

RELACIÓN DE ACORDOS APROBADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA NA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DO 24 DE NOVEMBRO DE 2023.

***Declaración institucional polo día internacional para a eliminación da violencia contra a muller.**

Información e actas

1. Aprobación da acta da sesión anterior, número 14/2023, de 27 de outubro.
2. Dación de conta das Resolucións da Presidencia desde o 21 de outubro de 2023 ata o 17 de novembro de 2023.
3. Aprobación da proposición da Presidencia sobre cambio da data da sesión ordinaria do duodécimo mes de 2023.
4. Aprobación da proposición da Presidencia sobre nomeamento de representante da Deputación en organismo externo.

Comisión de Cultura, Igualdade, Lingua e Dereitos Cívís

5. Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á Universidade de Santiago de Compostela para cofinanciar a Programación de actividades do Centro Interdisciplinario de Investigacións Feministas e de Estudos de Xénero (CIFEX).
6. Aprobación da concesión dunha subvención nominativa ao Consorcio Universitario do Centro Asociado á Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) da Coruña para cofinanciar o Programa de actividades sociais e de divulgación cultural no ano 2023.
7. Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á Asociación Clúster do Audiovisual Galego para cofinanciar o Proxecto I+P INCUBA

Comisión de Infraestruturas Viarias e Obras Provinciais

8. Aprobación do proxecto de Terminación obra mellora da seguridade viaria na DP 4901 S.Ramón a Estrada As Somozas (PQ 1+000 AO PQ 1+780) (Moeche) e aprobación do encargo á Empresa de Transformación Agraria (TRAGSA), en calidade de medio propio personificado, da execución con carácter de urxencia, das obras incluídas no citado proxecto.
9. Aprobación do proxecto de obra DP 4803 Miño a Pontedeume por Perbes, reforzo do firme punto quilométrico 7+200 ao 10+350 (PONTEDEUME)

Comisión de Contratación, Patrimonio e Equipamentos

10. Aprobación da adhesión da Deputación provincial da Coruña ao acordo marco da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (AMTEGA) "AMT-2022-0093: Contratación, mediante acordo marco cun único empresario, da subministración dunha solución de protección antivírus"
11. Aprobación da modificación do prego tipo de cláusulas administrativas particulares

para a adxudicación mediante procedemento aberto con múltiples criterios de contratos de servizos financiados con fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia financiado pola Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR)

12. Aprobación da modificación da cláusula de financiamento do prego tipo de cláusulas administrativas particulares para a adxudicación mediante procedemento aberto con múltiples criterios de contratos de SUBMINISTRACIÓN financiados con fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia financiado pola Unión Europea - NEXT GENERATIONEU (PRTR)

Comisión de Plans Provinciais e Asistencia a Municipios

13. Aprobación da Ordenanza reguladora dos Plans provinciais de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal da Deputación Provincial da Coruña

14. Aprobación do seguimento das recomendacións do Consello de Contas derivadas do informe de fiscalización dos Plans provinciais lexislaturas 2003-2019 e dos compromisos desta deputación

15. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Mellora do firme dende o cruce de Ardilleiro Grande ao cruce de Ardilleiro Pequeno", do Concello de Boqueixón, incluído na 1ª Fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2022.

16. Aprobación das Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ 2024"

Comisión de Facenda, Especial de Contas, Recursos Humanos e Avance Dixital

17. Dación de conta do informe sobre o estado de execución orzamentaria correspondente a setembro de 2023 e proxección a 31/12/2023.

18. Dación de conta do informe sobre o estado da tramitación das facturas da Deputación provincial e da remisión ao Ministerio de Facenda e Función Pública dos informes de Morosidade da entidade e do seu ente dependente (Consortio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña) correspondente ao terceiro trimestre de 2023.

19. Dación de conta da remisión, ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, da información da execución orzamentaria da Deputación Provincial e do seu ente dependente correspondente ao terceiro trimestre de 2023.

20. Aprobación da toma de coñecemento da información do período medio de pago a provedores (PMP) e da relación detallada das facturas pagadas pola Deputación provincial e polo Consortio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña, correspondente a outubro de 2023.

21. Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos 5/2023 de aprobación polo Pleno.

22. Aprobación da modificación da Base 53ª de execución do orzamento provincial do exercicio 2023.

23. Dación de conta do proxecto de orzamento do Consortio Provincial Contraincendios e

Salvamento da Coruña para o exercicio 2024.

24. Aprobación inicial do Orzamento Xeral da Deputación Provincial da Coruña para o exercicio 2024 e das súas bases de execución.

25. Aprobación inicial do cadro de persoal, relación de postos de traballo e organigrama 2024.

26. Dación de conta da resolución de presidencia número 41.567/2023, relativa a persoal eventual.

Comisión de Promoción Turística, Artesanía, Comercio e Cadea Agroalimentaria

27. Aprobación da corrección do erro material no importe da prórroga do convenio co Concello de Boiro para o financiamento do proxecto "Rehabilitación da Capela do Pazo de Goiáns" aprobada mediante acordo plenario número 35 de 26 de maio de 2023.

Comisión de Industria, Emprego, Política Demográfica e Medio Ambiente

28. Aprobación da formalización dun convenio administrativo coa Fundación Galicia América para cofinanciar o proxecto "Acondicionamento de sala destinada ao traballo co pensamento lóxico, programación e robótica do Instituto Arxentino -Galego Santiago Apóstol de Bos Aires (Arxentina)"

29. Aprobación da nova cota de socio adoptado pola Asemblea Xeral do 28 de outubro de 2021 do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade e completar a cantidade correspondente á cota anual 2022

30. Aprobación da formalización dun convenio administrativo co Hogar Español de Montevideo, da República Oriental de Uruguai para cofinanciar os Gastos de funcionamento do fogar de acollida no ano 2023

31. Aprobación da prórroga do prazo de execución, xustificación e vixencia do convenio administrativo de colaboración coa Universidade de Santiago de Compostela (USC) para cofinanciar o proxecto "Posta en Valor do Patrimonio Natural da Serra do Careón".

32. Aprobación da formalización dun convenio administrativo co Concello de San Sadurniño para cofinanciar o proxecto "AMPLIACIÓN E MELLORA DO EQUIPAMENTO DO CENTRO DE DESENVOLVEMENTO RURAL A FUSQUENLLA", no marco do Plan de Emprego Local (PEL), anualidade 2023

33. Aprobación da subsanación de erro material no texto do acordo plenario de aprobación da prórroga do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial e o Concello de Ames para financiar o proxecto "AMES AV LAB LABORATORIO PARA O IMPULSO DA NOVA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DENDE O CONCELLO DE AMES"

34. Aprobación do Plan de Emprego Local da Deputación Provincial da Coruña 2024-2027

ACTUACIÓN DE CONTROL:
MOCIÓN

Moción que presenta o Grupo Provincial do PSdeG-PSOE relativa aos ataques e

actos vandálicos producidos contra as sedes do PSOE.

Moción que presentan os Grupos Provinciais do PSdeG-PSOE e BNG relativa a dignificación dos profesionais da avogacía e a procura en relación coa quenda de oficio, dereitos laborais básicos e xubilacións

Moción do Grupo Popular sobre o Plan Extraordinario de conservación da A-6 e a reconstrucción dos viadutos

Declaración institucional polo día internacional para a eliminación da violencia contra a muller

Hoxe, 25 de novembro, Día Internacional para a Eliminación da Violencia contra a Muller, a Deputación Provincial da Coruña quere sumarse á lembranza, chea de emoción e afecto, de todas e cada unha das mulleres vítimas, das súas fillas e fillos, tan vítimas como elas, e das súas familias e amizades.

Desde 2003, no Estado Español foron asasinadas máis de 1.200 mulleres, con 428 nenas e nenos orfos desde 2013. Debemos seguir traballando nesta dramática situación para que o número de vítimas non siga medrando.

Por iso hoxe, como todos os días do ano, manifestamos a nosa condena absoluta ante a violencia de xénero, porque nin a violencia nin os maltratadores teñen cabida na nosa sociedade. Reafirmamos o compromiso desta Deputación coa erradicación da violencia de xénero, desde o convencemento de que só remataremos con esta lacra social traballando unidos: todas as Administracións, o poder lexislativo, xudicial e a Fiscalía Xeral do Estado, as forzas e corpos de seguridade, as organizacións sociais especializadas en violencia de xénero, os medios de comunicación, a comunidade educativa e o conxunto da sociedade.

A educación e a formación son dous piares fundamentais para acabar coas desigualdades entre mulleres e homes e erradicar a violencia machista. A xuventude está moi exposta ás novas formas de violencia. O control nas redes sociais e a situación actual require aumentar os esforzos para atallar canto antes estes comportamentos. Ademais, as redes sociais e o uso irresponsable da internet expoñen aos mozos a formas graves de vulnerabilidade e violencia, como a explotación sexual ou a pornografía.

Nesta loita é preciso apuntar tamén estratexias específicas de actuación no mundo rural, onde este problema adopta un perfil propio.

A falta de medios estruturais no medio rural afecta máis ás mulleres, que teñen maiores dificultades para acceder á información, ou para desenvolverse de xeito independente. Por iso, defendemos a necesidade de garantir o pleno acceso das mulleres do rural a todas as medidas deseñadas para erradicar a violencia de xénero dun xeito pleno e equiparable ao das mulleres que residen nun entorno urbano.

A experiencia confirma que canto máis se involucra a Administración, máis eficaces son as medidas de sensibilización, de educación e de detección precoz; a resposta de urxencia e o seguimento dos servizos é mellor.

Conscientes disto, as entidades locais exercemos un papel fundamental no desenvolvemento e implantación das medidas do Pacto de Estado contra a Violencia de Xénero asinado en 2017. Instamos a súa renovación en sede parlamentaria, segundo o compromiso acadado na XIV Lexislatura.

Desde a Deputación da Coruña, apoiamos o desenvolvemento de programas de concienciación e educación por parte dos concellos.

Reclamamos tamén a ampliación da rede de Centros de Información da Muller na nosa provincia para seguir desenvolvendo as súas funcións.

Esta é unha longa loita, chea de momentos amargos, na que calquera cifra superior ás 0 vítimas non se pode permitir. Que siga habendo vítimas, lonxe de desanimarnos, debe darnos máis azos para seguir traballando ata erradicar una atrocidade que, mentres pervive, nega as bases de dereitos universais e igualdade sobre as que se asenta o noso sistema democrático.

A violencia contra as mulleres non ten cabida na nosa sociedade, polo que temos que seguir traballando para que sexa cousa do pasado, porque a defensa das mulleres é a defensa dos dereitos de todos os seres humanos.

1.- Aprobación da acta da sesión anterior, número 14/2023, de 27 de outubro.

Apróbase a acta da sesión anterior, número 14/2023, de 27 de outubro.

2.- Dación de conta das Resolucións da Presidencia desde o 21 de outubro de 2023 ata o 17 de novembro de 2023.

Dáse conta ao Pleno das Resolucións da Presidencia desde o 21 de outubro de 2023 ata o 17 de novembro de 2023.

3.- Aprobación da proposición da Presidencia sobre cambio da data da sesión ordinaria do duodécimo mes de 2023.

Don Valentín González Formoso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

O artigo 46.2 da lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), ordena que o Pleno das Deputacións Provinciais celebre sesión ordinaria como mínimo cada mes. Por outra banda, o artigo 35 do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial da Coruña (RODC), concordante co artigo 58 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro (ROF), atribúe ao Pleno a decisión sobre o réxime de sesións da Corporación Provincial.

Tendo en conta que a sesión ordinaria do Pleno de decembro de 2023 correspondería celebrala o día 29 dese mes, durante as festas de Nadal, e que esta circunstancia non permite unha axeitada preparación dos asuntos que se terían que someter ao Pleno na data prefixada,

Polo tanto, como excepción singular do réxime ordinario establecido en sesión do 27 de xullo de 2023,

PROPOÑO AO PLENO, a adopción do seguinte acordo:

"A sesión ordinaria do Pleno da Deputación Provincial correspondente ao duodécimo mes de 2023 celebrárase o día 22 de decembro, venres, a partir das doce horas".

4.- Aprobación da proposición da Presidencia sobre nomeamento de representante da Deputación en organismo externo.

Don Valentín GONZÁLEZ FORMOSO, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Visto que o artigo 35 do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial da Coruña (RODC), concordante co artigo 58 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réx-me Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, do 28 de novem-bro (ROF), atribúe ao Pleno a competencia para o nomeamento de representantes da Corporación en toda clase de órganos colexiados nos que deba estar representada, sen prexuízo da atribución xeral de representar á Deputación, conferida ao Presidente pola Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local (LBRL, art. 34.1.b) e das delegacións específicas da Presidencia que circunstancialmente puideran facerse,

En consecuencia,

PROPOÑO AO PLENO, previa ratificación da inclusión na orde do día consonte aos artigos 71.2 e 56.4 do Regulamento Orgánico, a adopción do seguinte acordo:

"1º Nomear á deputada dona Natividad de Jesús González Rodríguez, como representante da Deputación Provincial da Coruña no Consello Municipal da Cultura da Coruña, consonte ás normas de funcionamento dese consello, publicadas no B.O.P. da Coruña, número 53, do día 17 de marzo de 2023.

A persoa designada informará sobre o funcionamento do órgano no que participan en representación da deputación, así como sobre a súa propia actividade no seo do mesmo, sempre que sexa requirida polo Pleno, polo Presidente ou pola Xunta de Goberno e periodicamente nos termos que estableza o regulamento orgánico".

5.- Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á Universidade de Santiago de Compostela para cofinanciar a Programación de actividades do Centro Interdisciplinario de Investigacións Feministas e de Estudos de Xénero (CIFEX).

1.- Aprobar a concesión de subvención nominativa, por importe de **35.000 €**, á Universidade de Santiago de Compostela para financiar a *Programación de actividades do Centro Interdisciplinario de Investigacións Feministas (CIFEX)* cun orzamento subvencionado de 43.750 €, de acordo co texto do convenio que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada ao expediente e a proposta da Presidenta da Comisión de Cultura, Igualdade, Lingua e Dereitos Cívís, levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 7 de novembro de 2023.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2024, autorice o correspondente Orzamento.

“ Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela polo que se instrumenta unha subvención nominativa para financiar a Programación de actividades do Centro Interdisciplinario de Investigacións Feministas (CIFEX)

Na Coruña, a

REÚNENSE

D/Dna. _____ en nome e representación da Deputación Provincial da Coruña,

D/Dna. _____ en nome e representación da Universidade de Santiago de Compostela

Os/as comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

EXPOÑEN

Primeiro.- A Universidade de Santiago de Compostela é unha entidade con personalidade xurídica propia e plena capacidade xurídica e de obrar e que ten como unha das súas funcións, de acordo co artigo 4.1.a), a creación, desenvolvemento, transmisión e crítica do coñecemento científico, técnico, artístico e humanístico, de xeito que se potenciará unha educación baseada nos principios democráticos, a defensa da paz e dos dereitos humanos.

Segundo.- O Centro Interdisciplinario de Investigacións Feministas e de Estudos de

Xénero (CIFEX) constitúe un centro de investigación interdisciplinario que se enmarca no contexto dos centros propios da Universidade de Santiago de Compostela que conta con apoio expreso de institucións e organismos extras-universitarios considerados de interese político social.

Tratase dun centro cuxo obxectivo principal consiste na investigación interdisciplinaria, docencia, formación e asesoramento en cuestións específicas referidas ás relacións e roles sociais das mulleres e homes, isto é, das relacións de xénero situándose a nivel empírico no contexto específico da Comunidade Autónoma Galega.

Este obxectivo xeral concrétese nos seguintes obxectivos singulares:

- 1.- A investigación das relacións e roles de xénero e das mulleres, sobre todo desde o punto de vista da relevancia social, particularmente con vistas ao coñecemento educativo, psicolóxico, social, histórico, lingüístico, filosófico, biolóxico, médico e xurídico, entre outros. O CIFEX actúa como centro aglutinador e de máxima coordinación.
- 2.- A promoción, organización e impartición de docencias específicas, tanto no primeiro, como no segundo e terceiro ciclo universitario (incluso no 4º ciclo, se cabe), en relación co coñecemento das relacións e roles de xénero e das mulleres, sobre todo desde un punto de vista interdisciplinario. O CIFEX enténdese aquí como o núcleo básico de coordinación.
- 3.- A difusión social e política do coñecemento en relación co coñecemento das relacións e roles de xénero e das mulleres, así mesmo desde un punto de vista interdisciplinario, para cumprir co obxectivo de lograr un feedback social en canto ao coñecemento acerca das relacións e roles de xénero e das mulleres.
- 4.- A organización xeral e específica desde o CIFEX de todo tipo de actividades científicas con impacto científico, social, e político; tales como congresos científicos, simposios, seminarios, cursos de posgrao, másters, programas de doutoramento, cursos de verán, etc. de alcance nacional e internacional. Este obxectivo contempla moi particularmente o labor de colaboración social e de edición e publicación, tanto de redaccións periódicas como de monografías e memorias de actividades.
- 5.- Promover activamente desde o CIFEX o coñecemento en profundidade dos procesos de transformacións sociais que se xeran na nosa sociedade, tanto con respecto ás estruturas sociais como científicas, para lograr unha maior igualdade nas relacións entre mulleres e homes, e un cambio da imaxe científica e social das mulleres, enlazando coas recomendacións e normativas internacionais e europeas ao respecto.

Terceiro.- A Deputación da Coruña ten entre os seus obxectivos o fomento da educación e a programación e subvención das actividades culturais, artísticas e científicas, en colaboración con outras entidades e organismos, para contribuír de maneira sustentable ao avance do coñecemento e ao benestar social.

Dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da Universidade de Santiago de Compostela, ambas as dúas partes acordan formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da Universidade de Santiago de Compostela, con CIF Q1518001A, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento da **Programación de actividades do Centro Interdisciplinario de Investigacións Feministas (CIFEX)**, co obxecto de promocionar as políticas de Igualdade e na educación inclusiva, a fin de que a sociedade galega participe dos valores éticos e políticos propios do século XXI.

Para iso preténdese dar pulo a dúas grandes liñas de traballo, moi presentes internacionalmente no momento actual: a perspectiva Gendered Innovation e os Estudos LGBTIQ+.

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar a Universidade de Santiago de Compostela.

A Universidade de Santiago de Compostela levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Concepto		Importe
Retribucións por conferencias		12.000,00
Desprazamentos: gastos de manutención, viaxes e aloxamentos para conferenciantes		5.150,00
Material funxible		1.350,00
Gastos de difusión		8.250,00
Contratacións externas		8.000,00
Gastos de persoal	Soldos e salarios	6.300,00
	Seguridade social	2.700,00
Total		43.750,00

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **35.000,00 €**, o que representa unha porcentaxe de **80 %**.

A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **80 %**, da cantidade efectivamente xustificada.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0611/23122/45390, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Universidade de Santiago de Compostela obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación e execución.

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Universidade de Santiago de Compostela.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Universidade de Santiago de Compostela, nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 15.000 €, con carácter previo á contratación, a Universidade de Santiago de Compostela deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores.

Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades da Universidade de Santiago de Compostela, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

Empregarase en todas as actividades realizadas o logotipo oficial da Deputación e o de Igualdade que descargarase do apartado de imaxe corporativa https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/?utm_source=MenuGlobal&utm_campaign=MenuCabecera&utm_medium=Web

2. Co obxecto de ter información das actividades que se realizan no marco do convenio, a

Universidade comunicaranlle á Sección de Servizos Sociais a través do enderezo electrónico igualdade@dacoruna.gal a realización daquelas actividades abertas ao público en xeral.

3. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento destas obrigas da Universidade de Santiago de Compostela.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada á Universidade de Santiago de Compostela unha vez que se presente de xeito telemático (a través da plataforma subtel) a seguinte documentación:

* **Memoria de actuación**, subscrita polo/a representante legal da Universidade de Santiago de Compostela, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas, materiais editados, de ser o caso, e dos resultados obtidos.

* **Relación clasificada dos gastos** realizados,(con IVE e Sen IVE) no que se indiquen os/as acredores/as co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2023.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* **Acreditación** do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

VII. Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira realizaranse entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2023**.

2. Unha vez rematadas as actividades, a Universidade de Santiago de Compostela deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2024**.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á Universidade de Santiago de Compostela para que a presente no prazo improrrogable de **quince días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Universidade de Santiago de Compostela da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4.- O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Universidade de Santiago de Compostela.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1. A Universidade de Santiago de Compostela deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1. A Universidade de Santiago de Compostela destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Universidade de Santiago de Compostela deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Universidade de Santiago de Compostela poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Universidade de Santiago de Compostela queda sometida aos

procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Universidade de Santiago de Compostela serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Universidade de Santiago de Compostela será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1. O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2024** e terá

efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse feito desde o **1 de xaneiro de 2023**.

Esta vixencia queda subordinada á existencia de crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2024 autorice o correspondente Orzamento.

2. Previa solicitude da Universidade de Santiago de Compostela, realizada alomenos un mes antes da fin da vixencia do convenio, poderá ser prorrogado o convenio por acordo expreso de ambas as dúas partes, previos os informes preceptivos da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación

3. Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV. Comisión de seguimento.

1. Para o seguimento e coordinación das accións previstas no presente convenio creárase unha Comisión mixta e paritaria integrada por un representante de cada unha das entidades públicas que subscriben o presente convenio.

2. A Comisión mixta poderá ditar as súas propias normas de funcionamento, debéndose reunir cando así o solicite algunha das partes. Entre as súas funcións destácanse:

- A intervención previa á resolución por incumprimento polas causas previstas normativamente.
- Proposta, de ser o caso, de addendas.
- Informar de cantas dúbidas se lle presenten polos membros integrantes.
- Calquera outra relacionada co desenvolvemento deste convenio.

3. Como órgano colexiado a comisión someterase ao réxime establecido na mencionada Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da administración xeral e do sector público autonómico de Galicia

4. Non obstante, todas aquelas cuestións que se susciten en relación co outorgamento, cumprimento, xustificación e pagamento, así como o reintegro e posibles responsabilidades relacionadas coas subvencións concedidas, resolveranse pola respectiva administración pública que tramite as axudas.

XV.- Natureza, interpretación e xurisdición competente.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación oída a Comisión de Seguimento,

logo dos informes previos preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____

E en proba de conformidade asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.”

6.- Aprobación da concesión dunha subvención nominativa ao Consorcio Universitario do Centro Asociado á Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) da Coruña para cofinanciar o Programa de actividades sociais e de divulgación cultural no ano 2023.

1.- Aprobar a concesión dunha subvención nominativa por importe de **100.000,00 €**, ao Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña, para cofinanciar o **Programa de actividades sociais e de divulgación cultural do ano 2023**, cun orzamento subvencionado de 568.320,00 €, de acordo co texto que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada ao expediente e a proposta da Presidenta da Comisión de Cultura, Igualdade, Lingua e Dereitos Cívís, levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 8 de novembro de 2023.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2024, autorice o correspondente Orzamento.

“ Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do Programa de actividades sociais e de divulgación cultural do ano 2023.

Na Coruña a

REÚNENSE

Don/a, en representación da Deputación Provincial da Coruña

Don/a, en representación do Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña,

EXPOÑEN

Primeiro.- Que o Centro Asociado á UNED da Coruña foi creado, de acordo co disposto no Decreto 2310/1972, do 18 de agosto, mediante convenio asinado o 11 de febreiro de 1983, entre a UNED e a Consellería de Educación da Xunta de Galicia, así como os membros do Padroado naquel momento: Deputación Provincial da Coruña, Concello da Coruña, Concello de Culleredo, Concello de Betanzos e Banco de Bilbao.

Posteriormente, á vista do crecemento do Centro Asociado da Coruña, o 22 de outubro de 1996, foi asinado un novo convenio entre a UNED e os membros do Padroado: Deputación Provincial da Coruña, Concello da Coruña e Concello de Ferrol.

Segundo.- Que as disposicións recollidas na Lei 27/2013, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, na Lei 15/2014, de Racionalización do Sector Público e na Lei 40/2015, de Réxime Xurídico do Sector Público, incidiron moi significativamente na Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local e no R.Decreto 1317/1995, sobre réxime de convenios da UNED cos Centros Asociados, no senso de facer inexcusable a necesidade da constitución dun consorcio como figura xurídica que dera soporte legal ao Centro Asociado á UNED da Coruña.

O dito RD 1317/1995 establece no seu artigo 2.2.h) que *“Los centros asociados llevarán a cabo las actividades de educación permanente y **extensión universitaria** y los programas y actividades especiales que apruebe la Junta de Gobierno de la Universidad, procedentes de acuerdos con instituciones públicas.”*

Terceiro.- Que o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña recolle no art. 8 do seu obxecto "colaborar no desenvolvemento cultural da contorna". Neste senso o Consorcio, para o cumprimento dos seus fins, vén desenvolvendo unha oferta cultural aberta, multidisciplinar e que chega aos lugares máis recónditos da nosa xeografía.

Cuarto.- Que a Deputación da Coruña ten entre os seus obxectivos o fomento da educación e a programación e subvención das actividades culturais, artísticas e científicas, en colaboración con outras entidades e organismos, para contribuír de maneira sustentable ao avance do coñecemento e o benestar social.

Quinto.- Que a Deputación da Coruña vén colaborando co Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña no financiamento das súas actividades culturais e científicas.

Sexto.- Que a Deputación da Coruña e o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña desexan formalizar a súa colaboración no ámbito da educación, a investigación, a transferencia do coñecemento, as actividades culturais, artísticas e científicas, nun novo convenio que favoreza o entendemento entre as partes e axilice os procesos.

En virtude do exposto, e dando cumprimento á vontade das entidades ás que respectivamente representan, os comparecentes outorgan neste acto o presente Convenio de Colaboración, e acordan formalizar o presente convenio que se rexe polas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña, CIF Q1500424E, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento parcial do **Programa de actividades sociais e de divulgación cultural do ano 2023**.

II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar pola entidade beneficiaria.

Os gastos obxecto do financiamento pola Deputación da Coruña son os seguintes, de acordo co Orzamento presentado polo Centro:

PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS	397.440,00
GASTOS CORRENTES EN BENS E SERVIZOS	170.880,00
Compras material	15.600,00
Reparacións, mantemento y conservación	21.000,00
Material, Suministros y outros	127.680,00
Gastos dietas y locomoción e indemnizacións por razón de servizo	6.600,00
TOTAL	568.320,00 €

Este orzamento correspóndese coas actividades que se achegan como anexo ao convenio.

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **100.000,00 €** o que representa unha porcentaxe do **17,596 %** do orzamento total.

A cantidade restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos, propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 17,596 %, da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3269/42390, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación e execución.

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarias para a execución da actividade corresponderalle ao Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña, asumindo, xa que logo, as conseguíntes responsabilidades.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas ao Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 €, con carácter previo á contratación, o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades do Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña, ben sexa por medios escritos, radiofónicos ou televisivos, audiovisuais ou internet, etc. deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle abonada ao Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña unha vez asinado o convenio e logo que se presente de xeito telemático a través da plataforma subtel, a seguinte documentación:

* **Memoria de actuación**, subscrita polo representante legal do Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas, dos beneficiarios e dos resultados obtidos.

* **Relación clasificada dos gastos** realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2023.

* **Relación** detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou, pola contra, declaración de non telas.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* **Acreditación** do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

VII. Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, realizaranse entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2023.

2.- Unha vez rematadas as actividades, o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2024**.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- O Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio, na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable,.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2.- Asemade, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2024** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizadas dende o 1 de xaneiro de 2023.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2024, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude do Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña, realizada alomenos un mes antes do fin da vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, logo dos informes previos preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ----

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuaduplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

ANEXO.- ACTIVIDADES INCLUIDAS NO ORZAMENTO DE GASTOS

Actividade

Microsoft Access. Nivel básico
Intervención Social con las Personas Sin Hogar
Iniciación a la Mediación. Teoría y Práctica
Mediación en el Ambito Civil, Mercantil y Familiar
Microsoft Excel y hojas de cálculo. Nivel básico
Microsoft Power Point y software para presentaciones. Nivel básico
Prevención y tratamiento de la depresión y conductas suicidas
La perdida auditiva en la infancia: del diagnóstico a la intervención
Alemán: Iniciación A1.1
Français: une première approche de la langue et de la culture francophone
Pensando con Hannah Arendt los feminismos contemporáneos
La conducción de vehículos a motor: Infracciones penales en materia de Seguridad Vial
Mediación en el Ámbito Educativo
Microsoft Access y bases de datos. Nivel básico
Fomento de la lectura en educación infantil mediante juegos de mesa
Cálculo a tope. Refuerzo antes del examen
Jornada de Bienvenida al alumnado: cómo aprovechar los recursos que te ofrecemos desde nuestro Centro
Webinar: "Conocimiento de las TIC para la acción tutorial en la UNED
Intervención Social con las Personas Sin Hogar (2ª parte)
Justicia Restaurativa. Mediación en los ámbitos Penal y Comunitario. Prácticas Restaurativas
Microsoft Word y procesadores de texto. Nivel básico (2ª Edición)
Mediación Penal y Comunitaria.
Relación de literatura y demás artes: recursos para docentes de educación infantil y primaria
Introducción al idioma polaco 2023
Termas romanas y otros espacios de baño. Introducción y desarrollo en Gallaecia
Taller intensivo de iniciación a la lengua china
El priscilianismo y sus enemigos: Disidencia religiosa y poder político en el Occidente tardoantiguo
La Bella Italia
Aproximación al daño cerebral adquirido y su rehabilitación
Cuidados Paliativos, el sentido y la sensibilidad
Guía práctica para elaborar y presentar un TFG: la escritura académica en un entorno digital
La Transformación de las ciudades
¿Cómo podemos mejorar la vida de una persona con Esclerosis Múltiple?
Semana de la Administración
Un viaje en el tiempo. 355.000 años atrás, en la ciudad de A Coruña. El proyecto A Coruña eterna. A Coruña,
Historia Visual I
Ius Puniendi. Historia del delito y las penas en España antes de la codificación
Guía práctica para elaborar y presentar un TFG: la escritura académica en un entorno digital (6ª edición)
Derechos de los Consumidores en la era digital, ciberseguridad y nuevos retos ante la revolución tecnológica

Microsoft Excel y hojas de cálculo. Nivel básico (2ª Edición)
Programas de intervención para cuidadores familiares de personas en situación de dependencia
Álgebra intensiva. Refuerzo para preparar los exámenes
Introducción al análisis estadístico en Ciencias Sociales con SPSS
Pensamiento crítico: Análisis de argumentos
Promoción de estilos de vida saludables en la infancia y la adolescencia
Soporte vital básico y primeros auxilios
El policía como autor o víctima del delito
Microsoft Excel. Nivel básico
La agresividad en la familia y en la escuela. Pautas de intervención
Visita cultural a la comarca de Bergantiños
Prácticas de Mediación (curso 2022-23)
«Microsoft Power Point y software para presentaciones. Nivel básico (2ª Edición)
Diseña tu plan personal ante los exámenes: recursos y estrategias para el éxito
Agua limpia. Prevención de enfermedades transmitidas a través del agua
Álbum ilustrado y animación a la lectura
Taller intensivo de introducción al protocolo chino, la cultural empresarial de China y las diferencias culturales con China
Historia de Roma
El humanismo penitenciario español: del coronel Montesinos a los módulos de respeto
Aspectos prácticos de la ejecución de penal y medidas de seguridad en el sistema penitenciario español
Microsoft Excel. Nivel intermedio
Ciclo de conferencias: "A Coruña en un recorrido diferente"
Una taxonomía del pensamiento liberal, desde los orígenes a nuestros días
España y Francia ante la historia
Álbum ilustrado y animación a la lectura
Introducción a la Física. 4 Fuerzas
Microsoft PowerPoint y software libre para presentaciones. Nivel básico
Bases de datos en Open Office y Libre Office: Base
Espacios comunes en educación infantil
Visita cultural - Castros das Barreiras y Borneiro y Penedos de Pasarela e Traba
Arte en/Clave de derechos
«Microsoft Access y bases de datos. Nivel básico (2ª Edición)
Taller: Nuevas plataformas TIC UNED, curso 2022/2023 (Estudiantes) (1ª Edición - Horario de tarde)
Taller: Nuevas plataformas TIC UNED, curso 2022/2023 (Tutores) (1ª Edición)
Taller: Nuevas plataformas TIC UNED, curso 2022/2023 (Estudiantes) (1ª Edición-Horario de mañana)
Conoce a tus representantes: bienvenida y presentación de la Delegación de Estudiantes del Centro UNED A Coruña (curso 2022-23)
Webinar: "Conoce tu biblioteca"
Webinar: "Cómo manejar las plataformas y TIC de la UNED (curso 2022-23) 3ª Edición"
Ganancias ilícitas y Derecho Penal
El Derecho sucesorio gallego
Seguridad en internet y redes sociales (Curso 2022-23)
UNED EN A CORUÑA. Ciclo de conferencias. Mujeres: ciencia y cultura
Taller: Nuevas plataformas TIC UNED, curso 2022/2023 (PAS) (1ª Edición)
Taller: Nuevas plataformas TIC UNED, curso 2022/2023 (Estudiantes) (2ª Edición)
Taller: Nuevas plataformas TIC UNED, curso 2022/2023 (Estudiantes) (3ª Edición)

Taller: Nuevas plataformas TIC UNED, curso 2022/2023 (Estudiantes) (4ª Edición)

Jornada de Bienvenida al alumnado: cómo aprovechar los recursos que te ofrecemos desde nuestro Centro

Jornada de Bienvenida al alumnado: presentación de los servicios del centro asociado (curso 2022-23)

Webinar: "Conoce los recursos que te ofrece nuestro Career Services (Servicio de Empleo y Emprendimiento)"

Webinar: "Descubre tus oportunidades profesionales"

64x50: la UNED contra Rey Enigma y Sabrina Vega

Webinar: "Cómo manejar las plataformas y TIC de la UNED 4ª Edición"

Webinar: "Cómo manejar las plataformas y TIC de la UNED 5ª Edición"

Webinar: "Cómo manejar las plataformas y TIC de la UNED 6ª Edición"

Webinar: "Cómo manejar las plataformas y TIC de la UNED 7ª Edición"

Jornada de Bienvenida al alumnado: cómo aprovechar los recursos que te ofrecemos desde nuestro Centro

Webinar: "Orientación para el éxito en el estudio a distancia en la UNED"

Webinar: "Cómo planificar tus estudios en la UNED"

Historia y cultura de la conquista de América Batallas que marcaron a España

Webinar: "Conoce los recursos que te ofrece nuestro Career Services (Servicio de Empleo y Emprendimiento)" Microsoft Word y procesadores de texto. Nivel básico (1ª Edición)

Taller: Nuevas plataformas TIC UNED, curso 2022/2023 (Estudiantes) (5ª Edición)

Jornada de Bienvenida al profesorado-tutor del Centro UNED A Coruña

Arte e memoria democrática

Français: approche à la Langue et à la Culture Francophone (2ª edición)

Webinar: "¿Qué es una PEC? La evaluación continua en la UNED"

Webinar: "Descubre tus oportunidades profesionales"

Jornadas Museo del Vino de Galicia: Avances en la investigación de la llegada del vino a Galicia

Visita guiada al Museo del Vino de Galicia

III Ciclo de Conferencias "Memoria Democrática, a debate": transición. dentro y fuera de la dictadura

Conferencia «O control externo do sector público».

La Ley y los delitos sexuales

7.- Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á Asociación Clúster do Audiovisual Galego para cofinanciar o Proxecto I+P INCUBA

1.- Aprobar a concesión dunha subvención nominativa á Asociación Clúster do Audiovisual Galego, por importe de **30.000,00 €**, concedida para financiar o proxecto I+P, INCUBA, cun orzamento subvencionado de 223.718,54 €, de acordo co texto que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrência, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada ao expediente e a proposta da Presidenta da Comisión de Cultura, Igualdade, Lingua e Dereitos Cívís, levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 8 de novembro de 2023.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio 2024 autorice o correspondente Orzamento.

“ Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Clúster do Audiovisual Galego para financiar o “Proxecto I+P, INCUBA”

Na Coruña, a

REUNIDOS

D/Dna. _____, en nome e representación da Deputación Provincial da Coruña.

D/Dna. _____, en nome e representación da Asociación Clúster do Audiovisual Galego

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que detentan, e recoñecéndose recíprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

MANIFESTAN

1.- A Asociación Clúster do Audiovisual Galego é unha asociación empresarial sen ánimo de lucro, creada en 2003, que reúne a empresas tractoras da industria de contidos dixitais e audiovisuais en Galicia que participan en todos os procesos da cadea de valor da produción audiovisual.

Toda a súa actividade baséase na colaboración entre os axentes do sector para xerar valor engadido para aumentar o seu volume de negocio a través de sinerxías para desenvolver Proxectos empresariais que convertan a Galicia nun referente da industria audiovisual.

Entre os obxectivos da Asociación Clúster do Audiovisual Galego destacan:

Fomento do I+D+i

Promover a internacionalización das empresas

Xerar e propiciar sinerxías empresariais entre as nosas compañías

Potenciar a competitividade dos nosos produtos

Mellorar as vías de financiamento

Investir en capital humano

A Asociación Clúster do Audiovisual Galego ofrece ás súas empresas unha oferta de servizos horizontais, de forma que estas reciben unha asistencia corporativa e mancomunada en materias craves para o sector.

2.- De conformidade co art. 118.d) da Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia, é competencia propia das deputacións provinciais, entre outras, a organización de actividades que teñan por finalidade o fomento en materia de cultura.

3.- A Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Clúster do Audiovisual Galego coinciden no seu común interese en realizar este Proxecto cultural e, por iso, acordan formalizar un convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio de colaboración ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da Asociación Clúster do Audiovisual Galego, con CIF: G15891260, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento parcial do “Proxecto I+P, INCUBA”.

II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar pola entidade beneficiaria.

A Asociación Clúster do Audiovisual Galego desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Conceptos

Soldos e salarios	28.789,57
Seguridade social a cargo da entidade	7.197,35
Comunicacións: Correos, tfno, internet, aloxamento web. Gastos xerais	20.147,30
Servizos de profesionais independentes	45.203,97
Publicidade, propaganda e relacións públicas	9.927,26
Desprazamentos	12.155,50
Axudas	90.000,00
Arrendamentos e canons	223,94
Subministracións. Gastos xerais	10.073,65

Total orzamento **223.718,54**

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou aporten para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **30.000,00 €** o que representa unha porcentaxe do 13,41%.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación alcanzará o importe que represente o 13,41% da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3343/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Asociación Clúster do Audiovisual Galego obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a aportación provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministros necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Asociación Clúster do Audiovisual Galego.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas o entidades vinculadas á Asociación Clúster do Audiovisual Galego, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 €, con carácter previo á contratación, a Asociación Clúster do Audiovisual Galego deberá solicitar alomenos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Asociación Clúster do Audiovisual Galego

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle abonada á Asociación Clúster do Audiovisual Galego unha vez que se presente de xeito **telemático** (a través da plataforma subtel) a seguinte documentación:

* **Memoria** de actuación, suscrita polo representante legal da Asociación Clúster do Audiovisual Galego, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* **Relación clasificada dos gastos** realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse copia das facturas e demais xustificantes de gasto.

Os gastos e as correspondentes facturas referiránse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2023.

* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* **Declaración** doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* **Declaración** de si a entidade está ou non exenta do IVE.

* **Certificación** da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a aportación de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas **o 31 de decembro de 2023**.

2.- Unha vez rematadas as actividades, a Asociación Clúster do Audiovisual Galego deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31**

de marzo de 2024.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido estes derradeiros prazos sen que se teña recibida xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requerimento á Asociación Clúster do Audiovisual Galego para que a presente no prazo improrrogable de **quince días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Asociación Clúster do Audiovisual Galego da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4.- O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Asociación Clúster do Audiovisual Galego na documentación aportada.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- A Asociación Clúster do Audiovisual Galego deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- A Asociación Clúster do Audiovisual Galego destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Asociación Clúster do Audiovisual Galego deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro,

xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Asociación Clúster do Audiovisual Galego poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Asociación Clúster do Audiovisual Galego queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuciamiento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Asociación Clúster do Audiovisual Galego serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no precepto e co debido respecto á protección de datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantías dos dereitos dixitais, en tanto non se opoña ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se Derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos).

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería

de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Asociación Clúster do Audiovisual Galego será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2024** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2023.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio 2024, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude da Asociación Clúster do Audiovisual Galego, realizada alomenos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdicción competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdicción, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan por cuadruplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

8.- Aprobación do proxecto de Terminación obra mellora da seguridade viaria na DP 4901 S.Ramón a Estrada As Somozas (PQ 1+000 AO PQ 1+780) (Moeche) e aprobación do encargo á Empresa de Transformación Agraria (TRAGSA), en calidade de medio propio personificado, da execución con carácter de urxencia, das obras incluídas no citado proxecto.

1.- **Aprobar o proxecto** de execución de obras PROXECTO DE TERMINACION **(actualizado)** DE MELLORA DA SEGURIDADE NA DP 4901 código 2018.1110.0016.2 incluído no Plan de Vías Provinciais 2018, 7ª Fase cun orzamento de 104.040,75 euros e un prazo de execución de 4 meses.

2.- Considerar que se **cumpren os requisitos esixidos** na normativa vixente respecto dous encargos a medios propios, de acordo co establecido non art. 32 e a Disposición adicional 24 da LCSP, respecto á necesidade de realizar as indicadas obras.

3.- Apreciar que **concorren as razóns de urxencia** para a realización por parte de TRAGSA, como medio propio da Deputación Provincial da Coruña, das obras indicadas, que non poden ser atendidas por procedementos de contratación.

4.- Considerar que concorren **razóns de excepcionalidade e singularidade** para a realización destas actividades pois a utilización da alternativa contractual demoraría amplamente a resolución das necesidades que afectan ao interese xeral.

5.- **Encomendar a TRAGSA como medio propio personificado da Deputación Provincial da Coruña**, a realización das obras incluídas no PROXECTO DE TERMINACIÓN DE MELLORA DA SEGURIDADE NA DP 4901 e apreciar que queda xustificado o incremento do orzamento inicialmente previsto en 2.619,89 €, en base a las tarifas de TRAGSA, que supón que o orzamento total ascenda a 104.040,75 €, de acordo co establecido no proxecto e documentación técnica anexa ao expediente, fixando como prazo de **duración do encargo un máximo de catro meses** e formalizando o correspondente documento de encarga,

A empresa pública Tragsa encargarse de realizar as seguintes tarefas:

1. Executar os traballos derivados deste encargo a medio propio con suxeición á documentación técnica que obra no expediente correspondente, achegando os medios que resulten necesarios.
2. Proporcionar á Deputación Provincial información periódica (mensualmente) sobre os avances das diferentes actuacións e os posibles obstáculos do obxecto do encargo así como canta información solicíteselle sobre a realización dos traballos.
3. Proporcionar os medios materiais que sexan necesarios ao persoal que execute materialmente a prestación. O persoal dependerá exclusivamente da empresa Tragsa, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador.

6.- **ANULAR** os documentos contables relativos ao proxecto redactado polo Servizo Técnico Provincial e aprobado mediante acordo plenario número 10 adoptado en sesión de data 30/06/2023, os seguintes documentos contables:

Nº Operación	Fase	Fecha	Referencia	Proyecto	Importe
220230037149	A	17/08/2023	22023005603	2018.1110.0016.2	101.420,86 €
220230026863	RC	19/06/2023			

7.- Contabilizar o incremento do orzamento en 2.619,89 €. O financiamento do encargo, cun orzamento máximo de 104.040,75 € realizarase con cargo á partida 2023/0410/4531/60900, previa presentación e aprobación das correspondentes certificacións de obra.

Nº Operación	Fase	Fecha	Referencia	Proyecto	Importe
220230049203	RC	09/11/2023	22023008338	2018.1110.0016.2	104.040,75

8.- Publicar, de conformidade co art. 32.6 apartado b da LCSP, o documento de encarga na Plataforma de Contratación.

9.- Aprobación do proxecto de obra DP 4803 Miño a Pontedeume por Perbes, reforzo do firme punto quilométrico 7+200 ao 10+350 (PONTEDEUME)

1.- APROBAR o proxecto **REFORZO DO FIRME NA DP 4803 MIÑO A PONTEDEUME POR PERBES; REFORZO DO FIRME PUNTO QUILOMÉTRICO 7+200 . Plan de Vías Provinciais 2023, Oitava Fase** cun orzamento total de **323.466,01 euros**, con cargo á aplicación **0410/4531/60900** que se detalla:

CÓDIGO	DENOMINACION	CONCELLO	ORZAMENTO
2023.1110.0014.0	REFORZO DO FIRME NA DP 4803 MIÑO A PONTEDEUME POR PERBES; REFORZO DO FIRME PUNTO QUILOMÉTRICO 7+200 AO 10+350	PONTEDEUME	323.466,01 €

2.- **EXPOÑER ao público** o Proxecto mediante **anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia** nun prazo de **DEZ DÍAS** a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, considerarase definitivamente aprobado.

3.- **REMITIR o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local** para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de DEZ días sen que se emita ningún informe.

10.- Aprobación da adhesión da Deputación provincial da Coruña ao acordo marco da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (AMTEGA) "AMT-2022-0093: Contratación, mediante acordo marco cun único empresario, da subministración dunha solución de protección antivirus"

1º) Aprobar a adhesión da Deputación provincial da Coruña ao acordo marco da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (AMTEGA) "AMT-2022-0093: Contratación, mediante acordo marco cun único empresario, da subministración dunha solución de protección antivirus", adxudicado a TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA S.A. (A78053147)

2º) Autorizar a adquisición pola Deputación de 4.000 licenzas antivirus, nos termos que rexen o dito acordo marco, no prezo unitario de 42,08 euros máis IVE, o que representa un gasto total de 203.667,20 euros, IVE incluído, que poderá financiarse do seguinte modo:

Aplicación orzamentaria 0740/49121/64100: 63.646,00€

Aplicación orzamentaria 0740/49122/64100: 140.021,20€

Documento contable: RC 220230049360

3º) Facultar ao Presidente para a realización dos trámites que deriven do presente acordo de adhesión, en particular, para a adxudicación dos contratos baseados no acordo marco, até o límite orzamentario indicado.

11.- Aprobación da modificación do prego tipo de cláusulas administrativas particulares para a adxudicación mediante procedemento aberto con múltiples criterios de contratos de servizos financiados con fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia financiado pola Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR)

1.º.- Aprobación da modificación do prego tipo de cláusulas administrativas particulares para a adxudicación mediante procedemento aberto con múltiples criterios de contratos de servizos financiados con fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia – financiado pola Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR), co fin de adaptalo ao establecido no anexo I da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, e actualizar a redacción de varias cláusulas.

2.º.- Publicar o contido do citado prego modificado, para darlle unha maior difusión no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web da Deputación provincial da Coruña

3.º.- Facultar ao Presidente desta Deputación para que aprobe mediante Resolución de Presidencia as modificacións do prego derivadas da aplicación de normativa de obrigado cumprimento.

ANEXO

PREGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A ADXUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO CON MÚLTIPLES CRITERIOS DE CONTRATOS DE SERVICIOS FINANCIADOS CON FONDOS DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA – FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATIONEU (PRTR)



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU

Nº de expediente

PREGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A ADXUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO CON MÚLTIPLES CRITERIOS DE CONTRATOS DE SERVICIOS FINANCIADOS CON FONDOS DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA – FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATIONEU (PRTR)

1. OBXECTO DO CONTRATO.

O presente contrato ten por obxecto a prestación dos servizos que se detallan na epígrafe 1 do anexo nº 1 (en diante, cadro de características) financiados con fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia – Financiado pola Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR) cuxa descrición, características e especificacións establécense no prego de prescricións técnicas que figura como anexo e que ten carácter contractual. En caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Prego

de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

2. ORZAMENTO E VALOR ESTIMADO

O orzamento máximo para este contrato e o valor estimado son os que se especifican na epígrafe 2 do cadro de características do contrato.

Na contratación destes servizos entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro destas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 102.1 LCSP e o modelo da oferta económica do prego (anexo nº 4).

3. DURACIÓN DO CONTRATO E FINANCIAMENTO

3.1. Duración

A duración do contrato será a indicada na epígrafe 4 do cadro de características.

3.2. Prórrogas

O contrato poderá prorrogarse ata o máximo indicado na epígrafe 4 do cadro de características. A prórroga farase de maneira expresa coa proposta previa do Servizo correspondente e informes de Secretaría Xeral e Intervención, existencia de crédito adecuado e suficiente e aprobación mediante acordo do órgano competente.

De conformidade co artigo 29 LCSP, a prórroga acordaraa o órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu preaviso se produza polo menos con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato.

3.3. Financiamento.-

O presente contrato financiarase na porcentaxe establecida no Cadro de características do contrato (anexo 1) con fondos "*NEXT GENERATION EU*" (NGEU) procedentes da UE, a través do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR) aprobado polo Consello Europeo e que se aplica segundo o Plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR) que ten aprobado o Goberno de España.

a) Prestacións de carácter anual:

No presente exercicio existe crédito adecuado e suficiente na aplicación orzamentaria que se indica na epígrafe 3 do cadro de características do contrato.

b) Prestacións de carácter plurianual

Dado que a as prestacións que se han contratar teñen carácter plurianual e o compromiso de gasto que se adquira vai estenderse a exercicios posteriores, resulta de aplicación o disposto no artigo 174 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais tendo en conta a modificación introducida pala disposición adicional sétima do Real decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do PRTR. Neste caso, a eficacia do contrato queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente en cada un dos exercicios aos que se estenda o gasto, coa incorporación previa do remanente de crédito no seu caso, tal como se regula no artigo 47.5 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril.

c) Tramitación anticipada do gasto:

Dado que as prestacións que se han contratar vanse realizar no/s exercicio/s seguinte/s, ao/s que se imputará o gasto correspondente, a eficacia do contrato queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente no/s exercicio/os correspondente/s, tal como dispón o apartado segundo da disposición adicional terceira da LCSP.

A mesma condición suspensiva rexerá para as eventuais prórrogas.

4. REVISIÓN DE PREZOS

4.1. Non prevista:

Os prezos de contratación dos servizos comprendidos neste contrato non poderán ser obxecto de revisión en ningún caso e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.

4.2. Prevista:

Na epígrafe 5 do cadro de características indícanse os supostos e fórmulas da revisión de prezos aplicables.

5. FORMA E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto con pluralidade de criterios de valoración.

6. CONSULTA DE PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS

Os interesados poderán consultar os pregos e obter copias destes no lugar que se indica na epígrafe 7 do cadro de características.

7. APTITUDE PARA CONTRATAR

7.1.- Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean incursoas en prohibicións para contratar coa Administración a que se refiren os artigos 71 a 73 da lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (en diante LCSP) e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica, nos supostos a que se refire a cláusula 14.1 e epígrafe 6 do cadro de características do contrato.

A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acta constitutiva, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente rexistrados, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

7.2.- Unións de Empresarios:

A Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 69 LCSP.

Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 10 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do prego, acumulándose para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes desta. No caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto nos artigos 69.5 e 6, e 78.1 LCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a Unión Temporal deberá formalizala, en escritura pública, así como presentar o NIF da Unión Temporal, todo iso dentro do prazo dos quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a duración desta será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en Unión Temporal quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

8. ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE.

Na epígrafe 0 do cadro de características indícase se o contrato está suxeito ou non a regulación harmonizada.

No caso de que o contrato non suxeito a regulación harmonizada, o procedemento aberto a que se refire o Prego publicarase no perfil do contratante integrado na plataforma de contratación do sector público (artigo 156.6 LCSP).

No caso de que o contrato suxeito a regulación harmonizada, o procedemento aberto a que se refire o prego publicarase no Diario Oficial da Unión Europea e no perfil do contratante integrado na plataforma de contratación do sector público.

9. PROPOSICIÓN: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.

1.- A documentación e proposicións que presenten os licitadores deberá presentarse única e exclusivamente, con carácter obrigatorio, de forma electrónica, a través da plataforma de contratación que se indica na epígrafe 7 do cadro de características, no enderezo electrónico que figura no cadro de características do prego, e conforme os requisitos técnicos establecidos na citada plataforma. En consecuencia non poderán presentarse en formato papel.

2.- As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse na forma e prazo que se indican na epígrafe 7 do cadro de características do contrato, en tres sobres ou arquivos electrónicos cuxos documentos deberán ser asinados electronicamente polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 10.

3.- Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, contarase a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no Perfil de Contratante, integrado na Plataforma de contratación do sector público

4.- A licitación electrónica e a presentación de ofertas electrónicas implica que a documentación poderá enviarse en arquivos ou sobres virtuais, durante o prazo de presentación de ofertas, na Plataforma de Contratación do sector público, durante as 24 horas do día. O último día do prazo de presentación de ofertas poderá facerse ata as 23 horas 59 minutos e 59 segundos. Se a oferta é recibida despois deste prazo e horario será excluída, salvo o disposto para a pegada electrónica na disposición adicional 16.1.h) LCSP:

“Nos procedementos de adxudicación de contratos, o envío por medios electrónicos das ofertas poderá facerse en dúas fases, transmitindo primeiro a pegada electrónica da oferta, con cuxa recepción se considerará efectuada a súa presentación para todos os efectos, e despois a oferta propiamente dita nun prazo máximo de 24 horas. De non efectuarse esta segunda remisión no prazo indicado, considerarase que a oferta foi retirada.”

5.- Non se admitirá outra forma de presentación que as indicadas na epígrafe 7 do cadro de características do prego (anexo I do prego).

Na epígrafe 7 indícase o prazo de presentación de proposicións.

No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, no sentido do artigo 42.1 do Código de comercio, para os efectos a que se refire o artigo 149 LCSP, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

10. PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN.

10.1. ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO A: "Documentación".

Os licitadores terán que presentar a seguinte documentación: (artigos 140 e 141 LCSP)

10.1.1.- DECLARACIÓN RESPONSABLE

Unha declaración responsable axustada ao formulario do Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) cuxa ligazón figura na epígrafe 23 do cadro de características do contrato e que se poderá descargar na Plataforma de contratación do sector público.

10.1.2.- COMPROMISOS E DECLARACIÓNS

10.1.2.1. Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso (art. 76 LCSP).

Esixible ou non segundo o disposto na epígrafe 6 do cadro de características

10.1.2.2. Declaracións, de acordo co modelo que figura como anexo nº 6

10.1.2.3. Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de

cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE en caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 69 LCSP e cláusula 7 do prego.

10.1.2.4. Empresas estranxeiras

Ademais da declaración responsable a que se refire a letra anterior, as empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia executarse en España, deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

10.1.2.5. Empresas non comunitarias

Ademais da declaración responsable a que se refire a letra anterior, as empresas non comunitarias deberán presentar o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68.1 LCSP coas excepcións dispostas nel.

10.1.2.6. Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

10.1.3. O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

En particular, e de acordo co establecido no art. 7 da orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de recuperación, transformación e resiliencia, sempre que a AEAT non dispoña da información de titularidades reais dalgún dos licitadores obxecto de consulta e así llo indicou mediante a correspondente bandeira negra ao responsable da operación de que se trate, o órgano de contratación solicitaralle a este a información da súa titularidade real.

Esta información deberá achegarse ao órgano de contratación no prazo de cinco días hábiles desde que se formule a solicitude de información.

A falta de entrega da devandita información no prazo sinalado será motivo de exclusión do procedemento no que estea a participar.

10.2. ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO B: "Referencias técnicas non valorables automaticamente".

O sobre conterá a documentación de referencias técnicas non valorables automaticamente que se indica no anexo nº 3 do prego.

10.3. ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO C: "Oferta económica e referencias valorables automaticamente"

Conterá a oferta formulada estritamente conforme ao modelo que figura como anexo nº 4 deste prego.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses contados desde a apertura das proposicións.

11. GARANTÍAS

11.1. GARANTÍA PROVISIONAL.

Esixible: De conformidade co establecido na epígrafe 10 do cadro de características.

Non esixible: En consonancia co disposto no artigo 106 LCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

11.2. GARANTÍA DEFINITIVA.

Esixible: O licitador que presente a oferta máis vantaxosa deberá constituír a garantía definitiva polo importe que se indica na epígrafe 10 do cadro de características.

Non esixible: Polos motivos expostos na epígrafe 10 do cadro de características.

11.3. GARANTÍA COMPLEMENTARIA.

Naqueles casos nos que a proposta de adxudicación da Mesa de Contratación sexa a oferta presentada polo licitador que estivese incurso inicialmente en presunción de anormalidade, requiriráselle, de conformidade co art. 107.2 LCSP, que ademais da garantía a que se refire o parágrafo anterior, preste unha complementaria polo importe indicado na epígrafe 10 do cadro de características.

11.4. FORMA DE CONSTITUÍR AS GARANTÍAS

As garantías poderán constituírse por calquera dos medios a que se refire o artigo 108 LCSP.

Con todo, no caso de que estea previsto no prego, segundo o establecido na epígrafe 10 do cadro de características, o licitador proposto como adxudicatario pode solicitar que a constitución da garantía definitiva e, no seu caso, a complementaria, efectúese mediante retención sobre o prezo da factura correspondente ás prestacións obxecto do contrato. Para ese efecto, o representante da entidade deberá presentar unha solicitude expresa á Administración para a constitución de garantía mediante retención de parte do prezo, de acordo co modelo que figura no anexo nº 8 do prego.

12. IDIOMA

Todos os documentos presentados polos licitadores en idiomas distintos do castelán ou do galego, deberán ir acompañados da correspondente tradución a calquera destes idiomas. De non facelo así, teranse como non postos. Consideraranse documentos non emendables e non poderán ser obxecto de valoración.

13. APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos artigos 141 e 150 LCSP.

Se a mesa observase defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicaráo por escrito aos interesados por algún dos medios que os licitadores indicasen na declaración contida no sobre A. Para estes efectos concederáselles un prazo non superior a tres (3) días hábiles para a súa corrección ou emenda que se han contar desde o día seguinte ao do envío da comunicación, do que se deixará constancia documental no expediente.

Apertura e valoración das ofertas.

Diferenciaranse dúas fases de valoración das ofertas

1ª Fase: Valoración dos criterios de adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios non valorables automaticamente.

Para os efectos previstos na primeira fase, o Comité de Expertos ou Organismo Técnico Especializado (cuxa composición designará o órgano de contratación por proposta da Mesa de Contratación) emitirá o informe técnico debidamente motivado respecto dos factores de adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios (excepto o factor prezo) á vista da documentación incluída polos licitadores no sobre B: “Referencias técnicas non valorables automaticamente”.

De conformidade co artigo 146.3 LCSP, establécese unha puntuación mínima no anexo nº 2 (Criterios de valoración para a adxudicación do contrato); en consecuencia, as ofertas que non alcancen dita puntuación mínima non pasarán á segunda fase de valoración, quedando por tanto excluídas da licitación.

2ª Fase: Valoración dos criterios de adxudicación valorables automaticamente.

Procedemento:

Para os efectos previstos na segunda fase, a Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura das ofertas económicas. Celebrarase no lugar e día que se sinala no perfil de contratante.

O Presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidaranse os licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

13.1 Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.

13.2 Criterios de valoración:

Os criterios para a adxudicación do procedemento aberto (con multiplicidade de criterios de adxudicación) son os que se indican no anexo nº 2 deste prego.

13.3 Criterios de desempate:

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, varias empresas licitadoras empataren en canto á proposición máis vantaxosa, aplicaranse os seguintes criterios de desempate, pola orde indicada:

1º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, acrediten ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao que lles impoña a normativa; terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de persoas traballadoras con discapacidade e con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa no seu persoal ao vencemento do prazo de presentación de ofertas.

2º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, dispoñan dunha maior porcentaxe de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa no cadro de persoal.

3º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, dispoñan de maior porcentaxe de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa no cadro de persoal de cada unha das empresas.

4º.-Proposicións presentadas polas empresas que inclúan medidas de carácter social e laboral que favorezan a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes que estean recollidas nun plan de igualdade acreditado pola administración autonómica competente. De persistir o empate, terá preferencia na adxudicación a oferta económica máis baixa. No caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dese lugar a desempate, realizarase un sorteo.

13.4 Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á prestación do servizo, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) o inicio e execución dos servizos, g) a recepción, etc. faculta a Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e perdas causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas na LCSP

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir o dito importe mediante o procedemento de constrinximento, así como para a indemnización de danos e perdas.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormalmente baixos, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración, terá estas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

13.5 Ofertas anormalmente baixas.

13.5.1.- Cando o órgano de contratación presuma fundadamente de que a proposición

non poida ser cumprida como consecuencia de ofertas anormalmente baixas, (art. 149 LCSP) notificaralles esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días hábiles xustifiquen as ofertas, acompañando a documentación a que se refire o apartado 13.5.4 da presente cláusula. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos servizos técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

13.5.2.- Consideraranse, en principio, como anormalmente baixas as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 1. A oferta resulta anormalmente baixa se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 4% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 4%.
- Número de ofertas: 2. Unha das ofertas resulta con valores anormalmente baixos se é inferior a outra en máis dun 3%
- Número de ofertas: 3. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 2% desta media. Con todo, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas anormalmente baixas todas aquelas con baixas porcentuais superiores a 2%
- Número de ofertas: 4 ou máis. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 1% desta media. Con todo, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media soa coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

Para a súa apreciación aplicarase a fórmula de cálculo desenvolta en virtude dun convenio de investigación entre a Deputación Provincial da Coruña e o Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela, dispoñible no enderezo: <https://www.dacoruna.gal/valoracion/>

13.5.3.- Serán criterios obxectivos para apreciar ou non se a oferta é anormalmente baixa aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou custos desta:

- 1.- Xustificación dos prezos ofertados.
- 2.- Volume de subministracións/servizos xa contratados
- 3.- Relación entre custos laborais fixos e volume de subministracións/servizos contratados

e, en particular, no que se refire aos seguintes valores:

- a) O aforro que permitan as subministracións/servizos
- b) As solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para prestar as subministracións/servizos
- c) A innovación e orixinalidade das solucións propostas para prestar as subministracións/servizos
- d) O respecto de obrigacións que resulten aplicables en materia ambiental, social ou laboral, e de subcontratación, non sendo xustificables prezos por baixo de mercado ou que incumpran o establecido no artigo 201 LCSP.
- e) Ou a posible obtención dunha axuda de Estado.

13.5.4.- Documentación que se ha achegar para xustificar a oferta con valores anormalmente baixos.

Os licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente baixos, dentro do prazo concedido para o efecto, deberán presentar para xustificar a oferta, por medios electrónicos e asinada electronicamente, a seguinte documentación:

1. Xustificación de prezos ofertados:

A. Materiais

A.1 Compra

- Carta de compromiso dos provedores
- Prezos unitarios detallados

A.2 Medios propios e/ou materiais de produción propia

- Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público

B. Maquinaria ou equipamento

B.1 Alugueiro e/ou contratación

- Relación da maquinaria con indicación detallada dos prezos

B.2 Medios propios

- Relación detallada da maquinaria

C. Oferta detallada por unidades de execución

2. Volume de contratos:

Neste caso deberá xustificar o licitador que presentou a oferta con presunción de anormalidade a relación existente entre as subministracións/servizos que teña contratados ou en execución e os medios persoais e materiais que dispón e determinar como incide esta relación nos prezos ofertados.

3. Relación entre custos laborais fixos e volume de contratos:

Xustificarase mediante a achega da nómina e boletíns de cotización da Seguridade Social do persoal laboral fixo e declaración responsable do persoal que adscribirá ao contrato obxecto de licitación.

4.- Cumprimento obrigacións salariais.

Presentarase declaración e xustificación de cumprimento de obrigacións salariais cos traballadores, derivadas de contratos e convenios colectivos.

5.- Relación de subcontratos programándose carta de compromiso de subcontratistas

A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos servizos técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

En todo caso, o órgano de contratación, co informe previo dos servizos técnicos e a proposta da Mesa de Contratación, rexeitará as ofertas se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201 LCSP.

Entenderase en todo caso que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando esta sexa incompleta ou se fundamente en hipótese ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico,

xurídico ou económico.

14. ADXUDICACIÓN

Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación requiriráselle ao licitador que presentase a mellor oferta para que dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente, por medios electrónicos e con firma electrónica a documentación que se indica a continuación.

14.1. Documentación administrativa

Se o licitador se atopa inscrito no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECSP) ou no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Comunidade Autónoma de Galicia, estará dispensado de presentar os datos que figuren rexistrados sempre que esa documentación se corresponda coa esixida na presente cláusula e se atope vixente. Para estes efectos deberá indicar esta circunstancia e número de inscrición.

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Persoas físicas: Documento nacional de identidade, NIF, pasaporte, NIE ou documento equivalente.

A-2) Persoas xurídicas:

- Escritura de Constitución e de modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación Mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o for: Escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, rexistrados, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

- Número de identificación fiscal (NIF).

A-3) Empresas comunitarias ou empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega), acreditarán a súa capacidade de conformidade co establecido nos artigos 67, 68 e 69 da LCSP

A-4) Empresas non comunitarias: deberán presentar informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68 da LCSP.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas Empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

A-5) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (artigo 140.1.f da LCSP)

B) Representación:

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre ante a Administración contratante.

O poder deberá figurar rexistrado previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

C) Bastanteo de poderes:

Os poderes a que se refire o apartado b) da presente cláusula, deberán *bastantearse*

previamente polo Secretario da Corporación ou funcionario habilitado.

Con todo, será suficiente se o poder está inscrito no Rexistro de Apoderamento correspondente, ou ben no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECSP) ou nunha base de datos nacional dun Estado membro da Unión Europea.

D) Inexistencia de prohibición para contratar:

Tendo en conta a cláusula 10.1 esíxese que os licitadores cubran o Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), onde se inclúe a declaración relativa a non estar incurso en prohibicións para contratar coa Administración, o licitador que presente a mellor oferta non terá que volver presentar a declaración.

E) Acreditación da clasificación:

No caso de que sexa esixible a clasificación, documento acreditativo de que conta coa correspondente clasificación, nos grupos, subgrupos e categorías que se detallan na epígrafe 6 do cadro de características.

F) Solvencia

Cando non sexa esixible a clasificación e, en todo caso, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, o licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica, alternativamente, por medio do documento acreditativo de que se atopa clasificado no grupo, subgrupo e categoría que se indica na epígrafe 6 do cadro de características ou mediante os requisitos específicos de solvencia económica e financeira e a solvencia técnica que se indican a continuación.

F.1. Solvencia económica e financeira

O criterio para a acreditación da solvencia económica e financeira será a especificada na epígrafe 6 do cadro de características.

F.2. Solvencia técnica ou profesional

A solvencia técnica ou profesional será a especificada na epígrafe 6 do cadro de características.

G) Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírsese formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 69 LCSP e cláusula 7 do prego.

H) Cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social

Documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social.

Alternativamente, o licitador poderá autorizar o órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.

I) Imposto sobre actividades económicas:

Documentación acreditativa de que o licitador se acha dado de alta no imposto sobre actividades económicas acompañada do último recibo do imposto ou, no seu caso, declaración de exención.

J) Dirección electrónica habilitada para notificacións

Designarase un enderezo de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser «habilitada» de conformidade co disposto na disposición adicional décimo quinta, nos casos en que o órgano de contratación optase por realizar as notificacións a través desta.

K) Declaración de servidores e servizos asociados.

Para os efectos establecidos no artigo 122.2 da Lei 9/2017, na redacción dada polo Real decreto-lei 14/2019, deberá presentar:

Unha declaración na que se poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van prestar os servizos asociados a estes, quedando obrigado a comunicar calquera cambio que se produza na información facilitada nesta declaración ao longo da vida do contrato.

No caso de que prevera subcontratar os servidores ou os servizos asociados a estes a declaración deberá incluír a información que se indica a continuación, dos subcontratistas aos que se lles vaia encomendar a súa realización:

- Nome ou denominación social
- Perfil empresarial (definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica)
- Localización dos servidores
- Localización onde se van prestar os servizos asociados aos servidores

L)Declaracións segundo os modelos indicados no anexo 6.2, tanto para o adxudicatario como para os subcontratistas, no seu caso

14.2 Garantías

a) Documentación xustificativa de constituír na Tesourería da Deputación Provincial da Coruña ou o concello correspondente, a garantía definitiva e, no seu caso, a complementaria, por calquera dos medios a que se refire o artigo 108 LCSP, salvo que solicitase a constitución da garantía mediante retención de parte do prezo nas circunstancias establecidas na epígrafe 10 do cadro de características.

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mora fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar a entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro for rexeitado pola Administración.

b) Se o licitador opta por constituír a garantía mediante retención no prezo, deberá presentar a solicitude expresa á deputación ou o concello correspondente, de acordo co modelo que figura no anexo nº 8 do prego.

14.3. Acreditación de dispoñer efectivamente dos medios persoais ou materiais que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

No caso de que sexan esixibles de acordo co establecido na epígrafe 6 do cadro de características, deberán acompañar a documentación xustificativa que se detalle na mesma epígrafe 6.

No caso de que no presente contrato o adxudicatario estea obrigado a subrogarse no persoal que actualmente se atopa vinculado ao servizo, segundo o establecido na epígrafe 17, o licitador deberá presentar a documentación indicada na epígrafe 17.

14.4. Supostos de desempate

Nos supostos previstos na cláusula 13.3, xustificación das circunstancias que determinasen a resolución do empate.

14.5. Consecuencias da non presentación ou presentación inadecuada da documentación

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso para solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do sinalado nos artigos 71, 72 e 73 LCSP

14.6 Adxudicación

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

14.7 Notificación

A adxudicación notificaráselles aos licitadores e simultaneamente publicárase no perfil de contratante.

15. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Contratos non susceptibles de recurso especial en materia de contratación:

A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos, na data que sinale a Administración.

Contratos susceptibles de recurso especial en materia de contratación:

Ao tratarse dun contrato susceptible de recurso especial conforme ao artigo 58 do Real decreto 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración pública e para a execución do Plan de recuperación, transformación e resiliencia, a formalización do contrato non poderá efectuarse antes de que transcorran dez días naturais desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores.

Unha vez transcorrido este prazo sen que se interpuxera recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato o órgano de contratación requiriralle ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados desde o seguinte a aquel en que recibise a notificación para a formalización.

Consecuencias da non formalización:

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 respecto á súa declaración de prohibición de contratar.

Se a causa da non formalización fose imputable á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

16. TRIBUTOS

O adxudicatario deberá aboar os tributos que pesen sobre o contrato ou no seu caso sobre o obxecto do contrato.

17. DESENVOLVEMENTO DOS SERVIZOS

O adxudicatario desenvolverá os servizos con estrito cumprimento do disposto neste prego e segundo as instrucións e directrices que en cumprimento deste reciba do Servizo director do contrato.

En todo caso os traballos hanse de realizar sen prexudicar o normal funcionamento dos servizos da administración contratante e sen producir ningún tipo de molestias ao persoal que se atope nestes.

Así mesmo o contratista deberá prestar os servizos de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais, e comunitarios obrigatorios, e nos termos establecidos nos artigos 124 a 126 LCSP.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica, utilizando produtos, medios e equipos máis adecuados para a protección do medio ambiente así como para a protección da saúde do persoal e usuarios.

18. SERVIZOS DEFECTUOSOS OU MAL EXECUTADOS

Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución dos servizos e das faltas que nelas houbera, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da Administración examinen ou recoñezan, durante a súa realización as partes e unidades dos materiais empregados.

19. RESPONSABLE DO CONTRATO

Correspóndelle ao responsable do contrato indicado na epígrafe 12 do cadro de características, supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada.

A dirección técnica e inspección dos traballos correspóndelle ao servizo indicado na epígrafe 12 do cadro de características, que ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daqueles e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante un informe de actuacións realizadas que se achegará a cada factura. Con todo, a Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as instalacións ou servizos cando o estime oportuno ou encomendarlles as funcións a outros técnicos da corporación.

20. CUMPRIMENTO NORMATIVA LABORAL E DE SEGURIDADE SOCIAL

O adxudicatario deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de prevención de riscos laborais.

21. SEGURIDADE E HIXIENE E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

22. RESPONSABILIDADE. DANOS

Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, prexuízos e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas pola súa persoa, a súa maquinaria, produtos ou como consecuencia dos traballos realizados ou por abandono, demora ou deficiente execución destes. Esta responsabilidade non se

extinguirá ata que expire o prazo de garantía do contrato.

Cando tales danos e perdas fosen ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, esta será responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Así mesmo, o contratista responderá civil, e, no seu caso, penalmente os danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia da danosa ou lesiva execución do contrato.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

23. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

1. EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidade co artigo 202.1 LCSP, ao tratarse dun contrato cuxa execución implica a cesión de datos ao contratista establécense como condición especial de execución a obrigação do contratista de someterse á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos. Esta obrigação ten o carácter de obrigação contractual esencial de conformidade co disposto na letra f) do apartado 1 do artigo 211.

2. DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL OU AMBIENTAL

De conformidade co disposto no art. 202 LCSP, no prego establécense como condicións especiais de carácter social, laboral ou ambiental en relación coa execución do contrato, vinculadas ao seu obxecto, no sentido do artigo 145 LCSP, non sendo directa ou indirectamente discriminatorias. O operador económico que resulte adxudicatario deberá levar a cabo durante a execución do contrato, as condicións especiais de execución especificadas na epígrafe 13 do cadro de características.

A xustificación do cumprimento da condición especial de execución de carácter laboral, social ou ambiental pola que optase o adxudicatario deberá presentarse ante a Administración correspondente, xunto coa documentación que se ha achegar para proceder ao pago das facturas derivadas deste contrato, conforme ao indicado na cláusula 27.

Poderanse impoñer penalidades para o suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato que se estableceron conforme ao apartado 2 do artigo 76 e ao apartado 1 do artigo 202 LCSP, e cláusula 29 do prego. Estas penalidades serán proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10 por cento do prezo do contrato, IVE excluído, nin o total destas superar o 50 por cento do prezo do contrato.

No contrato aplicaranse as penalidades previstas na cláusula 29 parágrafo terceiro incrementadas nun 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído).

Non obstante o incumprimento desta condición especial de execución considerarase incumprimento de obrigação esencial, en consecuencia o órgano de contratación poderá acordar a resolución do contrato e a inhabilitación da empresa para contratar.

24. CALIDADE DOS SERVIZOS

O adxudicatario deberá realizar as prestacións comprendidas no presente contrato nas mellores condicións de calidade e utilizando os medios persoais e materiais máis adecuados para garantir a súa óptima execución.

O órgano de contratación poderá verificar en calquera momento a correcta execución do contrato, podendo solicitar a documentación que estime oportuna e as inspeccións que

considere necesarias.

25. REGRAS ESPECIAIS RESPECTO DO PERSONAL LABORAL DA EMPRESA CONTRATISTA

1.-Correspóndelle exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación e experiencia esixidos nos pregos, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte da Administración do cumprimento daqueles requisitos.

A empresa contratista procurará que exista estabilidade no equipo de traballo, e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, en orde a non alterar o bo funcionamento do servizo informando en todo momento á Administración.

2.- A empresa contratista asume a obrigaón de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, a substitucións dos traballadores en casos de baixa ou ausencia, as obrigaóns legais en materia de Seguridade Social, incluído o abono de cotizacións e o pago de prestacións, cando proceda, as obrigaóns legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigaóns se deriven da relación contractual entre empregado e empregador.

3.- A empresa contratista velará especialmente para que os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse nas funcións desempeñadas respecto da actividade delimitada nos pregos como obxecto do contrato.

4.- A empresa contratista estará obrigada a executar o contrato nas súas propias dependencias ou instalacións salvo que, excepcionalmente, sexa autorizada a prestar os seus servizos nas dependencias dos entes, organismos e entidades que forman parte do sector público. Neste caso, o persoal da empresa contratista ocupará espazos de traballo diferenciados do que ocupan os empregados públicos. Correspóndelle tamén á empresa contratista velar polo cumprimento desta obrigaón.

5.- A empresa contratista deberá designar polo menos un coordinador técnico ou responsable, integrado no seu propio cadro de persoal, que terá entre as súas obrigaóns as seguintes:

a) Actuar como interlocutor da empresa contratista fronte á Deputación, canalizando a comunicación entre a empresa contratista e o persoal integrante do equipo de traballo adscrito ao contrato, dun lado, e a Administración, doutro lado, en todo o relativo ás cuestións derivadas da execución do contrato.

b) Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato, e impartirlles aos traballadores as ordes e instrucións de traballo que sexan necesarias en relación coa prestación do servizo contratado.

c) Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que teñen encomendadas, así como controlar a asistencia do persoal ao posto de traballo.

d) Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato, debendo para ese efecto coordinarse adecuadamente a empresa contratista coa Administración,

para efectos de non alterar o bo funcionamento do servizo.

e) Informar a Administración sobre as variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

26. DEREITOS DO ADXUDICATARIO

1.- Dereito ao aboamento do servizo que realmente execute conforme as cláusulas do prego. De acordo co disposto no artigo 198 LCSP, o aboamento deberá efectuarse de acordo cos seguintes prazos:

a) Prazo para a conformidade da factura:

O contratista terá a obrigaón de presentar a factura electrónica que expedira polas prestacións realizadas no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACE) para os efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen lle corresponda a súa tramitación.

Na cláusula de pagos do prego, inclúese a identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, así como a identificación do órgano de contratación e do destinatario, que deberán constar na factura correspondente que emita o contratista.

Unha vez cumprido este requisito, iniciárase o cómputo dos trinta días naturais para que a Administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obrigaón; con todo, se a documentación presentada adoecece dalgún defecto, seralle devolta ao contratista para a súa corrección, non iniciándose o prazo sinalado ata que os documentos os presenten de novo no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACE) debidamente emendados.

b) Prazo para o pago:

1.- Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obrigaón de pago, a Administración deberá realizar o pago dentro dos inmediatos trinta días seguintes.

A execución de traballos por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

2.- Se a Administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do devandito prazo, ao aboamento dos xuros de mora e á indemnización polos custos de cobro nos termos dispostos na Lei 3/2004, do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as Medidas de Loita Contra a Morosidade nas Operacións Comerciais e artigo 198 LCSP.

Non obstante o indicado no apartado anterior, no caso de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advertise no momento de prestar conformidade á certificación expresamente e por escrito a súa existencia, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o xuro de mora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se lle presenta á entidade contratante, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACE), salvo os supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentárase no

registro da entidade correspondente.

3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicarlle á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da suspensión, nos termos establecidos no artigo 198.5 LCSP.

4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se orixinen, se a demora da Administración fose superior a seis meses (artigo 198.6 LCSP).

5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 200 LCSP.

27.- PAGOS

O pago realizarase de conformidade co establecido na epígrafe 14 do cadro de características.

Os pagos requirirán en todo caso presentación de factura por medios electrónicos, correspondente aos servizos efectuados acompañada de informes favorables dos servizos técnicos e administrativos que correspondan, sen prexuízo das facultades de seguimento contractual que lle corresponden ao servizo competente.

A xustificación do cumprimento da condición especial de execución de carácter laboral, social ou ambiental pola que optase o adxudicatario de entre as establecidas na cláusula 23.2, será a indicada na epígrafe 14 do cadro de características.

No caso de que o adxudicatario solicitase a constitución da garantía mediante retención de parte do prezo, formalizarase no momento da aprobación do primeiro pago e, se non fose suficiente, dos sucesivos pagos ata completar o seu importe.

De conformidade coa normativa vixente, o contratista ten a obrigação de presentar a factura. A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACE) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarse no registro da entidade contratante.

O Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas con formato Facturae, dirixidas á Deputación Provincial da Coruña, é o configurado na plataforma electrónica "FACE: Punto Xeral de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

En canto aos prazos e trámites de pago estarase ao disposto no art. 198 LCSP

28. PRÓRROGAS

Se o atraso na execución da prestación dos servizos fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrecese cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalou o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

29. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

Así mesmo poderán impoñerse penalidades por incumprimento de fitos, ou por outros supostos en función do establecido na epígrafe 18 do cadro de características.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Cando o contratista por causas imputables a el, houber incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por

cada 1000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

A Administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento deles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

30. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Unha vez perfeccionado o contrato o órgano de contratación só poderá introducir modificacións nel por razóns de interese público e de acordo co disposto no artigo 203 LCSP, debendo formalizar en documento administrativo as modificacións conforme o establecido no artigo 153 e 203.3 LCSP e deberán publicarse de acordo co establecido nos artigos 207 e 63.LCSP.

Para os efectos do establecido no art. 204 LCSP establécese, co carácter de modificación prevista no prego, as indicadas no anexo 10.

De acordarse a modificación o órgano competente da Administración, será obrigatoria para o contratista.

31. MODIFICACIÓN DOS LABORES INCLUÍDOS NO CONTRATO

En ningún caso o técnico director do contrato ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nos labores comprendidos no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela. A mencionada aprobación corresponderalle ao órgano de contratación competente, coa preceptiva fiscalización do gasto e existencia de crédito previa.

32. CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATO DE TRABALLOS

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes do contrato determinados traballos sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, nos termos sinalados no artigo 214 LCSP. Polo que respecta á subcontratación estarase ao disposto nos artigos 215 a 217 LCSP.

De conformidade co art. 75 e 215.2 no anexo 9 do prego indícase se no presente contrato se aplicará a esixencia ao contratista principal de executar determinadas tarefas críticas.

33. RECEPCIÓN DO CONTRATO

O contratista comunicaralle por escrito ao facultativo director do contrato a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 30 días naturais.

A recepción do contrato realizarase como máximo dentro dos 30 días naturais seguintes á terminación do prazo contractual, incluídas no seu caso, as prórrogas legalmente concedidas.

34. PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía do contrato será o que figura na epígrafe 19 do cadro de características do anexo nº1.

Se durante o devandito prazo se acredítase a existencia de vicios ou defectos nos servizos prestados, terá dereito a Administración para reclamar do contratista a corrección ou rectificación que corresponda.

Así mesmo nestes supostos a Administración poderá rexeitar os servizos prestados quedando exento da obrigación de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formulase algún dos reparos ou a denuncia a que se refire o artigo 311.5 LCSP, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada.

35. CONDICIÓNES ESPECÍFICAS DAS PRESTACIÓNS

A. CONFIDENCIALIDADE E SEGREDO PROFESIONAL:

Toda a información facilitada pola Administración ou a obtida polo adxudicatario en relación co presente contrato terá carácter confidencial, debendo o adxudicatario gardar o debido segredo profesional con carácter indefinido, salvo que a Administración o autorice expresamente e para supostos concretos e determinados.

A empresa adxudicataria queda expresamente obrigada a realizar os seus traballos baixo as cláusulas do segredo profesional e, en consecuencia, a manter absoluta confidencialidade e reserva sobre a totalidade dos documentos que lle sexan confiados ou que sexan elaborados no transcurso da execución do plan. Esta confidencialidade é extensible a calquera dato que puidera coñecer con ocasión do cumprimento do contrato, especialmente os de carácter persoal, que non se utilizarán cun fin distinto ao que figura neste prego, nin tampouco ceder a outros nin sequer para efectos de conservación.

B. PROTECCIÓN DE DATOS:

1. Finalidade

Mediante as presentes cláusulas habilítase ao adxudicatario como encargado do tratamento, para tratar por conta da Administración, responsable do tratamento, os datos de carácter persoal necesarios coa finalidade de executar as prestacións derivadas do contrato.

O adxudicatario utilizará os datos persoais só para a finalidade obxecto deste contrato. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.

2. Datos persoais

Detállanse na epígrafe 20 do cadro de características.

3. Obrigas

O encargado do tratamento está obrigado a:

- a) Utilizar os datos persoais obxecto de tratamento só para a finalidade obxecto deste contrato
- b) Cumprir en todas as fases de desenvolvemento do contrato, na súa terminación e con posterioridade a esta, a normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos, sendo responsable de calquera infracción desta
- c) Presentar antes da formalización do contrato unha declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van prestar os servizos asociados a estes
- d) Comunicar calquera cambio que se produza, ao longo da vida do contrato, da información facilitada na declaración a que se refire a letra c) anterior.



- e) Indicar na súa oferta, se teñen previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados a estes, o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se lles vaia encomendar a súa realización.
- f) Tratar os datos de acordo coas instrucións do responsable do tratamento
- g) Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conte coa autorización expresa do responsable do tratamento, nos supostos legalmente admisibles.
- h) Non subcontratar ningunha das prestacións que formen parte do obxecto deste contrato que comporten o tratamento de datos persoais, salvo os servizos auxiliares necesarios para o normal funcionamento dos servizos do encargado.
Se fose necesario subcontratar algún tratamento, este feito deberase comunicar, previamente e por escrito, á Deputación da Coruña, cunha antelación de quince días hábiles, indicando os tratamentos que se pretenden subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca a empresa subcontratista e os seus datos de contacto. Poderá levar a cabo a subcontratación se a Deputación non manifesta a súa oposición no prazo de dez días hábiles
O subcontratista, que tamén terá a condición de encargado do tratamento, queda sometido expresamente á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos e está obrigado igualmente a cumprir as obrigacións establecidas neste documento para o encargado do tratamento e as instrucións que dite o responsable. Correspóndelle ao encargado inicial regular a nova relación, de forma que o novo encargado quede suxeito ás mesmas condicións (instrucións, obrigacións, medidas de seguridade...) e cos mesmos requisitos formais ca el, no referente ao adecuado tratamento dos datos persoais e á garantía dos dereitos das persoas afectadas. No caso de incumprimento por parte do subencargado, o encargado inicial seguirá sendo plenamente responsable ante o responsable no referente ao cumprimento das obrigacións.
- i) Manter o deber de segredo respecto dos datos de carácter persoal aos que tivese acceso en virtude deste contrato, mesmo despois de que finalice o seu obxecto.
 - Evitarase o acceso de persoas non autorizadas aos datos persoais, e deixar os datos persoais expostos a terceiros. Cando calquera persoa se ausente do posto de traballo, bloquearase a pantalla ou pecharase a sesión.
 - Os documentos en papel e soportes electrónicos almacenaranse en lugar seguro (armarios ou estancias de acceso restrinxido) durante as 24 horas do día.
 - Non se desbotarán documentos ou soportes electrónicos (CD, lapis de memoria, discos duros, etc.) con datos persoais sen garantir a súa destrución.
 - Non se comunicarán datos persoais ou calquera información persoal a terceiros.
 - O deber de segredo e confidencialidade persistirá mesmo cando finalice a relación laboral da persoa traballadora coa entidade.
- j) Garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais se comprometan, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que hai que informar convenientemente.
 - Garantirase a existencia de contrasinais para o acceso aos datos persoais almacenados en sistemas electrónicos.
 - Cando aos datos persoais accedan distintas persoas, para cada persoa con acceso aos datos persoais, dispoñerase dun usuario e contrasinal específicos (identificación inequívoca).

- Garantirase a confidencialidade dos contrasinais, evitando que queden expostos a terceiros.

- En ningún caso se compartirán os contrasinais nin se deixarán anotados en lugar común e o acceso de persoas distintas da persoa usuaria.

k) Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar datos persoais.

l) Manter, ao dispor do órgano de contratación, a documentación acreditativa do cumprimento das obrigacións establecidas nos apartados anteriores.

m) Asistir ao responsable do tratamento na resposta ao exercicio dos dereitos de protección de datos e axudar a garantir o cumprimento das obrigacións establecidas nos artigos 32 a 36 do RGD, tendo en conta a natureza do tratamento e a información ao dispor do encargado.

n) Notificarlle ao responsable do tratamento, sen dilación indebida, e en calquera caso antes do prazo máximo de 24 horas, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xunto con toda a información relevante para a documentación e comunicación da incidencia. (Non será necesaria a notificación cando sexa improbable que a devandita violación da seguridade constitúa un risco para os dereitos e as liberdades das persoas físicas.)

Correspóndelle ao encargado do tratamento comunicar as violacións da seguridade dos datos á Autoridade de Protección de Datos e ás persoas interesadas, naqueles supostos en que os datos se traten exclusivamente cos sistemas do encargado.

o) Poñer a disposición do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigacións, así como para a realización das auditorías ou as inspeccións que realicen o responsable ou outro auditor autorizado por el.

p) Implantar as medidas de seguridade necesarias para axustarse ao Esquema Nacional de Seguridade, entre outras:

- Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento..

- Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.

- Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.

As obrigacións recollidas nas letras a) a e) anteriores teñen o carácter de esenciais para os efectos do disposto no artigo 211.1.f) da LCSP

4. Incumprimento

O adxudicatario responderá dos danos e perdas causados polo tratamento cando incumpra as obrigacións específicas dos encargados establecidas na normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos ou actúe á marxe ou en contra das estipulacións establecidas neste contrato.

5. Duración

Unha vez finalizados os traballos obxecto do contrato, o encargado do tratamento deberá devolverlle á Administración ou a aquel encargado que esta designe, os datos de carácter persoal e, no seu caso, os soportes onde consten.

A devolución debe comportar o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado. Con todo, o encargado pode conservar unha

copia, cos datos debidamente bloqueados, en tanto poidan derivarse responsabilidades da súa relación co responsable do tratamento.

O bloqueo dos datos consiste na identificación e reserva destes, adoptando medidas técnicas e organizativas, para impedir o seu tratamento, incluíndo a súa visualización, excepto para a posta ao dispor dos datos aos xuíces e tribunais, o Ministerio Fiscal ou as Administracións públicas competentes.

A Administración resérvase a facultade de realizar, en calquera momento e sen necesidade de preaviso, calquera comprobación sobre o correcto bloqueo dos datos.

6. Información en protección de datos

Os datos persoais facilitados polo adxudicatario serán tratados polo órgano indicado na epígrafe 20 do cadro de características, para xestionar o presente contrato.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigação legal e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

A Administración conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Administración contratante ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Tamén pode interpoñer unha reclamación ante a AEPD se considera que o tratamento de datos persoais infrinxe o RGPD.

Para calquera outra dúbida pode dirixir un correo indicado na epígrafe 20 do cadro de características.

C. DEREITO DE USO:

A Administración terá o dereito de uso por tempo indefinido e con ámbito mundial de todos os estudos, documentos, traballos ou prestacións realizados con motivo do presente contrato, podendo dispoñer en consecuencia destes para calquera fin ou actividade de interese provincial que estime oportuno.

36. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán as dispostas nos artigos 211, 212 LCSP, cos efectos dispostos nos artigos 213 e 313 LCSP.

Ademais considerarase causa de resolución do contrato por incumprimento de obrigação esencial, o incumprimento dos fitos ou obxectivos por causas imputables ao contratista, no caso de que tal atraso supoña un prexuízo significativo para a entidade contratante, así como o incumprimento das obrigações contractuais esenciais e outras causas de resolución detalladas na epígrafe 21 do cadro de características.

37. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

Compételle ao órgano de contratación as prerrogativas de interpretar o convindo, modificar as prestacións por conveniencia do servizo e de suspender a súa execución por causa de utilidade pública, indemnizando, no seu caso, os posibles danos e perdas ocasionados nos termos establecidos na Lei de contratos do sector público.

38. RÉXIME XURÍDICO

O presente contrato de servizos ten carácter administrativo e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e, no seu caso, da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra estes haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola lei reguladora da devandita xurisdición, coa interposición previa, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

Nos supostos a que se refire o artigo 44 do LCSP, os interesados poderán interpoñer o recurso especial en materia de contratación.

O contrato queda sometido ao disposto na seguinte normativa:

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP)

Esta contratación, financiada con fondos procedentes do Instrumento Europeo de Recuperación («Next Generation EU»), con cargo ao Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR), atópase suxeita ás seguintes normas:

- O Regulamento (UE) 2021/240, do Parlamento Europeo e do Consello, do 10 de febreiro de 2021 polo que se establece un instrumento de apoio técnico
- O Regulamento (UE) 2021/241, do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.
- As especialidades en materia de contratación reguladas no Real decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, de carácter básico (art. 50 réxime excepcional de tramitación urgente), así como, as disposicións que, non tendo carácter básico, serán de aplicación supletoria respecto á materia que se regula.
- A Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de recuperación, transformación e resiliencia
- A Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionaren as entidades do Sector Público Estatal Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de recuperación, transformación e resiliencia
- A Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de recuperación, transformación e resiliencia
- Así mesmo, a presente contratación está suxeita, en todo caso, ao cumprimento execución e realización dos fitos e obxectivos fixados no Plan de recuperación, transformación e resiliencia, de conformidade coa Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do Plan de recuperación e resiliencia de España (Council Implementing Decisión-CID) e estará sometida á plena aplicación dos procedementos e control que se establezan para o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da Unión Europea e demais normativa da Unión

Europea aplicable á xestión, seguimento e control que se estableza para o Plan de recuperación, transformación e resiliencia, así como, ás obrigacións específicas relativas á información e publicidade, á verificación e ás demais impostas pola normativa da Unión Europea

- O Plan xeral de prevención de riscos e de medidas anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (Plan PREMADECOR), aprobado polo Pleno da Deputación Provincial da Coruña en sesión do 23 de xuño de 2022, e publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 125 do 4 de xullo de 2022 e Resolución da Presidencia nº 34223/2022, do 4 de agosto de 2022, pola que se designan o presidente e o secretario do comité anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (CADECOR)
- Así mesmo o contrato estará suxeito a cantas normas de desenvolvemento se aproben , no que resulte aplicable a este procedemento.

39. USO DOS LOGOTIPOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CO CONTRATO

Por ser un proxecto financiado con fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia – financiado pola Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR), os contratistas, subcontratistas e a administración en todas as actuacións relacionadas e todos os documentos, carteis, publicidade, sinais, folletos indicativos, etc., materiais e os seus compoñentes editados/fabricados especificamente deberán cumprir os compromisos en materia de comunicación, encabezamentos e logos que se conteñen no artigo 9 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, seguindo as instrucións que lles dea a persoa responsable do contrato seguindo as indicacións da persoa responsable de comunicación.

En caso de incumprimento do contratista e/ou subcontratista destas obrigacións, o órgano de contratación impondrá a penalidade definida na epígrafe 18.

ANEXO Nº 1: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

Epígrafe 0.	CONTRATO SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA		NON
			SI
	SUSCEPTIBLE DE RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN		NON
			SI
	APRECIACIÓN DE OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS		Non aplica
			Si aplica
	DIVISIÓN EN LOTES		SI
			NON
	Lotes aos que se pode presentar oferta		
	Lotes que poden adxudicarse a un mesmo licitador		
	TRAMITACIÓN		ORDINARIA
			URXENTE

Epígrafe 1. (cláusula 1)	OBXECTO	
	Todas as referencias a marcas entenderanse "ou equivalente"	
	Non se admitirán bens usados ou de segunda man.	
	COMPOÑENTE:	
	INVESTIMENTO:	

	PROXECTO:	
	SUBPROXECTO:	
	FITOS:	
	OBXECTIVOS:	
	CODIFICACIÓN: (Código CPV)	

Epígrafe 2.(cláusula 2)	ORZAMENTO, VALOR ESTIMADO E TIPO DE LICITACIÓN:	
	2.1. Orzamento:	
	I) Orzamento:	
	A) Orzamento sen IVE:	€
	B) imposto sobre o valor engadido (IVE) ao 21%:	€
	C) Orzamento IVE incluído (A B):	€
	II) Orzamento máximo con prezos unitarios:	
	A) Orzamento sen IVE:	€
	B) imposto sobre o valor engadido (IVE) ao 21%:	€
	C) Orzamento IVE incluído (A B):	€
	A desagregación do orzamento e os seus custos detállase no anexo nº 7	
	2.2. Valor estimado	€
	Método de cálculo	€
	Orzamento sen IVE	€
	Importe das modificacións previstas sen IVE	€
	Importe das opcións eventuais sen IVE	€
	TOTAL VALOR ESTIMADO	€
	2.3. Tipo de licitación:	€

Epígrafe 3.(cláusula 3)	FINANCIAMENTO	
	Tramitación anticipada	NON
		SI
	O contrato finánciase con fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia – Financiado pola Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR)	
	ENTIDADE FINANCIADORA	PORCENTAXE
	Aplicación orzamentaria	
	Contrato anual	
	Contrato plurianual	
	Exercicio orzamentario	Importe IVE incluído

Epígrafe 4.(cláusulas 3, 17)	VIXENCIA DO CONTRATO	
	Duración total ou prazo de execución total ou data límite	
	Data de inicio	

	Data de fin	
	Prazos parciais	
	Prestación	Prazo
	PRÓRROGA (duración):	

Epígrafe 5. (cláusula 4)	REVISIÓN DE PREZOS	
	Non prevista	
	Prevista	
	Supostos	Fórmula de revisión

Epígrafe 6.
(cláusula 7,
10 y 14)

CLASIFICACIÓN, SOLVENCIA, COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS E SEGUROS			
6.1. CLASIFICACIÓN:			Non se esixe
Clasificación admisible para acreditar a solvencia			
6.2. SOLVENCIA			
Solvencia económica e financeira			
MEDIOS DE ACREDITACIÓN	UMBRAL MÍNIMO DE SOLVENCIA	CRITERIOS PARA A SÚA APRECIACIÓN	
Solvencia técnica ou profesional			
MEDIOS DE ACREDITACIÓN	UMBRAL MÍNIMO DE SOLVENCIA	CRITERIOS PARA A SÚA APRECIACIÓN	
Solvencia técnica para empresas de nova creación (de acordo co disposto no artigo 90.4 da LCSP):			
MEDIOS DE ACREDITACIÓN	UMBRAL MÍNIMO DE SOLVENCIA	CRITERIOS PARA A SÚA APRECIACIÓN	
6.3. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS			
	Non se esixe		
	Esíxese, co seguinte detalle		
MEDIOS PERSOAIS			
CATEGORÍA PROFESIONAL	TITULACIÓN REQUIRIDA	NÚMERO PERSOAS	% DE DEDICACIÓN AO CONTRATO
MEDIOS MATERIAIS			
DESCRICIÓN	CARACTERÍSTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNS
Detalle da documentación xustificativa da acreditación dos medios esixidos			

	DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA	
	MEDIOS PERSOAIS	
	MEDIOS MATERIAIS	
	6.4. SEGUROS	
	Non se esixe	
	Esixidos, coa/s seguinte/s cobertura/s, contía/s e vixencia	

Epígrafe 7. (cláusula 9)	LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	
	7.1. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	
	Plataforma de contratación do Sector Público: https://contrataciondelestado.es/	
	Outra plataforma	
	7.2. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	
	Tramitación ordinaria: As ofertas presentaranse dentro do prazo de	
	Tramitación urgente: As ofertas presentaranse dentro do prazo de	

Epígrafe 8. (cláusulas 6, 8)	PERFIL DE CONTRATANTE	
	Plataforma de contratación do Sector Público: https://contrataciondelestado.es/	

Epígrafe 9. (cláusula 10)	MOSTRAS E VARIANTES	
	9.1. MOSTRAS	
	Non se esixe	
	Esíxense, nas seguintes condicións:	
	Forma de presentación	
	Lugar de presentación	
	Prazo de presentación	
	9.2. VARIANTES	
	Non se admiten	
	Admítense, nas seguintes condicións	
	Número de variantes admitidas	
	As variantes versarán sobre os seguintes aspectos	

Epígrafe 10 (cláusulas 11, 14)	GARANTÍAS	
	10.1. GARANTÍA PROVISIONAL	
	Non se esixe	
	Esíxese, por importe de	
	Xustificación da esixencia	
	10.2. GARANTÍA DEFINITIVA:	
	Non se esixe polos seguintes motivos	
	Esíxese, por importe de	

	5% do prezo de adxudicación IVE excluído		
	5% do orzamento base de licitación		
	Outros importes		
	10.3. GARANTÍA COMPLEMENTARIA:		
	Supostos		
	___ % do prezo de adxudicación sen IVE		
	___ % do orzamento base de licitación		
	10.4. FORMAS DE CONSTITUÍR AS GARANTÍAS		
	a) medios dispostos no artigo 108 LCSP		
	b) retención no prezo, nos seguintes supostos e coas seguintes condicións		
	Supostos		
	Condicións		

Epígrafe 11. (cláusula 16)	TAXAS DO CONTRATO		
	Esíxense. Poderaas consultar no seguinte enderezo		
	Non se esixen		

Epígrafe 12 (cláusula 19)	RESPONSABLE DO CONTRATO E DIRECCIÓN DOS TRABALLOS		
	Responsable do contrato		
	Dirección dos traballos		

Epígrafe 13 (cláusula 23)	CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN		
	O operador económico que resulte adxudicatario deberá levar a cabo durante a execución do contrato, polo menos unha das condicións especiais de execución especificadas a continuación		
	TIPO	DESCRICIÓN	
	Laborais		
	Sociais		
	Ambientais		
	Éticas		
	Outras		

Epígrafe 14 (cláusula 27)	PAGO		
	Pago único		
	Pagos parciais, que se efectuarán do seguinte modo		



	Documentación para presentar para o pago		
	Rexistro para presentación de facturas electrónicas		
	Códigos DIR3		
	IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO	ENTIDADE LOCAL	
		NIF	
		CÓDIGO	
	ÓRGANO DECISOR/XESTOR	ALCALDE/PRESIDENTE	
		CÓDIGO	
	IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE	DENOMINACIÓN	
		CÓDIGO	
IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA	DENOMINACIÓN		
	CÓDIGO		

Epígrafe 15	IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE A COSTA DO CONTRATISTA	Cero euros

Epígrafe 16 (cláusula 17)	LUGAR DE EXECUCIÓN	

Epígrafe 17 (cláusula 14)	SUBROGACIÓN	
	17.1.INFORMACIÓN SOBRE SUBROGACIÓN	(información que se indicará para cada persoa traballadora)
	nº de orde	
	traballador	
	antigüidade	
	data de nacemento	
	posto de traballo	
	categoría	
	tipo contrato	
	% xornada semanal contratada	
	salario bruto anual	
	observacións e outros pactos (baixa, suspensión legal, excedencias...)	
	convenio de aplicación	
	17.2. DOCUMENTACIÓN QUE HA PRESENTAR O ADXUDICATARIO DO CONTRATO:	

Epígrafe 18 (cláusula 29)	PENALIDADES		
	Supostos	Importes	Cualificación (leve, grave, moi grave)

Epígrafe 19. (cláusula 34)	PRAZO DE GARANTÍA		
	Prazo		
	Inicio do cómputo		

Epígrafe 20. (cláusula 35)	TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS		
	Categoría de persoas interesadas		
	Tipoloxía de datos		
	Órgano encargado do tratamento		
	Datos de contacto		

Epígrafe 21. (cláusula 36)	OBRIGACIÓNS CONTRACTUAIS ESENCIAIS DO CONTRATO E CAUSAS DE RESOLUCIÓN		
	21.1. Obrigacións contractuais esenciais cuxo incumprimento é causa de resolución		
	21.2. Outras causas de resolución		

Epígrafe 22	OUTRAS OBRIGACIÓNS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SOCIAL OU LABORAL		
	DESCRICIÓN DA OBRIGACIÓN	CONSECUENCIAS DO INCUMPRIMENTO	

Epígrafe 23. (cláusula 10)	Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)		
	https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es		
	O DEUC correspondente ao presente contrato poderase obter en		
		Plataforma de contratación del sector público	
		Outro	

Epígrafe 24	OUTROS DATOS	
	INFORMACIÓN	
	teléfono	
	correo electrónico	
	LUGAR ONDE SE PODEN OBTEN COPIAS DO PREGO	
	Plataforma de contratación do sector público: https://contrataciondelestado.es/	

ANEXO Nº 2: CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

De acordo co establecido na cláusula 13.2., os criterios para a adxudicación do procedemento aberto son os seguintes:

FASE I.: Criterios non valorables de forma automática

Número	Denominación do criterio	Xustificación de que e como se vai valorar, exposta de forma clara, motivada e completa	Puntuación
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Puntuación mínima esixible para pasar á FASE II:

50 % do total de puntos da fase I

FASE II.: Criterios valorables de forma automática

Número	Criterio e fórmula de valoración	Puntuación
1	Oferta económica. A comparación das ofertas dos licitadores realizarase utilizando o prezo sen IVE. Para o seu desenvolvemento e aplicación aplicarase a fórmula de cálculo desenvolvida en virtude dun convenio de investigación entre a Deputación Provincial da Coruña e o Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela, dispoñible no enderezo: https://www.dacoruna.gal/valoracion/ Fórmula para utilizar: Fórmula de 2020	
2		
3		
4		
5		
...		

ANEXO Nº 3: DOCUMENTACIÓN QUE SE HA INCLUIR NO SOBRE B) SUBTITULADO REFERENCIAS TÉCNICAS NON VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE.

A oferta axustarase, como mínimo e na súa mesma orde, aos diferentes apartados detallados a continuación. Para cada apartado deberá indicarse explicitamente e sen ambigüidades, a proposta ou solución exposta.

Criterio de valoración / Documento	Páxina
1	
2	
3	
4	
5	
...	

Índice

Índice de documentos que integran o sobre: Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

ANEXO Nº 4: DOCUMENTACIÓN QUE SE HA INCLUIR NO SOBRE C) SUBTITULADO OFERTA ECONÓMICA E REFERENCIAS VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE.

MODELO DE OFERTA

D. con domicilio en rúa nº, código postal....., teléfono, fax titular do NIF nº, actuando en nome propio (ou en representación de, con NIF/CIF e domicilio en, rúa, nº, código postal, teléfono fax, correo electrónico) toma parte no procedemento aberto con pluralidade de criterios de valoración convocado por (**DETALLAR ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**) para contratar os (**DETALLAR OBXECTO DO CONTRATO**), fai constar que coñece e acepta os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexen o devandito contrato e que:

1º) Comprométese a levar a cabo durante a execución do contrato polo menos unha das condicións de execución que se detallan na cláusula 23.2 do prego de cláusulas administrativas particulares.

2º) Fai constar que na presente licitación (indique o que proceda):

a) ☐ Non concorre con empresas vinculadas.

b) ☐ Concorre coa/as seguinte/s empresa/s:
Denominación
NIF

3º) Comprométese a realizar o servizo con suxeición aos pregos, conforme a seguinte oferta:

A) Prezo sen IVE	 €
B) Imposto sobre o valor engadido ⁽¹⁾	 €
C) TOTAL (A+B)	 €

4º) Outros criterios de valoración automática:

Detallar no seu caso

En, o de de 20....
O licitador (asinado).

ANEXO Nº 5 COMPROMISOS

Modelo de Compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais

ou materiais suficientes para iso (art. 76 LCSP e cláusula 10.1.2.1.)

☐ Non se esixe no presente contrato

☐ Esíxese no presente contrato

Nome e apelidos _____ con domicilio no municipio de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, nº _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con DNI/NIF nº _____, en nome propio ou en nome e representación da empresa de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, nº _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con NIF nº _____, á que

representa no procedemento de adxudicación do contrato de (título):

Comprométese a adscribir ao contrato os medios persoais e materiais esixidos na epígrafe 6 do cadro de características e a presentar dentro do prazo establecido no prego que rexe a contratación a documentación xustificativa diso, no caso de que a oferta sexa a máis vantaxosa.

ANEXO Nº 6.1 DECLARACIÓN DOS LICITADORES

Nome e apelidos _____ con domicilio no municipio de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, nº _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con DNI/NIF nº _____, en nome propio ou en nome e representación da empresa de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, nº _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con NIF nº _____, á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (título): _____

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Para os efectos de acreditar a non concorrencia de prohibicións para contratar, de acordo co disposto no artigo 85 LCSP:

- Que a citada empresa, os seus administradores e representantes legais, así como o asinante, non se achan comprendidos en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas polo artigo 71 da LCSP.

Lémbbraselles aos licitadores que, de acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar con polo menos o 2 por cento de persoas traballadoras con discapacidade no seu cadro de persoal e non contar cun plan de igualdade

- Que o número global de persoas traballadoras no cadro de persoal é de ____
- Que o número de persoas traballadoras con discapacidade en persoal é de ____, o que representa un ____ % sobre o número global de persoas traballadoras no cadro de persoal.

De acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar con polo menos o 2 por cento de persoas traballadoras con discapacidade no seu persoal.

Para calcular a devandita porcentaxe o redondeo debe ser á baixa, tal e como determina o criterio técnico 98/2016 de Ministerio de Empleo e Seguridade Social.

No caso de que a empresa se atope exenta de cumprir o devandito requisito, deberá presentar xunto con esta declaración a documentación acreditativa correspondente:

- 1. Unha copia do certificado de excepcionalidade en vigor*
- 2. Documentos acreditativos do cumprimento das medidas alternativas durante a vixencia do certificado de excepcionalidade (memoria anual) e xustificante da súa presentación anual á autoridade laboral*

- Que a empresa ten implantado un plan de igualdade, acreditado pola Comunidade Autónoma de _____ coa data do _____, conforme ao disposto no artigo 45 da Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade de mulleres e homes.

De acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar cun plan de igualdade.

Para os efectos de acreditar as condicións de desempate, de acordo co previsto na cláusula 13.3:

- Que o número de persoas traballadoras fixas con discapacidade e con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa no cadro de persoal é de ____, o que representa un ____ % sobre o número global de persoas traballadoras no cadro de persoal
- Que o número de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa no cadro de persoal é de ____, o que representa un ____ % sobre o número global de persoas traballadoras no cadro de persoal.
- Que o número de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa/a xornada completa no cadro de persoal é de ____, o que representa un ____ % sobre o número global de persoas traballadoras no cadro de persoal.

No caso de que o contrato implique o tratamento de datos persoais por parte do contratista e este prevera subcontratar os servidores ou os servizos asociados a estes, de acordo co disposto no artigo 122.2.e) LCSP:

- Que a empresa ten previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados a estes co operador económico que se indica a continuación:

Nome ou denominación social do operador económico que se ha subcontratar _____

Perfil empresarial (definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica): _____

Localización dos servidores: _____

Localización onde se van prestar os servizos asociados aos servidores:

(Lugar, data e sinatura do proponente)

ANEXO Nº 6.2 DECLARACIÓN DO ADXUDICATARIO E SUBCONTRATISTAS

Estas declaracións deberán ser presentadas polo adxudicatario do contrato xunto coa documentación de adxudicación indicada na cláusula 14 do PCAP.

6.2.1.- Modelo de declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI)

EXPEDIENTE 202XXXXXXXXX

Co fin de garantir a obxectividade e imparcialidade neste procedemento de contratación, a persoa que subscribe este documento, na súa condición de (cargo representativo/persoal funcionario/membro designado do comité de expertos) e, por tanto, participante no procedemento de (elaboración/tramitación/resolución) do expediente,

DECLARA:

PRIMEIRO.- Que con carácter previo a súa intervención neste expediente foi debidamente informado do seguinte:

1. Que o artigo 61.3 “Conflito de intereses” do Regulamento UE/2018/1046, do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo (Regulamento financeiro da Unión Europea) establece que “existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións poida verse comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera motivo directo ou indirecto de interese persoal”.
2. Que o artigo 64, “Loita contra a corrupción e prevención de conflito de intereses” da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, define o conflito de intereses como “calquera situación na que o persoal ao servizo do órgano de contratación, que ademais participe no desenvolvemento do procedemento de licitación ou poida influír no seu resultado, teña directa ou indirectamente un interese financeiro, económico ou persoal que puidese parecer que compromete a súa imparcialidade e independencia no contexto do procedemento de licitación”.
3. Que o apartado 3 da disposición adicional centésima décimo segunda da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para 2023,

establece que “a análise sistemática e automatizada do risco de conflito de interese resulta de aplicación aos empregados públicos e resto de persoal ao servizo de entidades decisoras, executoras e instrumentais que participen, de forma individual ou mediante a súa pertenza a órganos colexiados, nos procedementos descritos de adxudicación de contratos ou de concesión de subvencións”.

4. Que o apartado 4 da devandita disposición adicional centésima décima segunda establece que:
 - “A través dunha aplicación informática se analizarán as posibles relacións familiares ou vinculacións societarias, directas ou indirectas, nas que se poida producir un interese persoal ou económico susceptible de provocar un conflito de interese, entre as persoas ás que se refire o apartado anterior e os participantes en cada procedemento.
 - Para a identificación das relacións ou vinculacións a devandita aplicación informática conterá, entre outros, os datos de titularidade real das persoas xurídicas ás que se refire o artigo 22.2 d).iii) do Regulamento (UE) 241/2021, do 12 de febreiro, que consta na base de datos da Axencia Estatal da Administración Tributaria e os obtidos a través dos convenios subscritos cos colexios de notarios e rexistradores.
5. Que o artigo 23. “Abstención”, da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, establece que deberán absterse de intervir no procedemento tanto as autoridades como o persoal en que poida darse algunha das circunstancias que se enumeran a continuación:
 - a) Ter interese persoal no asunto de que se trate ou noutro en cuxa resolución poida influír a daquel, ser administrador de sociedade ou entidade interesada ou ter cuestión litixiosa pendente con algún interesado.
 - b) Ter un vínculo matrimonial ou situación de feito asimilable ou parentesco de consanguinidade dentro do cuarto grao ou de afinidade dentro do segundo, con calquera das persoas interesadas, cos administradores de entidades ou sociedades interesadas e tamén con asesores, representantes legais ou mandatarios que interveñan no procedemento, así como compartir despacho profesional ou estar asociado con estes para o asesoramento, a representación ou o mandato.
 - c) Ter amizade íntima ou inimizade manifesta con algunha das persoas mencionadas no apartado anterior.
 - d) Intervir como perito ou testemuña no procedemento de que se trate.
 - e) Ter relación de servizo con persoa natural ou xurídica interesada directamente no asunto ou prestarlle nos dous últimos anos servizos profesionais de calquera tipo ou en calquera circunstancia ou lugar...

SEGUNDO.- Que no momento da sinatura desta declaración e tendo en conta a información que consta no seu poder, non se atopa incurso en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de interese, nos termos previstos no apartado catro da disposición adicional centésima décima segunda, que poida afectar o procedemento da licitación.

TERCEIRO.- Que se compromete a poñer en coñecemento do (órgano de contratación/comité de expertos) de maneira inmediata calquera situación de conflito de interese que puidese coñecer e producirse en calquera momento do procedemento en curso.

CUARTO.- Que coñece que unha declaración de ausencia de conflito de interese que resulte falsa ou falseada pode dar lugar ás responsabilidades administrativas, disciplinarias ou no seu caso xudiciais, ao tratarse dun documento público, sen prexuízo do deber de indemnizar polos danos causados.

E para que así conste, asino a presente DACI, que se incorpora ao expediente de referencia e se somete á comprobación indicada”.

(Data e sinatura, nome completo e DNI)

6.2.2.- Modelo de declaración de cesión e tratamento de datos en relación coa execución de actuacións do plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR)

Don/Dona, DNI, como
conselleiro delegado/xerente/ da entidade
con
NIF....., e domicilio fiscal en
.....

..... que
participa como contratista/subcontratista no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «.....», declara coñecer a normativa que é de aplicación, en particular os seguintes apartados do artigo 22, do Regulamento(UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia:

1. A letra d) do apartado 2: «solicitar, para os efectos de auditoría e control do uso de fondos en relación coas medidas destinadas á execución de reformas e proxectos de investimento no marco do Plan de recuperación e resiliencia, nun formato electrónico que permita realizar procuras e nunha base de datos única, as categorías harmonizadas dos datos seguintes:

i. O nome do perceptor final dos fondos;

ii. o nome do contratista e do subcontratista, cando o perceptor final dos fondos sexa un poder adxudicador de conformidade co Dereito da Unión ou nacional en materia de contratación pública;

iii. os nomes, apelidos e datas de nacemento dos titulares reais do perceptor dos fondos ou do contratista, segundo se define no artigo 3, punto 6, da Directiva (UE)2015/849 do Parlamento Europeo e do Consello (26);

iv. unha lista de medidas para a execución de reformas e proxectos de investimento no marco do plan de recuperación e resiliencia, xunto co importe total do financiamento público das ditas medidas e que indique a contía dos fondos desembolsados no marco do Mecanismo e doutros fondos da Unión».

2. Apartado 3: «Os datos persoais mencionados no apartado 2, letra d), do presente artigo só serán tratados polos Estados membros e pola Comisión para os efectos e

duración da correspondente auditoría da aprobación da xestión orzamentaria e dos procedementos de control relacionados coa utilización dos fondos relacionados coa aplicación dos acordos a que se refiren os artigos 15, apartado 2, e 23, apartado 1. No marco do procedemento de aprobación da xestión da Comisión, de conformidade co artigo 319 do TFUE, o Mecanismo estará suxeito á presentación de informes no marco da información financeira e de rendición de contas integrada a que se refire o artigo 247 do Regulamento financeiro e, en particular, por separado, no informe anual de xestión e rendemento».

Conforme ao marco xurídico exposto, manifesta acceder á cesión e tratamento dos datos cos fins expresamente relacionados nos artigos citados

....., XX de de 202X

Asdo.

Cargo:

6.2.3.- Modelo de declaración de compromiso en relación coa execución de actuacións do Plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR)

Don/Dona, con DNI, como titular do órgano/conselleiro delegado/xerente/ da entidade, con NIF, e domicilio fiscal en.....

.....na condición de órgano responsable/ órgano xestor/ beneficiaria de axudas financiadas con recursos provenientes do PRTR/ que participa como contratista /ente destinatario do encargo/ subcontratista, no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «.....», manifesta o compromiso da persoa/entidade que representa cos estándares máis esixentes en relación co cumprimento das normas xurídicas, éticas e morais, adoptando as medidas necesarias para previr e detectar a fraude, a corrupción e os conflitos de interese, comunicándolles no seu caso ás autoridades que proceda os incumprimentos observados.

Adicionalmente, atendendo ao contido do PRTR, comprométese a respectar os principios de economía circular e evitar impactos negativos significativos no medio ambiente («DNSH» polas súas siglas en inglés «*do no significant harm*») na execución das actuacións levadas a cabo no marco do dito plan, e manifesta que non incorre en dobre financiamento e que, no seu caso, no lle consta risco de incompatibilidade co réxime de axudas de Estado.

Tamén se compromete ao preceptivo cumprimento das obrigacións asumidas en materia de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, correspondéndolle ao órgano de contratación a través do responsable do contrato a comprobación do adecuado cumprimento destas obrigacións.

....., XX de de 202X

Asdo.

Cargo:

6.2.4.- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ADHESIÓN AO PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DE DEPUTACIÓN DA CORUÑA COS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, XESTIÓN E CONTROL DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

Don/Dona, DNI, como
conselleiro delegado/xerente/ da entidade

....., con
NIF....., e domicilio fiscal en

..... que
participa como contratista/subcontratista no desenvolvemento de actuacións necesarias
para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «.....»,
declara formalmente o compromiso a:

Facilitar o cumprimento do Plan de medidas anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña relacionado cos sistemas de información, xestión e control do Plan de recuperación, transformación e resiliencia da Deputación da Coruña, entendendo que calquera acción contraria a este, será obxecto de inicio dun expediente e, no seu caso, poñerá en coñecemento do Comité anti-fraude da Deputación da Coruña (CADECOR), nos termos establecidos no Plan xeral de prevención de riscos e de medidas anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (Plan PREMADECOR), publicado no BOP nº 125 de 04/07/2022.

....., XX de de 202X

Asdo.

Cargo:

ANEXO Nº 7 XUSTIFICACIÓN DO ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

(Incluír o orzamento de licitación debidamente desagregado en función do establecido no art. 100 LCSP)

ANEXO Nº 8 SOLICITUDE

Modelo de solicitude de retención no prezo para constituír as garantías(cláusulas 11.2. e 11.3)

Nome e apelidos _____ con domicilio no municipio de

_____, provincia de _____, país _____,
_____, rúa _____, nº _____,
_____, teléfono _____, correo electrónico _____,
_____ con DNI/NIF _____ Nº _____,
_____ en nome propio ou en nome e representación da
empresa de _____, provincia de _____
_____, país _____, rúa _____,
_____, nº _____,
teléfono _____, correo electrónico _____,
_____ con NIF nº _____, á
que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (título):

SOLICITA que lle sexa practicada a retención no prezo do contrato como medio para constituír a garantía definitiva e, no seu caso, a complementaria, ata os importes determinados na epígrafe 10 do cadro de características para cada unha delas, sobre o importe da factura que se presente.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

ANEXO 9 TAREFAS CRÍTICAS

Tarefas críticas que obrigatoriamente ten que executar o contratista (art. 215.2 e) LCSP e cláusula 35.5 do prego)

☐
☐

Non esixible neste contrato

Esixible neste contrato, conforme ao seguinte detalle:

SERVIZO PARA PRESTAR IMPORTE A PREZO DE LICITACIÓN

ANEXO 10 MODIFICACIÓNS PREVISTAS

ESPECIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS DO CONTRATO PREVISTAS NO PRESENTE PREGO. DOCUMENTO PARA CUBRIR A ADMINISTRACIÓN.

De acordo co establecido no art. 204 LCSP poderán ser obxecto de modificación,

1.-por razóns de interese público,

2.- ata un máximo do 20%,do prezo inicial,as seguintes prestacións:

Prestación	Descrición da modificación	Cuantificación estimada

A modificación non poderá supoñer o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato

12.- Aprobación da modificación da cláusula de financiamento do prego tipo de cláusulas administrativas particulares para a adxudicación mediante procedemento aberto con múltiples criterios de contratos de SUBMINISTRACIÓN financiados con fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia financiado pola Unión Europea - NEXT GENERATIONEU (PRTR)

1º.- Aprobar a modificación da cláusula **3.2 (financiamento)** do prego tipo de cláusulas administrativas particulares para a adxudicación mediante procedemento aberto con múltiples criterios de **contratos de subministración** financiados con fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia – financiado pola Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR)

2º.- Publicar o contido do citado prego actualizado, para darlle unha maior difusión no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web da Deputación provincial da Coruña

3º.- Facultar ao Presidente desta Deputación para que aprobe mediante Resolución de Presidencia as modificacións do prego derivadas da aplicación de normativa de obrigado cumprimento.

ANEXO

PREGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A ADXUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO CON MÚLTIPLES CRITERIOS DE CONTRATOS DE SUBMINISTRACIÓN FINANCIADAS CON FONDOS DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA – FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATION EU (PRTR)



Nº de expediente

PREGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A ADXUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO CON MÚLTIPLES CRITERIOS DE CONTRATOS DE SUBMINISTRACIÓN FINANCIADAS CON FONDOS DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA – FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATIONEU (PRTR)

1. OBXECTO DO CONTRATO.

O contrato ten por obxecto a subministración dos bens que se detallan na epígrafe 1 do anexo número 1 (en diante, cadro de características) financiados con fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia – Financiado pola Unión Europea - NextGenerationEU (PRTR) cuxa descrición, características e especificacións

establécense no prego de prescricións técnicas que figura como anexo e que ten carácter contractual.

En caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

2. ORZAMENTO E VALOR ESTIMADO

O orzamento máximo para este contrato e o valor estimado son os que se especifican na epígrafe 2 do cadro de características do contrato.

Na contratación destas subministracións entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro delas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co artigo 102.1 LCSP e o modelo da oferta económica do prego (anexo Nº 4).

3. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E FINANCIAMENTO

3.1. Prazo de execución

O prazo de execución do contrato será o indicado na epígrafe 4 do cadro de características.

3.2. Financiamento.-

O presente contrato financiarase na porcentaxe establecida no Cadro de características do contrato (Anexo 1) con fondos "NEXT GENERATION EU" (NGEU) procedentes da UE, a través do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR) aprobado polo Consello europeo e que se aplica segundo o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR) que ten aprobado o Goberno de España.

a) Prestacións de carácter anual:

No presente exercicio existe crédito adecuado e suficiente na aplicación orzamentaria que se indica no epígrafe 3 do cadro de características do contrato.

b) Prestacións de carácter plurianual

Dado que a as prestacións a contratar teñen carácter plurianual e o compromiso de gasto que se adquira vai a estender a exercicios posteriores, resulta de aplicación o disposto no artigo 174 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais tendo en conta a modificación introducida pala Disposición adicional sétima do Real decreto-leí 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do PRTR. Neste caso, a eficacia do contrato queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente en cada un dos exercicios aos que se estenda o gasto, previa a incorporación do remanente de crédito no seu caso, tal como se regula no artigo 47.5 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril.

c) Tramitación anticipada do gasto:

Dado que as prestacións a contratar se van a realizar no exercicio/os seguinte/es, ao/aos que se imputará o gasto correspondente, a eficacia do contrato queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente no/s exercicio/os correspondente/s, tal como dispón o apartado segundo da Disposición adicional terceira da LCSP.

4. REVISIÓN DE PREZOS

4.1. Non prevista:

Os prezos de contratación das subministracións comprendidas neste contrato non poderán ser obxecto de revisión en ningún caso e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.

4.2. Prevista:

Na epígrafe 5 do cadro de características indícanse os supostos e fórmulas da revisión de prezos aplicables.

5. **FORMA E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN**

O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto con pluralidade de criterios de valoración.

6. **CONSULTA DE PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS**

Os interesados poderán consultar os pregos e obter copias destes no lugar que se indica na epígrafe 7 do cadro de características.

7. **APTITUDE PARA CONTRATAR**

7.1.- Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean incursas en prohibicións para contratar coa Administración a que se refiren os artigos 71 a 73 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (en diante, LCSP) e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica, nos supostos a que se refire a cláusula 14.1 e epígrafe 6 do cadro de características do contrato.

A capacidade de obrar dos empresarios que sexan persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acta constitutiva, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente rexistrados, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

7.2.- Unións de Empresarios:

A Administración poderá contratar con unións de Empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 69 LCSP.

Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 10 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do prego, acumulándose para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes dela. No caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto nos artigos 69.5 e 6, e 78.1 LCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a Unión Temporal deberá formalizala, en escritura

pública, así como presentar o NIF da Unión Temporal, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a súa duración será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en Unión Temporal quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

8. ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE.

Na epígrafe 0 do cadro de características indícase se o contrato está suxeito ou non a regulación harmonizada.

No caso de que o contrato non estea suxeito a regulación harmonizada, o procedemento aberto a que se refire este prego publicarase no perfil do contratante integrado na plataforma de contratación do sector público (artigo 156.6 LCSP).

No caso de que o contrato estea suxeito a regulación harmonizada, o procedemento aberto a que se refire este prego publicarase no Diario Oficial da Unión Europea (artigo 135 LCSP) e no perfil do contratante integrado na plataforma de contratación do sector público (artigo 156.6 LCSP).

9. PROPOSICIÓNS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.

1.- A documentación e proposicións que presenten os licitadores deberá presentarse única e exclusivamente, con carácter obrigatorio, de forma electrónica, a través da plataforma de contratación que se indica na epígrafe 7 do cadro de características, no enderezo electrónico que figura no cadro de características deste prego, e conforme os requisitos técnicos establecidos na citada Plataforma. En consecuencia non poderán presentarse en formato papel.

2.- As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse na forma e prazo que se indican na epígrafe 7 do cadro de características do contrato, en tres sobres ou arquivos electrónicos cuxos documentos deberán ser asinados electronicamente polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 10.

3.- Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, contarase a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no Perfil de Contratante, integrado na Plataforma de contratación do sector público.

4.- A licitación electrónica e a presentación de ofertas electrónicas implica que a documentación poderá enviarse en arquivos ou sobres virtuais, durante o prazo de presentación de ofertas, na Plataforma de contratación do sector público, durante as 24 horas do día. O último día do prazo de presentación de ofertas poderá facerse ata as 23 horas 59 minutos e 59 segundos. Se a oferta é recibida despois deste prazo e horario será excluída, salvo o disposto para a pegada electrónica na disposición adicional 16.1.h) LCSP:

“Nos procedementos de adxudicación de contratos, o envío por medios electrónicos das ofertas poderá facerse en dúas fases, transmitindo primeiro a pegada electrónica da oferta, con cuxa recepción se considerará efectuada a súa presentación para todos os efectos, e despois a oferta propiamente dita nun prazo máximo de 24 horas. De non efectuarse esta segunda remisión no prazo indicado, considerarase que a oferta foi retirada.”

5.- Non se admitirá outra forma de presentación ca as indicadas na epígrafe 7 do cadro de características do prego (anexo I do prego).

Na epígrafe 7 indícase o prazo de presentación de proposicións.

No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, no sentido do artigo 42.1 do Código de comercio, para os efectos a que se refire o artigo 149 LCSP, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o seu nome ou denominación social, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

10. PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN.

10.1. ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO A : "Documentación".

Os licitadores terán que presentar a seguinte documentación: (artigos 140 e 141 LCSP).

10.1.1.-DECLARACION RESPONSABLE

Unha declaración responsable axustada ao formulario do Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) cuxa ligazón figura na epígrafe 23 do cadro de características do contrato e que se poderá descargar na Plataforma de contratación do sector público.

10.1.2.-COMPROMISOS E DECLARACIÓNS

10.1.2.1. Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso (art. 76 LCSP).

Esixible ou non segundo o disposto na epígrafe 6 do cadro de características

10.1.2.2. Declaracións, de acordo co modelo que figura como anexo número 6

10.1.2.3. Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 69 LCSP e cláusula 7 do prego.

10.1.2.4. Empresas estranxeiras

Ademais da declaración responsable a que se refire a letra anterior, as empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia executarse en España, deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante.

10.1.2.5. Empresas non comunitarias

Ademais da declaración responsable a que se refire a letra anterior, as empresas non comunitarias deberán presentar o Informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68.1 LCSP coas excepcións dispostas nel.

10.1.2.6. Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

10.1.3. O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o

órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

En particular, e de acordo co establecido no artigo 7 da orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de recuperación, transformación e resiliencia, sempre que a AEAT non dispoña da información de titularidades reais dalgún dos licitadores obxecto de consulta e así llo indicara mediante a correspondente bandeira negra ao responsable da operación de que se trate, o órgano de contratación solicitaralle a este a información da súa titularidade real.

Esta información deberá achegarse ao órgano de contratación no prazo de cinco días hábiles desde que se formule a solicitude de información.

A falta de entrega da información no prazo sinalado será motivo de exclusión do procedemento no que estea a participar.

10.2. ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO B: "Referencias técnicas non valorables automaticamente".

O sobre conterá a documentación de Referencias **técnicas non valorables automaticamente** que se indica no anexo Nº 3 deste prego.

10.3. ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO C: "Oferta económica e referencias valorables automaticamente"

Conterá a oferta formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo número 4 deste prego.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses que se han contar desde a apertura das proposicións.

11. GARANTÍAS

11.1. GARANTÍA PROVISIONAL.

Esixible: De conformidade co establecido na epígrafe 10 do cadro de características.

Non esixible: En consonancia co disposto no artigo 106 LCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

11.2. GARANTÍA DEFINITIVA.

Esixible: O licitador que presente a oferta máis vantaxosa deberá constituír a garantía definitiva polo importe que se indica na epígrafe 10 do cadro de características.

Non esixible: Polos motivos expostos na epígrafe 10 do cadro de características.

11.3. GARANTÍA COMPLEMENTARIA.

Naqueles casos nos que a proposta de adxudicación da Mesa de Contratación sexa a oferta presentada polo licitador que estivese incurso inicialmente en presunción de anormalidade, requiriráselle, de conformidade co artigo 107.2 LCSP, que ademais da garantía a que se refire o parágrafo anterior, préstese unha complementaria polo importe indicado na epígrafe 10 do cadro de características.

11.4. FORMA DE CONSTITUÍR AS GARANTÍAS

As garantías poderán constituírse por calquera dos medios a que se refire o artigo 108 LCSP.

Con todo, no caso de que estea previsto no prego, segundo o establecido na epígrafe 10 do cadro de características, o licitador proposto como adxudicatario pode solicitar que a constitución da garantía definitiva e, no seu caso, a complementaria, se efectúe mediante retención sobre o prezo da factura correspondente ás prestacións obxecto do contrato. Para ese efecto, o representante da entidade deberá presentar unha solicitude expresa á Administración para a constitución de garantía mediante retención de parte do prezo, de acordo co modelo que figura no anexo número 8 do prego.

12. IDIOMA

Todos os documentos presentados polos licitadores en idiomas distintos do castelán ou do galego, deberán ir acompañados da correspondente tradución a calquera destes idiomas. De non facelo así, teranse como non postos. Consideraranse documentos non emendables e non poderán ser obxecto de valoración.

13. APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos artigos 141 e 150 LCSP.

Se a mesa observase defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicaráo por escrito aos interesados por algún dos medios que os licitadores indicaran na declaración contida no sobre A. Para estes efectos concederáselles un prazo non superior a tres (3) días hábiles para a súa corrección ou emenda, contados desde o día seguinte ao do envío da comunicación, do que se deixará constancia documental no expediente.

Apertura e valoración das ofertas.

Diferenciaranse dúas fases de valoración das ofertas

1.ª Fase: Valoración dos criterios de adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios non valorables automaticamente.

Para os efectos previstos na primeira fase, polo Comité de Expertos ou Organismo Técnico Especializado (cuxa composición a designará o órgano de contratación por proposta da Mesa de Contratación) emitirase informe técnico debidamente motivado respecto dos factores de adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios (excepto o factor prezo) á vista da documentación incluída polos licitadores no sobre B: "Referencias técnicas non valorables automaticamente".

De conformidade co artigo 146.3 LCSP, establécese unha puntuación mínima no anexo número 2 (Criterios de valoración para a adxudicación do contrato); en consecuencia, as ofertas que non alcancen esta puntuación mínima non pasarán á segunda fase de valoración, quedando por tanto excluídas da licitación.

2.ª Fase: Valoración dos criterios de adxudicación valorables automaticamente.

Procedemento:

Para os efectos previstos na segunda fase, a Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura das ofertas económicas. Celebrarase no lugar e día que se sinala no perfil de contratante.

O Presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non se poderán

abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidaranse os licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

13.1 Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variara substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.

13.2 Criterios de valoración:

Os criterios para a adxudicación do procedemento aberto (con multiplicidade de criterios de adxudicación) son os que se indican no anexo número 2 deste prego.

13.3 Criterios de desempate:

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, varias empresas licitadoras empatasen en canto á proposición máis vantaxosa, aplicaranse os seguintes criterios de desempate, pola orde indicada:

1.º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, acrediten ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao que lles impoña a normativa; terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de persoas traballadoras con discapacidade e con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa no seu persoal ao vencemento do prazo de presentación de ofertas.

2.º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, dispoñan dunha maior porcentaxe de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal.

3.º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, dispoñan de maior porcentaxe de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal de cada unha das empresas.

4.º.- Proposicións presentadas polas empresas que inclúan medidas de carácter social e laboral que favorezan a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes que estean recollidas nun plan de igualdade acreditado pola Administración autonómica competente. De persistir o empate, terá preferencia na adxudicación a oferta económica máis baixa. No caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dera lugar a desempate, realizarase un sorteo.

13.4 Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á prestación do servizo, realizada en calquera

fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) o inicio e execución dos servizos, g) a recepción, etc. faculta a Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias dispostas na LCSP

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir este importe mediante o procedemento de constrinximento, así como para a indemnización de danos e perdas.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormalmente baixos, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

13.5 Ofertas anormalmente baixas.

13.5.1.- Cando o órgano de contratación presuma fundadamente de que a proposición non poida cumprirse como consecuencia de ofertas anormalmente baixas, (art. 149 LCSP) notificaralles esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días hábiles xustifiquen estas ofertas, acompañando a documentación a que se refire o apartado 13.5.4 desta cláusula. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos servizos técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

13.5.2.- Consideraranse, en principio, como anormalmente baixas as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 1. A oferta resulta anormalmente baixa se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 4% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 4%.
- Número de ofertas: 2. Unha das ofertas resulta con valores anormalmente baixos se é inferior a outra en máis dun 3%
- Número de ofertas: 3. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 2% desta media. Con todo, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas anormalmente baixas todas aquelas con baixas porcentuais superiores a 2%
- Número de ofertas: 4 ou máis. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 1% desta media. Con todo, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media soa coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

Para a súa apreciación aplicarase a fórmula de cálculo desenvolvida en virtude dun convenio de investigación entre a Deputación Provincial da Coruña e o Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela, dispoñible no enderezo: <https://www.dacoruna.gal/valoracion/>

13.5.3.- Serán criterios obxectivos para apreciar ou non se a oferta é anormalmente baixa aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou os seus custos:

- 1.- Xustificación dos prezos ofertados.
- 2.- Volume de subministracións/servizos xa contratados
- 3.- Relación entre custos laborais fixos e volume de subministracións/servizos contratados

e, en particular, no que se refire aos seguintes valores:

- a) O aforro que permitan as subministracións/servizos
- b) As solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para prestar as subministracións/servizos
- c) A innovación e orixinalidade das solucións propostas para prestar as subministracións/servizos
- d) O respecto de obrigacións que resulten aplicables en materia ambiental, social ou laboral, e de subcontratación, non sendo xustificables prezos por baixo de mercado ou que incumpran o establecido no artigo 201 LCSP.
- e) Ou a posible obtención dunha axuda de Estado.

13.5.4.- Documentación que se ha achegar para xustificar a oferta con valores anormalmente baixos.

Os licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente baixos, dentro do prazo concedido para o efecto, deberán presentar para xustificar a oferta, por medios electrónicos e asinada electronicamente, a seguinte documentación:

1. Xustificación de prezos ofertados:

A. Materiais

A.1 Compra

- Carta de compromiso dos provedores
- Prezos unitarios detallados

A.2 Medios propios e/ou materiais de produción propia

- Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público

B. Maquinaria ou equipamento

B.1 Alugueiro e/ou contratación

- Relación da maquinaria con indicación detallada dos prezos

B.2 Medios propios

- Relación detallada da maquinaria

C. Oferta detallada por unidades de execución

2. Volume de contratos:

Neste caso deberá xustificar o licitador que presentou a oferta con presunción de anormalidade a relación existente entre as subministracións/servizos que teña contratados ou en execución e os medios persoais e materiais que dispón e determinar como incide esta relación nos prezos ofertados.

3. Relación entre custos laborais fixos e volume de contratos:

Xustificarse mediante a achega da nómina e boletíns de cotización da Seguridade Social do persoal laboral fixo e declaración responsable do persoal que adscribirá ao contrato obxecto de licitación.

4.- Cumprimento obrigacións salariais.

Presentarase declaración e xustificación de cumprimento de obrigacións salariais cos traballadores, derivadas de contratos e convenios colectivos.

5.- Relación de subcontratos programados e carta de compromiso de subcontratistas

A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos Servizos Técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

En todo caso, o órgano de contratación, co informe previo dos servizos técnicos e a proposta da Mesa de Contratación, rexeitará as ofertas se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia

ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201 LCSP. Entenderase en todo caso que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando esta sexa incompleta ou se fundamente en hipótese ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

14. ADXUDICACIÓN

Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación requirirase o licitador que presentara a mellor oferta para que dentro do prazo de dez días hábiles, contado desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente, por medios electrónicos e con sinatura electrónica a documentación que se indica a continuación.

14.1. Documentación administrativa

Se o licitador está rexistrado no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECSP) ou no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Comunidade Autónoma de Galicia, estará dispensado de presentar os datos que figuren rexistrados sempre que esa documentación se corresponda coa esixida nesta cláusula e estea vixente. Para estes efectos deberá indicar esta circunstancia e número de inscrición.

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Persoas físicas: documento nacional de identidade, NIF, pasaporte, NIE ou documento equivalente.

A-2) Persoas xurídicas:

- Escritura de constitución e de modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme a lexislación Mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: Escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, rexistrados, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

- Número de Identificación Fiscal (NIF).

A-3) Empresas comunitarias ou empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega), acreditarán a súa capacidade de conformidade co establecido nos artigos 67, 68 e 69 da LCSP

A-4) Empresas non comunitarias: deberán presentar informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68 da LCSP.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre

reciprocidade en relación coas Empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

A-5) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (artigo 140.1.f da LCSP)

B) Representación:

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar a persoa ou entidade en cuxo nome concorre ante a Administración contratante.

O poder deberá figurar rexistrado previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que esta inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

C) Bastanteo de poderes:

Os poderes a que se refire o apartado b) desta cláusula, deberán *bastantealos* previamente o Secretario da Corporación ou funcionario habilitado.

Con todo será suficiente se o poder está inscrito no Rexistro de Apoderamento correspondente, ou ben no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECSP) ou nunha base de datos nacional dun estado membro da Unión Europea.

D) Inexistencia de prohibición para contratar:

Tendo en conta na cláusula 10.1 esíxese que os licitadores cubran o documento europeo único de contratación (DEUC), onde se inclúe a declaración relativa a non estar incurso en prohibicións para contratar coa Administración, o licitador que presente a mellor oferta non terá que volver presentar esta declaración.

E) Acreditación da clasificación:

No caso de que sexa esixible a clasificación, documento acreditativo de que conta coa correspondente clasificación, nos grupos, subgrupos e categorías que se detallan na epígrafe 6 do cadro de características.

F) Solvencia

O licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica ou profesional mediante os requisitos específicos de solvencia económica e financeira e de solvencia técnica ou profesional que se indican a continuación.

F.1. Solvencia económica e financeira

O criterio para a acreditación da solvencia económica e financeira será a especificada na epígrafe 6 do cadro de características.

F.2. Solvencia técnica ou profesional

A solvencia técnica ou profesional será a especificada na epígrafe 6 do cadro de características.

G) Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 69 LCSP e cláusula 7 deste prego.

H) Cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social

Documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social.

Alternativamente, o licitador poderá autorizar ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.

I) Imposto sobre actividades económicas:

Documentación acreditativa de que o licitador se acha dado de alta no imposto sobre actividades económicas acompañada do último recibo do imposto ou, no seu caso, declaración de exención.

J) Enderezo electrónico habilitado para notificacións

Designarase un enderezo de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser «habilitado» de conformidade co disposto na disposición adicional décimo quinta, nos casos en que o órgano de contratación optase por realizar as notificacións a través dela.

K) Declaración de servidores e servizos asociados.

Para os efectos establecidos no artigo 122.2 da Lei 9/2017, na redacción dada polo Real decreto-lei 14/2019, deberá presentar:

Unha declaración na que se poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van prestar os servizos asociados a eles, quedando obrigado a comunicar calquera cambio que se produza na información facilitada nesta declaración ao longo da vida do contrato.

No caso de que prevexa subcontratar os servidores ou os servizos asociados a eles a declaración deberá incluír a información que se indica a continuación, dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización:

- Nome ou denominación social
- Perfil empresarial (definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica)
- Localización dos servidores
- Localización onde se van prestar os servizos asociados aos servidores

L) Declaracións segundo modelos indicados no anexo 6.2, tanto para o adxudicatario como para os subcontratistas, no seu caso

14.2Garantías

a) Documentación xustificativa de constituír na Tesourería da Deputación Provincial da Coruña ou o concello correspondente, a garantía definitiva e, no seu caso, a complementaria, por calquera dos medios a que se refire o artigo 108 LCSP, salvo que solicítase a constitución da garantía mediante retención de parte do prezo nas circunstancias establecidas na epígrafe 10 do cadro de características.

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mora fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantivesen non pagados os importes

correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar a entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro fose rexeitado pola Administración.

b) Se o licitador opta por constituír a garantía mediante retención no prezo, deberá presentar a solicitude expresa á deputación ou o concello correspondente, de acordo co modelo que figura no anexo número 8 deste prego.

14.3. Acreditación de dispoñer efectivamente dos medios persoais ou materiais que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

No caso de que sexan esixibles de acordo co establecido na epígrafe 6 do cadro de características, deberán acompañar a documentación xustificativa que se detalle na mesma epígrafe 6.

14.4. Supostos de desempate

Nos supostos previstos na cláusula 13.3, xustificación das circunstancias que determinasen a resolución do empate.

14.5. Consecuencias da non presentación ou presentación inadecuada da documentación

De non cumprir adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso para solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do disposto nos artigos 71, 72 e 73 LCSP

14.6 Adxudicación

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

14.7 Notificación

A adxudicación notificaráselles aos licitadores e simultaneamente publicarse no perfil de contratante.

15. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Contratos non susceptibles de recurso especial en materia de contratación:

A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos, na data que sinala a Administración.

Contratos susceptibles de recurso especial en materia de contratación:

Ao tratarse dun contrato susceptible de recurso especial, conforme o artigo 58 do Real decreto 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración pública e para a execución do Plan de recuperación, transformación e resiliencia, a formalización do contrato non poderá efectuarse antes de que transcorran dez días naturais desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores.

Unha vez transcorrido este prazo sen que se interpuxera recurso que leve emparellada a suspensión da formalización do contrato o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados

desde o seguinte a aquel en que recibise a notificación para a formalización.

Consecuencias da non formalización:

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 respecto á súa declaración de prohibición de contratar.

Se a causa da non formalización fose imputable á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

16. TRIBUTOS

O adxudicatario deberá aboar os tributos que pesen sobre o contrato ou no seu caso sobre o obxecto do contrato.

17. LUGAR E PRAZO DE ENTREGA

17.1. Lugar de entrega

O adxudicatario deberá entregar e instalar os bens no lugar que se indica na epígrafe 16 do cadro de características.

A Administración resérvase a facultade de modificar o lugar e programa de entrega en razón das súas necesidades e notificando esta circunstancia expresamente á empresa adxudicataria.

Os gastos de entrega e transporte dos bens obxecto da subministración ao lugar convindo serán por conta do contratista.

17.2. Prazo de entrega

O adxudicatario deberá entregar e instalar os bens de acordo co prazo que figura na epígrafe 4 do cadro de características. En consecuencia, o adxudicatario estará obrigado a entregar os bens no tempo e lugar fixados no contrato e con estrita suxeición ás estipulacións contidas neste prego.

A mora do adxudicatario non requirirá a previa intimación pola Administración.

Calquera que sexa o tipo de subministracións, o adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados aos bens antes da súa entrega á Administración.

O adxudicatario estará obrigado a notificarlles por escrito ás entidades destinatarias, cunha antelación mínima de 24 horas, o día, hora e lugar de entrega previstos, non sendo responsable a Administración dos vicios ou defectos que tivesen os bens motivada pola entrega destes sen aviso previo

18. DESENVOLVEMENTO DO CONTRATO

O adxudicatario executará o contrato con estrito cumprimento do disposto neste prego e segundo as instrucións e directrices que en cumprimento deste reciba do Servizo director do contrato.

O contratista deberá prestar os servizos de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais, e comunitarios obrigatorios, e nos termos establecidos nos artigos 124 a 126 LCSP.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica, utilizando produtos, medios e equipos máis adecuados para a protección do medio ambiente así como para a protección da saúde do persoal e usuarios.

19. RESPONSABLE DO CONTRATO

Correspóndelle ao responsable do contrato indicado na epígrafe 12 do cadro de características, supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada.

A dirección técnica e inspección dos traballos correspóndelle ao Servizo indicado na epígrafe 12 do cadro de características, que ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daqueles e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante un informe de actuacións realizadas que acompañará a cada factura. Con todo, a Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as instalacións ou servizos cando o estime oportuno ou encomendar estas funcións a outros técnicos da corporación.

20. CUMPRIMENTO NORMATIVA LABORAL, DE SEGURIDADE SOCIAL, SEGURIDADE E HIXIENE E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

O adxudicatario deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social, así como en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

21. FORMACIÓN DO PERSOAL E MANUAIS DE FUNCIONAMENTO

O adxudicatario deberá entregar documentación, instrucións e información suficiente, así como impartir os cursos de adestramento ou formación precisos, durante o tempo que sexa necesario, a xuízo da Administración contratante, sen que isto supoña custo adicional á Deputación.

Así mesmo, o adxudicatario estará obrigado a proporcionarlle á administración os manuais de funcionamento do ben fornecido en número equivalente ao de usuarios, e redactados en castelán.

22. BENS DE CALIDADE DEFECTUOSA

O adxudicatario responderá da calidade dos bens fornecidos e das faltas que houbera. Así mesmo, responderá de todos os danos que se ocasionen nos bens antes da súa entrega á Administración.

Cando os bens non se achen en estado de ser recibidos, farase constar así en documento para o efecto, para que o adxudicatario remedie os defectos observados ou proceda a unha nova subministración, sen prexuízo da tramitación do expediente de imposición de penalidades administrativas ou de resolución do contrato.

Se a Administración estimase durante a vixencia do contrato que os bens fornecidos non son aptos para o fin pretendido como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista, e exista a presunción de que a reposición ou a reparación destes bens non serán bastantes para lograr aquel fin, poderá rexeitar os bens deixándoos por conta do contratista e quedando exento da obrigaón de pago, ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

O adxudicatario deberá executar o contrato adoptando todas as medidas de seguridade que sexan necesarias para que o contrato se realice nas mellores condicións que permitan a entrega dos bens en perfecto estado de conservación, evitando deterioracións ou perdas.

No caso de que se produzan deterioracións ou perdas por causa imputable ao contratista, a Deputación poderá resolver o contrato e esixir a correspondente indemnización de danos e perdas.

23. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

1. EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidade co artigo 202.1 LCSP, ao tratarse dun contrato cuxa execución implica a cesión de datos ao contratista establécese como condición especial de execución a obrigação do contratista de someterse á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos. Esta obrigação ten o carácter de obrigação contractual esencial de conformidade co disposto na letra f) do apartado 1 do artigo 211.

2. DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL OU AMBIENTAL

De conformidade co disposto no art. 202 LCSP, no prego establécense como condicións especiais de carácter social, laboral ou ambiental en relación coa execución do contrato, vinculadas ao seu obxecto, no sentido do artigo 145 LCSP, non sendo directa ou indirectamente discriminatorias. O operador económico que resulte adxudicatario deberá levar a cabo durante a execución do contrato, polo menos unha das condicións especiais de execución especificadas na epígrafe 13 do cadro de características.

A xustificación do cumprimento da condición especial de execución de carácter laboral, social ou ambiental pola que optara o adxudicatario deberá presentarse ante a Administración correspondente, xunto coa documentación que ha achegar para proceder ao pago das facturas derivadas deste contrato, conforme ao indicado na cláusula 27.

Poderanse impoñer penalidades para o suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato que se estableceron conforme o apartado 2 do artigo 76 e ao apartado 1 do artigo 202 LCSP, e cláusula 29 do prego. Estas penalidades serán proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10 por cento do prezo do contrato, IVE excluído, nin o total destas superar o 50 por cento do prezo do contrato.

Neste contrato aplicaranse as penalidades dispostas na cláusula 29 parágrafo terceiro incrementadas nun 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído).

Non obstante o incumprimento desta condición especial de execución considerarase incumprimento de obrigação esencial, en consecuencia o órgano de contratación poderá acordar a resolución do contrato e a inhabilitación da empresa para contratar.

24. CALIDADE

O adxudicatario deberá realizar as prestacións comprendidas no contrato nas mellores condicións de calidade e utilizando os medios persoais e materiais máis adecuados para garantir a súa óptima execución.

O órgano de contratación poderá verificar en calquera momento a correcta execución do contrato, podendo solicitar a documentación que estime oportuna e as inspeccións que considere necesario.

25. REGRAS ESPECIAIS RESPECTO DO PERSOAL LABORAL DA EMPRESA CONTRATISTA

1.-Correspóndelle exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación e experiencia esixidos nos pregos, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte da Administración do cumprimento daqueles requisitos.

A empresa contratista procurará que exista estabilidade no equipo de traballo, e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, en orde a non alterar o bo funcionamento do servizo informando en todo momento á Administración.

2.- A empresa contratista asume a obrigação de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a

negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, as substitucións dos traballadores en casos de baixa ou ausencia, as obrigacións legais en materia de Seguridade Social, incluído o aboamento de cotizacións e o pago de prestacións, cando cumpra, as obrigacións legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigacións se deriven da relación contractual entre empregado e empregador.

3.- A empresa contratista velará especialmente para que os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse nas funcións desempeñadas respecto da actividade delimitada nos pregos como obxecto do contrato.

4.- A empresa contratista estará obrigada a executar o contrato nas súas propias dependencias ou instalacións salvo que, excepcionalmente, sexa autorizada a prestar os seus servizos nas dependencias dos entes, organismos e entidades que forman parte do sector público. Neste caso, o persoal da empresa contratista ocupará espazos de traballo diferenciados do que ocupan os empregados públicos. Correspóndelle tamén á empresa contratista velar polo cumprimento desta obrigación.

5.-A empresa contratista deberá designar polo menos un coordinador técnico ou responsable, integrado no seu propio persoal, que terá entre as súas obrigacións as seguintes:

a) Actuar como interlocutor da empresa contratista fronte á Deputación, canalizando a comunicación entre a empresa contratista e o persoal integrante do equipo de traballo adscrito ao contrato, dun lado, e a Administración, doutro lado, en todo o relativo ás cuestións derivadas da execución do contrato.

b) Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato, e impartirlles aos ditos traballadores as ordes e instrucións de traballo que sexan necesarias en relación coa prestación do servizo contratado.

c) Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que teñen encomendadas, así como controlar a asistencia do dito persoal ao posto de traballo.

d) Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato, debendo para ese efecto coordinarse adecuadamente a empresa contratista coa Administración, para os efectos de non alterar o bo funcionamento do servizo.

e) Informar á Administración sobre as variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

26. DEREITOS DO ADXUDICATARIO

1.- Dereito ao aboamento do servizo que realmente execute conforme as cláusulas do prego. De acordo co disposto no artigo 198 LCSP, o aboamento deberá efectuarse de acordo cos seguintes prazos:

a) Prazo para a conformidade da factura:

O contratista terá a obrigación de presentar a factura electrónica que expedise polas prestacións realizadas no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACE) para os efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen lle corresponda a súa tramitación.

Na cláusula de pagos do prego, inclúese a identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, así como a identificación do órgano de contratación e do destinatario, que deberán constar na factura correspondente que emita o contratista.

Unha vez cumprido este requisito, iniciárase o cómputo dos trinta días naturais para que a Administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obrigación; con todo, se a documentación presentada adoecece dalgún defecto, será devolta ao contratista para a súa corrección, non iniciándose o prazo sinalado ata que os

documentos se presenten de novo no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) debidamente emendados.

b) Prazo para o pago:

Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obrigaón de pago, a Administración deberá realizar o pago dentro dos inmediatos trinta días seguintes.

A execución de traballos por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non lle dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no Orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

2.- Se a Administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobro nos termos dispostos na Lei 3/2004, do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as Medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e artigo 198 LCSP.

Non obstante o indicado no apartado anterior, no suposto de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advertira no momento de prestar conformidade á certificación expresamente e por escrito a súa existencia, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o xuro de mora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentara á entidade contratante, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que esta se presente no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe), salvo os supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no rexistro da entidade correspondente.

3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicarlle á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da suspensión, nos termos establecidos no artigo 198.5 LCSP.

4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a seis meses (artigo 198.6 LCSP).

5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 200 LCSP.

27.- PAGOS

O pago do prezo efectuarase da forma que se indica na epígrafe 14 do cadro de características.

Os pagos requirirán en todo caso presentación de factura por medios electrónicos, correspondente aos bens fornecidos, acompañada de acta de recepción dos bens e de informes favorables dos servizos técnicos e administrativos que correspondan, sen prexuízo das facultades de seguimento contractual que lle corresponden ao servizo competente.

O adxudicatario unicamente terá dereito ao aboamento dos bens efectiva e correctamente fornecidos conforme os pregos.

Nos prezos da oferta enténdese que os licitadores incluíron todos os custos que corresponden a subministración, transporte, embalaxe, seguros, instalación, formación, etc. e todas as outras tarefas que inciden no proceso de subministración, así como todos os impostos de calquera esfera fiscal. En consecuencia, o adxudicatario non poderá esixir o pago de cantidade ningunha por este concepto.

A xustificación do cumprimento da condición especial de execución de carácter laboral, social ou ambiental pola que optase o adxudicatario de entre as establecidas na cláusula 23.2, será a indicada na epígrafe 14 do cadro de características.

No caso de que o adxudicatario solicitase a constitución da garantía mediante retención de parte do prezo, formalizarase no momento da aprobación do primeiro pago e, se non fose suficiente, dos sucesivos pagos ata completar o seu importe.

De conformidade coa normativa vixente, o contratista ten a obrigaón de presentar a factura. A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo os supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarse no rexistro da entidade contratante.

O Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas con formato Facturae, dirixidas á Deputación Provincial da Coruña, é o configurado na plataforma electrónica "FACe: Punto Xeral de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

En canto aos prazos e trámites de pago estarase ao disposto no artigo 198 LCSP

28. PRÓRROGAS

Se o atraso na execución fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrece cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalara o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

29. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

Así mesmo poderán impoñerse penalidades por incumprimento de fitos, ou por outros supostos en función do establecido na epígrafe 18 do cadro de características.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Cando o contratista por causas imputables a el, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

A Administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

30. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Unha vez perfeccionado o contrato o órgano de contratación só poderá introducir

modificacións nel por razóns de interese público e de acordo co disposto no artigo 203 LCSP, debendo formalizarse en documento administrativo estas modificacións conforme o establecido no artigo 153 e 203.3 LCSP e deberán publicarse de acordo co establecido nos artigos 207 e 63.LCSP.

Para os efectos do establecido no artigo 204 LCSP establécese, co carácter de modificación prevista no prego, as indicadas no anexo 10.

De acordarse esta modificación polo órgano competente da Administración, será obrigatoria para o contratista.

31. MODIFICACIÓN DOS LABORES INCLUÍDOS NO CONTRATO

En ningún caso o técnico director do contrato ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nos labores comprendidos no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela. A mencionada aprobación corresponderalle ao órgano de contratación competente, despois da preceptiva fiscalización do gasto e existencia de crédito.

32. CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATO DE TRABALLOS

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes do contrato determinados traballos sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, nos termos sinalados no artigo 214 LCSP. Polo que respecta á subcontratación estarase ao disposto nos artigos 215 a 217 LCSP.

De conformidade co artigo 75 e 215.2 no anexo 9 do prego indícase se neste contrato se aplicará a esixencia ao contratista principal de executar determinadas tarefas críticas.

33. RECEPCIÓN DO CONTRATO

O contratista comunicaralle por escrito ao facultativo director do contrato a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 30 días naturais.

A recepción do contrato realizarase como máximo dentro dos 30 días naturais seguintes á terminación do prazo contractual, incluídas no seu caso, as prórrogas legalmente concedidas.

34. PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía do contrato será o que figura na epígrafe 19 do cadro de características do anexo N°1.

Se durante o prazo se acreditase a existencia de vicios ou defectos nas prestacións realizadas, terá dereito a Administración para reclamar do contratista a corrección ou rectificación que corresponda.

Así mesmo nestes supostos a Administración poderá rexeitar as prestacións realizadas quedando exento da obrigaón de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formulase algún dos reparos ou a denuncia a que se refire o artigo 311.5 LCSP, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada.

35. CONDICIÓNES ESPECÍFICAS DAS PRESTACIÓNS

A. CONFIDENCIALIDADE E SEGREDO PROFESIONAL:

Toda a información facilitada pola Administración ou a obtida polo adxudicatario en relación co contrato terá carácter confidencial, debendo o adxudicatario gardar o debido segredo profesional con carácter indefinido, salvo que a Administración o autorice

expresamente e para supostos concretos e determinados.

A empresa adxudicataria queda expresamente obrigada a realizar os seus traballos baixo as cláusulas do segredo profesional e, en consecuencia, a manter absoluta confidencialidade e reserva sobre a totalidade dos documentos que lle sexan confiados ou que sexan elaborados no transcurso da execución do plan. Esta confidencialidade é extensible a calquera dato que puidera coñecer con ocasión do cumprimento do contrato, especialmente os de carácter persoal, que non se utilizarán cun fin distinto ao que figura neste prego, nin tampouco ceder a outros nin sequer a efectos de conservación.

B. PROTECCIÓN DE DATOS:

1. Finalidade

Mediante as cláusulas habilitase ao adxudicatario como encargado do tratamento, para tratar por conta da Administración, responsable do tratamento, os datos de carácter persoal necesarios coa finalidade de executar as prestacións derivadas deste contrato.

O adxudicatario utilizará os datos persoais só para a finalidade obxecto deste contrato. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.

2. Datos persoais

Detállanse na epígrafe 20 do cadro de características.

3. Obrigacións

O encargado do tratamento está obrigado a:

- a) Utilizar os datos persoais obxecto de tratamento só para a finalidade obxecto deste contrato
- b) Cumprir en todas as fases de desenvolvemento do contrato, na súa terminación e con posterioridade a ela, a normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos, sendo responsable de calquera infracción desta.
- c) Presentar antes da formalización do contrato unha declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van prestar os servizos asociados a estes.
- d) Comunicar calquera cambio que se produza, ao longo da vida do contrato, da información facilitada na declaración a que se refire a letra c) anterior.
- e) Indicar na súa oferta, se teñen previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados a eles, o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización.
- f) Tratar os datos de acordo coas instrucións do responsable do tratamento
- g) Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conte coa autorización expresa do responsable do tratamento, nos supostos legalmente admisibles.
- h) Non subcontratar ningunha das prestacións que formen parte do obxecto deste contrato que comporten o tratamento de datos persoais, salvo os servizos auxiliares necesarios para o normal funcionamento dos servizos do encargado. Se fose necesario subcontratar algún tratamento, este feito deberase comunicar, previamente e por escrito, á Deputación da Coruña, cunha antelación de quince días hábiles, indicando os tratamentos que se pretenden subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca a empresa subcontratista e os seus datos de contacto. Poderá levar a cabo a subcontratación se a Deputación non manifesta a súa oposición no prazo de dez días hábiles

O subcontratista, que tamén terá a condición de encargado do tratamento, queda sometido expresamente á normativa nacional e da Unión Europea en materia de

protección de datos e está obrigado igualmente a cumprir as obrigacións establecidas neste documento para o encargado do tratamento e as instrucións que dite o responsable. Correspóndelle ao encargado inicial regular a nova relación, de forma que o novo encargado quede suxeito ás mesmas condicións (instrucións, obrigacións, medidas de seguridade...) e cos mesmos requisitos formais ca el, no referente ao adecuado tratamento dos datos persoais e á garantía dos dereitos das persoas afectadas. No caso de incumprimento por parte do subencargado, o encargado inicial seguirá sendo plenamente responsable ante o responsable no referente ao cumprimento das obrigacións.

- i) Manter o deber de secreto respecto dos datos de carácter persoal aos que tivese acceso en virtude do contrato, mesmo despois de que finalice o seu obxecto.
 - Evitarase o acceso de persoas non autorizadas aos datos persoais, e deixar os datos persoais expostos a terceiros. Cando calquera persoa se ausente do posto de traballo, bloquearase a pantalla ou pecharase a sesión.
 - Os documentos en papel e soportes electrónicos almacenaranse en lugar seguro (armarios ou estancias de acceso restrinxido) durante as 24 horas do día.
 - Non se refugarán documentos ou soportes electrónicos (CD, lapis de memoria, discos ríxidos, etc.) con datos persoais sen garantir a súa destrución.
 - Non se comunicarán datos persoais ou calquera información persoal a terceiros.
 - O deber de segredo e confidencialidade persistirá mesmo cando finalice a relación laboral da persoa traballadora coa entidade.
- j) Garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais se comprometan, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que hai que informar convenientemente.
 - Garantirase a existencia de contrasinais para o acceso aos datos persoais almacenados en sistemas electrónicos.
 - Cando aos datos persoais accedan distintas persoas, para cada persoa con acceso aos datos persoais, dispoñerase dun usuario e contrasinal específicos (identificación inequívoca).
 - Garantirase a confidencialidade dos contrasinais, evitando que queden expostas a terceiros.
 - En ningún caso se compartirán os contrasinais nin se deixarán anotados en lugar común e o acceso de persoas distintas da persoa usuaria.
- k) Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar datos persoais.
- l) Manter, ao dispor do órgano de contratación, a documentación acreditativa do cumprimento das obrigacións establecidas nos apartados anteriores.
- m) Asistir ao responsable do tratamento na resposta ao exercicio dos dereitos de protección de datos e axudar a garantir o cumprimento das obrigacións establecidas nos artigos 32 a 36 do RGPD, tendo en conta a natureza do tratamento e a información ao dispor do encargado.
- n) Notificarlle ao responsable do tratamento, sen dilación indebida, e en calquera caso antes do prazo máximo de 24 horas, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xunto con toda a información relevante para a documentación e comunicación da incidencia. (Non será necesaria a notificación cando sexa improbable que esta violación da seguridade constitúa un risco para os dereitos e as liberdades das persoas físicas.)
Correspóndelle ao encargado do tratamento comunicar as violacións da seguridade dos datos á Autoridade de Protección de Datos e ás persoas

interesadas, naqueles supostos en que os datos se traten exclusivamente cos sistemas do encargado. A comunicación conterá, como mínimo, a información establecida nos artigos 33 e 34 do Regulamento xeral de protección de datos (RGPD) e ao mesmo tempo deberá notificarlle ao responsable do tratamento.

- o) Poñer á disposición do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigacións, así como para a realización das auditorías ou as inspeccións que realicen o responsable ou outro auditor autorizado por el.
- p) Implantar as medidas de seguridade necesarias para axustarse ao Esquema Nacional de Seguridade, entre outras:
 - Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.
 - Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
 - Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.

As obrigacións recollidas nas letras a) a e) anteriores teñen o carácter de esenciais para os efectos do disposto no artigo 211.1.f) da LCSP

4. Incumprimento

O adxudicatario responderá dos danos e perdas causados polo tratamento cando incumpra as obrigacións específicas dos encargados establecidas na normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos ou actúe á marxe ou en contra das estipulacións establecidas no contrato.

5. Duración

Unha vez finalizados os traballos obxecto do contrato, o encargado do tratamento deberá devolver á Administración ou a aquel encargado que esta designe, os datos de carácter persoal e, no seu caso, os soportes onde consten.

A devolución debe comportar o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado. Con todo, o encargado pode conservar unha copia, cos datos debidamente bloqueados, en tanto poidan derivarse responsabilidades da súa relación co responsable do tratamento.

O bloqueo dos datos consiste na identificación e reserva destes, adoptando medidas técnicas e organizativas, para impedir o seu tratamento, incluíndo a súa visualización, excepto para poñer a disposición dos datos aos xuíces e tribunais, o Ministerio Fiscal ou as Administracións públicas competentes.

A Administración resérvase a facultade de realizar, en calquera momento e sen necesidade de aviso previo, calquera comprobación sobre o correcto bloqueo dos datos.

6. Información en protección de datos

Os datos persoais facilitados polo adxudicatario serán tratados polo órgano indicado na epígrafe 20 do cadro de características, para xestionar este contrato.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigación legal e os datos poderán ser comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigación legal.

A Administración conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de

aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Administración contratante ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Tamén pode interpoñer unha reclamación ante a AEPD se considera que o tratamento de datos persoais infrinxe o RGPD.

Para calquera outra dúbida pode dirixir un correo indicado na epígrafe 20 do cadro de características.

C. DEREITO DE USO:

A Administración terá o dereito de uso por tempo indefinido e con ámbito mundial de todos os estudos, documentos, traballos ou prestacións realizados con motivo do contrato, podendo dispoñer en consecuencia destes para calquera fin ou actividade de interese provincial que estime oportuno.

36. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán as dispostas nos artigos 211, 212, 306 LCSP, cos efectos dispostos nos artigos 213 e 307 LCSP.

Ademais considerárase causa de resolución do contrato por incumprimento de obrigaón esencial, o incumprimento dos fitos ou obxectivos por causas imputables ao contratista, no caso de que tal atraso supoña un prexuízo significativo para a entidade contratante, así como o incumprimento das obrigaóns contractuais esenciais e outras causas de resolución detalladas na epígrafe 21 do cadro de características.

37. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

Compételle ao órgano de contratación as prerrogativas de interpretar o convindo, modificar as prestacións por conveniencia do Servizo e de suspender a súa execución por causa de utilidade pública, indemnizando, no seu caso, os posibles danos e perdas ocasionados nos termos establecidos na Lei de contratos do sector público.

38. RÉXIME XURÍDICO

O contrato de servizos ten carácter administrativo e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e, no seu caso, da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra estes haberá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da dita xurisdición, logo da interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

Nos supostos a que se refire o artigo 44 do LCSP, os interesados poderán interpoñer o recurso especial en materia de contratación.

O contrato queda sometido ao disposto na seguinte normativa:

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento

Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP)

Esta contratación financiada con fondos procedentes do Instrumento Europeo de Recuperación («*NextGeneration EU* »), con cargo ao Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR) atópase suxeita ás seguintes normas:

- O Regulamento (UE) 2021/240, do Parlamento Europeo e do Consello, do 10 de febreiro de 2021 polo que se establece un instrumento de apoio técnico
- O Regulamento (UE) 2021/241, do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.
- As especialidades en materia de contratación reguladas no Real decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, de carácter básico (artigo 50 réxime excepcional de tramitación urgente), así como, as disposicións que, non tendo carácter básico, serán de aplicación supletoria respecto á materia que se regula.
- A Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de recuperación, transformación e resiliencia
- A Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información que han proporcionar as entidades do Sector Público Estatal Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de recuperación, transformación e resiliencia
- A Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de recuperación, transformación e resiliencia
- Así mesmo, esta contratación está suxeita, en todo caso, ao cumprimento execución e realización dos fitos e obxectivos fixados no Plan de recuperación, transformación e resiliencia, de conformidade coa Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do Plan de recuperación e resiliencia de España (Council Implementing Decisión-CID) e estarán sometidas á plena aplicación dos procedementos e control que se establezan para o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da Unión Europea e demais normativa da Unión Europea aplicable á xestión, seguimento e control que se estableza para o Plan de recuperación, transformación e resiliencia, así como, ás obrigacións específicas relativas á información e publicidade, á verificación e ás demais impostas pola normativa da Unión Europea
- O Plan xeral de prevención de riscos e de medidas anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (Plan PREMADECOR), aprobado polo Pleno da Deputación Provincial da Coruña en sesión con data do 23 de xuño de 2022, e publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 125 do 4 de xullo de 2022 e Resolución da Presidencia número 34223/2022, do 4 de agosto de 2022, pola que se designan o presidente e o secretario do comité anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (cadecor)
- Así mesmo o contrato estará suxeito a cantas normas de desenvolvemento se aproben, no que resulte aplicable a este procedemento.

39. OBRIGACIÓNS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CO CONTRATO

Por ser un proxecto financiado con fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia – Financiado pola Unión Europea - NextGenerationEU (PRTR), os contratistas,

subcontratistas e a administración en todas as actuacións relacionadas e todos os documentos, carteis, publicidade, sinais, folletos indicativos, etc., materiais e os seus compoñentes editados/fabricados especificamente deberán cumprir os compromisos en materia de comunicación, encabezamentos e logos que se conteñen no artigo 9 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, seguindo as instrucións que lles dea a persoa responsable do contrato seguindo as indicacións da persoa responsable de comunicación.

En caso de incumprimento polo contratista e/ou subcontratista destas obrigacións, o órgano de contratación impondrá a penalidade definida na epígrafe 18.

ANEXO Nº 1: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

Epígrafe 0.	CONTRATO SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA		NON
			SI
	SUSCEPTIBLE DE RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN		NON
			SI
	APRECIACIÓN DE OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS		Non aplica
			Si aplica
	DIVISIÓN EN LOTES		SI
			NON
	Lotes aos que se pode presentar oferta		
	Lotes que poden adxudicarse a un mesmo licitador		
	TRAMITACIÓN		ORDINARIA
			URXENTE

Epígrafe 1. (cláusula 1)	OBXECTO	
	Todas as referencias a marcas entenderanse “ou equivalente” Non se admitirán bens usados ou de segunda man.	
	COMPOÑENTE:	
	INVESTIMENTO:	
	PROXECTO:	
	SUBPROXECTO:	
	FITOS:	
	OBXECTIVOS:	
	CODIFICACIÓN: (Código CPV)	

Epígrafe 2. (Cláusula 2)	ORZAMENTO, VALOR ESTIMADO E TIPO DE LICITACIÓN:	
	2.1. Orzamento:	
	I) Orzamento:	
	A) Orzamento sen IVE:	€
	B) imposto sobre o valor engadido (IVE) ao 21%:	€
	C) Orzamento IVE incluído (A+B):	€
	II) Orzamento máximo con prezos unitarios:	
	A) Orzamento sen IVE:	€
	B) imposto sobre o valor engadido (IVE) ao 21%:	€
	C) Orzamento IVE incluído (A+B):	€
	A desagregación do orzamento e os seus custos detállase no anexo número 7	
	2.2. Valor estimado	€
	Método de cálculo	€
	Presuposto sen IVE	€
	Importe das modificacións previstas sen IVE	€
	Importe das opcións eventuais sen IVE	€
	TOTAL VALOR ESTIMADO	€
	2.3. Tipo de licitación:	€



		SOLVENCIA	APRECIACIÓN
6.3. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS			
	Non se esixe		
	Esíxese, co seguinte detalle		
MEDIOS PERSOAIS			
CATEGORÍA PROFESIONAL	TITULACIÓN REQUIRIDA	NÚMERO PERSOAS	% DE DEDICACIÓN AO CONTRATO
MEDIOS MATERIAIS			
DESCRICIÓN	CARACTERÍSTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNS
Detalle da documentación xustificativa da acreditación dos medios esixidos			
	DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA		
MEDIOS PERSOAIS			
MEDIOS MATERIAIS			
6.4. SEGUROS			
	Non se esixe		
	Esixidos, coa/s seguinte/s cobertura/s, contía/s e vixencia		

Epígrafe 7. (Cláusula 9)	LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS		
	7.1. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS		
		Plataforma de contratación do Sector Público: https://contrataciondelestado.es/	
		Outra plataforma	
	7.2. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS		
		Tramitación ordinaria: As ofertas presentaranse dentro do prazo de	
	Tramitación urxente: As ofertas presentaranse dentro do prazo de		

Epígrafe 8. (Cláusulas 6.8)	PERFIL DE CONTRATANTE	
	Plataforma de contratación do Sector Público: https://contrataciondelestado.es/	

Epígrafe 9. (Cláusula 10)	MOSTRAS E VARIANTES	
	9.1. MOSTRAS	
		Non se esixen
		Esíxense, nas seguintes condicións:
	Forma de presentación	
	Lugar de presentación	
Prazo de presentación		

	9.2. VARIANTES	
	Non se admiten	
	Admítense, nas seguintes condicións	
	Número de variantes admitidas	
	As variantes versarán sobre os seguintes aspectos	

Epígrafe 10 (Cláusulas 11, 14)	GARANTÍAS	
	10.1. GARANTÍA PROVISIONAL	
	Non se esixe	
	Esíxese, por importe de	
	Xustificación da esixencia	
	10.2. GARANTÍA DEFINITIVA:	
	Non se esixe polos seguintes motivos	
	Esíxese, por importe de	
	5% do prezo de adxudicación IVE excluído	
	5% do orzamento base de licitación	
	Outros importes	
	10.3. GARANTÍA COMPLEMENTARIA:	
	Supostos	
	__ % do prezo de adxudicación sen IVE	
	__ % do orzamento base de licitación	
	10.4. FORMAS DE CONSTITUÍR AS GARANTÍAS	
	a) medios dispostos no artigo 108 LCSP	
	b) retención no prezo, nos seguintes supostos e coas seguintes condicións	
	Supostos	
	Condicións	

Epígrafe 11. (Cláusula 16)	TAXAS DO CONTRATO	
	Esíxense. Poderaas consultar no seguinte enderezo	
	Non se esixen	

Epígrafe 12 (cláusula 19)	RESPONSABLE DO CONTRATO E DIRECCIÓN DOS TRABALLOS	
	Responsable do contrato	
	Dirección dos traballos	

Epígrafe 13 (cláusula 23)	CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN	
	O operador económico que resulte adxudicatario deberá levar a cabo durante a execución do contrato, polo menos unha das condicións especiais de execución especificadas a continuación	
	TIPO	DESCRICIÓN
	Laborais	
	Sociais	
	Ambientais	

	Éticas	
	Outras	

Epígrafe 14 (cláusula 27)	PAGO		
		Pago único	
		Pagos parciais, que se efectuarán do seguinte modo	
	Documentación que se ha presentar para o pago		
	Rexistro para presentación de facturas electrónicas		
	Códigos DIR3		
	IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO	ENTIDADE LOCAL	
		NIF	
		CÓDIGO	
	ÓRGANO DECISOR/XESTOR	ALCALDE/PRESIDENTE	
CÓDIGO			
IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE	DENOMINACIÓN		
	CÓDIGO		
IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA	DENOMINACIÓN		
	CÓDIGO		

Epígrafe 15	IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE POR CONTA DO CONTRATISTA	Cero euros

Epígrafe 16 (Cláusula 17)	LUGAR DE ENTREGA	

Epígrafe 18 (Cláusula 29)	PENALIDADES		
	Supostos	Importes	Cualificación (leve, grave, moi grave)

Epígrafe 19. (Cláusula 34)	PRAZO DE GARANTÍA	
	Prazo	
	Inicio do cómputo	

Epígrafe 20. (Cláusula 35)	TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS	
	Categoría de persoas interesadas	

	Tipoloxía de datos	
	Órgano encargado do tratamento	
	Datos de contacto	

Epígrafe 21. (Cláusula 36)	OBRIGACIÓNS CONTRACTUAIS ESENCIAIS DO CONTRATO E CAUSAS DE RESOLUCIÓN	
	21.1. Obrigacións contractuais esenciais cuxo incumprimento é causa de resolución	
	21.2. Outras causas de resolución	

Epígrafe 22	OUTRAS OBRIGACIÓNS EN MATERIAL AMBIENTAL, SOCIAL OU LABORAL	
	DESCRICIÓN DA OBRIGACIÓN	CONSECUENCIAS DO INCUMPRIMENTO

Epígrafe 23. (Cláusula 10)	Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)	
	https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es	
	O DEUC correspondente ao contrato poderase obter en	
		a Plataforma de contratación do sector público
	Outro	

Epígrafe 24	OUTROS DATOS	
	INFORMACIÓN	
	teléfono	
	correo electrónico	
	LUGAR ONDE SE PODEN OBTEN COPIAS DO PREGO	
	Plataforma de contratación do Sector Público: https://contrataciondelestado.es/	

ANEXO Nº 2: CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

De acordo co establecido na cláusula 13.2., os criterios para a adxudicación do procedemento aberto son os seguintes:

FASE I.: Criterios non valorables de forma automática			
Número	Denominación do Criterio	Xustificación de que e como se vai valorar, exposta de forma clara, motivada e completa	Puntuación
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Puntuación mínima esixible para pasar á FASE II:	50% do total de puntos da fase I

FASE II.: Criterios valorables de forma automática		
Número	Criterio e fórmula de valoración	Puntuación
1	Oferta económica. A comparación das ofertas dos licitadores realizarase utilizando o prezo sen IVE. Para o seu desenvolvemento e aplicación aplicarase a fórmula de cálculo desenvolvida en virtude dun convenio de investigación entre a Deputación Provincial da Coruña e o Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela, dispoñible No enderezo: https://www.dacoruna.gal/valoracion/ <u>Fórmula que se ha utilizar : Fórmula de 2020</u>	
2		
3		
4		
5		
...		

**ANEXO Nº 3: DOCUMENTACIÓN QUE SE HA INCLUIR NO SOBRE B) SUBTITULADO
REFERENCIAS TÉCNICAS NON VALORABLES AUTOMATICAMENTE**

A oferta axustarase, como mínimo e na súa mesma orde, aos diferentes apartados detallados a continuación. Para cada apartado deberá indicarse explicitamente e sen ambigüidades, a proposta ou solución exposta.

Criterio de valoración / Documento		Páxina
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Índice

Índice de documentos que integran o sobre: Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

**ANEXO Nº 4: DOCUMENTACIÓN QUE SE HA INCLUIR NO SOBRE C) SUBTITULADO
OFERTA ECONÓMICA E REFERENCIAS VALORABLES AUTOMATICAMENTE.**

MODELO DE OFERTA

D. con domicilio en
..... rúa número, código
postal....., teléfono, fax titular do
NIF número, actuando en nome propio (ou en representación de
....., con NIF/CIF e domicilio en
....., rúa, número
....., código postal, teléfono fax,
correo electrónico) toma parte no procedemento aberto con
pluralidade de criterios de valoración convocado por (**DETALLAR ÓRGANO DE
CONTRATACIÓN**) para contratar os (**DETALLAR OBXECTO DO CONTRATO**), fai
constar que coñece e acepta os pregos de cláusulas administrativas particulares e de
prescricións técnicas que rexen este contrato e que:

1.º) Comprométese a levar a cabo durante a execución do contrato polo menos unha das
condicións de execución que se detallan na cláusula 23.2 do prego de cláusulas
administrativas particulares.

2.º) *Fai constar que nesta licitación (indicar o que proceda):*

- a) ☐ Non concorre con empresas vinculadas.
b) ☐ Concorre coa/as seguinte/s empresa/s:
Denominación
NIF

3º) Comprométese a executar o contrato con suxeición aos pregos, conforme a seguinte
oferta:

A) Prezo sen IVE	 €
B) imposto sobre o valor engadido ⁽¹⁾	 €
C) TOTAL (A+B)	 €

(1) No caso de que o tipo de IVE non sexa o xeral, deberá presentarse neste sobre a
documentación xustificativa

4.º) Outros criterios de valoración automática:

Detallar se é o caso

En, o de de 20.....
O licitador (asinado).

ANEXO Nº 5 COMPROMISOS

Modelo de Compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (art. 76 LCSP e cláusula 10.1.2.1.)

- ☐ Non se esixe neste contrato
- ☐ Esíxese neste contrato

Nome e apelidos _____ con domicilio no municipio de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, número _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con DNI/NIF Nº _____, en nome propio ou en nome e representación da empresa de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, número _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con NIF Nº _____, á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (título) :
Comprométese a adscribir ao contrato os medios persoais e materiais esixidos na epígrafe 6 do cadro de características e a presentar dentro do prazo establecido no prego que rexe a contratación a documentación xustificativa diso, no caso de que a oferta sexa a máis vantaxosa.

O licitador (asinado).

ANEXO Nº 6.1 DECLARACIÓN DOS LICITADORES

Nome e apelidos _____ con domicilio no municipio de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, número _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con DNI/NIF Nº _____, en nome propio ou en nome e representación da empresa de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, número _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con NIF Nº _____, á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (título : _____)

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Para os efectos de acreditar a non concorrencia de prohibicións para contratar, de acordo co disposto no artigo 85 LCSP:

- Que a citada empresa, os seus administradores e representantes legais, así como o asinante, non se achan comprendidos en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas polo artigo 71 da LCSP.

Lémbbraselles aos licitadores que, de acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar con polo menos o 2 por cento de persoas traballadoras con discapacidade no seu persoal e non contar cun plan de igualdade

- Que o número global de persoas traballadoras en persoal é de _____
- Que o número de persoas traballadoras con discapacidade en persoal é de _____, o que representa un _____ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal.

De acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar con polo menos o 2 por cento de persoas traballadoras con discapacidade no seu persoal.

Para calcular a porcentaxe o redondeo debe ser á baixa, tal e como determina o criterio técnico 98/2016 de Ministerio de Emprego e Seguridade Social.

No caso de que a empresa estea exenta de cumprir o requisito, deberá presentar xunto con esta declaración a documentación acreditativa correspondente:

- 1. Unha copia do certificado de excepcionalidade en vigor*
- 2. Documentos acreditativos do cumprimento das medidas alternativas durante a vixencia do certificado de excepcionalidade (memoria anual) e xustificante da súa presentación anual á autoridade laboral*

- Que a empresa ten implantado un plan de igualdade, acreditado pola Comunidade Autónoma de _____ en data _____, conforme ao disposto no artigo 45 da Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade de mulleres e homes.

De acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar cun plan de igualdade.

Para os efectos de acreditar as condicións de desempate, de acordo co previsto na cláusula 13.3:

- Que o número de persoas traballadoras fixas con discapacidade e con contrato

fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal é de _____, o que representa un _____ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal

- Que o número de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal é de _____, o que representa un _____ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal.
- Que o número de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal é de _____, o que representa un _____ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal.

No caso de que o contrato implique o tratamento de datos persoais por parte do contratista e este teña previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados a eles, de acordo co disposto no artigo 122.2.e) LCSP:

- Que a empresa ten previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados a estes co operador económico que se indica a continuación:

Nome ou denominación social do operador económico que se vai subcontratar _____

Perfil empresarial (definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica): _____

Localización dos servidores: _____

Localización onde se van prestar os servizos asociados aos servidores:

(Lugar, data e sinatura do propoñente)



Deputación
DA CORUÑA

ANEXO Nº 6.2 DECLARACIÓNS DO ADXUDICATARIO E SUBCONTRATISTAS

Estas declaracións deberá presentalas o adxudicatario do contrato xunto coa documentación de adxudicación indicada na cláusula 14 do PCAP.

6.2.1.- Modelo de declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI)

EXPEDIENTE 202XXXXXXXXXX

Co fin de garantir a obxectividade e imparcialidade neste procedemento de contratación, a persoa que subscribe o documento, na súa condición de (cargo representativo/persoal funcionario/membro designado do comité de expertos) e, por tanto, participante no procedemento de (elaboración/tramitación/resolución) do expediente,

DECLARA:

PRIMEIRO.- Que con carácter previo á súa intervención no expediente foi debidamente informado do seguinte:

1. Que o artigo 61.3 “Conflito de intereses” do Regulamento UE/2018/1046, do Parlamento europeo e do Consello, do 18 de xullo (Regulamento financeiro da Unión Europea) establece que “existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións poida verse comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera motivo directo ou indirecto de interese persoal”.
2. Que o artigo 64, “Loita contra a corrupción e prevención de conflito de intereses” da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, define o conflito de intereses como “calquera situación na que o persoal ao servizo do órgano de contratación, que ademais participe no desenvolvemento do procedemento de licitación ou poida influír no seu resultado, teña directa ou indirectamente un interese financeiro, económico ou persoal que puidese parecer que compromete a súa imparcialidade e independencia no contexto do procedemento de licitación”.
3. Que o apartado 3 da disposición adicional centésima décima segunda da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para 2023, establece que “a análise sistemática e automatizada do risco de conflito de interese resulta de aplicación aos empregados públicos e resto de persoal ao servizo de entidades decisoras, executoras e instrumentais que participen, de forma individual ou mediante a súa pertenza a órganos colexiados, nos procedementos descritos de adxudicación de contratos ou de concesión de subvencións”.
4. Que o apartado 4 da disposición adicional centésima décima segundo establece que:
 - “A través dunha aplicación informática analizaranse as posibles relacións familiares ou vinculacións societarias, directas ou indirectas, nas que se poida producir un interese persoal ou económico susceptible de provocar un conflito de interese, entre as persoas ás que se refire o apartado anterior e os participantes en cada procedemento.
 - Para a identificación das relacións ou vinculacións esta aplicación informática conterá, entre outros, os datos de titularidade real das persoas xurídicas ás que se refire o artigo 22.2 d).iii) do Regulamento (UE)

241/2021, do 12 de febreiro, que constan nas bases de datos da Axencia Estatal da Administración Tributaria e os obtidos a través dos convenios subscritos cos colexios de notarios e rexistradores.

5. Que o artigo 23. “Abstención”, da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, establece que deberán absterse de intervir no procedemento tanto as autoridades como o persoal no que poida darse algunha das circunstancias que se enumeran a continuación:
- a) Ter interese persoal no asunto de que se trate ou noutro en cuxa resolución poida influír a daquel, ser administrador de sociedade ou entidade interesada ou ter cuestión litixiosa pendente con algún interesado.
 - b) Ter un vínculo matrimonial ou situación de feito asimilable ou parentesco de consanguinidade dentro do cuarto grao ou de afinidade dentro do segundo, con calquera das persoas interesadas, cos administradores de entidades ou sociedades interesadas e tamén con asesores, representantes legais ou mandatarios que interveñan no procedemento, así como compartir despacho profesional ou estar asociado con estes para o asesoramento, a representación ou o mandato.
 - c) Ter amizade íntima ou inimidade manifesta con algunha das persoas mencionadas no apartado anterior.
 - d) Intervir como perito ou testemuña no procedemento de que se trate.
 - e) Ter relación de servizo con persoa natural ou xurídica interesada directamente no asunto ou prestarlle nos dous últimos anos servizos profesionais de calquera tipo ou en calquera circunstancia ou lugar.

SEGUNDO.- Que no momento da firma desta declaración e tendo en conta a información que consta no seu poder, non se atopa incurso en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de interese, nos termos dispostos no apartado catro da disposición adicional centésima décima segunda, que poida afectar o procedemento da licitación.

TERCEIRO.- Que se compromete a poñer en coñecemento do (órgano de contratación/comité de expertos) de maneira inmediata calquera situación de conflito de interese que puidese coñecer e producirse en calquera momento do procedemento en curso.

CUARTO.- Que coñece que unha declaración de ausencia de conflito de interese que resulte falsa ou falseada pode dar lugar ás responsabilidades administrativas, disciplinarias ou mesmo penais, ao tratarse dun documento público, sen prexuízo do deber de indemnizar polos danos causados.

E para que así conste, asino a DACI, que se incorpora ao expediente de referencia e sométese á comprobación indicada”.

(Data e sinatura, nome completo e DNI)

6.2.2.- Modelo de declaración de cesión e tratamento de datos en relación coa execución de actuacións do Plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR)

Don/Dona, DNI, como
conselleiro/delegado/xerente/ da entidade
con
NIF.....,e domicilio fiscal en

.....que
participa como contratista/subcontratista no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «.....», declara coñecer a normativa que é de aplicación, en particular os seguintes apartados do artigo 22, do Regulamento(UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia:

1. A letra d) do apartado 2: «solicitar, para efectos de auditoría e control do uso de fondos en relación coas medidas destinadas á execución de reformas e proxectos de investimento no marco do plan de recuperación e resiliencia, nun formato electrónico que permita realizar procuras e nunha base de datos única, as categorías harmonizadas de datos seguintes:

i. O nome do perceptor final dos fondos;

ii. o nome do contratista e do subcontratista, cando o perceptor final dos fondos sexa un poder adxudicador de conformidade co Dereito da Unión ou nacional en materia de contratación pública;

iii. os nomes, apelidos e datas de nacemento dos titulares reais do perceptor dos fondos ou do contratista, segundo se define no artigo 3, punto 6, da Directiva (UE)2015/849 do Parlamento Europeo e do Consello (26);

iv. unha lista de medidas para a execución de reformas e proxectos de investimento no marco do plan de recuperación e resiliencia, xunto co importe total do financiamento público das medidas e que indique a contía dos fondos desembolsados no marco do Mecanismo e doutros fondos da Unión».

2. Apartado 3: «Os datos persoais mencionados no apartado 2, letra d), deste artigo só serán tratados polos Estados membros e pola Comisión para os efectos e duración da correspondente auditoría da aprobación da xestión orzamentaria e dos procedementos de control relacionados coa utilización dos fondos relacionados coa aplicación dos acordos a que se refiren os artigos 15, apartado 2, e 23, apartado 1. No marco do procedemento de aprobación da xestión da Comisión, de conformidade co artigo 319 do TFUE, o Mecanismo estará suxeito á presentación de informes no marco da información financeira e de rendición de contas integrada a que se refire o artigo 247 do Regulamento financeiro e, en particular, por separado, no informe anual de xestión e rendemento».

Conforme o marco xurídico exposto, manifesta acceder á cesión e tratamento dos datos cos fins expresamente relacionados nos artigos citados.



....., XX de de 202X

Asdo.

Cargo:

6.2.3.- Modelo declaración de compromiso en relación coa execución de actuacións do plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR)

Don/Dona, con DNI, como titular do órgano/conselleiro delegado/xerente/ da entidade, con NIF, e domicilio fiscal en

na condición de órgano responsable/ órgano xestor/ beneficiaria de axudas financiadas con recursos provenientes do PRTR/ que participa como contratista/ente destinatario do encargo/ subcontratista, no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «.....», manifesta o compromiso da persoa/entidade que representa cos estándares máis esixentes en relación co cumprimento das normas xurídicas, éticas e morais, adoptando as medidas necesarias para previr e detectar a fraude, a corrupción e os conflitos de interese, comunicándolles no seu caso ás autoridades que proceda os incumprimentos observados.

Adicionalmente, atendendo ao contido do PRTR, comprométese a respectar os principios de economía circular e evitar impactos negativos significativos no medio ambiente («DNSH» polas súas siglas en inglés «*do non significant harm*») na execución das actuacións levadas a cabo no marco do Plan, e manifesta que non incorre en dobre financiamento e que, no seu caso, non lle consta risco de incompatibilidade co réxime de axudas de Estado.

Tamén se compromete ao preceptivo cumprimento das obrigacións asumidas en materia de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, correspondéndolle ao órgano de contratación a través do responsable do contrato a comprobación do adecuado cumprimento destas obrigacións.

....., XX de de 202X

Asdo.

Cargo:

6.2.4.- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ADHESIÓN AO PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DE DEPUTACIÓN DA CORUÑA COS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, XESTIÓN E CONTROL DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

Don/Dona, DNI, como
conselleiro delegado/xerente/ da entidade
con
NIF....., e domicilio fiscal en
.....

..... que
participa como contratista/subcontratista no desenvolvemento de actuacións necesarias
para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «.....»,
declara formalmente o compromiso a:

Facilitar o cumprimento do Plan de medidas antifraude da Deputación Provincial da
Coruña relacionado cos sistemas de información, xestión e control do Plan de
recuperación, transformación e resiliencia da Deputación da Coruña, entendendo que
calquera acción contraria a este, será obxecto de inicio dun expediente e, no seu caso,
poñerá en coñecemento do Comité anti-fraude da Deputación da Coruña (CADECOR),
nos termos establecidos no Plan xeral de prevención de riscos e de medidas anti-fraude
da Deputación Provincial da Coruña (Plan PREMADECOR), publicado no BOP número
125 do 04/07/2022.

....., XX de de 202X

Asdo.

Cargo:

ANEXO Nº 7 XUSTIFICACIÓN DO ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

(Incluír o orzamento de licitación debidamente desagregado en función do establecido no artigo 100 LCSP)

ANEXO Nº 8 SOLICITUDE

Modelo de solicitude de retención no prezo para constituír as garantías (cláusulas 11.2. e 11.3)

Nome e apelidos _____ con domicilio no municipio de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, número _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con DNI/NIF Nº _____, en nome propio ou en nome e representación da empresa de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, número _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con NIF Nº _____, á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (título) :

SOLICITA que lle sexa practicada a retención no prezo do contrato como medio para constituír a garantía definitiva e, no seu caso, a complementaria, ata os importes determinados na epígrafe 10 do cadro de características para cada unha delas, sobre o importe da factura que se presente.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

ANEXO 9 TAREFAS CRÍTICAS

Tarefas críticas que obrigatoriamente ten que executar o contratista (artigo 215.2 e) LCSP e cláusula 35.5 deste prego)

☐
☐

Non esixible neste contrato

Esixible neste contrato, de acordo co seguinte detalle:

CONCEPTO

IMPORTE A PREZO DE LICITACIÓN

ANEXO 10 MODIFICACIÓNS PREVISTAS

**ESPECIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS DO CONTRATO PREVISTAS NO PREGO.
DOCUMENTO PARA CUBRIR A ADMINISTRACIÓN.**

De acordo co establecido no art. 204 LCSP poderán ser obxecto de modificación,

1.-por razóns de interese público,

2.- ata un máximo do 20%, do prezo inicial, as seguintes prestacións:

Prestación	Descrición da modificación	Cuantificación estimada

A modificación non poderá supoñer o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato

13.- Aprobación da Ordenanza reguladora dos Plans provinciais de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal da Deputación Provincial da Coruña

Logo de ver o acordo adoptado polo Pleno desta deputación, na sesión realizada o 31 de marzo de 2023, que aprobou a "toma de coñecemento do informe de seguimento das recomendacións derivadas do informe do Consello de Contas de Galicia sobre a fiscalización dos criterios de repartición de recursos entre concellos a través dos Plans provinciais e a eficiencia do gasto da Deputación lexislaturas 2003-2019, e manifestación de compromisos desta deputación"

Logo de ver que no apartado 2 do dito acordo maniféstase, en resposta á recomendación número 1, relativa a que esta deputación aprobe unha regulación específica para os Plans provinciais de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS), que esta deputación asume o compromiso de elaborar unha ordenanza reguladora dos Plans provinciais con aspectos estruturais e de carácter permanente, que sirva de marco para a aprobación anual das Bases de convocatoria dos Plans de cada ano, e de que o Pleno desta deputación a aprobe antes do remate do mes de novembro de 2023

Logo de ver o texto da "Ordenanza reguladora dos Plans provinciais de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal da Deputación Provincial da Coruña"

Tendo en conta que mediante Resolución da Presidencia número 39324 do 19 de outubro de 2023 dispúxose realizar a consulta previa sobre o proxecto de Ordenanza, e que o 20 de outubro de 2023 publicouse un anuncio no taboleiro e no portal de transparencia da Sede Electrónica desta deputación co texto da proposta da Ordenanza, para que os concellos, cidadáns, organizacións e asociacións puidesen facer chegar as súas opinións sobre a proposta durante o prazo de dez días naturais contados desde o día seguinte ao da súa publicación, a través do apartado Proxectos normativos do Portal de transparencia da Sede electrónica desta deputación, tendo en conta que só serían consideradas as opinións nas que o remitente estivese identificado, sen que no dito prazo se presentara reclamación nin suxestión ningunha

1.- Aprobar inicialmente a "Ordenanza reguladora dos Plans provinciais de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal da Deputación Provincial da Coruña" cuxo texto figura como anexo a este acordo.

2.- Expoñer ao público o texto íntegro da Ordenanza mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, para os efectos de que durante un período de trinta días hábiles poidan presentarse as reclamacións ou suxestións que se estimen convenientes, en cumprimento do disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

3.- Enviar o expediente á Subdelegación do Goberno e á Comisión Provincial de Colaboración do Estado coas Corporacións Locais, así como á Xunta de Galicia e á Comisión Galega de Cooperación Local, para que poidan emitir informe no prazo de 10 días hábiles a partir da recepción da comunicación do acordo, podendo proseguirse cos trámites unha vez transcorrido dito prazo, en cumprimento do disposto no artigo 32 do Real decreto lexislativo 781/1986, 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

4.- No caso de presentarse reclamacións ou suxestións serán resoltas polo Pleno desta deputación, pero de non se presentar ningunha, considerarase aprobada definitivamente esta Ordenanza sen necesidade de acordo expreso do Pleno.

ORDENANZA REGULADORA DOS PLANS PROVINCIAIS DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Constitución española establece no seu artigo 141 que "a provincia é unha entidade local con personalidade xurídica propia, definida pola agrupación de municipios e división territorial para o cumprimento das actividades do Estado".

A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, destaca no seu artigo 31 entre os fins propios e específicos da provincia o de garantir os principios de solidariedade e equilibrio intermunicipais no marco da política económica e social e, en particular, asegurar a prestación integral e adecuada na totalidade do territorio provincial dos servizos de competencia municipal e participar na coordinación da Administración local coa da comunidade autónoma e a do Estado.

Ademais, o artigo 36 indica que son competencias propias da deputación as que lles atribúan as leis do Estado e das comunidades autónomas nos diferentes sectores da acción pública, e relaciona unha serie delas que o son en todo caso, entre as que destacan as previstas nos apartados a), b) e c), que son as seguintes:

- a coordinación dos servizos municipais entre si para a garantía da prestación integral e adecuada na totalidade do territorio provincial dos servizos de competencia municipal
- a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión
- a prestación de servizos públicos de carácter supramunicipal e, no seu caso, supracomarcal e o fomento ou, no seu caso, coordinación da prestación unificada de servizos dos municipios do seu respectivo ámbito territorial.

Engade o artigo 36 que para os efectos do disposto nas letras a), b) e c), a Deputación aproba anualmente un plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, en cuxa elaboración deben participar os municipios da provincia. O plan deberá conter unha memoria xustificativa dos seus obxectivos e dos criterios de distribución dos fondos, criterios que en todo caso han de ser obxectivos e equitativos, terán en conta a análise dos custos efectivos dos servizos dos municipios, e poderá financiarse con medios propios da Deputación ou entidade equivalente, as achegas municipais e as subvencións que acorden a comunidade autónoma e o Estado con cargo aos seus respectivos orzamentos.

O Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, dedica os seus artigos 32 ao 34 á regulación dos plans provinciais, especificando que os plans serán redactados e aprobados polas deputacións coa participación dos concellos, despois de dar participación ás administracións do Estado e da comunidade autónoma, e informe previo da Comisión Provincial de Colaboración coas Corporacións Locais, e publicaranse no Boletín Oficial da Provincia para que poidan formularse alegacións e

reclamacións sobre estes durante un prazo de dez días. Aclara que a súa execución correspóndelle á Deputación, sen prexuízo da posibilidade de que a asuman os municipios afectados, sempre que así o soliciten, e que as obras e adquisicións efectuaranse polos procedementos sinalados na lexislación sobre contratación das entidades locais.

A Administración Xeral do Estado realizou achegas aos plans provinciais ata o ano 2011 incluído, polo que para regular a elaboración e aprobación dos plans e a forma de pago da achega do Estado aprobou sucesivamente varios reais decretos relativos aos plans provinciais. O derradeiro foi o Real decreto 835/2003, do 27 de xuño, polo que se regula a cooperación económica do Estado aos investimentos das entidades locais, modificado polo Real decreto 1263/2005, do 21 de outubro, e pola Orde 293/2006, do 31 de xaneiro, para o seu desenvolvemento e aplicación. Estas normas non foron expresamente derogadas, pero non se aplican desde o ano 2012 posto que a Administración Xeral do Estado deixou de realizar achegas estatais ao financiamento do plan, aínda que continúa dándose participación á Administración Xeral do Estado na elaboración das bases e na aprobación dos plans.

No ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, a Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia, dedica aos plans provinciais os artigos 110 ao 112, na mesma liña que a lexislación estatal, engadindo que a Xunta de Galicia poderá condicionar a utilización ou emprego das súas subvencións, se existen, ao establecemento dos criterios e condicións que considere convenientes, pero en todo caso, para alcanzar unha eficaz coordinación dos investimentos públicos no territorio galego, os programas de cooperación económica coas entidades locais que elaboren as Deputacións provinciais, calquera que sexa a súa denominación e natureza, serán postos, antes da súa aprobación, en coñecemento da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local, que deberá emitir informe sobre os plans provinciais, de acordo co previsto no artigo 191.i) desa mesma norma. A Comunidade Autónoma Galega non realiza achegas aos plans provinciais, aínda que tamén se lle dá participación na elaboración das bases e na aprobación dos plans.

Por último, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, establece na súa disposición adicional oitava que as subvencións que integran o Programa de cooperación económica do Estado aos investimentos das entidades locais, e as subvencións que integran plans ou instrumentos similares que teñan por obxecto levar a cabo funcións de asistencia e cooperación municipal, rexeranse pola súa normativa específica, resultando de aplicación supletoria as disposicións desta lei.

Esta Deputación Provincial da Coruña aproba anualmente as bases reguladoras dos plans provinciais de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, que regulan polo miúdo os distintos aspectos da súa elaboración, aprobación e execución, como son o seu obxecto e finalidade, destinatarios, financiamento, criterios obxectivos de reparto, solicitudes, aprobación, contratación, execución, pago da achega provincial, e réxime sancionador, incluíndo como anexos os modelos dos principais documentos. As bases son aprobadas polo pleno da deputación, envíanse para informe á Administración Xeral do Estado e á Xunta de Galicia e sométese a exposición pública mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia. A Deputación da Coruña canaliza a través dos plans a maioría da cooperación cos concellos da provincia, co obxectivo de unificar neste instrumento moitos dos recursos provinciais destinados a este fin que, en definitiva, é unha das principais competencias da deputación.

Por todo o exposto, dada a importancia cuantitativa e cualitativa dos plans provinciais de cooperación cos concellos por ser o principal instrumento para canalizar unha das competencias nucleares da deputación, como é a asistencia e cooperación económica e técnica aos concellos da provincia, considérase conveniente a aprobación desta Ordenanza reguladora dos plans provinciais da Deputación Provincial da Coruña, na que se recollan os seus aspectos máis importantes e que sirva de marco para a elaboración das correspondentes bases reguladoras do plan de cada ano.

1.- CONCEPTO E DENOMINACIÓN

A presente Ordenanza ten por finalidade regular o "Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal" (en adiante Plan) que anualmente ten que aprobar esta Deputación Provincial da Coruña en colaboración cos concellos da provincia, de acordo co previsto no artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e artigos 32 ao 34 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

O Plan poderá denominarse tamén "Plan de obras e servizos", "POS", "POS+", "Plan único", "Plan único de concellos", "Plan provincial", "Plan de cooperación", e outras denominacións, para destacar algún dos aspectos do Plan elaborado por esta deputación de acordo co previsto na citada Lei 7/1985 e no Real decreto legislativo 781/1986.

Especificamente, cando se denomina "Plan complementario" indica que inclúe obras con carácter supletorio, condicionadas á existencia de financiamento; e cando se denomina "Plan adicional", faise referencia a que o Plan elabórase con fondos

adicionais aos do plan anual, procedentes dunha maior achega provincial ou doutras fontes de financiamento, e se destina preferentemente aos investimentos previstos no Plan complementario, aínda que tamén poden incluírse outros obxectos. A presente Ordenanza servirá de marco para a elaboración das correspondentes bases reguladoras do plan de cada ano, que poderán contemplar aspectos específicos para adaptarse á situación socioeconómica e ás necesidades dos concellos no momento da redacción das ditas bases.

2.- FINALIDADE E OBXECTO

A finalidade do Plan é canalizar a cooperación económica cos concellos da provincia a través dun instrumento obxectivo e transparente, que poida adaptarse ás necesidades concretas dos concellos, que teña un obxecto amplo e flexible, que reforce a súa autonomía e responsabilidade, e que teña carácter dinámico para poder absorber incrementos da achega da deputación se os houbera.

Ademais, o Plan busca unificar a cooperación da deputación, reducir o número de plans evitando a súa dispersión en varias convocatorias, racionalizar e simplificar as tarefas administrativas dos concellos e facilitar a planificación da actividade do concello.

Os principais obxectos do Plan son os que a continuación se indican, que se concretarán nas correspondentes bases anuais, aínda que tamén poderían incluírse outros obxectos para dar resposta a necesidades concretas dos concellos ou á situación socioeconómica do momento da súa elaboración.

- Gasto corrente

O concello poderá destinar a achega provincial asignada ao financiamento dos seus gastos correntes durante o ano do Plan polos bens e servizos de competencia municipal obrigatorios, segundo se detalle nas correspondentes bases.

- Investimentos

O concello pode incluír no Plan todas as obras e subministracións que sexan de competencia municipal, con preferencia das asociadas aos servizos obrigatorios, de acordo co establecido nos artigos 25 e 26 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local. Non obstante, nas bases reguladoras do Plan poderán concretarse os requisitos específicos das obras ou subministracións que soliciten os concellos, como son ser dun tipo concreto de investimento, ter carácter de financeiramente sostible segundo se defina pola súa normativa específica, ou ter algunha característica que se xustifique polos obxectivos específicos do Plan.

3.- DESTINATARIOS

Con carácter xeral os destinatarios do Plan son os 93 concellos da provincia, aos que se lles asignan as cantidades que resultan da aplicación de criterios obxectivos. Non obstante, nas bases do Plan poderían determinarse xustificadamente os destinatarios dalgún dos seus apartados, concretados de forma obxectiva en función

da tipoloxía específica do obxecto ou das características do Plan ou polas circunstancias socioeconómicas ou de outra índole existentes no momento da súa aprobación.

4.- FINANCIAMENTO

No financiamento do Plan poderán participar, ademais desta deputación, os concellos da provincia de acordo co previsto nas súas bases reguladoras. Tamén poderían participar a Administración Xeral do Estado, a Xunta de Galicia ou outros axentes se así o acordan, con cargo aos seus respectivos orzamentos.

As bases do Plan poderán prever unha achega inicial da deputación ao Plan, aínda que máis adiante poderán realizarse maiores achegas destinadas ao financiamento do Plan base ou plans adicionais.

A asignación de fondos aos concellos destinatarios do Plan realizarase de forma obxectiva e transparente e será o resultado de aplicar criterios obxectivos, aínda que tamén poden terse en conta para cada concello as achegas provinciais procedentes de anulacións de obras ou baixas de licitación ou outras economías de obras de plans de anos anteriores.

Os criterios obxectivos concretaranse nas bases, e serán cuantificables para a aplicación de fórmulas de reparto. Serán principalmente cota fixa, superficie, habitantes, esforzo fiscal, número de parroquias, indicadores de renda ou outros indicadores económicos para beneficiar especialmente aos concellos con menor capacidade económica, ou outros criterios, todos eles debidamente ponderados. Os seus datos actualizaranse periodicamente coa información obtida de fontes oficiais, e no caso dos concellos de gran poboación poderán terse en conta os datos referidos só a súa zona rural.

5.- SOLICITUDES

Os concellos presentarán as súas solicitudes, no prazo establecido nas bases do Plan, de forma telemática a través da plataforma desta deputación, o que producirá plenos efectos xurídicos. Para iso será imprescindible que dispoñan de sinatura electrónica a Alcaldía e o persoal funcionario que deba asinar documentos, así como a persoa designada como representante para o envío da solicitude ao Rexistro telemático.

O concello deberá presentar, por unha banda, a documentación xeral da solicitude e, por outra, a documentación específica que corresponda aos distintos obxectos incluídos na súa petición, segundo se detalla nas bases e empregando os modelos establecidos por esta deputación.

Entre a documentación xeral figurará a certificación do acordo do Pleno do concello polo que se dispoña participar no Plan, aceptar expresamente as bases e solicitar aplicar a achega provincial asignada ao financiamento dos posibles obxectos previstos nas bases, aínda que os municipios de gran poboación poderán adoptar o acordo polo órgano municipal que teña atribuída esta competencia.

Ademais, presentarán como documentación xeral unha memoria na que se describan os obxectivos que o concello pretende alcanzar e os criterios de selección, tendo en conta os déficits detectados na Enquisa de infraestrutura e equipamento local ou noutro documento similar, e que poderá conter unha análise da situación específica dalgún equipamento ou servizo do concello.

A documentación específica para solicitar o financiamento de investimentos no Plan incluírá o proxecto técnico da obra ou prego da subministración, así como diversos informes técnicos e xurídicos relativos ao investimento, todo iso segundo se detalla nas bases do Plan.

A documentación específica para solicitar o financiamento de gastos correntes no Plan incluírá unha previsión dos gastos correntes da anualidade asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo establecido na lexislación vixente e referidos aos conceptos de gastos concretos, todo iso segundo se detalla nas bases do Plan.

A documentación específica doutros posibles obxectos detallarase igualmente nas bases do Plan.

As solicitudes poderán incluír tanto un plan base cos obxectos que o concello solicita financiar con cargo a achega asignada, como un plan complementario, cos investimentos supletorios que, no caso de que máis adiante existira financiamento adecuado e suficiente para eles, poderían incluírse definitivamente nun plan adicional.

6.- APROBACIÓN DO PLAN

A documentación administrativa e técnica presentada polos concellos será revisada por esta deputación, que poderá realizar os requirimentos que estime necesarios para completar ou corrixir a documentación presentada.

Á vista das solicitudes presentadas, o Pleno desta deputación aprobará o Plan, que poderá estruturarse en distintos apartados segundo os tipos de achegas e obxectos incluídos, e incluír tanto un plan base coas actuacións aprobadas definitivamente, como un plan complementario con actuacións supletorias.

O Plan poderá aprobarse nunha ou varias fases, unha vez coñecidas as posibilidades de financiamento da deputación e poderá ser obxecto de axustes ou reprogramacións.

Unha vez aprobado o Plan, someterase á exposición pública mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que durante un prazo de 10 días se poidan presentar as alegacións que se estimen oportunas, e será remitido a informe da Comisión Provincial de Colaboración do Estado coas Corporacións Locais e da Subdelegación do Goberno, e para o seu coñecemento e informe á Xunta de Galicia e á Comisión Galega de Cooperación Local, ou organismos que os substitúan.

No caso de presentarse no dito prazo algunha alegación, deberá ser resolta polo pleno desta deputación, pero transcorridos os dez días dende a solicitude de informe sen que se presentaran alegacións nin se emitiran informes, poderán proseguirse os

trámites.

A aprobación definitiva do plan adicional que se poida elaborar máis adiante logo da confirmación da existencia de máis financiamento realizarase ou ben mediante Resolución da Presidencia cando unicamente se incluían investimentos xa aprobados no plan complementario ao plan base, ou ben mediante acordo plenario cando sexan novas solicitudes, todo iso segundo se indique nas bases do plan.

7.- CONTRATACIÓN DOS INVESTIMENTOS

Con carácter xeral, os concellos contratarán os investimentos incluídos no Plan de acordo co previsto na normativa reguladora dos contratos do sector público vixente no seu momento, utilizando os pregos de cláusulas administrativas particulares aprobados por esta deputación.

Nas bases do Plan detallaranse os prazos e a documentación que os concellos teñen que presentar para xustificar a adxudicación realizada.

8.- EXECUCIÓN DOS INVESTIMENTOS

Os investimentos executaranse polos respectivos concellos con arranxo ao proxecto técnico da obra ou prego de prescricións da subministración. A súa dirección e execución realizaraas o concello correspondente, sen prexuízo da posibilidade de que esta deputación realice as inspeccións que considere convenientes.

Nas bases do Plan detallaranse os prazos e a documentación que os concellos teñen que presentar para xustificar a execución dos investimentos.

Desde o inicio das obras ata a súa recepción deberase cumprir con todos os requisitos de publicidade que figuren nas bases, o que se acreditará mediante o envío de fotografías, sendo este requisito indispensable para que esta deputación lle transfira ao concello o importe da achega provincial ao Plan, de acordo co previsto nas bases reguladoras do Plan.

O gasto corrente e outros posibles obxectos do Plan deberán cumprir así mesmo cos requisitos de publicidade que se indiquen nas bases.

9.- PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL

O pago da achega da deputación aos concellos realizarase na forma que se indicará nas bases segundo os posibles obxectos do Plan. En todos os casos, a deputación verificará previamente de oficio que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias co Estado, coa Seguridade Social e coa propia deputación.

10.- RÉXIME SANCIONADOR

O incumprimento do disposto nalgunha das bases reguladoras do Plan poderá dar

lugar ao inicio de oficio dun expediente sancionador, segundo o previsto nas propias bases e na normativa reguladora das subvencións públicas.

11.- RÉXIME ORZAMENTARIO E CONTABLE

As aplicacións orzamentarias e o crédito destinado a financiar o plan provincial de obras e servizos de cada exercicio serán os que para ese efecto se aprobe nos orzamentos da Deputación Provincial da Coruña.

Os plans provinciais de obras e servizos poderán financiarse con medios propios da Deputación, coas achegas municipais e coas subvencións que acorden outras administracións públicas con cargo aos seus respectivos orzamentos.

Os actos ou acordos de aprobación inicial ou definitiva estarán condicionados á existencia de crédito adecuado e suficiente no estado de gastos dos orzamentos xerais da Deputación provincial ou nas súas modificacións, debidamente aprobados.

Con todo, poderán tramitarse estes actos ou acordos co carácter de “tramitación anticipada de gasto” cos requisitos e procedemento que determinen as bases de cada convocatoria. En calquera caso, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra a condición suspensiva de habilitación efectiva de dispoñibilidade dos créditos que para cada exercicio autorice o orzamento vixente. En ningún caso poderá considerarse a xeración de ningún dereito a favor dos solicitantes mentres non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

En todo caso, resultará de aplicación a normativa orzamentaria e contable das entidades locais.

12.- ACTUACIÓNS DE CONTROL E FISCALIZACIÓN

Os actos de aprobación, tramitación e xestión dos plans provinciais de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal da Deputación Provincial da Coruña estarán sometidas ás actuacións de fiscalización e control interno que a normativa de aplicación lles atribúe aos titulares da función interventora nas entidades locais incluídas no plan correspondente, na Deputación Provincial da Coruña e naqueles entes públicos que colaboren co seu financiamento ou execución.

O control externo dos actos de aprobación, tramitación e xestión dos plans provinciais corresponderá ao Consello de Contas de Galicia, ao Tribunal de Contas de España e ao Tribunal de Contas Europeo se se inclúsen no seu financiamento fondos ou recursos da Unión Europea

DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza entrará en vigor logo da súa publicación íntegra no Boletín

Oficial da Provincia da Coruña, de conformidade co establecido no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladoras das bases do réxime local, e logo que teña transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 desa lei.

14.- Aprobación do seguimento das recomendacións do Consello de Contas derivadas do informe de fiscalización dos Plans provinciais lexislaturas 2003-2019 e dos compromisos desta deputación

Logo de ver o acordo adoptado polo pleno desta deputación, na sesión realizada o 31 de marzo de 2023, que aprobou a "toma de coñecemento do informe de seguimento das recomendacións derivadas do informe do Consello de Contas de Galicia sobre a fiscalización dos criterios de repartición de recursos entre concellos a través dos Plans provinciais e a eficiencia do gasto da Deputación lexislaturas 2003-2019, e manifestación de compromisos desta deputación"

Logo de ver que no apartado 2 do dito acordo, en resposta á recomendación número 1 relativa a que esta deputación aprobe unha regulación específica para os Plans provinciais de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS), maniféstase que esta deputación asume o compromiso de elaborar unha Ordenanza reguladora dos Plans provinciais con aspectos estruturais e de carácter permanente, que sirva de marco para a aprobación anual das Bases de convocatoria dos Plans de cada ano, e de que o pleno desta deputación a aprobe antes do remate do mes de novembro de 2023

Logo de ver o texto da "Ordenanza reguladora dos Plans provinciais de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal da Deputación Provincial da Coruña" que previsiblemente vai aprobar o Pleno desta deputación na sesión ordinaria do mes de novembro de 2023

Logo de ver que no apartado 3 do dito acordo, en resposta á recomendación número 4 relativa a que esta deputación adopte medidas que garantan que as axudas previstas no POS se dirixan aos concellos con menor capacidade económica, maniféstase que esta deputación asume o compromiso de que nas Bases reguladoras do Plan do ano 2024 se inclúan criterios de reparto de fondos que beneficien aos concellos con menor capacidade económica

Tendo en conta a dificultade de identificar un indicador da capacidade económica dos concellos que estea debidamente actualizado e que sexa facilmente aplicable para realizar o reparto de fondos beneficiando aos concellos con menor capacidade económica, o que aconsella retrasar a inclusión dun novo indicador ata atopar o máis adecuado e realizar esta tarefa en coordinación con Consello de Contas

1.- Considerar cumprido o compromiso de elaborar a "Ordenanza reguladora dos Plans provinciais de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal da Deputación Provincial da Coruña, una vez que estea aprobada polo pleno desta deputación.

2.- Comunicar ao Consello de Contas a suspensión do compromiso de que nas Bases reguladoras do Plan do ano 2024 se inclúan criterios de reparto de fondos que beneficien aos concellos con menor capacidade económica, ata encontrar un indicador adecuado en coordinación co Consello de Contas.

15.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Mellora do firme dende o cruce de Ardilleiro Grande ao cruce de Ardilleiro Pequeno", do Concello de Boqueixón, incluído na 1ª Fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2022.

Logo de ver o expediente relativo á aprobación polo Concello de Boqueixón do proxecto modificado do investimento denominado "Mellora do firme dende o cruce de Ardilleiro Grande ao cruce de Ardilleiro Pequeno", incluído na 1ª Fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2022 co código 2022.2102.0316.0, no que se acreditan os seguintes

ANTECEDENTES

Logo de ver o acordo adoptado polo Pleno desta deputación na sesión ordinaria do 23 de xuño do 2022 que, en relación coa Resolución da Presidencia da Deputación número 2022/33529, do 27 de xullo do 2022 e o acordo plenario provincial adoptado na sesión realizada o 29 de xullo do 2022, aprobou definitivamente o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2022 e o seu Plan Complementario

Logo de ver que mediante Resolución da Presidencia número 40603/2022 do 29/09/2022, considerouse aprobada a primeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 2/2022 por maior achega provincial no que se inclúen os investimentos financeiramente sostibles previstos no Plan Complementario ao POS+ 2022 Base, entre eles o investimento do concello de Boqueixón conforme se indica na seguinte táboa:

CONCELLO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ACHEGA DEPUTACIÓN	ACHEGA MUNICIPAL	TOTAL
Boqueixón	2022.2102.0316.0	Mellora do firme dende o cruce de Ardilleiro Grande ao cruce de Ardilleiro Pequeno	106.451,29	0,00	106.451,29

Logo de presentar o Concello de Boqueixón un proxecto modificado deste investimento, que xa está adxudicado e parcialmente certificado e xustificado, asinado dixitalmente o día 3 de agosto de 2023, cun orzamento de contrata de 106.451,29 €, idéntico ao do proxecto inicial incluído no Plan, coa finalidade de adecualo á realidade existente que non permite a realización dalgunhas das actuacións previstas, e visto o informe de supervisión favorable emitido o 20 de outubro de 2023 polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación, así como que conta cos informes técnicos e xurídicos favorables e coa conformidade do contratista adxudicatario da obra.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Logo de ver as Bases reguladoras do Plan, aprobadas mediante acordo plenario provincial adoptado na sesión realizada o 26 de novembro do 2021 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 228, do 30 de novembro do 2021 e modificadas mediante acordo plenario provincial do 27 de maio do 2022 para a regulación do POS+ Adicional 2/2022 (BOP número 102 do 31 de maio do 2022).

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña **ACORDA:**

1.- Aprobado o proxecto modificado do investimento denominado “Mellora do firme dende o cruce de Ardilleiro Grande ao cruce de Ardilleiro Pequeno”, do Concello de Boqueixón, incluído na 1ª fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2022, co código 2022.2102.0316.0, cun mesmo orzamento de contrata que o proxecto inicial, que foi aprobado para adecuación á realidade existente unha vez iniciadas as obras, que conta coa aprobación do órgano competente do concello e máis cos correspondentes informes técnicos e xurídicos favorables, así como coa conformidade do contratista adxudicatario da obra e co informe de supervisión favorable emitido o 20 de outubro de 2023 polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación, sendo o seu cadro de financiamento o que se indica a continuación:

Proxecto modificado Concello de Boqueixón “Mellora do firme dende o cruce de Ardilleiro Grande ao cruce de Ardilleiro Pequeno” Código 2022.2102.0316.0	PROXECTO INICIAL		PROXECTO MODIFICADO	
	Contrata	Adxudicación	Contrata	Adxudicación
Deputación	106.451,29	103.907,10	106.451,29	103.907,10
Concello	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	106.451,29	103.907,10	106.451,29	103.907,10

2.- A achega provincial a este investimento farase efectiva con cargo á partida orzamentaria 0430 /4592 /76201 do vixente orzamento provincial.

3.- Notificarlle este acordo ao Concello de Boqueixón para os efectos oportunos.

16.- Aprobación das Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ 2024"

1º) Aprobar as Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ 2024", cuxo texto figura no Anexo que se xunta.

2º) Condicionar a aprobación definitiva destas Bases á existencia de crédito adecuado e suficiente nas partidas 0430/4592/46201, 0430/4592/76201, 0611/23126/46201 e 0611/23126/76201, tanto no orzamento inicial do exercicio 2024 como nos expedientes de modificación de créditos que esta deputación aprobe para o financiamento do POS+ 2024.

BASES REGULADORAS PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)

"POS+ 2024"

1.- DENOMINACIÓN E APLICACIÓN ORZAMENTARIA

O presente "Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ 2024" é un Plan propio da Deputación Provincial da Coruña para o exercicio 2024 destinado aos 93 concellos da provincia, que se elabora no marco do previsto no artigo 36.2 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (BOE número 80, do 3 de abril), tendo en conta as modificacións introducidas pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración local (BOE número 312 do 30 de decembro de 2013) e nos artigos 32 e 33 do Real decreto lexislativo 781/86, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (BOE número 96 do 22 de abril), no que se regula a obriga das deputacións provinciais de aprobar anualmente o dito Plan en colaboración cos concellos da provincia.

O Plan finánciase previsiblemente coas seguintes achegas provinciais, que poderían incrementarse se esta deputación así o acorda:

-Cunha **"achega provincial 2024"** por importe de 24.500.000,00 €, que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2024, posto que desde o ano 2012 a Administración Xeral do Estado non realizou achegas aos Plans provinciais elaborados polas deputacións provinciais.

En principio, pártese de que nas partidas 0430/4592/46201 e 0430/4592/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2024 vaise consignar a cantidade de 24.500.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2024 ao Plan.

– Cunha **"achega provincial 2023"** por un importe total de 19.000.000,00 €,

que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2023 na partida 0430/4592/76201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 5/2023.

– Cunha “**achega provincial 2024 extraordinaria**” por importe de 7.000.000,00 €, para o financiamento do “POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024.

En principio, pártese de que nas partidas 0611/23126/46201 e 0611/23126/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2024 vaise consignar a cantidade de 7.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2024 extraordinaria ao Plan.

Con isto, o importe total das achegas provinciais destinadas ao financiamento do **POS+2024 e do POS+Adicional 1/2024 ascende a 50.500.000,00 €**, como se indica a continuación:

Plan	Tipo de achega	Consignación
POS+2024	Achega provincial 2024	24.500.000,00
	Achega provincial 2023	19.000.000,00
	Subtotal POS+2024	43.500.000,00
POS+ AD 1/2024	Achega extraordinaria 2024 (social)	7.000.000,00
T O T A L		50.500.000,00

Pero dado que aínda se descoñecen as posibilidades de financiamento desta deputación para o orzamento 2024, o POS+ 2024 concíbese co carácter de “Programación preventiva de actuacións”, suxeita polo tanto a revisión unha vez coñecidas as fontes do seu financiamento e, en consecuencia, o Plan que poida aprobarse pola deputación poderá ser o resultado de reprogramacións de importes ou anualidades, consonte ao criterio de prioridade previsto na base 6.

Por iso, a aprobación destas Bases queda sometida á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente, tanto no orzamento inicial do exercicio 2024, como nos expedientes de modificación de créditos que esta deputación aprobe ao longo dos anos 2024, 2025 ou 2026 para o financiamento do POS+ 2024. Consonte co anterior, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra esta condición suspensiva. En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito ningún a favor dos solicitantes mentres tanto non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

2.- FINALIDADE E OBXECTO

O artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establece que é competencia propia das deputacións provinciais a asistencia e a

cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión, e que para estes efectos as deputacións aprobarán anualmente un Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal en cuxa elaboración deben participar os concellos da provincia.

FINALIDADE

O POS+ 2024 continua na liña iniciada no POS+ 2017, que introduciu importantes novidades en relación cos Plans dos anos anteriores, coa intención de acadar as seguintes finalidades:

- **Reducir o número de Plans** destinados a colaborar cos concellos, integrando no POS+ 2024, xunto co tradicional POS, tanto outros Plans especiais financiados con cargo ao superávit, como doutro tipo, que anteriormente daban lugar a novos Plans.

- **Racionalizar e obxectivar** a colaboración desta deputación cos concellos da provincia na realización de investimentos que antes estaba dispersa en distintas liñas de subvencións, de xeito que, por unha banda, suprímense algunhas destas liñas e os seus créditos pasan a sumarse á achega provincial a este Plan, que deste modo se ve incrementada, o que ademais **simplifica as tarefas administrativas dos concellos** na realización de trámites; e por outra banda, realízase unha distribución de fondos entre todos os concellos aplicando os criterios obxectivos e transparentes que tradicionalmente se veñen empregando no POS.

As liñas de subvencións desta deputación cuxas dotacións orzamentarias se sumaron ao POS+ desde o exercicio 2017 son as que deseguido se indican:

FO201	Cultura actividades
FO202	Cultura Investimentos
FO101	Deportes actividades
FO102	Deportes Investimentos
FOAYAA	Promoción económica actividades
FOAYIA	Promoción económica investimentos
DP007	Turismo actividades
DP0006	Turismo investimentos
FOAXCA	Desenvolvemento Servizos Sociais
FOI00B	Políticas de igualdade
FO036A	Envellecemento activo

É importante salientar que o importe das achegas provinciais destinadas desde o 2017 a estas liñas de subvencións sumouse á dotación do POS+ 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023, e tamén se suma á do POS+2024, incrementándose os créditos inicialmente destinados ao POS+ cos que ata entón se destinaban a financiar estas liñas de subvencións suprimidas.

Polo tanto, os concellos poderán financiar con cargo aos seus propios recursos as actividades e investimentos anteriormente incluídos nas ditas convocatorias de subvencións, por quedar liberados créditos municipais despois de recibir unha maior achega provincial a través do POS+, de modo que este novo sistema non implica unha maior achega do concello.

En consecuencia, para que estas actividades e investimentos continúen realizándose, os concellos deberán consignar nos seus orzamentos a cantidade que anteriormente financiaba a deputación con subvencións finalistas.

- **Facer un Plan dinámico**, que poida ver incrementada a súa dotación orzamentaria e se adapte ao longo do ano para absorber incrementos da achega provincial se os houbera.

- **Dar resposta ás situacións e necesidades concretas de cada concello, reforzando a súa autonomía e responsabilidade** mediante a ampliación e flexibilización do seu obxecto, que pasa a ser múltiple, facilitando tamén a **planificación da actividade** do concello.

OBXECTO

Neste POS+ 2024, o mesmo que no POS+2022 e POS+2023, elimínase das Bases o obxecto denominado "Pago a provedores" contemplado nas Bases do POS+2017 ao POS+2021, que obrigaba aos concellos a destinar en primeiro lugar a cantidade asignada neste Plan ao pago das súas débedas con provedores.

Tamén se elimina neste POS+ 2024 o obxecto denominado "Redución da débeda con entidades financeiras", toda vez que tamén se suprime deste Plan o financiamento con cargo a préstamo provincial que existiu ata o POS+ 2023.

Ademais, engádese no POS+2024 un novo obxecto denominado "Redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial" orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, POS+2017 ao POS+2023.

Polo tanto, para acadar as finalidades deste POS+ 2024, os concellos poderán solicitar a aplicación das achegas provinciais asignadas aos seguintes obxectos:

- GASTO CORRENTE

O concello poderá destinar a "achega provincial 2024", ou excepcionalmente a "achega provincial 2023" no suposto previsto no último parágrafo da base 2.1, ao financiamento dos seus gastos correntes devengados durante o exercicio 2024 polos bens e servizos de competencia municipal obrigatorios, segundo se detalla nas bases 2.1 e 5.B.1

- REALIZACIÓN DE INVESTIMENTOS

O concello poderá destinar a “achega provincial 2024” e a “achega provincial 2023” ao financiamento de investimentos de competencia municipal. Cada investimento deberá imputarse soamente a un destes tipos de achega provincial, sen que para estes efectos poidan sumarse as distintas achegas.

- REDUCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO COA DEPUTACIÓN POLA UTILIZACIÓN DE PRÉSTAMO PROVINCIAL NOS PLANS PAI 2015 E PAI 2016 E POS+ 2017 AO POS+2023.

Poderá destinarse a “achega provincial 2024” e a “achega provincial 2023” á redución da débeda que o concello ten coa deputación orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, POS+2017 ao POS+2023.

- GASTOS SOCIAIS

O concello poderá destinar a “achega provincial 2024 extraordinaria” ao financiamento dos gastos sociais, segundo se detallan na base 12, a través do "POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024".

En resumo, os obxectos que poden solicitar os concellos con cargo aos distintos tipos de achega provincial destinada ao financiamento deste Plan son os que a continuación se detallan:

POS + 2024 E POS + ADICIONAL 1/2024 TÁBOA COS TIPOS DE ACHEGA PROVINCIAL E POSIBLES OBXECTOS PARA CADA TIPO		
P O S + 2 0 2 4		POS+AD1/2024
ACHEGA PROVINCIAL 2024 (24.500.000,00 €)	ACHEGA PROVINCIAL 2023 (19.000.000,00 €)	ACHEGA 2024 EXTRAORDINARIA (7.000.000,00 €)
Gastos correntes devengados no 2024	Gastos correntes devengados no 2024 (Excepción da base 2.1 final)	
Obras ou subministracións	Obras ou subministracións financeiramente sostibiles	
Redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial	Redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial	
		Gastos sociais exercicio 2024

A continuación descríbense os posibles obxectos do POS+2024. Respecto do POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios, na base 12 contense a súa regulación específica.

2. 1 Financiamento de gastos correntes (achega provincial 2024 e excepcionalmente achega provincial 2023)

No suposto de que o concello opte por destinar en todo ou en parte a “achega provincial 2024” ao financiamento dos seus gastos correntes, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá elaborar unha previsión dos gastos correntes directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente, que se prevé que se devenguen durante o exercicio 2024.

O concello deberá concentrar a súa solicitude no financiamento de só dous servizos públicos obrigatorios, coa finalidade de poder identificar as principais necesidades dos concellos e que así esta deputación poida orientar a súa actividade e, ao mesmo tempo, para simplificar a tramitación administrativa municipal, evitando a súa dispersión en múltiples obxectos.

Non obstante, para que esta esixencia non prexudique a ningún concello, prevese a posibilidade de que motivadamente se xustifique a necesidade de solicitar aplicalo a máis de dous servizos para utilizar a achega provincial 2024 que considere conveniente, e excepcionalmente a achega provincial 2023 no suposto previsto no derradeiro parágrafo desta base 2.1.

Poderán incluírse os gastos de funcionamento dos servizos de subministración de auga potable, de rede de sumidoiros, limpeza viaria, recollida domiciliar de lixo, alumeadado público, mantemento dos accesos aos núcleos de poboación, e aqueles outros que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos obrigatorios en cada concello, sempre que se devenguen no exercicio 2024. Os custos de persoal poderán incluírse cando estean total e directamente adscritos ao funcionamento dos devanditos servizos municipais, ou cando estean destinados parcialmente, na parte proporcional que corresponda.

Concretamente poderán incluírse os gastos que deseguido se detallan:

- persoal directamente adscrito ao servizo
- bens e servizos correntes
- achegas municipais a entes supramunicipais ou outros que realizan o servizo

Poderá solicitarse o financiamento provincial con cargo ao POS+ 2024 para o financiamento da cantidade efectivamente financiada polo concello, excluíndose polo tanto o importe das taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados asociados á prestación do correspondente servizo, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

Excepcionalmente, os concellos que se atopan nunha situación de "risco financeiro", por ter unha débeda viva con entidades financeiras superior ao 175% dos seus ingresos correntes segundo os datos da última liquidación aprobada, poderán destinar

ao financiamento dos seus gastos correntes, tanto a cantidade que reciben en concepto de achega provincial 2024, como a que reciben polo concepto achega provincial 2023, coa finalidade de compatibilizar o cumprimento das súas obrigas ineludibles coa prestación dos servizos municipais básicos, de acordo co previsto no artigo 36 da Lei 7/1985 de bases de réxime local e no artigo 109 da Lei 5/1997 de Administración local de Galicia.

2.2 Financiamento de obras ou subministracións (achegas provinciais 2023 e 2024)

Neste Plan pódense incluír todas as obras e subministracións que sexan de competencia municipal, con preferencia das asociadas aos servizos obrigatorios, de acordo co establecido nos artigos 25 e 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Se os investimentos teñen por obxecto, en todo ou en parte, actuacións de abastecemento municipal de auga potable, para o caso de que o IVE soportado sexa deducible, este IVE non terá o carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial, debendo determinarse xa no momento da presentación da solicitude de participación no Plan, nos Anexos I e X b), o importe concreto de IVE deducible non subvencionable.

En todo caso, deben ser investimentos para os que o concello teña a plena dispoñibilidade dos terreos necesarios para a súa execución, aptos urbanisticamente e que non precisen de autorizacións ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse e o concello deberá acreditar documentalmente que xa conta con elas ou que xa as solicitou, xuntando os correspondentes documentos. Neste último caso, esta deputación aprobará estes investimentos condicionados a que o concello xustifique a súa obtención.

Os proxectos e os pregos de prescricións técnicas deberán presentarse para todas as obras e subministracións incluídas neste Plan, tanto do Plan Base como do Plan Complementario ao que se fai referencia máis adiante. O importe mínimo de cada obra é de 30.000,00 € (IVE incluído) e o de cada subministración é de 18.000,00 € (IVE incluído). Non obstante, para o caso de Plans Adicionais, se a achega provincial asignada é inferior a 18.000,00 €, o concello poderá solicitar unha subministración cun orzamento inferior, para axustarse á achega provincial asignada.

Cada obra ou subministración debe ter carácter de completo, no sentido de poder entregarse ao uso público, e ademais identificarse cun único proxecto ou prego de prescricións técnicas, debendo estar asinado por técnico competente.

Cada proxecto ou prego debe constituír unha unidade a efectos de contratación, sen posibilidade de división en lotes, de forma que cada investimento aprobado poida corresponderse cun único expediente de contratación e cun só adxudicatario, coa finalidade de dar cumprimento ao disposto no artigo 99.3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (BOE número 272 do 9 de novembro de 2017), relativo á división e adxudicación en lotes. En consecuencia, se o investimento é divisible en lotes deberá solicitarse de forma individualizada en proxectos ou pregos independentes.

Non obstante, o concello poderá solicitar incluír neste Plan un proxecto ou prego susceptible de división en lotes sempre que o órgano de contratación acorde motivadamente non dividir en lotes o obxecto do contrato, xuntando xa coa solicitude de participación neste Plan o acordo ou resolución que así o xustifique validamente, utilizando os motivos que, de acordo co previsto na citada norma, o concello considere aplicables.

Lémbrese que non se admiten as denominacións xenéricas, debendo ser identificados con precisión e claridade os investimentos que se integran no Plan, incluíndo sempre un nome propio na denominación.

Para realizar a selección dos investimentos que se incluírán no Plan teranse especialmente en conta os datos que figuran na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local, (EIEL), xestionada por esta deputación, que constitúe o instrumento obxectivo básico de análise e valoración das necesidades de dotacións locais para os efectos da cooperación económica local. Recoméndase consultar a “ficha municipal” cos datos do concello que figura na páxina web desta deputación, na que se contén información detallada das súas infraestruturas e datos, en especial a ficha na que figuran os índices sintéticos do concello comparados coa comarca e coa provincia. Os datos dese concello que se reflicten na Enquisa deben servir de base para a elaboración do Plan e así se motivará na correspondente Memoria do Plan asinada pola Alcaldía (Anexo II).

Investimentos financeiramente sostibles

(Investimentos financiados con “Achea provincial 2023” e investimentos incluídos no “Plan Complementario”).

Para o caso dos investimentos que se soliciten con cargo á “achea provincial 2023” e do “Plan Complementario”, debe terse en conta que deben ser “investimentos financeiramente sostibles” e cumprir os requisitos fixados na disposición adicional decimosesta da Lei reguladora das facendas locais, na súa redacción dada polo Real decreto-lei 1/2018, do 23 de marzo (BOE número 73 do 24 de marzo de 2018) coa modificación introducida polo Real decreto-lei 7/2019, do 1 de marzo (BOE número 55 do 5 de marzo de 2019).

Esta disposición concreta os requisitos obxectivos, subxectivos e formais dos investimentos “financeiramente sostibles” que poden financiarse con superávit orzamentario, para os efectos do disposto na disposición adicional sexta da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.

De acordo con tales disposicións, os investimentos financeiramente sostibles que se soliciten dentro deste Plan, deben ter reflexo orzamentario nos grupos de programas que se concretan no primeiro parágrafo da citada disposición adicional decimosesta da Lei de facendas locais, de entre os programas previstos na Orde EHA do 3 de decembro de 2008, modificada pola Orde HAP do 14 de marzo de 2014, co que os programas actualizados son os seguintes:

- 160.** Rede de sumidoiros
- 161.** Abastecemento domiciliario de auga potable
- 162.** Recollida, eliminación e tratamento de residuos
- 165.** Alumeado público

- 172.** Protección e mellora do medio natural
- 412.** Mellora das estruturas agropecuarias e dos sistemas produtivos
- 422.** Industria
- 425.** Enerxía
- 431.** Comercio
- 432.** Información e promoción turística
- 441.** Transporte de viaxeiros
- 442.** Infraestruturas do transporte
- 452.** Recursos hidráulicos
- 463.** Investigación científica, técnica e aplicada
- 491.** Sociedade da información
- 492.** Xestión do coñecemento

Tamén poderán corresponderse cos seguintes programas do segundo parágrafo desta norma, pero coa indicación de que cando se incorra nun gasto de investimento no conxunto de grupos destes programas superior a 15 millóns de euros ou ao 40% do gasto non financeiro total da entidade local respectiva, e supoña incremento dos capítulos 1 ou 2 do estado de gastos vinculado aos proxectos de investimento, requirirase autorización previa da Secretaría Xeral de Financiamento Autonómico e Local do Ministerio de Facenda.

- 132.** Seguridade e orde pública
- 133.** Ordenación do tráfico e do estacionamento
- 135.** Protección civil
- 136.** Servizo de prevención e extinción de incendios
- 152.** Vivenda
- 153.** Vías públicas
- 171.** Parques e xardíns
- 231.** Asistencia social primaria
- 321.** Creación de centros docentes de ensino infantil e primario
- 323.** Funcionamento de centros docentes de ensino infantil, primario e educación especial
- 332.** Bibliotecas e arquivos
- 333.** Equipamentos culturais e museos
- 336.** Protección do patrimonio histórico-artístico
- 342.** Instalacións deportivas
- 453.** Estradas
- 454.** Camiños veciñais
- 933.** Xestión do patrimonio no que se poderán incluír as aplicadas á rehabilitación, reparación e mellora de infraestruturas e inmobles, propiedade da entidade local afectos ao servizo público, incluíndo as actuacións de adaptación de infraestruturas que permitan a accesibilidade universal para persoas con discapacidade e persoas maiores.

Quedan expresamente excluídas as adquisicións de mobiliario e *enseres*, salvo que se destinen á prestación de servizos asociados aos grupos de programas recollidos no apartado anterior. Tamén quedan excluídos os investimentos en vehículos, salvo que se destinen á prestación dos servizos públicos de recollida, eliminación e tratamento de residuos, seguridade e orde pública, protección civil, prevención e extinción de incendios, e de transporte de viaxeiros.

2.3 Redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial (achegas provinciais 2023 e 2024)

Poderá destinarse a “achega provincial 2023” e a “achega provincial 2024” á redución da débeda que o concello teña coa deputación orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, POS+2017 ao POS+2023, tanto o préstamo provincial solicitado para minorar a débeda do concello con entidades financeiras como o solicitado para o financiamento de investimentos.

O concello unicamente deberá indicar o importe da achega provincial que aplica a esta finalidade, distinguindo os tipos de achega provincial (2023 e/ou 2024), non sendo necesario especificar o Plan concreto ao que se aplica, posto que esta deputación a aplicará a minorar en primeiro lugar o préstamo provincial do Plan máis antigo e dentro deste, en primeiro lugar, á débeda do concello con entidades financeiras e posteriormente ao préstamo provincial destinado ao financiamento de investimentos.

3.- DESTINATARIOS

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia, aos que se lles asignan as cantidades que resultan da aplicación dos criterios que se detallan na base 4.

4.- FINANCIAMENTO

No financiamento deste Plan participarán esta deputación e, de ser o caso, os concellos que voluntariamente realicen achegas para completar o financiamento dos seus investimentos.

Para o caso de investimentos que consistan, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, para o caso de que o IVE soportado sexa deducible, este IVE non terá o carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial. O importe do IVE soportado deducible que é aplicable deberá ser informado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello no Anexo X b), baseándose no indicado en relación con este aspecto no Anexo V e indicarse no cadro de financiamento do investimento no Anexo I.

4.1.- Achega provincial

Segundo se indica na base 1, o Plan finánciase previsiblemente coas seguintes achegas provinciais, que poderían incrementarse se esta deputación así o acorda.

- Cunha **“achega provincial 2024”** por importe de 24.500.000,00 € que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2024, posto que desde o ano 2012 a Administración Xeral do Estado non realizou achegas aos Plans provinciais elaborados polas deputacións provinciais.

En principio, pártese de que nas partidas 0430/4592/46201 e 0430/4592/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2024 vaise consignar a cantidade de 24.500.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2024 ao Plan.

- Cunha “**achega provincial 2023**” por un importe total de 19.000.000,00 € que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2023 na partida 0430/4592/76201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 5/2023.

- Cunha “**achega provincial 2024 extraordinaria**” por importe de 7.000.000,00 €, para o financiamento do “POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024”.

En principio, pártese de que nas partidas 0611/23126/46201 e 0611/23126/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2024 vaise consignar a cantidade de 7.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2024 extraordinaria ao Plan.

Con isto, o importe total das achegas provinciais destinadas ao financiamento do **POS+2024 e do POS+Adicional 1/2024 ascende a 50.500.000,00 €** como se indica a continuación:

Plan	Tipo de achega	Consignación
POS+2024	Achega provincial 2024	24.500.000,00
	Achega provincial 2023	19.000.000,00
	Subtotal POS+2024	43.500.000,00
POS+ AD 1/2024	Achega extraordinaria 2024 (social)	7.000.000,00
T O T A L		50.500.000,00

Dado que aínda se descoñecen as posibilidades de financiamento da deputación, o POS+ 2024 concíbese co carácter de “Programación preventiva de actuacións”, suxeita polo tanto a revisión unha vez coñecidas as fontes do seu financiamento, e a reprogramacións de importes ou anualidades, consonte ao criterio de prioridade previsto na base 6.

As cantidades que inicialmente se lle asignan a cada concello no POS+2024 e no POS+Adicional 1/2024 calcúlanse mediante a aplicación das variables ponderadas que tradicionalmente se utilizan para realizar as asignacións de fondos do POS+ a todas as achegas provinciais.

Os criterios de reparto do POS son os seguintes:

10% cota fixa

5% esforzo fiscal

15% número de parroquias

35% poboación (só a poboación rural para os concellos de máis de 50.000 habitantes)

35% superficie

O cálculo de cada un destes criterios de reparto, así como a fonte e data de referencia que se aplican, son os que deseguido se indican:

- Respecto ao primeiro criterio de reparto (10% de cota fixa), calcúlase distribuíndo o 10% do total da achega provincial ao Plan de xeito lineal entre os 93 concellos da provincia, aínda que no caso do concello fusionado de Oza-Cesuras, aplicaráselle dúas cotas fixas, coa finalidade de non causarlle prexuízos pola dita fusión.
- Respecto ao segundo criterio de reparto (5% do esforzo fiscal), este parámetro obtense directamente das liquidacións dos orzamentos aprobadas por cada concello, dividindo o importe dos dereitos liquidados nos capítulos I (impostos directos) e II (impostos indirectos) do orzamento de ingresos entre a poboación do dito concello, tomando como referencia os datos orzamentarios de 2022 publicados na páxina web do Ministerio de Facenda. Para o cálculo da poboación tómanse como referencia as cifras oficiais de poboación do Padrón municipal de habitantes correspondentes ao 1 de xaneiro de 2022 aprobadas polo Real Decreto 1037/2022, do 20 de decembro, polo que se declaran oficiais as cifras de poboación resultantes da revisión do Padrón municipal referidas ao 1 de xaneiro de 2022 (BOE número 305, do 21 de decembro de 2022) e publicadas polo Instituto Galego de Estatística (IGE).
- No tocante ao terceiro criterio de reparto (15% número de parroquias), calcúlase aplicando os datos do Nomenclátor estatístico de Galicia correspondentes a 1 de xaneiro de 2020 publicados polo IGE.
- Respecto do cuarto criterio (35% poboación), excepto para os concellos de poboación superior a 50.000 habitantes, calcúlase aplicando as cifras oficiais de poboación do Padrón municipal de habitantes correspondentes ao 1 de xaneiro de 2022 aprobadas polo Real Decreto 1037/2022, do 20 de decembro, polo que se declaran oficiais as cifras de poboación resultantes da revisión do Padrón municipal referidas ao 1 de xaneiro de 2022 (BOE número 305, do 21 de decembro de 2022) e publicadas polo IGE.

Para calcular a poboación rural dos concellos de máis de 50.000 habitantes, tómanse como referencia os datos enviados para estes efectos polo Servizo de Estudos do Instituto de Estudos do Territorio da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda da Xunta de Galicia, que empregou dúas fontes de información: Padrón municipal de habitantes do Instituto Nacional de Estadística (INE) a 1 de xaneiro de 2019 (número de empadronados) e a clasificación GU 2016 do IGE (grao, e subgrao de urbanización das parroquias).

- Respecto do quinto criterio (35% superficie), utilízanse os datos publicados a 1 de xaneiro de 2020 polo IGE.

A cada concello comunicáraselle a cantidade que se lle asigna por cada un dos tipos

de achega provincial ao POS+ 2024, “achega provincial 2024” e “achega provincial 2023” e ao POS+Adicional 1/2024 (“achega provincial 2024 extraordinaria” para gastos sociais) e o concello poderá destinala aos distintos obxectos do Plan respectando para cada tipo de achega provincial as indicacións contidas na base 2, especialmente na táboa denominada “POS+ 2024 e POS+Adicional 1/2024: táboa cos tipos de achega provincial e posibles obxectos para cada tipo”.

4.2.- Achega municipal

A achega do concello é voluntaria. Para cada investimento deberá indicarse a parte que se financia con cargo á deputación e, de ser o caso, a parte que voluntariamente achega o concello, co compromiso do seu financiamento.

Terase en conta que, de conformidade co criterio de aplicación das baixas de licitación aprobado polo Pleno desta deputación na sesión realizada o día 25 de setembro de 1998, no caso de que haxa unha baixa de licitación no investimento, o concello beneficiarase da máxima baixa posible. Isto quere dicir que se o concello realiza voluntariamente algunha achega, no caso de que houbese baixa de licitación, esta aplicarase en primeiro lugar a minorar a achega municipal ata anulala, e despois minorará a achega da deputación.

4.3.- Plan Complementario e Plan Adicional

A deputación aprobará o Plan Base da anualidade 2024 xunto cun Plan Complementario que se xestionará como se indica nesta base e que poderá servir de base para elaborar un posterior Plan Adicional. Só poderán incluírse neste Plan Complementario “investimentos financeiramente sostibles”, segundo se definen no apartado correspondente da base 2.2.

O Plan Complementario ten natureza de reserva e a súa finalidade é poder investir ao longo do exercicio 2024, a través dun Plan Adicional, tanto os créditos procedentes dunha “maior achega provincial” a este Plan, que se distribuirá entre os 93 concellos da provincia aplicando os mesmos criterios obxectivos previstos na base 4.1, como os créditos necesarios para realizar o “reinvestimento”, nos concellos nos que se produciron, as baixas de licitación, anulacións de investimentos ou economías de máis de 5.000,00 € do POS+ 2017 ao POS+2021, que non foron previamente reinvestidas.

Con cargo á cantidade asignada procedente da “maior achega provincial”, os concellos poderán financiar os investimentos financeiramente sostibles solicitados inicialmente no Plan Complementario ou outros novos, ou ben, excepcionalmente, de manterse a suspensión das regras fiscais, máis gasto corrente do ano 2024, distinto do financiado con cargo ao Plan Base se así se solicitou.

Con cargo a achega provincial procedente do “reinvestimento” de baixas de licitación, anulacións de investimentos ou economías de máis de 5.000,00 € do POS+ 2017 ao POS+2021, unicamente poderán financiarse investimentos financeiramente sostibles, tanto dos solicitados inicialmente no Plan Complementario como outros novos, sen poder destinalo ao financiamento de máis gasto corrente, a menos que o importe da achega provincial procedente do “reinvestimento” sexa inferior a 30.000,00 €, en cuxo

caso poderá destinarse tamén ao financiamento máis gasto corrente do ano 2024, distinto do financiado con cargo ao Plan Base se así se solicitou.

Ambas achegas provinciais procedentes da "maior achega provincial" e do "reinvestimento" poderán sumarse para o financiamento de investimentos financeiramente sostíbles. Todo isto realizarase segundo as instrucións que esta deputación lles enviará aos concellos no seu momento.

Se os investimentos teñen por obxecto, en todo ou en parte, actuacións de abastecemento municipal de auga potable, para o caso de que o IVE soportado sexa deducible, este IVE non terá o carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial, debendo determinarse xa no momento da presentación da solicitude de participación no Plan, nos Anexos I e X b), o importe concreto de IVE deducible non subvencionable, baseándose no indicado en relación con este aspecto, no Anexo V, e tamén deberá indicarse no cadro de financiamento do investimento no apartado 2 do Anexo I relativo ao Plan Complementario.

Por iso, no POS+2024 é obrigatorio para os concellos solicitar "investimentos financeiramente sostíbles" dentro do Plan Complementario por un importe mínimo do 25% da suma dos dous tipos de achega provincial asignada a cada un deles neste Plan, aínda que se aconsella que sexa maior.

En síntese, esta deputación aprobará, xunto co Plan Base, o Plan Complementario, integrado por investimentos financeiramente sostíbles que terán carácter supletorio e cuxa aprobación definitiva quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente procedente dos incrementos da achega provincial que, de ser o caso, se aproben posteriormente, ou do reinvestimento citado.

No momento de iniciar a elaboración do Plan Adicional, a deputación dirixirase aos concellos comunicándolles a cantidade de que poden dispoñer e solicitándolles que presenten os documentos necesarios para a elaboración do Plan Adicional. Se o concello inclúe varios investimentos no Plan Complementario, poderá decidir no seu momento aqueles aos que vai aplicar a nova cantidade asignada, con independencia da súa orde de relación no dito Plan.

5.- FORMA E PRAZO DA SOLICITUDE

As solicitudes presentaranse de xeito telemático, a través da páxina web da Deputación Provincial da Coruña: www.dacoruna.gal. A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

Para presentar a solicitude de xeito telemático será imprescindible que dispoñan de sinatura electrónica a Alcaldía e o persoal funcionario que deba asinar documentos, así como a persoa designada como representante para o envío da solicitude ao Rexistro telemático.

O prazo de presentación de solicitudes iníciase o **luns 11 de decembro de 2023 e rematará ás 15.00 horas do venres 9 de febreiro de 2024.**

A documentación administrativa e técnica será revisada por esta deputación, que poderá realizar os requirimentos que estime necesarios para completar ou corrixir a documentación presentada. A aprobación das correccións ou modificacións do acordo de solicitude deberá realizarse polo Pleno do concello, mentres que as dos proxectos das obras ou pregos das subministracións realizarase polo Pleno ou por outro órgano

competente do concello, de acordo co seu carácter substancial ou non.

O concello deberá presentar, por unha banda, a documentación xeral da súa solicitude, e por outra, a documentación específica que corresponda aos distintos obxectos incluídos na súa petición, segundo se detalla a continuación, debendo empregar necesariamente os modelos que figuran como Anexos a estas Bases e nas instrucións desta deputación.

5.A.- DOCUMENTACIÓN XERAL

O concello deberá presentar necesariamente unha solicitude integrada pola certificación do Acordo e por unha Memoria xustificativa da súa solicitude:

– Certificación do acordo plenario (ANEXO I)

Certificación do Acordo do Pleno do concello, segundo o modelo que figura como Anexo I a estas Bases, polo que se dispoña participar no presente Plan, aceptar expresamente estas Bases e solicitarlle á deputación a aplicación do importe dos distintos tipos de achegas que se lle asignaron dentro deste Plan para a realización dos posibles obxectos previstos na base 2, detallando a achega provincial aplicada a cada un deles e, de existir achega municipal, o seu financiamento desagregado, así como a cantidade de IVE soportado cando sexa deducible nos investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable, e o demais contido previsto no Anexo I.

Non obstante, os municipios de gran poboación, formalmente acollidos ao réxime previsto na Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, poderán adoptar o Acordo de participación neste Plan polo órgano municipal que teña atribuída a competencia.

O concello deberá adoptar o compromiso firme de incluír no orzamento municipal crédito dabondo para o financiamento da achega municipal ás actuacións solicitadas no Plan se voluntariamente existe achega do concello.

No caso de que posteriormente esta deputación elabore un Plan Adicional para aplicar unha maior achega provincial ou para realizar o reinvestimento indicado na base 4.3, os concellos presentarán as súas solicitudes nos modelos Anexos XII e XIII, segundo confirmen investimentos xa previstos no Plan Complementario ou soliciten novos obxectos, respectivamente.

- Memoria do Plan asinada pola Alcaldía (ANEXO II)

A Memoria deberá conter como mínimo os seguintes aspectos:

- Descrición dos obxectivos que se pretende alcanzar durante o período do Plan, tendo en conta, moi especialmente, os déficits en servizos e

equipamentos detectados na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local.

- Criterios de selección dos distintos obxectos do Plan.
- Análise das actuacións practicadas ou previstas sobre xestión de residuos urbanos (En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo)
- Para o caso de concellos que teñan tubaxes de fibrocemento con presenza de amianto nas súas redes de abastecemento de auga ou saneamento, análise das medidas practicadas ou previstas para a súa redución ou retirada, para impulsar a aplicación do disposto na disposición adicional 14 da Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular. (En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo).
- Financiamento. Tamén se analizará e xustificará o plan financeiro previsto, no que se deberá reflectir, se algún investimento consiste, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, o importe de IVE soportado cando sexa deducible, que non terá carácter de gasto subvencionable e polo tanto non consumirá achega provincial.
- Se é necesario, outras cuestións de interese que complementen a información anterior.

5.B.- DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA SEGUNDO OS DISTINTOS OBXECTOS

5.B.1.- Gasto corrente (ANEXO III)

- Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre a previsión de gastos correntes para o exercicio 2024

No suposto de que o concello opte por destinar, en todo ou en parte, a “achega provincial 2024”, ou excepcionalmente a “achega provincial 2023” no suposto previsto no último parágrafo da base 2.1, ao financiamento dos gastos correntes do concello, a Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá elaborar un informe segundo o modelo que figura como Anexo III a estas Bases, no que se conteña a previsión orzamentaria para o exercicio 2024 dos gastos correntes que se devenguen nesta anualidade e que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente, referidos aos conceptos de gasto que se detallan na base 2.1.

No dito Anexo III deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe das taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos

ou privados asociados á prestación do correspondente servizo, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

O concello deberá concentrar a súa solicitude no financiamento de **só dous servizos públicos obrigatorios**, coa finalidade de poder identificar as principais necesidades dos concellos e que así esta deputación poida orientar a súa actividade e, ao mesmo tempo, para simplificar a tramitación administrativa municipal, evitando a súa dispersión en múltiples obxectos.

Non obstante, para que esta esixencia non prexudique a ningún concello, prevese a posibilidade de que motivadamente se xustifique a necesidade de solicitar aplicalo a máis de dous servizos para utilizar a achega provincial 2024 que considere conveniente, e excepcionalmente a achega provincial 2023 no suposto previsto no derradeiro parágrafo desta base 2.1.

No suposto excepcional previsto no último parágrafo da base 2.1, a Intervención ou a Secretaría- Intervención do concello deberá engadir ao final do modelo Anexo III que o concello está en situación de "risco financeiro", por ter unha débeda viva con entidades financeiras superior ao 175% dos seus ingresos correntes segundo os datos da última liquidación aprobada, o que xustifica que o concello solicite destinar ao financiamento dos seus gastos correntes, tanto a cantidade que recibe en concepto de achega provincial 2024, como a que recibe polo concepto achega provincial 2023, coa finalidade de compatibilizar o cumprimento das súas obrigas ineludibles coa prestación dos servizos municipais básicos, de acordo co previsto no artigo 36 da Lei 7/1985 de bases de réxime local e no artigo 109 da Lei 5/1997 de Administración local de Galicia.

5.B.2.- Obras e subministracións

5.B.2.1.- Proxectos técnicos ou pregos de prescricións técnicas

Proxecto técnico das obras ou prego de prescricións técnicas das subministracións, tanto dos investimentos do Plan Base como do Plan Complementario, co contido establecido na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

Para o caso de que un investimento conteña prestacións correspondentes en parte a obra e en parte a subministración, atenderase ao carácter da prestación principal, de acordo co disposto no artigo 18 da citada norma.

Obras

No caso das obras, os **proxectos técnicos** deberán presentarse nun só documento e comprender, polo menos, os documentos que se indican no artigo 233 da Lei 9/2017, que en síntese son os seguintes:

- a) Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a situación previa ás mesmas, as necesidades a satisfacer, e a xustificación da solución adoptada, detallándose os factores de todo orden que

deban terse en conta. Non se admiten obras cuxo único obxecto sexa a demolición. No caso de incluír varias obras deberán ter carácter homoxéneo.

b) Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, de ser o caso, e servizos afectados pola súa execución.

c) O prego de prescricións técnicas particulares, onde se fará a descrición das obras e se regulamentará a súa execución, con expresión da forma na que esta se levará a cabo, as obrigas de orde técnico que lle correspondan ao contratista, e a maneira na que se realizará a medición das unidades executadas e o control de calidade dos materiais empregados e do proceso de execución.

d) Un orçamento, integrado ou non por varios parciais, con expresión dos prezos unitarios e dos descompostos, de ser o caso, estado de medicións e os detalles precisos para a súa valoración. Non se admiten obras con financiamento plurianual.

Todas as cantidades deberán expresarse con dous decimais e redondearse, por exceso ou por defecto segundo corresponda.

Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables, non admitíndose partidas de natureza administrativa como legalizacións, homologacións, licenzas, estudos, etc, nin honorarios de profesionais dentro do orzamento do proxecto.

Tampouco poderá incluírse o custo do cartel da obra, por ser a cargo do adxudicatario, o custo do control de calidade externo por ser de conta da Administración promotora do investimento nin o control de calidade interno por constituír un gasto imputable ao adxudicatario. Polo tanto, o control de calidade (interno e externo) non pode figurar como partida independente no orzamento do proxecto.

Todos os equipamentos que se integren no orzamento do proxecto deberán contar coa acreditación “Etiqueta CE”.

No caso de incluír “partidas alzadas”, o seu importe total non poderá superar o 5% do orzamento de execución material do proxecto. Consideraranse partidas alzadas as correspondentes á xestión de residuos e á seguridade e saúde a menos que teñan prezos descompostos.

e) Un programa de desenvolvemento dos traballos cuantificado ou plan de obra de carácter indicativo, con previsión, de ser o caso, do tempo e custo.

f) O estudo de seguridade e saúde ou, de ser o caso, o estudo básico de seguridade e saúde, nos termos previstos nas normas de seguridade e saúde nas obras.

g) O estudo de xestión de residuos de construción e demolición, no que se faga unha estimación da cantidade dos residuos xerados, e unha valoración do custe

previsto para a súa xestión, o que debe figurar en capítulo independente do orzamento, así como o resto do contido esixido no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro (BOE número 38 do 13 de febreiro de 2008).

h) O estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, salvo que resulte incompatible coa súa natureza.

i) As referencias de todo tipo nas que se fundamentará o replanteo da obra.

j) Canta documentación veña prevista nas normas de carácter legal ou regulamentario.

É importante salientar que non se poden facer referencias a marcas concretas en ningún documento do proxecto, incluso nos relativos a cálculos técnicos ou outras referencias de calquera tipo (lumínicos, hidráulicos, etc.). Unicamente se permitirá, excepcionalmente, a referencia a marcas cando non sexa posible facer unha descrición o bastante precisa e intelixible do obxecto do contrato, de acordo co artigo 126.6 da citada Lei 9/2017 e neste caso deberá engadirse a mención «ou equivalente».

Así mesmo para facilitar a supervisión técnica dos proxectos, especialmente os relativos á edificación, recoméndase polo servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación que os proxectos presentados se adapten á estrutura seguinte:

1. Memoria (para os proxectos de edificación co contido e estrutura do Anexo I do CTE)
 - 1.1. Memoria descritiva
 - 1.2. Memoria construtiva
 - 1.3. Xustificación do cumprimento do CTE (só para edificación)
2. Anexos á memoria
 - 2.1. Anexo administrativo
 - Prazo de execución
 - Declaración de obra completa
 - Proposta de clasificación (ou xustificación de innecesariedade)
 - Proposta de fórmula de revisión prezos (ou xustificación de innecesariedade)
 - Dispoñibilidade dos terreos
 - 2.2. Programa de desenvolvemento do traballo con previsión de tempo e custo
 - 2.3. Estudo xeotécnico (ou xustificación de innecesariedade)
 - 2.4. Estudo de seguranza e saúde ou, de ser o caso, estudo básico
 - 2.5. Estudo de xestión de refugallo
 - 2.6. Xustificación da normativa de aplicación
 - 2.7. Cálculos preceptivos: instalacións, eficiencia enerxética, estruturas,...
 - 2.8. Plan de control de calidade
 - 2.9. Expropiacións

2.10. Servizos afectados

3. Planos

- 3.1. Plano de situación
- 3.2. Plano de emprazamento
- 3.3. Plano de urbanización
- 3.4. Planos do edificio existente antes da intervención, no seu caso
- 3.5. Plantas xerais, incluída a de cubertas
- 3.6. Alzados e cortes
- 3.7. Planos de estrutura

- 3.8. Planos de instalacións
- 3.9. Planos de definición construtiva
- 3.10. Memorias gráficas

4. Prego de prescricións técnicas particulares

5. Orzamento

- 5.1. Prezos unitario
- 5.2. Prezos auxiliares
- 5.3. Prezos descompostos
- 5.4. Medicións e orzamento
- 5.5. Resumo do orzamento (O control de calidade non pode figurar como partida do orzamento)

No caso de engadir un documento non previsto, sería recomendable facelo ao final do apartado correspondente (por exemplo con número 1.4 no caso de querer incorporalo na memoria ou co número 6 se debe formar parte da estrutura xeral do proxecto).

Subministracións

No caso de subministracións, os **pregos de prescricións técnicas** deberán incluír, cando menos, os seguintes documentos:

a) Memoria descriptiva na que se detallen o obxecto e finalidade da subministración, os antecedentes, as necesidades a satisfacer e a xustificación da solución adoptada. No caso de incluír varias subministracións, estas deberán ter carácter homoxéneo.

b) Un orzamento desagregado, no que se definan con claridade os distintos

elementos da subministración, coas súas características técnicas precisas, pero sen facer referencia a marcas, segundo se indica no último parágrafo relativo aos investimentos, con expresión dos prezos de cada elemento e o número de unidades, e desagregando o imposto sobre o valor engadido (IVE). Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables, non admitíndose partidas de natureza administrativa como legalizacións, homologacións, licenzas, estudos, etc, nin honorarios de profesionais dentro do orzamento do prego. Non obstante, poderán incluírse os gastos da Inspección técnica de vehículos (ITV) ou cursos de formación do manexo da subministración.

Todos os equipamentos deberán contar coa acreditación “Etiqueta CE”.

A descrición dos elementos deberá realizarse utilizando rangos de prestacións, dimensións, características técnicas, etc. para evitar limitar a competencia.

No caso de ser necesario o transporte da subministración ao lugar de destino, no orzamento deberá indicarse que o prezo inclúe o prezo do transporte.

A subministración deberá comprender, de ser o caso, a instalación dos obxectos da subministración, non admitíndose a mera entrega nun almacén. Non obstante, admitirase a colocación das subministracións polo persoal municipal, pero nestes casos deberá indicarse expresamente no prego, e a acta de recepción deberá vir acompañada necesariamente dunha certificación expedida pola dirección do investimento xustificativa de que todos os elementos quedaron instalados nos lugares detallados no prego e entregados ao uso público.

c) Lugar e prazo de entrega

d) Prazo de garantía

e) Documentos gráficos se son necesarios para a correcta definición da subministración. Nos casos de subministración e instalación de mobiliario urbano, xogos, luminarias, marquesiñas, colectores de lixo, sinais de tráfico ou turísticas e similares, será obrigatorio sinalar para cada elemento o lugar exacto da súa instalación no plano.

5.B.2.2.- Informe técnico sobre o investimento (ANEXO V)

Informe técnico individual para cada investimento, emitido polo persoal técnico municipal ou por quen teña encomendada as súas funcións, segundo o modelo Anexo V, co seguinte contido:

- Autorizacións:

O informe deberá indicar expresamente que o investimento non precisa de ningunha autorización ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse, e acreditarse documentalmentemente que o concello xa conta con elas subindo as correspondentes

autorizacións, ou que xa as solicitou, xuntando neste caso as solicitudes presentadas ante os organismos correspondentes. Neste último suposto, estes investimentos aprobaranse condicionados a que o concello xustifique a súa obtención. Cando se acheguen as autorizacións que precisa o investimento, deberá indicarse nun novo informe técnico se o proxecto cumpre coas condicións contidas, de ser o caso, na dita autorización.

No caso de que algún investimento precise autorización desta deputación por afectar a unha estrada provincial, deberá presentar a súa solicitude de autorización a través da convocatoria específica da plataforma SUBTEL, xuntando a documentación requirida e de acordo co procedemento aprobado por esta deputación e publicado no BOP número 40 do 26 de febreiro de 2019.

- Supervisión técnica

Deberá indicarse se é preceptivo realizar a supervisión técnica do proxecto polo seu orzamento ou polo seu contido, de acordo co establecido no artigo 235 da Lei 9/2017. No caso de ser preciso, deberá indicarse se o informe de supervisión vai ser realizado pola conta do concello por persoal técnico independente, remitíndolle unha copia á deputación, ou se lle solicita asistencia a esta deputación para a súa realización ao abeiro da disposición adicional 3, apartado 6, da citada norma.

- Fases, partes ou tramos (obra completa)

No caso de tratarse de fases, tramos, partes etc., neste Anexo V deberá xustificarse que, de acordo co previsto no artigo 13.3 da citada Lei 9/2017, trátase dunha "obra completa", no sentido de ser susceptible de ser entregada ao uso xeral ou ao servizo correspondente, e que comprende todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra.

- Lotes

De acordo co previsto na base 2.2, no informe debe indicarse expresamente que a obra ou subministración "non pode dividirse en lotes" que teñan o carácter de "investimento completo" no sentido de ser susceptible de entrega ao uso público, posto que cada proxecto ou prego debe constituír unha unidade a efectos de contratación, sen posibilidade de división en lotes, coa finalidade de dar cumprimento ao artigo 99.3 da Lei 9/2017, relativo á división e adxudicación en lotes.

Non obstante, no caso de que o concello solicite incluír neste Plan un proxecto de obra ou prego dunha subministración susceptible de división en lotes, e o órgano de contratación acorde motivadamente non dividilo en lotes, este informe deberá pronunciarse sobre se a realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a correcta execución do mesmo desde o punto de vista técnico, ou ben se provocaría problemas de coordinación ou

doutra índole na execución das diferentes prestacións.

- Estudo xeotécnico

Deberá indicarse expresamente se é necesario realizar o estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, ou que non é necesario por resultar incompatible coa súa natureza.

- Terreos necesarios para a execución do investimento

Detallaranse os terreos necesarios para a execución do investimento, podendo xuntar para estes efectos a documentación precisa.

- Aptitude urbanística

Deberá xustificarse de forma motivada o cumprimento da normativa urbanística, e conter unha conclusión clara ao respecto.

- Competencia do redactor do proxecto ou prego

Deberá indicarse se o proxectista conta coa titulación profesional habilitante para a redacción do proxecto ou prego que asina.

- Investimentos de abastecemento municipal de auga potable

Para o caso de investimentos consistentes, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, de acordo co disposto na base 2.2 das reguladoras do Plan, deberá indicarse o presuposto de execución material (PEM), e de ser obras, dos gastos xerais e beneficio industrial correspondentes, referidos soamente ás partidas de abastecemento de auga potable, para os efectos de que a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello poida informar no Anexo X b) se o importe do IVE soportado é deducible.

- Outras cuestións

Deberán recollerse cantos aspectos de interese complementen a información anterior.

5.B.2.3.-Informe xurídico sobre dispoñibilidade dos terreos (ANEXO VI)

O concello deberá acreditar, mediante o informe que figura como modelo Anexo VI, que conta coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución do investimento, mediante a emisión dun informe da Secretaría do concello, tendo en conta o detalle dos terreos que segundo o informe técnico emitido no Anexo V son necesarios para a súa execución.

No caso de ser necesario realizar expropiacións de terreos, deberá indicarse o estado

no que se atopa o correspondente expediente.

5.B.2.4.- Certificación da Resolución ou do Acordo do órgano de contratación dispoñendo motivadamente a non división en lotes (ANEXO IX)

No suposto de que o investimento sexa susceptible de división en lotes, pero o concello opte por non dividilo e incluílo no Plan para a súa adxudicación nun só contrato, o concello deberá presentar xa coa solicitude de participación no Plan a Resolución ou Acordo do órgano de contratación de non dividilo, debendo detallarse os argumentos técnicos, económicos, xurídicos ou de outra natureza que motiven validamente a súa non división en lotes, de acordo previsto no artigo 99.3 da Lei 9/2017.

5.B.2.5.- Informe da Secretaría sobre investimentos relativos ao ciclo da auga ANEXO X a); e informe da Intervención sobre investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable ANEXO X b)

Anexo X a): No caso de investimentos asociados ao ciclo da auga, principalmente abastecementos ou saneamentos, deberá achegarse un informe da secretaría do concello no que se xustifique que a execución da obra non se atopa entre as obrigas a realizar pola empresa xestora da auga no concello.

Anexo X b): Ademais, de acordo co disposto na base 2.2, nos proxectos ou pregos que teñan por obxecto, en todo ou en parte, actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello deberá informar se o IVE soportado é deducible ou non, e no caso de ser deducible deberá indicar, partindo dos datos indicados polo técnico no Anexo V, o importe concreto do IVE soportado que é deducible.

5.B.2.6.- Xustificación de que os investimentos son financeiramente sostibles (IFS) (ANEXOS VII e VIII)

Para cada investimento financeiramente sostible deberá presentarse tanto unha Memoria económica específica asinada pola Alcaldía, como un informe da Intervención do concello, segundo se detalla:

- Memoria económica específica da Alcaldía IFS (ANEXO VII)

A Memoria económica específica asinada pola Alcaldía, segundo o modelo Anexo VII, conterá unha previsión dos gastos de mantemento, os posibles ingresos ou a redución de gastos que poida xerar durante a súa vida útil, coa finalidade de acreditar que o investimento permite durante a súa execución, mantemento e liquidación, dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores. Ademais, deberá conter a

proxección dos efectos orzamentarios e económicos que poderían derivarse do investimento no horizonte temporal da súa vida útil.

- Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención do concello IFS (ANEXO VIII)

A Intervención ou Secretaría-Intervención do concello emitirá un informe, segundo o modelo Anexo VIII, sobre os seguintes extremos:

- Consistencia e soporte das proxeccións da Memoria económica da Alcaldía
- Análise da consideración de investimento financeiramente sostible, co contido previsto no Anexo VIII, indicando unha única aplicación orzamentaria de imputación de entre as indicadas no apartado correspondente da base 2.2.
- Se o investimento cumpre ou non os requisitos para ser considerado financeiramente sostible

5.B.3.- Redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial

- Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención municipal sobre o importe da achega provincial aplicada á redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial (ANEXO XI)

No suposto de que o concello opte por destinar, en todo ou en parte, a achega provincial 2023 ou 2024 á redución da débeda que o concello ten coa deputación orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, POS+2017 ao POS+2023, tanto no relativo ao préstamo provincial solicitado para minorar a débeda do concello con entidades financeiras como para o solicitado para o financiamento de investimentos, deberá presentar un informe da Intervención ou da Secretaría-Intervención no que se indique o importe de achega provincial que se aplica a esta finalidade.

O concello unicamente deberá indicar o importe total da achega provincial que aplica a este obxecto, distinguindo segundo se trate de achega provincial 2023 e/ou 2024, non sendo necesario especificar o Plan concreto, posto que esta deputación a aplicará a minorar, en primeiro lugar, ao préstamo provincial do Plan máis antigo, e dentro deste, primeiro ao que foi destinado a reducir a débeda do concello con entidades financeiras e, posteriormente, ao que foi destinado ao financiamento de investimentos.

6.- APROBACIÓN DO PLAN

Á vista da documentación dos concellos, o Pleno desta deputación poderá aprobar o Plan partindo das solicitudes presentadas, estruturado segundo os distintos tipos de achegas provinciais e dos posibles obxectos solicitados, e incluírá un Plan Base, coas actuacións aprobadas definitivamente, así como un Plan Complementario con actuacións supletorias, que poderá servir de base para a aprobación dun posterior Plan Adicional, segundo se describe na base 4.3.

O Plan poderá aprobarse nunha ou en varias fases, unha vez coñecidas as posibilidades de financiamento da deputación e poderá ser o resultado de axustes ou reprogramacións de importes ou anualidades, aplicándose como “criterio de prioridade” a poboación dos concellos, de xeito que terán prioridade as solicitudes presentadas polos concellos de menor poboación.

Unha vez aprobado o Plan, someterase a exposición pública mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que durante un prazo de 10 días se poidan presentar as alegacións que se estimen oportunas, e será remitido a informe da Comisión Provincial de Colaboración do Estado coas Corporacións Locais e da Subdelegación do Goberno. Ademais, remitirase para o seu coñecemento e informe á Xunta de Galicia e á Comisión Galega de Cooperación Local, de acordo co artigo 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia. Transcorridos os 10 días de exposición pública e dende a solicitude de informe sen que se presentaren alegacións nin se emitira o informe, poderán proseguirse os trámites.

A aprobación definitiva do Plan Adicional que máis adiante se aprobe para a realización de investimentos financeiramente sostibles e/ou, de manterse a suspensión das regras fiscais, de gasto corrente, financiado cos incrementos da achega provincial que a deputación poida aprobar posteriormente, así como cos créditos procedentes do reinvestimento de baixas, anulacións e economías, nos concellos nos que se produzan, realizarase mediante Resolución da Presidencia cando unicamente se inclúan investimentos financeiramente sostibles xa aprobados no Plan complementario ao Plan Base, ou ben mediante acordo plenario cando se inclúan novas solicitudes.

Respecto da aprobación do POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024, estarase ao disposto na base 12.

7.- CONTRATACIÓN DOS INVESTIMENTOS

7. 1.- Procedementos de adxudicación

Os concellos contratarán os investimentos de acordo coa citada Lei 9/2917 de contratos do sector público mediante procedemento "aberto", procedemento "aberto simplificado", ou procedemento "simplificadísimo ou simplificado abreviado", utilizando os pregos-tipo de cláusulas administrativas particulares aprobados expresamente por esta deputación. O concello deberá cubrir en cada expediente o correspondente cadro de características do contrato. O incumprimento das condicións da delegación da contratación implicará a perda da achega da deputación ao investimento correspondente, aínda que a achega provincial poderá reinvestirse a través dun Plan dun exercicio posterior.

Excepcionalmente, as obras poderán executarse pola propia Administración de acordo co establecido no artigo 30 da citada Lei 9/ 2017.

O contrato menor só poderá utilizarse para a adxudicación das obras de acordo co previsto no apartado 2 desta base.

Se no momento do inicio da licitación fora outra a lexislación vixente en materia de contratación pública, estarase ao disposto expresamente nela.

En canto ao prazo para adxudicar as actuacións do Plan, os concellos poderán adxudicar as actuacións incluídas no Plan **ata o 30 de novembro de 2024**. Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia, de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen, tendo en conta os prazos de execución previstos na base 8.

No caso de que a aprobación do Plan se produza por fases ao longo do ano 2024 ou 2025, esta deputación poderá establecer outras datas para a contratación dos investimentos, que tamén serán prorrogables do mesmo xeito.

Unha vez adxudicados os investimentos, o concello deberá presentar nesta deputación, entre outra, a seguinte documentación, segundo se require na súa plataforma de tramitación telemática:

- Listaxe cos datos de adxudicación dos investimentos debidamente cubertos no modelo Anexo XIV, debendo indicarse nos investimentos de abastecemento de auga potable nos que sexa deducible o IVE soportado, o importe de IVE deducible que é aplicable a prezo de adxudicación
- Anuncio de adxudicación obtido directamente da Plataforma de Contratos do Estado
- Certificación do Acordo ou Resolución de adxudicación do contrato
- Documento administrativo no que se formalicen os correspondentes contratos
- Relación das ofertas presentadas cos seus respectivos importes e datos avalsiables
- Informe xustificativo da aplicación dos criterios de adxudicación e da valoración das ofertas

No caso de que as obras fosen executadas pola propia Administración, debera presentarse o informe da Secretaría do concello no que se indique cal dos supostos do artigo 30 da citada Lei 9/2017 é de aplicación ao caso concreto.

As baixas que se produzan na adxudicación dos investimentos destinaranse a minorar a achega municipal se existira ata anular, se fose posible, a dita achega. O resto da baixa destinarase a minorar a achega provincial na correspondente actuación e poderá reinvestirse no concello mediante a realización de novos investimentos financeiramente sostibles a través do POS+ dun exercicio posterior, xunto con outros remanentes que se puideran producir nos outros obxectos incluídos neste Plan.

No caso de investimentos de abastecemento de auga potable, cando o IVE soportado sexa deducible, a contía do IVE deducible a prezo de adxudicación virá indicada no Anexo XIV que remitirá o concello, informada pola secretaria municipal, logo de aplicarlle ao IVE deducible a prezo de contrata reflectido no Anexo X b), a porcentaxe de baixa producida e o resto da baixa imputarase en primeiro lugar á achega do concello e posteriormente á achega provincial do xeito indicado no apartado anterior.

7. 2.- Utilización do contrato menor na adxudicación das obras

Unicamente poderán adxudicarse utilizando o contrato menor as obras (non as subministracións) incluídas no POS+ 2024, cando o seu valor estimado sexa inferior a 40.000,00 euros (IVE excluído), e inferior a 48.400,00 € (IVE incluído), e cun prazo de execución non superior a un ano que non poderá prorrogarse.

A selección do contratista, segundo o orzamento do proxecto das obras, realizarase do seguinte modo:

Valor estimado	Entre 24.794 e inferior a 34.000 € (IVE excluído)	Consulta polo menos a 3 empresas / ou Publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación
Orzamento de contrata	Entre 30.000 e inferior a 41.140 € (IVE incluído)	

Valor estimado	Entre 34.000 e inferior a 40.000,00 € (IVE excluído)	Publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación
Orzamento de contrata	Entre 41.140 e inferior a 48.400,00 € (IVE incluído)	

Os concellos deben presentar nesta deputación a seguinte documentación:

- Proposta para realizar a adxudicación da obra mediante contrato menor, autorizada pola Alcaldía ou concellería delegada, de acordo co previsto no artigo 118 da citada Lei 9/2017, na que figuren, entre outros, os seguintes datos:
 - . Denominación, orzamento e prazo de execución
 - . As tres empresas ás que se vai facer a consulta, ou a indicación de que se vai publicar un anuncio na Plataforma de Contratación
 - . Prazo e forma de presentación de ofertas
 - . Criterios de adxudicación coa súa ponderación, debendo ser sempre un deles o prezo.
- Certificado de existencia de crédito ou documento contable RC
- Resolución de adxudicación na que motivadamente se recollan os datos da empresa adxudicataria e o prezo de adxudicación.

Nos demais aspectos será de aplicación o previsto nas Bases reguladoras do POS+ 2024, especialmente no relativo á presentación xunto coa solicitude do proxecto técnico e os informes requiridos nas Bases, e á xustificación mediante certificacións de execución das obras aprobadas polo concello.

Segundo se indica no penúltimo parágrafo da base 8, debe terse en conta que cando se trate de obras adxudicadas mediante contrato menor, o prazo de execución será como máximo dun ano desde a data da súa adxudicación e non poderán ser obxecto

de prórroga, o que se controlará tanto desde o concello como por esta deputación, de conformidade co disposto no artigo 29.8 da citada Lei 9/2017. A documentación xustificativa da súa execución deberá presentarse nesta deputación no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da acta de recepción.

8.- EXECUCIÓN DOS INVESTIMENTOS

Os investimentos executaranse polos respectivos concellos con arranxo ao proxecto técnico da obra ou prego de prescricións da subministración. A súa dirección e execución realizaraas o concello correspondente, sen prexuízo da posibilidade de que esta deputación realice as inspeccións que considere convenientes. Para estes efectos, a deputación poderá realizar controis de calidade dos investimentos incluídos neste Plan a través dos seus propios medios ou de empresas contratadas con financiamento provincial para tal finalidade. Igualmente, os concellos poderán solicitar que esta deputación realice, con financiamento provincial, controis de calidade cando o consideren necesario ou conveniente, de acordo co procedemento que para estes efectos se estableza.

Se para a execución dos investimentos xorde a necesidade de modificar o proxecto da obra, o concello deberá tramitar o correspondente expediente de acordo co establecido na citada Lei 9/2017, e redactar un proxecto modificado que deberá ser aprobado polo concello e pola deputación. Se o investimento xa está adxudicado, deberá dársele audiencia ao contratista adxudicatario e realizarse os demais trámites legalmente previstos, debendo achegarse o informe favorable da Secretaría municipal. Se o proxecto modificado experimenta un incremento do seu orzamento, deberá asumilo integramente o concello e achegar un informe favorable da Intervención do concello.

Calquera outro incremento que se derive da execución da obra, como liquidacións por excesos de medicións que non requiran un proxecto modificado, deberá tamén ser financiado integramente polo concello e certificarse de forma separada do resto do proxecto, sen que sexa necesaria a súa presentación nesta deputación por corresponderlle ao concello o seu financiamento.

Todos os investimentos deberán estar rematados o 30 de novembro de 2025. Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia, de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen. Neste caso, **o prazo máximo para a execución dos investimentos remata o 30 de novembro de 2026.**

Non obstante, este prazo poderá prorrogarse ata o 30 de novembro de 2027 para o caso daqueles investimentos que o 30 de novembro de 2026 estean aínda pendentes de rematar por causas non imputables ao concello, sempre que na dita data xa estivera iniciada a súa execución. Tamén se poderá prorrogar o prazo máximo de execución ata o 30 de novembro de 2027 naqueles investimentos nos que, aínda que non teñan iniciada a súa execución o 30 de novembro de 2026, estean condicionados

á obtención de permisos doutras Administracións.

No caso de que a aprobación do Plan se produza por fases ao longo do ano 2024 ou 2025, esta deputación poderá establecer outras datas para a execución dos investimentos, que tamén serán prorrogables do mesmo xeito e que para facilitar a xestión orzamentaria e o control das mesmas, respectarán igualmente o prazo máximo de execución que remata o 30 de novembro de 2026 coa mesma excepción indicada no parágrafo anterior.

Non obstante, **cando se trate de obras adxudicadas mediante contrato menor, o prazo de execución será como máximo dun ano desde a data da súa adxudicación e non poderán ser obxecto de prórroga**, o que se controlará tanto desde o concello como por esta deputación, de conformidade co disposto no artigo 29.8 da citada Lei 9/2017. A documentación xustificativa da súa execución deberá presentarse nesta deputación no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da acta de recepción, coa finalidade de facilitar o seu seguimento e control por esta deputación, dada a brevidade e simplificación administrativa deste procedemento.

Os importes da achega provincial non executada nos prazos establecidos, ben por ser obras anuladas, ou ben por corresponder a importes non executados de mais de 5.000,00 €, poderán reinvestirse no correspondente concello, xunto cos importes procedentes da aplicación á achega provincial das baixas de licitación, a través do POS+ dun exercicio posterior.

9.- PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL

O pago da achega da deputación realízase segundo se indica a continuación para os distintos obxectos posibles do Plan, debendo utilizar necesariamente os modelos establecidos. En todos os casos, a deputación verificará previamente de oficio que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias co Estado, coa Seguridade Social e coa propia deputación.

9.1 Achega provincial destinada ao financiamento de gastos correntes (ANEXOS III e IV)

No suposto de que o concello destinase en todo ou en parte a “achega provincial 2024”, ou excepcionalmente a “achega provincial 2023” no suposto previsto no último parágrafo da base 2.1, ao financiamento dos seus gastos correntes devengados durante o ano 2024, esta deputación, despois da aprobación do Plan, transferiralle ao concello, con carácter prepagable, nun ou dous prazos, a cantidade solicitada para esta finalidade, de acordo coa previsión de gastos emitida pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, segundo o modelo Anexo III.

Unha vez que o concello realice o pago destes gastos correntes, deberá presentar telematicamente nesta deputación, ata o 31 de marzo de 2025, un informe

xustificativo dos pagos realizados, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención, ou por quen corresponda nos municipios de gran poboación, no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos vinculados á prestación do servizo correspondente (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados), coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+2024, e por último a cantidade transferida pola deputación que o concello aplicou concretamente para financiar cada servizo público obrigatorio, segundo o modelo que figura como Anexo IV. Excepcionalmente, e á solicitude do concello, poderá ampliarse o dito prazo de xustificación mediante Resolución da Presidencia.

O importe dos pagos xustificados deberá concentrarse en dous servizos obrigatorios, coa mesma excepción que a indicada para a solicitude no cuarto parágrafo da base 5.B.1, e deberá axustarse ao importe da subvención provincial recibida.

No caso de que o importe dos pagos xustificados sexa inferior ao importe da achega da deputación transferida ao concello, ou no suposto de que o concello non presente a documentación xustificativa no prazo sinalado, iniciárase un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no citado artigo 70.3 do Real decreto 887/2006.

A Resolución pola que se dispoña o reintegro establecerá que o concello deberá realizar o ingreso ata o derradeiro día hábil do mes seguinte ao da notificación da Resolución. No caso de que o concello non realice o ingreso na data indicada na dita Resolución, esta deputación poderá proceder á compensación do importe pendente de reintegro cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recadatoria que esta deputación realice por delegación do concello.

9. 2 Achega provincial destinada ao financiamento de obras e subministracións

O pago ao concello do importe da achega provincial realizarase á vista das certificacións de execución das obras ou facturas das subministracións aprobadas polo órgano municipal competente, que o concello presente nesta deputación, xunto co resto da documentación que se require na plataforma de tramitación telemática provincial, empregando os modelos establecidos.

Procurarase que as certificacións de execución de obras sexan por un orzamento superior aos 6.000,00 €.

Desde o inicio das obras ata a súa recepción deberase colocar o cartel oficial debidamente cuberto, o que se acreditará mediante o envío de dúas fotografías, unha do propio cartel e a outra do cartel da obra e a súa contorna, sendo este requisito indispensable para que esta deputación lle transfira ao concello o importe da achega provincial ao Plan. Esta documentación acompañarase á primeira certificación de execución das obras.

Xunto coa primeira certificación deberá tamén achegarse a “acta de comprobación do replanteo” e coa derradeira certificación de execución, deberá achegarse a correspondente “acta de recepción”.

Para as subministracións, deberá achegarse a factura co detalle da subministración, segundo figura no prego de prescricións técnicas, aprobada polo órgano municipal competente xunto coa acta de recepción. Para o caso de que a subministración fora instalada polo persoal do concello, a acta de recepción deberá vir acompañada necesariamente dunha certificación expedida pola dirección do investimento xustificativa de que todos os elementos quedaron instalados nos lugares detallados no prego e entregados ao uso público.

Así mesmo, e de conformidade co establecido nos artigos 19.3, 34.3, 37.1 e) e 37.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, deberá acompañarse unha certificación ou informe relativo á percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais co fin de verificar que a concorrência non supera o custo da actuación subvencionada.

Todos os investimentos deberán estar terminados dentro do prazo concedido para a súa execución de acordo co disposto na base 8.

9. 3 Achega provincial destinada á redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial

Cando o concello solicite aplicar achega provincial á redución da súa débeda coa deputación orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no PAI 2015 e 2016 e no POS+2017 ao POS+2023, a deputación realizará as operacións contables e orzamentarias que sexan precisas para reducir a súa débeda relativa ao préstamo provincial, minorando en primeiro lugar a aplicada no Plan máis antigo, e dentro deste en primeiro lugar á aplicada a minorar a débeda do concello con entidades financeiras e posteriormente á aplicada ao financiamento de investimentos.

10.- PUBLICIDADE E COMUNICACION POLOS CONCELLOS DO FINANCIAMENTO DO POS+

Os concellos deberán dar publicidade ao financiamento recibido desta deputación a través do POS+ segundo se indica a continuación, de acordo coas instrucións de execución que se lles enviarán e as que figuren na plataforma Subtel, utilizando os logotipos e modelos de identidade corporativa que se lles facilitarán aos concellos por esta deputación. Deberá acreditarse o cumprimento destas obrigas cando presenten os documentos xustificativos dos distintos obxectos do Plan.

Na páxina de inicio da web oficial do concello incluírase un logotipo ou cartel do POS+, que terá que enlazar cunha páxina onde se detallen os investimentos, gastos correntes ou outros obxectos aprobados en cada Plan.

Se o concello solicitou financiamento para os seus gastos correntes, no caso de aplicar a achega provincial para os gastos de persoal directamente adscrito ao servizo, deberá figurar na súa roupa de traballo o logotipo da deputación, e se non se utiliza roupa específica de traballo, deberá colocarse un cartel ou logotipo nalgún lugar visible da súa área de traballo.

Se o concello solicitou financiamento para realizar obras, segundo se indica na base 9.2, desde o inicio das obras ata a súa recepción deberase colocar o cartel oficial

debidamente cuberto, o que se acreditará mediante o envío de dúas fotografías, unha do propio cartel e o outra do cartel da obra e a súa contorna, sendo este requisito indispensable para que esta deputación lle transfira ao concello o importe da achega provincial ao Plan. Esta documentación acompañarase á primeira certificación de execución das obras.

Cando se trate de obras en edificios, cando estean rematadas, deberá colocarse unha placa na que se indique o financiamento da deputación. Igualmente, cando se trate de vehículos ou maquinaria adquiridos con cargo ao POS+, deberán rotularse co logotipo da deputación. O concello deberá presentar xunto coa documentación xustificativa unha fotografía para acreditar o cumprimento desta obriga.

En xeral, os investimentos financiados con cargo ao Plan, estarán a disposición da deputación para a súa visita ou inauguración.

11.- RÉXIME SANCIONADOR

O incumprimento do disposto nalguna destas Bases poderá dar lugar ao inicio de oficio dun expediente sancionador, segundo se indica nesta base e de acordo co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

O incumprimento das **condicións da delegación da contratación** dos investimentos nos termos indicados na base 7 implicará a perda da achega da deputación ao investimento correspondente, aínda que a achega provincial poderá reinvestirse a través dun Plan dun exercicio posterior.

No caso de pagos realizados ao concello **con carácter prepagable**, de acordo co disposto na base 9.1 cando o concello non xustifique correctamente no prazo sinalado a aplicación da achega provincial recibida, poderá iniciarse un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no artigo 70.3 e 91 e seguintes do Real decreto 887/2006, para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

A Resolución pola que se dispoña o reintegro establecerá que o concello deberá realizar o ingreso ata o derradeiro día hábil do mes seguinte ao da notificación da Resolución. No caso de que o concello non realice o ingreso na data indicada na dita Resolución, esta deputación poderá proceder á compensación do importe pendente de reintegro cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recadatoria que esta deputación realice por delegación do concello.

Para o caso de **pagos realizados ao concello previa certificación de execución de obra ou factura da subministración** aprobada polo órgano competente do concello, de non terse rematada e certificada a execución dun investimento o 30 de novembro de 2026, prazo máximo establecido na base 8, e de ser o caso, no prazo excepcional concedido que expira de xeito improrrogable o 30 de novembro de 2027, procederase a anulación do financiamento do investimento e o concello terá que restituír a cantidade percibida pola execución parcial do mesmo, salvo que segundo o director do investimento a parte executada poida ser considerada obra completa

susceptible de ser entregada ao uso público, en cuxo caso a parte non executada terá a consideración de economía.

En canto ao procedemento administrativo a seguir aplicarase supletoriamente o previsto nas citadas leis e regulamentos de subvencións.

12.- POS+ADICIONAL 1/2024 PARA GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2024

Esta Base regula a elaboración, aprobación e execución do POS+Adicional 1/2024 para **gastos sociais extraordinarios** do exercicio 2024 (en adiante POS+Adicional 1/2024) que se financiará con cargo a unha achega provincial extraordinaria que se consignará no Orzamento provincial 2024, por importe de 5.000.000,00 €, na partida 0611/23126/46201, e de 2.000.000,00 €, na partida 0611/23126/76201, para facer fronte ao impacto económico e social en materia de servizos sociais.

A actual crise socioeconómica está a deixar unha importante pegada social, que se traduce nun aumento dos niveis de pobreza e exclusión social daqueles colectivos máis vulnerabilizados, como son as unidades de convivencia con persoas menores, persoas maiores, dependentes e/ou con diversidade funcional, persoas con enfermidade mental, persoas con trastornos aditivos, mulleres vítimas de violencia de xénero e outras situacións de risco de exclusión social que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura das necesidades básicas.

O POS+Adicional 1/2024 ten como finalidade apoiar ós servizos sociais municipais, permitíndolles incrementar o seu gasto social extraordinario e a tramitación urxente das prestacións sociais necesarias en situacións de risco de exclusión, freando e previndo tanto a cronificación como o círculo vicioso da desigualdade social, incidindo nos fenómenos que xeran malestar e conflito ás persoas máis vulnerabilizadas e procurando o benestar social do conxunto da poboación dos municipios.

A xestión deste POS+ Adicional 1/2024 realizarase a través da Sección de Servizos Sociais do Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes desta deputación.

12.1.- OBXECTO

O POS+Adicional 1/2024 destínase ao financiamento dos seguintes **gastos sociais extraordinarios** do exercicio 2024:

GASTO CORRENTE:

a. **Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios.**

A finalidade é apoiar aos equipos técnicos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria

en situacións de risco para persoas vulnerables.

O importe non pode ser destinado a cubrir:

- A achega municipal do Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS
- O financiamento do persoal contratado a través do Plan Concertado, xa que correspondería cun gasto corrente.
- O persoal das escolas infantís ou puntos de atención á infancia que non corresponda a persoal de reforzo.

b. Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.

Estas axudas de emerxencia deberanse tramitar en base a unha ordenanza municipal, unha convocatoria ou unha axuda directa, debendo especificarse na memoria xustificativa.

Cando as axudas se entreguen en especie consideraranse gasto corrente sempre que non superen o límite dos 500,00 € por unidade entregada.

c. Ampliación do servizo de axuda no fogar, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, **e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa**, como servizo de salón de peitado, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras.

O importe non pode ser destinado nin a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do **POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios**; neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do **POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios**, non á totalidade do servizo.

Lémbrese que a finalidade do FOPPSS é a estabilidade na prestación do servizo na modalidade de libre concorrência, mentres que a do **POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios** é poder responder a necesidades imprevistas e de emerxencia.

Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao **servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia**, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.

No informe técnico dos servizos sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados (Anexo XXI) debe desagregarse o gasto de cada un dos

servizos, así como indicarse o ano de inicio da actividade e, se é o caso, o número de prazas ampliadas imputadas ao POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios.

Debe quedar reflectido no informe xustificativo dos gastos (Anexo XIX) os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados, como copago por parte das persoas usuarias ou achegas doutras administracións públicas, segundo modelo fornecido.

d. Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Os servizos e medidas de conciliación comprendidas neste apartado deberán destinarse ás unidades de convivencia cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos. No caso de que os servizos municipais ou as axudas económicas promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación vaian dirixidas á poboación en xeral, serán subvencionables na súa totalidade polo POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios cando se estableza **copago** para as persoas que contan con ingresos suficientes. No caso de non ter establecido o copago, só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados.

e. Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

O importe non pode ir destinado a cubrir a achega municipal que xa viña aportando o Concello aos dispositivos ou axudas económicas previamente ás anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios; neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

f. Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren **imprescindibles e urxentes** para atender ás persoas especialmente vulnerables e sexan debidamente xustificadas.

Será preciso xustificar o carácter extraordinario, imprescindible e urxente. Os programas que se veñan desenvolvendo habitualmente non poden considerarse extraordinarios, salvo os iniciados grazas ás anteriores convocatorias do POS+Adicional 1.

Non se consideran obxecto desta subvención comidas, bailes, magosto, excursións, os equipo de protección individual no traballo (EPIS) ou outros de análoga natureza por ser considerados gasto corrente municipal.

g. Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás

persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Nesta tipoloxía compútase o equipamento alugado polo concello coa finalidade de cederlo ás persoas usuarias que carezan de medios económicos suficientes. No caso de que o concello adquira permanentemente ou merque o equipamento entenderase como un gasto de investimento (tipoloxía i).

h. Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables que deberán cumprir algún dos seguintes requisitos:

1. Renda inferior ou igual ao 2 x IPREM de 14 pagas.

Cando a unidade de convivencia estea formada por máis dunha persoa, o multiplicador de renda respecto ao índice IPREM de 14 pagas se incrementará en:

- 0,5 por cada persoa adicional maior de idade que conforme a unidade de convivencia.
 - 0,75 por cada persoa menor de idade da unidade de convivencia.
2. Todas as persoas da unidade de convivencia con ingresos económicos sexan pensionistas do Sistema da Seguridade Social (xubilación ou incapacidade permanente) e perciban a contía mínima vixente en cada momento para ditas clases de pensión, e non ter outros ingresos cuxa contía agregada anual supere os 500 euros.
 3. Algunha persoa da unidade de convivencia sexa titular da prestación do Ingreso Mínimo Vital en nome propio ou en nome da unidade de convivencia, conforme ao establecido na Lei 19/2021, do 20 de decembro, pola que se establece o ingreso mínimo vital.
 4. Percepción da Renda de Inclusión Social de Galicia, conforme ao establecido na Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.

GASTO DE INVESTIMENTO

i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de

investimento a efectos orzamentarios.

j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

12.2.- FINANCIAMENTO

O POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024 financiarase con cargo a unha achega provincial extraordinaria que se vai consignar no Orzamento provincial 2024, por importe de 5.000.000,00€, na partida 0611/23126/46201, e de 2.000.000,00 €, na partida 0611/23126/76201, para facer fronte ao impacto económico e social en materia de servizos sociais, que se distribúe entre os 93 concellos da provincia mediante a aplicación das variables ponderadas que tradicionalmente se utilizan para realizar as asignacións de fondos do POS, que son as que se indican na Base 4.1.

12.3.- DESTINATARIOS

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia.

12.4.- SOLICITUDE

As solicitudes presentaranse de xeito telemático, a través da Plataforma SUBTEL desta deputación, iniciárase o **luns 11 de decembro de 2023 e rematará ás 15.00 horas do venres 9 de febreiro de 2024.**

O concello deberá presentar neste prazo, por unha banda, unha solicitude xeral coa documentación indicada no apartado A desta base, e por outra, a/s solicitude/s específica/s que corresponda (unha para todas as tipoloxías de gastos correntes e unha por cada tipoloxía de gasto de investimento), segundo os distintos obxectos incluídos na solicitude xeral, coa documentación indicada no apartado B desta base, debendo empregar necesariamente os modelos que figuran como Anexos a estas Bases ou na plataforma SUBTEL.

Non se terá en conta a solicitude xeral ("POS+AD1-G.SOC. SOLIC") total ou parcialmente se non ven achegada da súa correspondente/s solicitude/s específica/s (gasto corrente ou gasto de investimento, ou as dúas tipoloxías segundo sexa o caso).

A documentación administrativa será revisada por esta deputación, que poderá realizar os requirimentos que estime necesarios para completar ou corrixir a documentación presentada. A aprobación das correccións ou modificacións do acordo de solicitude deberá realizarse polo Pleno do concello.

A Deputación cando detecte erros nos datos gravados na plataforma SUBTEL, con respecto a documentación presentada, modificará de oficio os ditos datos.

A) SOLICITUDE XERAL

Esta solicitude é creada pola deputación de oficio na plataforma SUBTEL, tendo os concellos que cumprimentar os datos da solicitude e achegar a seguinte documentación:

-Certificación do acordo de solicitude (ANEXO XV)

Certificación do acordo do Pleno do concello, segundo o modelo Anexo XV, polo que se dispoña participar no POS+Adicional 1/2024, aceptar expresamente as súas Bases reguladoras, solicitarlle á deputación a aplicación da achega provincial extraordinaria asignada para o financiamento de gastos sociais extraordinarios **e comprometerse a facer constar a colaboración da Deputación da Coruña** en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fagan das actividades ou investimentos financiados, así como, no seu caso, na súa páxina web e/ou redes sociais.

B) SOLICITUDES ESPECÍFICAS SEGUNDO O OBXECTO

Os concellos interesados deberán achegar xunto coa solicitude xeral a/s solicitude/s específica/s segundo a previsión dos gastos indicados na solicitude xeral. Para iso, deberán entrar na plataforma telemática da deputación coa súa clave de usuario e contrasinal e premer en ****Nova solicitude****, elixir "POS+AD1-G.SOC. CORRE" ou "POS+AD1-G.SOC. INVES" (ou as dúas), segundo sexa o caso, cumprimentar os datos e engadir a documentación que a continuación se indica:

B.1) Solicitude gasto corrente

Os concellos deberán facer unha única solicitude específica para todas as tipoloxías de gasto corrente (*a, b, c, d, e, f, g, h*), que conterá a seguinte documentación:

-Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da previsión de gastos sociais extraordinarios en gasto corrente 2024 (ANEXO XVI)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo XVI a estas Bases, no que se conteñan os gastos sociais extraordinarios de carácter corrente que se devindicarán durante o ano 2024.

Neste Anexo XVI deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe doutros ingresos públicos ou privados asociados á realización deses gastos, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

O concello deberá cubrir neste Anexo unicamente os datos dos gastos sociais extraordinarios de carácter corrente aos que desexe aplicar a achega provincial extraordinaria deste Plan, sempre que como mínimo acaden o importe da achega provincial asignada, non sendo preciso cubrir os datos de todos os gastos que figuran no Anexo.

-Informe técnico dos Servizos Sociais municipais para a solicitude do POS+Adicional 1/2024 (ANEXO XVII)

Valoración técnica de que o gasto solicitado é necesario e vai destinado a situacións de risco para persoas vulnerables o en risco de exclusión social e que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades.

B.2) Solicitude gasto de investimento

Os concellos presentarán como máximo dúas solicitudes específicas de gasto para investimento, unha por cada tipoloxía de gasto de investimento (*i* e *j*) e conterán, cada unha delas, da seguinte documentación:

-Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da previsión de gastos sociais extraordinarios en equipamento 2024 (ANEXO XVI)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo XVI a estas Bases, no que se conteñan os gastos sociais extraordinarios en equipamento que se devindicarán durante o ano 2024.

Neste Anexo XVI deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe doutros ingresos públicos ou privados asociados á realización deses gastos, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

Non se incluírán os gastos xa financiados a través doutras convocatorias de subvencións desta deputación para a mesma finalidade.

O concello deberá cubrir neste Anexo unicamente os datos dos gastos sociais extraordinarios en equipamento aos que desexe aplicar a achega provincial extraordinaria deste Plan, sempre que como mínimo acaden o importe da achega provincial asignada, non sendo preciso cubrir os datos de todos os gastos que figuran no Anexo.

-Informe técnico dos Servizos Sociais municipais para a solicitude do POS+Adicional 1/2024 (ANEXO XVII)

* No caso da tipoloxía de gasto *i* da base 12.1, os servizos sociais municipais deberán valorar no citado informe a necesidade dos investimentos para as persoas usuarias dos programas de servizos sociais.

* No caso da tipoloxía de gasto j da base 12.1, os servizos sociais municipais deberán valorar no citado informe a necesidade dos investimentos para o uso dos departamentos técnicos de servizos sociais municipais.

- Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da descrición dos gastos sociais en equipamentos (ANEXO XVIII)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo XVIII a estas Bases, no que se conteña a descrición dos equipamentos solicitados, referidos na base 12.1 nas tipoloxías de gastos de investimento i. e j., así como as unidades a adquirir e os seus importes.

- Prego de prescricións técnicas ou orzamento desagregado dos equipamentos

Prego da subministración. Obrigatorio, cando a contratación prevista para os investimentos sexa mediante procedemento aberto e terá o contido establecido na Base 5.B.2.1 apartado subministracións.

Orzamento desagregado. Admitirase só cando a contratación prevista para os investimentos sexa mediante aprobación de gasto ou contrato menor. O contido mínimo é o seguinte: definición dos distintos elementos da subministración, os prezos de cada elemento e o número de unidades, e desagregando o importe sobre o valor engadido (IVE).

Gastos excluídos:

Os gastos xa financiados a través doutras convocatorias de subvencións desta deputación para a mesma finalidade.

Os gastos de investimentos para uso xeral que non encaixen nos apartados sinalados.

Os gastos de programas ou servizos prestados a través de convenios de colaboración con entidades públicas ou privadas.

Os gastos de programas ou servizos de carácter sanitario.

Os gastos sociais xa indicados en cada tipo de obxecto da base 12.1.

12.5.- APROBACIÓN DO PLAN E PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL

O Pleno desta deputación poderá aprobar o POS+Adicional 1/2024 partindo das solicitudes presentadas polos concellos, para o que realizará os mesmos trámites previstos na Base 6, e, posteriormente transferiralles aos concellos, con carácter

prepagable, a achega provincial solicitada para o financiamento dos gastos sociais extraordinarios de carácter corrente, de acordo coas previsións contidas no informe emitido segundo o modelo Anexo XVI.

Os gastos de investimento aboaranse logo da súa xustificación de acordo co establecido na bases 12.6, 12.7 e 12.9 do POS+Adicional 1/2024.

Tendo en conta a natureza e as características deste POS+Adicional 1/2024, destinado a gastos sociais extraordinarios, a súa aprobación poderá realizarse antes da aprobación do POS+2024 Base.

12.6.- CONTRATACIÓN DOS INVESTIMENTOS

Procedemento de adxudicación

Os gastos de investimentos das tipoloxías de gasto i. e j. da base 12.1 contrátaranse de acordos coa Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

Non obstante, os concellos poderán utilizar para estes fins o procedemento de contrato menor, de tal modo que a selección do contratista realizárase do seguinte xeito:

Valor estimado	Inferior a 8.000 € IVE excluído	Presentación de factura
Valor estimado	De 8.000 a 14.999,99 € IVE excluído	Consulta polo menos a tres empresas ou publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación

En canto ao prazo para adxudicar, os concellos poderán adxudicar os investimentos ata o **30 de novembro de 2024**. Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen.

En canto as baixas que se produzan na adxudicación dos investimentos destinaranse a minorar a achega municipal se existira ata anular, se fose posible, a dita achega. O resto da baixa destinarase a minorar a achega provincial.

12.7. EXECUCIÓN DOS INVESTIMENTOS

Os investimentos executaranse polos respectivos concellos con arranxo ao pregos de prescricións ou orzamentos da subministracións presentados coa solicitude. Excepcionalmente, previa solicitude debidamente xustificada, poderase admitir modificacións dentro da mesma tipoloxía de gasto de investimentos (i ou j da base 12.1).

No caso de que a modificación sexa entre as distintas tipoloxías de gastos de investimentos (i e j), esta tramitarase segundo o disposto na base 8.

Os investimentos deberán estar rematados na data límite de xustificación indicada na base 12.9. Excepcional e motivadamente, poderase solicitar, ata o 28 de febreiro de 2025, prórroga para a execución dos investimentos. Os concellos aos que se lle conceda a prórroga poderán executar o investimento ata a data límite de **30 de setembro de 2025**. Este prazo non poderá ser prorrogado.

No caso de que a achega solicitada vaia destinada á adquisición dun vehículo, deberase rotular o vehículo nos catro costados co texto “Vehículo subvencionado pola Deputación da Coruña” incluíndo o logotipo da Deputación Provincial da Coruña cun tamaño mínimo de 700 mm x 291 mm.

O rótulo manterase durante toda a vida útil do vehículo e farase de acordo coas seguintes indicacións:

- Cor PANTONE 2757C C:100 M:81 Y:00 K:51
- Tipografía aller Regular Bold, Light.
- No caso de que o cor de fondo da furgoneta sexa escuro a cor do logotipo será branco.

Non servirá ningún outro logotipo ou escudo ou anagrama que non sexa o descrito anteriormente.

Pódese descargar da páxina web en:
<https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/logotipos>).

12.8.- EXECUCIÓN DOS GASTOS CORRENTES

Os gastos correntes poder ser obxecto de reprogramación entre as distintas tipoloxías de gasto (a, b, c, d, e, f, g, h), debendo explicarse o motivo da reprogramación no Informe técnico dos servizos sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados (Anexo XXI).

Ditos gastos realizaranse no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2024 e o 31 de decembro de 2024 .

12.9.- XUSTIFICACIÓN DA APLICACIÓN DA ACHEGA PROVINCIAL

Unha vez que o concello realice o pago destes gastos, deberá presentar a documentación xustificativa de forma telemática na deputación, ata o **31 de marzo de 2025**, ou excepcionalmente, en virtude da correspondente solicitude do concello, poderá ampliarse o dito prazo de xustificación mediante Resolución da Presidencia, ata

o 30 de setembro de 2025.

O importe dos pagos xustificados deberá acadar como mínimo o da achega transferida da deputación ou, no caso de que se tiveran outras subvencións, deberá acadar a suma da totalidade das subvencións.

No caso de que o importe dos pagos xustificados sexa inferior ao importe da achega da deputación transferida ao concello, ou no suposto de que o concello non presente a documentación xustificativa no prazo sinalado, iniciárase un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no Real decreto 887/2006.

A Resolución pola que se dispoña o reintegro establecerá que o concello deberá realizar o ingreso ata o derradeiro día hábil do mes seguinte ao da notificación da Resolución.

No caso de que o concello non realice o ingreso na data indicada na dita Resolución, a deputación poderá proceder á compensación do importe pendente de reintegro cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recadatoria que a deputación realice por delegación do concello.

Na plataforma SUBTEL deberán descargarse os ANEXOS obrigatorios da documentación xustificativa que a continuación se indica:

DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA SOLICITUDE DE GASTO CORRENTE (*tipoloxía de gasto "a" ao "h"*)

- **Informe xustificativo dos pagos realizados destinados a gasto corrente, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello (ANEXO XIX)**

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados dos gastos devindicados durante o ano 2024 e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados vinculados ao gasto, coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+ Adicional 1/ 2024, segundo o modelo que figura como Anexo XIX.

- **Informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados pola achega provincial destinada a gasto corrente (ANEXO XXI)**

Informe no que se avalíen os programas executados e reflicta as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia que se considere salienta, segundo o modelo que figura como Anexo XXI.

Deberanse ter en conta as especificacións sinaladas para cada tipo de obxecto financiado segundo a base 12.1.

- **Certificación dos medios polos que se lle deu publicidade da achega provincial** en toda a información (impresa, informática ou audiovisual e tamén na páxina web), achegando unha proba documental ao respecto.

DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA/S SOLICITUDE/S DE GASTOS DE INVESTIMENTO (*tipoloxías de gasto "i" E "j"*)

- **Informe xustificativo dos pagos realizados destinados a gasto de investimento, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello (ANEXO XIX)**

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados dos gastos de investimentos devindicados durante o ano 2024 e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados vinculados ao gasto, coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+ Adicional 1/ 2024, segundo o modelo que figura como Anexo XIX.

- **Informe sobre adxudicación e xustificación dos investimentos (ANEXO XX)**

Informe elaborado pola Intervención e a Secretaría do concello, onde se detallen por unha parte os datos relativos á adxudicación e por outro os datos relativos ao detalle dos pagamentos efectuados, segundo modelo que figura como Anexo XX.

- **Informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados pola achega provincial destinada a gastos de investimento (ANEXO XXI)**

Informe no que se avalíen os programas executados e reflicta as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia que se considere salientar, segundo o modelo que figura como Anexo XXI.

- **Acta de recepción**

Só no caso de adxudicacións mediante procedemento aberto.

Acta de recepción do investimento/os asinada polo/a representante da administración, o/a representante da empresa adxudicataria, a Intervención se é o caso, así como as demais persoas que asistan ao acto.

No caso de adquisición de vehículo na acta de recepción deberá constar que o vehículo

se adscribe aos servizos sociais municipais.

- **Certificación dos medios polos que se lle deu publicidade** da achega provincial concedida en toda a información (impresa, informática ou audiovisual e tamén na páxina web), achegando unha proba documental ao respecto.

- Fotografías

Só no caso de adquisición dun vehículo.

4 fotografías de xeito que se acredite o rótulo do vehículo polos catro costados.

ANEXO I
CERTIFICACIÓN DO ACORDO PLENARIO DE APROBACIÓN DO PLAN PROVINCIAL DE
COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL
(PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"

D. / Dña. _____
secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que o Pleno deste concello, na sesión realizada o día __/__/202__, adoptou o seguinte acordo:

1.- "Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ 2024" da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación, separando os que se financian con cargo á "achega provincial 2024" e con cargo á "achega provincial 2023":

A) Financiamento de gastos correntes que se devenguen no exercicio 2024:

	Deputación
Achega provincial 2024 aplicada ao financiamento de gastos correntes	
Achega provincial 2023 (Excepción da base 2.1 final)	
Subtotal gasto corrente	

B) Financiamento de investimentos:

ACHEGA PROVINCIAL 2024	FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO				
Denominación da obra ou subministración	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)	Total Concello	
Subtotal investimentos achega provincial 2024					

ACHEGA PROVINCIAL 2023 (investimentos financeiramente sostíbles)	FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO				
Denominación da obra ou subministración	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)	Total Concello	
Subtotal investimentos achega provincial 2023					

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que se relacionan nestas táboas.



C) Redución da débeda do concello coa deputación (préstamo provincial)	Deputación
Achega provincial 2024 aplicada á redución da débeda	
Achega provincial 2023 aplicada á redución da débeda	
Subtotal redución da débeda do concello coa deputación	

D) Resumo:

POS+ 2024 RESUMO DE FINANCIAMENTO		Concello			Orzamento Total
		Deputación	Concello	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecementos de auga potable)	Total concello
A- GASTOS CORRENTES	Achega 2024				
	Achega 2023 (Excep. base 2.1)				
B- INVESTIMENTOS	Achega 2024				
	Achega 2023				
C- REDUCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO COA DEPUTACIÓN	Achega 2024				
	Achega 2023				
D- TOTAL	Achega 2024				
	Achega 2023				
	TOTAL				

2.- Aprobar o Plan Complementario do ano 2024 no que se inclúen os investimentos financeiramente sostibles que a continuación se indican e aprobar os correspondentes proxectos ou pregos de prescricións técnicas:

Denominación dos investimentos financeiramente sostibles (mínimo do 25% do total da achega provincial asignada: 2024+2023)	(A) Orzamento de contrata	(B) IVE soportado deducible (encher esta columna se hai actuacións de abastecemento de auga potable con IVE deducible)	(C)=A-B Orzamento subvencionable (Diferenza entre a columna A e a B)
TOTAIS			

3.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

4.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos no POS+2024 Base, se a houbera.

5.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.

6.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

7.- Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesorería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

8.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente."

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e praxe da Alcaldía, en _____, de _____ de dous mil _____.

V. pr.
A Alcaldía

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"**

ANEXO II

MEMORIA DO PLAN

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA A MEMORIA	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA A MEMORIA	

De acordo co esixido na base 5.A das reguladoras do Plan, emítese esta Memoria relativa á súa elaboración:

- OBXECTIVOS DO PLAN

(Deberanse describir os obxectivos que se pretende alcanzar durante o período do Plan, tendo en conta, moi especialmente os déficits en servizos e equipamentos detectados na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local)

- CRITERIOS DE SELECCIÓN

(Deberanse fixar con carácter obxectivo os criterios de selección dos distintos obxectos do Plan)

**- ANÁLISE DAS ACTUACIONS PRACTICADAS OU PREVISTAS POLO CONCELLO PARA
A XESTIÓN DOS RESIDUOS URBANOS dentro do cumprimento da normativa vixente xa
sexan financiadas con cargo ao POS+ ou por outros medios.**

(En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo)

- **ANÁLISE DAS MEDIDAS PRACTICADAS OU PREVISTAS POLO CONCELLO PARA A REDUCIÓN OU RETIRADA DE TUBOS DE FIBROCEMENTO CON PRESENZA DE AMIANTO, SE TALES MATERIALES EXISTEN NAS SÚAS REDES DE ABASTECIMENTO DE AUGA OU DE SANEAMENTO**, para impulsar a aplicación do disposto na disposición adicional 14 da Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular.

(En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo)

DA 14 da lei 7/2022: "En el plazo de un año desde la entrada en vigor de la ley, los ayuntamientos elaborarán un censo de instalaciones y emplazamientos con amianto incluyendo un calendario que planifique su retirada. Tanto el censo como el calendario, que tendrán carácter público, serán remitidos a las autoridades sanitarias, medioambientales y laborales competentes de las comunidades autónomas, las cuales deberán inspeccionar para verificar, respectivamente, que se han retirado y enviado a un gestor autorizado. Esa retirada priorizará las instalaciones y emplazamientos atendiendo a su grado de peligrosidad y exposición a la población más vulnerable. En todo caso las instalaciones o emplazamientos de carácter público con mayor riesgo deberán estar gestionadas antes de 2026".

- **FINANCIAMENTO**

(Analizarase e xustificarase o plan financeiro previsto, no que se deberá reflectir, se algún investimento consiste, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, o importe do IVE soportado cando sexa deducible, que en tales casos non terá carácter de gasto subvencionable e polo tanto non consumirá achega provincial).

- **OUTRAS CUESTIÓN**S (Deberanse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)



PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"

ANEXO III

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE A
PREVISIÓN DE GASTOS CORRENTES PARA O EXERCICIO 2024

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co esixido na base 5.B.1 das reguladoras do Plan, emítese este informe coa previsión orzamentaria para o exercicio 2024 dos gastos correntes que se devenguen nesta anualidade e que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios neste concello segundo a lexislación vixente, referidos aos dous servizos que se detallan:

(Só cubrir os datos de dous servizos aos que o concello aplique o financiamento con cargo ao Plan, salvo a excepción prevista no parágrafo 3 da base 2.1, que deberá xustificarse ao final deste documento)

SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	(A) PREVISIÓN DE GASTOS ORZAMENTO 2024 (Que se devenguen durante o exercicio 2024)	(B) ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)	(C)= A-B ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado no acordo plenario)
Subministración de auga potable	- Persoal directamente adscrito			
	- Bens e servizos correntes			
	- Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Rede de sumidoiros	- Persoal directamente adscrito			
	- Bens e servizos correntes			
	- Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Limpeza viaria	Persoal directamente adscrito			
	- Bens e servizos correntes			
	- Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Recollida domiciliaria de lixo	Persoal directamente adscrito			
	- Bens e servizos correntes			
	- Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			



SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	(A) PREVISIÓN DE GASTOS ORZAMENTO 2024 (Que se devenguen durante o exercicio 2024)	(B) ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)	(C)= A-B ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado no acordo plenario)
Alumado público	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Mantemento dos accesos aos núcleos de poboación	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
T O T A L				

- EXCEPCION DO PARÁGRAFO 3 DA BASE 2.1 RELATIVA Á NECESIDADE DE SOLICITAR APLICAR O FINANCIAMENTO PROVINCIAL A MÁIS DE DOUS SERVIZOS:

(No caso de que o concello necesite aplicar a achega provincial a máis de dous servizos para utilizar a achega provincial 2024 que considere conveniente, e excepcionalmente a achega provincial 2023 no suposto previsto no derradeiro parágrafo desta base 2.1, deberá xustificarse debidamente neste apartado)

- EXCEPCION DO DERRADEIRO PARÁGRAFO DA BASE 2.1 RELATIVA Á XUSTIFICACIÓN DE ATOPARSE NUNHA SITUACIÓN DE RISCO FINANCIERO PARA SOLICITAR O FINANCIAMENTO DE GASTO CORRENTE CON CARGO Á ACHEGA PROVINCIAL 2023:

(Segundo o previsto na base 5.B.1, no suposto excepcional previsto no último parágrafo da base 2.1, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello deberá engadir ao final do modelo Anexo III que o concello está en situación de "risco financeiro", por ter unha débeda viva con entidades financeiras superior ao 175% dos seus ingresos correntes segundo os datos da última liquidación aprobada, o que xustifica que o concello solicite destinar ao financiamento dos seus gastos correntes, tanto a cantidade que recibe en concepto de achega provincial 2024, como a que recibe polo concepto achega provincial 2023)

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"**

ANEXO IV

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DO CONCELLO
XUSTIFICATIVO DOS PAGOS DE GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO 2024**

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co esixido na base 9.1 das reguladoras do Plan, emítese este informe xustificativo dos pagos realizados e os dereitos recoñecidos por ingresos finalistas para a mesma finalidade, dos gastos correntes devengados na anualidade 2024 que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios neste concello segundo a lexislación vixente, referidos aos servizos que se detallan, especificándose a contía transferida pola deputación que se dedicou polo concello a cada apartado:

(Só cubrir os datos de dous servizos aos que o concello aplicou ao financiamento con cargo ao Plan, salvo a excepción prevista no parágrafo 3 da base 2.1, que deberá xustificarse a final deste documento)

SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	(A) PAGOS REALIZADOS POR GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO ANO 2024	(B) DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS VINCULADOS (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)	(C)=A-B GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado e aprobado no Plan)	(D) CANTIDADE TRANSFERIDA POLA DEPUTACIÓN QUE SE APLICOU A CADA CONCEPTO
Subministración de auga potable	- Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
Rede de sumidoiros	- Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
Limpeza viaria	Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
Recollida domiciliar de lixo	Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				



SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	(A) PAGOS REALIZADOS POR GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO ANO 2024	(B) DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS VINCULADOS (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)	(C)=A-B GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado e aprobado no Plan)	(D) CANTIDADE TRANSFERIDA POLA DEPUTACIÓN QUE SE APLICOU A CADA CONCEPTO
Alumado público	- Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
Mantenemento dos accesos aos núcleos de poboación	- Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
TOTAL					

- XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DE SOLICITAR APLICAR O FINANCIAMENTO PROVINCIAL A MÁIS DE DOUS SERVIZOS:

(No caso de que o concello necesite aplicar a achega provincial a máis de dous servizos para utilizar a achega provincial 2024 que considerou conveniente, e excepcionalmente a achega provincial 2023 no suposto previsto no derradeiro parágrafo desta base 2.1, deberá xustificarse debidamente neste apartado)



**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"**

ANEXO V

INFORME TÉCNICO SOBRE O INVESTIMENTO

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO	

De acordo co esixido na base 5.B.2.2 das reguladoras do Plan, este informe técnico individual para o investimento indicado deberá emitirse e asinarse polo persoal técnico municipal ou por quen teña encomendada as súas funcións:

AUTORIZACIÓNS

(O informe deberá indicar expresamente que o investimento non precisa de ningunha autorización ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse, e acreditarse documentalmente que o concello xa conta con elas subindo as correspondentes autorizacións, ou que xa as solicitou, xuntando neste caso as solicitudes presentadas ante os organismos correspondentes.

Cando se acheguen as autorizacións que precisa o investimento, deberá indicarse nun novo informe técnico se o proxecto cumpre coas condicións contidas, no seu caso, na dita autorización.)

SUPERVISIÓN TÉCNICA

(Deberá indicarse se é preceptivo realizar a supervisión técnica do proxecto polo seu orzamento ou o seu contido, de acordo co establecido no artigo 235 da Lei 9/2017 de contratos do sector público. No caso de ser precisa, deberá indicarse se o informe de supervisión vai ser realizado por conta do concello por persoal técnico independente, remitíndolle unha copia á deputación, ou se solicita a asistencia a esta deputación para a súa realización, ao abeiro da disposición adicional 3.6 da citada norma.)

FASES, PARTES OU TRAMOS (OBRA COMPLETA)

(No caso de tratarse de fases, tramos, partes, etc., deberá xustificarse que se trata dunha obra completa, no sentido de ser susceptible de ser entregada ao uso xeral ou ao servizo correspondente, e que comprende todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra, de acordo co establecido no artigo 13.3 da Lei 9/2017, de contratos do sector público.)

LOTES (marcar o que proceda)

- ☐ Este investimento, pola natureza do seu obxecto, non pode ser dividido en lotes que sexan obra completa.
- ☐ Este investimento podería dividirse en lotes, pero de acordo co artigo 99.3 da Lei 9/2017, podería xustificarse a súa non división en lotes polo seguintes motivos previstos na citada norma:
- ☐ Dificultaría a correcta execución do investimento desde o punto de vista técnico.
 - ☐ Provocaría problemas de coordinación na execución das diferentes prestacións
 - ☐ Outros motivos técnicos (especificar)

ESTUDO XEOTÉCNICO

(Deberá indicarse expresamente se é necesario realizar o estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, ou que non é necesario por resultar incompatible coa súa natureza).

TERREOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DO INVESTIMENTO

(Detallaranse os terreos necesarios para a execución do investimento, podendo xuntar para estes efectos a documentación precisa.)

APTITUDE URBANÍSTICA

(Deberá xustificarse de forma motivada o cumprimento da normativa urbanística, e conter unha conclusión clara ao respecto)

COMPETENCIA DO REDACTOR DO PROXECTO OU PREGO

(Deberá indicarse se o proxectista conta coa titulación profesional habilitante para a redacción do proxecto ou prego que asina)

INVESTIMENTOS DE ABASTECIMENTO DE AUGA POTABLE

(Encher este apartado só para o caso de investimentos consistentes, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento de auga potable)

De acordo co disposto na base 2.2 das reguladoras do Plan, deberá indicarse o presuposto de execución material (PEM), e de ser obras, dos gastos xerais e beneficio industrial correspondentes, referidos soamente ás partidas de abastecemento de auga potable, para os efectos de que a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello poida informar no Anexo X b) se o importe do IVE soportado é deducible.

(A) PEM (Só abastecemento de auga potable)	(B) GASTOS XERAIS (Só abastecemento de auga potable)	(C) BENEFICIO INDUSTRIAL (Só abastecemento de auga potable)	(D)=A+B+C PEM+GG+BI (Só abastecemento de auga potable)

OUTRAS CUESTIÓNS

(Deberáanse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)



**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"**

ANEXO VI

INFORME XURÍDICO SOBRE A DISPOÑIBILIDADE DOS TERREOS

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO	

De acordo co esixido na base 5.B.2.3 das reguladoras do Plan, emítese este informe xurídico para o investimento indicado, tendo en conta o detalle dos terreos que segundo o informe técnico (Anexo V) son necesarios para a súa execución .

(A Secretaría do concello informará acerca de se o concello conta coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución do investimento. Para o caso de ser necesario realizar expropiacións de terreos, deberá indicarse o estado no que se atopa o correspondente expediente).

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"**

ANEXO VII

**MEMORIA ECONÓMICA DA ALCALDÍA
ESPECÍFICA DE CADA INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE SOLICITADO**

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO	

De acordo co esixido na base 5.B.2.8 das reguladoras do Plan, emítese esta Memoria económica en relación co investimento financeiramente sostible indicado:

1.- PREVISIÓN DE GASTOS E INGRESOS

- (Previsión dos gastos de mantemento, dos posibles ingresos ou a redución de gastos que poida xerar durante a súa vida útil, coa finalidade de acreditar que o investimento permite durante a súa execución, mantemento e liquidación dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores)

- Breve descrición do gasto a realizar e da súa natureza

- Vida útil estimada

- Previsión de ingresos

- Previsión de gastos

- Conclusión relativa á xustificación de que este investimento permite o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores

2.- PROYECCIÓN DOS EFECTOS ORZAMENTARIOS E ECONÓMICOS

(Proxección dos efectos orzamentarios e económicos que poderían derivarse do investimento no horizonte temporal da súa vida útil)

Opción A) se non ten consecuencias orzamentarias ou económicas relevantes

"Sen consecuencias relevantes en canto aos seus efectos orzamentarios e económicos para os ingresos e gastos de exercicios futuros"

Opción B) no suposto de que se considere que vai ter consecuencias orzamentarias ou económicas relevantes:

"Na seguinte táboa detállanse as previsión dos efectos deste investimento sobre o orzamento de ingresos, sobre o orzamento de gastos e o resultado previsible durante os anos da súa vida útil."

	2024	2025	2026		Ano final da súa vida útil
Efectos sobre Orzamento de ingresos (+ -)					
Efectos sobre Orzamento de gastos (+ -)					
Resultado previsible (+ -)					

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"**

ANEXO VIII

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN
ESPECÍFICO DE CADA INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE SOLICITADO**

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO	

De acordo co esixido na base 5.B.2.6 das reguladoras do Plan, emítese este informe en relación co investimento financeiramente sostible indicado:

**1.- CONSISTENCIA E SOPORTE DAS PROXECCÍONS DA MEMORIA ECONÓMICA DA
ALCALDÍA**

Breve análise da Memoria específica da Alcaldía sobre este investimento e a súa consistencia e fundamentación, con especial referencia ás conclusións sobre se este investimento permitirá durante a súa execución, mantemento e liquidación dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello, e do período medio de pago a provedores.

2.- ANÁLISE DA CONSIDERACIÓN DE INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE
(Análise sobre se o investimento solicitado reúne os requisitos para ser considerado financeiramente sostible, indicando a partida orzamentaria de imputación)

- Competencia municipal
- Indicación sobre se o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social
- Indicación da súa imputación orzamentaria: clasificación económica, grupo de programa (un único grupo de programa dos previstos nas Bases) e aplicación orzamentaria
- Indicación de se o investimento supera ou non os 10 millóns de euros e si supón ou non incremento do capítulo 1 e 2 do orzamento de gastos
- Indicación da súa vida útil (non debe ser inferior a cinco anos)
- Previsión sobre o prazo de execución e xustificación
- Indicación de que consta no expediente Memoria económica da Alcaldía sobre a proxección dos efectos orzamentarios e económicos da súa vida útil

Conclusión:

O proxecto arriba indicado, **cumple / non cumple** os requisitos para ser considerado financeiramente sostible

ANEXO IX

**CERTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA OU DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO
LOCAL DA NON DIVISIÓN EN LOTES DO INVESTIMENTO INCLUÍDO NO PLAN PROVINCIAL
DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL
(PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"**

D. / Dña. _____
secretario/a do Concello de _____

De acordo co disposto no na base 5.B.2.4 das Reguladoras do Plan, **C E R T I F I C A :**

Que a Alcaldía deste concello / a Xunta de Goberno Local, no día / /202 , ditou / adoptou a / o
seguinte Resolución / Acordo:

1.- Non dividir en lotes o investimento obxecto do proxecto/prego que se solicita incluír no Plan
provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos)
POS+ 2024 cos datos que se indican:

DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUIDO	

2.- Esta decisión de non dividir en lotes o obxecto do proxecto/prego indicado está xustificada pola
concorrencia dos seguintes motivos válidos de acordo co disposto no artigo 99.3 da Lei 9/2017, do 8
de novembro, de contratos do sector público (BOE número 272, do 9 de novembro de 2017), e
quedará debidamente xustificada no expediente de contratación: (indicar as causas técnicas,
económicas, xurídicas ou de outra natureza que motiven validamente a súa non división en lotes. No
modelo recóllense algúns dos motivos citados no dito artigo a modo de exemplo)

- ☐ A realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato
dificultaría a correcta execución do mesmo desde un punto de vista técnico
- ☐ O risco para a correcta execución do contrato procede da natureza obxecto do mesmo, ao
implicar a necesidade de coordinar a execución das diferentes prestacións, cuestión que
podería verse imposibilitada pola súa división en lotes e a execución por unha pluralidade de
contratistas diferentes.
- ☐ (...)

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e praxe da Alcaldía, en
_____, ____ de _____ de dous mil _____.

V. pr.
A Alcaldía

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"**

ANEXO X a)

**INFORME DA SECRETARÍA DO CONCELLO SOBRE O INVESTIMENTO RELATIVO AO
CICLO DA AUGA**

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO	

De acordo co esixido na base 5.B.2.5 das reguladoras do Plan, a Secretaría do concello emite o seguinte informe en relación con este investimento asociado ao ciclo da auga:

Consultado o expediente correspondente, compróbase que a execución deste investimento que se solicita incluír no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2024 non se atopa entre as obrigas a realizar pola empresa xestora da auga no concello.



PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"

ANEXO X b)

INFORME DA INTERVENCIÓN OU DA SECRETARÍA INTERVENCIÓN DO CONCELLO
SOBRE INVESTIMENTOS RELATIVOS AO
ABASTECIMENTO MUNICIPAL DE AUGA POTABLE

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO	

(Encher este apartado só para o caso dun proxecto ou prego que, en todo ou en parte, teña por obxecto actuacións de abastecemento municipal de auga potable segundo se indique polo técnico no Anexo V)

De acordo co disposto na base 5.B.2.5 das reguladoras do Plan, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, partindo do indicado no informe técnico (Anexo V), informa o seguinte:

☐ O IVE soportado deste investimento non é deducible

☐ O IVE soportado deste investimento é deducible polo seguinte importe a prezo de contrata:

ORZAMENTO DE CONTRATA RELATIVO SOAMENTE A PARTIDAS DE ABASTECIMENTO DE AUGA POTABLE		
(A)	(B)	(C)=A+B
Presuposto de execución material + gastos xerais + beneficio industrial (só obras de abastecemento)	IVE soportado deducible (só obras de abastecemento)	Total orzamento contrata (só obras de abastecemento)



**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
“POS+ 2024”**

ANEXO XI

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN MUNICIPAL SOBRE O
IMPORTE DA ACHEGA PROVINCIAL APLICADA Á REDUCIÓN DA DÉBEDA DO
CONCELLO COA DEPUTACIÓN RELATIVA AO PRÉSTAMO PROVINCIAL**

CONCELLO DE	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	

De acordo co esixido na base 5.B.3. das reguladoras do Plan, emítese este informe sobre o importe da achega provincial aplicada á redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no Plan de aforro e investimento (PAI 2025 e PAI 2016) e no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos (POS+ 2017 ao POS+ 2023).

O concello unicamente deberá indicar o importe total da achega provincial que aplica a este obxecto, distinguindo os tipos de achega provincial (2023 e/ou 2024), non sendo necesario especificar o Plan concreto, posto que esta deputación a aplicará a minorar, en primeiro lugar, o préstamo provincial do Plan máis antigo, e dentro deste, primeiro o que foi destinado a reducir a débeda do concello con entidades financeiras e, posteriormente, o que foi destinado ao financiamento de investimentos.

Redución da débeda do concello coa deputación (préstamo provincial)	
Achega provincial 2024 aplicada á redución da débeda	
Achega provincial 2023 aplicada á redución da débeda	
Total redución da débeda do concello coa deputación	

ANEXO XII

**CERTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA OU DO ACORDO DA XUNTA DE
GOBERNO LOCAL DE SOLICITUDE DO POS+ADICIONAL 2/2024**

(Concellos que unicamente confirman investimentos xa incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024)

D. / Dña.

Secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que a Alcaldía deste concello/ a Xunta de Goberno Local, no día ____ / ____ /2024
ditou/adoptou a/o seguinte Resolución/ Acordo:

1.- "Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ ADICIONAL 2/2024" da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, confirmando a aplicación da achega provincial asignada para o financiamento dos investimentos financeiramente sostíbles que xa tiña incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024, tal e como se indica a continuación:

Investimentos financeiramente sostibles xa incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024	Financiamento dos investimentos				Orzamento total
	Deputación	Concello		Total concello	
		Achega municipal	IVE soportado deducible		
TOTAL					

Achega provincial asignada ao concello no POS+ Adicional 2/2024	
Achega provincial aplicada na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2024	
Achega provincial pendente para a 2ª fase do POS+ Adicional 2/2024	

2.- Declarar que o concello ten crédito ou, de ser o caso, que se compromete a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios, para facer fronte á achega municipal aos investimentos incluídos no POS+ Adicional 2/2024, se o concello voluntariamente realiza algunha achega ao seu financiamento".

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e praxe da Alcaldía, en _____, a ____ de _____ de dous mil vinte e catro.

V. pr.

A Alcaldía

ANEXO XIII

CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE APROBACIÓN DA SEGUNDA FASE DO PLAN
PROVINCIAL DE COOPERACIÓN AS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL ADICIONAL 2/2024

2º FASE DO POS+ADICIONAL 2 /2024

D. / Dña. _____
Secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que o Pleno deste concello, na sesión realizada o día / /2024 adoptou o seguinte acordo:

1.- "Participar na segunda fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ ADICIONAL 2/2024" da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación:

A) Financiamento de gastos correntes: (Só cando proceda)

(Só aplicable á "maior achega provincial" se se mantén a suspensión das regras fiscais, ou á achega provincial procedente de "reinvestimentos" de baixas, anulacións e economías cando o seu importe total sexa inferior a 30.000,00 €)

Gastos correntes	Deputación
Achega provincial aplicada ao financiamento de gastos correntes devengados no 2024, distintos dos solicitados, de ser o caso, no POS+ 2024 base	

B) Financiamento de investimentos financeiramente sostíbeis non solicitados na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2024:

Investimentos financeiramente sostíbeis SI incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024 e NON solicitados na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2024	Financiamento dos investimentos				
	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible	Total concello	
TOTAL					

Investimentos financeiramente sostíbeis novos NON incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024	Financiamento dos investimentos				
	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)	Total concello	
TOTAL					

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que non estaban incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024 e que se relacionan nesta táboa.

C) Resumo de financiamento:

POS+ ADICIONAL 2/2024 2ª FASE	Deputación	Concello			
		Concello	IVE soportado deducible	Total concello	Orzamento Total
Gastos correntes do 2024 distintos dos solicitados no Plan Base (Só cando proceda)					
Investimentos incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024 non solicitados na 1ª fase do POS+Adicional 2/2024					
Investimentos novos non incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024					
TOTAL					

2.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

3.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos na anualidade do 2024, se a houbera.

4.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.

5.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

6.- Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

7.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente."

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía, en

_____ de _____ de dous mil vinte e catro.

V. pr.
A Alcaldía



ANEXO XIV
DATOS DE ADXUDICACIÓN NOS CONTRATOS DE OBRAS / SUBMINISTRACIÓNS

CONCELLO	
ALCALDÍA	
SECRETARÍA	

DATOS DO INVESTIMENTO	
Plan	
Código do investimento	
Denominación	

DATOS DA ADXUDICACIÓN		
Procedemento (marcar o que proceda)		Procedemento ABERTO Único criterio FACTOR PREZO
		Procedemento ABERTO Pluralidade de criterios con aplicación de XUIZOS DE VALOR e de apreciación AUTOMÁTICA
		Procedemento ABERTO SIMPLIFICADO Pluralidade de criterios con aplicación de XUIZOS DE VALOR e de apreciación AUTOMÁTICA
		Procedemento ABERTO SIMPLIFICADO Aplicación de FÓRMULAS
		Procedemento ABERTO SIMPLIFICADÍSIMO OU SIMPLIFICADO ABREVIADO (Artigo 159.6) Criterios avaliados de forma AUTOMÁTICA
		Execución pola Administración Artigo 30 Lei 9/2017
		Contrato Menor
Órgano de adxudicación		
Data da adxudicación		
Prazo de execución		
Data da publicación do "Anuncio de adxudicación" na Plataforma de Contratos do Estado (Non necesario nos contratos menores con consulta a 3 empresas)		
Datos do adxudicatario	NIF	
	Nome/Razón social	

DATOS ECONÓMICOS	
Orzamento de contrata (IVE incluído)	
Orzamento de adxudicación (IVE incluído)	
Baixa de adxudicación (IVE incluído)	
SÓ NOS INVESTIMENTOS NOS QUE O IVE SEXA DEDUCIBLE SEGUNDO MODELO ANEXO X b)	
IVE deducible a prezo de contrata (segundo o Anexo X b)	
IVE deducible a prezo de adxudicación	



ANEXO XV - CERTIFICACIÓN DO ACORDO PLENARIO

POS+ ADICIONAL1/ 2024

D. / Dña.

Secretario/a do Concello de

CERTIFICA:

Que o pleno deste concello, na sesión realizada o día __/__/202_ adoptou o seguinte acordo:

1.- Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ Adicional 1/2024" da Deputación Provincial da Coruña para o financiamento de gastos sociais extraordinarios, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos gastos sociais que se detallan no informe emitido pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, segundo se indica a continuación:

Achega provincial preasignada do POS+ADICIONAL/2024
Dato notificado que figura no seu expediente

(A) PREVISIÓN DE GASTOS 2024
(B) ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS
(C) ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (A-B)
(D) PREVISIÓN DO IMPORTE A IMPUTAR AO POS+ADICIONAL 2024
(E) OUTROS RECURSOS PROPIOS DO CONCELLO (C-D)

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024: GASTO CORRENTE	A	B	C	D	E
a. Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios.					
b. Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.					
c. Ampliación do servizo de axuda no fogar, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como servizo de perruquería, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras. O importe non pode ser destinado nin a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o Concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo. Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.					
d. Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					
e. Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					
f. Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.					



g. Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					
h. Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables que cumpran os requisitos recollidos na base 12.1.h.					
SUBTOTAL GASTOS CORRENTES Este importe poderá ser aplicado en calquera dos apartados anteriores na xustificación					

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024: INVESTIMENTO	A	B	C	D	E
i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais comunitarios.					
j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.					
SUBTOTAL GASTOS INVESTIMENTO					

	A	B	C	D	E
TOTAL GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024					

I. IMPORTE SOLICITADO PARA GASTOS CORRENTES	
II. IMPORTE SOLICITADO PARA INVESTIMENTOS: Equipamento técnico asistencial para cesión (i)	
III. IMPORTE SOLICITADO PARA INVESTIMENTOS: Equipamento para o desenvolvemento dos servizos sociais municipais (j)	
TOTAL SOLICITADO POS+ADICIONAL 2024 (I + II+III)	

2.- Comprometerse a a facer constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fagan das actividades ou investimentos subvencionados, así como, no seu caso, na súa páxina web e/ou redes sociais.

3.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía,

En _____, ____ de _____ de dous mil _____.

V. pr.

A Alcaldía



ANEXO XVI

POS + ADICIONAL 1 2024

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE
GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2024

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co exigido na Base 12 das reguladoras deste Plan, emítese este informe relativo aos gastos sociais extraordinarios previstos nas Bases reguladoras do POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024

(Cubrir só os datos dos gastos aos que o concello aplique o financiamento con cargo a este Plan)

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024	PREVISIÓN DE GASTOS 2024	ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS PUBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta Deputación)	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado)
	(A)	(B)	(C=A-B)
a. Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios.			
b. Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.			
c. Ampliación do servizo de axuda no fogar, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como servizo de perruquería, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras. O importe non pode ser destinado nin a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o Concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo. Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.			



d. Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.			
e. Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.			
f. Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.			
g. Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.			
h. Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables que cumpran os requisitos recollidos na base 12.1.h.			
SUBTOTAL GASTOS CORRENTES			
i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais comunitarios.			
j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.			
SUBTOTAL GASTOS INVESTIMENTO			
	PREVISIÓN DE GASTOS	ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO
TOTAL GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024			

ANEXO XVII

INFORME TÉCNICO DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS PARA A SOLICITUDE DO POS+ ADICIONAL 1/2024

CONCELLO			
DATA DO INFORME			
NOME DA PERSOA DO EQUIPO TÉCNICO QUE EMITE O INFORME			
CARGO DA PERSOA DO EQUIPO DE SERVIZOS SOCIAIS QUE EMITE O INFORME			
DENOMINACIÓN DO GASTO		Gastos correntes	Gastos de investimento

A. PROGRAMAS PREVISTOS GASTOS CORRENTES

Tipoloxía de gasto corrente (*)	PROGRAMAS PREVISTOS PARA GASTOS CORRENTES

* Indicar a tipoloxía de gasto segundo as bases reguladoras do PLAN (BASE 12.1: a, b, c, d, e, f, g, h)

a) Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios.

A finalidade é apoiar aos equipos técnicos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables. O importe non pode ser destinado a cubrir:

- A achega municipal do Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS
- O financiamento do persoal contratado a través do Plan Concertado, xa que correspondería cun gasto corrente.
- O persoal das escolas infantís ou puntos de atención á infancia que non corresponda a persoal de reforzo.

Necesidades detectadas	
Detalle do persoal para o que se solicita financiamento	



b) Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.

Estas axudas de emerxencia deberanse tramitar en base a unha ordenanza municipal, unha convocatoria ou unha axuda directa, debendo especificarse na memoria xustificativa.

Cando as axudas entréguese en especie consideraranse gasto corrente sempre que non superen o límite dos 500,00 € por unidade entregada.

Necesidades detectadas							
Breve descrición dos programas previstos							
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento							
As axudas de emerxencia previstas tramitaranse en base a:	<table><tr><td>☐</td><td>Ordenanza municipal</td></tr><tr><td>☐</td><td>Convocatoria</td></tr><tr><td>☐</td><td>Axuda directa</td></tr></table>	☐	Ordenanza municipal	☐	Convocatoria	☐	Axuda directa
☐	Ordenanza municipal						
☐	Convocatoria						
☐	Axuda directa						

c) Ampliación do servizo de axuda no fogar, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como servizo de perruquería, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras.

O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

Lémbrese que a finalidade do FOPPSS é a estabilidade na prestación do servizo na modalidade de libre concorrência, mentres que a do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios é poder responder a necesidades imprevistas e de emerxencia.

Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.

Necesidades detectadas					
Breve descrición dos programas previstos					
Se é diferente ao SAF: O programa ou servizo previsto desenvólvese en anos anteriores?	<table><tr><td>☐</td><td>Non</td></tr><tr><td>☐</td><td>Si. Neste caso, dende que ano? _____</td></tr></table>	☐	Non	☐	Si. Neste caso, dende que ano? _____
☐	Non				
☐	Si. Neste caso, dende que ano? _____				
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento					



d) Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Os servizos e medidas de conciliación comprendidas nesta tipoloxía deberán destinarse ás unidades de convivencia cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos. No caso de que os servizos municipais ou as axudas económicas promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación vaian dirixidas á poboación en xeral, serán subvencionables na súa totalidade polo POS+ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios cando se estableza copago para as persoas que contén con ingresos suficientes. No caso de non existir copago, só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados.

Necesidades detectadas									
Breve descrición dos programas previstos									
Os servizos municipais ou as axudas económicas promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación dirixense á toda a poboación?	<table><tr><td>☐</td><td>Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades</td></tr><tr><td>☐</td><td>Si</td></tr></table> En caso positivo, existe copago no servizo prestado? <table><tr><td>☐</td><td>Si</td></tr><tr><td>☐</td><td>Non*</td></tr></table> * (lémbrese que só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados)	☐	Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades	☐	Si	☐	Si	☐	Non*
☐	Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades								
☐	Si								
☐	Si								
☐	Non*								
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento									

e) Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

O importe non pode ir destinado a cubrir a achega municipal que xa viña aportando o Concello aos dispositivos ou axudas económicas previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

Necesidades detectadas					
Breve descrición dos programas previstos					
O programa ou servizo previsto desenvolveuse en anos anteriores?	<table><tr><td>☐</td><td>Non</td></tr><tr><td>☐</td><td>Si. Neste caso, dende que ano? _____</td></tr></table>	☐	Non	☐	Si. Neste caso, dende que ano? _____
☐	Non				
☐	Si. Neste caso, dende que ano? _____				
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento					



f) Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.

Será preciso xustificar o carácter extraordinario, imprescindible e urxente. Os programas que se veñan desenvolvendo habitualmente non poden considerarse extraordinarios, salvo os iniciados grazas ás anteriores convocatorias do POS+ ADICIONAL 1

Non se consideran obxecto desta subvención comidas, bailes, magosto, excursións, os equipo de protección individual no traballo (EPIS) ou outros de análoga natureza por ser considerados gasto corrente municipal.

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

g) Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Nesta tipoloxía compútase o equipamento alugado polo concello coa finalidade de cederlo ás persoas usuarias que carezan de medios económicos suficientes. No caso de que o concello adquiera permanentemente ou merque o equipamento entenderase como un gasto de investimento (tipoloxía i).

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
Descibir como se garantirá que o equipamento destinarase a persoas que carezan de recursos económicos suficientes	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

h) Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables que deberán cumprir algún dos seguintes requisitos:

- 1) Renda inferior ou igual ao 2 x IPREM de 14 pagas. Cando a unidade de convivencia estea formada por máis dunha persoa, o multiplicador de renda respecto ao índice IPREM de 14 pagas se incrementará en:
0,5 por cada membro adicional maior de idade que conforme a unidade de convivencia
0,75, por cada menor de idade da unidade de convivencia.
- 2) Tódolos membros da unidade de convivencia con ingresos económicos sexan pensionistas do Sistema da Seguridade Social (xubilación ou incapacidade permanente) e perciban a contía mínima vixente en cada momento para ditas clases de pensión, e non ter outros ingresos cuxa contía agregada anual supere os 500 euros.
- 3) Algún membro sexa titular da prestación do Ingreso Mínimo Vital en nome propio ou en nome da unidade de convivencia, conforme ao establecido na Lei 19/2021, do 20 de decembro, pola que se establece o ingreso mínimo vital.
- 4) Percepción da Renda de Inclusión Social de Galicia, conforme ao establecido na Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

As axudas de emerxencia previstas tramitaranse en base a:	☐	Ordenanza municipal
	☐	Convocatoria
	☐	Axuda directa

B. PROGRAMAS PREVISTOS INVESTIMENTOS

Tipoloxía de gastos para investimentos (*)	PROGRAMAS PREVISTOS PARA INVESTIMENTOS

* Indicar a tipoloxía de gasto segundo as bases reguladoras do PLAN (BASE 12.1: I, J)

i) Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria cando, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
Descibir como se garantizará que o equipamento destinarase a persoas que carezan de recursos económicos suficientes	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

j) Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

OUTROS DATOS DE INTERESE TÉCNICO:



ANEXO XVIII
POS+ ADICIONAL 1/ 2024
INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE
GASTOS SOCIAIS EN EQUIPAMENTO

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DO INVESTIMENTO	

De acordo co esixido na Base 12.4 das reguladoras do Plan, emítese este informe sobre equipamento solicitado

DESCRICIÓN DO EQUIPAMENTO:

- Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

DESCRICIÓN	UNIDADES	IMPORTE TOTAL

- Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.

DESCRICIÓN	UNIDADES	IMPORTE TOTAL

OUTRAS CUESTIÓNS

(Debéranse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)



ANEXO XIX
POS+ ADICIONAL 1/ 2024

INFORME SOBRE XUSTIFICACIÓN DOS GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2024

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co esixido nas bases reguladoras deste Plan, emítese este informe relativo aos pagamentos por gastos sociais extraordinarios imputados ao POS+Adicional 1/2024

- (A) PAGOS REALIZADOS POR GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO ANO 2024
(B) DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS Excluída a achega provincial
(C) GASTO ASUMIDO POLO CONCELLO (C=B-A)
(D) GASTO ASUMIDO POLO CONCELLO IMPUTADO AO POS+ADICIONAL 1/2024
(E) GASTO ASUMIDO POLO CONCELLO IMPUTADO A OUTROS RECURSOS PROPIOS DO CONCELLO (E=C-D)

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024: GASTO CORRENTE	A	B	C	D	E
a. Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios.					
b. Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.					
c. Ampliación do servizo de axuda no fogar, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como servizo de peruquería, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras. O importe non pode ser destinado nin a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o Concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo. Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.					
d. Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					
e. Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					
f. Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.					
g. Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					



h. Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables que cumpran os requisitos recollidos na base 12.1.h.					
TOTAL GASTOS CORRENTES					

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024: INVESTIMENTO	A	B	C	D	E
i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais comunitarios					
j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.					



ANEXO XX
POS+ ADICIONAL 1 / 2024
ADXUDICACIÓN E XUSTIFICACIÓN DE INVESTIMENTO

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME E CARGO DAS PERSOAS QUE ASINAN O INFORME	

INFORMAMOS:

1º. Que para a aprobación do gasto no investimento imputado seguiuuse o procedemento do que se sinalan os datos:

Denominación do investimento	

Procedemento de contratación (*)	
Data de adxudicación, ou no seu caso, aprobación	
Órgano que adxudica ou, no seu caso, aproba	
Orzamento Contrata (IVE engadido)	
Orzamento de adxudicación ou, no seu caso, aprobación (IVE engadido)	
Economía adxudicación	
Nome e NIF do adxudicatario	

2º. Que os pagamentos efectuados con cargo ao POS+ ADICIONAL 1/2024 son os seguintes:

(Cubrir unha columna por cada factura)

Nome e NIF do proveedor				
Número Factura				
Data factura				
Conceptos facturados				
Importe				
Data recepción do equipamento (**)				
Data de pagamento				
Economía na execución				

Total PAGAMENTOS	

(*) Deberán indicar se se tramitou mediante contrato con procedemento aberto, contrato menor ou só unha aprobación de gastos
(**) No caso de contratos con procedemento aberto deberán achegar a ACTA DE RECEPCIÓN dos equipamentos.



ANEXO XXI	
INFORME TÉCNICO DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS XUSTIFICATIVO DA EXECUCIÓN DOS PROGRAMAS FINANCIADOS CON CARGO AO POS+ ADICIONAL 1/2024	

CONCELLO		
DATA DO INFORME		
NOME DA PERSOA DO EQUIPO TÉCNICO QUE EMITE O INFORME		
CARGO DA PERSOA DO EQUIPO DE SERVIZOS SOCIAIS QUE EMITE O INFORME		
DENOMINACIÓN DO GASTO	Gastos correntes	Gastos de investimento

De acordo co estido nas bases reguladoras do Plan, emítese este Informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados polo POS+Adicional 1/2024, no que se avalían os programas executados e reflíctense as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia.

A. INFORME GASTOS CORRENTES

1. PROGRAMAS EXECUTADOS

Tipoloxía de gasto corrente (*)	PROGRAMAS PREVISTOS PARA GASTOS CORRENTES	EXECUTADO		MOTIVO DA NON EXECUCIÓN
		SI	NON	

Tipoloxía de gasto corrente (*)	PROGRAMAS EXECUTADOS QUE NON FIGURABAN NA SÚA SOLICITUDE	MOTIVO DA SÚA INCLUSIÓN NO POS+ ADICIONAL 1/2024

* Indicar a tipoloxía de gasto segundo as bases reguladoras do PLAN (BASE 12.1: a, b, c, d, e, f, g, h)

2. MEMORIA DOS PROGRAMAS EXECUTADOS POR CADA TIPOLOXÍA DE GASTO EXTRAORDINARIO

(cubrir unha táboa por cada un dos programas executados)

a) Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios.

A finalidade é apoiar aos equipos técnicos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables.

O importe non pode ser destinado a cubrir:

- A achega municipal do Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS
- O financiamento do persoal contratado a través do Plan Concertado, xa que correspondería cun gasto corrente.
- O persoal das escolas infantís ou puntos de atención á infancia que non corresponda a persoal de reforzo.

Denominación do programa	
Descrición do programa (obxectivos, contidos, temporalidade, etc)	
Poboación e colectivos destinatarios	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Persoal imputado ao programa POS+ADC. 1/2024 (*)	Indicar categoría, posto de traballo, tipo de persoal (laboral, funcionario interino,...) e período no que estivo vinculado ao concello durante o ano 2024

* Indicar o persoal cuxo custo imputouse ao POS+ ADICIONAL 1/2024. Poderase incluír o persoal financiado con cargo ao POS+ ADICIONAL 1 nos anos 2020, 2021, 2022 e 2023.

b) Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.

Cando as axudas entréguese en especie consideraranse gasto corrente sempre que non superen o límite dos 500,00€ por unidade entregada

Denominación do programa							
Descrición do programa							
Poboación e colectivos destinatarios							
As axudas de emerxencia previstas tramítáronse en base a:	<table><tr><td></td><td>Ordenanza municipal</td></tr><tr><td></td><td>Convocatoria</td></tr><tr><td></td><td>Axuda directa</td></tr></table>		Ordenanza municipal		Convocatoria		Axuda directa
	Ordenanza municipal						
	Convocatoria						
	Axuda directa						
Resultados obtidos							



Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	

c) **Ampliación do servizo de axuda no fogar**, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como servizo de perruquería, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras.

O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

Lémbrese que a finalidade do FOPPSS é a estabilidade na prestación do servizo na modalidade de libre concorrencia, mentres que a do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios é poder responder a necesidades imprevistas e de emerxencia.

Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.

Denominación do programa									
Descrición do programa	Todas as actuacións imputadas prestáronse no domicilio das persoas destinatarias? <table><tr><td>☐</td><td>Si</td></tr><tr><td>☐</td><td>Non. Neste caso, non se pode xustificar o programa nesta tipoloxía.</td></tr></table> Modalidades SAF e horas imputadas: <table><tr><td>☐</td><td>SAF Dependencia cun nº de horas: _____</td></tr><tr><td>☐</td><td>SAF Libre concorrencia cun nº de horas: _____</td></tr></table> Outros servizos financiados con cargo ao POS+ Adicional 1/2024:	☐	Si	☐	Non. Neste caso, non se pode xustificar o programa nesta tipoloxía.	☐	SAF Dependencia cun nº de horas: _____	☐	SAF Libre concorrencia cun nº de horas: _____
☐	Si								
☐	Non. Neste caso, non se pode xustificar o programa nesta tipoloxía.								
☐	SAF Dependencia cun nº de horas: _____								
☐	SAF Libre concorrencia cun nº de horas: _____								
Se é diferente ao SAF: O programa ou servizo realizado desenvolveuse en anos anteriores?	<table><tr><td>☐</td><td>Si</td></tr><tr><td>☐</td><td>Non</td></tr></table> En caso positivo, Dende que ano? _____ Cal é o número de prazas ampliadas imputadas ao POS+ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios? _____	☐	Si	☐	Non				
☐	Si								
☐	Non								
Poboación e colectivos									



destinatarios	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	Debe desagregarse o gasto de cada un dos servizos xustificandos

d) Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Os servizos e medidas de conciliación comprendidas nesta tipoloxía deberán destinarse ás unidades de convivencia cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos. No caso de que os servizos municipais ou as axudas económicas promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación vaian dirixidas á poboación en xeral, serán subvencionables na súa totalidade polo POS+ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios cando se estableza copago para as persoas que contén con ingresos suficientes. No caso de non existir copago, só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados.

Denominación do programa									
Descrición do programa	<table><tr><td>☐</td><td>Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades</td></tr><tr><td>☐</td><td>Si</td></tr></table> En caso positivo, existe copago no servizo prestado? <table><tr><td>☐</td><td>Si</td></tr><tr><td>☐</td><td>Non*</td></tr></table> * (lémbrese que só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados)	☐	Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades	☐	Si	☐	Si	☐	Non*
☐	Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades								
☐	Si								
☐	Si								
☐	Non*								
Poboación e colectivos destinatarios									
Resultados obtidos									
Avaliación do programa									
Incidencias									
Propostas de mellora									
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024									

e) Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

O importe non pode ir destinado a cubrir a achega municipal que xa viña aportando o Concello aos

dispositivos ou axudas económicas previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

Denominación do programa	
Descrición do programa	
O programa ou servizo previsto desenvolveuse en anos anteriores?	☐ Non ☐ Si. Neste caso, dende que ano? _____
Poboación e colectivos destinatarios	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	

f) Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.

Será preciso xustificar o carácter extraordinario, imprescindible e urxente. Os programas que se veñan desenvolvendo habitualmente non poden considerarse extraordinarios, salvo os iniciados grazas ás anteriores convocatorias do POS+ ADICIONAL 1.

Non se consideran obxecto desta subvención comidas, bailes, magosto, excursións, os equipo de protección individual no traballo (EPIS) ou outros de análoga natureza por ser considerados gasto corrente municipal.

Denominación do programa	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	

g) Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Nesta tipoloxía compútase o equipamento alugado polo concello coa finalidade de cederlo ás persoas usuarias que carezan de medios económicos suficientes. No caso de que o concello adquiera permanentemente ou merque o equipamento entenderase como un gasto de investimento (tipoloxía i).



Denominación do programa	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios	
Describir como se garantiu que o equipamento destinouse a persoas que carecesen de recursos económicos suficientes	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	

h) Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables que deberán cumprir algún dos seguintes requisitos:

- 1) Renda inferior ou igual ao 2 x IPREM de 14 pagas. Cando a unidade de convivencia estea formada por máis dunha persoa, o multiplicador de renda respecto ao índice IPREM de 14 pagas se incrementará en:
0,5 por cada membro adicional maior de idade que conforme a unidade de convivencia
0,75, por cada menor de idade da unidade de convivencia.
- 2) Tódolos membros da unidade de convivencia con ingresos económicos sexan pensionistas do Sistema da Seguridade Social (xubilación ou incapacidade permanente) e perciban a contía mínima vixente en cada momento para ditas clases de pensión, e non ter outros ingresos cuxa contía agregada anual supere os 500 euros.
- 3) Algún membro sexa titular da prestación do Ingreso Mínimo Vital en nome propio ou en nome da unidade de convivencia, conforme ao establecido na Lei 19/2021, do 20 de decembro, pola que se establece o ingreso mínimo vital.
- 4) Percepción da Renda de Inclusión Social de Galicia, conforme ao establecido na Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia

Denominación do programa							
Descrición do programa							
Poboación e colectivos destinatarios <i>Deberase indicar especificamente que os criterios para a concesión das achegas cumpren os requisitos estixidos</i>							
As axudas de emerxencia previstas tramitáronse en base a:	<table><tr><td></td><td>Ordenanza municipal</td></tr><tr><td></td><td>Convocatoria</td></tr><tr><td></td><td>Axuda directa</td></tr></table>		Ordenanza municipal		Convocatoria		Axuda directa
	Ordenanza municipal						
	Convocatoria						
	Axuda directa						
Resultados obtidos							
Avaliación do programa							
Incidencias							
Propostas de mellora							
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024							

B. INFORME INVESTIMENTOS

1. PROGRAMAS EXECUTADOS

Tipoloxía de gasto de investimento (*)	PROGRAMAS PREVISTOS PARA INVESTIMENTO	EXECUTADO		MOTIVO DA NON EXECUCIÓN
		SI	NON	

Tipoloxía de gasto de investimento (*)	PROGRAMAS EXECUTADOS QUE NON FIGURABAN NA SÚA SOLICITUDE	MOTIVO DA SÚA INCLUSIÓN NO POS+ ADICIONAL 1/2024

* Indicar a tipoloxía de gasto segundo as bases reguladoras do PLAN (BASE 12.1: I, J)

2. MEMORIA DOS PROGRAMAS EXECUTADOS POR CADA TIPOLOXÍA DE INVESTIMENTO

i) Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria cando, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

Denominación do programa ao que se destinou o investimento	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios	
Describir como se garantiu que o equipamento destinouse a persoas que carecesen de recursos económicos suficientes	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	



Deputación
DA CORUÑA

j) Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

Denominación do programa ao que se destinou o investimento	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	



ANEXO XXII
POS+ ADICIONAL1/ 2024
CERTIFICACIÓN DA PUBLICIDADE DA ACHEGA PROVINCIAL

Don/Dona	
Secretario/a da entidade	

Co obxecto de xustificar a achega da Deputación da Coruña, aprobada con cargo ao POS+ ADICIONAL1/ 2024 para gastos sociais extraordinarios imputada a: *(marcar cunha X)*

- ☐ Gastos correntes
- ☐ Gastos de investimentos

CERTIFICO:

Que a entidade dou cumprimento ao compromiso de publicitar a achega provincial do seguinte xeito:

Achegase proba documental do dito cumprimento

Para que este documento sexa válido deberá estar asinado polo/s secretario/s da entidade local e polo/s representante da entidade local

17.- Dación de conta do informe sobre o estado de execución orzamentaria correspondente a setembro de 2023 e proxección a 31/12/2023.

PRIMEIRO. - Dar conta do informe sobre o estado de execución orzamentaria a 30 de setembro de 2023, que informa a Sección I do Servizo de Orzamentos e Asistencia Económica a Concellos, adscrito á Intervención provincial.

SEGUNDO.- Reiterar o compromiso provincial de orientar a xestión orzamentaria no marco das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira e de adoptar as actuacións que procedan para o seu cumprimento durante o exercicio.

TERCEIRO.- Considerar que non é necesario nin procedente no momento presente formular un Plan económico-financeiro sobre os ingresos e gastos definitivos previstos para o exercicio 2023, xa que as previsións actuais permiten estimar o cumprimento das normas de aplicación, salvo circunstancias sobrevindas e imprevisibles que excedesen do Fondo de Continxencia dotado para o exercicio.

O Consello de Ministros o 26 de xullo de 2022 e o Congreso dos Deputados en sesión do 29 de setembro de 2022 acordaron suspender as regras fiscais.

CUARTO.- Informar periodicamente ao Pleno sobre o estado de execución orzamentaria dos ingresos e gastos previstos e formular, cando cumpra, as propostas correspondentes que aseguren en todo momento o cumprimento das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, á vista dos informes preceptivos previstos na normativa vixente.

18.- Dación de conta do informe sobre o estado da tramitación das facturas da Deputación provincial e da remisión ao Ministerio de Facenda e Función Pública dos informes de Morosidade da entidade e do seu ente dependente (Consortio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña) correspondente ao terceiro trimestre de 2023.

PRIMEIRO: Dáse conta do informe sobre o estado da tramitación das facturas da Deputación provincial e da remisión ao Ministerio de Facenda e Función Pública dos informes de Morosidade da entidade e do seu ente dependente (Consortio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña) correspondente ao terceiro trimestre de 2023, en cumprimento do establecido na Lei 15/2010, do 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

SEGUNDO: Dispor que se proceda a publicación na páxina web da Deputación da documentación referida no apartado anterior, para xeral coñecemento.

TERCEIRO: Dispor o envío da devandita documentación aos órganos competentes da Comunidade Autónoma.

19.- Dación de conta da remisión, ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, da información da execución orzamentaria da Deputación Provincial e do seu ente dependente correspondente ao terceiro trimestre de 2023.

Dar conta da remisión, ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, da información da execución orzamentaria da Deputación Provincial e do seu ente dependente (Consortio provincial contraincendios e salvamento da Coruña), correspondente ao terceiro trimestre de 2023, en cumprimento do disposto na Orde HAP/2105/2012, do 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministración da información previstas na Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

20.- Aprobación da toma de coñecemento da información do período medio de pago a provedores (PMP) e da relación detallada das facturas pagadas pola Deputación provincial e polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña, correspondente a outubro de 2023.

PRIMEIRO: Dáse conta dos resultados do período medio de pago a provedores, calculado cos criterios do Real decreto 1040/2017, do 22 de decembro, polo que se modifica o Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, da Deputación Provincial da Coruña e do seu ente dependente, Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña, do mes de outubro de 2023.

SEGUNDO: Dáse conta, así mesmo, da relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación Provincial da Coruña e polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña, no mes de outubro de 2023.

TERCEIRO: Dispor que se proceda a publicación na páxina web da Deputación da documentación referida nos apartados anteriores, para xeral coñecemento.

21.- Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos 5/2023 de aprobación polo Pleno.

1.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación de crédito núm. 5/2023 de competencia do Pleno que se tramita dentro do vixente orzamento xeral por un importe 22.525.881,41 € e que ofrece o seguinte resumo:

A) NECESIDADES E FONTES DE FINANCIAMENTO

A.1) Aumentos (necesidades de financiamento):

CE. Créditos extraordinarios:	233.000,00
SC. Suplementos de crédito:	22.292.881,41
Total aumentos:	22.525.881,41

A.2) Baixas (fontes de financiamento):

Remanente de Tesourería:	7.525.881,41
Maiores ingresos:	15.000.000,00
Total financiamento:	22.525.881,41

B) RESUMOS POR CAPÍTULO DE GASTOS E INGRESOS

B.1 Resumo por capítulos do Estado de Gastos

Capítulo	Altas	Baixas
1 Gastos de persoal	0,00	0,00
2 Gastos correntes	0,00	0,00
3 Gastos financeiros	0,00	0,00
4 Trans. Correntes	234.180,00	0,00
5 Fondo continx. e o. i.	0,00	0,00
6 Investimentos reais	3.058.701,41	0,00
7 Trans. de capital	19.233.000,00	0,00
8 Activos financeiros	0,00	0,00
9 Pasivos financeiros	0,00	0,00
TOTAL:	22.525.881,41	0,00

B.2 Resumo por capítulos do Estado de Ingresos

Capítulo	Altas
1 Impostos directos	0,00
2 Impostos indirectos	0,00
3 Taxas e outros ingresos	0,00
4 Transferencias correntes	15.000.000,00
5 Ingresos patrimoniais	0,00
6 Alleamento investimentos reais	0,00
7 Transferencias de capital	0,00
8 Act. Finan. (Reman. Tesourería)	7.525.881,41
9 Pasivos financeiros	0,00
TOTAL:	22.525.881,41

2.- Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a publicación do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, segundo o establecido no artigo 38 en relación cos artigos 20 e 22 do citado RD 500/90.

Se transcorrido o dito prazo non se formularon reclamacións, o expediente considerarase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presentaran reclamacións, o pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

3.- O resumo por capítulos do devandito expediente publicarase no Boletín Oficial da Provincia como requisito previo para a súa entrada en vigor, segundo o establecido no artigo 20.5 do citado Real decreto 500/90, do 20 de abril e os artigos 169 e 177 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo

2/2004 do 5 de marzo.

Do expediente definitivamente aprobado remitirase copia á Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e á Delegación do Ministerio de Economía, en cumprimento do disposto nos artigos 20.4 e 38.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril e os artigos 169.4 e 177.2 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo.

4.- Reiterar o compromiso provincial de orientar a xestión orzamentaria no marco das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

5.- Se as obrigacións efectivamente recoñecidas ao finalizar o exercicio 2023 exceden do límite establecido na regra de gasto deberán levarse a cabo as actuacións descritas nos artigos 21 a 23 da Lei orgánica de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, nos prazos, condicións e polo procedemento establecido neles. Coidamos que tendo en conta a resposta do Ministerio de Facenda e Función Pública a unha consulta sobre un posible incumprimento desta regra posta de manifesto nunha avaliación trimestral e o sinalado na páxina 1 do manual da aplicación PEFEL2 para a elaboración e remisión do plan económico financeiro publicada por ese Ministerio en febreiro de 2017, non haberá que adoptar medidas correctoras xa que o incumprimento ven explicado pola utilización do remanente de tesourería para financiar as incorporacións de remanentes de crédito e outras modificacións orzamentarias que non teñen carácter estrutural nin se teñen que reproducir no futuro.

Ademais, a estes efectos hai que ter en conta o acordo adoptado polo Congreso dos Deputados do 29 de setembro de 2022 sobre a suspensión da aplicación das regras fiscais no exercicio 2023 como consecuencia do estalido da guerra en Europa e de unha crise enerxética sen precedentes.

6.- No que atinxe á dotación económica prevista neste expediente de modificación de créditos para subvencións de concesión directa, que non xera ningún dereito cara ós potenciais beneficiarios, resaltar que a xustificación da presenza de causas excepcionais e de interese público resulta extemporánea neste intre, segundo mostra a práctica habitual desta institución nas últimas décadas; deixando tamén constancia de que en ningún caso se dará tramite a expediente algún que incumpra as prescricións legais, recordando neste senso ás unidades xestoras, e ós órganos de ditame e resolutorios do procedemento, que en ningún caso se asignará recurso algún a través de convenio administrativo que non incorpore a debida xustificación da excepcionalidade, interese público, que non permitan a aplicación dos principios de concorrencia, igualdade e non discriminación, tal e como informa a Intervención Xeral, que reitera a necesidade de facelo na tramitación administrativa posterior do expediente, e, en todo caso, previamente á firma do convenio de achega provincial á obra ou á actividade de que se trate.

A maior abundamento, é de salientar a posibilidade de asignación de fondos provinciais con carácter excepcional, tal e como sinala o Informe de Asesoría Xurídica desta institución (nº 45/2018, sobre "*Cuestións relativas ó procedemento de concesión de subvencións nominativas*", de 23 de marzo), cando se xustifique no expediente administrativo a tramitar; debendo resaltar neste senso a asignación a todos e cada un dos Concellos da provincia do maior Plan de Obras e Servizos de todo o estado.

7.- Informar periodicamente ao Pleno sobre a execución orzamentaria dos ingresos e

gastos previstos e formular, cando proceda, as propostas correspondentes que aseguren en todo momento o cumprimento das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, á vista dos informes preceptivos previstos na normativa vixente.

22.- Aprobación da modificación da Base 53ª de execución do orzamento provincial do exercicio 2023.

PRIMEIRO.- Aprobar a modificación da Base 53ª, apartado 3 das de execución do orzamento 2023 no correspondente á cota do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, tal e como se indica a continuación:

APLICACIÓN	NIF	NOME	OBXECTO	2023
0520/23131/480	G15629629	Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade	Cota socio ano 2023	18.434,38

SEGUNDO.- Dispor a exposición ao público da modificación da Base 53ª de execución do orzamento provincial do exercicio 2023 polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a inserción do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, conforme ao disposto no art. 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e art. 20.1 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril e se, ao remate do período de exposición non se tiveran presentado reclamacións, considerarase definitivamente aprobada.

23.- Dación de conta do proxecto de orzamento do Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña para o exercicio 2024.

Dáse conta do proxecto de orzamento do Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña para o exercicio 2024.

24.- Aprobación inicial do Orzamento Xeral da Deputación Provincial da Coruña para o exercicio 2024 e das súas bases de execución.

1º.- Aprobar o ORZAMENTO XERAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA para o exercicio 2024 por importe de 222.151.200,00 euros e cuxo detalle é o seguinte:

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA:

INGRESOS		GASTOS	
CAPÍTULOS	IMPORTE	CAPÍTULOS	IMPORTE
I.- IMPOSTOS DIRECTOS	23.747.335,79	I.- GASTOS DE PERSOAL	57.756.828,93
II.- IMPOSTOS INDIRECTOS	17.437.936,51	II.- GASTOS CORRENTES EN BENS E SERVIZOS	42.783.767,93
III.- TAXAS, P.P. E OUTROS INGRESOS	12.163.161,61	III.- GASTOS FINANCEIROS	75.000,00
IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	161.733.757,85	IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	72.543.597,14
V.- INGRESOS PATRIMONIAIS	6.713.700,00	V.- FONDO DE CONTINXENCIA	4.440.000,00
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	221.795.891,76	TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	177.599.194,00
VI.- ALLEAMENTO INVESTIMENTOS REAIS	5.308,24	VI.- INVESTIMENTOS REAIS	22.685.235,00
VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	21.336.000,00
VIII.- ACTIVOS FINANCEIROS	350.000,00	VIII.- ACTIVOS FINANCEIROS	530.771,00
IX.- PASIVOS FINANCEIROS	0,00	IX.- PASIVOS FINANCEIROS	0,00
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	355.308,24	TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	44.552.006,00
TOTAL ORZAMENTO	222.151.200,00	TOTAL ORZAMENTO	222.151.200,00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:

ÁREA DE GASTO	ORZAMENTO
1.- SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS	4.143.065,00
2.- ACTUACIÓNS DE PROTECCIÓN E PROMOCIÓN SOCIAL	60.985.797,63
3.- PRODUCCIÓN DE BENS PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE	32.360.275,45
4.- ACTUACIÓNS DE CARÁCTER ECONÓMICO	70.800.234,55
9.- ACTUACIÓNS DE CARÁCTER XERAL	53.861.827,37
0.- DÉBEDA PÚBLICA	0,00
TOTAL ORZAMENTO XERAL	222.151.200,00

2º.- Aprobar igualmente as Bases de execución para o seu desenvolvemento.

3º.- Incorporar ao expediente orzamentario o orzamento inicialmente formado polo CONSORCIO PROVINCIAL CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO DA CORUÑA para o exercicio 2024, para dar cumprimento ao establecido no artigo 122.4 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público, que presenta o seguinte resumo por capítulo:

INGRESOS		GASTOS	
CAPÍTULOS	IMPORTE	CAPÍTULOS	IMPORTE
I.- IMPOSTOS DIRECTOS	0,00	I.- GASTOS DE PERSOAL	8.574.127,47
II.- IMPOSTOS INDIRECTOS	0,00	II.- GASTOS CORRENTES EN BENS E SERVIZOS	1.804.587,50
III.- TAXAS, P.P. E OUTROS INGRESOS	3.508.284,53	III.- GASTOS FINANCEIROS	1.100,00
IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	7.460.525,54	IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	511.995,10
V.- INGRESOS PATRIMONIAIS	0,00	V.- FONDO DE CONTINXENCIA	0,00
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	10.968.810,07	TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	10.891.810,07
VI.- ALLEAMENTO INVESTIMENTOS REAIS	0,00	VI.- INVESTIMENTOS REAIS	77.000,00
VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
VIII.- ACTIVOS FINANCEIROS	0,00	VIII.- ACTIVOS FINANCEIROS	0,00
IX.- PASIVOS FINANCEIROS	0,00	IX.- PASIVOS FINANCEIROS	0,00
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	0,00	TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	77.000,00
TOTAL ORZAMENTO	10.968.810,07	TOTAL ORZAMENTO	10.968.810,07

4º.- Aprobar o estado consolidado do Orzamento Provincial, co orzamento do Consorcio Provincial Contra incendios e Salvamento da Coruña para o exercicio 2024, que presenta o seguinte resumo por capítulo:

INGRESOS		GASTOS	
CAPÍTULOS	CONSOLIDADO	CAPÍTULOS	CONSOLIDADO
I.- IMPOSTOS DIRECTOS	23.747.335,79	I.- GASTOS DE PERSOAL	66.330.956,40
II.- IMPOSTOS INDIRECTOS	17.437.936,51	II.- GASTOS CORRENTES EN BENS E SERVIZOS	44.588.355,43
III.- TAXAS P. P. E OUTROS INGRESOS	15.671.446,14	III.- GASTOS FINANCEIROS	76.100,00
IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	165.464.020,62	IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	69.325.329,47
V.- INGRESOS PATRIMONIAIS	6.713.700,00	V.- FONDO DE CONTINXENCIA	4.440.000,00
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	229.034.439,06	TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	184.760.741,30
VI.- ALLEAMENTO INVESTIMENTOS REAIS	5.308,24	VI.- INVESTIMENTOS REAIS	22.762.235,00
VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	21.336.000,00
VIII.- ACTIVOS FINANCEIROS	350.000,00	VIII.- ACTIVOS FINANCEIROS	530.771,00

IX.- PASIVOS FINANCIEROS	0,00	IX.- PASIVOS FINANCIEROS	0,00
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	355.308,24	TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	44.629.006,00
TOTAL ORZAMENTO	229.389.747,30	TOTAL ORZAMENTO	229.389.747,30

5º.- Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a inserción do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, conforme ao disposto no art. 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e art. 20.1 do R.D. 500/1990, do 20 de abril, e se, ao remate do período de exposición non se tiveran presentado reclamacións, considerárase definitivamente aprobado, publicándose, resumido por capítulos no Boletín Oficial da Provincia, segundo establece o art. 169.3 do citado Texto refundido, consonte co art. 20.3 do R.D. 500/1990, do 20 de abril.

6º.- Unha vez aprobado o orzamento remitiranse copias do expediente á Administración Xeral do Estado e da Comunidade Autónoma, de acordo co disposto na normativa vixente.

7º.- O expediente orzamentario permanecerá a disposición pública no Servizo de Orzamentos e Asistencia Económica a Concellos, na páxina de internet da Deputación e no Portal de Transparencia, en cumprimento do disposto na normativa estatal e autonómica de transparencia, bo goberno e acceso a información pública.

25.- Aprobación inicial do cadro de persoal, relación de postos de traballo e organigrama 2024.

Vistas as peticións formuladas dende os diferentes servizos/unidades, o acordo da Mesa xeral de negociación dos empregados públicos de 31 de outubro de 2023 e os informes da Intervención xeral e da Secretaría xeral en relación ao informe proposta do Servizo de recursos humanos onde constan os seguintes

I.- ANTECEDENTES.

O xefe de servizo de arquitectura e mantemento co fin de dotar ao servizo dunha estrutura de funcionamento operativa e ben coordinada que permita acometer o traballo previsto de forma máis eficiente, solicita a creación de dúas xefaturas de sección, unha xefatura de negociado e a adscrición dun operario de servizos ao Pazo de Mariñán.

Dende o servizo de patrimonio e contratación manifestan que a entrada en vigor da Lei 9/2017 de 8 de novembro de contratos do sector público, supuxo un cambio cualitativo importante na fase de preparación da contratación administrativa e dada a complexidade e necesidade de especialización para realizar as ditas tarefas solicitan a creación de dúas prazas e postos de traballo de técnico/a de administración xeral, subgrupo A1, un técnico/a de xestión de administración xeral, subgrupo A2 e un Técnico/a de xestión cultural/patrimonial.

Propónse ademais polo deputado de área abrir a Xefatura de servizo a persoal doutras administracións.

A viceteseira provincial informa da próxima creación dunha quinta zona recadatoria, xurdida da escisión da actual zona 2, polo que solicita a creación dunha xefatura territorial de zona 5 e un posto de oficial maior de zona. Tamén propón o reparto das prazas da antiga zona 2 entre as actuais zonas 2 e 5, e no relativo á inspección de tributos o cambio de denominación do posto de traballo *Inspectora xefe de tributos locais* pola denominación *xefatura de unidade de inspección tributaria*.

Igualmente solicita o intercambio de dous postos de traballo: un técnico de xestión de administración xeral adscrito ao servizo de fiscalización cun posto de técnico de xestión tributaria adscrito á zona 3, e a transformación dun posto de auxiliar de administración xeral adscrito ao servizo de recadación nun posto de secretaria de viceteseira.

O oficial maior propón a creación dunha praza e posto de administrativo de administración xeral que reforte o servizo na imprenta provincial dada a actual carga de traballo e a actualización das titulacions requiridas para o acceso ás prazas de oficial de imprenta e oficial de imprenta-deseñador gráfico.

A directora do Fogar infantil Emilio Romay informa do cambio de enfoque producido na atención aos usuarios, que pasou de ser exclusivamente de protección de menores a incluír no seu ámbito de traballo ás familias, polo que o centro precisa da creación dunha praza e posto de coordinador técnico e un técnico de servizos sociais que desenvolva as súas funcións no propio fogar e que se lle asigne un horario especial. Así mesmo, por necesidades organizativas, solicita deixar sen efecto a transformación dun posto de auxiliar educador.

A directora do Centro de día de menores Ferrol solicita a transformación dun posto de administrativo de administración xeral nunha xefatura de negociado dada a complexidade das funcións que ten encomendadas e a transformación dunha praza e posto de auxiliar educador nunha praza e posto de educador en quenda de tarde.

A xefa de sección de relacións públicas e protocolo coa finalidade de mellorar a xestión administrativa solicita a adscrición da xefatura de negociado que actualmente se encontra no Pazo de Mariñán ás dependencias do Pazo Provincial, e a transformación do posto de técnico de xestión de administración xeral, nunha xefatura de departamento con especial dedicación.

A xefa do servizo de contabilidade, dado o volume de traballo actual da unidade e o nivel de especialización do mesmo, solicita a creación dunha praza e posto de técnico de xestión económico-financeira.

Dende o servizo de fiscalización e control financeiro informan da necesidade de adaptar a súa organización e cadro de persoal á realidade do incremento continuo das tarefas a realizar, polo que solicitan a creación dunha xefatura de sección e unha xefatura de departamento.

A xefa de servizo de asistencia técnica a concellos solicita a creación dunha xefatura de sección dedicada fundamentalmente a obras xa que prevén que a carga de traballo nesta materia se incremente polas obras municipais e provinciais vinculadas ao fondos *Next Generation* e a transformación dun posto de Técnico de xestión nunha Xefatura de departamento.

O Presidente solicita que se lle traspase a sección de coordinación de proxectos técnicos do Servizo de promoción económica, turismo e emprego ao Servizo de desenvolvemento territorial e medio ambiente así como o persoal da FAEPAC, e que se retire da dita sección a condición de posto aberto a outras administración (A3).

O director do IES Rosalía Mera solicita a transformación dunha praza e posto vacante de costureiro/a nunha praza e posto de operario de servizos varios por adaptarse mellor as necesidades actuais do centro.

Tamén neste centro se prevé a transformación de tres prazas e postos de profesores técnicos de FP en profesores de secundaria, con motivo da integración dos seus ocupantes no dito corpo, e o establecemento dun complemento específico compensador para o persoal funcionario de carreira do corpo, para extinguir, de profesores técnicos de formación profesional, que non se integren no corpo de profesores de ensino secundario.

Por outra banda, advertido erro material no grupo de clasificación do posto de Bibliotecario/a na RPT, procédese á súa corrección, así como á valoración do complemento específico dos postos de xefatura territorial de zona e dirección de centros de menores que non tiñan correctamente valorado o subfactor IV.A: xornada, ao terse incrementado o complemento de destino.

Dende a área de Deportes solicítase a creación dunha xefatura de sección de deportes e a adscrición dun posto de administrativo.

Dende o Gabinete de Presidencia solicitan engadir a condición de especial dedicación ao posto de Coordinador do Gabinete de Presidencia

En base aos seguintes

II.- FUNDAMENTOS DE DEREITO

Artigo 33.2.a) e f) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, que atribúe ao Pleno a competencia para a aprobación da relación de postos de traballo.

Artigos 90 da Lei 7/1985 do 2 de abril, de bases de réxime local, en relación cos artigos 126 e 127 do Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local e 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Á vista do exposto,

ACÓRDASE

1. Realizar as seguintes adaptacións no cadro de persoal, relación de postos de traballo e organigrama:

SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO

Crear:

- Un posto de xefatura de sección, subgrupo A1/A2, escala administración xeral/especial, nivel 25, e praza vinculada de Arquitecto/a técnico/a, escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos de grao medio, subgrupo A2.

SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

Crear:

- Unha praza e posto de Técnico/a de administración xeral, subescala técnica, subgrupo A1, nivel 23.
- Engadir ao posto de Xefatura de servizo de patrimonio e contratación a condición A3 (aberto a outras administracións).

ZONAS RECADATORIAS

Crear:

- Un posto de Xefatura territorial de zona 5, subgrupo A1/A2, escala administración xeral/especial, nivel 25, e praza asociada de técnico/a de administración xeral,

subescala técnica, subgrupo A1.

- Un posto de Oficial maior de recadación, subgrupo B/C1, escala administración xeral/especial, nivel 22, e praza asociada de administrativo/a de administración xeral, subescala administrativa, subgrupo C1.

ZONA RECADATORIA 3 – SERVIZO DE FISCALIZACIÓN

Intercambiar a adscrición de:

- Unha praza e posto (1.1.33.18) de Técnico de xestión tributaria da Zona 3 con unha praza e posto de Técnico de xestión de administración xeral (1.1.178.41) do Servizo de Fiscalización.

INSPECCIÓN DE TRIBUTOS

Modificar:

- A denominación do posto de Inspectora Xefe de tributos locais polo de Xefatura de unidade de inspección tributaria.

IMPRENTA PROVINCIAL

Actualizar na RPT as titulacións requiridas para os seguintes postos:

- Oficial de imprenta (grupo B): Técnico superior en deseño e xestión da produción gráfica/técnico superior en produción en industrias de artes gráficas (título LOXSE) / técnico especialista en composición, rama de artes gráficas; técnico especialista en encadernación, rama de artes gráficas; técnico especialista en impresión, rama de artes gráficas; técnico especialista en procesos gráficos, rama de artes gráficas; técnico especialista en reprodución fotomecánica, rama de artes gráficas; técnico especialista en composición de artes gráficas, rama de artes gráficas (títulos Lei 70). Técnico superior de artes plásticas e deseño (Familias: Deseño Gráfico (LOXSE)/Comunicación gráfica e audiovisual (LOE/LOMCE)).
- Oficial de imprenta – Diseñador gráfico (grupo B): Técnico superior en deseño e edición de publicacións impresas e multimedia, Técnico superior de artes plásticas e deseño (Familias: Deseño Gráfico (LOXSE)/Comunicación gráfica e audiovisual (LOE/LOMCE)), Técnico superior en deseño e produción editorial (título LOXSE), Técnico superior en deseño e xestión da produción gráfica (título LOE), Técnico especialista en deseño gráfico, rama delineación (título Lei 70).

ZONAS RECADATORIAS E CENTROS DE MENORES

Corrixir o complemento específico dos postos que figuran a continuación para adaptalos

ao manual de valoración como consecuencia da modificación do complemento de destino:

Incrementar 1 punto o subfactor IV.A: xornada (pasando de grao 5 a grao 6) dos seguintes postos:

- Xefatura territorial de zona (4 postos máis o de nova creación).
- Dirección dos centros de menores: Fogar Infantil Emilio Romay e CDM de Ferrol (2 postos)

FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

Crear:

- Unha praza e posto de Técnico/a de servizos sociais, escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos de grao medio, subgrupo A2, nivel 22, xornada especial (tres días xornada de mañán e dous días xornada de tarde).

Deixar sen efecto:

- A transformación dunha praza e posto de auxiliar educador, subgrupo C2, aprobada por Acordo Plenario de 27/01/2023.

CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL

Transformar:

- Unha praza e posto de auxiliar educador (1.1.194.2), administración especial, subgrupo C2, nivel 17 nunha praza e posto de Educador/a, administración especial, subescala técnica, clase técnicos de grao medio, subgrupo A2, nivel 22 con xornada especial de tarde, con efectos á data de xubilación da ocupante actual do posto.

RELACIÓNS PÚBLICAS E PROTOCOLO

Transformar:

- Un posto de Técnico de xestión, escala de administración xeral, subgrupo A2 nivel 22 nun posto de Xefatura de Departamento, escala de administración xeral/especial, subgrupos A1/A2/B, nivel 23, con especial dedicación.

Adscribir:

- Un posto de Xefatura de negociado do Pazo de Mariñán á sección de Relacións Públicas e protocolo.
- Un posto de Operario de servizos (código 1.1.336.1) do Servizo de arquitectura e mantemento ao Pazo de Mariñán.

SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURA E DEPORTES

Crear:

- Unha xefatura de sección de deportes, administración xeral/especial, subgrupos A1/A2, nivel 25 e praza vinculada de técnico de administración xeral.
- Adscribir á nova sección de deportes a xefatura de negociado de deportes, o posto de técnico de deportes e dous postos de administrativo (códigos 1.1.15.74 e 1.1.15.127).

GABINETE DE PRESIDENCIA

Engadir:

- Especial dedicación ao posto de Coordinador do Gabinete de Presidencia (código de posto 1.1.448.1).

SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A CONCELLOS

Crear:

- Un posto de xefatura de sección, subgrupo A1/A2, escala administración xeral/especial, nivel 25, e praza vinculada de Técnico/a de administración xeral, subescala técnica, subgrupo A1.

BIBLIOTECA

Corrixir o subgrupo de clasificación do posto:

1.1.277.1 *Bibliotecario/a*, na Relación de postos de traballo xa que figura como A1, cando a clasificación correcta é: A1/A2.

IES ROSALÍA MERA

Transformar:

- Tres prazas e postos de Profesor/a técnico de FP, subgrupo A2 en tres prazas e postos de Profesor/a de secundaria, subgrupo A1. (Códigos de posto 1.1.93.10, 1.1.93.12 e 1.1.93.4).
- Aplicar o incremento do complemento específico compensador a doce postos de profesores técnicos de FP para extinguir, ao non integrarse no corpo de profesores de ensino secundario.
- Unha praza e posto (código 1.1.129.1) de costureiro/a, escala de administración especial, subescala de servizos especiais, praza de cometidos especiais, agrupación profesional nunha praza e posto de Operario/a de servizos varios, administración especial, subescala de servizos especiais, persoal de oficios, agrupación profesional.

SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA – SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL

- Adscribir a Xefatura de sección de coordinación de proxectos técnicos e o persoal da FAEPAC ao Servizo de desenvolvemento territorial. Retirar da dita xefatura de sección a condición A3 (aberto a outras administracións).
2. Aprobar a matriz para a determinación do complemento específico dos postos de traballo que figura como anexo I.
 3. Aprobar as funcións dos postos de traballo que figuran como anexo II.
 4. Aprobar inicialmente a relación de postos de traballo 2024 que figura como Anexo III e dispor, de conformidade co disposto no artigo 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, que esta modificación sexa sometida a información pública mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia por un prazo de vinte días, a efectos de que se formulen, no seu caso, as reclamacións, suxestións e alegacións que se estimen procedentes. De non producirse estas a aprobación elevarase a definitiva.
 5. Aprobar inicialmente o cadro de persoal para o ano 2024 que figura como Anexo IV, dispoñendo a súa exposición ao público mediante o correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia por quince días, durante os cales os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións, segundo o disposto no artigo 112.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e demais normativa de aplicación. De non producirse reclamacións durante o citado prazo o cadro de persoal quedará definitivamente aprobado, de acordo co disposto no artigo 169 do Real decreto lexislativo 2/2004.
 6. Aprobar o organigrama 2024 que figura como Anexo V.
 7. Unha vez aprobados definitivamente, remitir copia da relación de postos de traballo e

do cadro de persoal aos órganos competentes da Administración xeral do Estado e da Administración xeral da Comunidade autónoma de Galicia no prazo de trinta días.

8. Publicar íntegramente a relación de postos de traballo e o cadro de persoal 2024 no Boletín Oficial da Provincia.

ANEXO I - Matriz para a determinación do complemento específico dos postos de traballo

POSTO	NIVEL	GRUPO	OBSERVACIÓNS	FLA	27%	FLB	3%	FII	5%	FIII	5%	FIV.A	13%	FIV.B	7%	FV	5%	FVI.A	25%	FVI.B	10%	PUNTUACIÓN TOTAL	C. ESPECÍFICO
Xefatura territorial de zona	25	A1/A2	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Plena dispoñibilidade Condución habitual	6	35,00	2	66,67	2	66,67	2	66,67	6	50,00	4	100,00	3	100,00	7	50,00	6	60,00	55,12	30.248,16
Director/a (Fogar Infantil Emilio Romay e CDM Ferrol)	25	A1	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	7	50,00	2	66,67	2	66,67	1	33,33	6	50,00	4	100,00	3	100,00	7	50,00	7	70,00	58,50	32.104,74
Xefatura de departamento	23	A1/A2/B	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	6	35,00	2	66,67	1	33,33	1	33,33	5	35,00	4	100,00	3	100,00	6	35,00	6	60,00	46,08	25.290,32
Coordinador de Gabinete de Presidencia	22	A1/A2/B/C1	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	6	35,00	2	66,67	2	66,67	1	33,33	5	35,00	4	100,00	3	100,00	7	50,00	7	70,00	52,50	28.811,95
Técnico/a de servizos sociais (FIER)	22	A2	Xornada especial	5	30,00	1	33,33	2	66,67	2	66,67	4	30,00	1	25,00	2	50,00	5	30,00	6	60,00	37,42	20.534,32

ANEXO II

CATÁLOGO DE FUNCIÓNS DOS POSTOS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Denominación	Grupo Subgrupo	Escala	Funcións	Observacións	Funcións adicionais en relación á asistencia aos Concellos
Técnico/a de servizos sociais (Fogar Infantil Emilio Romay)	A2	AE	-Recepción do caso e do expediente. -Valoración técnica de medidas e a proposta, no seu caso, da súa modificación en función do se seguemento. -Presentación do caso ao equipo do centro: obxectivo do ingreso e plan de traballo familiar. -Entrevistas coas familias para coñecer as súas dificultades persoais, familiares e sociais, e apoiar o Plan de traballo familiar. -Rexistrar a información da evolución familiar e social para o seguemento de caso. -Realizar informes sociais para os Equipos técnicos de menores, a Fiscalía de Menores e outras entidades que o soliciten. -Elaborar os documentos necesarios derivados da súa labor profesional. -Informar sobre os recursos da comunidade aos que pode ter acceso o centro para adaptalos ás necesidades de intervención con cada menor. -Coordinación cos equipos técnicos externos ao centro, do Servizo de menores, de Servizos sociais e outros, para o seguemento de casos. -Participación nas reunión de coordinación co resto do equipo educativo, técnico e directivo.	Xornada especial (3 días xornada de mañán e 2 días xornada de tarde)	



Deputación DA CORUÑA

ANEXO III RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO 2024

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO
														ESPECÍFICO
GABINETE DE PRESIDENCIA														
1.1.442.1	Técnico/a superior	27	A1			1	S	LD	A3	AX/AE	11	Lic. Dereito	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.299,94
1.1.213.1	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.290,32
1.1.211.1	Secretario/a Gabinete	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.290,32
1.1.205.1	Secretario/a de Presidencia	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.290,32
1.1.414.1	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.290,32
1.1.448.1	Coordinador de Gabinete de Presidencia	22	A1	A2	B/C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	28.811,95
1.1.8.1	Secretario/a de Vicepresidencia	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX/AE	3/45		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.290,32
1.1.8.2	Secretario/a de Vicepresidencia	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX/AE	3/45		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.290,32
1.1.443.1	Xefatura de sección de prensa	25	A1	A2		1	N	LD	A3	AX/AE	10/9		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	32.104,74
1.1.374.1	Xefatura de negociado de prensa	22	B	C1		1	N	LD		AX/AE	8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.290,32
1.1.375.1	Xefatura de sección de protocolo	25	A1	A2		1	N	CE		AX/AE	10/9		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	32.104,74
	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.290,32
1.1.221.1	Xefatura de Negociado	22	B	C1		1	N	LD		AX/AE	8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.290,32



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.408.7	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
	ASESORÍA XURÍDICA													0,00
1.1.36.1	Asesor xurídico	29	A1			1	S	CE		AE	11		Letrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11
1.1.444.1	Técnico xurídico	27	A1			1	S	C		AX	11	Lic. Dereito/ Habilit. Procesal	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.299,94
1.1.60.1	Letrado asesor adxunto	27	A1			1	S	C		AE	11		Letrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.299,94
1.1.60.5	Letrado asesor adxunto	27	A1			1	S	C		AE	11		Letrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.299,94
1.1.60.4	Letrado asesor adxunto	27	A1			1	S	C		AE	11		Letrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.299,94
1.1.408.3	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.15.166	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.3.68	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.448,39
1.1.3.165	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.448,39
	SECRETARÍA XERAL													0,00
1.1.136.1	Secretario/a Xeral	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	55.524,48
1.1.22.1	Secretario/a de Secretaría Xeral	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX	9/3		Libre dispoñibilidade	19.335,75
	OFICIALÍA MAIOR													0,00
1.1.137.	Oficial Maior	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	50.306,40
1.1.181.1	Secretario/a de Oficialía Maior	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX	9/3		Libre dispoñibilidade	19.335,75
1.1.419.1	Xefatura de departamento de comunicación virtual e relacións coa imprenta	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.406.4	Técnico/a administración xeral	23	A1			1	N	C		AX	1			17.881,49
	INFORMACIÓN E ACTAS													0,00
1.1.305.1	Xefatura de sección de información e actas	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación Libre dispoñibilidade	27.632,04
1.1.46.1	Técnico superior Unión Europea	23	A1			1	N	C		AE	1/7			17.332,74



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.		DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TJT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.306.1	Xefatura de negociado	22	B	C1	1	N	C		AX/AE	8/3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación At. Continua ao público Libre dispoñibilidade	22.253,82
1.1.178.57	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.421.1	Técnico/a medio/a en redes sociais	22	A2		1	N	C		AE	42			16.591,81
1.1.46.3	Técnico superior Unión Europea	23	A1		1	N	C		AE	1/7			17.332,74
1.1.15.172	Administrativo (información e actas)	20	C1		1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	15.503,55
1.1.15.173	Administrativo (información e actas)	20	C1		1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	15.503,55
1.1.15.175	Administrativo (información e actas)	20	C1		1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	15.503,55
1.1.15.176	Administrativo (información e actas)	20	C1		1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	15.503,55
1.1.15.212	Administrativo (información e actas)	20	C1		1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	15.503,55
1.1.3.157	Auxiliar administrativo (inform. e actas)	17	C2		1	N	C		AX	4		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	14.076,67
1.1.3.158	Auxiliar administrativo (inform. e actas)	17	C2		1	N	C		AX	4		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	14.076,67
1.1.435.1	Xefatura de sección normaliz. Lingüística	25	A1	A2	1	S	C		AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.52.2	Técnico de normalización lingüística	23	A1		1	N	C		AE	12			17.332,74
1.1.15.65	Administrativo de normalizac. Lingüística	20	C1		1	N	C		AX	3			13.875,26
SERVIZOS INTERNOS													0,00
1.1.11.6	Subalterno	14	AP		1	N	C		AX	5			11.753,33



CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.11.7	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.753,33
1.1.11.8	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.753,33
1.1.11.9	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.753,33
1.1.11.21	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.753,33
1.1.11.23	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.753,33
1.1.11.24	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.753,33
1.1.11.25	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.753,33
1.1.11.26	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.753,33
1.1.11.28	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.753,33
1.1.11.34	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.753,33
ARQUIVO														0,00
1.1.355.1	Xefatura de sección de arquivo	25	A1	A2		1	S	C		AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.85.10	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14			16.043,07
1.1.85.7	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14			16.043,07
1.1.146.6	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14			16.043,07
1.1.85.1	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14			16.043,07
1.1.85.8	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14			16.043,07
1.1.439.2	Auxiliar técnico/a de arquivo	20	C1			1	N	C		AE	3			13.875,26
1.1.439.1	Auxiliar técnico/a de arquivo	20	C1			1	N	C		AE	3			13.875,26
IMPRENTA														0,00
1.1.417.1	Xefatura de departamento responsable de impresión	23	A1	A2	B	1	N	C		AE	38		Libre dispoñibilidade	22.089,18
1.1.418.1	Xefatura de departamento responsable de preimpresión	23	A1	A2	B	1	N	C		AE	38		Libre dispoñibilidade	22.089,18
1.1.416.1	Oficial de imprenta deseñador gráfico	21	B			1	N	C		AE	50			16.399,73
1.1.416.2	Oficial de imprenta deseñador gráfico	21	B			1	N	C		AE	50			16.399,73
1.1.377.1	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.079,73
1.1.377.2	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.079,73
1.1.377.5	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.079,73
1.1.377.8	Oficial de imprenta	21	C1	B		1	N	C		AE	3/38		Ocupado por oficial industrial	16.079,73
1.1.377.3	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.079,73
1.1.377.4	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.079,73
1.1.377.6	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.079,73
1.1.377.7	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.079,73
1.1.377.9	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.079,73
1.1.377.11	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.079,73
1.1.377.12	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.079,73
1.1.377.13	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.079,73
1.1.408.4	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.410.1	Operario de imprenta	17	C2			1	N	C		AE	4			12.997,40
1.1.3.167	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.448,39
PARQUE MÓBIL														0,00



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.295.1	Xefatura de negociado parque móbil	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.109.10	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	20.461,06
1.1.112.1	Condutor de presidencia	18	C1	C2		1	N	LD		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	24.174,50
1.1.112.2	Condutor de presidencia	18	C1	C2		1	N	LD		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	24.174,50
1.1.117.6	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	20.461,06
1.1.109.1	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	20.461,06
1.1.109.2	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	20.461,06
1.1.109.4	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	20.461,06
1.1.109.5	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	20.461,06
1.1.109.6	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	20.461,06



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.109.7	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	20.461,06
1.1.3.166	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.448,39
SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN														0,00
1.1.356.1	Xefatura de servizo de patrimonio e contratación	29	A1			1	S	CE	A3	AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11
1.1.308.1	Xefatura de sección I	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.378.1	Xefatura de sección II	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	11	Lic. Dereito	Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.309.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.310.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.311.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.312.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.420.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.406.2	Técnico/a administración xeral	23	A1			1	N	C		AX	1			17.881,49
	Técnico/a administración xeral	23	A1			1	N	C		AX	1			17.881,49
1.1.178.13	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.7	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.99	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.178.48	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.136	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.144	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.178.53	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.197	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.219	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.206	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.394.1	Xefatura de sección de patrimonio	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.361.1	Xefatura de departamento de patrimonio	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.178.38	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.41	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONOMICO FINANCEIRA														0,00
1.1.138.1	Interventor xeral	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	55.524,48
1.1.140.1	Viceinterventor	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	50.306,40
1.1.141.1	Interventor adxunto	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	50.306,40



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
													Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	
1.1.141.2	Interventor adxunto	30	A1			1	S	C		HN				50.306,40
1.1.21.2	Secretaría	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX	9/3		Libre dispoñibilidade	19.335,75
SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO														0,00
1.1.344.1	Xefatura de servizo de fiscalización e control financeiro	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11
1.1.321.1	Xefatura de sección de control I	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.345.1	Xefatura de sección de control II	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.424.1	Xefatura de sección de control III	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.323.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.456.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.325.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.326.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.346.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.322.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.445.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.178.8	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.9	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.32.6	Técnico de xestión económico-financieira	22	A2			1	N	C		AE	2			16.591,81
1.1.33.27	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.591,81
1.1.15.3	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.178.10	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.27	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.182	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.183	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.184	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.178.16	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.22	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.188	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.189	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.33.18	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.55	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.50	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.51	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.60	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.61	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.192	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.211	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
SERVIZO DE CONTABILIDADE														0,00
1.1.245.1	Xefatura de servizo de contabilidade	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.327.1	Xefatura de sección contabilidade I	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.328.1	Xefatura de sección contabilidade II	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.390.1	Xefatura de sección contabilidade III	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.423.1	Xefatura de sección contabilidade IV	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.329.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.364.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.330.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.347.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.348.1	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade (a transformar)	20.625,53
1.1.391.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.367.11	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.881,49
1.1.178.52	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.90	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.178.36	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.194	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.431.3	Técnico/a especialista en xestión	21	B			1	N	C		AE	45			16.399,73
ORZAMENTOS E ASISTENCIA ECONÓMICA A CONCELLOS														0,00
1.1.407.1	Xefatura de servizo de orzamentos e asistencia económica a concellos	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Libre dispoñibilidade	40.620,11
1.1.331.1	Xefatura de sección I	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9			26.918,60
1.1.333.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.15.195	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.332.1	Xefatura de sección II	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.453.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.367.5	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.881,49
1.1.425.1	Xefatura de sección III	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.289.3	Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	2			17.506,71
1.1.97.12	Técnico de xestión de admón. especial	22	A2			1	S	C		AE	9			16.591,81
1.1.15.54	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS														0,00
TESOURERÍA														0,00
1.1.139.1	Tesoureiro provincial	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	55.524,48
1.1.376.1	Secretaría tesourería provincial	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX/AE	9/3		Libre dispoñibilidade	19.335,75
1.1.142.1	Vicetesoureiro/a	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	50.306,40
1.1.33.33	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuinte/ Rotación entre unidades al ao contribuinte	18.421,50



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.33.34	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuínte/ Rotación entre unidades at ao contribuínte	18.421,50
1.1.33.35	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuínte/ Rotación entre unidades at ao contribuínte	18.421,50
1.1.33.36	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuínte/ Rotación entre unidades at ao contribuínte	18.421,50
1.1.271.1	Xefatura de sección central de tesourería	25	A1	A2		1	N	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.145.1	Xefatura de negociado de ingresos I	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.34.1	Xefatura de departamento de contabilidade	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.451.1	Xefatura de negociado de ingresos II	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.15.53	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.367.16	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuínte	19.711,18
1.1.15.215	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.370.1	Xefatura de unidade central de atención ao contribuínte	27	A1			1	S	C		AE	1		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.299,94
1.1.367.12	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuínte	19.711,18
1.1.33.31	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte	18.421,50
1.1.158.1	Xefatura de departamento de información	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade At. continua contribuínte	23.004,02
1.1.33.14	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte	18.421,50
1.1.33.17	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte	18.421,50
1.1.15.73	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte	15.704,95
1.1.178.31	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	18.421,50
1.1.178.32	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	18.421,50
1.1.178.39	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	18.421,50
1.1.178.49	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	18.421,50
1.1.15.205	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte	15.704,95
1.1.15.218	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte	15.704,95
1.1.272.1	Xefatura de unidade de instrución de sancións municipais	25	A1			1	S	C		AX/AE	10		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.238.1	Xefatura de departamento de procedemento administrativo e tramitación	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.368.1	Xefatura de departamento de procesos masivos	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.33.24	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.591,81
1.1.33.28	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.591,81
1.1.15.66	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.163	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.207	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.15.213	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.55.1	Xefatura unidade de inspección tributaria	27	A1			1	S	C		AE	1		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	37.299,94
1.1.454.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.369.1	Xefatura de departamento de coordinación	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade Condución habitual	23.004,02
1.1.367.9	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.881,49
1.1.367.14	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.881,49
1.1.33.2	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.591,81
1.1.33.26	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.591,81
1.1.107.1	Axente tributario	22	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Condución habitual	16.034,18
1.1.107.2	Axente tributario	22	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Condución habitual	16.034,18
1.1.15.70	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.178.47	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.129	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.160	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA														0,00
1.1.53.1	Xefatura de servizo de xestión tributaria	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	40.620,11
1.1.261.1	Xefatura de sección I	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.291.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.434.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.258.1	Xefatura de sección II	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.292.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.365.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade At. continua contribuinte	23.004,02
1.1.450.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.260.1	Xefatura de sección III	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.157.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.433.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.259.1	Xefatura de sección IV	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.366.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.367.2	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuinte	19.711,18
1.1.367.4	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.881,49
1.1.367.7	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.881,49
1.1.367.8	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuinte	19.711,18
1.1.367.10	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.881,49
1.1.367.15	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.881,49
1.1.33.8	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.591,81
1.1.33.11	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuinte	18.421,50
1.1.15.5	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.6	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.12	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.15	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.67	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.178.17	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.79	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.431.5	Técnico/a especialista en xestión	21	B		1	N	C	AE	45			16.399,73
1.1.178.54	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.591,81
1.1.178.18	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.591,81
1.1.178.19	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.591,81
1.1.15.128	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.875,26
1.1.178.25	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.591,81
1.1.178.34	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.591,81
1.1.15.142	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.875,26
1.1.15.148	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.875,26
1.1.15.153	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.875,26
1.1.3.99	Auxiliar admón. xrl.	17	C2		1	N	C	AX	4			12.448,39
1.1.3.126	Auxiliar admón. xrl.	17	C2		1	N	C	AX	4			12.448,39
SERVIZO CENTRAL DE RECADACIÓN												0,00
1.1.242.1	Xefatura de servizo de recadación	29	A1		1	S	CE	AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total	40.620,11
1.1.372.1	Xefatura de sección de revisión	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Dispoñibilidade total	26.918,60
1.1.17.8	Xefatura de negociado de devolución	22	B	C1	1	N	C	AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.229.1	Xefatura de departamento de recursos	23	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.436.1	Xefatura de sección de recadación executiva	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.294.1	Xefatura de departamento de control	23	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.233.1	Xefatura de departamento de executiva	23	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.235.1	Xefatura de negociado de contabilidade	22	B	C1	1	N	C	AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.455.1	Xefatura de sección de xestión recadatoria	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.293.1	Xefatura de departamento de xestión recadatoria	23	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.367.1	Técnico financeiro tributario	23	A1		1	N	C	AE	1			17.881,49
1.1.33.32	Técnico de xestión tributaria	22	A2		1	N	C	AE	2			16.591,81
1.1.178.44	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.591,81
1.1.178.35	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.591,81
1.1.178.15	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.591,81
1.1.15.123	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.875,26
1.1.178.45	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.591,81
1.1.15.143	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.875,26
1.1.178.21	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.591,81
1.1.431.2	Técnico/a especialista en xestión	21	B		1	N	C	AE	45			16.399,73
1.1.15.159	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.875,26
1.1.431.4	Técnico/a especialista en xestión	21	B		1	N	C	AE	45			16.399,73
1.1.178.24	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.591,81
1.1.15.209	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.875,26
1.1.3.148	Auxiliar admón. xrl.	17	C2		1	N	C	AX	4			12.448,39
1.1.357.1	Xefatura de sección de asistencia á xestión e procedementos tributarios	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.		DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.45.5	Técnico superior informática	23	A1		1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.390,68
1.1.45.13	Técnico superior informática	23	A1		1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.390,68
1.1.290.1	Analista programador	21	B		1	N	C		AE	16			16.399,73
1.1.90.15	Analista técnico	23	A2		1	N	C		AE	36			17.689,41
ZONAS RECADATORIAS													0,00
ZONA 1													0,00
1.1.382.1	Xefatura territorial de zona 1	25	A1	A2	1	N	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	30.248,16
1.1.383.1	Oficial maior de recadación	22	B	C1	1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	24.595,54
1.1.384.3	Oficial 1ª recadación	20	C1		1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	22.619,87
1.1.384.4	Oficial 1ª recadación	20	C1		1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	22.619,87
1.1.384.1	Oficial 1ª recadación	20	C1		1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	22.619,87
1.1.384.2	Oficial 1ª recadación	20	C1		1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	22.619,87
1.1.385.2	Oficial 2ª recadación	19	C1		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.933,87



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.385.4	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.5	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.15.202	Administrativo admón. xrl. ZONA 2	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte Condición habitual	15.704,95 0,00
1.1.386.1	Xefatura territorial de zona 2	25	A1	A2		1	N	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Plena dispoñibilidade Condición habitual At. continua contribuínte	30.248,16
1.1.383.2	Oficial maior de recadación	22	B	C1		1	III.1.B	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	24.595,54
1.1.384.5	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	22.619,87
1.1.384.7	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	22.619,87
1.1.385.6	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.933,87



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.385.8	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.9	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.11	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.3	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.33.22	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte Condición habitual	18.421,50
ZONA 3														0,00
1.1.441.1	Xefatura territorial de zona 3	25	A1	A2		1	N	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	30.248,16
1.1.383.3	Oficial maior de recadación	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	24.595,54
1.1.384.8	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	22.619,87



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.384.9	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.619,87
1.1.385.13	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.14	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.15	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.16	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.17	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.18	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.367.3	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuínte Condución habitual	19.711,18
1.1.178.41	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte Condución habitual	18.421,50



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.42.4	Técnico de organización ZONA 4	23	A1			1	S	C		AE	10		Plena dispoñibilidade At. Continua ao contribuínte	20.305,53 0,00
1.1.389.1	Xefatura territorial de zona 4	25	A1	A2		1	N	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	30.248,16
1.1.383.4	Oficial maior de recadación	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	24.595,54
1.1.384.10	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	22.619,87
1.1.385.19	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.20	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.21	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.22	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.933,87



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.		DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓN	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.385.23	Oficial 2ª recadación	19	C1		1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.1	Oficial 2ª recadación	19	C1		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.933,87
ZONA 5													0,00
	Xefatura territorial de zona 5	25	A1	A2	1	N	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	30.248,16
	Oficial maior de recadación	22	B	C1	1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	24.595,54
1.1.33.19	Técnico de xestión tributaria	22	A2		1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte Condición habitual	18.421,50
1.1.384.6	Oficial 1ª recadación	20	C1		1	III.3	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	22.619,87
1.1.385.12	Oficial 2ª recadación	19	C1		1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.10	Oficial 2ª recadación	19	C1		1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.933,87



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.385.7	Oficial 2ª recadación	19	C1	1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.933,87
1.1.15.55	Administrativo admón. xrl.	20	C1	1	N	C		AX	3		At. continua contribuinte Condución habitual	15.704,95
1.1.15.203	Administrativo admón. xrl.	20	C1	1	N	C		AX	3		At. continua contribuinte Condución habitual	15.704,95
SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A CONCELLOS												0,00
1.1.342.1	Xefatura de servizo de asistencia técnica a concellos	29	A1	1	S	CE	A3	AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11
1.1.409.1	Xefatura de sección I	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade Condución habitual	27.833,45
	Xefatura de sección II	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade Condución habitual	27.833,45
1.1.210.2	Arquitecto/a	25	A1	1	N	C		AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	22.089,07
1.1.79.1	Enxeñeiro técnico industrial	24	A2	1	N	C		AE	18		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	29.333,31
1.1.210.3	Arquitecto/a	25	A1	1	N	C		AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	22.089,07
1.1.210.1	Arquitecto/a	25	A1	1	N	C		AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	22.089,07
1.1.75.2	Arquitecto técnico	24	A2	1	N	C		AE	19		Libre dispoñibilidade Condución habitual	20.799,39
1.1.99.4	Delineante	21	B	1	N	C		AE	20		Condución habitual	15.668,24
1.1.178.14	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2	1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.49	Administrativo admón. xrl.	20	C1	1	N	C		AX	3			13.875,26
SERVIZO DE VÍAS E OBRAS												0,00
1.1.39.1	Xefatura de servizo de vías e obras	29	A1	1	S	CE	A3	AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.152.1	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	25	A1			1	S	C		AE	21		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	31.555,94
1.1.152.2	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	25	A1			1	S	C		AE	21		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	31.555,94
1.1.313.1	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	29.333,31
1.1.313.2	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	29.333,31
1.1.313.3	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	29.333,31
1.1.313.4	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	29.333,31
1.1.313.5	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	29.333,31
1.1.86.1	Enxeñeiro técnico en topografía	24	A2			1	N	C		AE	23		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	24.046,63
1.1.86.2	Enxeñeiro técnico en topografía	24	A2			1	N	C		AE	23		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	24.046,63
1.1.314.1	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.351,30
1.1.314.2	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.351,30



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.430.2	Técnico/a en infraestruturas	22	A2			1	N	C		AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	24.092,18
1.1.430.3	Técnico/a en infraestruturas	22	A2			1	N	C		AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	24.092,18
1.1.314.5	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.351,30
1.1.314.6	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.351,30
1.1.314.7	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.351,30
1.1.430.4	Técnico/a en infraestruturas	22	A2			1	N	C		AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	24.092,18
1.1.314.9	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.351,30
1.1.430.1	Técnico/a en infraestruturas	22	A2			1	N	C		AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	24.092,18
1.1.314.11	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.351,30
1.1.314.12	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.351,30
1.1.314.13	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.351,30

[illegible]



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.337.1	Xefatura de servizo de arquitectura e mantemento	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11
	Xefatura de sección	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade Condución habitual	27.833,45
1.1.210.4	Arquitecto/a	25	A1			1	N	C		AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	22.089,07
1.1.75.3	Arquitecto técnico	24	A2			1	N	C		AE	19		* Libre dispoñibilidade Condución habitual	20.799,39
1.1.75.5	Arquitecto técnico	24	A2			1	N	C		AE	19		* Libre dispoñibilidade Condución habitual	20.799,39
1.1.79.2	Enxeñeiro técnico industrial	24	A2			1	N	C		AE	18		Libre dispoñibilidade Condución habitual	20.250,59
1.1.320.1	Delineante coordinador	22	B			1	N	C		AE	20		Condución habitual Coordinación	16.903,04
1.1.99.1	Delineante	21	B			1	N	C		AE	20		Condución habitual	15.668,24
1.1.131.1	Operario/a de oficios varios	14	AP			1	N	C		AE	5		Plena dispoñibilidade Condución habitual	13.271,80
1.1.338.1	Enxeñeiro técnico agrícola	24	A2			1	N	C		AE	24		Libre dispoñibilidade Condución habitual	19.564,60
1.1.336.2	Operario de servizos	20	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Condución habitual/ Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	16.893,87
1.1.402.1	Operario de servizos coordinador	21	C1			1	N	C		AE	3/4		Condución habitual / Coordinación Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	19.555,54
1.1.402.2	Operario de servizos coordinador	21	C1			1	N	C		AE	3/4		Condución habitual / Coordinación Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	19.555,54
1.1.336.3	Operario de servizos	20	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Adscrición funcional CDM Ferrol Condución habitual/ Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	16.893,87



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.403.1	Técnico/a de son	20	C1			1	N	C		AE	37		Plena dispoñibilidade Condución habitual	15.933,47
1.1.404.1	Oficial de mantemento	17	C2			1	IV.4	C		AE	4		Plena dispoñibilidade Condución habitual	13.957,80
1.1.15.34	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.178.11	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO														0,00
1.1.362.1	Xefatura de servizo de promoción económica, turismo e emprego	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total	40.620,11
1.1.170.1	Técnico de xestión de proxectos	23	A1			1	N	C		AE	1/6/7		Dispoñibilidade total	17.881,54
1.1.351.1	Xefatura de sección de promoción económica e emprego	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.220.1	Xefatura de negociado de promoción económica	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade (a transformar)	20.625,53
1.1.15.40	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.178.30	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.3.132	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.448,39
1.1.363.1	Xefatura de sección de promoción e desenvolvemento turístico	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.170.5	Técnico de xestión de proxectos	23	A1			1	N	C		AE	1/6/7		Plena dispoñibilidade	18.841,94
1.1.32.7	Técnico de xestión económico-financeira	22	A2			1	N	C		AE	2			16.591,81
1.1.432.1	Técnico de turismo	22	A2			1	N	C		AE	46		Plena dispoñibilidade	17.552,21
1.1.432.2	Técnico de turismo	22	A2			1	N	C		AE	46		Plena dispoñibilidade	17.552,21
SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E TRANSICIÓN ECOLÓXICA														0,00
1.1.349.1	Xefatura de servizo de desenvolvemento territorial e transición ecolóxica	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total	40.620,11
1.1.350.1	Xefatura de sección de desenvolvemento territorial, cooperación e medio ambiente	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.170.2	Técnico de xestión de proxectos	23	A1			1	N	C		AE	1/6/7		Plena dispoñibilidade Coordinación	19.527,94
1.1.178.23	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.20	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.58	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.59	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.57	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.217	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.170.4	Técnico de xestión de proxectos	23	A1			1	N	C		AE	1/6/7			17.881,54
1.1.170.3	Técnico de xestión de proxectos	23	A1			1	N	C		AE	1/6/7			17.881,54
1.1.170.6	Técnico de xestión de proxectos	23	A1			1	N	C		AE	1/6/7			17.881,54
1.1.170.7	Técnico de xestión de proxectos	23	A1			1	N	C		AE	1/6/7			17.881,54
1.1.170.8	Técnico de xestión de proxectos	23	A1			1	N	C		AE	1/6/7			17.881,54
1.1.170.9	Técnico de xestión de proxectos	23	A1			1	N	C		AE	1/6/7			17.881,54
1.1.352.1	Xefatura de sección de coordinación de proxectos técnicos	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.458.1	Técnico en planificación enerxética	23	A1			1	N	C		AE	49		Libre dispoñibilidade *	21.174,22



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.459.1	Técnico en enerxías renovables	21	C1		1	N	C		AE	3	Libre dispoñibilidade Condución habitual	19.564,60
1.1.15.222	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3	Atención continua ao público	13.692,46
SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES												0,00
1.1.360.1	Xefatura de servizo de acción social, cultural e deportes	29	A1		1	S	CE		AX/AE	10	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11
1.1.406.1	Técnico/a administración xeral	23	A1		1	N	C		AX	1		17.881,49
1.1.413.1	Técnico/a de cultura	23	A1		1	S	C		AE	10		17.332,63
1.1.15.44	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3		13.875,26
1.1.15.51	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3		13.875,26
1.1.15.52	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3		13.875,26
1.1.15.56	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3		13.875,26
1.1.15.74	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3		13.875,26
1.1.15.84	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3		13.875,26
1.1.178.29	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C		AX	9		16.591,81
1.1.15.124	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3		13.875,26
1.1.15.127	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3		13.875,26
1.1.252.1	Xefatura de sección de educación e cultura	25	A1	A2	1	S	C		AX/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	26.918,60
	Xefatura de sección de deportes	25	A1	A2	1	S	C		AX/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.215.1	Xefatura de negociado de deportes	22	B	C1	1	N	C		AX/AE	8/3	Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.218.1	Xefatura de negociado de cultura	22	B	C1	1	N	C		AX/AE	8/3	Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.449.1	Xefatura de negociado de rede cultural	22	B	C1	1	N	C		AX/AE	8/3	Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.251.1	Xefatura de sección de servizos sociais	25	A1	A2	1	S	C		AX/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.219.1	Xefatura de negociado de serv. sociais I	22	B	C1	1	N	C		AX/AE	8/3	Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.395.1	Xefatura de negociado de serv. sociais II	22	B	C1	1	N	C		AX/AE	8/3	Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.209.1	Técnico de políticas de igualdade	23	A1		1	N	C		AE	47		18.933,48
1.1.209.2	Técnico de políticas de igualdade	23	A1		1	N	C		AE	47		18.933,48
1.1.446.1	Técnico de deportes	23	A1		1	N	C	A3	AE	48		18.933,48
1.1.208.1	Técnico de servizos sociais	23	A1		1	N	C		AE	25		18.933,48
1.1.182.1	Técnico servizos sociais	22	A2		1	N	C		AE	26		18.192,60
1.1.182.2	Técnico servizos sociais	22	A2		1	N	C		AE	26		18.192,60
1.1.182.3	Técnico servizos sociais	22	A2		1	N	C		AE	26		18.192,60
IES RAFAEL PUGA RAMÓN												0,00
1.1.56.15	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.189,49
1.1.56.32	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.189,49
1.1.56.1	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.189,49
1.1.56.2	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.189,49
1.1.56.4	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.189,49
1.1.56.5	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.189,49
1.1.56.6	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.189,49
1.1.56.8	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.189,49
1.1.56.9	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.189,49
1.1.56.10	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.189,49



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.56.11	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.12	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.13	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.14	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.16	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.17	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.18	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.19	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.20	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.21	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.22	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.23	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.24	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.25	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.26	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.27	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.28	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.29	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.30	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.31	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.33	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.34	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.35	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.36	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.39	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.42	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	I.2	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.43	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.44	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.56.45	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.88.1	Profesor/a educación física	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.88.2	Profesor/a educación física	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.153.1	Profesor/a de apoio	25	A2		1	N	C	AE	9			16.189,49
1.1.178.43	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.591,81
1.1.15.154	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.875,26
1.1.201.2	Subalterno/Celador/a	14	AP		1	N	C	AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes	14.607,08
1.1.11.16	Subalterno	14	AP		1	N	C	AX	5			11.753,33
1.1.396.1	Mozo/a de servizo axudante	14	AP		1	N	C	AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes	14.607,08
IES ROSALÍA MERA												0,00
1.1.57.1	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.57.2	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.57.3	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.57.4	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.57.5	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.57.7	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.57.8	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.57.9	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.57.10	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.57.11	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C	AE	32			16.189,49
1.1.93.2	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C	AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.3	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C	AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.5	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C	AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.7	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C	AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.8	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C	AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.9	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C	AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.11	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C	AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.13	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C	AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.14	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C	AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.15	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C	AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.16	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C	AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.17	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C	AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.1	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C	AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.6	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C	AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.18	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C	AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.19	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C	AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.125.2	Cociñeiro/a	18	C1	C2	1	N	C	AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.320,75
1.1.125.9	Cociñeiro/a	18	C1	C2	1	IV.5	C	AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan (*)	18.320,75
1.1.125.10	Cociñeiro/a	18	C1	C2	1	IV.5	C	AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan(*)	18.320,75
1.1.128.1	Axudante de cociña	14	AP		1	N	C	AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.893,87



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.128.5	Axudante de cociña	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan.	16.893,87
	Operario/a de servizos varios	14	AP			1	N	C		AE	5			12.485,10
1.1.133.6	Operario/a de servizos varios	14	AP			1	N	C		AE	5			12.485,10
1.1.118.5	Telefonista	14	AP			1	V.5	C		AX/AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan (*)	15.064,51
1.1.426.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.15.214	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.3.131	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.448,39
1.1.397.2	Ordenanza	14	AP			1	N	C		AX	5		Xornada permanente de tarde con nocturnidade parcial	13.180,21
1.1.397.1	Ordenanza	14	AP			1	V.8	C		AX	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan (*)	14.607,08
1.1.11.17	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.607,08
SECCIÓN DE RELAC. PÚBLICAS E PROTOCOLO CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN														0,00
1.1.398.1	Gobernante/a	21	C1			1	N	C		AE	3		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan Coordinación	17.799,11
1.1.116.1	Subgobernanta	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.533,76
1.1.457.1	Xefe/a de cociña	21	C1			1	N	C		AE	43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	21.174,50
1.1.125.8	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	16.537,15
1.1.125.16	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	16.537,15
1.1.125.18	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	16.537,15



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.		DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.130.1	Camareiro/a	14	AP		1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.509,43
1.1.130.3	Camareiro/a	14	AP		1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.509,43
1.1.130.5	Camareiro/a	14	AP		1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.509,43
1.1.130.7	Camareiro/a	14	AP		1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.509,43
1.1.336.1	Operario de servizos	20	C1	C2	1	N	C		AE	3/4		Condución habitual/ Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	16.893,87
FÓGAR INFANTIL EMILIO ROMAY													0,00
1.1.149.1	Director/a	25	A1		1	N	C		AE	27		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	32.104,74
1.1.429.1	Administrador/a	23	A1		1	N	C		AE	40		Xornada especial	21.366,41
1.1.71.1	Psicólogo/a	23	A1		1	N	C		AE	28			17.890,76
	Técnico servizos sociais	22	A2		1	N	C		AE	26		Xornada especial	20.534,32
1.1.15.135	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3		Plena dispoñibilidade	14.835,66
1.1.412.1	Educador/a infantil	21	B		1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.412.2	Educador/a infantil	21	B		1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.118.4	Telefonista	14	AP		1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.848,10
1.1.399.3	Encargado/a de portaría	14	AP		1	N	C		AX/AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.848,10



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.125.1	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.320,75
1.1.125.3	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.320,75
1.1.125.17	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.320,75
1.1.125.7	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.320,75
1.1.128.2	Axudante de cociña	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.893,87
1.1.412.13	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.173.3	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.412.3	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.173.5	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.412.9	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.173.9	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.412.10	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.412.11	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.412.12	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.412.6	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.173.17	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.412.18	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.173.22	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.173.23	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.412.16	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.412.14	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.412.4	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.412.17	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.173.38	Auxiliar educador/a A transformar en Educador/a Infantil_B Data efectos: xubilación titular actual	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.173.40	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.173.43	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.173.44	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.173.47	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.173.49	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.173.50	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.173.51	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.412.5	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.412.7	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.412.8	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.174.3	Auxiliar educador/a nocturno	17	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	18.274,92
1.1.174.5	Auxiliar educador/a nocturno	17	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	18.274,92



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.174.6	Auxiliar educador/a nocturno	17	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	18.274,92
1.1.174.7	Auxiliar educador/a nocturno	17	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	18.274,92
1.1.174.8	Auxiliar educador/a nocturno	17	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	18.274,92
1.1.120.54	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.120.9	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.412.15	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.120.33	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.120.50	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.120.51	Celador/a	14	AP			1	V.7	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.169.6	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	20.634,75
1.1.169.7	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	20.634,75
1.1.169.4	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	20.634,75
1.1.169.5	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	20.634,75
1.1.151.1	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.151.2	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.151.3	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.151.4	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.151.10	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.150.1	Titor/a de garda	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.150.2	Titor/a de garda	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.150.3	Titor/a de garda	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.150.4	Titor/a de garda	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.150.5	Titor/a de garda	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.150.7	Titor/a de garda	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.133.2	Operario/a de servizos varios	14	AP			1	N	C		AE	5			12.485,10
1.1.133.4	Operario/a de servizos varios	14	AP			1	N	C		AE	5			12.485,10
1.1.133.5	Operario/a de servizos varios	14	AP			1	N	C		AE	5			12.485,10
CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL														0,00
1.1.149.2	Director/a	25	A1			1	N	C		AE	27		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	32.104,74
1.1.429.2	Administrador/a	23	A1			1	N	C		AE	40		Xornada especial	21.366,41
1.1.15.210	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		Plena dispoñibilidade	14.835,66
1.1.169.1	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Xornada especial	18.339,13
1.1.169.2	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Xornada especial	18.339,13
1.1.169.3	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Xornada especial	18.339,13
1.1.169.11	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Xornada especial	18.339,13



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.169.8	Educador/a	22	A2	1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	19.766,01
1.1.169.9	Educador/a	22	A2	1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	19.766,01
1.1.151.8	Titor/a	21	B	1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.151.9	Titor/a	21	B	1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.151.11	Titor/a	21	B	1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.151.12	Titor/a	21	B	1	N	C		AE	44		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	19.025,13
1.1.169.10	Educador/a	22	A2	1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	19.766,01
1.1.194.2	Auxiliar educador/a A transformar en Educador/a_A2 Data efectos: xubilación titular actual	17	C2	1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.707,73
1.1.194.3	Auxiliar educador/a	17	C2	1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.707,73
1.1.151.14	Titor/a	21	B	1	N	C		AE	44		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	19.025,13
1.1.194.6	Auxiliar educador/a	17	C2	1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.707,73
1.1.169.12	Educador/a	22	A2	1	N	C		AE	29		Xornada especial	18.339,13
1.1.151.15	Titor/a	21	B	1	N	C		AE	44		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	19.025,13
1.1.194.9	Auxiliar educador/a	17	C2	1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.707,73
1.1.151.13	Titor/a	21	B	1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.125.12	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	IV.5	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan (*)	16.537,15
1.1.125.13	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	16.537,15
1.1.125.14	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan.	16.537,15
1.1.125.15	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan.	16.537,15
1.1.399.1	Encargado/a de portería	14	AP			1	N	C		AX/AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	15.064,51
1.1.399.2	Encargado/a de portería	14	AP			1	N	C		AX/AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	15.064,51
1.1.133.9	Operario/a de servizos varios	14	AP			1	N	C		AE	5			12.485,10
1.1.133.10	Operario/a de servizos varios	14	AP			1	N	C		AE	5			12.485,10
CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA														0,00
1.1.73.1	Profesor/a de danza	25	A1			1	N	C		AE	35			16.189,49
1.1.73.2	Profesor/a de danza	25	A1			1	N	C		AE	35			16.189,49
1.1.171.1	Profesor/a de danza	25	A1			1	N	C		AE	35			16.189,49
1.1.171.3	Profesor/a de danza	25	A1			1	N	C		AE	35			16.189,49
1.1.171.4	Profesor/a de danza	25	A1			1	N	C		AE	35			16.189,49
1.1.171.5	Profesor/a de danza	25	A1			1	N	C		AE	35			16.189,49
1.1.72.1	Profesor/a música-pianista	25	A1			1	N	C		AE	34			16.189,49
1.1.72.2	Profesor/a música-pianista	25	A1			1	N	C		AE	34			16.189,49
1.1.72.6	Profesor/a música-pianista	25	A1			1	N	C		AE	34			16.189,49
1.1.72.7	Profesor/a música-pianista	25	A1			1	N	C		AE	34			16.189,49
1.1.72.8	Profesor/a música-pianista	25	A1			1	N	C		AE	34			16.189,49
1.1.15.221	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.11.33	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.753,33
BIBLIOTECA														0,00
1.1.277.1	Bibliotecario/a	25	A1	A2		1	S	C	A3	AX/AE	13		Sábados Libre dispoñibilidade	27.275,32
1.1.15.122	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		Sábados e horario de tarde / At. continua público	16.216,98



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.428.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Sábados Libre dispoñibilidade	21.531,05
1.1.15.208	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		Sábados/At. continua público	15.146,83
1.1.15.216	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		Sábados/At. continua público	15.146,83
1.1.146.1	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	17.314,63
1.1.146.7	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	17.314,63
1.1.85.11	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14		Sábados e horario de tarde / At. continua público	18.384,79
1.1.85.3	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14		Sábados e horario de tarde / At. continua público	18.384,79
1.1.447.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Sábados Libre dispoñibilidade	21.531,05
1.1.85.6	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	17.314,63
1.1.85.9	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	17.314,63
1.1.108.2	Especialista educación infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Sábados e horario de tarde / At. continua público	15.997,41
1.1.11.27	Subalerno	14	AP			1	N	C		AX	5		Xornada de mañán con sábados	12.110,05
1.1.11.30	Subalerno	14	AP			1	V.8	C		AX	5		Turnicidade sen festivos	14.607,08
1.1.11.31	Subalerno	14	AP			1	V.8	C		AX	5		Turnicidade sen festivos	14.607,08
1.1.11.32	Subalerno	14	AP			1	V.8	C		AX	5		Xornada de mañán con sábados	12.110,05
1.1.440.1	Auxiliar técnico/a de biblioteca	20	C1			1	N	C		AE	3		Sábados e horario de tarde /At. continua público	16.216,98
SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS														0,00
1.1.243.1	Xefatura de servizo de planificación e xestión de recursos humanos	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total	40.620,11
1.1.315.1	Xefatura de sección de xestión de RRHH	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Dispoñibilidade total	26.918,60
1.1.317.1	Xefatura de negociado de xestión	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.223.1	Xefatura de negociado de nóminas	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total	24.741,52
1.1.224.1	Xefatura departamento de Seg.Social I	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Dispoñibilidade total	21.174,33
1.1.226.1	Xefatura departamento de Seg. Social II	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.289.7	Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	2		At. continua público	17.506,71
1.1.15.180	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.81	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.316.1	Xefatura de sección de planificación de RRHH	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.318.1	Xefatura de departamento de planificación I	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.228.1	Xefatura de departamento de planificación II	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.406.3	Técnico/a administración xeral	23	A1			1	N	C		AX	1			17.881,49
1.1.15.171	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.15.179	Administrativo admón. xrl.	20	C1	1	N	C		AX	3			13.875,26
SERVIZO DE ORGANIZACIÓN												0,00
1.1.300.1	Xefatura de servizo de organización	29	A1	1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11
1.1.392.1	Xefatura de sección de organización da prevención de riscos laborais	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.67.1	Técnico de prevención de riscos laborais	23	A2	1	S	C		AX/AE	9	Como mínimo 2 Esp. ANEXO VIN RD 39/97	Plena dispoñibilidade	17.826,55
1.1.95.1	ATS/DUE de empresa	23	A1	1	S	C		AE	31	DUE Empresa		17.835,88
1.1.95.2	ATS/DUE de empresa	23	A1	1	N	C		AE	31	DUE Empresa		17.835,88
1.1.15.21	Administrativo admón. xrl.	20	C1	1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.284.1	Xefatura de sección de organización	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	32.104,74
1.1.42.1	Técnico de organización	23	A1	1	S	C		AE	10		Plena dispoñibilidade	19.390,68
1.1.42.3	Técnico de organización	23	A1	1	S	C		AE	10		Plena dispoñibilidade	19.390,68
1.1.269.1	Xefatura de sección de formación	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.427.1	Xefatura de departamento de formación	23	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.15.58	Administrativo admón. xrl.	20	C1	1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.431.1	Técnico/a especialista en xestión	21	B	1	N	C		AE	45			16.399,73
1.1.15.88	Administrativo admón. xrl.	20	C1	1	N	C		AX	3			13.875,26
SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA												0,00
1.1.302.1	Xefatura de servizo de informática e administración electrónica	29	A1	1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11
1.1.303.1	Xefatura de sección de asistencia informática	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.45.12	Técnico superior informática	23	A1	1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.390,68
1.1.90.13	Analista técnico	23	A2	1	N	C		AE	36			17.689,41
1.1.290.2	Analista programador	21	B	1	N	C		AE	16			16.399,73
1.1.290.5	Analista programador	21	B	1	N	C		AE	16			16.399,73
1.1.290.6	Analista programador	21	B	1	N	C		AE	16			16.399,73
1.1.281.1	Xefatura de sección de administración electrónica	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.45.6	Técnico superior informática	23	A1	1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.390,68
1.1.45.11	Técnico superior informática	23	A1	1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.390,68
1.1.289.6	Asesor técnico	22	A2	1	S	C		AE	2		At. continua público	17.506,71
1.1.90.12	Analista técnico	23	A2	1	N	C		AE	36		At. continua público	17.689,41
1.1.290.7	Analista programador	21	B	1	N	C		AE	16			16.399,73



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.290.14	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.399,73
1.1.437.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade At. continua público	22.089,18
1.1.452.1	Xefatura de sección de seguridade da información	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.45.14	Técnico superior informática	23	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.390,68
1.1.90.14	Analista técnico	23	A2			1	N	C		AE	36			17.689,41
SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE														0,00
1.1.301.1	Xefatura de servizo de sistemas e soporte	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11
1.1.319.1	Xefatura de sección de sistemas e infraestruturas	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.45.7	Técnico superior informática	23	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.390,68
1.1.45.8	Técnico superior informática	23	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.390,68
1.1.290.9	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.399,73
1.1.290.10	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.399,73
1.1.304.1	Xefatura de sección de soporte e atención a usuarios	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.45.9	Técnico superior informática	23	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.390,68
1.1.45.10	Técnico superior informática	23	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.390,68
1.1.90.10	Analista técnico	23	A2			1	N	C		AE	36			17.689,41
1.1.90.11	Analista técnico	23	A2			1	N	C		AE	36			17.689,41
1.1.290.15	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.399,73
1.1.290.16	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.399,73
1.1.290.17	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.399,73
1.1.438.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade At. continua público	22.089,18
1.1.15.167	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua público	14.790,11
1.1.15.168	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua público	14.790,11
1.1.15.170	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua público	14.790,11
787														0,00
* Posto ocupado por persoal laboral														0,00
														0,00
														0,00
														0,00
ESTRUTURA E ÓRGANOS DE GOBERNO														0,00
	Técnico	28	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	40.620,11
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.826,92



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.826,92
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.826,92
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.826,92
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.826,92
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.826,92
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.826,92
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.826,92
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.826,92
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.826,92
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.826,92
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.826,92
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.741,52
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.741,52
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.741,52
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.741,52
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.741,52

27[illegible]



ADM: Administración
A3: Aberto a outras administracións

Importe do complemento específico do persoal docente	
	2024
Profesores Dirección + Dirección residencia	28.109,99
Profesores Dirección	26.197,42
Profesores Subdirección	21.019,52
Profesores Xefatura residencia	21.019,52
Profesores Xefatura estudos	21.019,52
Secretaria	21.019,52
Profesores Xefatura Dto.	17.213,05
Profesores	16.513,28

	TITULACIÓN:
1	Grao ou Licenciatura en dereito, económicas, políticas ou empresariais, Intendente mercantil ou Actuario ou equivalente
2	Grao ou Diplomatura en dereito, económicas ou empresariais, relacións laborais ou graduado social ou equivalente
3	Bacharel, técnico ou equivalente
4	Graduado/a en educación secundaria obrigatoria ou equivalente
5	Sen requisito de titulación
6	Enxeñería industrial, enxeñería de camiños canais e portos, licenciatura ou enxeñería en informática, enxeñería de telecomunicacións, licenciatura en administración e dirección de empresas, psicoloxía, psicopedagogía, periodismo, publicidade e relacións públicas, física, matemáticas, química, socioloxía ou ciencias do traballo ou equivalentes.
7	Grao ou Licenciatura en socioloxía, filoloxía inglesa, alemana, italiana ou francesa, historia, periodismo, documentación, bioloxía ou equivalentes.
8	Técnico/a superior ou equivalente
9	Grao ou Diplomatura universitaria
10	Grao ou Licenciatura universitaria
11	Grao ou Licenciatura en Dereito
12	Grao ou Licenciatura en filoloxía hispánica, especialidade: galego ou equivalente
13	Grao ou Licenciatura nunha titulación da rama de artes e humanidades ou da rama de ciencias sociais e xurídicas
14	Grao ou Diplomatura nunha titulación da rama de artes e humanidades ou da rama de ciencias sociais e xurídicas
15	Licenciatura ou enxeñería en informática, enxeñería en telecomunicacións ou equivalente
16	Técnico/a superior da familia profesional: informática e comunicacións, Técnico/a especialista en informática de xestión ou equivalente
17	Arquitecto/a ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto
18	Enxeñeiro/a técnico industrial ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a industrial
19	Arquitecto/a técnico/a ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto/a técnico/a
20	Técnico/a superior en proxectos de edificación ou en proxectos de obra civil ou en deseño en fabricación mecánica ou en deseño e edición de publicacións impresas e multimedia, ou equivalentes
21	Enxeñeiro/a de camiños canais e portos ou titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a de camiños, canais e portos
22	Enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas

23	Enxeñeiro/a técnico/a en topografía ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a en topografía
24	Enxeñeiro/a técnico/a agrícola ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a agrícola
25	Grao ou Licenciatura en socioloxía, psicoloxía, dereito, ciencias políticas e da administración, psicopedagogía ou pedagogía ou equivalente
26	Diplomatura en traballo social ou grao nunha titulación equivalente da rama de ciencias sociais ou xurídicas
27	Grao ou Licenciatura en psicoloxía, pedagogía ou psicopedagogía ou equivalente
28	Grao ou Licenciatura en psicoloxía ou equivalente
29	Diplomatura en educación social, pedagogía ou profesor de educación primaria ou grao oficial universitario equivalente
30	Técnico/a superior en educación infantil, Técnico/a superior en integración social ou equivalente.
31	Grao universitario en enfermería
32	Grao, Licenciatura ou equivalente a efectos de docencia e máster nunha titulación que habilite para o exercicio de profesor de secundaria ou equivalente
33	Grao, Diplomatura ou equivalente a efectos de docencia e máster nunha titulación que habilite para o exercicio de profesor de secundaria ou equivalente
34	Graduado/a en música ou equivalente
35	Graduado/a en danza ou equivalente
36	Diplomatura ou enxeñería técnica en informática ou grao oficial universitario equivalente
37	Técnico/a de grao medio na familia profesional de Imaxe e son
38	Técnico superior en deseño e xestión da produción gráfica/técnico superior en produción en industrias de artes gráficas (título LOXSE) / técnico especialista en composición, rama de artes gráficas; técnico especialista en encadernación, rama de artes gráficas; técnico especialista en impresión, rama de artes gráficas; técnico especialista en procesos gráficos, rama de artes gráficas; técnico especialista en reprodución fotomecánica, rama de artes gráficas; técnico especialista en composición de artes gráficas, rama de artes gráficas (títulos Ley 70). Técnico superior de artes plásticas e deseño (Familias:Deseño Gráfico (LOXSE)/Comunicación gráfica e audiovisual (LOE/LOMCE)).
39	Graduado/a universitario en dereito, arquitectura, arquitectura técnica, enxeñería ou enxeñería técnica.

40	Licenciado/a ou Graduado universitario en CC. Económicas, Empresariais, Dereito, Relacións laborais, Ciencias do traballo, Ciencias políticas e da administración, Administración e dirección de empresas, Dirección e xestión pública, Psicoloxía ou Socioloxía.
41	Técnico/a superior en marketing e publicidade.
42	Grao universitario en Xornalismo, CC. Da comunicación, Marketing e comunicación dixital ou Comunicación audiovisual.
43	Técnico/a en cociña e gastronomía ou equivalente.
44	Técnico/a superior en educación infantil, Técnico/a superior en integración social ou equivalente.
45	Técnico/a superior na familia profesional de administración e xestión, Técnico/a especialista na rama administrativa ou equivalente.
46	Grao universitario en turismo, Historia da arte, Socioloxía, Xeografía e ordenación do territorio, Historia ou equivalente.
47	Grao ou Licenciatura en socioloxía, psicoloxía, dereito, ciencias políticas e da administración, psicopedagogía ou pedagogía, educación social, traballo social, Igualdade ou equivalente.
48	Grao universitario en ciencias da actividade física e do deporte ou equivalente.
49	Licenciatura universitaria en ciencias químicas ou equivalente
50	Técnico superior en deseño e edición de publicacións impresas e multimedia, Técnico superior de artes plásticas e deseño (Familias: Deseño Gráfico (LOXSE)/Comunicación gráfica e audiovisual (LOE/LOMCE)), Técnico superior en deseño e produción editorial (título LOXSE), Técnico superior en deseño e xestión da produción gráfica (título LOE), Técnico especialista en deseño gráfico, rama delineación (título Lei 70).

ANEXO IV CADRO DE PERSOAL 2024				
	DENOMINACIÓN / CATEGORÍA	SUBGRUPO	Nº PRAZAS	TOTAL
HABILITACIÓN NACIONAL				8
	Secretario Xeral	A1	1	
	Interventor Xeral	A1	1	
	Tesoureiro	A1	1	
	Oficial Maior	A1	1	
	Viceinterventor	A1	1	
	Interventor adxunto	A1	2	
	Vicetesorero	A1	1	
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL				312
SUBESCALAS				
	Técnica	A1	31	
	Xestión	A2	79	
	Administrativa	C1	167	22*
	Auxiliar	C2	12	
	Subalterna	AP	23	3*
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL				
SUBESCALA TÉCNICA				
CLASE TÉCNICOS SUPERIORES				182
	Técnico/a superior	A1	1	
	Letrado asesor	A1	4	
	Arquitecto	A1	6	
	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	A1	3	
	Arquiveiro bibliotecario	A1	1	
	Técnico de organización	A1	13	
	Técnico superior Informática	A1	11	
	Técnico superior Unión Europea	A1	4	
	Analista	A1	7	
	Técnico normalización lingüística	A1	2	
	Técnico políticas de igualdade	A1	2	
	Xefe de servizo de xestión tributaria	A1	1	
	Inspector de tributos locais	A1	2	
	Profesor secundaria R. Puga Ramón	A1	39	1**
	Profesor secundaria Rosalía Mera	A1	12	
	Administrador da contorna informática	A1	2	
	Técnico biblioteca e arquivo	A1	1	
	Técnico de xestión de proxectos	A1	8	
	Psicólogo	A1	2	
	Director Fogar Infantil Emilio Romay	A1	1	
	Técnico Servizos Sociais	A1	1	
	Técnico financeiro tributario	A1	39	
	Profesor/a de música pianista	A1	5	
	Profesor/a de danza	A1	6	
	Profesor E.F. Instituto Puga Ramón	A1	2	
	Técnico/a de cultura	A1	1	
	Administrador/a	A1	2	
	ATS DUE de empresa	A1	2	

	Técnico/a de deportes	A1	1	
	Técnico/a en planificación enerxética	A1	1	1*
CLASE TÉCNICOS DE GRAO MEDIO				107
	Arquitectos técnicos	A2	4	2**
	Enxeñeiro técnico agrícola	A2	1	
	Enxeñeiro técnico industrial	A2	2	
	Enxeñeiro técnico de obras públicas	A2	5	
	Técnico de servizos sociais	A2	5	
	Axudante de arquivo e biblioteca	A2	12	
	Enxeñeiros técnicos en topografía	A2	2	
	Técnicos de xestión económico-financeira	A2	3	
	Analistas técnicos	A2	6	
	Técnicos de xestión tributaria	A2	22	
	Profesores técnicos de FP	A2	17	
	Profesor de apoio IES Puga Ramón	A2	1	
	Asesor de sistemas de xestión municipal	A2	1	
	Técnico de xestión de administración especial	A2	1	
	Educador/a	A2	13	1 c/efectos xubilación titular actual
	Asesor técnico	A2	4	
	Técnico/a en prevención de riscos laborais	A2	1	
	Técnico/a en infraestruturas	A2	4	
	Técnico/a medio/a en redes sociais	A2	1	
	Técnico/a de turismo	A2	2	
CLASE TÉCNICOS FACULTATIVOS				78
	Educador/a infantil	B	19	1 c/efectos xubilación titular actual
	Técnico/a especialista en delineación	B	3	
	Técnico/a especialista en informática	B	12	
	Técnico/a especialista en educación infantil	B	1	
	Técnico/a especialista en xestión	B	6	
	Oficial de imprenta	B	14	
	Oficial de imprenta - deseñador gráfico	B	2	
	Auxiliar técnico en infraestruturas e conservación	B	1	
	Delineantes	B	2	
	Titor/a de garda	B	6	
	Titor/a	B	12	
CLASE TÉCNICOS AUXILIARES				30
	Axentes tributarios	C1	2	
	Auxiliar técnico/a en infraestruturas e conservación	C1	11	
	Auxiliar técnico/a de arquivo	C1	2	
	Auxiliar técnico/a de biblioteca	C1	1	
	Oficial de imprenta	C1	1	1 ocupada por oficial industrial
	Gobernante/a	C1	1	
	Técnico de son	C1	1	
	Cociñeiro/a	C1	3	
	Conductor/a	C1	4	
	Oficial de mantemento	C1	3	
	Técnico/a en enerxías renovables	C1	1	1*
SUBESCALA DE SERVIZOS ESPECIAIS				

PRAZAS DE COMETIDOS ESPECIAIS				36
	Condutor mecánico	C2	6	
	Auxiliar educador	C2	21	1*
	Subgobernanta	C2	1	
	Telefonista	AP	1	
	Celadoras	AP	5	1*
	Celadora/subalterno	AP	1	
	Costureras	AP	1	
PERSOAL DE OFICIOS				34
	Oficial operario de servizos	C2	2	
	Cociñeiros	C2	12	3*
	Auxiliar técnico en topografía	C2	2	
	Oficial de mantemento	C2	1	1*
	Operario de imprenta	C2	1	
	Axudantes de cociña	AP	3	
	Camareiras	AP	4	
	Operario de servizo	AP	1	
	Operaria de servizos varios	AP	7	
	Mozo de servizo	AP	1	
			787	
PERSOAL EVENTUAL				27
	Asesores	A1	9	
	Técnicos	A2	8	
	Administrativos	C1	5	
	Auxiliares	C2	5	
	* = ocupada por persoal laboral			
	**= ocupada por persoal laboral indefinido			

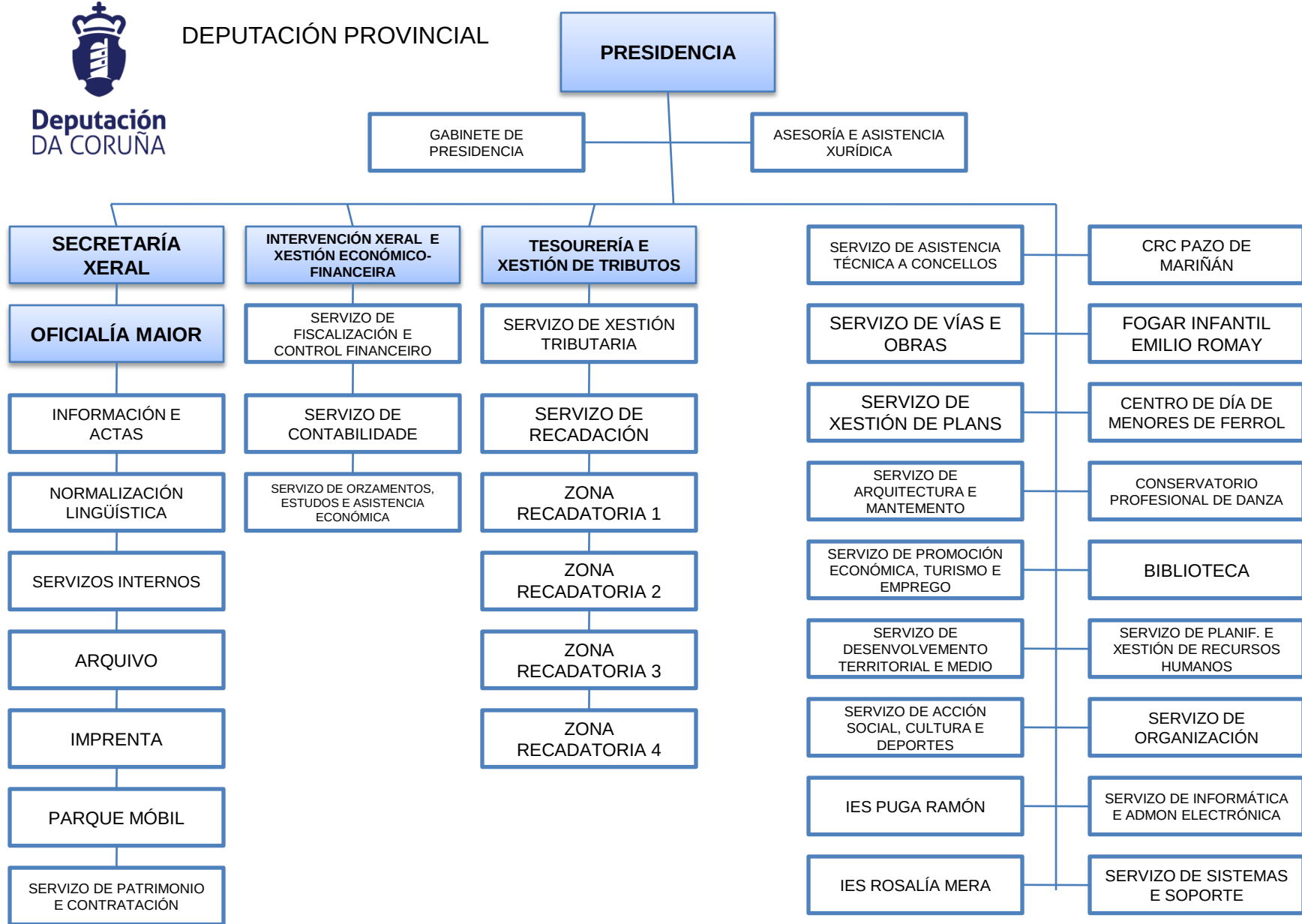


Deputación
DA CORUÑA

ORGANIGRAMAS
2024

DEPUTACIÓN PROVINCIAL - PRESIDENCIA	4
Gabinete de Presidencia	5
Asesoría e asistencia xurídica	6
SECRETARÍA XERAL	7
Oficialía maior	7
Información e actas	8
Servizos internos	9
Arquivo	10
Imprenta	11
Parque móbil	12
Servizo de patrimonio e contratación	13
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO-FINANCEIRA	14
Servizo de fiscalización e control financeiro	15
Servizo de contabilidade	16
Servizo de orzamentos e asistencia económica a concellos	17
TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS	18
Servizo de xestión tributaria	19
Servizo central de recadación	20
Zonas recadatorias	21

Servizo de asistencia técnica a concellos	22
Servizo de vías e obras	23
Servizo de xestión de plans	24
Servizo de arquitectura e mantemento	25
Servizo de promoción económica, turismo e emprego	26
Servizo de desenvolvemento territorial e transición ecolóxica	27
Servizo de acción social, cultural e deportes	28
IES Puga Ramón	29
IES Rosalía Mera	30
Centro residencia cultural Pazo de Mariñán	31
Fogar Infantil Emilio Romay	32
Centro de día de menores de Ferrol	33
Conservatorio profesional de danza	34
Biblioteca	35
Servizo de planificación e xestión de recursos humanos	36
Servizo de organización	37
Servizo de informática e administración electrónica	38
Servizo de sistemas e soporte	39



GABINETE DA PRESIDENCIA

PRESIDENCIA

GABINETE DE PRESIDENCIA

ESTRUTURA DE
GOBERNO

SECRETARÍA PARTICULAR

PRENSA

RELACIÓNS PÚBLICAS
E PROTOCOLO

PERSONAL EVENTUAL

TÉCNICO/A SUPERIOR
Vacante

1.1.442.1 A1

SECRETARÍA GABINETE DE
PRESIDENCIA
Comisión de servicios
A2/B/C1 1.1.213.1

SECRETARÍA DE GABINETE
Comisión de servicios
A2/B/C1 1.1.211.1

COORDINADOR/A GABINETE
DE PRESIDENCIA
Adscrición provisional
A1/A2/B/C1 1.1.448.1

SECRETARÍA GABINETE DE
PRESIDENCIA
A2/B/C1 1.1.414.1

SECRETARÍA DE PRESIDENCIA
A2/B/C1 1.1.205.1

SECRETARÍA DE
VICEPRESIDENCIA
A2/B/C1 1.1.8.1

SECRETARÍA DE
VICEPRESIDENCIA
A2/B/C1 1.1.8.2

XEFATURA SECCIÓN DE
PRENSA
Comisión de servicios
A1/A2 1.1.443.1

XEFATURA NEGOCIADO DE
PRENSA
B/C1 1.1.374.1

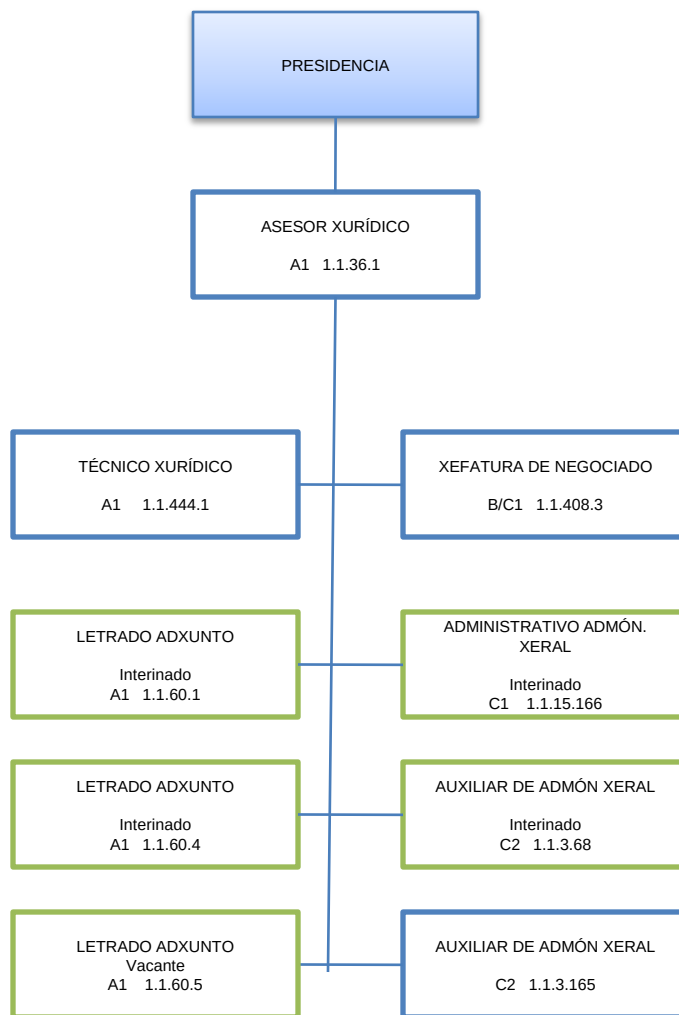
XEFATURA SECCIÓN DE
PROTOCOLO
A1/A2 1.1.375.1

XEFATURA DE
DEPARTAMENTO
Vacante
A1/A2/B

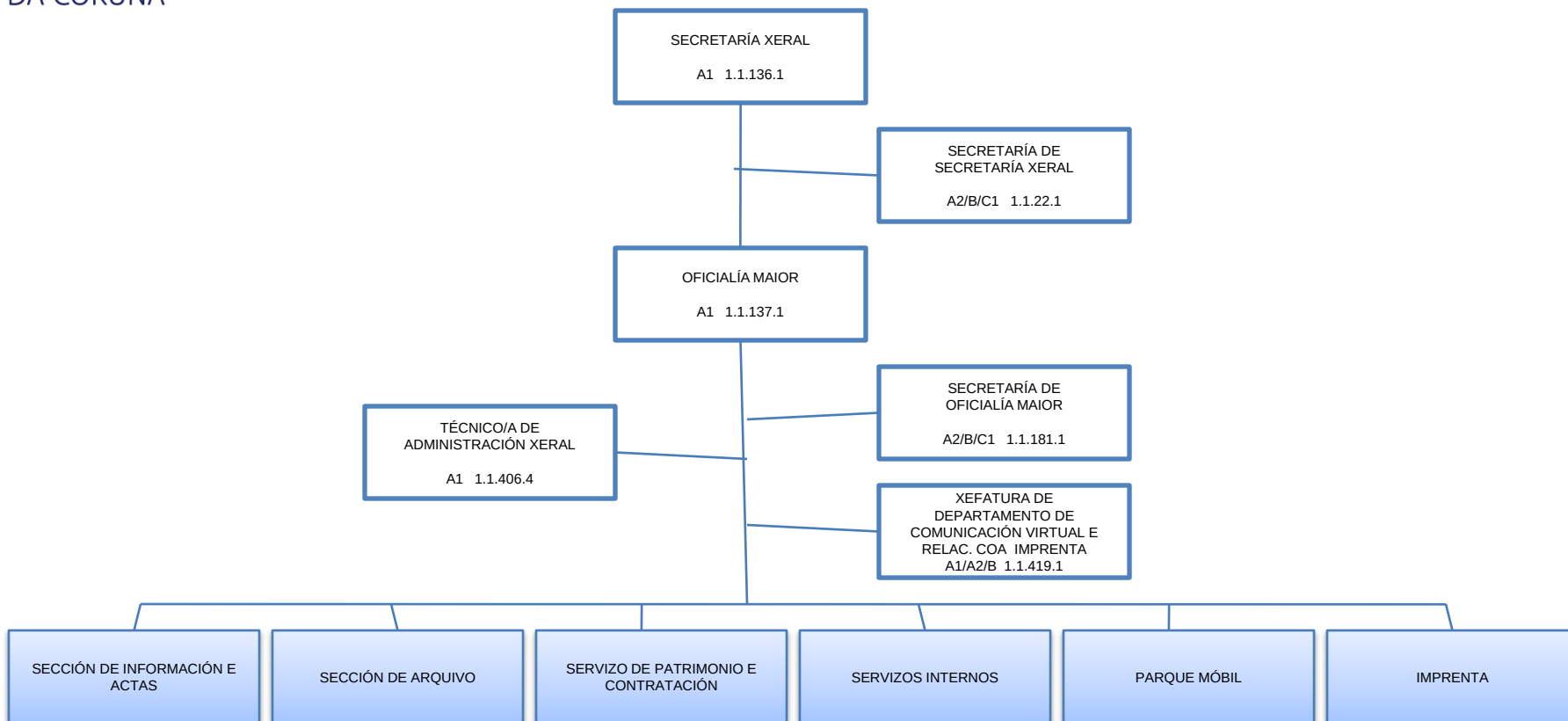
XEFATURA DE NEGOCIADO
B/C1 1.1.221.1

XEFATURA DE NEGOCIADO
B/C1 1.1.408.7

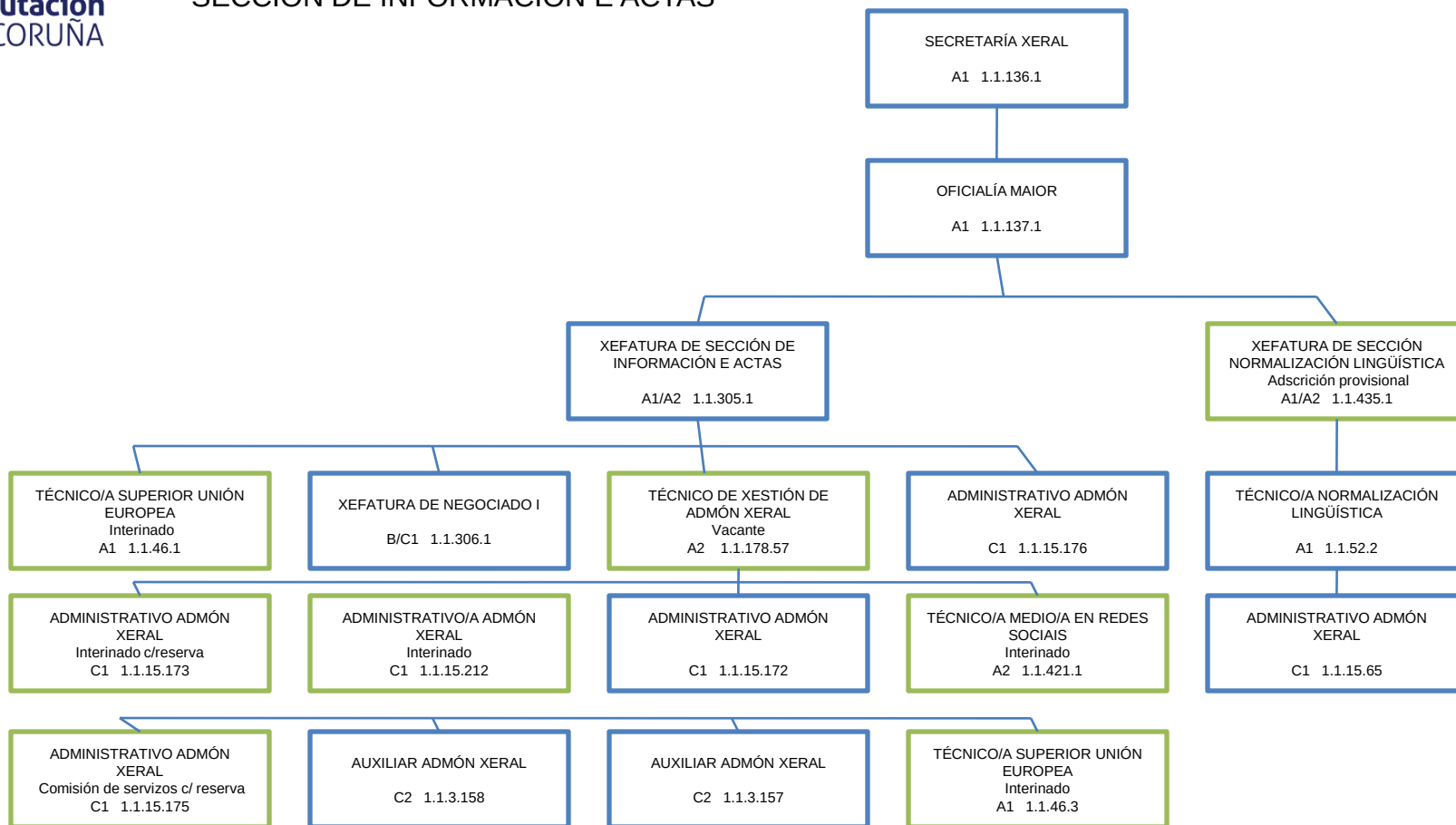
ASESORÍA E ASISTENCIA XURÍDICA



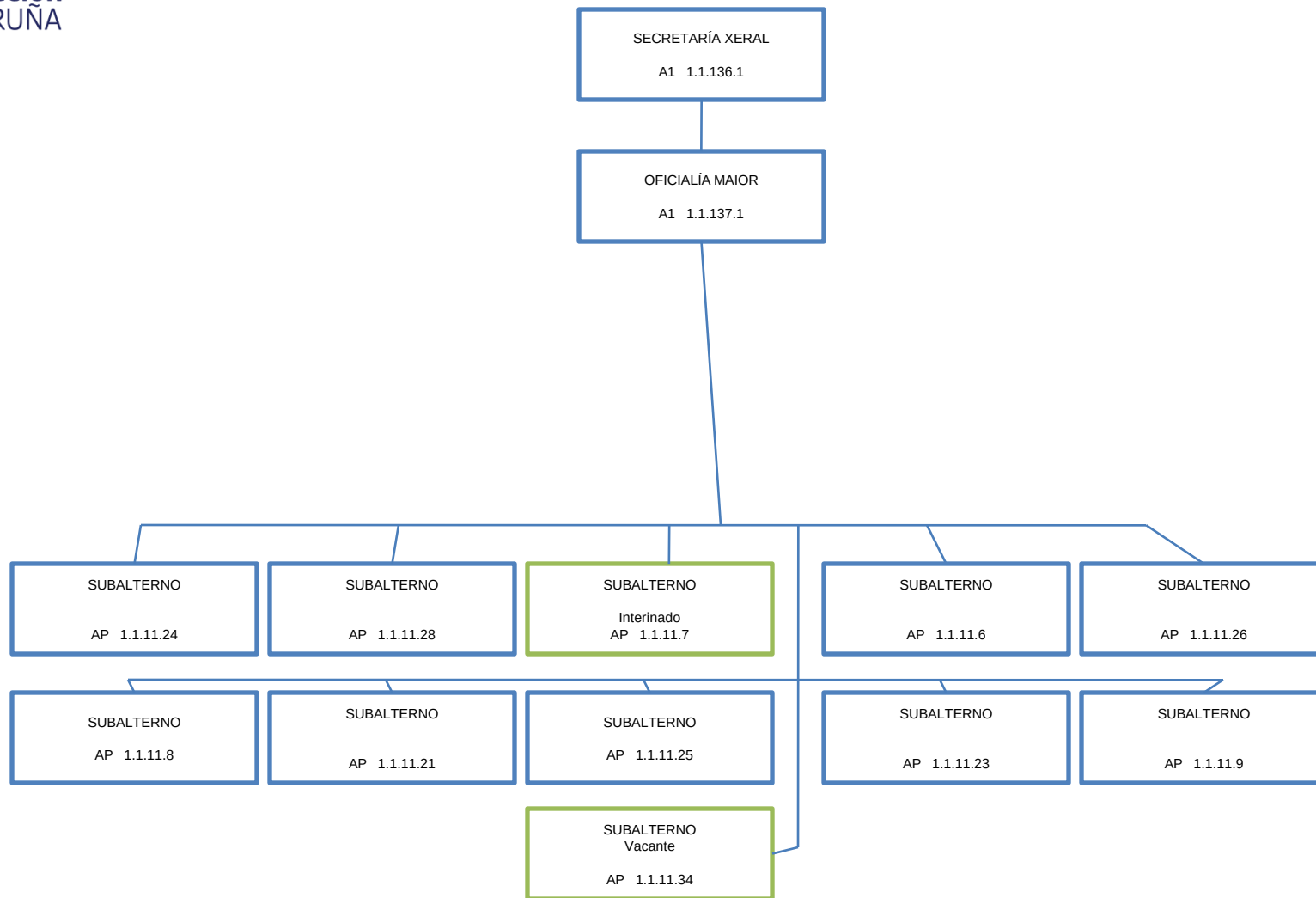
SECRETARÍA XERAL



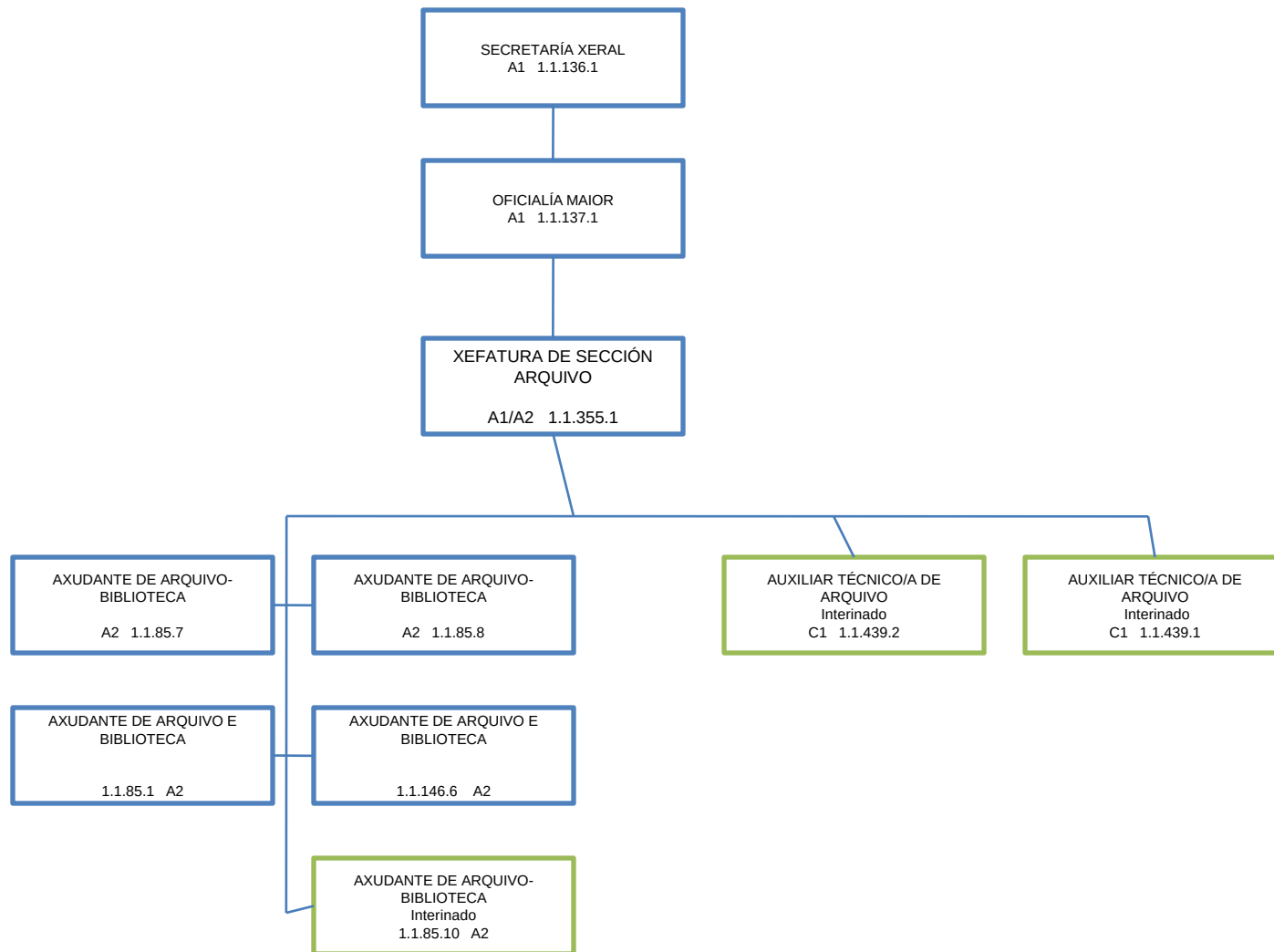
SECCIÓN DE INFORMACIÓN E ACTAS



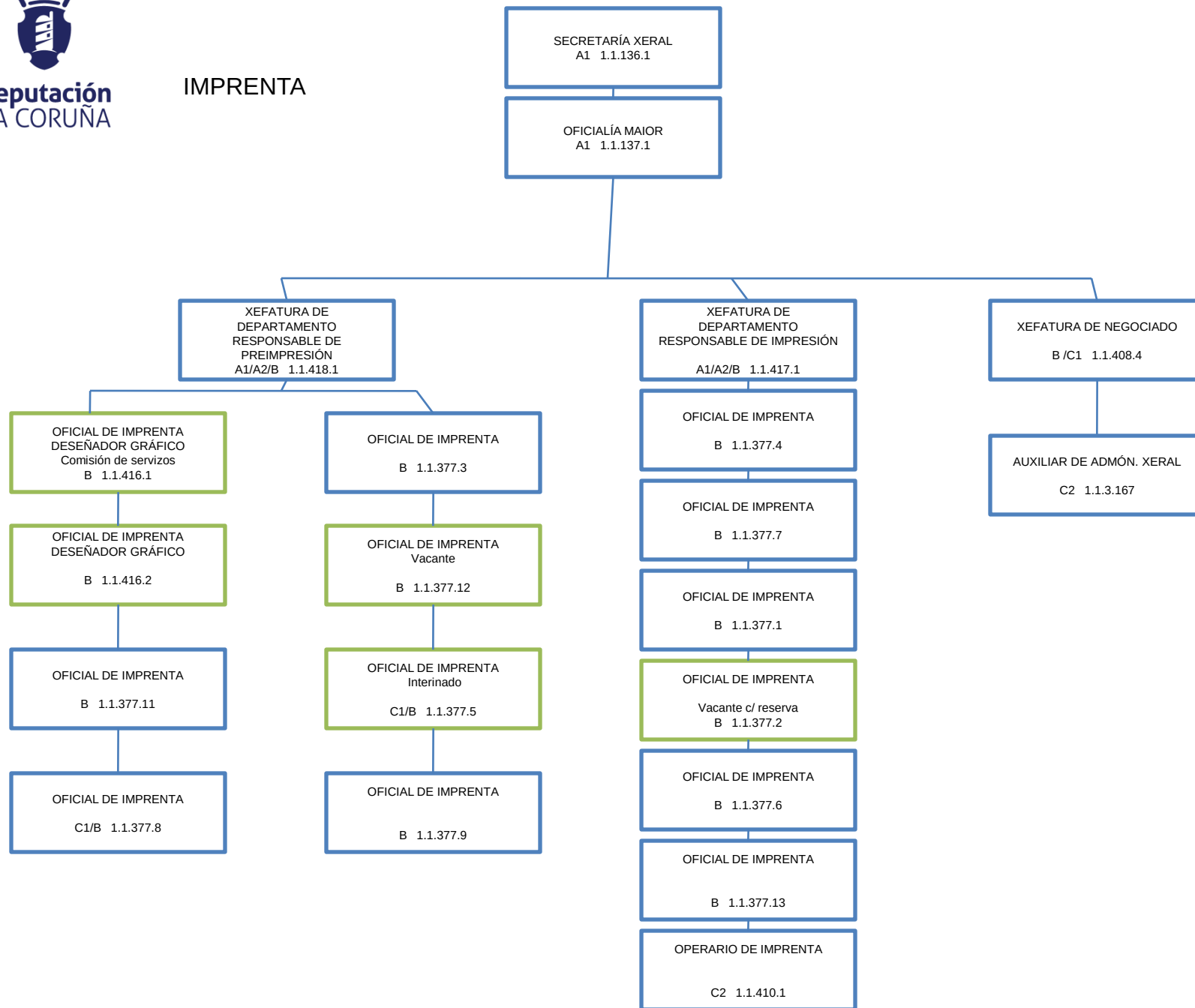
SERVIZOS INTERNOS



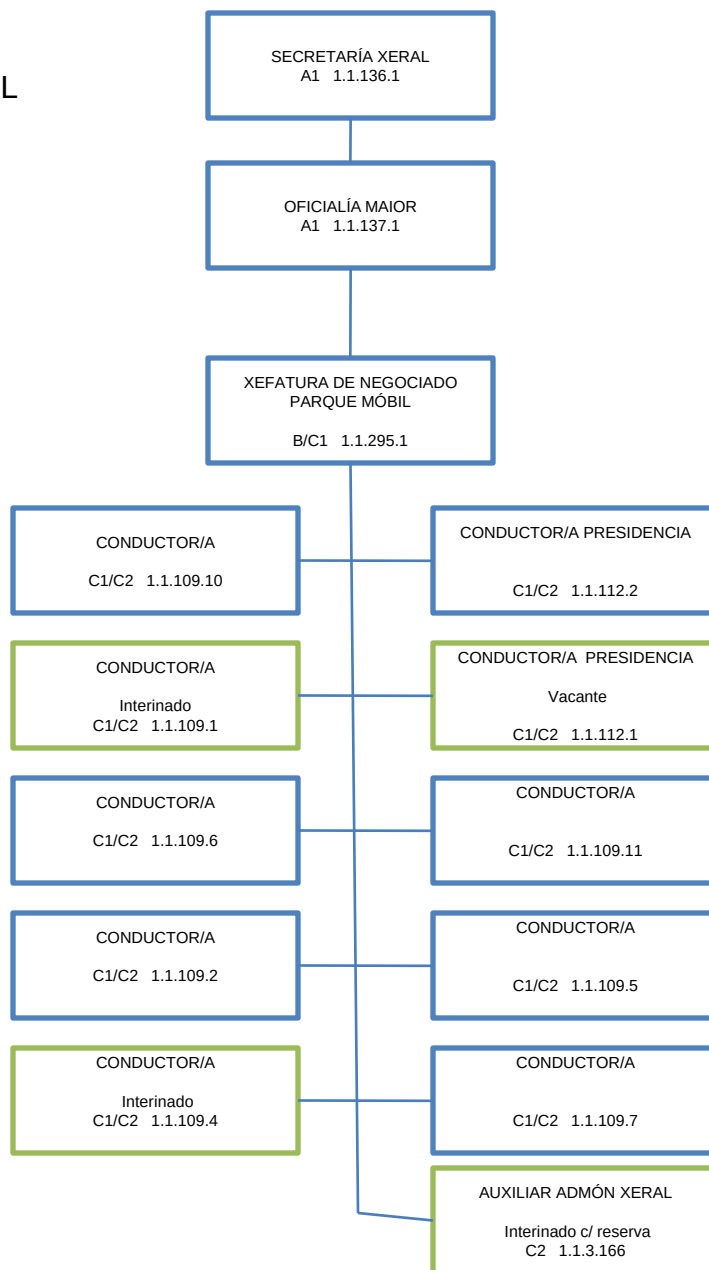
ARQUIVO



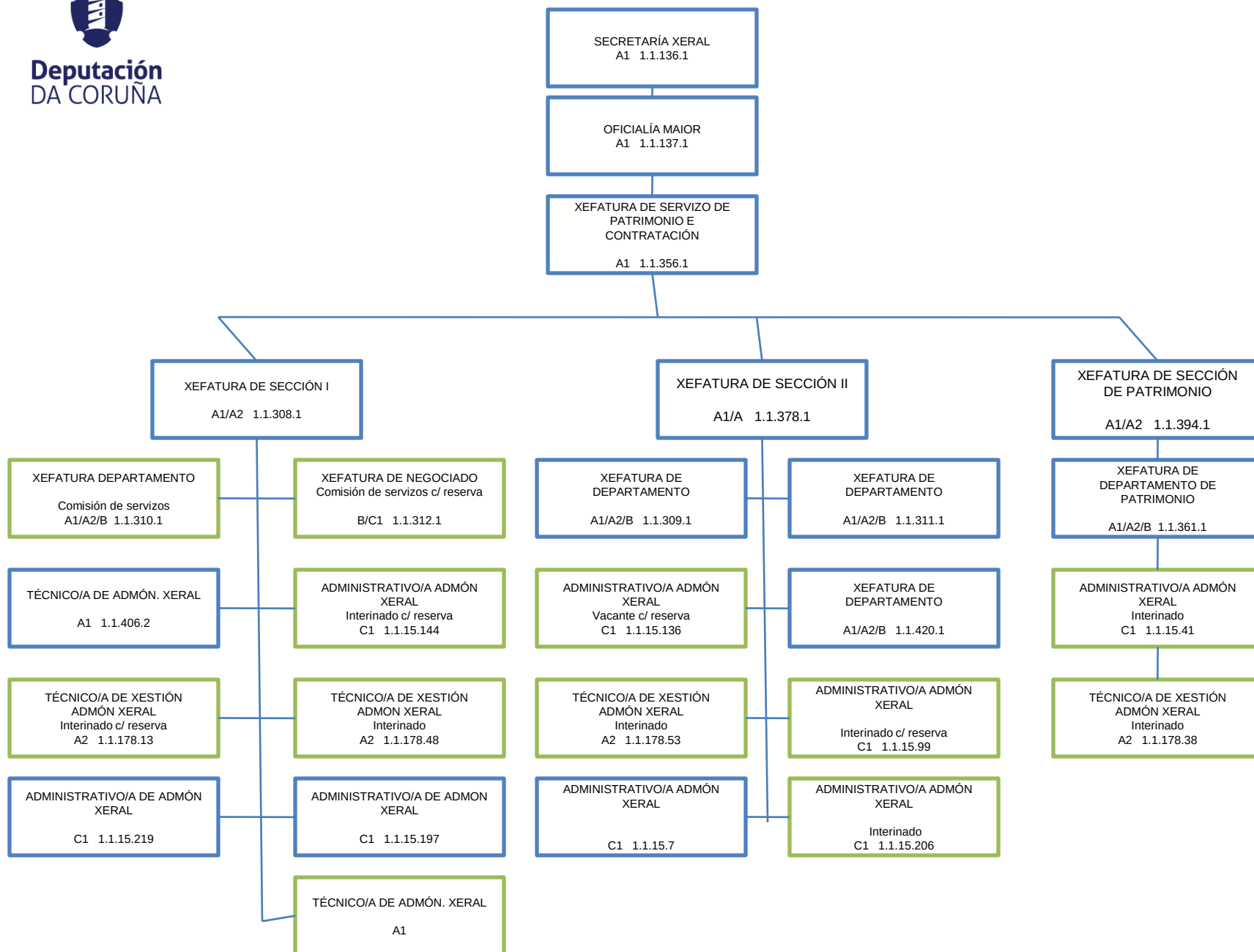
IMPRENTA



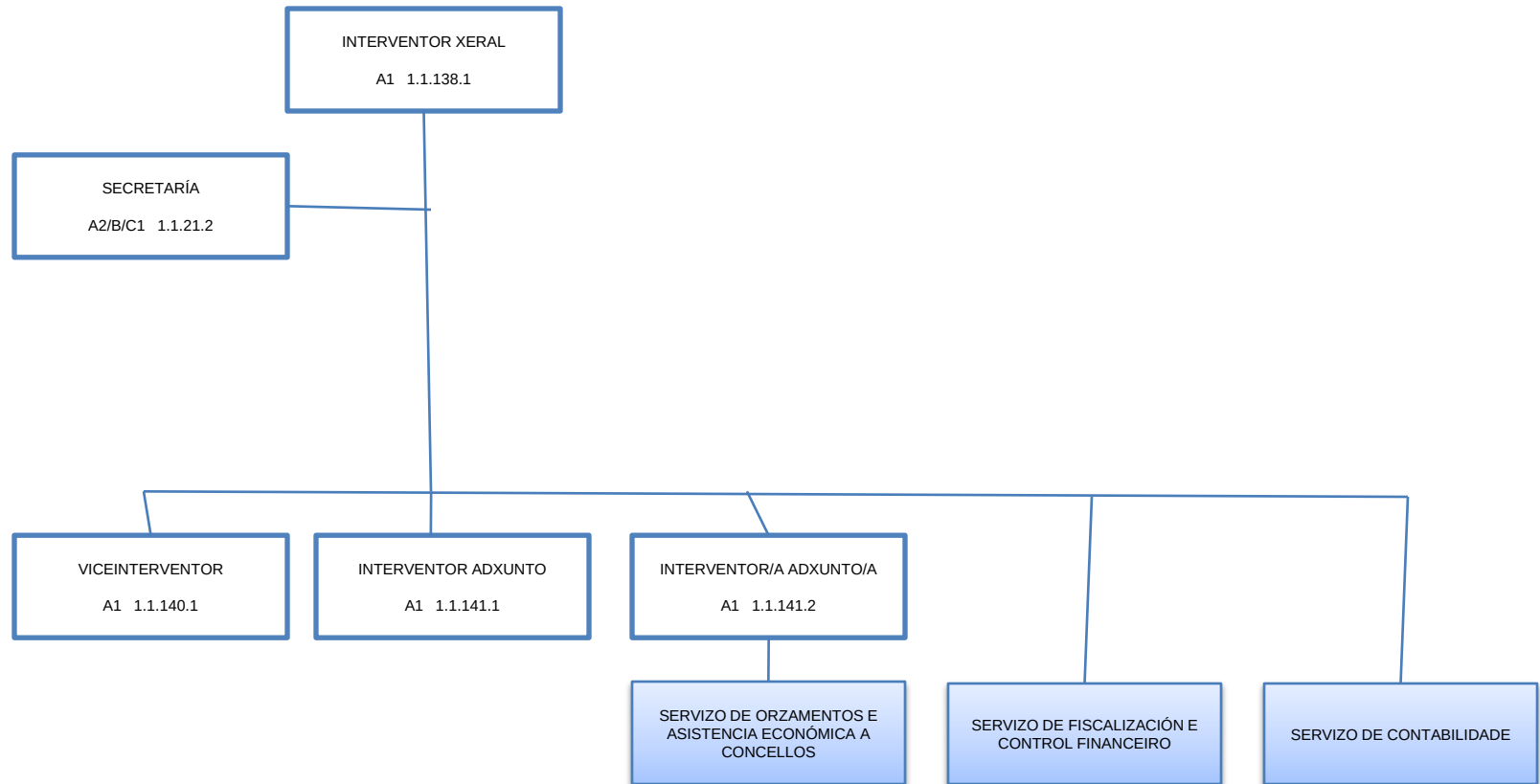
PARQUE MÓBIL



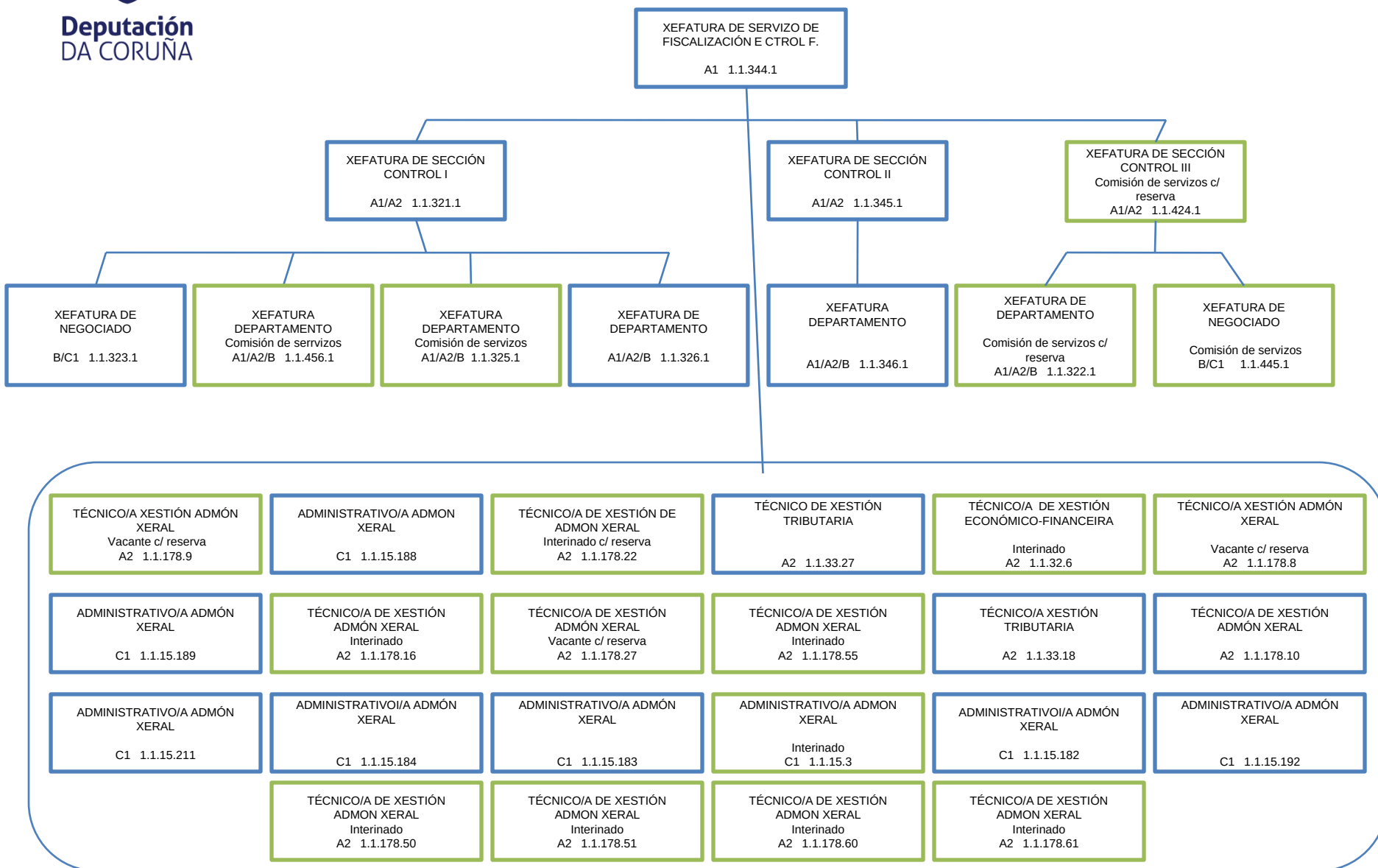
SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN



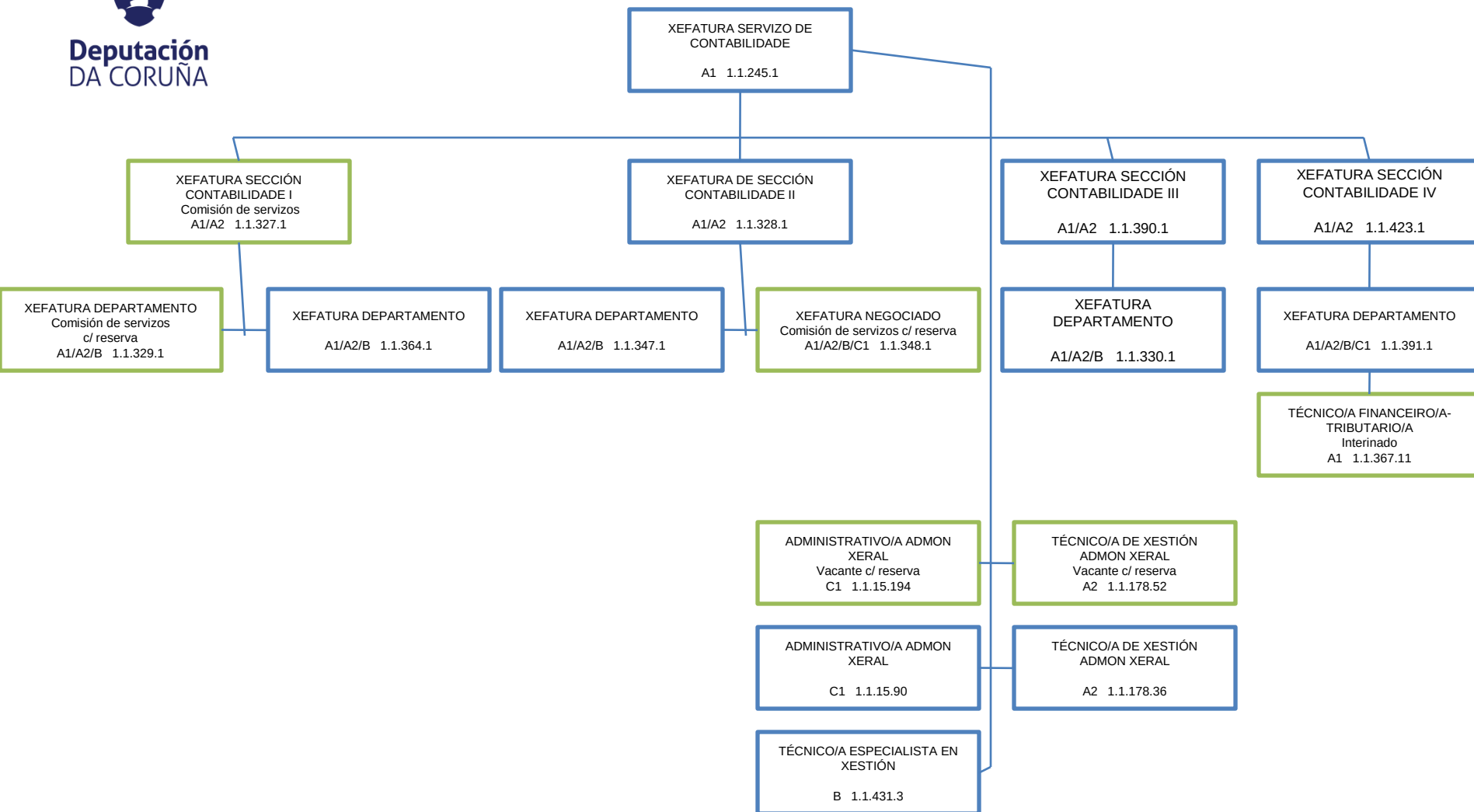
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO FINANCEIRA



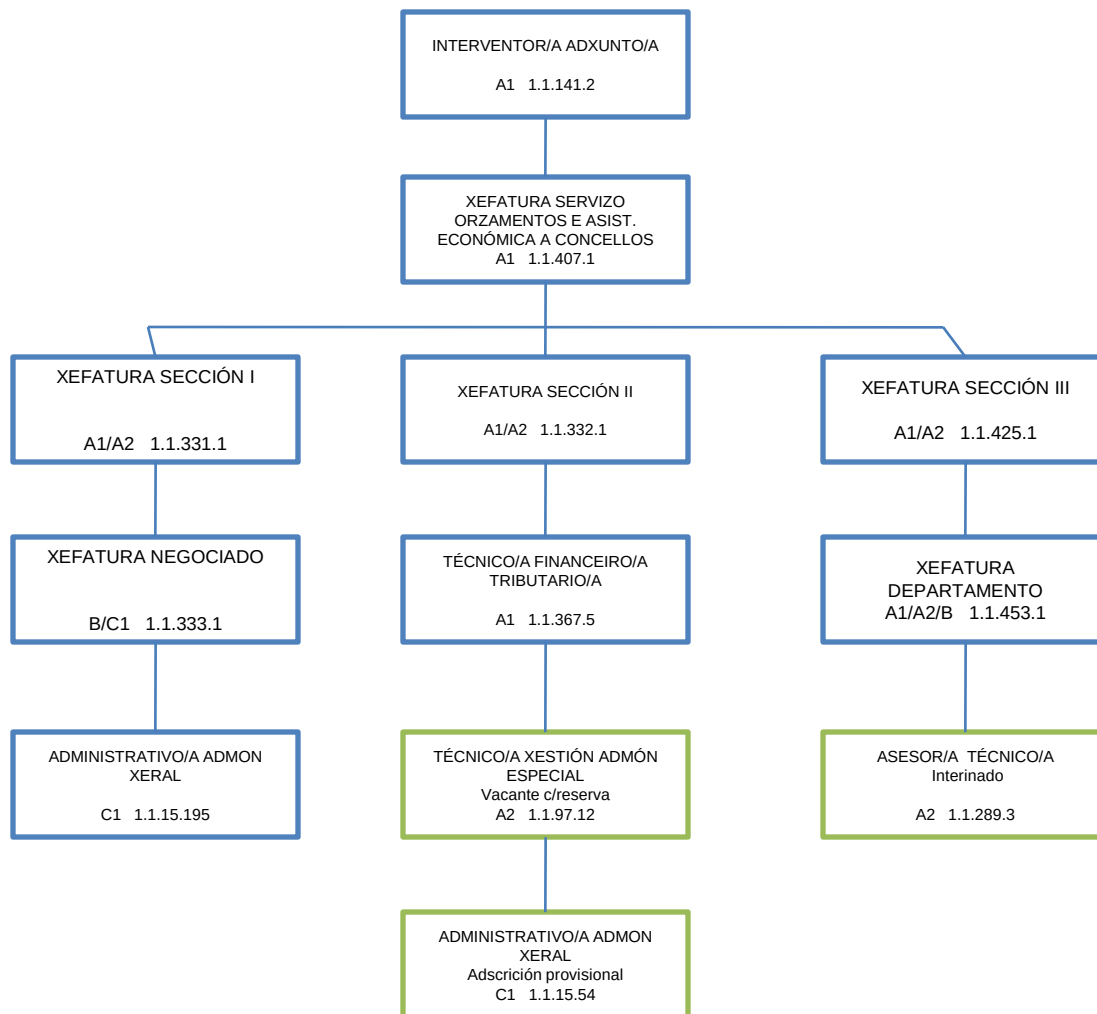
SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO



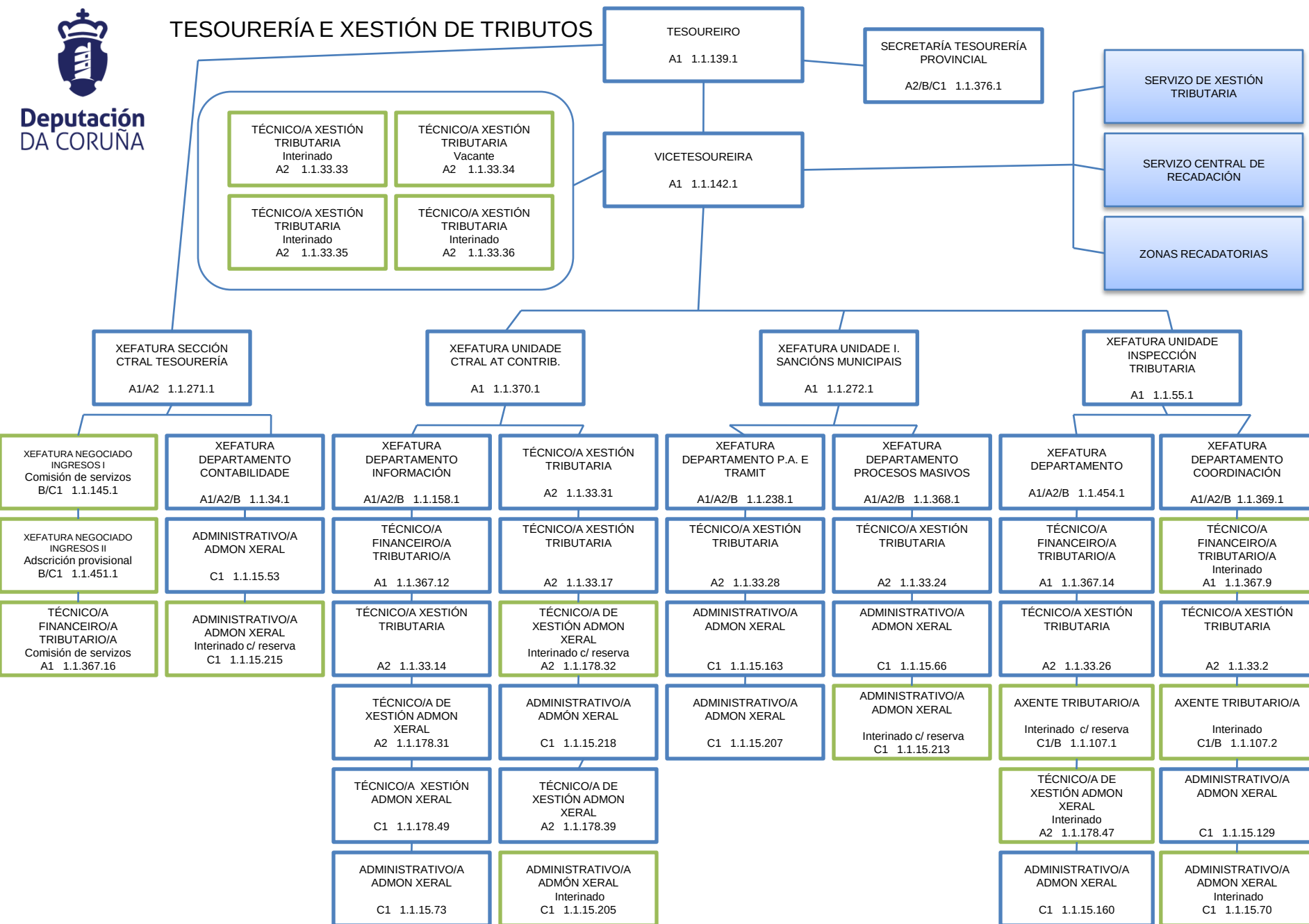
SERVIZO DE CONTABILIDADE



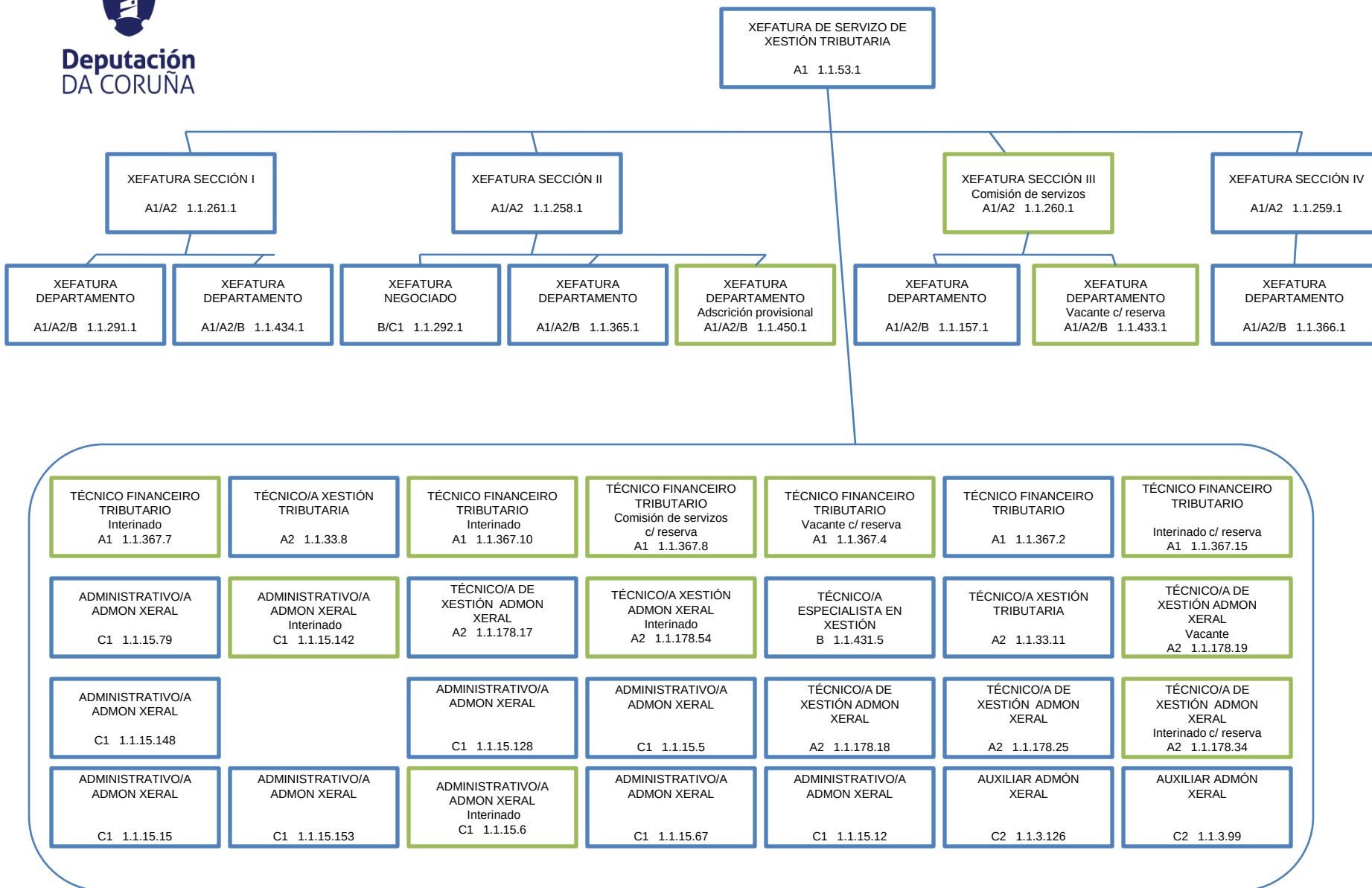
SERVIZO DE ORZAMENTOS E ASISTENCIA ECONÓMICA A CONCELLOS



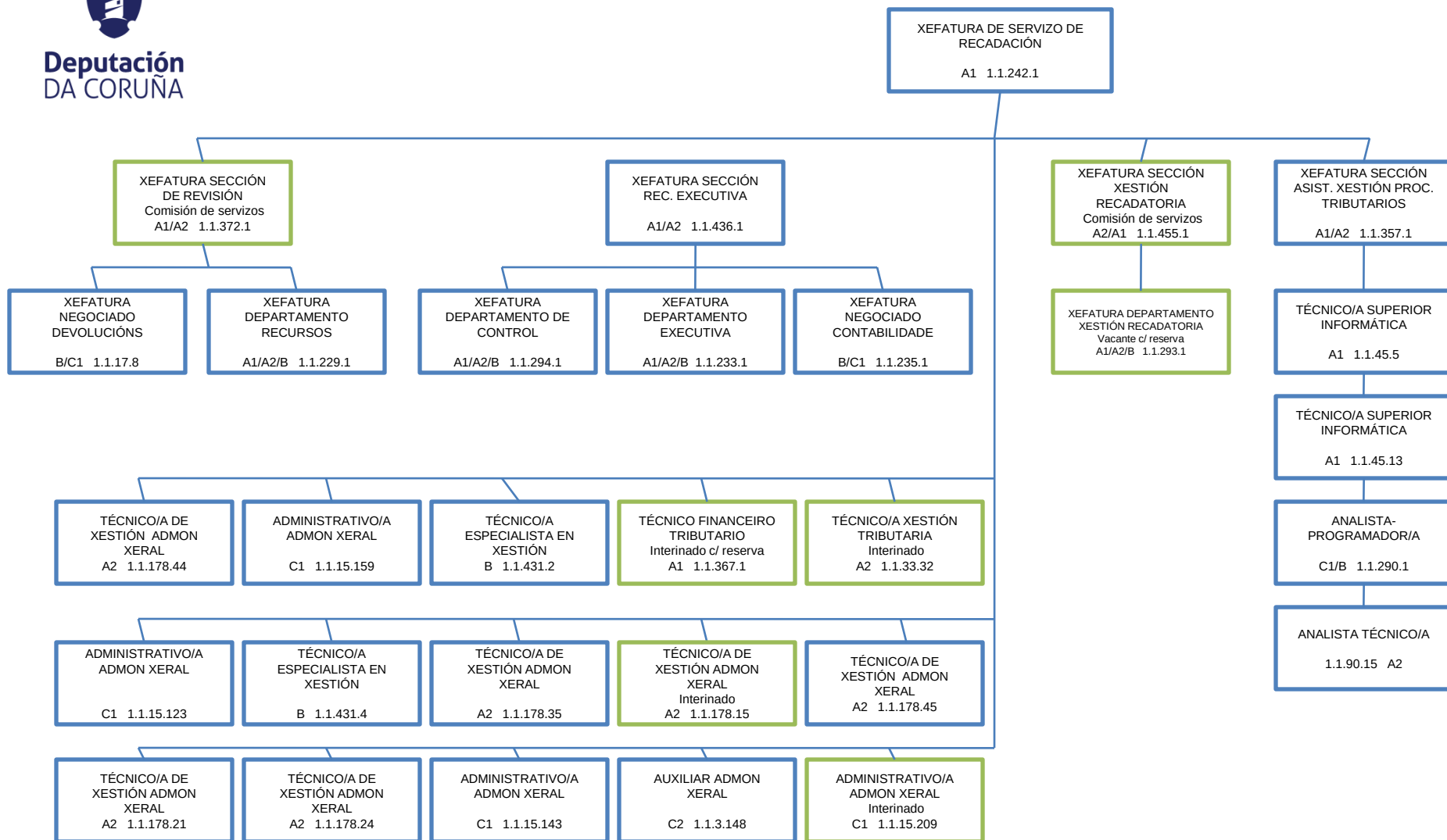
TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS



SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA



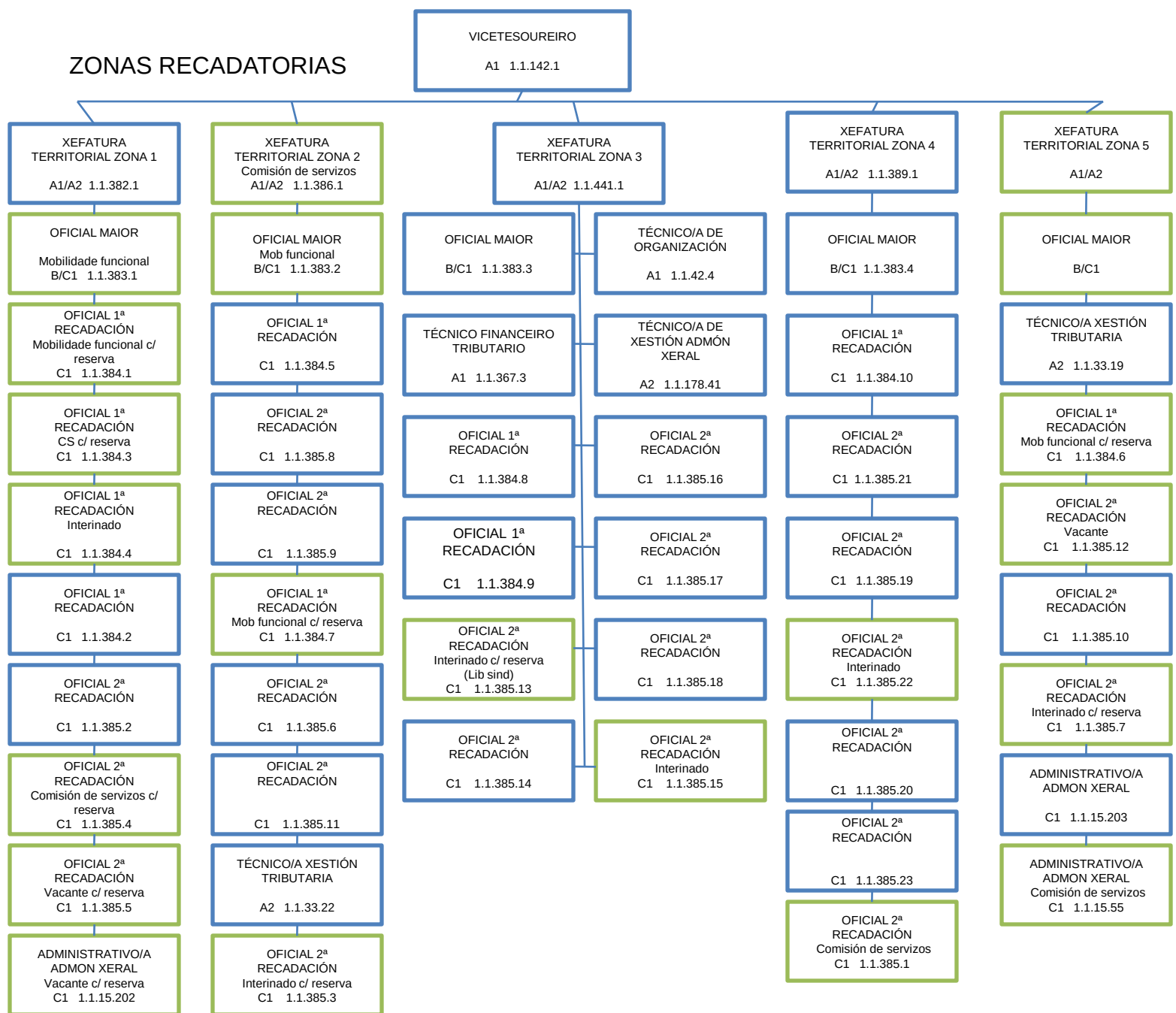
SERVIZO CENTRAL DE RECADACIÓN



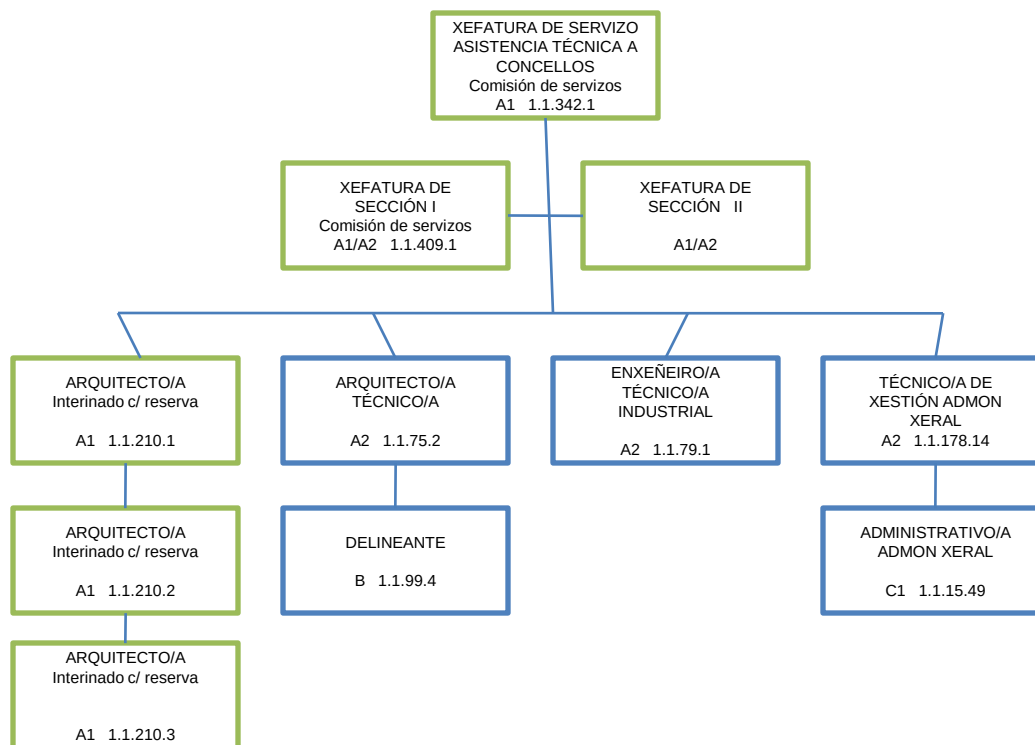


Deputación
DA CORUÑA

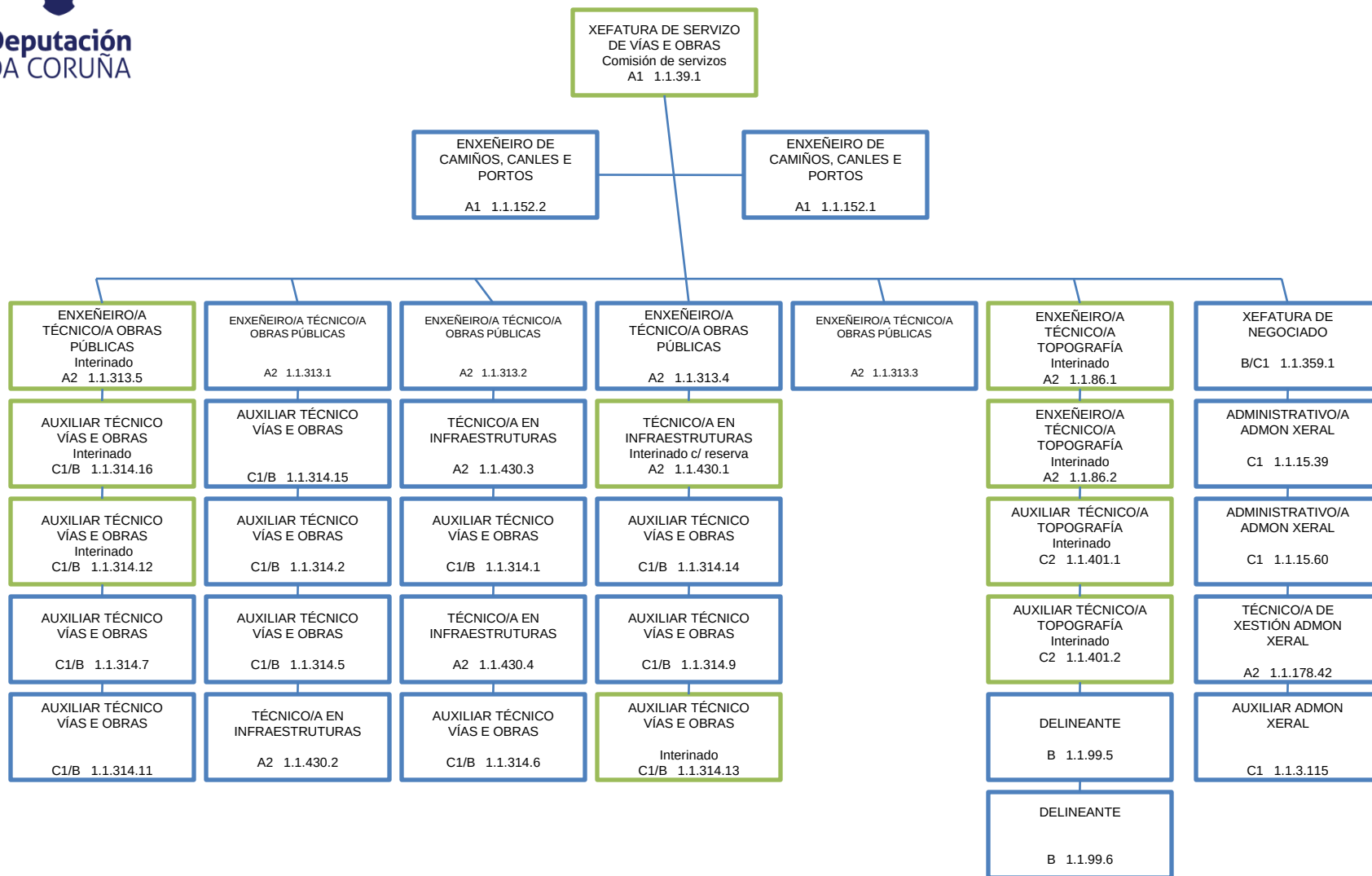
ZONAS RECADATORIAS



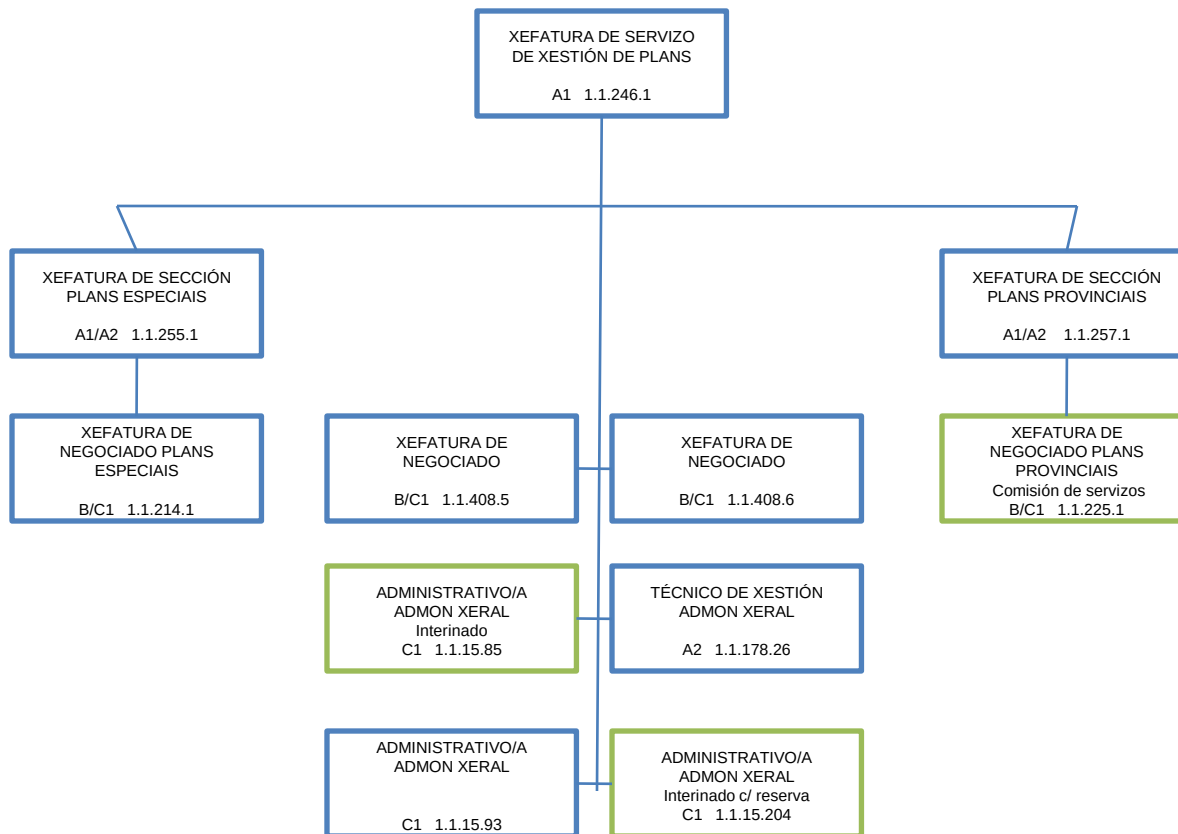
SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A CONCELLOS



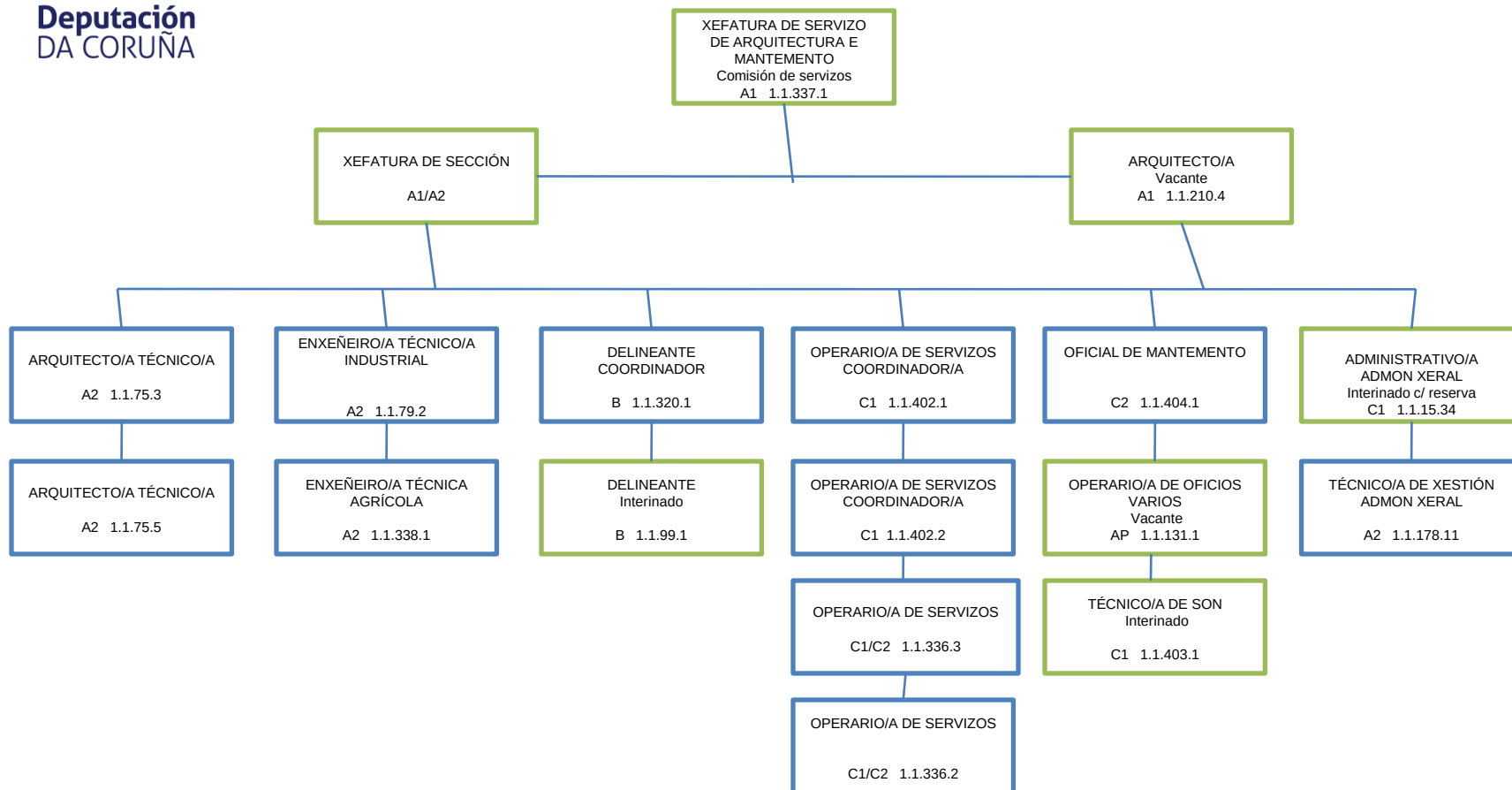
SERVIZO DE VÍAS E OBRAS



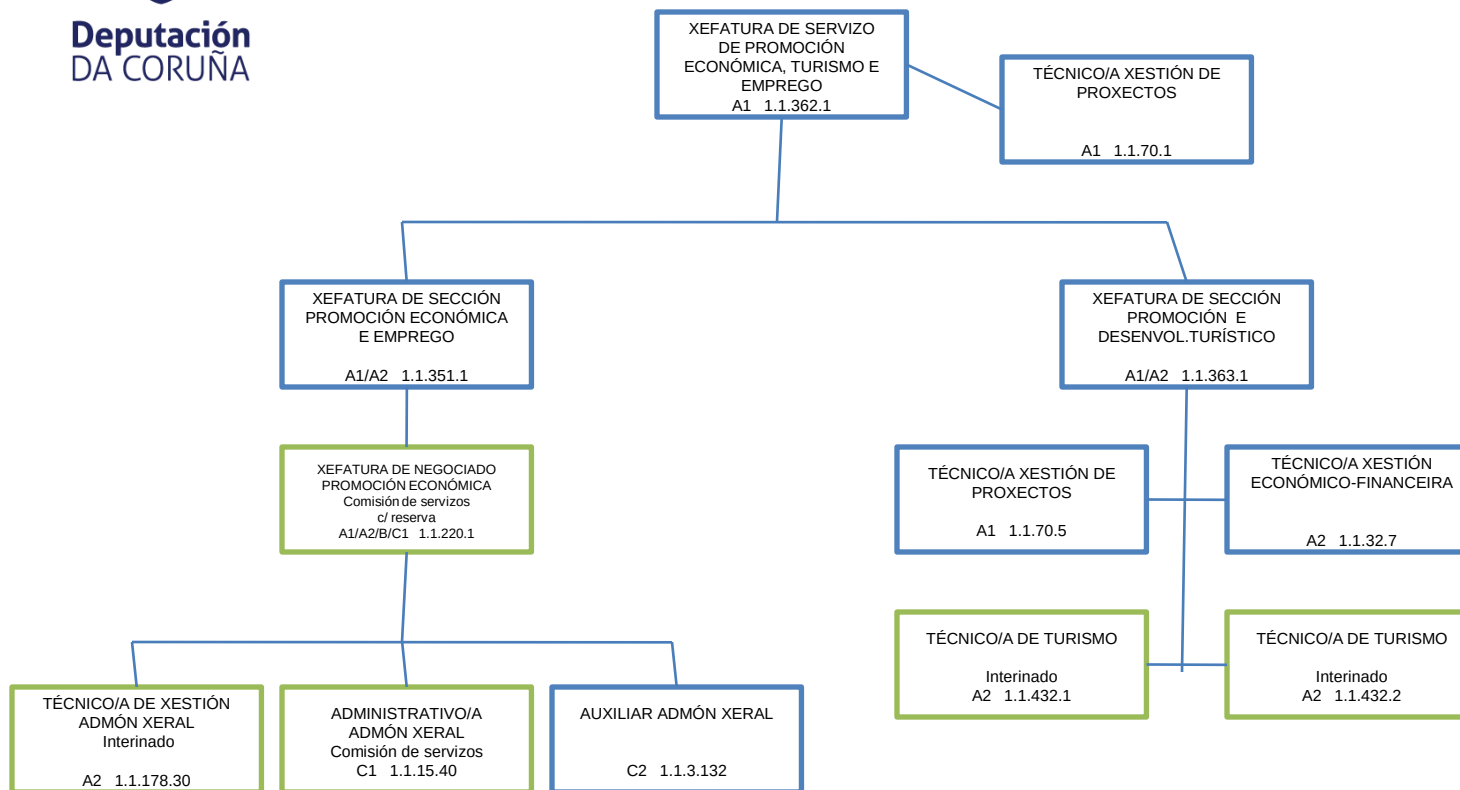
SERVIZO DE XESTIÓN DE PLANS



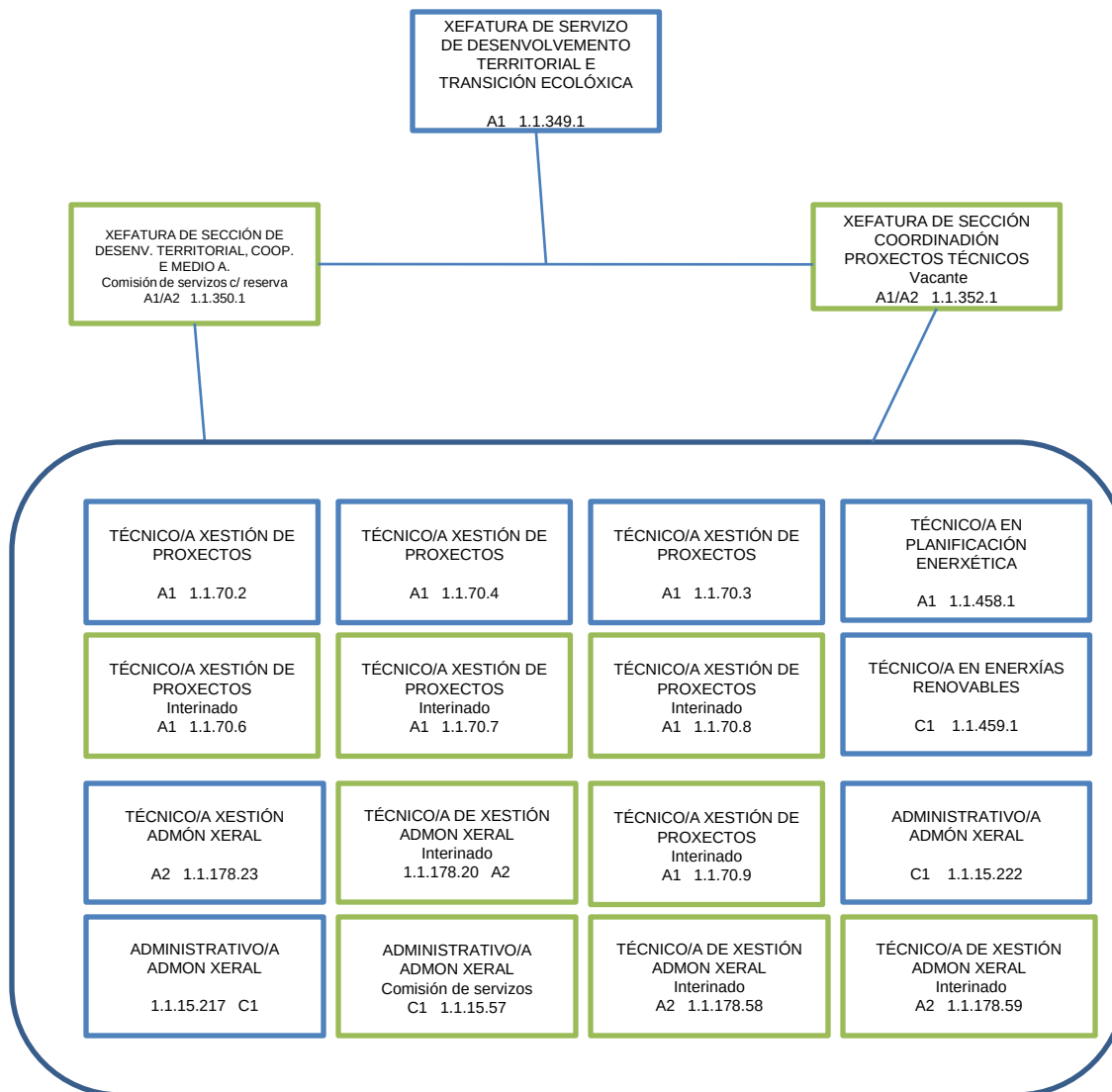
SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO



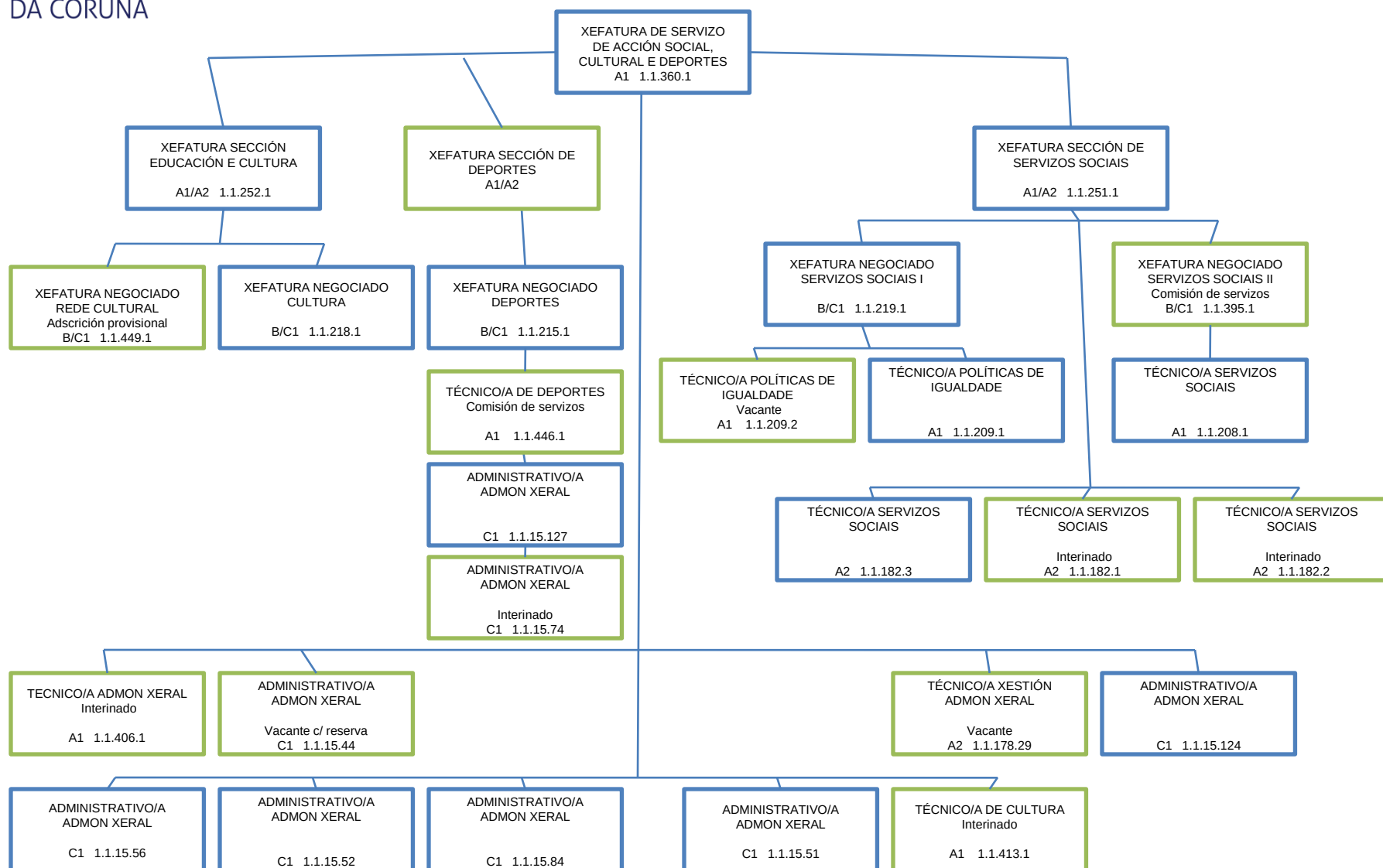
SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO



SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E TRANSICIÓN ECOLÓXICA



SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES

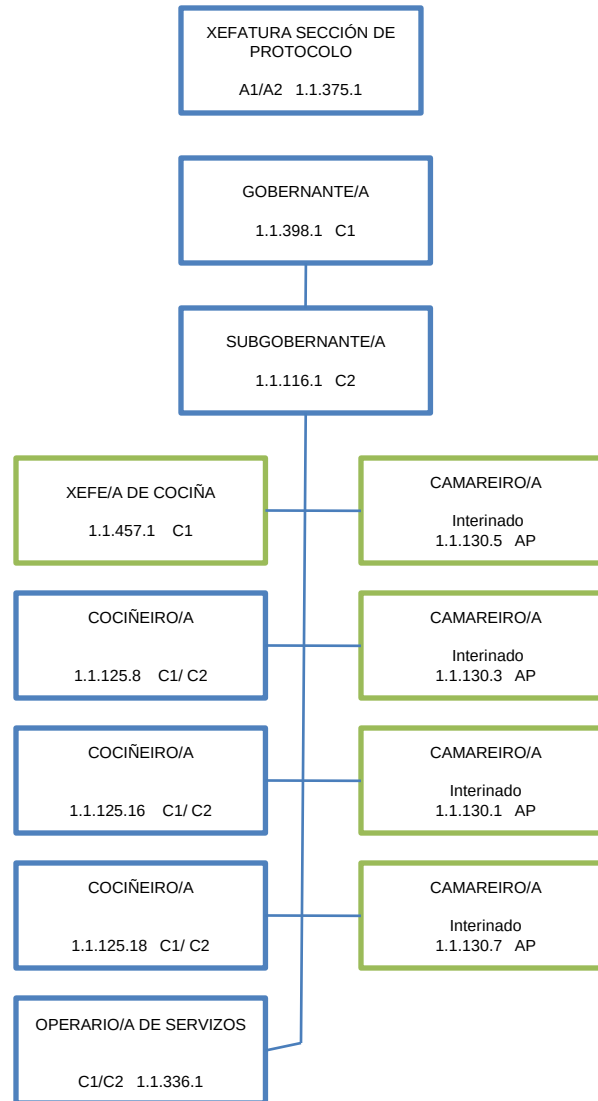


IES PUGA RAMÓN

ÁREA MATEMÁTICAS	ÁREA LINGUA CASTELÁ	ÁREA LINGUA GALEGA	ÁREA INGLÉS	ÁREA XEOGRAFÍA E HISTORIA	ÁREA CIENCIAS DA NATUREZA	ÁREA FÍSICA E QUÍMICA
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.8 A1 Vacante	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.23 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.18 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.16 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.24 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.21 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.17 A1
PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.15 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.2 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.33 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.19 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.25 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.12 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.1 A1
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.30 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.35 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.11 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.22 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.5 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.45 A1	
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.32 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.34 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.43 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.44 A1			
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.31 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.6 A1					
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.29 A1	ÁREA FRANCÉS PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.10 A1	ÁREA DEBUXO PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.13 A1	ÁREA ORIENTACIÓN PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.27 A1	ÁREA EDUC. FÍSICA PROFESOR/A DE EDUCACIÓN FÍSICA 1.1.88.1 A1	ÁREA RELIXIÓN/ALTERNATIVA PROFESOR/A DE SECUNDARIA Laboral indefinido 1.1.56.42 A1	ÁREA ECONOMÍA PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.36 A1
ÁREA LATÍN PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.4 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.9 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.20 A1	PROFESOR/A DE APOIO 1.1.153.1 A2	PROFESOR/A DE EDUCACIÓN FÍSICA Interinado c/ reserva 1.1.88.2 A1		
ÁREA TECNOLOXÍA PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado c/ reserva 1.1.56.26 A1	ÁREA FILOSOFÍA PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.14 A1	ÁREA MÚSICA PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.28 A1				
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.39 A1				PERSOAL NON DOCENTE TÉCNICO/A DE XESTIÓN ADMON XERAL 1.1.178.43 A2	CELADOR/A-SUBALTERNO/A 1.1.201.2 AP	SUBALTERNO/A 1.1.11.16 AP
				ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL 1.1.15.154 C1	MOZO/A DE SERVIZO AXUDANTE 1.1.396.1 AP	

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA	FORMACIÓN E ORIENTACIÓN LABORAL	FABRICACIÓN MECÁNICA		ELECTRICIDADE	MADEIRA	ARTES GRÁFICAS
PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.57.1 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.2 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.11 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.9 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.4 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.3 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.57.5 A1
PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante - A extinguir 1.1.93.17 A2	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.7 A1	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante - A extinguir 1.1.93.19 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP A extinguir 1.1.93.2 A2	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.57.10 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP A extinguir 1.1.93.7 A2
ORIENTACIÓN PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.8 A1			PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP A extinguir 1.1.93.13 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante - A extinguir 1.1.93.1 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP A extinguir 1.1.93.11 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP A extinguir 1.1.93.16 A2
			PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP A extinguir 1.1.93.8 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP A extinguir 1.1.93.6 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP A extinguir 1.1.93.3 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP A extinguir 1.1.93.14 A2
			PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP A extinguir 1.1.93.5 A2	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1		PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1
			PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP A extinguir 1.1.93.9 A2			PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP A extinguir 1.1.93.15 A2
SERVIZOS XERAIS			PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante - A extinguir 1.1.93.18 A2			
XEFATURA DE DEPARTAMENTO A1/A2/B 1.1.426.1						
ADMINISTRATIVO/A ADMÓN XERAL 1.1.15.214 C1	AUXILIAR ADMÓN XERAL Interinado 1.1.3.131 C2					
TELEFONISTA 1.1.118.5 AP	SUBALTERNO/A AP 1.1.11.17	COCIÑEIRO/A 1.1.125.9 C1/ C2	COCIÑEIRO/A 1.1.125.10 C1/ C2	COCIÑEIRO/A 1.1.125.2 C1/ C2	OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS AP	
ORDENANZA 1.1.397.2 AP	ORDENANZA 1.1.397.1 AP	AXUDANTE COCIÑA 1.1.128.1 AP	AXUDANTE COCIÑA 1.1.128.5 AP	OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS 1.1.133.6 AP		

CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN



FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

	DIRECTOR/A 1.1.149.1 A1	ADMINISTRADOR/A Interinado A1 1.1.429.1				
PSICÓLOGO/A 1.1.71.1 A1	ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL 1.1.15.135 C1	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.43 C2	TÉCNICO/A DE SERVIZOS SOCIAIS A2	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado B 1.1.412.13	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.3 C2	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado B 1.1.412.14
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.4 A2	TELEFONISTA Interinado 1.1.118.4 AP	AUXILIAR EDUCADOR/A A transformar en Educador/a Infantil_B 1.1.173.38 C2	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.16 B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.44 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado c/ reserva 1.1.174.6 C2	CELADOR/A 1.1.120.51 AP
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.5 A2	ENCARGADO/A DE PORTERÍA 1.1.399.3 AP	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.9 B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.17 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.51 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A 1.1.174.5 C2	CELADOR/A 1.1.120.9 AP
EDUCADOR/A 1.1.169.6 A2	TITOR/A DE GARDA 1.1.150.1 B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.10 B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.22 C2	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.17 B	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.7 C2	CELADOR/A 1.1.120.50 AP
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.7 A2	TITOR/A DE GARDA 1.1.150.3 B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.23 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.40 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.47 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.8 C2	CELADOR/A 1.1.120.33 AP
TITOR/A Interinado 1.1.151.10 B	TITOR/A DE GARDA 1.1.150.4 B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.9 C2	EDUCADOR/A INFANTIL B 1.1.412.3	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.49 C2	COCIÑEIRO/A Interinado 1.1.125.1 C1/ C2	CELADOR/A 1.1.120.54 AP
TITOR/A 1.1.151.2 B	TITOR/A DE GARDA 1.1.150.2 B	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.18 B	EDUCADOR/A INFANTIL B 1.1.412.4	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado c/ reserva de Lib sind 1.1.173.3 C2	COCIÑEIRO/A 1.1.125.3 C1/ C2	OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS Interinado 1.1.133.2 AP
TITOR/A 1.1.151.4 B	TITOR/A DE GARDA 1.1.150.5 B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.11 B	EDUCADOR/A INFANTIL B 1.1.412.5	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.5 C2	COCIÑEIRO/A 1.1.125.7 C1/ C2	OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS Interinado 1.1.133.5 AP
TITOR/A 1.1.151.1 B	TITOR/A 1.1.151.3 B	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.15 B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.1 B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.50 C2	COCIÑEIRO/A 1.1.125.17 C1/ C2	OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS 1.1.133.4 AP
TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.7 B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.12 B	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.6 B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.2 B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.7 B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.8 B	AXUDANTE DE COCIÑA 1.1.128.2 AP

CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL

DIRECTOR/A 1.1.149.2 A1					
ADMINISTRADOR/A Interinado 1.1.149.2 A1	EDUCADOR/A 1.1.169.2 A2	TITOR/A 1.1.151.8 B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.194.3 C2	COCIÑEIRO/A 1.1.125.12 C1/ C2	OPERARIO/A SERVICIOS VARIOS Interinado 1.1.133.9 AP
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL Comisión de servizos 1.1.15.210 C1	EDUCADOR/A 1.1.169.1 A2	TITOR/A 1.1.151.9 B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.194.9 C2	COCIÑEIRO/A 1.1.125.13 C1/ C2	OPERARIO/A SERVICIOS VARIOS Interinado 1.1.133.10 AP
ENCARGADO/A PORTERÍA 1.1.399.1 AP	EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.3 A2	TITOR/A 1.1.151.11 B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.194.6 C2	COCIÑEIRO/A 1.1.125.15 C1/ C2	
ENCARGADO/A PORTERÍA Interinado 1.1.399.2 AP	EDUCADOR/A Vacante 1.1.169.8 A2	TITOR/A Interinado 1.1.151.12 B	AUXILIAR EDUCADOR/A A transformar en Educador/a A2 c/efectos xub. titular actual_xornada esp. de tarde 1.1.194.2 C2	COCIÑEIRO/A Interinado 1.1.125.14 C1/ C2	
	EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.9 A2	TITOR/A Interinado 1.1.151.13 B			
	EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.10 A2	TITOR/A Interinado 1.1.151.14 B			
	EDUCADOR/A Vacante 1.1.169.11 A2	TITOR/A Interinado 1.1.151.15 B			
	EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.12 A2				

CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA

PROFESOR/A DE DANZA

1.1.73.2 A1

PROFESOR/A DE DANZA
Interinado

1.1.73.1 A1

PROFESOR/A DE DANZA
Interinado

1.1.171.3 A1

PROFESOR/A DE DANZA

1.1.171.4 A1

PROFESOR/A DE DANZA

1.1.171.5 A1

PROFESOR/A DE DANZA

1.1.171.1 A1

PROFESOR/A DE MÚSICA-
PIANISTA

1.1.72.6 A1

PROFESOR/A DE MÚSICA-
PIANISTA

1.1.72.8 A1

PROFESOR/A DE MÚSICA-
PIANISTA

1.1.72.7 A1

PROFESOR/A DE MÚSICA-
PIANISTA

1.1.72.2 A1

PROFESOR/A DE MÚSICA-
PIANISTA

1.1.72.1 A1

ADMINISTRATIVO/A DE
ADMON XERAL
Interinado

1.1.15.221 C1

SUBALTERNO/A

AP 1.1.11.33

BIBLIOTECARIO/A

Comisión de servicios
1.1.277.1 A1/A2

XEFATURA DE
DEPARTAMENTO
Comisión de servicios
A1/A2/B 1.1.447.1

AXUDANTE DE ARQUIVO E
BIBLIOTECA
1.1.146.1 A2

ESPECIALISTA
EDUCACIÓN INFANTIL
1.1.108.2 B

XEFATURA DE
DEPARTAMENTO
Comisión de servicios
c/ reserva
A1/A2/B 1.1.428.1

ADMINISTRATIVO/A
ADMON XERAL
1.1.15.216 C1

SUBALTERNO/A
1.1.11.32 AP

AXUDANTE DE ARQUIVO E
BIBLIOTECA
Interinado c/ reserva
1.1.85.6 A2

AXUDANTE DE ARQUIVO E
BIBLIOTECA
Interinado
1.1.85.11 A2

AXUDANTE DE ARQUIVO E
BIBLIOTECA
Interinado c/ reserva
1.1.85.9 A2

ADMINISTRATIVO/A
ADMON XERAL
1.1.15.122 C1

ADMINISTRATIVO/A
ADMON XERAL
Comisión de servicios c/
reserva
1.1.15.208 C1

SUBALTERNO/A
1.1.11.31 AP

AXUDANTE DE ARQUIVO E
BIBLIOTECA
1.1.146.7 A2

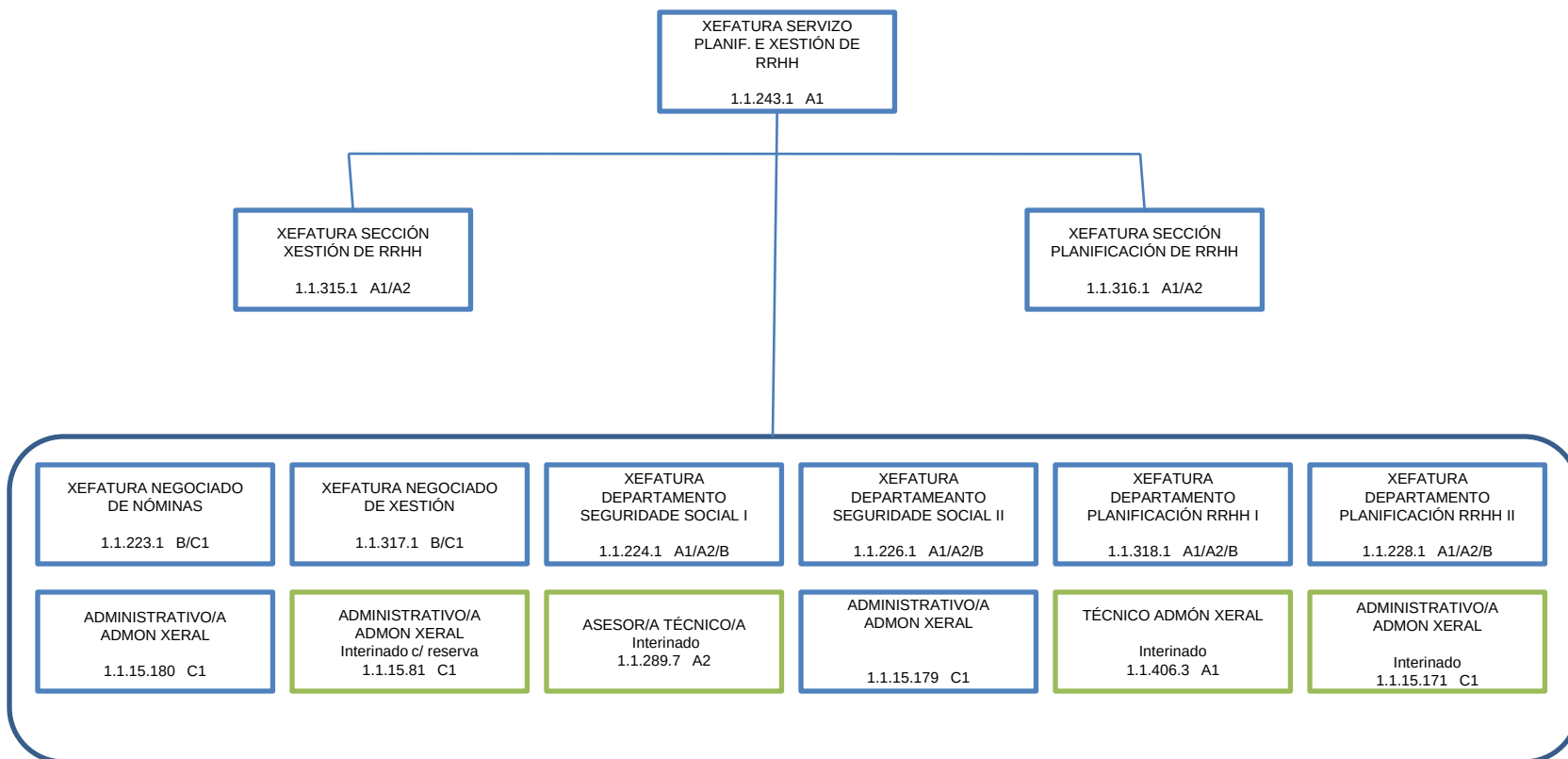
AXUDANTE DE ARQUIVO E
BIBLIOTECA
1.1.85.3 A2

AUXILIAR TÉCNICO/A DE
BIBLIOTECA
Interinado
1.1.440.1 C1

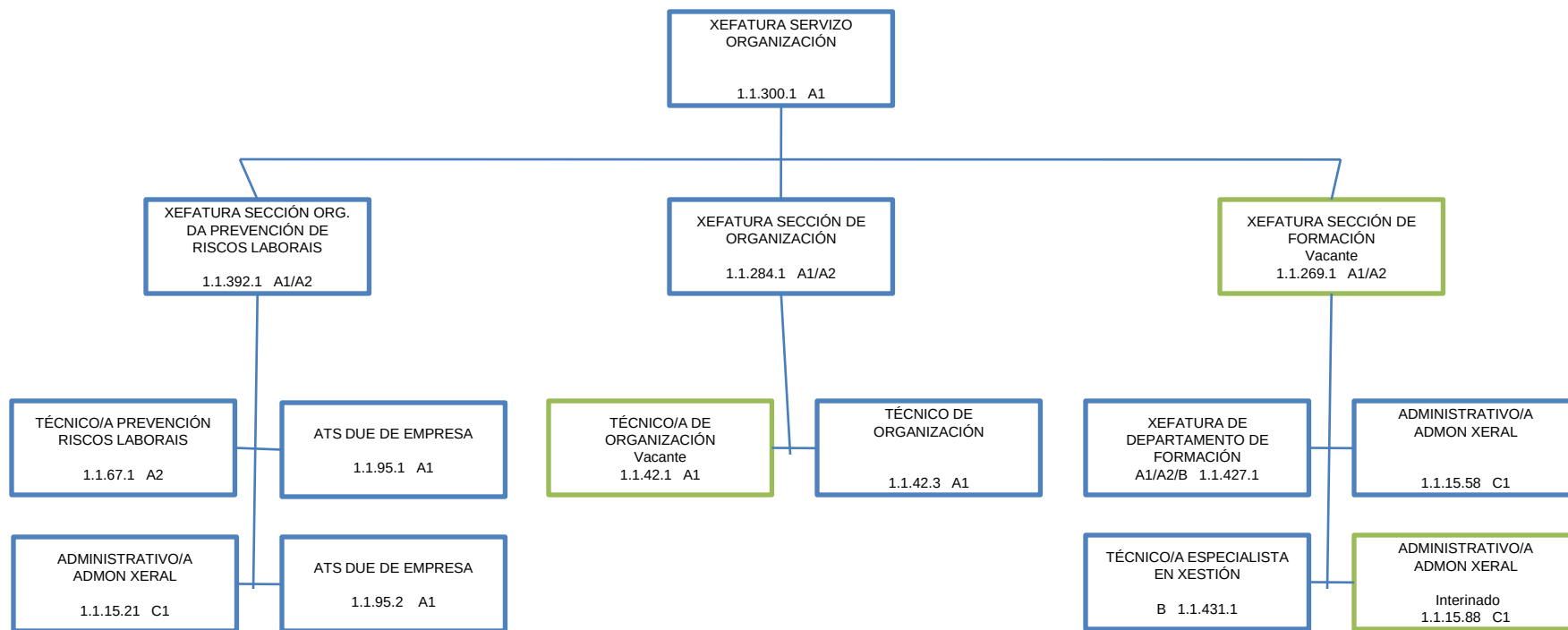
SUBALTERNO/A
1.1.11.27 AP

SUBALTERNO/A
1.1.11.30 AP

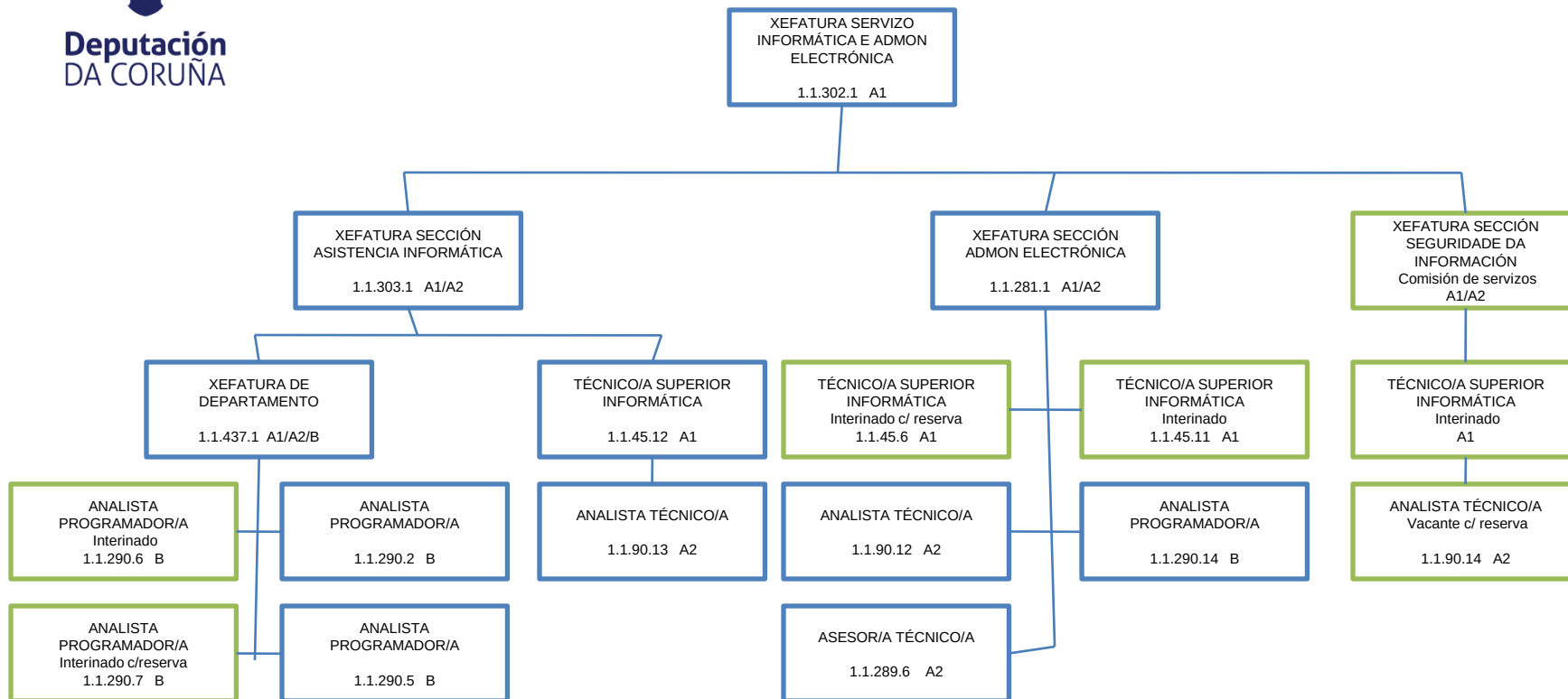
SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



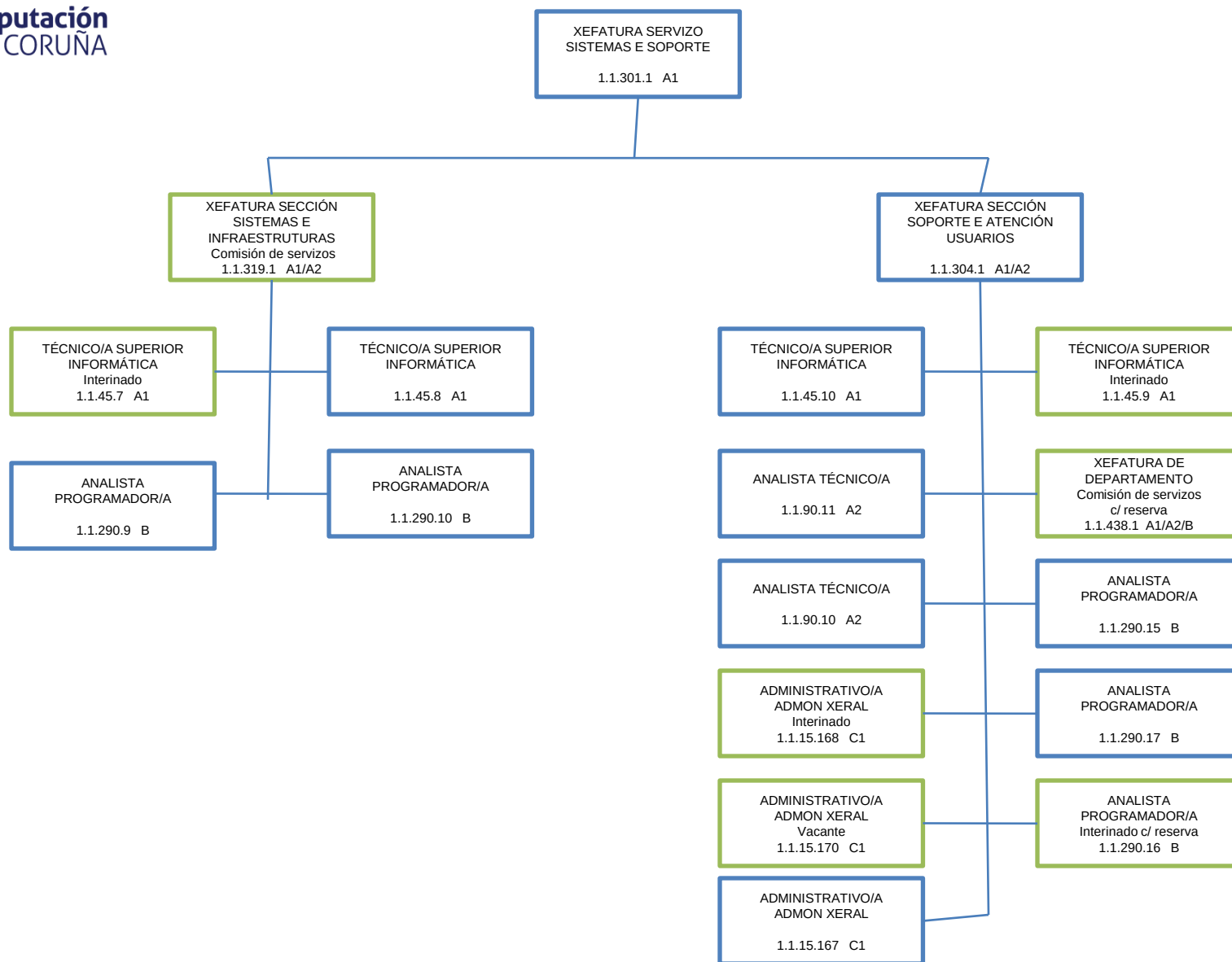
SERVIZO DE ORGANIZACIÓN



SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA



SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE



26.- Dación de conta da resolución de presidencia número 41.567/2023, relativa a persoal eventual.

Dáse conta da resolución de presidencia número 41.567/2023, pola que se nomea persoal eventual da Deputación Provincial da Coruña.

27.- Aprobación da corrección do erro material no importe da prórroga do convenio co Concello de Boiro para o financiamento do proxecto "Rehabilitación da Capela do Pazo de Goiáns" aprobada mediante acordo plenario número 35 de 26 de maio de 2023.

Corrixir o erro material no importe da prórroga do convenio co Concello de Boiro para o financiamento do proxecto "Rehabilitación da Capela do Pazo de Goiáns" aprobada mediante acordo plenario número 35 de 26 de maio de 2023 de tal xeito que:

Onde di: 87.905,82 euros

Debe dicir: 87.905,62 euros

28.- Aprobación da formalización dun convenio administrativo coa Fundación Galicia América para cofinanciar o proxecto "Acondicionamento de sala destinada ao traballo co pensamento lóxico, programación e robótica do Instituto Arxentino - Galego Santiago Apóstol de Bos Aires (Arxentina)"

Vistos os informes e demais antecedentes sobre a proposta de formalización dun convenio administrativo coa Fundación Galicia América para cofinanciar o proxecto "Acondicionamento de sala destinada ao traballo co pensamento lóxico, programación e robótica do Instituto Arxentino-Galego Santiago Apóstol de Bos Aires (Arxentina).",

Visto tamén, que a natureza do asunto que se propón se axusta ás materias correspondentes á área de competencia da "Comisión Informativa de Industria, Emprego, Política Demográfica e Medio Ambiente", dado o seu carácter residual,

Proponse á Comisión de Industria, Emprego, Política Demográfica e Medio Ambiente a toma en consideración do seguinte acordo:

1. Acreditadas as condicións especiais da entidade solicitante e o seu programa de actuacións, salvar o reparo da Intervención Xeral e Xestión Económica Financeira e exceptuar para o presente convenio os principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención, principios recollidos nos arts. 22.2 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.
2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración coa FUNDACIÓN GALICIA AMÉRICA , para regular a achega de 26.597,79 € para cofinanciar o proxecto "Acondicionamento de sala destinada ao traballo co pensamento lóxico, programación e robótica do Instituto Arxentino-Galego Santiago Apóstol de Bos Aires (Arxentina)" e , cun orzamento subvencionado de 33.247,24 € , o que supón un coeficiente de financiamento do 80 % extendendo a súa vixencia ata o 31 de xullo do 2024 e as actividades terán carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos, e abranguerán as datas entre o 15 de agosto do 2023 e o 31 de decembro de 2023.
3. Imputar o gasto ao documento RC número de operación 220230049058, da aplicación orzamentaria 0520/23132/781, do vixente Orzamento Xeral.
4. Aprobar o texto do convenio que se transcribe e facultar ao Presidente da Corporación para a súa formalización e execución.

Numero ... /2023

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A FUNDACIÓN GALICIA AMÉRICA, PARA O FINANCIAMENTO DO PROXECTO "ACONDICIONAMENTO DE SALA DESTINADA AO TRABALLO CO PENSAMENTO LÓXICO, PROGRAMACIÓN E ROBÓTICA DO INSTITUTO ARXENTINO- GALEGO SANTIAGO APÓSTOL DE BOS AIRES (ARXENTINA)

Na Coruña, a de de na sede da Deputación Provincial da Coruña

Ante min, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

D., en representación da Deputación Provincial da Coruña

D., en representación da Fundación Galicia América

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que detentan, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

MANIFESTAN

A Fundación Galicia América é unha fundación de interese cultural constituída en escritura pública con data do 23 de xullo de 1996 para promover especialmente todas aquelas accións que, respetando as disposicións legais existentes, fomenten o acercamento da realidade galega a todos os países americanos onde se encontre vertebrada a comunidade galega.

Ao seu su amparo fundouse o Instituto Arxentino – Galego “Santiago Apóstol”, en adiante Instituto Santiago Apóstol de Argentina, integrada pola Xunta de Galicia e o Centro Galicia de Bos Aires – a través da Fundación Galicia América- co obxectivo de desenvolver un programa educativo bicultural no país que alberga a maior colonia de galegos na diáspora. O centro abriu as súas portas en 1998 e dende 2003 o colexio, o primeiro creado fora de Galicia, conta cun departamento de Linga e Literatura Galega que contribúe aínda máis a reafirmar os valores e trazos da identidade e da cultura do noso país no centro, favorecendo a súa difusión entre os seus estudantes.

O Instituto Santiago Apóstol de Argentina leva adiante a misión de educar a centos de alumnos e alumnas a través dun moi completo programa de actividades e disciplinas no cal destaca un deseño extracurricular obrigatorio centrado en materias especificamente vinculadas á cultura de Galicia como lingua, literatura, xeografía e historia galega e outras optativas como música e danzas de Galicia.

O interese público do proxecto deriva do seu carácter educativo bicultural, levado a cabo nas instalacións sitas no Paso 51, C1031 Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Arxentina), na que se divulgan os valores culturais do pobo galego, da súa lingua, das súas tradicións, historia, folclore, arte y demais manifestacións, en sintonía co marco xeral de regulación dos dereitos dos cidadáns españois no exterior contidos na Lei 40/2006, do 14 de decembro, pola que se aproba o Estatuto da cidadanía española no exterior.

A Lei 40/2006, do 14 de decembro, pola que se aproba o Estatuto da cidadanía española no exterior, constitúe o marco xeral de regulación dos dereitos dos españois residentes no exterior, e fai un chamamento xeral a todos os poderes públicos para, entre outros aspectos, promover a protección e apoio aos servizos sociais para maiores e dependentes (art. 20), así como á colaboración entre o Estado, as Comunidades Autónomas e as Corporacións locais para a promoción de políticas de protección e retorno.

Os cidadáns da provincia da Coruña e as institucións que a representan deben manter unha estreita relación solidaria con aqueles dos seus concidadáns que por diversas circunstancias se atopan afastados da súa terra, organizados a través de asociacións ou fundacións que, en moitos casos, son o único vínculo de unión que os galegos e galegas do exterior manteñen coa súa terra de orixe e que, como neste caso, contribúen á súa protección e atención das necesidades básicas, así como ao mantemento dos lazos culturais.

Sendo finalidade común a ambas as dúas entidades a pervivencia das entidades sen fins de lucro galegas, co afán de axudar e mellorar a cualidade de vida dos galegos no exterior, especialmente aqueles que están máis necesitados, de mellorar a divulgación dos valores culturais galegos, e estimando conveniente a realización de actuacións que conleven garantir o mantemento de vínculos coa comunidade galega no exterior,

A C O R D A N

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a Fundación Galicia América (a entidade beneficiaria, en adiante) para o cofinanciamento da adquisición de equipamento para o acondicionamento da sala destinada ao traballo co pensamento lóxico, programación e robótico do Instituto Arxentino-Galego Santiago Apóstol de Bos Aires (Arxentina), levado a cabo nas instalacións sitas no Paso 51, C1031 Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Arxentina).

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ADQUISICIÓN

O orzamento dos gastos da adquisición aludidos no apartado anterior ascende a **33.247,24 €**, o seu equivalente en dólares estadounidenses e pesos argentinos, e o seu desglose é o seguinte:

ADQUISICIÓN	
CONCEPTO	Mobiliario: • 12 Mesas Trapezoidales para dous módulos circulares • 4 Mesas rectangulares (2 mesas de 80x160 e 2 mesas de 80x120) • 30 Sillas apilable plástica
	Ferramentas educativas dixitais: • 1 kit de Blue Bot X 6 + Estación de carga + 2 alfombras • 35 unidades de Dfrobot Kit Intermedio Arduino (KIT0018) • 7 unidades de Cubroid • 1 Impresora Trimaker Cosmos II 3D Profesional • 1 Pantalla Multiclass TLT 65" 4K 10 toques All In One + OP
TOTAL ORZAMENTO	33.247,24 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento do proxecto, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **26.597,79 €**, que equivale ao **80,00 %** de

coeficiente de financiamento.

2. No caso de que os gastos xustificados non acadasen os importes totais previstos na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente a porcentaxe do coeficiente de financiamento (80,00%) das cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da adquisición, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade

3. Agora ben, se as cantidades xustificadas resultan inferiores ao 75 % do orzamento previsto na cláusula II, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao cobro da mesma.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0520/23132/781, do orzamento xeral para o 2023, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A achega provincial é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a aportación provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de adquisición necesarios para a execución do proxecto corresponderalle á entidade beneficiaria.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á entidade beneficiaria, nin con calquera outra na que conorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das adquisicións supera 15.000,00 euros, con carácter previo á contratación, a entidade beneficiaria deberá solicitar alomenos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización do proxecto, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Adquirido os bens, a entidade beneficiaria deberá poñer un cartel en lugar visible da sala de xeito que se deixe constancia da data de adquisición e do financiamento e logotipo provincial. O texto estará redactado en galego.
3. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da entidade beneficiaria.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. A achega da Deputación seralle aboada á beneficiaria unha vez que se presente a seguinte documentación:

- a. Memoria da actuación, subscrita polo representante legal da entidade beneficiaria, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación da adquisición realizada e dos resultados obtidos.
- b. Certificación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula II.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsas deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente á adquisición realizada durante o presente ano.

- c. Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.
- d. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.
- e. Declaración de todos os ingresos de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade, con indicación do seu importe e procedencia, así como dos propios ingresos que xere a actividade subvencionada ou, pola contra, manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para mesma finalidade, asinada polas persoas que exerzan a responsabilidade de tesouraría e a representación legal da entidade.
- f. Acreditación do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fixera da adquisición subvencionada e do cartel, tal como figura disposto na cláusula V.-2 de publicidade.
- g. Reportaxe fotográfica dos investimentos realizados.
- h. Acta de recepción escaneada ou albarán de entrega.
- i. Certificación do acordo da incorporación dos bens adquiridos ao inventario de bens da entidade.
- j. Declaración da adscrición dos bens adquiridos á finalidade para a cal se outorgou a subvención durante un período mínimo de dous anos.

2. Para os efectos de cuantificar o gasto subvencionable xustificado en moeda distinta ao

euro, o Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica determinará o tipo de cambio oficial aplicable, tendo en conta os métodos contables xeralmente admitidos. Todos os pagamentos que realice a Deputación serán en moeda euro.

VII. TERMO PARA A ADQUISICIÓN E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. A adquisición que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula I, deberán estar realizadas entre o 15.08.2023 e o 31.12.2023.
2. Unha vez realizada a adquisición, a entidade beneficiaria deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula VI antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requerimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación aportada.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de demora, ao tipo de interés legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL.

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a entidade beneficiaria deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá conlevar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza provincial xeral de subvencións e transferencias (BOP nº 36, do 24 de febreiro de 2021).

3. Para os supostos de retraso na adquisición ou na presentación da xustificación estarase ao disposto na Ordenanza provincial xeral de subvencións e transferencias (BOP nº 36, do 24 de febreiro de 2021).

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o día 15 de agosto de 2023, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade a dita data, e conservará a súa vixencia ata o día 31 de xullo do 2024.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter realizada a adquisición e presentada a xustificación antes do día 31 de xullo de 2024, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial de xustificación, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2024. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á cuantía non xustificada a dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando sustancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno Corporativo de data ____ de _____

E en proba de conformidade, asinan por duplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

Pola Deputación provincial da Coruña

Pola Fundación Galicia América

Asdo:

Asdo:

29.- Aprobación da nova cota de socio adoptado pola Asemblea Xeral do 28 de outubro de 2021 do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade e completar a cantidade correspondente á cota anual 2022

1. Aprobar a nova cota de socio por un importe 18.434,38 € a favor do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade con NIF G15629629, con efectos dende a súa aprobación na Asemblea Xeral de Socios do 28 de outubro de 2021.

2.- Completar a cantidade correspondente á cota anual 2022 solicitada polo Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade conforme ao acordado na Asemblea Xeral de Socios do 28 de outubro de 2021 polo importe de 4.034,38 €.

30.- Aprobación da formalización dun convenio administrativo co Hogar Español de Montevideo, da República Oriental de Uruguai para cofinanciar os Gastos de funcionamento do fogar de acollida no ano 2023

Vistos os informes e demais antecedentes sobre a proposta de formalización dun convenio administrativo coa asociación civil Hogar Español de Montevideo (Uruguai) para cofinanciar os “Gastos de funcionamento do fogar de acollida no ano 2023”,

Visto tamén, que a natureza do asunto que se propón se axusta ás materias correspondentes á área de competencia da “Comisión Informativa de Industria, Emprego, Política Demográfica e Medio Ambiente”, dado o seu carácter residual,

Propónse á Comisión de Industria, Emprego, Política Demográfica e Medio Ambiente a toma en consideración do seguinte acordo:

1. Acreditadas as condicións especiais da entidade solicitante e o seu programa de actuacións, salvar o reparo da Intervención Xeral e Xestión Económica Financeira e exceptuar para o presente convenio os principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención, principios recollidos nos arts. 22.2 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.
2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co HOGAR ESPAÑOL DE MONTEVIDEO, para regular a achega de 60.000,00 € para cofinanciar os “Gastos de funcionamento do fogar de acollida no ano 2023”, cun orzamento subvencionado de 86.500,00 €, o que supón un coeficiente de financiamento do 69,364162% extendendo a súa vixencia ata o 30 de xuño do 2024 e as actividades terán carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos, e abranguerán as datas entre o 1 de xaneiro do 2023 e o 31 de decembro de 2023.
3. Imputar o gasto ao documento RC número de operación 220230049241, da aplicación orzamentaria 0520/23132/481, do vixente Orzamento Xeral.
4. Aprobar o texto do convenio que se transcribe e facultar ao Presidente da Corporación para a súa formalización e execución.

Numero ... /2023

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O HOGAR ESPAÑOL DE MONTEVIDEO, DA REPÚBLICA ORIENTAL DO URUGUAI, PARA O FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE FUNCIONAMENTO DO SEU FOGAR DE ACOLLIDA NO ANO 2023

Na Coruña, a de de na sede da Deputación Provincial da Coruña

Ante min, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

D., en representación da Deputación Provincial da Coruña

D., en representación do Hogar Español de Montevideo, da República Oriental do Uruguai

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que detentan, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

MANIFESTAN

O Hogar Español de Montevideo é unha asociación civil ou institución privada sen fins de lucro, constituída para atender aos anciáns e desamparados de orixe español, con carácter temporal (no seu fogar de día) ou en réxime de residencia permanente. Entre os seus fins está asilar aos anciáns imposibilitados para o traballo e carentes de medios de subsistencia e parentes que podan mantelos; resolver os problemas da ancianidade entre os españois nativos, especialmente os de orixe galego, prestando os servizos necesarios que requira a súa atención.

Na súa solicitude de colaboración financeira manifesta a citada institución o carácter excepcional e singular dos servizos prestados no fogar de acollida, por estar dirixidos a un sector da comunidade española con máis insuficiencia de recursos, na súa meirande parte oriunda de Galicia, sen que se coñeza a existencia de institucións ou entidades que presten servizos de similares características nesta rexión, nin programas de subvencións de concorrencia competitiva na Deputación da Coruña aos que acollerse para cubrir a falla de financiamento necesario para a súa prestación.

Asemade, motiva a súa petición de subvención en razón ao interese público dos servizos que se prestan no fogar de acollida dada a indubidable función social que supón a atención a un dos sectores da poboación máis desfavorecido, constituído pola terceira idade e persoas discapacitadas.

Pola súa banda, a Lei 40/2006, do 14 de decembro, pola que se aproba o Estatuto da cidadanía española no exterior, constitúe o marco xeral de regulación dos dereitos dos españois residentes no exterior, e fai un chamamento xeral a todos os poderes públicos para, entre outros aspectos, promover a protección e apoio aos servizos sociais para maiores e dependentes (art. 20), así como á colaboración entre o Estado, as Comunidades Autónomas e as Corporacións locais para a promoción de políticas de protección e retorno.

Os cidadáns da provincia da Coruña e as institucións que a representan deben manter unha estreita relación solidaria con aqueles dos seus concidadáns que por diversas circunstancias se atopan afastados da súa terra, organizados a través de asociacións que, en moitos casos, son o único vínculo de unión que os galegos e galegas do exterior manteñen coa súa terra de orixe e que, como neste caso, contribúen á súa protección e atención das necesidades básicas, así como ao mantemento dos lazos culturais.

Sendo finalidade común a ambas as dúas entidades a pervivencia das entidades asociativas galegas, co afán de axudar e mellorar a cualidade de vida dos galegos no exterior, especialmente aqueles que están máis necesitados, de mellorar a divulgación dos valores culturais galegos, e estimando conveniente a realización de actuacións que

conleven garantir o mantemento de vínculos coa comunidade galega no exterior,

A C O R D A N

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o HOGAR ESPAÑOL DE MONTEVIDEO, da República Oriental do Uruguai (a beneficiaria, en adiante) para o cofinanciamento dos gastos de funcionamento dos servizos prestados aos usuarios durante o ano 2023, no fogar de acollida sito en Avda. Instrucciones 981, de Montevideo (Uruguai).

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR POLA ENTIDADE BENEFICIARIA

O orzamento dos gastos aludidos no apartado anterior ascende a 86.500,00 €, o seu equivalente en pesos uruguaios, e o seu desglose é o seguinte:

CONCEPTO	IMPORTE
Mantemento	9.000,00 €
Alimentación	26.500,00 €
Pañais xeriátricos	51.000,00 €
TOTAL	86.500,00 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENÑAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento do proxecto, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **60.000,00 €**, que equivale ao 69,364162% de coeficiente de financiamento.

2. No caso de que os gastos xustificadas non acadasen os importes totais previstos na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente a porcentaxe do coeficiente de financiamento (69,364162%) da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade

3. Agora ben, se as cantidades xustificadas resultan inferiores ao 75 % do orzamento previsto na cláusula II, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao cobro da mesma.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0520/23132/481, do orzamento xeral para o 2023, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A achega provincial é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade,

sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a aportación provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministros necesarios para a execución da actividade corresponderalle á entidade beneficiaria.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á entidade beneficiaria, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 euros, con carácter previo á contratación, a entidade beneficiaria deberá solicitar alomenos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da entidade beneficiaria.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. A achega da Deputación seralle aboada á beneficiaria unha vez que se presente a seguinte documentación:

a. Memoria da actuación, subscrita polo representante legal da entidade beneficiaria, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

b. Certificación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula II.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas

das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o presente ano.

c. Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

d. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

e. Declaración de todos os ingresos de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade, con indicación do seu importe e procedencia, así como dos propios ingresos que xere a actividade subvencionada ou, pola contra, manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para mesma finalidade, asinada polas persoas que exerzan a responsabilidade de tesouraría e a representación legal da entidade.

f. Acreditación do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fixera das actividades subvencionadas.

2. Para os efectos de cuantificar o gasto subvencionable xustificado en moeda distinta ao euro, o Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica determinará o tipo de cambio oficial aplicable, tendo en conta os métodos contables xeralmente admitidos. Todos os pagamentos que realice a Deputación serán en moeda euro.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula I, deberán estar realizadas entre o 01.01.2023 e o 31.12.2023.

2. Unha vez rematadas as actividades, a entidade beneficiaria deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula VI antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requerimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación aportada.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de demora, ao tipo de interés legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL.

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a entidade beneficiaria deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificandos e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais

e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuciamiento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá conlevar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza provincial xeral de subvencións e transferencias (BOP nº 36, do 24 de febreiro de 2021).

3. Para os supostos de retraso na realización das actividades ou na presentación da xustificación estarase ao disposto na Ordenanza provincial xeral de subvencións e transferencias (BOP nº 36, do 24 de febreiro de 2021).

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o día 1 de xaneiro de 2023, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade a dita data, e conservará a súa vixencia ata o día 30 de xuño do 2024.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as actividades e presentada a xustificación antes do día 30 de xuño de 2024, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial de xustificación, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2024. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á cuantía non xustificada a dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando sustancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno Corporativo de data ____ de ____

E en proba de conformidade, asinan por duplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

Pola Deputación provincial da Coruña

Polo Hogar Español de Montevideo

Asdo:

Asdo:

31.- Aprobación da prórroga do prazo de execución, xustificación e vixencia do convenio administrativo de colaboración coa Universidade de Santiago de Compostela (USC) para cofinanciar o proxecto "Posta en Valor do Patrimonio Natural da Serra do Careón".

Vista a solicitude presentada polo Reitor da Universidade de Santiago de Compostela (USC) con data do 06/11/2023 na que solicita a modificación do prazo de execución, xustificación e vixencia do convenio número 96/2023, subscrito coa Deputación da Coruña coa finalidade de colaborar no financiamento do proxecto "Posta en Valor do Patrimonio Natural da Serra do Careón ", aprobado mediante acordo do Pleno da Corporación en sesión celebrada o día 15 de setembro de 2023, e tendo en conta os informes dos Servizos de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica, de Patrimonio e Contratación e de Fiscalización e Control Financeiro, propónse á Comisión de Industria, Emprego, Política Demográfica e Medio Ambiente, a toma en consideración do seguinte acordo:

1.º APROBAR a prórroga do convenio 96/2023, subscrito coa Universidade de Santiago de Compostela (USC) para financiar o proxecto "Posta en Valor do Patrimonio Natural da Serra do Careón", ata os seguintes prazos:

- Prazo de execución das actividades do convenio ata o 30 de setembro de 2024
- Prazo de xustificación documental ata o 31 de outubro de 2024
- Prazo de vixencia do mesmo ata o 31 de outubro de 2024, sen que a aprobación desta prórroga supoña ningunha modificación nin das contías nin dos conceptos aprobados.

2.º MODIFICAR as cláusulas sétima e a decimoterceira, cuxa redacción literal quedaría establecida nos seguintes termos:

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, deberán estar realizadas entre o **01 de maio de 2023 e o 30 de setembro de 2024**.

2. Unha vez rematadas as actividades, a Universidade de Santiago de Santiago de Compostela deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á Universidade de Santiago de Compostela para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Universidade de Santiago de Compostela da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Universidade de Santiago de Compostela na documentación presentada.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a Universidade de Santiago de Compostela terá dereito ao aboamento dos xuros de demora, ao tipo de interese legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

XIII. VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de outubro de 2024** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o **01 de maio de 2023**.

2. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría Xeral e da Intervención Provincial da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

3º.- CONDICIONAR o presente convenio ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio, de acordo coa normativa vixente no momento.

32.- Aprobación da formalización dun convenio administrativo co Concello de San Sadurniño para cofinanciar o proxecto "AMPLIACIÓN E MELLORA DO EQUIPAMENTO DO CENTRO DE DESENVOLVEMENTO RURAL A FUSQUENLLA", no marco do Plan de Emprego Local (PEL), anualidade 2023

Vistos os informes e demais antecedentes sobre a proposta de formalización dun convenio administrativo co Concello de San Sadurniño para financiar o proxecto "Ampliación e mellora do Centro de Apoio ao Desenvolvemento Rural A Fusquenlla", na anualidade 2023, propónse á Comisión de Industria, Emprego, Política Demográfica e Medio Ambiente, a toma en consideración do seguinte acordo:

1. Acreditadas as condicións especiais do concello solicitante e a súa memoria de actuacións, salvar o reparo da Intervención Xeral e Xestión Económica Financeira e exceptuar para o presente convenio os principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención, principios recollidos nos arts. 22.2 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.
2. Non ter en conta, con carácter excepcional, o principio de imputación temporal de gasto, de conformidade co establecido no art. 176 do texto refundido da Lei de Facendas Locais.
3. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co CONCELLO DE SAN SADURNIÑO, CIF P1507700A, para regular a achega de 80.000,00€ para cofinanciar o proxecto "AMPLIACIÓN E MELLORA DO EQUIPAMENTO DO CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVEMENTO RURAL A FUSQUENLLA", cun orzamento subvencionado de 167.963,10€, o que supón un coeficiente de financiamento do 47,62951%.
4. Imputar o gasto ao documento RC núm. de operación 220230048766 da Partida 0520/24100/76201 do vixente Orzamento Xeral.
5. Condicionar o presente gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio 2023 tendo en conta que a vixencia do convenio exténdese ate o 30 de xuño de 2024
6. Aprobar o texto do convenio que se transcribe e facultar ao Presidente da Corporación para a súa formalización e execución:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE SAN SADURNIÑO PARA O FINANCIAMENTO DO PROXECTO "AMPLIACIÓN E MELLORA DO EQUIPAMENTO DO CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVEMENTO RURAL A FUSQUENLLA", DENTRO DO PLAN DE EMPREGO LOCAL, ANUALIDADE 2023

Na Coruña, a de de na sede da Deputación Provincial da Coruña

Ante min, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

D., en representación da Deputación Provincial da Coruña
D., en representación do CONCELLO DE SAN
SADURNIÑO

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que ostentan, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento

MANIFESTAN

Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e o CONCELLO DE SAN SADURNIÑO consideran de grande interese para a provincia, promover o emprendemento e o emprego no sector primario e establecer medidas efectivas de loita contra o desemprego

Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do CONCELLO DE SAN SADURNIÑO, no marco dos seus fins e competencias, ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o CONCELLO DE SAN SADURNIÑO, CIF P1507700A, para o financiamento do proxecto “Ampliación e mellora do equipamento do Centro de Apoio ao Desenvolvemento Rural, A Fusquenlla”.

O proxecto pretende mellorar o equipamento básico co que conta o Centro para a transformación de produtos de horta e froita, de cara a ampliar a gama de elaboracións que se poderán desenvolver no mesmo en función das necesidades e demandas detectadas das persoas produtoras usuarias, tanto na zona de horta e fruticultura, coma apicultura. Con isto acadarase non só incrementar a súa capacidade, senón tamén a produción e a calidade dos produtos finais.

II.- ORZAMENTO PARA A ADQUISICIÓN

Segundo a memoria achegada polo CONCELLO DE SAN SADURNIÑO, o orzamento máximo para a adquisición da subministración do equipamento, ascende a **167.963,10 euros**, co seguinte detalle:

Descrición	Prezo Unitario (sen IVE)	Total (sen IVE)
APILADOR ELECTRICO CDD12-AC1-I 1200 Kg 3300mm dúplex Elevación: 4500mm Pinzas: 570x1150mm Bateria litio: 24v-120Ah Cargador externo Sen plataforma e sen bandeirolas.	13.600,00	13.600,00
TRASPALETA PINTADA. Dimensións: 115X540X1220X1150X160 Peso: 78Kg Capacidade: 2000kg Sistema incorporado na válvula de sobrecarga e totalmente selado da bomba hidráulica. Kit de selado que ofrezca unha vida útil de 3 anos Rodetes de entrada e saída de nylon	450,00	900,00
Metros MANGUEIRA SANITARIA PARA MEL 40MM de diámetro. Fabricada en plástico alimenticio, de 40mm de diámetro Compatible para usar con bombas de trasfega, depósitos, maduradores, envasadoras, bombas de trasfega, etc.. Moi boa flexibilidade	25,50	510,00
RACORD DE CONEXION DE MANGUEIRAS RAPIDOS Racord de conexion plastico ou similar para connexion de mangueras sanitaria para mel de 40mm de diámetro	39,60	79,20
CONXELADOR VERTICAL CON BANDEXAS TIPO COMBI NON FROST A++ 185CM MEDIDAS: 1860X595X650MM Capacidade neta do conxelador: 280 l Conxelador Non-Frost con sistema de descongelación automática Bisagras A esquerda reversibles Caixóns do conxelador: 5, Plástico transparente. Portezuela(s) do conxelador: 2, Plástico transparente Frostmatic, conxelación rápida dos alimentos Luces: Panel LED Superior Función «Power Freeze» de conxelado rápido Numero de patas: 4 Patas axustables Medidas, mm 1860x595x650 Clase A++ Capacidade útil conxelador (L) 280 Mandos de control Táctil electrónico Tipo frío conxelador Non Frost Luz do conxelador Panel LED Superior Consumo enerxético anual (kW) 257 Tipo de porta Planas Condensador Estático Capacidade total bruta (L) 307 Nivel de ruído dB(A) 42 Alto (mm) 1860 Ancho (mm) 595 Fondo (mm) 650 Alto oco (mm) 0 Ancho oco (mm) 0 Fondo oco (mm) 0 Capacidade de conxelación (Kg/24h) 20 Clasificación climática SN-N- ST-T Voltaxe (V): 230 Frecuencia (Hz) 50 Potencia (W) 183	997,36	997,36
SENSOR DE NIVEL SONORO Sensor para marcar o punto de nivel desexado de líquido	558,00	558,00
BANCO INOXIDABLE RESISTENTE DE 2.25M DE LONGO X 1.20M DE ALTO X 0.60M DE FONDO QUE SOPORTE 2000 KGS. Banco fabricado en aceiro inox para soportar un peso de sobre 2000kgs	2.250,00	4.500,00
SOPORTE MANGUEIRA MADURADORES EN INOX Manguera alimentaria	28,96€	57,92€
MESA ROTATIVA COMPATIBLE CON DOSIFICADORA LYSON "PREMIUM LINE" Ou SIMILAR TOTALMENTE AUTOMATIZADA Mesa totalmente automatizada . Fabricada en aceiro inoxidable ou en materiales aprobados en uso con produtos alimenticios Patas regulables equipadas con rodas para variar a altura de envasadora	2.995,00	2.995,00
MESA DE TRABAJO DE ACEIRO INOX DE 70X70 CM DE TABAL E ALTURA DE 70CM CON CATRO PATAS REGULABLES EN NIVEL Mesa construída en aceiro inoxidable AISI 304 Patas en tubo cadrado AISI 304 40x40mm regulables	577,00	577,00
SECADERO DE POLE DE 10 BANDEXAS DE ACEIRO INOXIDABLE Fabricado en aceiro inoxidable resistente aos ácidos Fonte de alimentación: 230 V Potencia de quecemento: 1.0 kW Potencia total: 1.1 kW Rango de temperaturas: 40 - 90 ° C cantidade de pole en 1 bandexa: aprox. 2kg Número de bandexas 10 pezas dimensións do caixón: ancho 350, profundidade 400, altura cantidade de frascos: 320 ml - 50 pezas 900 ml - 12 pezas dimensións: ancho 420 mm profundidade 550 mm altura 380	975,00	975,00

Limpadora de pole con aire, fabricada en aceiro ao carbono para limpar os grans de pole.	2.450,00	2.450,00
FREGADERO EN INOX CON CUBA DE GRAN CAPACIDADE DE 1000X700 CON BASTIDOR E ESTANTE. Construído totalmente en aceiro inox AISI 304. Cubeta embutida con protección antisonora Inclúe desaugadoiro e tubo rebosadero.	865,00	865,00
CUBETA DE DESOPERCULAR 1500MM EN INOX E FONDO CONICO Cubeta desopercular 1500mm Fabricado en aceiro inoxidable. Fondo cónico Patas regulables Altura axustable	750,00	750,00
BANCO DECANTACION 1500MM CALEFACTADO Banco decantación calefactado para filtrado de mel Fabricado completamente en aceiro inox. Dobre parede Cinco filtros extraíbles con diámetro variable (3mm, 1mm) Saída apta para a extracción do mel con bomba. Termostato con variador de 30-55°C Potencia 520W/ 50Hz Dimensións 1500/1640x510x350mm Alimentación 220V	1.950,00	1.950,00
MADURADOR 200L Madurador de mel en aceiro inoxidable Depósito de mel Capacidade de 200 litros	257,00	771,00
MADURADOR CONICO 150L CALEFACTADO Madurador fabricado en aceiro inoxidable, de fondo Cónico dobrado e calefactado, con capacidade 150lt. Con tapadeira de aceiro Inox e billa inox.	1.200,00	1.200,00
DESHUMIFICADOR Alimentación: 230 V//50 Hz Capacidade depósito: 5 L Capacidade extracción: 30 l/24h Caudal aire: 180 m3/h Dimensións. Ao x An x Fon: 545x362x270 mm Temperatura operativa: 5 - 30oC Nivel sonoro: 39 dB (A) Peso: 15 kg Potencia: 495 W Tipo de rexeneración: R290	438,00	876,00
AUTOCLAVE HORIZONTAL PARA PROCESOS DE COCCION, ESTERILIZACION E PASTEURIZACION Sistema de funcionamento estático en sistema vapor/aire con ventilador e distribución forzada de mestúraa vapor aire. Inclúe control e rexistro de RPM do ventilador como factor crítico de control.Contrapresión controlada con axitación forzada. Capacidade do equipo: 43 envases 1045ml 180 envases 212ml CARACTERÍSTICAS XERAIS Temperatura máxima de proceso 130°C. Presión máxima de esterilización 3.5 bar. Dimensións totais máximas: Ancho:1000mm / Longo 2000mm / Alto 2000mm. Construción AISI304. Espesor virola 4mm. Espesor fondos Marcado CE recipiente a presión. SISTEMA DE CARGA- Carro horizontal con rodas para desprazamento en planta. Fabricado en AISI304 con guías de entrada á altura do autoclave. POSTA EN MARCHA Incluída a visita dun técnico para axuste e formación unha vez instalado o equipo por parte do cliente. SISTEMA DE REXISTRO E INSTRUMENTACIÓN DE CONTROL. Inclúe o software de rexistro do tratamento térmico con: Rexistro das variables críticas de proceso; temperatura ambiente, presión e RPM do ventilador. Histórico de rexistro e xestor de informes. Sistema de acceso para asistencia técnica. Inclúe: Transporte até destino 3 Transformadores de 5kw, con armario Instalación Inclúe equipo de sondas para a realización de penetración de calor, con 5 sondas, base lectora e zLogger(softwar de lectura) e pc Licenza para o software de gestion,programación e descarga de datos no pc	57.729,09	57.729,09

MUIÑO ELECTRICO PARA FROITAS con soporte RM 2.2 De coitelas Orientacion vertical De aceiro inoxidable. Caudal 1000kg/h A despulpadora de 2,2 KW de potencia, equipada con cribas de substitución rápida en aceiro inoxidable para axustar a finura do moenda, está indicada para o triturado de distintas variedades de froita, como froita pomácea, froita de óso e bayas, así como para hortalizas. A despulpadora está feita por completo en aceiro inoxidable, polo que é apta para alimentos. A despulpadora pódese utilizar de forma independente co bastidor opcional ou directamente montada a un elevador inclinado	3.990,00	3.990,00
CENTRIFUGADORA DE VERDURAS E LAVAVERDURAS CON FUNCIONAMENTO POR ROTACIÓN Cesto con 2 velocidades de xiro: lavado 60rpm , secado 30lt capacidade cesto de 2a 6 kg de verduras. 3 ciclos prefijados segundo o produto a lavar. Inclúirá dosificador para desinfectante de verduras(en ciclo específico)	6.225,00	6.225,00
DESHIDRATADOR POLIVALENTE DE ALIMENTOS PROGRAMABLE PROFESIONAL Material Aceiro inoxidable Cor Prateada 2000 watts Tensión 240 Voltios Rectangular de bandexas 20 Con regulador de temperatura, pantalla táctil e programador de tempo como	950,00	950,00
ENVASADORA Ao VACIO 20 M3/Hora Medidas: 535x591x438h mm Cámara sen carga: 441x449x170h mm Mandos: PanelTouch 5" Tensión: 220V-240V 50 Hz Bomba sen carga: 20 mc/h Sistema sen carga: Sensor Absoluto. Prestacións: Baleiro + Extra baleiro + Gas + Desaireación automática (5 prog. especiais) + 8 prog. do chef + 10 programables Peso: 62,5 Kg Carrozaría: Aceiro inoxidableAisi 304 Soldadura: 410 mm Medida Max. bolsa: 40x50cm Opcional: Bomba Busch Posibilidade de conectar a unha impresora Compatible con HACCP 410 mm Accesorio "Easy Flat" para aspirador externo Accesorio para vacio externo en colectores Ciclo de deshumidificación do aceite da bomba "H2OUT" Panel táctil Sensor sen carga absoluto Programas de chef, Programas de usuario, Programas de desgasificación, Programas de tarros	5.097,00	5.097,00
LICUADORA INDUSTRIAL Contruida en aceiro inoxidable Velocidade: 6.300 rpm. Expulsión continua de residuos. Función turbo para facilitar a limpeza final. Potencia: 240W Dimensións: 205 x 310 x 360 mm Peso neto: 5 kg TERMOMETROS DE MERCURIO PARA PAREDE	690,00	690,00
MEDIDOR DIXITAL DE PH Medidor de PH de peto Impermeable con electrodo inter-cambiable. Resolución: Precisión: +/-0.1 pH/+/-1 digit. Auto-calibración: PH 7.00 Medidas: 40x20x150 Peso: 350gr	175,00	175,00
TERMÓMETROS DE MERCURIO PARA PAREDE	15,00	30,00
TERMOMETRO CON Sonda PARA O SECTOR ALIMENTARIO E DE LABORATORIO Datos técnicos xerais Peso 187,0 g Medidas135 x 60 x 28 mm Temperatura de funcionamento -20 até +50 °C Carcasa ABS + PC / TPE Clase de protección IP40; IP65 con TopSafe. Tipo de batería 3x AA Autonomía 100h Temperatura de almacenamento -20 até +50 °C Rango -200 até +800 °C Exactitude conforme á precisión da sonda Resolución conforme á precisión da sonda NTC Rango -50 até +150 °C Exactitude ±0,2 °C (-20,0 até +80,0 °C) ±0,3 °C (Resto Resolución 0,1 °CAprobado segundo o APPCC e certificado EN 13485 para o uso no sector alimentario.	220,00	440,00
RELOXOS DE PAREDE Diámetro 25cm, grosor 4,5 cm. Precisión: o	35,00	140,00

sistema de cuarzo de alta calidade proporciona unha fiabilidade de desviación de 1 segundo en 6 anos de funcionamento.		
PERCHERO INOXIDABLE DE PAREDE (6 GANCHOS CADA UN) O xogo de construción inclúe: barra de ganchos de aceiro inoxidable x 2, paquete de hardware (para montaxe con parafuso) x 4, cada parafuso fórnesse cunha tapa da raia. tamaño total: 420 x 30 x 70 mm, distancia entre cada gancho: 70 mm, o deseño colgante na parede con 6 ganchos facilita o almacenamento de obxectos e aforra espazos. Capacidade de carga: 5 kg.	55,00	110,00
PERCHERO INOX PAREDE BAÑO (1 GANCHO) Fabricado en aceiro inox. Gancho de parede de aceiro inoxidable	35,00	35,00
COLOCACION DE ESTANTERIA EN INOX NOS DOUS LOCAIS DE LIMPEZA 1 ESTANTERIA DE 1800X400 MM 1 ESTANTERIA DE 1400X400 MM 1 ESTANTERIA DE 3000X250 MM 1 ESTANTERIA DE 2000X250 MM 1 ESTANTERIA DE 1500X400 MM 1 ESTANTERIA DE 4000X400 MM	2.195,00	2.195,00
MOBLE ESTANTERIA CON 2 PUERTAS E 3 ESTANTES Moble para oficina Material contrachapado de madeira de 43 x 90 x 192 cm	385,00	385,00
IMPRESORA MULTIFUNCION Imprime, escanea e copia en branco & negro e en cor; a velocidade de impresión máxima é de até 20 ppm en branco e negro e de até 16 ppm en cor Impresión a dobre cara manualmente, Wi-Fi de dobre banda con restablecemento automático, Wi-Fi Direct, USB 2.0 de alta velocidade e Apple AirPrint Inclúe Bluetooth Pantalla LCD Porto USB de conexión ao computador	235,00	235,00
LOUSA MAGNETICA BRANCA CON CABALLETE DE TRIPODE , ALTURA AXUSTABLE. 90x60 mm. con bandexa para rotuladores Superficie en aceiro lacado magnético Caballete de trípode, con altura axustable Clip axustable para rotafolios de tamaño Euro e A1	140,00	140,00
EUROPALET HIGIENICO REFORZADO Superficie superior e inferior completamente lisa para unha facil limpeza. Rebordes perimetrales antiescorregadizos. Material: Polietileno de alta densidade en calidade alimentaria. Posibilidade de inserir un chip Medidas: 1200x8x153 mm	178,00	534,00
CHANZOS INOX Escaleira inoxidable dous banzos de 485x470x470mm	225,00	225,00
TABURETE CON RODAS Taburete de tres rodas que permiten o seu facil traslado dun sitio a outro cun simple empujon do pé, con todo no momento en que vostede sobe sobre o queda totalmente fixado ao chan grazas ao seu burlete circular que se adhire como unha ventosa. Medidas: 430x430mm	108,00	324,00
LLENADORA DOSIFICADORA VOLUMETRICA PARA LIQUIDOS DE DIFERENTES DENSIDADES. Rango de velocidade de enchido axustable. Totalmente desmontable para a limpeza con chaves clamp rápidas de axustar. Conta con axuste fino para succión e impulsión do produto. Aceiro inoxidable 316 Rango de enchido: 5600 ml (especificar) Enchido preciso: ± Solicitude do compresor de aire: Necesita compresor Capacidade do tolva: 30 Litros (especificar) Velocidade de enchido: 60 ml x segundos Solicitude do compresor de aire: Necesita compresor Capacidade do tolva: 30 Litros (especificar) Velocidade de enchido: 60 ml x segundos Peso neto: 39 kg Peso bruto: 42 kg Tamaño da Máquina: 480x 420x70 mm	5.950,00	5.950,00
CARRO DE LIMPEZA CON PRENSA DE PANCA Medidas: 600x500x900mm Peso: 8,9kg	290,00	290,00
MAQUINA TAPADORA ELÉCTRICA DE BOTELLAS BOTES 10MM A 50MM Tapadora de Botellas 10mm, 11mm, 12mm, 13mm, 14mm, 15mm, 18mm, 19mm, 20mm, 21mm, 22mm, 23mm, 24mm, 25mm,		

26mm, 27mm, 28mm, 29mm, 30mm, 31mm, 32mm, 33mm, 34mm, 35mm, 36mm, 37mm, 38mm, 39mm, 40mm, 41mm, 42mm, 43mm, 44mm, 45mm, 46mm, 48mm, 49mm, Especificaciones: Voltaxe: 220V. Potencia: 80W. Operación: Manual. Diámetro de taparroscas: de 10mm até 50 mm. Velocidade media: 20 botellas por minuto. Forza de embrague: Axustable.	1.380,00	1.380,00
CUECECREMAS ELECTRICO DE 80LT Dispón 2 velocidades. Con termostato electrónico e temporizador para programar o funcionamento das resistencias e do mesturador. Maquina fabricada integramente en aceiro inoxidable Aisi 304, a cocción ao baño maría , dispón de cuba de triplo cámara con camisa en baño de aceite diatermico. Mezclador con rascadores de parede e de fondo de cuba de teflón especialmente deseñados para evitar que o produto se pegue ou se queime. Temperatura máxima até 150°. Tapa da cuba equipada con tolva de inspeccion para controlar o proceso operativo. Medidas: 960x740x1640mm Potencia resistencias: 9kw Potencia motor: 0,6/0,8kw-Voltaxe 400/3/50Hz Peso: 130kg Sistema de refrigeracion con ventilador-Variador de velocidadePa mesturadora dobre especial Billa de descarga de produto-Pantalla LCD 7" Panel de control programable completo-Sensor láser para temperatura do produto.	14.765,91€	14.765,91
ESTANTERIA DE 5NIV. CON ESTANTES REGULABLES EN ALTURA 180X150X45CM Fabricadas en aceiro inox AISI 304 18/8 de 1mm espesor Estantes con bordo de dobre pliegue para evitar cortes Frontal dos estantes de 40mm Pés regulables para unha maior estabilidade. De serie fornécense con tornilleria inox. Os estantes pódense regular.	1.110,00	1.110,00
MOLDE EMPAQUETADO DE ACEIRO INOXIDABLE de 51x51x10 de alto	56,00	56,00
TEAS DE PRENSADO 80X80cm DE USO ALIMENTARIO	32,00	320,00
TÁBOAS DE PRENSADO DE MADEIRA DE ACACIA 50X50 cm DE USO ALIMENTARIO	68,00	680,00
	Base imponible	138.812,48
	IVE (21%)	29.150,62
	Total	167.963,10

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da adquisición da subministración, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **80.000,00 euros** o que representa unha porcentaxe do 47,62951%. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 47,62951% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación

orzamentaria 0520/24100/76201 na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal e como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención Provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle á entidade beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para dito ano e a que nel existe dotación orzamentaria adecuada e suficiente para afrontar o gasto, así como ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Na condición de adquirente, corresponderalle ao CONCELLO DE SAN SADURNIÑO o outorgamento do correspondente contrato de subministracións.

2. Nos procedementos de contratación, o CONCELLO DE SAN SADURNIÑO axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. No caso de que o CONCELLO DE SAN SADURNIÑO tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

No tocante á publicidade do financiamento provincial das obras:

1. No contrato e nos anuncios de licitación para a adquisición da subministración, farase constar o importe do financiamento provincial.

2. Adquiridos bens, o CONCELLO DE SAN SADURNIÑO deberá rotular en lugar visible de xeito que se deixe constancia da data de adquisición e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. Coa posibilidade prevista no disposto na Base 54ª das de execución do Orzamento para o ano 2023, as achegas provinciais faranse efectivas despois da xustificación documental da realización das actividades ou investimentos subvencionados. Só de

forma excepcional e debidamente motivada poderán librarse fondos anticipados que, en todo caso, deberán atermos ás seguintes normas:

a) Requirirase a previa constitución de fianza, aval ou garantía suficiente, polo importe total da cantidade anticipada máis un 20 por 100 en concepto de posibles intereses moratorios, excepto as entidades exentas por lei da prestación de garantías ou caucións.

b) Deberá acreditarse que o beneficiario está ao corrente das súas obrigas coa facenda pública, coa Deputación e coa Tesourería da Seguridade Social.

c) Non será posible expedir un pago anticipado se o beneficiario ten pendente de xustificación unha cantidade anticipada con anterioridade, e logro de transcorrer o prazo de xustificación disposto, non se achegou a documentación xustificativa da aplicación total dos fondos anticipados nas condicións establecidas no acordo ou convenio correspondente.

d) En todo caso, será tamén de aplicación o previsto no artigo 27.3 e 4 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación (publicada no BOP número 150 do 10 de agosto de 2021)

De acordo co anterior, poderase expedir un primeiro pagamento a prol do CONCELLO DE SAN SADURNIÑO, pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación do contrato de subministracións, unha vez que presente ou conste na Deputación Provincial a seguinte documentación:

1. Certificación do acordo de adxudicación definitiva do contrato de subministracións, na que se fagan constar polo menos os seguintes datos:

1. persoa adxudicataria,
2. importe do contrato
3. e prazo de execución.

2. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.

3. Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

4. O CONCELLO DE SAN SADURNIÑO estará obrigado a colocar un cartel que sexa visible no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o disposto na cláusula V.-2 de publicidade.

Formalizado en documento público o contrato, procederase ao aboamento do 50 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

1. Certificación acreditativa do pago do ben.

2. Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens do CONCELLO DE SAN SADURNIÑO, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda

afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos nun prazo de cinco anos.

3. Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboadado co primeiro pago prepagable.

4. Deberá acreditar ter aboadado aos terceiros o importe xustificado do 50% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A ADQUISICIÓN E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. A adquisición do ben que é obxecto de financiamento provincial, tal e como se describe na cláusula PRIMEIRA, deberá estar realizada polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2. Unha vez realizada a adquisición, o CONCELLO DE SAN SADURNIÑO deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da formalización do contrato e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade Xestora remitiralle un requirimento ao CONCELLO DE SAN SADURNIÑO para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicáble ao respecto, tal e como se indica na cláusula DÉCIMO TERCEIRA. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CONCELLO DE SAN SADURNIÑO da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e nas Bases de Execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DE SAN SADURNIÑO na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o CONCELLO DE SAN SADURNIÑO terá dereito ao abono dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O CONCELLO DE SAN SADURNIÑO deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante a declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a

presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por esta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O CONCELLO DE SAN SADURNIÑO destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o CONCELLO DE SAN SADURNIÑO poderá ser escollido pola Intervención Provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CONCELLO DE SAN SADURNIÑO, queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓN E SANCIÓN

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na adquisición da subministración ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CONCELLO DE SAN SADURNIÑO serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CONCELLO DE SAN SADURNIÑO será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración producirá efectos dende a data da súa sinatura e conservará a súa **VIXENCIA** ata o día **30 de xuño de 2024**.

2. Para o caso de que o CONCELLO DE SAN SADURNIÑO non poida ter adquirido o ben e presentada a xustificación antes do **30 de abril de 2024**, deberá solicitar antes desta data a **PRÓRROGA** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder mediante resolución a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 30 de novembro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o CONCELLO DE SAN SADURNIÑO perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicaranse a lexislación de contratos do sector público.
2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e polo CONCELLO DE SAN SADURNIÑO respectivamente.
3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso- administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno corporativo o día__de__de__

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

Pola Deputación da Coruña

Polo Concello de San Sadurniño

Asdo.

Asdo.

33.- Aprobación da subsanación de erro material no texto do acordo plenario de aprobación da prórroga do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial e o Concello de Ames para financiar o proxecto "AMES AV LAB LABORATORIO PARA O IMPULSO DA NOVA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DENDE O CONCELLO DE AMES"

Mediante acordo plenario ordinario celebrado o 25 de novembro de 2022 aprobouse o CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN E O CONCELLO DE AMES PARA FINANCIAR O PROXECTO "AMES AV LAB LABORATORIO PARA O IMPULSO DA NOVA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DENDE O CONCELLO DE AMES", dentro do Plan de Emprego Local.

O convenio formalizouse o 22 de decembro de 2022 co núm. 127/2022 e cun prazo para a realización de actividades ata o 1 de novembro de 2023 e vixencia ata o 31 de marzo de 2024.

A proposta da prórroga do devandito convenio, tramitada por este Servizo o 16/10/2023 obtivo os informes favorables do Servizo de Patrimonio e Contratación / Secretaría Xeral e do Servizo de Fiscalización e Control Financeiro, con data 18/10/2023 e 19/10/2023 respectivamente.

O 19/10/2023 incorporouse ao expediente a proposta de ditame correspondente, a incluír nos asuntos da Comisión Informativa de Industria, Emprego, Política Demográfica e Medio Ambiente, que se celebrou o 20/10/2023. No entanto, na inclusión dos textos das propostas de ditames a aprobar pola Comisión de Industria, Emprego, Política Demográfica e Medio Ambiente, sufriuse un erro material relativo ás novas datas de execución das actividades do convenio e o seu período de vixencia. Sendo así, no texto do dictame transcribíronse as data a renovar:

1. Cláusula VIII "Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación": As actividades que son obxecto de financiamento provincial, realizaranse entre o 1 de novembro de 2022 e o 1 de xuño de 2024.
2. Cláusula XII "Vixencia do convenio, prórroga ou modificación": Conservará a súa vixencia ata o día 31 de outubro de 2024.

En vez de:

3. Cláusula VIII "Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación": As actividades que son obxecto de financiamento provincial, realizaranse entre o 1 de novembro de 2022 e o 31 de marzo de 2025.
4. Cláusula XII "Vixencia do convenio, prórroga ou modificación": Conservará a súa vixencia ata o día 30 de novembro de 2025.

Á vista do anterior e co obxecto de subsanar o erro material na tramitación da segunda prórroga do convenio co Concello de Ames para financiar o proxecto "AMES AV LAB LABORATORIO PARA O IMPULSO DA NOVA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DENDE O CONCELLO DE AMES" e, en consecuencia, do acordo plenario do 27/10/2023, realízase a seguinte PROPOSTA de dictame da Comisión Informativa de Industria, Emprego, Política Demográfica e Medio Ambiente:

Corrección do erro material sufrido na transcripción de datas no acordo plenario do 27/10/2023: Aprobación da prórroga e vixencia do convenio administrativo de colaboración co Concello de Ames para cofinanciar o proxecto "AMES AV LAB LABORATORIO PARA O IMPULSO DA NOVA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DENDE O CONCELLO DE AMES".

Vistos os informes e demais antecedentes sobre a proposta de aprobación da prórroga e vixencia do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial e o Concello de Ames para financiar o proxecto "AMES AV LAB LABORATORIO PARA O IMPULSO DA NOVA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DENDE O CONCELLO DE AMES", dentro do Plan de Emprego Local, propónse á Comisión de Transición Ecolóxica, Emprego e Territorio Sostible, a toma en consideración do seguinte acordo:

1º. Aprobar a prórroga do convenio 127/2022, de colaboración entre a Deputación Provincial e o Concello de Ames con CIF P1500200I para o financiamento do proxecto "AMES AV LAB LABORATORIO PARA O IMPULSO DA NOVA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DENDE O CONCELLO DE AMES", cun orzamento total de 200.000,00€, e cunha achega por parte da Deputación Provincial da Coruña de 160.000,00€ que supón unha porcentaxe de financiamento do 80%, sendo a nova data de vixencia e xustificación do convenio o 30 de novembro de 2025, e o novo prazo de execución das actividades ata o 31 de marzo de 2025.

2º. Modificar as cláusulas VII e XIII do convenio 127/2022, que quedarán redactadas do seguinte xeito:

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

*1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, realizaranse entre o **1 de novembro de 2022** e o **31 de marzo de 2025**.*

2. Unha vez rematadas as actividades, o Concello de Ames deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA, no prazo máximo DUN MES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de Ames para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de Ames da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e nas Bases de Execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Ames na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de Ames terá dereito ao abono dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se

devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

*1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o inicio das actividades, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **30 de novembro de 2025**.*

*2. Para o caso de que o Concello de Ames non poida ter rematadas as actividades obxecto do convenio, e presentada a xustificación antes do día **30 de novembro de 2025**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder mediante resolución a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do **30 de novembro do ano seguinte**. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o Concello de Ames perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.*

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

34.- Aprobación do Plan de Emprego Local da Deputación Provincial da Coruña 2024-2027

Vistos os informes e demais antecedentes sobre a proposta de aprobación polo Pleno da Deputación, do Plan de Emprego Local (PEL) 2024- 2027, propónse á Comisión de Industria, Emprego, Política Demográfica e Medio Ambiente, a toma en consideración do seguinte acordo:

1º. Aprobar o Plan de Emprego Local da Deputación Provincial da Coruña 2024-2027 que queda definido nos seguintes termos:

Os obxectivos xerais do Plan de Emprego Local da Deputación 2024-2027 son os seguintes:

- Impulsar o emprego de calidade, prestando atención preferente ás persoas máis desfavorecidas en risco de exclusión social.
- Facilitar de maneira integral o emprendemento, poñendo en valor a súa importancia estratéxica para a nosa provincia.
- Promover a formación para o emprego, tanto das persoas desempregadas como das ocupadas, desde a concepción de que na Economía do Coñecemento a capacitación é a mellor garantía de emprego.
- Loitar contra os desequilibrios territoriais da provincia e contra a España baleirada, favorecendo aqueles territorios rurais nos que a lacra do desemprego e a escaseza de oportunidades laborais son unha realidade a que se debe facer fronte común desde as administracións públicas.
- Potenciar a creación de empresas en sectores estratéxicos, facilitando a súa posta en marcha.
- Valorizar e recoñecer a labor realizada polas empresas e profesionais independentes e autónomos

Os obxectivos específicos serán os seguintes:

- Fomentar o emprendemento e a creación de novas empresas facilitándolles ás persoas emprendedoras espazos de traballo onde desenvolver os seus proxectos empresariais e crear as súas empresas, prestándolles asesoramento e tamén axudas en forma de subvencións para facilitarlles o investimento en bens inventariables imprescindibles para a actividade empresarial.
- Consolidación e ampliación da Rede Provincial de Espazos de Traballo Colaborativo co obxecto de que os concellos contén con espazos eficientes xerando sinerxías e intercambios de boas prácticas entre todos eles.
- Promover o emprendemento feminino facilitando a este colectivo o acceso prioritario ás subvencións e aos espazos de traballo colaborativo, así como mellorando a súa empregabilidade a través de itinerarios formativos desenvolvidos no marco de proxectos europeos
- Favorecer á xuventude á hora de obter axudas ao emprendemento, así como promover o seu autoemprego facilitándolles espazos onde desenvolver os seus proxectos empresariais
- Crear canles comunicativos para o intercambio de boas prácticas entre persoas, empresas, concellos e, en definitiva, entre calquera beneficiario do Plan de Emprego Local
- Fomentar a fixación da mocidade no rural, favorecendo a súa contratación en empresas do rural así como impulsando o emprendemento xuvenil

- Focalizar ás axudas do novo PEL adaptándoas o máximo posible á realidade territorial
- Complementar as axudas da Xunta de Galicia e as propias dos concellos en materia de emprego e emprendemento desde una perspectiva que so as Deputacións poder aportar, sobre todo no ámbito dos municipios de tamaño medio e pequeno
- Realizar unha avaliación exhaustiva e análise do impacto económico tras a execución do Plan de Emprego Local 2024-2027

As liñas de actuación sobre as que se sustenta o PEL 2024-2027 son:

Liña 1. PEL CONCELLOS:

Apoio aos concellos da provincia na creación de empregos para a prestación de servizos municipais.

1.1 PEL CONCELLOS

Finalidade: subvencionar os custos de contratación de traballadores e traballadoras que sexan demandantes de emprego nos distintos concellos e que se contraten expresamente para a realización de traballos necesarios para a prestación de servizos municipais, acordes ás competencias definidas no artigo 25 da Lei de Bases de Réxime Local.

Liña 2. PEL EMPRENDE

Apoio á creación e ao recoñecemento de empresas no ámbito local, ao fomento do emprendemento e a xestión e coordinación de espazos de traballo colaborativo.

2.1. PEL EMPRENDE INVESTIMENTO

Finalidade: contribuír á consolidación e ao fortalecemento do tecido empresarial nos concellos da provincia da Coruña a través do apoio ao investimento en bens inventariables de pequenas, medianas empresas e microempresas en calquera das modalidades xurídicas existentes.

2.2. PROMOCIÓN DE ESPAZOS DE COWORKING

Finalidade: colaborar cos concellos da provincia que dispoñan de instalacións para a creación de espazos de traballo, ben sexan viveiros de empresas, centros de negocios ou espazos de *coworking*, ou ben aqueles que xa contén con algún destes espazos creados e precisen apoio para o seu funcionamento e dinamización.

2.4. PREMIO PROVINCIAL PEL

Finalidade: recoñecer e valorizar as iniciativas e o traballo realizado polas empresas, os autónomos, as asociacións empresariais e concellos, fomentando a súa imaxe positiva e realzando o seu papel fundamental como xeradores/as de riqueza e emprego, contribuíndo á súa sustentabilidade e fomentando a cultura emprendedora na provincia.

2.7 PEL- AUTÓNOM@S

Finalidade: Axudas de apoio ao emprendemento a través do financiamento das cotas sociais de persoas autónomas.

Liña 3. PEL PEMES

Fomento da creación directa de emprego de calidade a través da xeración de novos postos de traballo

3.1. PEL PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN DO CADRO DE PERSOAL

Finalidade: contribuír á inserción laboral das persoas desempregadas, favorecendo o emprego estable e de calidade a nivel local das persoas traballadoras con maiores dificultades de inserción laboral nun contexto de proximidade.

3.2. PEL PEMES MANTEMENTO DO CADRO DE PERSOAL

Finalidade: apoiar ao tecido empresarial no mantemento das contratacións laborais indefinidas das persoas contratadas con cargo ao Programa de incentivos á contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas e medianas empresas e microempresas (PEL-PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN) da anualidade anterior.

Liña 4. PEL FINANCIAMENTO EUROPEO

Captación de fondos procedentes da Unión Europea para o desenvolvemento de proxectos vinculados aos obxectivos do Plan de Emprego Local 2024-2027.

Finalidade: deseñar e presentar candidaturas ás convocatorias dos distintos programas de financiamento da Unión Europea que máis se adecúen ás necesidades de desenvolvemento da provincia e, máis concretamente, aos obxectivos do PEL. Así como, unha vez aprobados, levar a cabo a súa execución, implementación e seguimento.

Adicionalmente ás liñas de actuación contémpnanse a Liña 5. Xestión e Coordinación do Plan relativos á estrutura e de funcionamento.

2º. Aprobar a anualidade 2024 do PEL de acordo ao seguinte cadro de financiamento:

		ORZAMENTO 2024		
LIÑA ACTUACIÓN		DENOMINACIÓN LIÑA ACTUACION	APLICACIÓN ORZAMENTARIA	IMPORTE
PEL CONCELLOS		1.1. PEL CONCELLOS: Axudas para a contratación de persoas desempregadas para a prestación de servizos en concellos	0520/24100/46201	3.606.000,00 €
PEL EMPRENDE		2.1 PEL EMPRENDE INVESTIMENTO: Axudas para a consolidación e ao fortalecemento do tecido empresarial nos concellos da provincia da Coruña a través do apoio ao investimento en bens inventariables	0520/24100/771	2.760.000,00 €
		2.2. PROMOCION DE ESPAZOS COWORKING: Axudas para a promoción dos viveiros de empresas e espazos de traballo (coworking) que dinamicen a actividade empresarial e fortalezan o tecido produtivo a nivel local.	0520/24100/46201	395.000,00 €
			0520/24100/481	1.200.000,00 €
			0520/24100/45390	50.000,00 €
			0520/24100/76201	1.300.000,00 €
		0520/24100/781	100.000,00 €	
		2.4. PREMIO PROVINCIAL PEL: Incentivo á Calidade e Innovación da idea empresarial. Premio provincial á mellor Iniciativa Empresarial	0520/24100/481	75.000,00 €
		2.7. PEL AUTÓNOM@S: Axudas de apoio ao emprendemento a través do financiamento das cotas sociais de persoas autónomas	0520/24100/479	1.000.000,00 €
PEL PEMES		3.1. PEL PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN DO CADRO DE PERSOAL: Axudas para a contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas , microempresas e persoas autónomas	0520/24100/479	3.500.000,00 €
		3.2 PEL PEMES MANTEMENTO DO CADRO DE PERSOAL: Axudas para o mantemento das contratacións indefinidas con cargo ao "Programa de Incentivos á contratación para a creación ou ampliación do cadro de persoal de PEMEs, microempresas e persoas autónomas" realizadas ao abeiro da convocatoria anterior	0520/24100/479	1.000.000,00 €
			0520/24100/22699	25.000,00 €
FINANCIAMENTO EUROPEO		4. FINANCIAMENTO EUROPEO: Captación de fondos europeos para o desenvolvemento de proxectos na provincia, en especial aqueles que resulten de interese para a xeración de emprego e o crecemento sostible.	0520/24100/22799	600.000,00 €
XESTIÓN E COORDINACIÓN	Gastos da estrutura interna para a execución e xestión do Plan, así como dar visibilidade ao mesmo de cara á cidadanía	5.2.1 ASISTENCIA TÉCNICA	0520/24100/22699	120.000,00 €
		5.2.2 PUBLICIDADE	0520/24100/22699	200.000,00 €
		5.2.3 GASTOS DIVERSOS	0520/24100/22699	65.000,00 €
		TOTAIS		15.996.000,00 €

A continuación se detalla o orzamento para 2024 xestionado por outros departamentos para o correcto funcionamento de actuacións incluídas na liña PEL Emprende:

Orgánica	Funcional	Económica	Descrición	Créditos Iniciais
0112	24100	22400	PEL- Seguro bens inmoables	500,00
0420	24100	212	PEL- Manten. e conservación edificios.	8.000,00
0420	24100	213	PEL- Reparación e mantem. instalacións	10.000,00
0420	24100	215	PEL- Mantem. e conservación mobiliario	500,00
0420	24100	22100	PEL- Enerxía eléctrica	7.100,00
0420	24100	22102	PEL- Gas	27.100,00
0420	24100	22199	PEL- Outros subministracións	500,00
0420	24100	22700	PEL- Limpeza e aseo	12.100,00
0420	24100	22799	Outros Traballos.- Pazo de Arenaza	2.600,00
0420	24100	62200	PEL- Edificios e ou. construcións	1.000,00
0420	24100	62500	PEL- Mobiliario	250,00
			Gastos derivados do Pazo de Arenaza	69.650,00

3º. Para atender as obrigas económicas durante o exercicio 2024 que se deriven da xestión e execución PEL existe crédito suficiente no orzamento da Deputación para o exercicio 2024 en todas as partidas indicadas e da que poida chegar a habilitarse nos expedientes de modificación de crédito que se tramiten no exercicio orzamentario.

Para as anualidades 2025 a 2027, dado que aínda se descoñecen as posibilidades de financiamento da Deputación para as mesmas, o Plan concíbese co carácter de programación preventiva de actuacións suxeita, polo tanto, a revisión unha vez coñecidas as fontes do seu financiamento.

Polo anteriormente exposto a aprobación do PEL 2024-2027 e das súas bases quedará sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente nos expedientes de aprobación dos orzamentos e de modificación de créditos que a Deputación poida aprobar ao longo dos anos 2025 a 2027 para garantir o financiamento do PEL 2024-27.

Consonte ao anterior, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra esta condición suspensiva. En ningún caso o programa xerará crédito ningún a favor dos solicitantes mentres tanto non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

Sobre a base das consideracións expostas, a programación das catro anualidades PEL 2024-2027 queda establecida nos seguintes termos:



			ORZAMENTO 2024	ORZAMENTO 2025	ORZAMENTO 2026	ORZAMENTO 2027
LIÑA ACTUACIÓN	DENOMINACIÓN LIÑA ACTUACION	APLICACIÓN ORZAMENTARIA	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE
PEL CONCELLOS	1.1. PEL CONCELLOS: Axudas para a contratación de persoas desempregadas para a prestación de servizos en concellos	0520/24100/4620	3.606.000,00 €	3.606.000,00 €	3.606.000,00 €	3.606.000,00 €
PEL EMPRENDE	2.1. PEL EMPRENDE INVESTIMENTO: Axudas para a consolidación e ao fortalecemento do tecido empresarial nos concellos da provincia da Coruña a través do apoio ao investimento en bens inventariables	0520/24100/771	2.760.000,00 €	2.760.000,00 €	2.760.000,00 €	2.760.000,00 €
	2.2. PROMOCION DE ESPAZOS COWORKING: Axudas para a promoción dos viveiros de empresas e espazos de traballo (coworking) que dinamicen a actividade empresarial e fortalezan o tecido produtivo a nivel local.	0520/24100/4620	395.000,00 €	395.000,00 €	395.000,00 €	395.000,00 €
		0520/24100/481	1.200.000,00 €	1.200.000,00 €	1.200.000,00 €	1.200.000,00 €
		0520/24100/4539	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
		0520/24100/7620	1.300.000,00 €	1.300.000,00 €	1.300.000,00 €	1.300.000,00 €
		0520/24100/781	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €
	2.4. PREMIO PROVINCIAL PEL: Incentivo á Calidade e Innovación da idea empresarial. Premio provincial á mellor Iniciativa Empresarial	0520/24100/481	75.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €
	2.7. PEL AUTÓNOM@S: Axudas de apoio ao emprendemento a través do financiamento das cotas sociais de persoas autónomas	0520/24100/479	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €
PEL PEMES	3.1. PEL PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN DO CADRO DE PERSOAL: Axudas para a contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas	0520/24100/479	3.500.000,00 €	3.500.000,00 €	3.500.000,00 €	3.500.000,00 €
	3.2. PEL PEMES MANTEMENTO DO CADRO DE PERSOAL: Axudas para o mantemento das contratacións indefinidas con cargo ao "Programa de Incentivos á contratación para a creación ou ampliación do cadro de persoal de PEMEs, microempresas e persoas autónomas" realizadas ao abeiro da convocatoria anterior	0520/24100/479	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €
FINANCIAMENTO EUROPEO	4. FINANCIAMENTO EUROPEO: Captación de fondos europeos para o desenvolvemento de proxectos na provincia, en especial aqueles que resulten de interese para a xeración de emprego e o crecemento sostible.	0520/24100/2269	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
		0520/24100/2279	600.000,00 €	600.000,00 €	600.000,00 €	600.000,00 €
XESTIÓN E COORDINACIÓN	Gastos da estrutura interna para a execución e xestión do Plan, así como dar visibilidade ao mesmo de cara á cidadanía	5.2.1 ASISTENCIA TÉCNICA	0520/24100/2269	120.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €
		5.2.2 PUBLICIDADE	0520/24100/2269	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €
		5.2.3 GASTOS DIVERSOS	0520/24100/2269	65.000,00 €	65.000,00 €	65.000,00 €
		TOTAIS	15.996.000,00 €	15.996.000,00 €	15.996.000,00 €	15.996.000,00 €

*Nesta táboa se detalla soamente o orzamento xestionado polo Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica podendo dotarse de orzamento outros Servizos para o correcto funcionamento de actuacións incluídas na liña PEL EMPRENDE

Moción que presenta o Grupo Provincial do PSdeG-PSOE relativa aos ataques e actos vandálicos producidos contra as sedes do PSOE.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Logo da celebración das Eleccións Xerais do 23 de xullo de 2023 o Xefe do Estado encargoulle o día 22 de agosto de 2023 a Alberto Núñez Feijoo, como candidato do partido que obtivo un maior número de escanos, presentarse a unha investidura.

Así pois, o día 27 de setembro de 2023 produciuse a primeira votación de investidura, na que o líder do PP non obtivo a maioría necesaria para ser investido como Presidente, polo que o día 29 de setembro de 2023 realizouse unha segunda votación na que novamente o candidato do PP non saíu elixido Presidente.

A continuación desta investidura errada, o Rei encargoulle a Pedro Sánchez o día 3 de outubro de 2023 que intentase formar goberno someténdose a unha nova sesión de investidura.

A partir de ese momento, o candidato do PSOE iniciou as negociacións para tratar de conformar un Goberno Progresista para contar cunha lexislatura estable de catro anos para o país.

Nos últimos días estanse a producir unha serie de manifestacións alentadas polas declaracións de varias forzas políticas para protestar contra unha posible Lei de amnistía e contra os pactos do PSOE con outros partidos políticos con representación parlamentaria de cara á investidura de Pedro Sánchez.

Nalgunhas destas manifestacións estanse a producir feitos como mensaxes de ataque contra a Constitución; a presenza de bandeiras franquistas e de carteis e insultos en contra do Xefe do Estado, do Presidente do Goberno e doutros políticos; agresións, como a sufrida por Víctor Mora, líder do PSOE de Sanlúcar de Barrameda, e incluso estanse a producir ataques a sedes socialistas, como o que aconteceu na Casa do Pobo de Ferrol, a sede dos socialistas na cidade, ou na Sede socialista de Vimianzo.

Este tipo de ataques e de actos vandálicos non son un ataque ao PSOE, senón que se tratan de ataques á democracia española.

A sociedade galega recoñécese na pluralidade, na diversidade, no respecto e na tolerancia garantidas na nosa Carta Magna.

Estes mesmos valores deben ser defendidos por todas e todos aqueles que cren na democracia e na convivencia dunha sociedade na que o odio, o ataque e a hostilidade non deben ter cabida.

As discrepancias e as diferenzas políticas nunha sociedade aberta e respectuosa como a galega hai que abordalas sempre a través do diálogo e da comprensión, afastándonos dos comportamentos irracionais que debemos enfrontar e rexeitar dende todas as institucións para protexer os valores democráticos da sociedade.

Todo isto sempre no marco da Constitución e do Estatuto de Autonomía de Galicia como normas fundamentais da nosa convivencia como pobo.

Polo todo o anterior, en calidade de voceiro do Grupo Provincial Socialista teño a honra de propor ao Pleno da Corporación da Excma. Deputación Provincial da Coruña a adopción dos seguintes acordos:

1. Condenar os ataques contra as sedes socialistas, así como as ameazas, insultos e ataques aos seus membros.
2. Pedir que se poña fin aos discursos de odio que fomenten comportamentos hostís contra os partidos políticos democráticos e os seus membros.
3. Mostrar o seu apoio ás Forzas e Corpos de Seguridade do Estado no cumprimento efectivo das súas funcións e na defensa da orde pública constitucional.

Moción que presentan os Grupos Provinciais do PSdeG-PSOE e BNG relativa a dignificación dos profesionais da avogacía e a procura en relación coa quenda de oficio, dereitos laborais básicos e xubilacións

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Quenda de Oficio, constituída por avogados/as e procuradores/as é un servizo público esencial para garantir un estado de dereito e a tutela xudicial efectiva dos máis desfavorecidos. O acceso á xustiza por parte de tódolos cidadáns é un dereito fundamental consagrado constitucionalmente, sendo este colectivo quen presta ese servizo a través de profesionais cualificados, en preparación continua para lograr un servizo de máxima calidade. Trátase dun dos servizos públicos mellor valorados polos usuarios, estimándose que un 82% deles o valoran positivamente.

Somos profesionais con vocación de servizo público, prestado por mandato directo da Administración, en Galicia por mandato da Xunta de Galicia, sen que se teña cotizado xamais polo tempo adicado a un servizo prestado, os 365 días do ano, sempre con dificultades para poder traballar nunhas condicións mínimas de dignidade. Por elo resulta imprescindible que se nos recoñezan os mesmos dereitos laborais e sociais básicos que ao resto dos cidadáns.

Malia atoparnos diante dunhas profesións nas que, tradicionalmente, asúmese por parte dos cidadáns que son ben remuneradas, a situación real é moi lonxana da imaxe social que se proxecta, xa que os avogados/as e procuradores/as da quenda de oficio carecen de dereitos dos que hoxe sería impensable privar a calquera outro traballador. As reclamacións do colectivo non son todas económicas, tampouco as máis relevantes, pero a dignidade dun traballo ou dun servizo, necesariamente implica unha remuneración digna.

Na quenda de oficio non temos días libres, non temos dereito a permisos de paternidade/maternidade, nin por falecemento dun familiar, nin por enfermidade propia, nin dun familiar directo. Non existe norma que estableza os nosos dereitos nestas situacións para que se suspendan as vistas e prazos procesais. Non temos dereito á conciliación familiar, laboral ni persoal, nin á desconexión dixital, nin ao descanso. Todo isto estamos reivindicando.

Por riba, a remuneración dos servizos na quenda de oficio é insignificante, e hai tantas actuacións que non se remuneran que o servizo adoita resultar deficitario para os profesionais que o prestan. Páganse cantidades irrisorias (20 euros por unha entrada e rexistro de 11 horas de traballo) ou directamente non se pagan outras actuacións (as gardas as que non son chamados, recursos, actuacións extraxudiciais, redacción de escritos procesuais...). Os transportes tampouco se pagan (coche, combustible, seguros... son asumidos polo profesional), o seguro de accidentes non existe (págao o profesional), o persoal que tramita a xustiza gratuíta son empregados dos colexios profesionais (pagados en parte coas cotas aboadas por estes), os impresos, papel e copias, págaas o profesional e, para rematar, pero especialmente importante:

Os servizos prestados non se recoñecen a ningún efecto nin se cotizan á seguridade social, nin computan para os concursos ou oposicións, nin en ningún outro sentido).

O profesional da avogacía e da procura, adscrito ou non á quenda de oficio, non ten dereito á xubilación. Vese abrigado a continuar eternamente no seu traballo, posto que as súas xubilacións son en contías na maior parte dos casos inferiores as dunha pensión non contributiva, malia cotizar durante toda a súa vida profesional. Ata o ano 1995 estes profesionais non podían darse de alta no sistema público de traballadores autónomos ou RETA; obrigábaselles, como única opción posible, a adherirse a un sistema privado, as mutualidades. Cando se abriu a posibilidade de adscribirse ao sistema público, e ata hoxe así continúa sendo, o exercicio desta posibilidade implicaba para os avogados/as cotizantes na Mutualidad General de la Abogacía ou en Altermutua, ou os procuradores/as na Mutualidad dos Procuradores, que todo o achegado queda atrapado nesa entidade privada.

Dende os colexios profesionais continuouse potenciando e recomendando a permanencia dentro das mutualidades e a afiliación ás mesmas para os novos colexiados, prometéndolles mellores prestacións e pensións lixeiramente superiores ás do RETA para pagos ao longo da vida profesional similares, sendo a Mutualidade a que establecía as táboas de cotización de cada mutualista. Pero no momento da efectiva xubilación en ningún caso estanse pagando as pensións prometidas, xa que na maior parte dos casos son inferiores a 500 euros, aínda por riba non actualizables, son moitos os compañeiros/as que se están xubilando con pensións de entre trescentos e cincocentos euros. Esa cantidade mensual é a que cobraremos ao longo de toda a nosa vida, sin que se lle aplique absolutamente ningún coeficiente de actualización, un xubilado que a día de hoxe cobre 400 euros, pasados vinte anos cobrará 400 euros, manifestándosenos agora ademais que os nosos fondos non están garantidos, posto que por posteriores reformas lexislativas o que era un plan alternativo de xubilación pasou a ser un plan de pensións individuais, moi afastado do prometido, con pensións vitalicias ridículas, sempre inferiores ao importe dunha pensión non contributiva.

Agora, novamente volven a artellarse reformas no sistema de protección Mutua alternativo ao público. Un sistema inicialmente imposto, posteriormente eloxiado e incentivado e, finalmente, transformado. Unha vez máis lévase a cabo sen contar coa opinión do colectivo afectado. Mentres, os profesionais constatan que os seus compañeiros/as máis vellos non se poden xubilar e que as estimacións dos que son máis novos poidan facelo son cada vez máis irrealas.

Non solicitamos ningún privilexio, prebenda ou prestación a cargo dos contribuíntes ou do resto de traballadores. Interesamos que se nos permita trasladar o noso diñeiro que temos retido nas entidades privadas mutuais, as cotizacións de toda unha vida, ao sistema público, igual que xa se fixo no seu día con notarios e corredores de comercio. Pretendemos que se nos trate do mesmo xeito que ao resto de traballadores/as, rematando cun problema social que non debe seguir sendo obviado, nin ocultado, nin parcheado, senón que ten que ser afrontado sen dilación e con carácter urxente para atoparlle solucións.

Os avogados/as e a procura mutualista non ten dereito a unha incapacidade permanente total, non temos pagas extraordinarias, non temos cese de actividade, os nosos fillos non teñen dereito a pensión de orfandade, non existe a pensión de viudedade, os profesionais ao longo da nosa vida profesional so podemos ter baixa por IT durante 365 días, en toda a nosa vida, e si o que padecemos en unha enfermidade psicolóxica, so durante 60 días podemos ter baixa por tal padecemento, ata 2012 non tiñamos nin seguro médico ...

todos eles son dereitos esenciais para calquera traballador/a, e os que loitan pola procura de estes dereitos nos tribunais carecen deles.

Tanto a avogacía como a procura está loitando polo que é de xustiza ao longo de toda España, estas mocións están sendo presentadas en Concellos, Deputacións e nos Parlamentos Autonómicos, na maior parte en forma de PNL presentadas por grupos políticos, todas elas sendo aprobadas de maneira unánime pola totalidade dos grupos, así xa se aprobaron PNL nos parlamentos de Andalucía, Galicia, Cantabria, Cataluña... , pendente de celebración en Murcia, Canarias, Madrid... polo concello e deputación de Cádiz, en Xaén, en Xerez, Ponferrada... aprobándose sempre por unanimidade.

Por todo o exposto e co fin de avanzar na solución destes problemas, preséntase, para a súa aprobación, os seguintes

ACORDOS:

1. Instar á Xunta de Galicia e ao Goberno de España a promover as modificacións normativas necesarias para garantir unha remuneración digna polas actuacións realizadas polos profesionais da avogacía e a procura que traballan na Quenda de Oficio, e a remuneración da totalidade das actuacións e do servizo digno, e actualizable anualmente conforme ao IPC, establecendo orzamentos específicos para a Xustiza gratuíta.
2. Instar ao Goberno Galego e ao Goberno de España para que se estableza un marco xurídico de referencia, aprobando un Estatuto Xurídico dos Avogados/as e Procuradores/as da Quenda de Oficio, que mediante unha norma legal, independente e específica, regule a relación destes profesionais coa Administración na prestación do servizo, fixando os dereitos de conciliación, desconexión e descanso así como os efectos do tempo traballado en materia de Seguridade Social, con carácter retroactivo, nas mesmas condicións que ao resto de traballadores.
- 3.- Instar ao Goberno de España a promover as modificacións normativas necesarias para establecer unha ventá ou pasarela que permita a posibilidade puntual, individual e voluntaria, de que os/as profesionais da avogacía e a procura que o desexen poidan recuperar as súas achegas ás mutualidades privadas con destino ao RETA, así como a posibilidade de completar cotización. Débese garantir a tódolos profesionais, en función dos seus anos de exercicio e cotización ás mutualidades, o dereito a unha pensión de xubilación digna, nas mesmas condicións que os cotizantes do RETA, incluídos para aqueles que xa conforman as clases pasivas, así como melloras fiscais en fase de xubilación no referente ó rescate das cantidades achegadas e melloras na compatibilidade do cobro da pensión de xubilación e ó exercicio da profesión.
- 4.- Trasladar estes acordos á Xunta de Galicia, ao Goberno de España, a tódolos grupos parlamentarios con representación no Parlamento de Galicia e de España, así como ao Parlamento Europeo, ao Consello da Avogacía Galega, ao Consejo General de la Abogacía Española e á Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones.

Moción do Grupo Popular sobre o Plan Extraordinario de conservación da A-6 e a reconstrucción dos viadutos

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A urxencia ven motivada por coñecer a postura do Goberno galego sobre os prexuízos que está a causar a Galicia o grave deterioro que presenta a A-6.

Os problemas coa A-6 acumúlanse. Por se fora pouco o corte provocado polo derrubamento, á altura de Pedrafita do Cebreiro, dun dos viadutos do Castro en xuño do pasado ano, que manterá pechada neste punto a autoestrada durante bastante tempo, o pasado 19 de outubro produciuse o derrubamento dun noiro, concretamente no punto quilómetro 450 dirección A Coruña. O sinistro, que milagrosamente non causou danos persoais, provocou un atasco maiúsculo e o desvío do tráfico pola N-VI, que terá que prolongarse por un tempo aínda non definido ata que se limpe a estrada e se asegure o terreo afectado.

Por se foran poucos os atrancos que se acumulan nesta estrada, básica para a comunicación de Galicia coa Meseta, á mañá seguinte ao derrubamento do noiro, o 20 de outubro, un novo accidente no desvío habilitado para sortear o peche dos viadutos, dirección Madrid, protagonizado por un camión dificultou o xa difícil tránsito de vehículos por esta zona.

No que vai de 2023 producíronse 7 accidentes na zona do desvío.

O caos na A-6, como é lóxico dadas as circunstancias, é un feito. E dada a próxima entrada do inverno, todo fai augurar que a situación non mellorará porque, ás obras de reconstrución do viaduto, a un desvío provisional controvertido e ao desprendemento do noiro, únese a falla de mantemento da estrada, cun estado moi deficiente do firme en moitos puntos, o que non fai máis que agravar os problemas xa existentes.

E, polo exposto propoñemos o seguinte ACORDO:

O Pleno da Corporación Provincial de A Deputación de A Coruña, acorda dirixirse ao Goberno de España que que adopte, á maior brevidade, as seguintes medidas:

- 1.- Acometa con urxencia un plan extraordinario de conservación integral da A-6, tanto no que respecta á calzada como ás pontes e noiros existentes en todo o trazado, que claramente adoecen dunha falla de mantemento.
2. Estableza un cronograma específico para o remate das obras de reconstrución que se están a acometer nos dous viadutos do Castro co fin de restablecer o antes posible a circulación polos cinco carrís existentes neste punto da Autovía do Noroeste e traslade información concreta sobre o mesmo.
3. Informe puntualmente aos concellos afectados, ás deputacións provinciais de Lugo e da Coruña e ao Goberno galego das decisións que se vaian adoptado sobre esta infraestrutura e do avance das obras que se están a facer, sobre as obras de restablecemento do noiro desprendido hai uns días e sobre as que se programen no futuro para resolver os graves problemas de conservación que presenta"

4. Dar traslado desta moción e dos seus acordos á Presidencia da Xunta de Galicia; a Consellería de Infraestructuras e Mobilidade; aos 93 concellos da Provincia da Coruña; á Mesa do Parlamento de Galicia; aos grupos parlamentarios do Parlamento de Galicia.