursos comunitarios asignados á Axencia de Turismo de Galicia, esta anticipará á Deputación Provincial da Coruña o importe correspondente ao financiamento deste convenio. Por unha banda anticiparase a anualidade corrente e por outra o anticipo reembolsable correspondente as anualidades 2025 e 2026.

As condicións do anticipo reembolsable son as descritas na cláusula sétima. O importe do anticipo transferirase á Deputación Provincial da Coruña no prazo máximo dun mes desde a sinatura do convenio.

A achega da Axencia de Turismo de Galicia efectuarase do seguinte xeito:

-O anticipo da anualidade corrente con cargo á aplicación orzamentaria 04 A2 761A 7600 CP 2022 0001 «Mecanismo de Recuperación e Resiliencia», por un importe de 410.000,00€ conforme ao establecido polo artigo 10 do Real Decreto-Lei 25/2020, do 3 de xullo.

O anticipo das anualidades 2025 e 2026 con cargo á aplicación orzamentaria 04.A2.761A.821.06, proxecto 2022 00001, por un importe de 885.000 € para a anualidade 2025 e por un importe de 705.000€ para a anualidade 2026.

Conforme ao artigo 65.4.c) do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación queda exonerada da constitución de garantía.

A entidade local autoriza á Comunidade Autónoma a obter de forma directa, para os efectos do presente convenio, a acreditación de que a entidade local atópase ao corrente nas súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.

Calquera cambio que se realice nas acción descritas, requirira a conformidade e aprobación da Axencia de Turismo de Galicia para a súa realización.

As actuacións contidas no PSTD da Deputación Provincial da Coruña financiaranse con fondos da Unión Europea-NextGenerationEU polo Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da Unión Europea, establecido no Regulamento (UE) 2020/241 DO Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021.

Entenderanse como gastos financiables todos aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade, destínense a alcanzar o fito 221 mediante a realización de actividades e resulten estritamente necesarios e realícense dentro do prazo establecido no presente convenio. Así mesmo considéranse custos financiables:

a) As contratacións externas de enxeñería, seguimento e obra civil.
b) Os contratos de compra de equipos, incluíndo equipamento tecnolóxico e equipos informáticos, relacionados coas actuacións financiables.
c) A adquisición de licenzas de software de carácter especializado e destinado exclusivamente á actuación e que posibilite a utilización adecuada do equipamento adquirido.
d) As contratacións externas de consultoría, que leven a cabo dentro da actuación obxecto da subvención como parte da mesma. Os estudos de viabilidade e de enxeñería de detalle serán subvencionables sempre que sexan necesarios para a realización da actuación. Poderán realizarse con anterioridade á data de elixibilidade, pero nese caso, o seu custo non sería elixible.
e) As contratacións externas para traballos de asesoramento legal, notaría, asesoramento técnico ou financeiro contabilidade ou auditoría, se están directamente ligados ao proxecto e son necesarios para a súa preparación ou desenvolvemento, a condición de que fosen contemplados no orzamento.

Segundo o artigo 31.8 de la *Lei 38/*2003*, de 17 de novembro, General de Subvenciones*, os tributos son gasto subvencionable cando o beneficiario da subvención os abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

Así mesmo, non se considerarán custos financiables:

- Autorizacións administrativas, licenzas, permisos, custo de avais e/ou fianzas e multas.
- Calquera gastos asociados a xestións, contratacións, consultas ou trámites administrativos, aínda sendo necesarios para a obtención de permisos ou licenzas.
- Seguros subscritos polo solicitante.
- A vixilancia e seguridade durante a execución da obra ata a data de posta en marcha.
- Calquera custos financeiros.
- Custos asociados a sancións penais, así como gastos de procedementos xudiciais.
- Licenzas destinadas a sistemas operativos e aplicacións ofimáticas.
- Calquera gasto de operación e mantemento das actuacións ou gastos propios da administración.

Os gastos acreditaranse mediante facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico mercantil ou eficacia administrativa.

Os gastos subvencionables comprenden, en todo caso, os efectuados en relación ao PSTD realizados pola entidade beneficiaria desde o 1 de xaneiro de 2024.

Cuarta.- Obrigas da Axencia de Turismo de Galicia

1.- A **Axencia de Turismo de Galicia** no exercicio das súas competencias e en virtude do Acordo da Conferencia Sectorial de Turismo do 9 de maio de 2023, polo que se fixan os criterios de distribución, así como a repartición resultante para as comunidades autónomas, do crédito destinado ao financiamento de actuacións de investimento por parte de entidades locais no marco do Compoñente 14 Investimento 1 do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, achegará en 2024 á entidade local beneficiaria a cantidade de 2.000.000 € con cargo ás aplicacións orzamentarias 04 A2 761A 7600 CP 2022 0001 e 04.A2.761A.821.06 e segundo o establecido na cláusula terceira.

2.- A Comunidade Autónoma de Galicia deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a transferencia e a aplicación dos fondos percibidos ante a Secretaría de Estado de Turismo. Para iso, velará por que os proxectos adxudicados sexan executados conforme aos requisitos esixibles.

Igualmente, cumprirá as instrucións que tanto a Secretaría de Estado de Turismo como calquera órgano ou autoridade competente lle dirixa en aplicación de calquera normativa, tanto europea como nacional, que puidese aprobarse para a execución ou xestión tanto do Mecanismo Europeo de Recuperación como do PRTR.

3.-A Comunidade Autónoma de Galicia asume a responsabilidade en canto ao seguimento da execución contable dos gastos imputados a proxectos ou iniciativas do

PRTR, de acordo co disposto no artigo 46 da Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro. Ademais, asume as obrigacións de información e rexistro da consecución dos correspondentes fitos e obxectivos nos termos previstos no artigo 3 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, así como o resto de obrigacións establecidas na Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro.

Quinta.- Obrigas da entidade beneficiaria

Compromisos asumidos en canto á execución do subproxecto:
1.-De conformidade co disposto na Lei 9/2023, do 28 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2024, como no artigo 37.4 a Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, os ingresos percibidos pola Comunidade Autónoma de Galicia para a execución do proxectos obxecto de financiamento, por estar incluídos dentro do ámbito do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, quedan legalmente afectados a financiar os devanditos proxectos, coa correlativa obrigación do reintegro total ou parcial dos devanditos ingresos en caso de non realizarse o gasto ou en caso de incumprimento total ou parcial dos obxectivos previstos.
2.-As actuacións para realizar pola Entidade beneficiaria serán os recollidos na cláusula 3 e executaranse de conformidade cos fitos, obxectivos e a calendarización de cada proxecto/subproxecto definidos no Anexo I.
Así mesmo, corresponde á Entidade Local:
a) Executar as actuacións do programa e aplicar os fondos previstos no punto anterior aos gastos correspondentes á execución e desenvolvemento das actuacións previstas no presente Convenio.
b) Destinar o importe ás actuacións concretas de investimento a executar no prazo estipulado na cláusula 3 e Anexo I.
c) Destinar os recursos humanos e materiais que sexan necesarios para cumprir os prazos de execución e maximizar os resultados perseguidos polo convenio.
d) Xustificar a realización das actuacións recollidas no convenio ante a Axencia de Turismo de Galicia mediante a documentación que se recolle no presente convenio (cláusula 10).
e) Actuar mediante os principios de obxectividade, publicidade e transparencia na actuación administrativa.
f) Cumprir as obrigacións dispostas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Obrigación de sometemento ás disposicións comunitarias sobre o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.
1. Con carácter xeral, son obrigacións da entidade local:
a) Contribuír ao cumprimento do Obxectivo 219 da Decisión de Execución do Consello, relativo á adxudicación do orzamento para os Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos, así como nos fitos 220, relativo á finalización dos Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos, e 221, relativo á finalización dos proxectos de promoción da sustentabilidade turística en destinos.

b) Destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o cal foron concedidos e realizar as actuacións que integran o proxecto, na forma, condicións e prazo establecidos no presente convenio, así como xustificar ante a Axencia de Turismo de Galicia o cumprimento da finalidade e o seu custo real.

c) Con data 30 de setembro de 2021 publicouse no BOE a Orde HFP/1030/2021, do 29

de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia. Entre as previsións da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, destaca a obriga que impón e desenvolve o artigo 6 de que, coa finalidade de dar cumprimento ás obrigas que o artigo 22 do Regulamento (UE) 2021/241, do 12 de febreiro, do Parlamento Europeo e do Consello, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia impón a España en relación coa protección dos intereses financeiros da Unión como beneficiario dos fondos do MRR, toda entidade, decisora ou executora, que participe na execución das medidas do PRTR deberá dispoñer dun «Plan de medidas antifraude» que lle permita garantir e declarar que, no seu respectivo ámbito de actuación, os fondos correspondentes se utilizaron de conformidade coas normas aplicables, en particular, no que se refire á prevención, detección e corrección da fraude, a corrupción e os conflitos de intereses. A Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro determina, ao redor das catro áreas clave do denominado ciclo antifraude: prevención, detección, corrección e persecución e será de aplicación ás actuacións que leve a cabo esta axencia para a execución dos fondos do MRR, dentro das súas obrigas establecidas no PRTR.

Polo tanto, ambas as partes asinantes do presente convenio deberán dispoñer dun «Plan de medidas antifraude». A entidade beneficiaria deberá aprobar e aplicar o seu Plan de medidas antifraude, que lle permita garantir e declarar que, no seu respectivo ámbito de actuación, os fondos correspondentes se empregaron de conformidade coas normas aplicables.

No caso da Axencia de Turismo de Galicia esta actuará de conformidade co seu Plan específico de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude, dispoñible en https://transparencia.xunta.gal/integridade-institucional/plans-antifraude. E no enlace https://transparencia.xunta.gal/canle-de-denuncias calquera persoa empregada pública ou cidadán/á poderá facilitar información da que teña coñecemento sobre actuacións ou condutas contrarias á integridade institucional no ámbito do sector público autonómico, con plenas garantías de indemnidade da persoa denunciante.

A este respecto, a entidade local beneficiaria deberá aplicar o Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Antifraude na aplicación de fondos públicos: "Plan Xeral de prevención de riscos na xestión económica-financeira e de medidas antifraude (PREMADECOR) da Deputación Provincial da Coruña".

Este Plan permítelle garantir e declarar que, no seu respectivo ámbito de actuación, os fondos correspondentes utilizaranse de conformidade coas normas aplicables, en particular, no que se refire á prevención, detección e corrección da fraude, a corrupción e os conflitos de intereses.

En especial, tomarán as medidas para asegurar que non exista conflito de interese, incluíndo nos expedientes que se tramiten os informes ou declaracións responsables necesarias, segundo corresponda, e aplicando a normativa reguladora dos conflitos de interese en caso de detectalos. No enlace https://sede.dacoruna.gal/sxc/gl/procedimientosytramites/tramites/CanalAntifraude calquera persoa empregada pública ou cidadán/á poderá facilitar información da que teña coñecemento sobre actuacións ou condutas contrarias á integridade institucional no ámbito do sector público autonómico, con plenas garantías de indemnidade da persoa denunciante.

Será obrigatoria a presentación dunha (DACI) por todos os intervenientes nos procedementos de execución do PRTR. Igualmente, a presentación da DACI será obrigatoria para as persoas beneficiarias que, dentro dos requisitos de concesión da axuda, deban levar a cabo actividades que presenten un conflito de intereses potencial, así como para contratistas e subcontratistas. Para iso utilizaranse o modelo A1 establecido no anexo II.

Así mesmo, as persoas decisoras da operación deberán asinar electronicamente as DACI (modelo A2) respecto das persoas participantes nos procedementos de contratación ou de concesión de subvencións, de acordo co establecido na Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro. Esta formulación realizarase, unha vez coñecidas as ditas persoas participantes, pola persoas que realicen as seguintes funcións ou asimilables:
- Órgano de contratación unipersoal e membros do órgano de contratación colexiado, así como membros do órgano colexiado de asistencia ao órgano de contratación que participen nos procedementos de contratación nas fases de valoración de ofertas, proposta de adxudicación e adxudicación do contrato.
- Órgano competente para a concesión de subvencións e membros dos órganos colexiados de valoración de solicitudes, nas fases de valoración de solicitudes e resolución de concesión.

d) Someterse ás actuacións de comprobación e inspección que a Axencia de Turismo de Galicia considere pertinentes ao longo do proceso de execución e ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma en relación coa subvención concedida, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, así como ás comprobacións da Comisión Europea, da Fiscalía Europea, a Oficina Europea de Loita contra a Fraude (OLAF), o Tribunal de Contas da Unión Europea, e aos controis derivados do Plan nacional de recuperación, transformación e resiliencia, que se realicen a través de autoridades nacionais ou europeas, facilitando canta información e documentación lles sexa requirida.

e) Comprométense a remitir á Axencia de Turismo de Galicia canta información fose necesaria sobre xestión, execución e control de todas as actuacións que se realicen no marco do presente convenio.

f) A entidade local beneficiaria, en canto entidade executora, levará a cabo o indicado no artigo 8 da Orde HFP/1030/2021, en relación coa identificación do perceptor final dos fondos, entidades beneficiarias das axudas, contratistas e subcontratistas e á achega desta información.

Especificamente, deberá preverse a aceptación por parte dos perceptores finais dos fondos da cesión de datos entre as administracións públicas implicadas para dar cumprimento ao previsto na normativa europea que é de aplicación e de conformidade coa Lei 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, conforme ao modelo establecido no anexo IV.B da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro.

A tal fin, a entidade local beneficiaria executante incluirá nos procedementos de licitación as seguintes obrigacións en relación coa identificación dos contratistas e subcontratistas:
- NIF do contratista ou subcontratistas.
- Nome ou razón social.
- Domicilio fiscal do contratista e, no seu caso, subcontratistas.

- Aceptación da cesión de datos entre as Administracións Públicas implicadas para dar cumprimento ao previsto na normativa europea que é de aplicación e de conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (Modelo anexo IV.B).
- Declaración responsable relativa ao compromiso de cumprimento dos principios transversais establecidos no PRTR e que puidesen afectar o ámbito obxecto de xestión (Modelo anexo IV.C).

Os contratistas acreditarán a inscrición no Censo de empresarios, profesionais e retedores da Axencia Estatal da Administración Tributaria ou no Censo equivalente da Administración autonómica, que debe reflectir a actividade efectivamente desenvolvida na data de participación no procedemento de licitación.

g) Mantemento dunha adecuada pista de auditoría das actuacións realizadas no marco deste convenio e a obrigación de mantemento da documentación soporte. A subministración da información realizarase nos termos establecidos pola Orde HFP/1030/2021 e a Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, do Ministerio de Facenda e Función Pública.

h) Custodiar e conservar toda a documentación orixinal, xustificativa da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actividades de comprobación e control.

1 Deberán conservar os documentos xustificativos, os datos estatísticos e demais documentación concernentes ao financiamento, así como os rexistros e documentos, en formato electrónico e por un período de cinco anos desde o pagamento do saldo ou, na falta deste pagamento, da operación, ou por un período de tres anos, cando o importe do financiamento sexa inferior a 60.000 euros, nos termos previstos no artigo 132 do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo.

j) A entidade local beneficiaria está obrigada a crear en España todo o emprego necesario para a realización da actividade, que se realizará con persoal contratado e afiliado á Seguridade Social. O cumprimento deste requisito terá que xustificarse documentalmente.

k) A entidade local beneficiaria deberán cumprir coa normativa nacional e europea relativa á compatibilidade co réxime de axudas de Estado e prevención do dobre financiamento, de acordo co previsto no artigo 7 da Orde HFP 1030/2021, do 29 de setembro., conforme ao previsto na cláusula 13 do presente convenio.

l) Devolver á Axencia de Turismo de Galicia as cantidades anticipadas, que non se utilizaron na execución da actividade ou actividades, nos prazos e condicións previstos no presente convenio, de acordo ao procedemento establecido na cláusula 10.

m) Cumprir coas obrigacións de publicidade, medidas de difusión e comunicación, conforme ao previsto no artigo 9 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, así como coa cláusula 11 do presente convenio.

n) A entidade beneficiaria comprométese a incluír os datos e información que sexan pertinentes sobre as actuacións financiadas con fondos MRR e nos prazos que correspondan, no aplicativo que para ese efecto establecerá a administración

competente.

2. En aplicación do principio de «non causar dano significativo» (principio «Do no significant harm-DNSH»), de acordo co previsto no Plan de Recuperación, e polo Regulamento (UE) n.º 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, respectarase a normativa ambiental aplicable, incluído o Regulamento (UE) 2020/852, do Parlamento Europeo e do Consello do 18 de xuño de 2020, relativo ao establecemento dun marco para facilitar os investimentos sostibles e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2019/2088, así como a Guía Técnica da Comisión Europea (2021/ C 58/01) sobre a aplicación deste principio de «non causar dano significativo». Respectaranse os procedementos de avaliación ambiental, cando sexan de aplicación, conforme á lexislación vixente, así como outras avaliacións de repercusións que puidesen resultar de aplicación en virtude da lexislación ambiental.

Deberase achegar xustificación do cumprimento do principio DNSH mediante unha avaliación favorable de adecuación ao principio de DNSH, ou no seu caso, unha declaración responsable do seu cumprimento.

En todo caso, seguindo o disposto na Decisión de Execución do Consello, a fin de garantir que as medidas contidas no PSTD axústanse á Guía técnica sobre a aplicación do principio de DNSH, os criterios de subvencionabilidade incluídos no prego de condicións para as próximas convocatorias de proxectos excluirán as actividades que se enumeran a continuación: i) as actividades relacionadas cos combustibles fósiles, incluída a utilización ulterior deles; ii) as actividades no marco do réxime de comercio de dereitos de emisión da UE (RCDE) en relación coas cales se prevexa que as emisións de gases de efecto invernadoiro que van provocar non se situarán por baixo dos parámetros de referencia pertinentes; iii) as actividades relacionadas con entulleiras de residuos, incineradoras e plantas de tratamento mecánico-biolóxico; e iv) as actividades nas que a eliminación a longo prazo de residuos poida causar danos ao medio ambiente. O prego de condicións esixirá ademais que só poidan seleccionarse aquelas actividades que cumpran a lexislación ambiental nacional e da UE pertinente.

3. Pola demais normativa reguladora do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia e, en especial, co disposto na normativa que a Comunidade Autónoma de Galicia e o Goberno de España aprobe a este respecto, así como polas disposicións comunitarias sobre o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

Así mesmo a entidade local beneficiaria comprometese a devolver o anticipo reembolsable nos termos pactados na cláusula sétima e debe acreditar, previamente ao pago do anticipo reembolsable, que se atopa ao corrente das súas obrigacións coa Seguridade Social, non tendo débedas en período executivo de pago co Estado, nin de carácter tributario con outras Administracións Públicas así como acreditar que non está incurso nalgunha das circunstancias reguladas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

Sexta.- Actuacións que impliquen rehabilitación, equipamentos, infraestruturas

1.- Nas actuacións que impliquen rehabilitación, equipamentos e infraestruturas, deberanse ter en conta as seguintes condicións específicas do DNSH:

- Para prevención e o control da contaminación: realizar unha avaliación de impacto ambiental (AIA) de cada un dos investimentos da medida de acordo coa Directiva da AIA

e a normativa nacional de avaliación de impacto ambiental, e identificaranse e incluirán no deseño de cada proxecto todas as medidas de mitigación necesarias para a prevención e o control da contaminación do chan e da auga. Cando se instalen aparatos de auga, estes terán unha etiqueta de produto existente na Unión. Para evitar o impacto da obra, identificaranse e abordaranse os riscos de degradación ambiental relacionados coa preservación da calidade da auga e a prevención do estrés hídrico, de acordo cun plan de xestión do uso e protección da auga.

• Os compoñentes e materiais de construción utilizados na construción non conterán amianto nin substancias moi preocupantes identificadas sobre a base da lista de substancias suxeitas a autorización que figura no anexo XIV do Regulamento (CE) 1907/2006 do Parlamento Europeo e do Consello.

• Os compoñentes e materiais de construción utilizados na construción que poidan entrar en contacto cos usuarios emitirán menos de 0,06 mg de formaldehido por m³ de material ou compoñente e menos de 0,001 mg de compostos orgánicos volátiles cancerígenos de categorías 1A e 1B por m³ de material ou compoñente, previa proba de acordo con CEN/TS 16516 e ISO 16000-3 ou outras condicións de proba estandarizadas e métodos de determinación comparables. Ademais, adoptaranse medidas para reducir o ruído, o po e as emisións contaminantes durante a fase de obra e executaranse as actuacións asociadas a esta medida sempre cumprindo a normativa de aplicación vixente en canto a posible contaminación de chans e auga.

• Para a prevención e o control da contaminación e protección e restauración da biodiversidade e os ecosistemas: Cando as actuacións de rehabilitación teñan lugar en áreas sensibles á biodiversidade (incluída a rede Natura 2000 de áreas protexidas, sitios do Patrimonio Mundial da UNESCO e áreas clave para a biodiversidade, así como outras áreas protexidas) ou en áreas próximas, requirirase o cumprimento dos artigos 6 (3) e 12 da Directiva de hábitats e o artigo 5 da Directiva de aves. Ademais, cando sexa preceptivo, levará a cabo unha Avaliación de Impacto Ambiental (AIA) de acordo coa Directiva AIA.»

• Para mitigación do cambio climático: Na rehabilitación de edificios terase en consideración as directrices recollidas na Directiva (UE) 2018/844 relativa á eficacia enerxética dos edificios para que sexan edificios de consumo de enerxía case nulo, permitindo reducir de forma significativa o consumo de enerxía primaria non renovable.

• Para adaptación ao cambio climático: As medidas de rehabilitación permitirán contribuír á adaptación dos edificios ao cambio climático, adoptando as solucións de adaptación que sexan posibles no marco das opcións que permita a edificación existente e a súa protección no caso de que sexan edificios protexidos, como a utilización de cubertas vexetais, toldos, zonas de sombreado, etc.

• Para transición a unha economía circular:

1. Polo menos o 70 % (en peso) dos residuos de construción e demolición non perigosos (excluído o material natural mencionado na categoría 17 05 04 na Lista europea de residuos establecida pola Decisión 2000/532/EC) xerados, nas actuacións previstas neste investimento, será preparado para a súa reutilización, reciclaxe e recuperación doutros materiais, incluídas as operacións de recheo utilizando residuos para substituír outros materiais, de acordo coa xerarquía de residuos e o Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE.

2. Os operadores limitarán a xeración de residuos nos procesos relacionados coa construción e demolición, de conformidade co Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE e tendo en conta as mellores técnicas dispoñibles e utilizando a demolición selectiva para permitir a eliminación e manipulación segura de substancias perigosas e facilitar a reutilización e reciclaxe de alta calidade mediante a eliminación selectiva de materiais, utilizando os sistemas de clasificación dispoñibles para

residuos de construción e demolición.
3. Os deseños dos edificios e as técnicas de construción apoiarán a circularidade no referido á norma ISO 20887 para avaliar a capacidade de desmonte ou adaptabilidade dos edificios, como estes están deseñados para ser máis eficientes no uso dos recursos, adaptables, flexibles e desmontables para permitir a reutilización e a reciclaxe.

Sétima.- Condicións e amortización do anticipo reembolsable.

1. As condicións do anticipo reembolsable son as seguintes:
O tipo de xuro é do 0%, e
O prazo máximo de amortización do principal vence o 31 de maio de 2026.

2. Non obstante o anterior, o correcto cumprimento polo beneficiario das obrigacións asociadas a axuda, incluíndo a súa adecuada execución e xustificación, que culmine na efectiva concesión da devandita axuda dará lugar á aplicación da mesma á amortización do anticipo reembolsable. Neste caso, o libramento da axuda realizarase en formalización, sen saída física de fondos, aplicándose á amortización do anticipo reembolsable.

Oitava.- Subcontratación

Poderán ser obxecto de subcontratación, total ou parcial, as actividades subvencionadas a través deste convenio, tendo en conta o disposto nesta cláusula e de acordo co establecido no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; á normativa en materia de axudas de Estado, así como ao establecido na Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, e na Ordes HFP 1030/2021 e HFP 1031/2021, do 29 de setembro.

En todo caso quedan fóra da subcontratación aqueles gastos nos que teña que incorrer a Deputación para a realización por si mesma da actividade subvencionada.

A necesidade da subcontratación estará debidamente motivada pola entidade beneficiaria e, en ningún caso, suporá un aumento do custo da actividade subvencionada.

Os subcontratistas quedarán obrigados soamente ante a Deputación, que asumirá a total responsabilidade da execución da actividade subvencionada fronte á administración. O organismo local será o responsable de que na execución da actividade subvencionada concertada con terceiros se respecten os límites establecidos neste convenio en canto á natureza e contía dos gastos subvencionables e esixiranlles ás/aos subcontratistas os documentos acreditativos dos pagamentos correspondentes.

No caso de que subcontrate parte ou a totalidade da actividade obxecto do convenio haberá de prever os mecanismos para asegurar que os subcontratistas cumpran co principio de «non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente».

As entidades subcontratadas deberán comprometerse a cumprir cos estándares máis esixentes en relación ás normas xurídicas, éticas e morais, adoptando as medidas necesarias para previr e detectar a fraude, a corrupción e os conflitos de intereses, así como a respectar os principios de economía circular e evitar impactos negativos significativos no medio ambiente («DNSH» polas súas siglas en inglés «Do no significant

harm») na execución das actuacións levadas a cabo no marco do devandito plan, así como a non incorrer en dobre financiamento e que, no seu caso, non lle conste risco de incompatibilidade co réxime de axudas de Estado. Para estes efectos, o cumprimento nestes termos acreditarase mediante declaración da subcontrata correspondente.

A entidade local beneficiaria deberá identificar os contratistas e subcontratistas, de maneira que incluirán nos procedementos de licitación o seguintes extremos.
a) NIF do contratista ou subcontratistas.
b) Nome ou razón social.
c) Domicilio fiscal do contratista e, no seu caso, subcontratistas.
d) Aceptación da cesión de datos entre as Administracións Públicas implicadas para dar cumprimento ao previsto na normativa europea que é de aplicación e de conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
e) Declaración responsable relativa ao compromiso de cumprimento dos principios transversais establecidos no PRTR e que puidesen afectar o ámbito obxecto de xestión.
f) Os contratistas acreditarán a inscrición no Censo de empresarios, profesionais e retedores da Axencia Estatal da Administración Tributaria ou no Censo equivalente da Administración Tributaria Foral, que debe reflectir a actividade efectivamente desenvolvida na data de participación no procedemento de licitación.

Novena.- Comisión de seguimento

1. Para o control e resolución de cantas cuestións se susciten ao redor da interpretación e aplicación da execución do presente convenio, quedará constituída a comisión de seguimento desde a firma do presente convenio e ditará as normas internas do seu funcionamento, debéndose reunir sempre que o solicite algunha das partes e, en todo caso, polo menos dúas veces ao ano.
2. A Comisión no seu funcionamento rexerase polo previsto no presente convenio e supletoriamente polo disposto na Sección Terceira do Capítulo II do Título Preliminar de Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
3. A Comisión é paritaria e está integrada polos seguintes membros:
- Dous representantes da Comunidade Autónoma.
- Dous representantes da entidade local.

Calquera cambio que se realice nas accións descritas, requirirá a conformidade e aprobación da Axencia de Turismo de Galicia para a súa realización.
4. As funcións asignadas á Comisión de Seguimento consistirán na vixilancia, control, seguimento e resolución de cantas cuestións se susciten ao redor da interpretación e aplicación da execución do presente convenio.

Décima.- Prazo e forma de xustificación

1. A Deputación Provincial da Coruña, finalizada a execución (en todo caso antes de 31 de maio 2026), presentará a xustificación ante a Axencia de Turismo de Galicia como data límite o 31 de maio de 2026, e presentará unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas e unha memoria económica, tendo en conta as singularidades establecidas no artigo 63 da Real Decreto-Lei 36/2020, do 30 de decembro, que conterá a seguinte documentación:
a) Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

b) Unha relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago. No caso de que a axuda se outorgue conforme un orzamento, indicaranse as desviacións acaecidas.
c) As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa incorporados na relación á que se fai referencia no parágrafo anterior e, no seu caso, a documentación acreditativa do pago.
d) Os tres presupostos que, en aplicación do artigo 31.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, deba solicitar o beneficiario.
e) Certificado expedido polo Interventor, acreditativo da aplicación á súa finalidade dos fondos percibidos e o detalle dos pagos efectuados correspondentes ás actuacións subvencionadas obxecto da subvención.
f) Certificado emitido pola Deputación que acredite a realización da actividade e o cumprimento da finalidade, así como o informe emitido pola Intervención.
g) Documento acreditativo sobre as medidas de difusión adoptadas para xeral coñecemento do financiamento polo Estado no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia das actuacións obxecto da subvención.
h) Documentos de declaracións responsables, atendendo ás disposicións normativas sobre o sistema de xestión e de información establecidas na Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, e a Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro.

2. Deberá conservar toda a documentación orixinal, xustificativa e de aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actividades de comprobación e control.

3. Así mesmo, a entidade local deberá presentar calquera outros informes ou documentos xustificativos que de acordo coa normativa europea ou nacional resulten esixibles no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

4. A Axencia de Turismo de Galicia comprobará a documentación achegada e poderá solicitar a achega adicional doutros documentos ou datos aclaratorios que estime necesarios ou, no seu caso, se fose preciso, do correspondente procedemento de reintegro dos importes non utilizados.

5. A fin de cumprir co previsto no Fito 220 recollido na Decisión de Execución do Consello, as Comisións de Seguimento asegurararanse de que todos os destinos beneficiarios logren como mínimo as seguintes porcentaxes de execución de cada Plan de Sustentabilidade Turística no cuarto trimestre de 2024:
- Execución do 50 % no caso dos destinos adxudicados en 2021.
- Execución do 30 % no caso dos destinos adxudicados en 2022.
- Execución do 15 % no caso dos destinos adxudicados en 2023.

Por outra banda, en virtude do disposto no Fito 221, a finalización de todos os proxectos incluídos nos PSTD e adxudicados en consonancia cos obxectivos 217, 218 e 219, o 35 % de cuxos fondos destinaranse a financiar medidas que aborden a transición verde, a sustentabilidade e a eficiencia enerxética/electromobilidade nos destinos, de conformidade coa Guía técnica sobre a aplicación de principio de DNSH, mediante o uso dunha lista de exclusións e o requisito de cumprimento da lexislación ambiental pertinente da UE e nacional, deberan estar finalizados no segundo trimestre 2026.

Producirase a devolución anticipada do anticipo reembolsable xunto cos intereses de demora, nos seguintes casos:

- Se se cancelase total ou parcialmente o proxecto por causas imputables aos beneficiarios ou aos seus contratistas/subcontratistas.
- Se se producise a resolución do presente convenio.
- Cando non se presentou da documentación xustificativa nos prazos indicados, ou esta non fose correcta.

Décimo primeira.- Publicidade e difusión

1. A entidade local beneficiaria da axuda deberá cumprir coas seguintes obrigacións en materia de publicidade:

a) As relativas ao financiamento do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, conforme coa normativa europea e nacional que resulte aplicable segundo o artigo 34.2 do Regulamento (UE) 2021/241 polo que se regula o MRR e, especificamente, coas do artigo 9 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro.

b) Nas medidas de información e comunicación das actuacións que desenvolven os investimentos (carteis informativos, placas, publicacións impresas e electrónicas, material audiovisual, páxinas web, anuncios e inserciónns en prensa, certificados, etc.), deberanse incluír os seguintes logos:

1.º O emblema da Unión Europea,

2.º Xunto co emblema da Unión, incluirase o texto «Financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU»;

3.º No enlace https://www.miteco.gob.es/es/ministerio/recuperacion-transformacion-resiliencia/comunicacion/ pode descargarse o manual de comunicación para xestores e persoas beneficiarias dos fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia.

c) Toda referencia en calquera medio de difusión sobre os investimentos aprobados deberá incluír que foron financiadas polo Ministerio de Industria, Comercio e Turismo e a Axencia de Turismo de Galicia.

d) Toda referencia en calquera medio de difusión sobre os investimentos aprobados deberá usar como medio de difusión o logo do Plan de Recuperación, dispoñible no link http://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual.

2.- No seu caso, todos os carteis informativos e placas deberán colocarse nun lugar ben visible e de acceso ao público, e o texto deberá estar redactado nos idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.

Décimo segunda.- Incumprimento e reintegro

1. A constatación de que a entidade beneficiaria non utilizou a subvención da Axencia de Turismo de Galicia para o destino específico para o que se solicitou e concedeu, non realice a actuación que deu orixe á subvención, non xustifique a súa aplicación aos fins determinados para os que se interesou ou, en xeral, da existencia de calquera suposto de incumprimento das condicións que motivaron a concesión da subvención, a negativa para facilitar o labor de inspección e o non cumprimento das obrigacións atribuídas ás persoas beneficiarias, dará lugar previa audiencia ao interesado, á declaración de perda do dereito á percepción da subvención e, no seu caso, á obrigación de reintegrar á Tesoureira Xeral autonómica as cantidades percibidas, máis os intereses legais que procedan, de conformidade e nos termos establecidos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e concordantes do Regulamento da Lei de subvencións de Galicia. No caso de que se produza exceso das subvencións percibidas de distintas entidades públicas, a Deputación da Coruña deberá reintegrar o exceso xunto cos xuros de demora, nos termos que establece o artigo 23 do citado Regulamento.

No caso de que proceda a devolución anticipada do anticipo reembolsable estarase ao establecido na cláusula décima.

De igual modo, de conformidade co Acordo da Conferencia Sectorial de Turismo, que tivo lugar o día 9 de maio de 2023, na que se aproban os criterios de repartición e distribución territorial de créditos destinados ao financiamento de actuacións de investimento por parte de entidades locais no marco do Compoñente 14 Investimento 1 do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, conlevará a devolución total ou parcial das cantidades percibidas:
a) Non lograr, en todo ou en parte, os obxectivos previstos: reintegro polo menos cando o incumprimento impida o retorno de fondos europeos ao Tesouro e no importe do retorno non percibido en relación coas medidas da responsabilidade da Comunidade Autónoma.

b) Non poder acreditarse o logro dos obxectivos por falta de fiabilidade dos indicadores reportados: reintegro polo menos cando o incumprimento impida o retorno de fondos europeos ao Tesouro e no importe do retorno non percibido en relación coas medidas da responsabilidade da Comunidade Autónoma.

c) Calquera irregularidade que afecte a medidas baixo a súa responsabilidade determinada en calquera control desenvolvido por autoridades nacionais ou comunitarias que recaia sobre aquelas e que impida o retorno de fondos ao Tesouro: reintegro do importe do retorno non percibido en relación coas medidas da responsabilidade da Comunidade Autónoma.

d) Non utilización das cantidades recibidas para as medidas para as que se transferiron: reintegro de fondos ao Estado polo importe indebidamente utilizado.

2. Así mesmo, proceden o reintegro de fondos polas súas especiais condicións en caso de incumprimento do principio de «non causar prexuízo significativo», da etiquetaxe dixital ou ambiental ou das condicións recollidas na Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do Plan de Recuperación e Resiliencia de España e no Compoñente 14.

3. Cando o cumprimento polas entidades beneficiarias se aproxime de modo significativo ao cumprimento total, entendo por tal a adecuada satisfacción do obxectivo perseguido coa concesión da axuda, e se acredite pola entidade beneficiaria unha actuación inequivocamente tendente á satisfacción dos seus compromisos por atoparse en fase final de execución as actuacións obxecto da subvención, a cantidade para reintegrar virá determinada pola aplicación dos criterios enunciados na letra n) do apartado 3 do artigo 17 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

4. O órgano competente para esixir o reintegro da subvención concedida será a persoa titular da Axencia de Turismo de Galicia.

Décimo terceira.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións e ausencia de dobre financiamento
A percepción destas axudas non é compatible con outras subvencións, axudas e ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración, entes públicos ou privados.

Décimo cuarta.- Protección de datos
As partes asinantes están obrigadas, en materia de protección de datos, a cumprir co Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (regulamento xeral de protección de datos) e coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantías de dereitos dixitais.

As citadas obrigacións subsistirán aínda despois de terminado o proxecto de referencia.

No presente convenio, será responsable do tratamento a Axencia de Turismo de Galicia nos termos establecidos na normativa referenciada e coas obrigacións e condicionamentos que a mesma establece.

Décimo quinta.- Análise de riscos de conflito de intereses
1. Ao tratarse dun convenio con persoas beneficiarias determinadas xa coñecidas, aplícase o réxime xeral de conflito de intereses previstos na Orde HFP/1030/2021.
2. Calquera persoa que teña coñecemento de feitos que poidan ser constitutivos de fraude ou irregularidade en relación cos proxectos financiados con cargo a fondos procedentes da Unión Europea, como é o caso, poderá pór os ditos feitos en coñecemento do Servizo Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) da Intervención Xeral da Administración do Estado, nos termos establecidos na Comunicación 1/2017, do 6 de abril, do citado servizo, a través da canle habilitada na web https://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/planificacion-e-fondos/periodo-comunitario-2014-2020/medidas-antifraude/snca-olaf. Sen prexuízo disto, tamén poderá empregar a canle de denuncias sobre irregularidades ou condutas de fraude que terá a súa sede no Sistema integrado de atención á cidadanía (SIACI) (https://www.xunta.gal/sistema-integrado-de-atencion-a-cidadania?langId=gl_ES). A ligazón á canle de denuncias é a seguinte: https://transparencia.xunta.gal/canle-de-denuncias.
3. Na loita contra a fraude a Axencia de Turismo de Galicia actuará de conformidade co seu Plan específico de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude, que se aplica a esta convocatoria. A ligazón ao citado plan no Portal de transparencia e Goberno aberto da Xunta de Galicia é a seguinte: https://transparencia.xunta.gal/c/document_library/get_file?folderId=1792070&name=DLFE-47458.pdf.

Décimo sexta.- Extinción e resolución
1.- O convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

2.- Serán causas de resolución do convenio:
a) O transcurso do prazo de vixencia estipulado.
b) O acordo unánime de todos os asinantes.
c) O incumprimento das obrigacións e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.
Neste caso, a outra parte poderá notificar á parte incumpridora un requirimento para que cumpra no prazo dun mes coas obrigacións ou compromisos que se consideran incumpridos. Este requirimento será comunicado á comisión de seguimento.

Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistise o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará á outra parte asinante a concorrencia da causa de resolución e entenderase resolvido o convenio.

d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
e) Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista na normativa.

3.- Serán causas de extinción do convenio, en relación co anticipo reembolsable, o incumprimento das condicións impostas ao prestatario, ben en relación coas actuacións para executar e co fin para cumprir, ben en relación coa amortización do préstamo.
Se o incumprimento fose imputable ao organismo beneficiario ou denunciase este o convenio, deberá devolver a totalidade do importe anticipado cos intereses de demora correspondentes á vez que estivese á súa disposición, nos termos que determine a Axencia de Turismo de Galicia, sen prexuízo do tratamento que, respecto ao destino dos fondos da Unión Europea, estableza a normativa comunitaria.

4.- Con todo, se cando concorra calquera das causas de resolución do convenio existen actuacións que nese momento estean iniciadas, as partes, a proposta da Comisión de Seguimento do convenio, poderán acordar a súa continuación ata a súa completa terminación, xustificación e liquidación conforme ás cláusulas contidas no convenio, conforme ao establecido no artigo 52.3 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

5.- En caso de resolución do convenio por incumprimento total ou parcial das súas obrigacións por parte da entidade beneficiaria, esta deberá reintegrar á Axencia de Turismo de Galicia as cantidades que percibise como achega económica do convenio.

Décimo sétima.- Vixencia
1.- O presente convenio estenderase ata o 31 de maio de 2026.
2.- En calquera momento antes da finalización do prazo previsto no parágrafo anterior, os asinantes do convenio poderán acordar unanimemente a súa prórroga por un período de ata catro anos adicionais ou a súa extinción, conforme ao disposto no artigo 49 h) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Décimo oitava.- Xurisdición competente
A Xurisdición Contencioso-Administrativa será a competente para resolver as cuestións litixiosas que puidesen suscitarse entre as partes no desenvolvemento do presente convenio, dada a natureza administrativa deste, de acordo coas previsións dos artigos 11.1. c) da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.

E, en proba de conformidade, as partes intervenientes asinan o presente convenio

Pola Axencia de Turismo de Galicia

Antonio Casas Calviño

Pola Deputación Provincial da Coruña

Xosé Regueira Varela

ANEXO I

Actuacións, calendario de actuación de conformidade cos fitos e obxectivos e orzamento desagregado, por anualidades.

PSTD – CENTRO HISTÓRICO DE FERROL E PATRIMONIO MILITAR DA COSTA ÁRTABRA						
Eixes programáticos	**Actuacións**		**Anualidade 2024**	**Anualidade 2025**	**Anualidade 2026**	**Total**
Eixe 1. Transición verde e sostible	**1.1**	Recuperación do observatorio meteorolóxico de Monte Ventoso máis sistema de alertas	0,00 €	0,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €
	1.2	Creación de aparcamentos disuasorios no centro histórico de Ferrol e en vías de acceso ó patrimonio militar, con especial atención ás baterías militares da zona de Ferrolterra	0,00 €	170.000,00 €	0,00 €	170.000,00 €
		Total EIXE 1	**0,00 €**	**170.000,00 €**	**250.000,00 €**	**420.000,00 €**
Eixe 2. Mellora da eficiencia enerxética	**2.1**	Adecuación do firme de acceso ás baterías militares con zona preferente para viandantes e ciclistas	0,00 €	120.000,00 €	200.000,00 €	320.000,00 €
	2.2	Creación e sinalización de camiños ciclables nas baterías militares de Ferrolterra	0,00 €	80.000,00 €	40.000,00 €	120.000,00 €
	2.3	Mellora de iluminación eficiente no centro histórico de Ferrol e nos accesos, entorno e infraestruturas do patrimonio militar	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	150.000,00 €
		Total EIXE 2	**50.000,00 €**	**250.000,00 €**	**290.000,00 €**	**590.000,00 €**
Eixe 3. Transición dixital	**3.1**	Elaboración dun mapa virtual dos recursos patrimoniais do centro histórico de Ferrol, con especial atención ó patrimonio militar	30.000,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	33.000,00 €
	3.2	Desenvolvemento e implantación de ferramentas dixitais para coñecer o patrimonio do centro histórico de Ferrol e das defensas militares da Costa Ártabra	40.000,00 €	60.000,00 €	85.000,00 €	185.000,00 €
	3.3	Deseño e desenvolvemento dunha páxina web que contará cun mapa virtual de recursos turísticos vinculados ó patrimonio militar da Costa Ártabra, con especial atención ás baterías	35.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	47.000,00 €
	3.4	Elaboración de materiais didácticos dixitais para a posta en valor do centro histórico de Ferrol e do patrimonio militar da Costa Ártabra, con especial atención ás baterías defensivas	0,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	50.000,00 €
		Total EIXE 3	**105.000,00 €**	**92.500,00 €**	**117.500,00 €**	**315.000,00 €**
Eixe 4. Competitividade	**4.1**	Asistencia técnica para a xestión do Plan de Sustentabilidade Turística en Destinos do centro histórico de	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	120.000,00 €

		Ferrol e patrimonio militar da Costa Ártabra				
	4.2	Deseño gráfico e creación de imaxe de produto para o PSTD centro histórico de Ferrol e patrimonio militar da Costa Ártabra	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €
	4.3	Creación dun banco de imaxes e material audiovisual promocional do centro histórico de Ferrol e o patrimonio militar da Costa Ártabra	10.000,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	25.000,00 €
	4.4	Actuacións de mellora do centro histórico de Ferrol: Recuperación e limpeza do Baluarte de San Xoán	0,00 €	125.000,00 €	0,00 €	125.000,00 €
	4.5	Actuacións de mellora do centro histórico de Ferrol: II fase do proxecto de rexeneración e mellora de zonas verdes e parques públicos do centro histórico de Ferrol.	200.000,00 €	200.000,00 €	0,00 €	400.000,00 €
		Total EIXE 4	**255.000,00 €**	**372.500,00 €**	**47.500,00 €**	**675.000,00 €**
Total			**410.000,00 €**	**885.000,00 €**	**705.000,00 €**	**2.000.000,00 €**

ANEXO II
Modelos de declaración
A. Ausencia de conflito de interese
B. Cesión e tratamento de datos
C. Compromiso de cumprimento de principios transversais
D. Declaración responsable do cumprimento do principio de non causar dano significativo

A1. Modelo de declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI)

Expediente:

Contrato/subvención.

Ao obxecto de garantir a imparcialidade no procedemento de contratación/subvención arriba referenciado, o/os abaixo asinante/s, como participante/s no proceso de preparación e tramitación do expediente, declara/declaran:

Primeiro. Estar informado/s do seguinte:

1. Que o artigo 61.3 «Conflito de intereses», do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo (Regulamento financeiro da UE) establece que «existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións véxase comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera motivo directo ou indirecto de interese persoal.»
2. Que o artigo 64 «Loita contra a corrupción e prevención dos conflitos de intereses» da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, ten o fin de evitar calquera distorsión da competencia e garantir a transparencia no procedemento e asegurar a igualdade de trato a todos os candidatos e licitadores.
3. Que o artigo 23 «Abstención», da Lei 40/2015, de 1 outubro, de réxime xurídico do sector público, establece que deberán absterse de intervir no procedemento «as autoridades e o persoal ao servizo das Administracións en quen se dea algunhas das circunstancias sinaladas no apartado seguinte», sendo estas:
a) Ter interese persoal no asunto de que se trate ou noutro en cuxa resolución puidese influír a daquel; ser administrador de sociedade ou entidade interesada, ou ter cuestión litixiosa pendente con algún interesado.
b) Ter un vínculo matrimonial ou situación de feito asimilable e o parentesco de consanguinidade dentro do cuarto grao ou de afinidade dentro do segundo, con calquera dos interesados, cos administradores de entidades ou sociedades interesadas e tamén cos asesores, representantes legais ou mandatarios que interveñan no procedemento, así como compartir despacho profesional ou estar asociado con estes para o asesoramento, a representación ou o mandato.
c) Ter amizade íntima ou inimizade manifesta con algunha das persoas mencionadas no apartado anterior.
d) Intervir como perito ou como testemuña no procedemento de que se trate.
e) Ter relación de servizo con persoa natural ou xurídica interesada directamente no asunto, ou prestarlle nos dous últimos anos servizos profesionais de calquera tipo e en calquera circunstancia ou lugar».

Segundo. Que non se atopa/n incurso/s en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de intereses das indicadas no artigo 61.3 do Regulamento Financeiro da UE e que non concorre na súa/s persoa/s ningunha causa de abstención do artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público que poida afectar o procedemento de licitación/concesión.
Terceiro. Que se compromete/n a poñer en coñecemento do órgano de contratación/comisión de avaliación, sen dilación, calquera situación de conflito de intereses ou causa de abstención que dea ou puidese dar lugar ao devandito escenario.

Cuarto. Coñezo que, unha declaración de ausencia de conflito de intereses que se demostre que sexa falsa, carrexará as consecuencias disciplinarias/administrativas/xudiciais que estableza a normativa de aplicación.

(Data e firma, nome completo e DNI)

A2. Modelo de declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI)

Expediente:

Contrato/subvención.

Ao obxecto de garantir a imparcialidade no procedemento de subvención arriba referenciado, a abaixo asinante, como participante no proceso de preparación e tramitación do expediente, declara:

Primeiro. Estar informada do seguinte:

1. Que o artigo 61.3 «Conflito de intereses», do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo (Regulamento financeiro da UE) establece que «*existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións véxase comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera motivo directo ou indirecto de interese persoal*».

2. Que o artigo 64 «Loita contra a corrupción e prevención dos conflitos de intereses» da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, define o conflito de interese como «calquera situación na que o persoal ao servizo do órgano de contratación, que ademais participe no desenvolvemento do procedemento de licitación ou poida influír no resultado deste, teña directa ou indirectamente un interese financeiro, económico ou persoal que puidese parecer que compromete a súa imparcialidade e independencia no contexto do procedemento de licitación».

3. Que o apartado 3 da disposición adicional centésima décima segunda da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para 2023, establece que «A análise sistemática e automatizada do risco de conflito de interese resulta de aplicación aos empregados públicos e resto de persoal ao servizo de entidades decisoras, executoras e instrumentais que participen, de forma individual ou mediante a súa pertenza a órganos colexiados, nos procedementos descritos de adxudicación de contratos ou de concesión de subvencións».

4. Que o apartado 4 da citada disposición adicional centésima décima segunda establece que:

– «A través da ferramenta informática analizaranse as posibles relacións familiares ou vinculacións societarias, directas ou indirectas, nas que se poida dar un interese persoal ou económico susceptible de provocar un conflito de interese, entre as persoas ás que se refire o apartado anterior e os participantes en cada procedemento».

– «Para a identificación das relacións ou vinculacións a ferramenta conterá, entre outros,

os datos de titularidade real das persoas xurídicas ás que se refire o artigo 22.2.d).iii) do Regulamento (UE) 241/2021, de 12 febreiro, obrantes nas bases de datos da Axencia Estatal de Administración Tributaria e os obtidos a través dos convenios subscritos cos Colexios de Notarios e Rexistradores»

Segundo. Que, no momento da sinatura desta declaración e á luz da información obrante no seu poder, non se atopa incursa en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de interese, nos termos previstos no apartado catro da disposición adicional centésima décima segunda, que poida afectar ao procedemento de licitación/concesión de subvencións.

Terceiro. Que se compromete a poñer en coñecemento do órgano de contratación/comisión de avaliación, sen dilación, calquera situación de conflito de intereses puidese coñecer e producirse en calquera momento do procedemento en curso.

Cuarto. Que coñece que, unha declaración de ausencia de conflito de intereses que se demostre que sexa falsa, carrexará as consecuencias disciplinarias/administrativas/xudiciais que estableza a normativa de aplicación.

(Data e firma, nome completo e DNI)

B. Modelo de declaración de cesión e tratamento de datos en relación coa execución de actuacións do plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR)

Don/Dona ……, DNI …….., como ..... da entidade …….., con NIF ……., e domicilio fiscal en ……..
……
……beneficiaria de axudas financiadas con recursos provenientes do PRTR/ que participa como contratista/subcontratista no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «……», declara coñecer a normativa que é de aplicación, en particular os seguintes apartados do artigo 22, do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia:

1. A letra d) do apartado 2: «recabar e asegurar, para os efectos de auditoría e control e para dispoñer de datos comparables sobre o uso de fondos en relación coas medidas destinadas á execución de reformas e proxectos de investimento no marco do plan de recuperación e resiliencia, as categorías harmonizadas de datos seguintes:

i. O nome do perceptor final dos fondos;

ii. o nome do contratista e do subcontratista, cando o perceptor final dos fondos sexa un poder adxudicador de conformidade co Dereito da Unión ou nacional en materia de contratación pública;

iii. os nomes, apelidos e datas de nacemento dos titulares reais do perceptor dos fondos ou do contratista, segundo defínese no artigo 3, punto 6, da Directiva (UE) 2015/849 do Parlamento Europeo e do Consello (26);

iv. unha lista de medidas para a execución de reformas e proxectos de investimento no marco do plan de recuperación e resiliencia, xunto co importe total do financiamento público de ditas medidas e que indique a contía dos fondos desembolsados no marco do Mecanismo e doutros fondos da Unión».

2. Apartado 3: «Os datos persoais mencionados no apartado 2, letra d), do presente artigo só serán tratados polos Estados membros e pola Comisión para os efectos e duración da correspondente auditoría da aprobación da xestión orzamentaria e dos procedementos de control relacionados coa utilización dos fondos relacionados coa aplicación dos acordos a que se refiren os artigos 15, apartado 2, e 23, apartado 1. No marco do procedemento de aprobación da xestión da Comisión, de conformidade co artigo 319 do TFUE, o Mecanismo estará suxeito á presentación de informes no marco da información financeira e de rendición de contas integrada a que se refire o artigo 247 do Regulamento Financeiro e, en particular, por separado, no informe anual de xestión e rendemento».

Conforme ao marco xurídico exposto, manifesta acceder á cesión e tratamento dos datos cos fins expresamente relacionados nos artigos citados.

……..., XX de …… de 202X

Asdo. …….

Cargo: ……

C. Modelo declaración de compromiso en relación coa execución de actuacións do plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR)

Don/Dona ……., con DNI …….., como titular do órgano/ ...../ da entidade ……..., con NIF ……., e domicilio fiscal en ……. …… …….na condición de órgano responsable/ órgano xestor/ beneficiaria de axudas financiadas con recursos provenientes do PRTR/ que participa como contratista/ente destinatario do encargo/subcontratista, no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «……», manifesta o compromiso da persoa/entidade que representa cos estándares máis esixentes en relación co cumprimento das normas xurídicas, éticas e morais, adoptando as medidas necesarias para previr e detectar a fraude, a corrupción e os conflitos de interese, comunicando no seu caso ás autoridades que proceda os incumprimentos observados.

Adicionalmente, atendendo ao contido do PRTR, comprométese a respectar os principios de economía circular e evitar impactos negativos significativos no medio ambiente («DNSH» polas súas siglas en inglés «do no significant harm») na execución das actuacións levadas a cabo no marco do devandito Plan, e manifesta que non incorre en dobre financiamento e que, no seu caso, non lle consta risco de incompatibilidade co réxime de axudas de Estado.

……..., XX de …… de 202X

Asdo. …….

Cargo: ……

D. Declaración responsable do cumprimento do principio de non causar dano significativo aos seis obxectivos ambientais no sentido do artigo 17 do regulamento (UE) 2020/852, do 18 de xuño (principio do no significant harm - dnsh)

Información sobre a actuación no plan de recuperación
Identificación da actuación
Compoñente do PRTR ao que pertence a actividade
Compoñente 14. Modernización e competitividade do sector turístico
Medida (reforma ou investimento) do compoñente PRTR ao que pertence a actividade, indicando no seu caso, a submedida
Investimento 1:transformación do modelo turístico cara a sustentabilidade
Submedida 2: plans de sustentabilidade turística
Etiquetaxe climática e ambiental asignado á medida (reforma ou investimento) ou, no seu caso, á submedida do PRTR (anexo VI, regulamento 2021/241)

As seguintes actuacións deste convenio, encadradas tanto no eixe 1 como 2, están identificadas con etiquetaxe climática 100%:

Mellora de iluminación eficiente no centro histórico de Ferrol e nos accesos, entorno e infraestruturas do patrimonio militar	026bis
Recuperación do observatorio meteorolóxico de Monte Ventoso máis sistema de alertas	037
Adecuación do firme de acceso ás baterías militares con zona preferente para viandantes e ciclistas	075
Creación e sinalización de camiños ciclables nas baterías militares de Ferrolterra	075

As seguintes actuacións perseguen un recoñecemento da súa contribución a obxectivos climáticos do 40%:

Creación de aparcamentos disuasorios no centro histórico de Ferrol e en vías de acceso ó patrimonio militar, con especial atención ás baterías militares da zona de Ferrolterra	050

Datos da persoa solicitante
Nome/razón social
Primeiro apelido
Segundo apelido
Nif
E, na súa representación (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)
Nome
Primeiro apelido
Segundo apelido
Nif

A persoa solicitante ou representante declara:

Que presentou solicitude á actuación arriba indicada para o proxecto denominado:

E este cumpre o seguinte:

A. As actividades que se desenvolven nel non ocasionan un prexuízo significativo aos seguintes obxectivos ambientais, segundo o artigo 17 do regulamento (UE) 2020/852 relativo ao establecemento de un marco para facilitar os investimentos sustentables mediante a implantación de un sistema de clasificación (ou «taxonomía») das actividades económicas medioambientalmente sustentables:
1. Mitigación do cambio climático.
2. Adaptación ao cambio climático.
3. Uso sustentable e protección de os recursos hídricos e mariños.
4. Economía circular, incluídos a prevención e a reciclaxe de residuos.
5. Prevención e control da contaminación a atmosfera, a auga ou o chan.
6. Protección e restauración da biodiversidade e os ecosistemas.

B. As actividades adecúanse, no seu caso, ás características e condicións fixadas para a medida e submedida do compoñente e reflectidas no plan de recuperación, transformación e resiliencia, e para o caso de actuacións que impliquen rehabilitación, equipamentos, Infraestruturas, o establecido na cláusula sexta.
Destacando:
1.a redución do consumo de enerxía primaria non renovable.
2. A mellora da adaptación dos destinos turísticos e as empresas que as conforman ás estratexias de economía circular, a redución do consumo de recursos hídricos e a protección dos recursos naturais, en especial os mariños.
3. Diminuír a presión da actividade turística sobre o territorio sobre a base da sustentabilidade.

C. As actividades que se desenvolven no proxecto cumprirán a normativa ambiental vixente que resulte de aplicación.
Entre outras:

- Directiva (UE) 2018/844 relativa á eficacia enerxética dos edificios
- Lei 21/2013 de avaliación de impacto ambiental

D. As actividades que se desenvolven non están excluídas para o seu financiamento polo Plan conforme a Guía técnica sobre a aplicación do principio de «non causar un prexuízo significativo» en virtude do Regulamento relativo ao Mecanismo de recuperación e resiliencia (2021/C 58/01) 2 , á proposta de Decisión de execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do Plan de recuperación e resiliencia de España e ao seu correspondente anexo.
As actividades excluídas son:
1. Construción de refinerías de cru, centrais térmicas de carbón e proxectos que impliquen a extracción de petróleo ou gas natural, debido ao prexuízo ao obxectivo de mitigación do cambio climático.
2. Actividades relacionadas cos combustibles fósiles, incluída a súa utilización ulterior, excepto os proxectos relacionados coa xeración de electricidade e/ou calor utilizando gas natural, así como coa infraestrutura de transporte e distribución conexa, que cumpran as condicións establecidas no Anexo III da guía técnica da Comisión Europea.
3. Actividades e activos no marco do réxime de comercio de dereitos de emisión da UE (RCDE) en relación coas cales se prevexa que as emisións de gases de efecto invernadoiro que van provocar non se situarán por baixo dos parámetros de referencia pertinentes. Cando se prevexa que as emisións de gases de efecto invernadoiro

provocadas pola actividade subvencionada non van ser significativamente inferiores aos parámetros de referencia, deberá facilitarse unha explicación motivada respecto diso.
4. Compensación dos custos indirectos do RCDE.
5. Actividades relacionadas con entulleiras de residuos e incineradoras, esta exclusión non se aplica ás accións en plantas dedicadas exclusivamente ao tratamento de residuos perigosos non reciclables, nin nas plantas existentes, cando as ditas accións teñan por obxecto aumentar a eficiencia enerxética, capturar os gases de escape para o seu almacenamento ou utilización, ou recuperar materiais das cinzas de incineración, sempre que tales accións non impliquen un aumento da capacidade de tratamento de residuos das plantas ou unha prolongación da súa vida útil; estes pormenores deberán xustificarse documentalmente para cada planta.
6. Actividades relacionadas con plantas de tratamento mecánico-biolóxico, esta exclusión non se aplica ás accións en plantas de tratamento mecánico-biolóxico existentes, cando as ditas accións teñan por obxecto aumentar a súa eficiencia enerxética ou o seu reacondicionamiento para operacións de reciclaxe de residuos separados, como a compostaxe e a dixestión anaerobia de biorresiduos, sempre que tales accións non impliquen un aumento da capacidade de tratamento de residuos das plantas ou unha prolongación da súa vida útil; estes pormenores deberán xustificarse documentalmente para cada planta.
7. Actividades nas que a eliminación a longo prazo de residuos poida causar danos ao medio ambiente.

E. As actividades que se desenvolven non causan efectos directos sobre o medio ambiente, nin efectos indirectos primarios en todo o seu ciclo de vida, entendendo como tales aqueles que puidesen materializarse tras a súa finalización, unha vez realizada a actividade.

O incumprimento dalgún dos requisitos establecidos na presente declaración dará lugar á obrigación de devolver as cantidades percibidas e os xuros de demora correspondentes.

Sinatura da persoa solicitante ou representante

Lugar e data

35.- Aprobación da formalización dun convenio administrativo coa Confederación Galega de Persoas con Discapacidade (COGAMI) para cofinanciar o proxecto de "Servizo de Intermediación Laboral para as persoas con discapacidade Provincia da Coruña 2024".

Vistos os informes e demais antecedentes sobre a proposta de formalización dun convenio administrativo coa Confederación Galega de Persoas con Discapacidade (COGAMI) para cofinanciar o proxecto de "Servizo de Intermediación Laboral para as persoas con discapacidade Provincia da Coruña 2024" .

Visto tamén, que a natureza do asunto que se propón se axusta ás materias correspondentes á área de competencia desa "Comisión Informativa de Industria, Emprego, Política Demográfica e Medio Ambiente", dado o seu carácter residual,

Proponse á Comisión de Industria, Emprego, Política Demográfica e Medio Ambiente, a toma en consideración do seguinte acordo:

1. Acreditadas as condicións especiais da entidade solicitante e o seu programa de actuacións, salvar o reparo da Intervención Xeral e Xestión Económica Financeira e exceptuar para o presente convenio os principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención, principios recollidos nos arts. 22.2 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración coa Confederación Galega de Persoas con Discapacidade (COGAMI), para regular a achega de 105.000,00 € para cofinanciar o proxecto de "Servizo de Intermediación Laboral para as persoas con discapacidade Provincia da Coruña 2024", cun orzamento subvencionado de 469.140,57 €, o que supón un coeficiente de financiamento do 22,38135 % extendendo a súa vixencia ata o 31 de xullo de 2025 e as actividades terán carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos, e abranguerán as datas entre o 1 de xaneiro do 2024 e o 31 de decembro de 2024.

3. Imputar o gasto ao documento RC núm. de operación 220240020480, da aplicación orzamentaria 0520/24100/481, do vixente Orzamento Xeral.

4. Aprobar o texto do convenio que se transcribe e facultar ao Presidente da Corporación para a súa formalización e execución.

Número /2024

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI) PARA FINANCIAR O PROXECTO "SERVIZO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA

AS PERSOAS CON DISCAPACIDADE PROVINCIA DA CORUÑA 2024 ”

Na Coruña, a de de na sede da Deputación Provincial da Coruña

Ante min, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

Dunha parte,_____, en representación da Deputación Provincial da Coruña, e

Doutra parte, _____, en representación da Confederación Galega de Persoas con Discapacidade (COGAMI)

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que detentan, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

MANIFESTAN

Que as persoas con discapacidade, especialmente as que presentan un grado severo, padecen altos niveis de desemprego.

Que o emprego é un elemento esencial para garantizar a igualdade de oportunidades, o desenvolvemento persoal e a participación plena na vida económica, cultural e social.

Que o impulso de medidas que promovan a igualdade de oportunidades das persoas con discapacidade concierne a todos os cidadáns, organizacións e entidades.

Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e a Confederación Galega de Persoas con Discapacidade (en adiante, COGAMI) consideran de gran interese para a provincia promover a igualdade de oportunidades no acceso ao mercado de traballo das persoas con discapacidade a través do desenvolvemento dunha serie de accións encamiñadas cara a inserción social e laboral.

Que o artigo 4.2 do Estatuto de autonomía de Galicia atribúe aos poderes públicos de Galicia a promoción das condicións necesarias para que a liberdade e igualdad dos individuos e os grupos nos que se integran sexan reais e efectivas, removendo os obstáculos que impidan ou dificulten a súa plenitude.

Que o R.D. Lexislativo 1/2013 , de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral sobre dereitos das persoas con discapacidade e a súa inclusión social, no seu artigo 39 dispón que se fomentará o emprego das persoas con discapacidade mediante o establecemento de axudas que faciliten a súa inclusión laboral, podendo consistir as ditas axudas en subvencións e cantas outras que se consideren adecuadas para promover a colocación das persoas con discapacidade.

Que COGAMI é unha entidade sen ánimo de lucro que ten como misión conseguir a plena inclusión das persoas con discapacidade en todos os ámbitos da sociedade, a través da defensa e a promoción dous seus dereitos, da reivindicación do cambio social, da potenciación e coordinación do asociacionismo e da prestación de servizos que satisfagan as súas necesidades e expectativas.

Que a Deputación da Coruña, que ten entre as súas competencias o fomento do desenvolvemento económico e social, recoñece a importancia do labor que COGAMI desenvolve, sobre todo no que se refire ao fomento do emprego das persoas con discapacidade.

Que o apoio da Deputación da Coruña ao proxecto "Servizo de Intermediación Laboral para as persoas con discapacidade Provincia da Coruña 2024" permite contribuír á integración socio-laboral das persoas con discapacidade, polo que, en virtude das consideracións anteriores, a Deputación da Coruña e COGAMI acordan subscribir o presente convenio de colaboración dacordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I. OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e COGAMI (NIF: G32115941) para financiar o proxecto "Servizo de intermediación laboral para as persoas con discapacidade Provincia da Coruña 2024", no que se integran as seguintes actividades:

- Entrevista ocupacional
- Información, orientación e asesoramento laboral.
- Intermediación laboral
- Xestión de ofertas de emprego
- Formación
- Seguemento das persoas usuarias inseridas laboralmente
- Itinerarios personalizados para a promoción da activación da busca de emprego.

II. ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR

COGAMI desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

GASTOS	IMPORTE
Gastos de persoal (Salarios e Seguridade Social)	**449.440,04 €**
Persoal de orientación	412.849,29 €
Persoal complementario (traballador/as sociais, técnico/a xurídico, proxectos)	22.221,48 €
Persoal de coordinación	6.892,15 €
Persoal de xestión económica	7.477,12 €
Gastos xerais	**19.700,53 €**
Aprovisionamentos	1.766,13 €
Reparacións e mantemento	2.833,09 €
Subministros	5.208,25 €
Comunicacións	2.414,23 €
Desprazamentos	6.557,47 €
Outros servizos externos	921,36 €
Total	**469.140,57 €**

*Gastos de carácter xeral da entidade (gastos de subministracións, auga, luz, etc.) que se adscriban directamente á realización da actividade subvencionada, co límite máximo do 15% dos gastos directos da actividade.

III. FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **105.000,00 €**, o que representa unha porcentaxe do 22,38135 **%**. A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 22,38135 % da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0520/24100/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que COGAMI obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a aportación provincial no importe necesario para darlle estricto cumprimento ao apartado anterior.

IV. CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministros necesarios para a execución do obxecto do convenio corresponderalle á entidade beneficiaria.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á entidade beneficiaria, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000,00 euros, con carácter previo á contratación, a entidade beneficiaria deberá solicitar alomenos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa económicamente.

3. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o

financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da entidade beneficiaria.

VI. XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle abonada á entidade beneficiaria unha vez que se presente a seguinte documentación:

a. Memoria de actuación, subscrita polo representante da entidade, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

b. Certificación clasificada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, se fora o caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o presente ano.

c. Declaración relativa á repercusión do IVE que, se fora o caso, inclúan as facturas xustificativas do gasto realizado. De acordo co disposto no art. 31.8 da Lei xeral de subvencións, o IVE será subvencionable no caso de que non sexa deducible pola entidade.

d. Autorizacións individuais asinadas por cada traballador/a con salario subvencionado, para a cesión á Deputación da Coruña dos datos persoais relacionados co seu contrato de traballo.

e. Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

f. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

g. Declaración de todos os ingresos de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade, con indicación do seu importe e procedencia, así como dos propios ingresos que xere a actividade subvencionada ou, pola contra, manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para mesma finalidade, asinada polas persoas que exerzan a responsabilidade de tesouraría e a representación legal da entidade.

h. Acreditación do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fixera das actividades subvencionadas.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, deberán estar realizadas entre o 01 de xaneiro de 2024 e o 31 de

decembro de 2024.

2. Unha vez rematadas as actividades, COGAMI deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á COGAMI para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á COGAMI da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada por COGAMI na documentación presentada.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, COGAMI terá dereito ao aboamento dos xuros de demora, ao tipo de interese legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII. ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL

1. COGAMI deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. COGAMI destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuizo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, COGAMI deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X. CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, COGAMI poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, COGAMI queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiciamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá conlevar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o incumplimiento también poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas e na Ordenanza provincial xeral de subvencións e transferencias (BOP nº 36, do 24 de febreiro de 2021).

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou na presentación da xustificación estarase ao disposto na Ordenanza provincial xeral de subvencións e transferencias (BOP nº 36, do 24 de febreiro de 2021).

XII. INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICIDADE DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva

finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos de persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII. VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de xullo de 2025** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 01 de xaneiro de 2024.

2. Para o caso de que COGAMI non poda presentar a xustificación antes do 31 de xullo de 2025, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial de xustificación, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro de 2025. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría Xeral e da Intervención Provincial da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno Corporativo de

data _____ de _____

E en proba de conformidade asinan por duplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

Pola Deputación provincial da Coruña

Asdo.

Pola Confederación Galega de Persoas con Discapacidade

(COGAMI)

Asdo.

A Secretaria Xeral da Deputación Provincial A Coruña

Asdo.

36.- Aprobación da prórroga e vixencia do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial e o Concello de Miño para financiar o proxecto "Posta en marcha dun espazo de traballo colaborativo "COWORKING MIÑO", no Centro Municipal de Emprego, Emprendemento e Formación", no marco do Plan de Emprego Local (PEL).

Vistos os informes e demáis antecedentes sobre a proposta de aprobación da prórroga e vixencia do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial e o Concello de e Miño para financiar o proxecto "POSTA EN MARCHA DUN ESPAZO DE TRABALLO COLABORATIVO "COWORKING MIÑO", NO CENTRO MUNICIPAL DE EMPREGO, EMPRENDEMENTO E FORMACIÓN", na anualidade 2023, proponse á Comisión de Transición Ecolóxica, Emprego e Territorio Sostible, a toma en consideración do seguinte acordo:

1º Aprobar a prórroga do convenio 58/2023, de colaboración entre a Deputación Provincial e o Concello de Miño con CIF P1504900J para o financiamento do proxecto "Posta en marcha dun espazo de traballo colaborativo "COWORKING MIÑO", no Centro Municipal de Emprego, Emprendemento e Formación", cun orzamento total de 50.094,00€, e cunha aportación por parte da Deputación Provincial da Coruña de 40.075,20€ que supón unha porcentaxe de financiamento do 80%, sendo a nova data de vixencia e xustificación do convenio o **31 de marzo de 2025**, e o novo prazo de execución das actividades ata o **31 de decembro de 2024.**

2º Modificar as cláusulas VII e XIII do convenio, que quedarán redactadas do seguinte xeito:

VII.- TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

*1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, realizaranse entre o **1 de marzo de 2023** e o **31 de decembro de 2024.***

2. Unha vez rematadas as actividades, o Concello de Miño deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de Miño para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de Miño da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e nas Bases de Execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Miño na documentación achegada. E se tiveran

transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concelllo de Miño terá dereito ao abono dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o inicio das actividades, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día ***31 de marzo de 2025.***

2. Para o caso de que o Concello de Miño non poida ter rematadas as actividades obxecto do convenio, e presentada a xustificación antes do día ***31 de marzo de 2025, d****eberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder mediante resolución a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do* ***30 de novembro de 2025****. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o Concello de Miño perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.*

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

3º Condicionar o presente convenio ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio, de acordo coa normativa vixente no momento.

Moción que presentan os Grupos Provinciais do PSdeG-PSOE e BNG relativa á rexeneración da Ría do Burgo

A ría do Burgo foi obxecto desde finais do século pasado dun bo número de proxectos para lograr o seu saneamento, erradicar as verteduras incontroladas e manter a súa riqueza marisqueira. Con todo na práctica non se plasmaron máis que actuacións parciais que non lograban eliminar a imaxe de deterioración ambiental da ría.

Desde Augas de Galicia realizáronse a partir do ano 2001 obras de saneamento na contorna da ría do Burgo e municipios limítrofes, que incluíron entre outras o saneamento de Culleredo, Oleiros e Cambre e a eliminación das verteduras do Burgo.

Sen embrago, ningunha destas actuacións da Xunta de Galicia abordaba a rexeneración ambiental integral da ría do Burgo, co fin de rexenerar os bancos de marisqueo da ría permitindo así a recuperación dos recursos marisqueiros e da actividade extractiva aos e as mariscadoras da zona como reiteradamente reclamaban as confrarías da zona.

A ría do Burgo atopábase moi deteriorada, debido ás verteduras que viña recibindo ao longo dos anos e que afectaron gravemente á calidade das súas augas e á produtividade dos bancos marisqueiros.

No ano 2021 o Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico licitou o proxecto, cofinanciado con fondos FEDER 2014-2020, para o dragado ambiental dos sedimentos da ría do Burgo, cun custo de obra e control ambiental de máis de 33 millóns de euros, iniciando as obras en decembro de 2021.

A rexeneración ambiental da ría do Burgo, que promove o Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico, afecta á Coruña, Cambre, Culleredo e Oleiros, finalizou o pasado venres 26 de abril coa recepción da obra por parte de representantes do Goberno central.

Dentro do proxecto estaba incluída a sementa que no momento da finalización do proxecto estaba completamente realizada e co visto e prace dos biólogos da Xunta de Galicia. É necesario neste punto que a Xunta de Galicia estableza os protocolos de seguimento e control do proceso de desenvolvemento e supervivencia da semente implantada para que se produza unha recuperación efectiva dos bancos para a súa explotación por parte dos mariscadores e mariscadoras e complétese así a rexeneración integral, ambiental e socio-económica, da ría do Burgo.

Agora o que toca é esperar a que creza o marisco, contorna a 18 ou 24, e durante ese tempo debemos achegar solucións ás e os mariscadores. Durante o tempo que durou as obras de rexeneración da ría do Burgo, o Goberno central foi o único que se fixo cargo de abonar axudas por inactividade ás e os mariscadores do Burgo, unha actuación imprescindible e necesaria, por unha contía total de 3.659.120,22 de euros.

A Xunta de Galicia, que ten competencias exclusivas en marisqueo, debe comezar a traballar para dar solucións a mariscadores/as do Burgo que reclaman compensacións económicas xustas unha vez finalizado o dragado, ata que os bancos recuperen a súa produción e poidan traballar na zona.

É por tanto a Xunta de Galicia a que debe dar resposta ás xustas reivindicacións das e

dos mariscadores da ría do Burgo ata que se poida realizar a actividade extractora nos areais rexenerados. Durante o tempo de realización da rexeneración esas indemnizacións foron soportadas en exclusiva polo Ministerio de Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico.

Por todo o exposto, dende os Grupos do BNG e do PSdeG-PSOE na Deputación Provincial da Coruña solicitamos ao Pleno da Corporación a adopción dos seguintes

ACORDOS:

1. Instar a Xunta de Galicia a establecer un protocolo de seguimento e supervivencia da sementa realizada, monitorizando a rexeneración dos bancos marisqueiros da ría do Burgo.
   Realizarase a monitorización da produtividade das distintas zonas da ría, establecendo as características óptimas de explotación para obter unha mellor produtividade e sustentabilidade dos bancos marisqueiros.

2. Instar a Xunta de Galicia a establecer un plan de axudas e compensacións ás mariscadoras e aos mariscadores do Burgo para o período entre que finalizaron as obras de rexeneración e os areais da ría recuperan a súa produción e, por tanto, permita traballar na zona.