



# DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA

Acta da sesión ORDINARIA celebrada pola Excma. CORPORACIÓN  
PROVINCIAL o 28 de novembro de 2025





## **RELACIÓN DE ASUNTOS TRATADOS NO PLENO ORDINARIO CELEBRADO O 28 DE NOVIEMBRE DE 2025.**

\* Declaración institucional polo Día Internacional para a Eliminación da Violencia contra as Mulleres.

### **Información e actas**

1. Aprobación da acta da sesión número 11/2025 de 31 de outubro.
2. Aprobación da corrección do erro material na acta da sesión plenaria do 3 de outubro de 2025.
3. Dación de conta das Resolucións da Presidencia desde o 27 de outubro ata o 23 de novembro de 2025.
4. Aprobación da proposición da Presidencia sobre cambio da data da sesión ordinaria do duodécimo mes de 2025.

### **Comisión de Cultura, Igualdade, Lingua e Dereitos Civís**

5. Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á Asociación Academia Galega do Audiovisual para cofinanciar o Ciclo Mestre Mateo 2025
6. Aprobación da concesión dunha subvención nominativa ao Concello de Santiago para cofinanciar o sostemento do Centro Sociocultural e Xuvenil do Ensanche durante o ano 2025
7. Aprobación da concesión dunha subvención nominativa ao concello de Santiago para cofinanciar o sostemento dos centros Socioculturais do ámbito rural durante o ano 2025
8. Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á Asociación Amigos da ópera da Coruña para cofinanciar a tempada lírica 2025
9. Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á Universidade de Santiago de Compostela para cofinanciar a Programación para fomento da educación, a investigación, a transferencia do coñecemento e as actividades culturais, artísticas e científicas, e a programación de actividades do CIFEX no ano 2025
10. Aprobación da concesión dunha subvención nominativa ao Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña para cofinanciar o Programa de actividades de extensión universitaria e divulgación cultural do ano 2025

### **Comisión de Deporte**

11. Aprobar a concesión dunha subvención nominativa ao Club Deportivo Aldebarán de San Sadurniño para afrontar a organización da fase de ascenso á Superliga Masculina do Voleibol Estatal



12. Aprobación da concesión dunha subvención nominativa ao Club Waterpolo Coruña Rías Altas para cofinanciar a organización do I Torneo Club Waterpolo Coruña Rías Altas

### **Comisión de Política Social, Educación e Mocidade**

13. Dación de conta da resolución da presidencia número 46816 do 9 de outubro de 2025, pola que se nomean as persoas titulares e suplentes da comisión de estudo político técnica para o estudo e, no seu caso, proposta do inicio de actividade económica e creación do servizo público de casa de apoio a persoas maiores.

14. Aprobación da concesión de subvención nominativa á Asociación Pro Personas con Discapacidad Intelectual de Galicia para financiar a Reforma interior da residencia "Centro Ricardo Baró" e o correspondente convenio de colaboración.

15. Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á Federación Down Galicia para cofinanciar a realización do Congreso "Construíndo o futuro da educación: un dereito para todos e todas" e o correspondente convenio de colaboración.

### **Comisión de Contratación, Patrimonio e Equipamentos**

16. Aprobación do texto e da formalización do Convenio de Cooperación entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Arzúa polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras "de reparación de instalacións deportivas por filtración de auga", cunha achega provincial de 159.997,81 euros.

17. Aprobación do texto e da formalización do Convenio de Cooperación entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Lousame polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras "de renovación do céspede artificial do campo de fútbol municipal de Cabanetán, Lousame", cunha achega provincial de 163.824,91 euros.

18. Aprobación do texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Ortigueira polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras do "muro de contención e accesibilidade do campo de San Roque sito na Villa de Santa Marta, Ortigueira" cunha achega provincial de 309.899,10 euros.

### **Comisión de Plans Provinciais e Asistencia a Municipios**

19. Aprobación das Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ 2026"

20. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Renovación dos camiños das parroquias de Loiba, Celtigos, Espasante, Senra e Ermo" do Concello de Ortigueira, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 2/2024 co código 2024.2102.0567.0, levantamento das condicións ás que quedou sometido e aprobación definitiva deste



investimento.

21. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Mellora de vial de os Tellados a Vallo, na parroquia de Nogueira", do Concello de Sobrado dos Monxes, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+2025 co código 2025.2000.0296.0, levantamento das condicións ás que quedou sometido e aprobación definitiva deste investimento

22. Aprobación da aceptación da solicitude efectuada polo Concello de Bergondo para a encomenda da xestión da selección de arquitectos/as e arquitectos/as técnicos/as interinos/as.

23. Aprobación da aceptación da solicitude efectuada polo Concello de Betanzos para a encomenda da xestión da selección de arquitectos/as e arquitectos/as técnicos/as interinos/as.

24. Aprobación da aceptación da solicitude efectuada polo Concello de Fene para a encomenda da xestión da selección de arquitectos/as e arquitectos/as técnicos/as interinos/as.

25. Aprobación da aceptación da solicitude efectuada polo Concello de Laxe para a encomenda da xestión da selección de arquitectos/as e arquitectos/as técnicos/as interinos/as.

#### **Comisión de Facenda, Especial de Contas, Recursos Humanos e Avance Dixital**

26. Dación de conta do informe sobre o estado de execución orzamentaria correspondente a setembro de 2025 e proxección a 31/12/2025.

27. Dación de conta da remisión, ao Ministerio de Facenda, da información da execución orzamentaria da Deputación Provincial e do seu ente dependente correspondente ao terceiro trimestre de 2025.

28. Dación de conta do informe sobre o estado da tramitación das facturas da Deputación Provincial e da remisión ao Ministerio de Facenda dos informes de Morosidade da Entidade e do seu ente dependente (Consortio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña) correspondente ao terceiro trimestre de 2025.

#### **Comisión de Promoción Turística, Artesanía, Comercio e Cadea Agroalimentaria**

29. Aprobación do Convenio de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e o concello de Oleiros polo que se instrumenta unha subvención nominativa para financiar o proxecto "XXXI FEIRA DE OLERÍA TRADICIONAL "ALFAROLEIROS" no ano 2025.

30. Aprobación do Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Universidade da Coruña polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do proxecto "Estudo sobre a taxa turística e sustentabilidade"



31. Aprobación do Convenio de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Ferrol polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do "Programa de apoio á candidatura de Ferrol a Patrimonio mundial da UNESCO. Plan de acción ano 2025"

32. Aprobación do Convenio de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e a ASOCIACION CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA polo que se instrumenta unha subvención nominativa para financiar o proxecto "XII Feira dos oficios da montaña".

33. Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Axencia de Turismo de Galicia para o cofinanciamento do proxecto "Actuacións de promoción turística na provincia da Coruña 2025"

#### **Comisión de Industria, Emprego, Política Demográfica e Medio Ambiente**

34. Aprobación da formalización dun convenio administrativo de colaboración coa Fundación Santiago Rey Fernández-Latorre para o cofinanciamento do Proxecto "Voz Natura 2025".

35. Aprobación da formalización dun convenio administrativo de colaboración coa Federación de Asociacións Galegas na República Arxentina para o financiamento da Creación da compañía teatral galega de Bos Aires e representación da obra "O Héroe" de Manuel Rivas.

#### **Comisión de Infraestruturas Viarias e Obras Provinciais**

36. Aprobación técnica do proxecto Senda na DP 0810 Guiliade a Guisamo do pq 1+000 ao 2+500 Piadela a Viladesuso (BETANZOS)

ACTUACIÓN DE CONTROL:

MOCIÓNS

ROGOS E PREGUNTAS



## Acta da sesión ordinaria celebrada pola Excma. CORPORACIÓN PROVINCIAL o 28 de novembro de 2025.

No salón de sesións do Pazo provincial da Coruña, o día 28 de novembro de 2025, reúnese a Excma. Corporación provincial para celebrar sesión ordinaria.

**Preside:** don Valentín González Formoso, presidente da Corporación Provincial

### Deputados/as

#### Asistentes:

Dona María Soledad Agra Tuñas	BNG
Don José Ramón Amado de La Fuente	PP
Don Evaristo Ben Otero	PP
Don José Manuel Caamaño López	PP
Don José Carlos Calvelo Martínez	PP
Dona Cristina Capelán Cancelo	PSOE
Don Juan Domingo de Deus Fonticoba	PP
Dona Izaskun García Gorostizu	PP
Dona Rosa Ana García López	PSOE
Don Juan Carlos García Pose	PP
Dona Cristina García Rey	BNG
Don Ángel García Seoane	AVV
Dona María del Mar García Vidal	PSOE
Don José Manuel Lage Tuñas	PSOE
Don Antonio Leira Piñeiro	PSOE
Don Miguel Lorenzo Torres	PP
Dona Eudoxia María Neira Fernández	PSOE
Don Xosé Luis Penas Corral	BNG
Don Eduardo Antonio Pereiro Liñares	PP
Dona Diana Piñeiro Fernández	PP
Don Xosé Regueira Varela	BNG
Don José Ramón Rioboo Castro	PSOE
Don Ovidio Rodeiro Tato	PP
Dona Mónica Rodríguez Ordóñez	PSOE
Dona Susana María Sanjurjo Fraga	PP
Don Rubén Suárez Carballo	PP
Dona Yolanda Valiño Pena	PP
Dona Avia Veira González	BNG

#### Escusados/as:

Don Bernardo Fernández Piñeiro	PSOE
Dona Natividad de Jesús González Rodríguez	BNG



**Actúa como secretario:** don Miguel Iglesias Martínez, secretario xeral da Deputación Provincial da Coruña.

Está presente o interventor xeral, don José Manuel Pardellas Rivera.

Aberto o acto ás 12:05 horas, tratáronse os seguintes asuntos:

#### Sr. Presidente

Moi bo día. Empezamos esta sesión ordinaria de Pleno co primeiro punto da orde do día... Non, hai unha declaración institucional polo Día Internacional da Violencia contra as Mulleres.

#### Sr. Secretario

Os grupos provinciais do PSdG-PSOE, BNG, Partido Popular e Alternativa dos Veciños presentan a seguinte declaración institucional polo Día Internacional para a Eliminación da Violencia contra as Mulleres.

Como cada 25 de novembro, hoxe situamos na axenda social e política o Día Internacional da Eliminación da Violencia contra as Mulleres, data fixada polas Nacións Unidas en 1999 para a concienciación e acción contra un dano que é estrutural, que está enraizado na cultura e na conciencia social e co que temos que acabar.

Desde a Deputación da Coruña queremos expresar o máis absoluto rexeitamento a todas as formas de violencia machista e reafirmamos o noso compromiso político e institucional coa súa erradicación. Poñer fin á violencia machista debe ser un obxectivo irrenunciábel e prioritario de todas as persoas que formamos parte da nosa sociedade.

Conmemoramos un ano máis este día nun contexto en que a violencia machista segue a ser unha realidade diaria, insorportábel. As estatísticas de feminicidios en España seguen a ser moi alarmantes, con 1.321 mulleres asasinadas polas súas parellas ou exparellas desde o ano 2003, e delas, 27 entre xaneiro e outubro de 2025, dúas en Galicia. Deixaron 16 nenos e nenas orfos.

Desde a Deputación da Coruña queremos facer visíbeis durante os 365 días do ano todas e cada unha das formas de violencia machista que existen na nosa sociedade e hoxe facemos tamén mención a elas, e dun xeito especial ás que sofren as mulleres máis vulnerábeis: mulleres de contornas rurais con dificultades para acceder aos servizos públicos, mulleres inmigrantes e mulleres con discapacidades, as primeiras, padecen situacións cotiás que dificultan o acceso aos servizos de protección e iso intensifica o seu desamparo e as segundas, encontran barreiras físicas e sociais que entorpecen solicitar axuda, formalizar denuncias e acceder aos servizos de protección e asistencia.

Na Deputación tamén facer mención e loitar contra o avance dos discursos negacionistas e das correntes reaccionarias que pretenden disfrazar o machismo como elección ou estilo de vida. Movementos como o das *tradwives* ou a estética *coquette* difunden, sobre todo entre a mocidade, unha perigosa idealización da submisión feminina, da dependencia económica e da volta aos roles de xénero tradicionais. Estes discursos non son inocentes: forman parte dunha estratexia que



pretende conseguir un retroceso global que tenta desactivar o feminismo e perpetuar as desigualdades.

A violencia machista adopta hoxe novas formas: non só física, sexual ou económica, senón tamén simbólica e dixital. As redes sociais convértense en espazos onde se estende o acoso, a manipulación e o control sobre as mulleres, especialmente sobre as máis novas, a través da presión estética, o odio e a difusión de contidos que normalizan a desigualdade. Combatela require educación, pensamento crítico e políticas públicas con perspectiva feminista. Todas as persoas temos un papel nesta loita.

Desde a Deputación da Coruña confirmamos a nosa aposta política e institucional na loita contra a violencia machista desenvolvendo accións, formacións e campañas que cheguen a todos os concellos da provincia e polo tanto, a todas e cada unha das persoas que habitan o territorio, poñendo o foco na prevención, na igualdade e na liberdade das mulleres. Reclamamos unha maior coordinación entre administracións e recursos e servizos 100% públicos que garantan atención integral, acompañamento e reparación ás vítimas.

A perspectiva global é imprescindible. Nos escenarios de conflito armado, desprazamento forzoso e explotación económica, as mulleres enfróntanse a violacións masivas dos seus dereitos: violencia sexual, escravitude e negación da súa dignidade. Estendemos a nosa loita a todas elas, porque non haberá xustiza plena mentres persista a violencia contra calquera muller.

Este 25 de novembro voltamos erguer a voz, firmes e decididas, contra todas as violencias e contra quen pretende inverter os avances conquistados. O feminismo é a nosa ferramenta de liberdade, igualdade e xustiza. O camiño é irreversible: as mulleres exiximos vivir sen medo, libres e respectadas.

Sr. Presidente

Moi ben. Empezamos co punto primeiro da orde do día.

### **1.- Aprobación da acta da sesión número 11/2025 de 31 de outubro.**

#### **VOTACIÓN**

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

#### **ACORDO**

Apróbase por unanimidade a acta da sesión número 11/2025, de 31 de outubro.

### **2.- Aprobación da corrección do erro material na acta da sesión plenaria do 3 de outubro de 2025.**



### VOTACIÓN

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

### ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

“Tras a revisión da acta da sesión plenaria do 3 de outubro aprobada na sesión plenaria do 31 de outubro, debe introducirse unha modificación no asunto 12 "Aprobación da modificación das Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+2025 para engadir a base 15 para regular o POS+Adicional 4/2025 e os seus anexos" no seguinte senso:

Engadir o anexo no que se recollen as "Bases reguladoras do plan provincial ás obras e servizos de competencia municipal (Plan Único de Concellos) "POS+2025".”

### **3.- Dación de conta das Resolucións da Presidencia desde o 27 de outubro ata o 23 de novembro de 2025.**

Dáse conta das Resolucións da Presidencia desde o 27 de outubro ata o 23 de novembro de 2025.

### **4.- Aprobación da proposición da Presidencia sobre cambio da data da sesión ordinaria do duodécimo mes de 2025.**

### VOTACIÓN

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

### ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

“O artigo 46.2 da lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), ordena que o Pleno das Deputacións Provinciais celebre sesión ordinaria como mínimo cada mes. Por outra banda, o artigo 35 do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial da Coruña (RODC), concordante co artigo 58 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro (ROF), atribúe ao Pleno a decisión sobre o réxime de sesións da Corporación Provincial.



Tendo en conta que a sesión ordinaria do Pleno de decembro de 2025 correspondería celebrala o día 26 dese mes, durante as festas de Nadal, e que esta circunstancia non permite unha axeitada preparación dos asuntos que se terían que someter ao Pleno na data prefixada,

Polo tanto, como excepción singular do réxime ordinario establecido en sesión do 27 de xullo de 2023,

PROPOÑO AO PLENO, a adopción do seguinte acordo:

"A sesión ordinaria do Pleno da Deputación Provincial correspondente ao duodécimo mes de 2025 celebrarase o día 22 de decembro, luns, a partir das doce horas".

O deputado, Don Miguel Lorenzo Torres, abandona o Salón de Plenos por causa de abstención de acordo cos artigos 20 e 70 do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial da Coruña.

#### **5.- Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á Asociación Academia Galega do Audiovisual para cofinanciar o Ciclo Mestre Mateo 2025**

#### **VOTACIÓN**

Votan a favor: 28 deputados/as (13 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

#### **ACORDO**

O Pleno, por unanimidade, acorda:

**1.-** Aprobar a concesión dunha subvención nominativa por importe de **13.170,00 €**, á Asociación Academia Galega do Audiovisual para cofinanciar o "Ciclo Mestre Mateo 2025", cun orzamento subvencionado de 17.970,00 €, de acordo co texto que se achega.

**2.-** Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada ao expediente e a proposta da Deputada de Cultura, levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 12 de novembro de 2025.

**3.-** Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2026, autorice o correspondente Orzamento.



**“Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Academia Galega do Audiovisual para cofinanciar o *Ciclo Mestre Mateo 2025*”**

Na Coruña, a

Ante min,....., Secretario Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedatario actuante

**REÚNENSE**

Don/a \_\_\_\_\_ en representación da Deputación Provincial da Coruña.

Don/a \_\_\_\_\_ en representación da Asociación Academia Galega do Audiovisual.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que detentan, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

**MANIFESTAN**

**Primeiro.-** A Asociación Academia Galega do Audiovisual é unha asociación sen ánimo de lucro, que agrupa a creadores e profesionais do audiovisual galego: cine, multimedia, publicidade, televisión, vídeo.

**Segundo.-** Esta entidade foi creada no ano 2002 co obxectivo de fomentar o desenvolvemento das artes e das ciencias relacionadas co audiovisual en Galicia.

**Terceiro.-** Nestas actividades, ten un carácter fundamental a convocatoria dos *Premios Mestre Mateo* cos que se recoñece a profesionalidade e calidade dun sector en auxe, avalado polos excelentes resultados de crítica, audiencia e público, que fan que actores, guionistas, presentadores, técnicos, directores e produtores sexan referentes tanto dentro como fóra de Galicia.

O Ciclo Mestre Mateo 2025, circuíto de cinema galego é un proxecto impulsado pola Academia Galega do Audiovisual que ten como obxectivo principal ofrecer á cidadanía unha programación audiovisual de calidade e de produción galega. A programación do Ciclo está composta polas longametraxes finalistas nos premios do audiovisual galego, Premios Mestre Mateo.

**Cuarto.-** De conformidade co art. 118.d) da Lei 5/1997, 22 de xullo, de Administración local de Galicia, é competencia das deputacións provinciais, entre outras, a organización de actividades que teñan por finalidade o fomento en materia de cultura.

**Quinto.-** A Deputación da Coruña e a Asociación Academia Galega do Audiovisual coinciden no seu común interese en realizar este proxecto cultural e, por iso, acordan formalizar un convenio de colaboración de acordo coas seguintes



## CLÁUSULAS

### I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da Asociación Academia Galega do Audiovisual, con NIF G15844145, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento parcial do Ciclo Mestre Mateo 2025, co seguinte contido:

Longametraxes de ficción (As Neves, +Cuñados, Xustiza artificial e Honeymoon )

Longametraxes documentais (Aurora, Filmei paxaros voando, Prefiro condenarme e Salvaxe, salvaxe)

### II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar pola entidade beneficiaria.

A Asociación Academia Galega do Audiovisual desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Arrendamentos e canons	8.735,00
Contratacións externas	2.327,20
Publicidade e propaganda	1.100,00
Soldos e salarios	4.605,85
Seguridade social a cargo da entidade	1.201,95

<b>Importe</b>	<b>17.970,00€</b>
----------------	-------------------

### III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou aporten para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **13.170,00 €**, o que representa unha porcentaxe do **73,28881 %**

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **73,28881 %** da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3343/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.



4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Asociación Academia Galega do Audiovisual obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

#### **IV.- Contratación da execución.**

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministros necesarios para a execución da actividade corresponde á Asociación Academia Galega do Audiovisual.

Atendendo á solicitude presentada, autorízase á Asociación Academia Galega do Audiovisual para que poida concertar a execución do obxecto da subvención con persoas vinculadas á entidade, cumprindo os requisitos establecidos no artigo 29.7.d da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e na Ordenanza provincial de subvencións (O importe subvencionable non pode exceder do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario. A contratación de actividades e servizos con persoas vinculadas non superará o límite máximo do 40 por cento do importe do orzamento subvencionado para xustificar sumando os importes de todos os contratos con persoas vinculadas.)

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 €, con carácter previo á contratación, a Asociación Academia Galega do Audiovisual deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaía sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

#### **V.- Publicidade do financiamento provincial.**

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Asociación Academia Galega do Audiovisual.

#### **VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.**

A achega da Deputación seralle abonada á Asociación Academia Galega do Audiovisual unha vez que se presente de xeito **telemático** ( a través da plataforma subtel) a seguinte documentación:

\* **Memoria** de actuación, subscrita polo representante legal da Asociación Academia Galega do Audiovisual, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.



\* **Relación clasificada dos gastos** realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse copia das facturas e demais xustificantes de gasto.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2025.

\* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

\* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

\* **Declaración** doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

\* **Declaración** de si a entidade está ou non exenta do IVE.

\* **Certificación** da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

\* **Acreditación** do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

## **VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.**

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira realizaranse entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2025**.

2.- Unha vez rematadas as actividades, o Asociación Academia Galega do Audiovisual deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2026**.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Asociación Academia Galega do Audiovisual para que a presente no prazo improrrogable de **quinze días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Asociación Academia Galega do Audiovisual da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4.- O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Asociación Academia Galega do Audiovisual.



### **VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.**

1.- O Asociación Academia Galega do Audiovisual deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por esta.

### **IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.**

1.- O Asociación Academia Galega do Audiovisual destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o Asociación Academia Galega do Audiovisual deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

### **X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.**

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Asociación Academia Galega do Audiovisual poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Asociación Academia Galega do Audiovisual queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

### **XI.- Reintegro, infraccións e sancións.**

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o



pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio, na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3.- Para os supostos de atraso na realización das actividades ou atraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

## **XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.**

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Asociación Academia Galega do Audiovisual serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Asociación Academia Galega do Audiovisual será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

## **XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.**

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2026** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2025.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o exercicio de 2025, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude do Asociación Academia Galega do Audiovisual, realizada polo menos un mes antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría



e da Intervención da Deputación.

**3.-** Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

#### **XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.**

**1.-** O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; suplementariamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

**2.-** A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

**3.-** Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan por cuadruplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.””

O deputado, Don Miguel Lorenzo Torres, incorpórase a sesión plenaria.

#### **6.- Aprobación da concesión dunha subvención nominativa ao Concello de Santiago para cofinanciar o sostemento do Centro Sociocultural e Xuvenil do Ensanche durante o ano 2025**

#### **VOTACIÓN**

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

#### **ACORDO**

O Pleno, por unanimidade, acorda:

“**1.-** Aprobar a concesión dunha subvención nominativa, por importe de **140.042,13 €**, ao Concello de Santiago de Compostela para cofinanciar o **sostemento do Centro Sociocultural e Xuvenil do Ensanche durante o ano 2025**, cun orzamento subvencionado de 226.821,76 €, de acordo co texto do convenio que se achega.



2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada ao expediente e a proposta da Deputada de Cultura, levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 12 de novembro de 2025.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2026, autorice o correspondente Orzamento.

**“Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Santiago de Compostela polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar o sostemento o do Centro Sociocultural e Xuvenil do Ensanche durante o ano 2025**

Na Coruña, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

Ante min, \_\_\_\_\_, Secretario Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedatario actuante

### REUNIDOS

Don/a ----- en representación da Deputación Provincial da Coruña.

Don/a -----en representación do Concello de Santiago de Compostela.

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

### EXPOÑEN

1.- Mediante acordo adoptado polo Pleno desta Deputación en sesión ordinaria celebrada o 26 de xullo de 2002, aprobouse a subscripción dun convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e Caixa Galicia, polo que Caixa Galicia cedía á Deputación da Coruña o uso a título gratuito de 1.268,50 m<sup>2</sup> na pranta baixa do local sito na Rúa Frei Rosendo Salvado nº 14-16 en Santiago, destinado a Centro Xuvenil.

A dita “obra benéfico-social en colaboración” foi aprobada por acordos da Asamblea Xeral da Caixa de Aforros de Galicia, de datas 16 de xuño de 2001 e 22 de xuño de 2002.

O acordo entre as dúas entidades foi suscrito o 30 de xullo de 2002 e formalizouse en documento administrativo nº 64/2002.

2.- Con data 19 de abril de 2005 o Alcalde de Santiago de Compostela dirixíase a esta Deputación solicitando a integración do Centro Xuvenil na Rede Municipal de Centros Socioculturais para, deste xeito, poder atender as necesidades dos veciños, á vez que facer posible unha mellor coordinación de cara a unha xestión integral e non discriminatoria que propicie a mellor utilización dos recursos.



3.- Atendendo á citada petición, o Pleno da Deputación, en sesión extraordinaria celebrada o 23 de febreiro de 2006, aprobou definitivamente o expediente de cesión do uso do local sito na rúa de Frei Rosendo Salvado nº 14-16 en Santiago, destinado a Centro Sociocultural e Xuvenil, para a súa xestión polo Concello de Santiago de Compostela.

4.- O convenio de cesión de uso formalizouse o día 31 de maio de 2006 en documento administrativo nº 37/2006 e, entre as condicións da cesión, establecíase unha achega da Deputación para a posta en funcionamento e mantemento do Centro durante catro anos.

Con posterioridade, esta Deputación mantivo o financiamento das actividades desenvolvidas neste Centro.

5.- No Centro Sociocultural e Xuvenil do Ensanche véñense realizando, ao longo destes anos, unha ampla oferta de actividades programadas e temporalizadas en torno a animación sociocultural e o tempo de lecer, que permiten unha participación activa da cidadanía do Ensanche compostelán nas mesmas. Estas actividades están dirixidas a veciñanza tanto infantil como de adultos, con especial fincapé no público xuvenil que vive ou se relacionan no entorno mencionado

6.- Tendo en conta o anterior e coa finalidade de establecer as condicións de colaboración, a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Santiago de Compostela acordan subscribir o presente convenio que se rexerá polas seguintes

## CLÁUSULAS

### I.- Obxecto.

O presente convenio de colaboración ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **Concello de Santiago de Compostela**, co NIF: P1507900G, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos polo Concello de Santiago de Compostela beneficiaria para o financiamento parcial do **sostemento do Centro Sociocultural e Xuvenil do Ensanche durante o ano 2025**.

No Centro desenvólvense as seguintes actividades:

1.- Actividades formativas anuais dirixidas á infancia e persoas adultas: club de lectura, club de xadrez, club de teatro, espazo lila, reforzo dixital, adultos/sénior, cursos monográficos de informática.

2.- Actividades complementarias realizadas por asociacións.

3.- Actividades sociais: obradoiros de Nadal, de Entroido, conmemoracións e semanas temáticas.

### II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar polo Concello de Santiago de Compostela.

O Concello de Santiago de Compostela, á marxe das empresas concesionarias de servizos, asociación ou colectivos que desenvolven as actividades, no Centro



Sociocultural e Xuvenil do Ensanche, conta co seguinte persoal: 2 animadores/as socioculturais e 3 uxieres, financiados parcialmente a través deste convenio, cos seguintes custos:

Soldos e salarios	172.632,45 €
Seguridade social a cargo da entidade	54.189,31 €
<b>Total gastos</b>	<b>226.821,76 €</b>

### III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **140.042,13 €**, o que representa unha porcentaxe do **61,74105 %**.

A cantidade restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 61,74105 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3341/46201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizada a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o Concello de Santiago de Compostela obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

### IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministración necesarios para a execución da actividade corresponderalle ao Concello de Santiago de Compostela.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas ao Concello de Santiago de Compostela, nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.



2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 euros, con carácter previo á contratación, o Concello de Santiago de Compostela deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

#### **V.- Publicidade do financiamento provincial.**

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Concello de Santiago de Compostela.

#### **VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.**

A achega da Deputación seralle abonada ao Concello de Santiago de Compostela unha vez que se presente de xeito telemático (a través da plataforma subtel) a seguinte documentación:

\* **Memoria de actuación**, subscrita polo representante legal do Concello de Santiago de Compostela, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

\* **Relación clasificada dos gastos** realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

\* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2025.

\* **Relación** detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou, pola contra, declaración de non telas.

\* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

\* **Acreditación** do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

#### **VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.**

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira realizaranse entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2025**.



**2.-** Unha vez rematadas as actividades, o Concello de Santiago de Compostela deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **30 de maio de 2026**.

**3.-** De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de Santiago de Compostela para que a presente no prazo improrrogable de **quince días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de Santiago de Compostela da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

**4.-** O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Santiago de Compostela.

#### **VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.**

**1.-** O Concello de Santiago de Compostela deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

**2.-** A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por esta.

#### **IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.**

**1.-** O Concello de Santiago de Compostela destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

**2.-** Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente poderá realizarse o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

**3.-** Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o Concello de Santiago de Compostela deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos no que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

#### **X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.**

**1.-** Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro,

\*\*RPT-6654235



xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de Santiago de Compostela poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de Santiago de Compostela queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

### **XI.- Reintegro, infraccións e sancións.**

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3.- Para os supostos de atraso na realización das actividades ou atraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

### **XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.**

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de Santiago de Compostela serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de



subvencións, a concesión da subvención ao Concello de Santiago de Compostela será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

### **XIII- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.**

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **30 de xullo de 2026** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2025.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o exercicio de **2026**, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude do Concello de Santiago de Compostela, realizada polo menos un mes antes da fin da vixencia do convenio, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

### **XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.**

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicararanse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio poderase crear unha comisión de seguimento formada por dúas persoas representantes de cada unha das institucións.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan por cuadruplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.””

**7.- Aprobación da concesión dunha subvención nominativa ao concello de Santiago para cofinanciar o sostemento dos centros Socioculturais do ámbito rural durante o ano 2025**



## VOTACIÓN

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

## ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

“1.- Aprobar a concesión dunha subvención nominativa, por importe de **75.000 €**, ao Concello de Santiago de Compostela para cofinanciar o **sostemento dos centros socioculturais do ámbito rural durante o ano 2025**, cun orzamento subvencionado de 150.000,00 €, de acordo co texto do convenio que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral 3 de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada ao expediente e a proposta da Deputada de Cultura, levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 12 de novembro de 2025.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio de 2026, autorice o correspondente Orzamento.

**“Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Santiago de Compostela polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar o sostemento dos centros Socioculturais do ámbito rural durante o ano 2025.**

Na Coruña, a

Ante min,....., Secretario Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedatario actuante

## **REUNIDOS**

Don/a ----- en representación da Deputación Provincial da Coruña.

Don/a -----en representación do Concello de Santiago de Compostela.

## **EXPOÑEN**

1.- Que no ano 2000 a Deputación iniciou o Plan de Apoio Veciñal, no que se incluía o “Programa de construción ou adquisición de equipamento de locais para asociacións de veciños de concellos de máis de 50.000 habitantes”.



Neste Programa incluíronse os locais das seguintes asociacións de veciños do concello de Santiago: AVV “Nosa Señora de Belén”, de Santa Cristina de Fecha, AVV “A Unión de Santa María de Vilvestro”, AVV de A Rocha “Serafín Zas” e AVV “Ruta Xacobeá”.

2.- Que con data do 5 de agosto de 2004, mediante Decreto da Alcaldía, o Concello de Santiago de Compostela solicitou á Deputación a cesión dos locais sinalados coa finalidade de integralos na rede de centros socioculturais do Concello para, deste xeito, poder atender as necesidades dos veciños das devanditas zonas, á vez que facer posible unha mellor coordinación de cara a unha xestión integral e non discriminatoria que propicie a mellor utilización dos recursos.

3.- Que atendendo á citada petición, o Pleno da Deputación, en sesión extraordinaria celebrada o 25 de novembro de 2004, aprobou definitivamente o expediente de cesión do uso de locais ao Concello de Santiago de Compostela coa finalidade de os incorporar á Rede Municipal de Centros e Locais Socioculturais, que foi asinada o 29 de decembro de 2004 e, entre as condicións da cesión, establecíase unha achega da Deputación para a posta en funcionamento e mantemento dos centros durante catro anos. Con posterioridade, esta Deputación mantivo o financiamento das actividades desenvolvidas nestes centros.

4.- Que co obxectivo de dinamizar estes centros e locais socioculturais do rural, o Concello de Santiago de Compostela desenvolve un programa de accións para promover a creación de afeccións lúdicas e formativas en coñecementos e destrezas básicas de distintas disciplinas, que fomenten a interrelación social, a participación cidadá e o encontro interxeracional ao longo de todo o ano.

5.- Tendo en conta o anterior e coa finalidade de establecer as condicións de colaboración, a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Santiago de Compostela acordan subscribir o presente convenio que se rexerá polas seguintes

## CLÁUSULAS

### I.- Obxecto.

O presente convenio de colaboración ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **Concello de Santiago de Compostela**, co NIF: P1507900G, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos polo Concello de Santiago de Compostela beneficiaria para o financiamento parcial do **sostemento dos centros Socioculturais do ámbito rural durante o ano 2025**.

As actividades obxecto da subvención están incluídas na programación 2025 dos centros de ámbito rural relativas a programas de animación sociocultural, dinamización e alfabetización dixital, actividades e talleres de saúde activa e ocio compartido dirixidos á infancia, adultos e senior, monográficos e obradoiros sobre temas diversos e programas estacionais como Vive o Verán, Vive o Entroido, conmemoracións e semanas temáticas.

### II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar polo Concello de Santiago de Compostela.

De acordo cos contratos subscritos polo Concello de Santiago de Compostela, para o



servizo de animación sociocultural e do servizo de novas tecnoloxías na rede de centros socioculturais, o orzamento de gastos correspondentes ao persoal son os seguintes:

Servizo de animación sociocultural	150.000,00
<b>Total gastos</b>	<b>150.000,00 €</b>

### III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **75.000,00 €**, o que representa unha porcentaxe do **50,00%**.

A cantidade restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 50,00% da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3341/46201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizada a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o Concello de Santiago de Compostela obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

### IV.- Contratación da execución.

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministración necesarios para a execución da actividade corresponderalle ao Concello de Santiago de Compostela.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas ao Concello de Santiago de Compostela, nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 euros, con carácter previo á contratación, o Concello de Santiago de Compostela deberá solicitar polo menos tres



orxamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

#### **V.- Publicidade do financiamento provincial.**

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Concello de Santiago de Compostela.

#### **VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.**

A achega da Deputación seralle abonada ao Concello de Santiago de Compostela unha vez que se presente de xeito telemático (a través da plataforma subtel) a seguinte documentación:

\* **Memoria de actuación**, subscrita polo representante legal do Concello de Santiago de Compostela, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

\* **Relación clasificada dos gastos** realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

\* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2025.

\* **Relación** detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou, pola contra, declaración de non telas.

\* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

\* **Acreditación** do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

#### **VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.**

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira realizaranse entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2025**.

2.- Unha vez rematadas as actividades, o Concello de Santiago de Compostela deberá



presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **30 de maio de 2026**.

**3.-** De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de Santiago de Compostela para que a presente no prazo improrrogable de **quinze días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de Santiago de Compostela da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

**4.-** O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Santiago de Compostela.

#### **VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.**

**1.-** O Concello de Santiago de Compostela deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

**2.-** A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por ésta.

#### **IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.**

**1.-** O Concello de Santiago de Compostela destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

**2.-** Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente poderá realizarse o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

**3.-** Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o Concello de Santiago de Compostela deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos no que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

#### **X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.**

**1.-** Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de Santiago de Compostela poderá ser escolleito pola



Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de Santiago de Compostela queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

#### **XI.- Reintegro, infraccións e sancións.**

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3.- Para os supostos de atraso na realización das actividades ou atraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

#### **XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.**

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de Santiago de Compostela serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de Santiago de Compostela será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.



4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

### **XIII- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.**

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **30 de xullo de 2026** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2025.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o exercicio de **2026**, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude do Concello de Santiago de Compostela, realizada polo menos un mes antes da fin da vixencia do convenio, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

### **XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.**

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio poderase crear unha comisión de seguimento formada por dúas persoas representantes de cada unha das institucións.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan por cuadruplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.””

**8.- Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á Asociación Amigos da ópera da Coruña para cofinanciar a tempada lírica 2025**

### **VOTACIÓN**

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de



Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

### **ACORDO**

O Pleno, por unanimidade, acorda:

“1.- Aprobar a concesión dunha subvención nominativa á asociación Amigos da Ópera da Coruña, por importe de **90.000 €**, para cofinanciar a realización da **Tempada Lírica da Coruña 2025**, cun orzamento subvencionado de 486.660,00 €, de acordo co texto que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral 3 de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada ao expediente e a proposta da Deputada de Cultura, levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 13 de novembro de 2025.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio de 2026, autorice o correspondente Orzamento.

**“Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a asociación Amigos da Ópera da Coruña polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar a realización da Tempada Lírica da Coruña 2025**

Na Coruña, a

Ante min,....., Secretario Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedatario actuante

### **REUNIDOS**

Don/a ----- en representación da Deputación Provincial da Coruña, e

Don/a ----- en representación da asociación Amigos da Ópera da Coruña.

### **EXPOÑEN**

1.- No ano 1952 constituíuse a asociación Amigos da Ópera da Coruña, entidade de carácter cultural e sen ánimo de lucro, cuxo obxecto é o de cultivar e fomentar a ópera, mediante a organización, tanto de representacións, como de todas aquelas actividades que poidan conducir á expansión e coñecemento dela.

Para acadar estes fins realizaranse representacións de ópera, concertos, conferencias,



exposicións, proxeccións e todas aquelas relacionadas cos fins da asociación.

O día 1 de febreiro de 1989, e, ao amparo do disposto na Lei de Asociacións 191/64, aprobáronse os seus estatutos vixentes e, por acordo da Xunta Xeral do 18 de febreiro de 2003, adecuáronse ao modelo proposto na Lei Orgánica 1/2002 do 22 de marzo.

2.- Amigos da Ópera da Coruña, decana entre as asociacións españolas, goza dun enorme prestixio recoñecido por galardóns como o Premio de Honra da Lírica Española, que en 2018 concedéronlle por unanimidade todos os teatros e festivais de ópera estatais.

3.- As súas propostas atraen non só ao público galego senón ao resto de España e mesmo a nivel internacional, facendo da cidade da Coruña, e por extensión de toda Galicia, un escaparate musical de recoñecida tradición, vitalidade e actualidade musical, apoiado pola afluencia dun gran público fiel que asiste ás actividades que se realizan cada ano, esgotando as localidades, e constituíndo, por tanto, un reclamo turístico de primeira orde que se necesita apoiar.

A través da organización da Programación Lírica da Coruña, Amigos da Ópera brinda desde 1953 o espazo para canalizar esas actividades nun ámbito tan importante como o do xénero lírico, o principal das artes escénicas.

4.- De conformidade co art. 118.d) da Lei 5/1997, 22 de xullo, de Administración local de Galicia, é competencia das deputacións provinciais, entre outras, a organización de actividades que teñan por finalidade o fomento en materia de cultura e, en exercicio destas competencias, a Deputación da Coruña está interesada en contribuír ao patrocinio das actividades de promoción da ópera no ano 2025.

5.- Polas razóns sinaladas e co obxecto de facer efectiva a súa colaboración, ambas institucións acordan subscribir o presente convenio, con arreglo ás seguintes

## CLÁUSULAS

### I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da asociación Amigos da Ópera da Coruña co NIF G15037930, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento parcial da **realización da Tempada Lírica da Coruña 2025**, coa seguinte programación:

➤ *Ópera Carmen de Georges Bizet.* Palacio da Ópera da Coruña, os días 5 e 7 de setembro de 2025 ás 19:00 h.

➤ *Actividades Paralelas: Conferencia Carmen, por Irene de Juan.* Auditorio Afundación, o día 4 de setembro de 2025 ás 19:00 h.

### II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar pola asociación Amigos da Ópera da Coruña

A asociación Amigos da Ópera da Coruña desenvolverá as actividades programadas,

\*\*RPT-6654235



segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

**Contratacións externas**

Cachés, persoal técnico de dirección e dirección artística, outros técnicos  
257.992,00

**Compras de bens destinados á actividade**

Produción, escenografía  
62.746,00

**Aluguer Palacio da ópera e local de ensaio**

121.500,00

**Publicidade**

Publicidade, marketing, audiovisuais, imprenta  
15.450,00

**Desprazamentos**

Gastos de viaxes e aloxamento  
27.672,00

**Seguros**

1.300,00

**Total**

**486.660,00€**

**III.- Colaboración da Deputación, financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou aporten para a mesma finalidade.**

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha **achega en metálico**, por importe máximo de **90.000 €**, o que representa unha porcentaxe do **18,49340 %**.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 18,49340 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3343/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizada a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas e doutros ingresos privados que a asociación Amigos da



Ópera da Coruña obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

**5.-** No caso de que a concorrencia de axudas, subvencións ou outros ingresos privados supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

#### **IV.- Contratación da execución.**

**1.-** O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministración necesarios para a execución da actividade corresponderalle á asociación Amigos da Ópera da Coruña.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á asociación Amigos da Ópera da Coruña, nin con calquera outra na que conorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

**2.-** Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 €, con carácter previo á contratación, a asociación Amigos da Ópera da Coruña deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

#### **V.- Publicidade do financiamento provincial.**

**1.-** Na publicidade pola que se dea a coñecer as actividades subvencionadas dentro da Tempada Lírica da Coruña 2025, por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

**2.-** Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da asociación Amigos da Ópera da Coruña.

#### **VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.**

A achega da Deputación seralle abonada á asociación Amigos da Ópera da Coruña unha vez que se presente de xeito telemático a través da plataforma subtel, a seguinte documentación:

\* Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da asociación Amigos da Ópera da Coruña, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas, dos beneficiarios e dos resultados obtidos.

\* Relación clasificada dos gastos realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación se achegarán copias das facturas e demais xustificantes de



gasto.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2025.

- \* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.
- \* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.
- \* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- \* Declaración de si a entidade está ou non exenta do IVE.
- \* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.
- \* Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

#### **VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.**

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o **31 de decembro de 2025**.

2.- Unha vez rematadas as actividades, a asociación Amigos da Ópera da Coruña deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2026**.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á asociación Amigos da Ópera da Coruña para que a presente no prazo improrrogable de **quinze días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional suporá a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á asociación Amigos da Ópera da Coruña da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4.- O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola asociación Amigos da Ópera da Coruña.

#### **VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.**

1.- A asociación Amigos da Ópera da Coruña deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa



Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por esta.

#### **IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.**

1.- A asociación Amigos da Ópera da Coruña destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a asociación Amigos da Ópera da Coruña deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

#### **X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.**

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a asociación Amigos da Ópera da Coruña poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a asociación Amigos da Ópera da Coruña queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

#### **XI.- Reintegro, infraccións e sancións.**

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.



2.- Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3.- Para os supostos de atraso na realización das actividades ou atraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

## **XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.**

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da asociación Amigos da Ópera da Coruña serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á asociación Amigos da Ópera da Coruña será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

## **XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.**

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2026** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2025.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2026, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude da asociación Amigos da Ópera da Coruña, realizada polo menos un mes antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.



#### **XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.**

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan por cuádruplo exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.””

#### **9.- Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á Universidade de Santiago de Compostela para cofinanciar a Programación para fomento da educación, a investigación, a transferencia do coñecemento e as actividades culturais, artísticas e científicas, e a programación de actividades do CIFEX no ano 2025**

#### **VOTACIÓN**

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

#### **ACORDO**

O Pleno, por unanimidade, acorda:

“1.- Aprobar a concesión dunha subvención nominativa á Universidade de Santiago de Compostela, por importe de **158.000,00 €**, concedida para financiar a **Programación para fomento da educación, a investigación, a transferencia do coñecemento e as actividades culturais, artísticas e científicas, e para a programación de actividades do Centro de Investigacións feministas e de estudos de xénero (CIFEX)** no ano 2025, cun orzamento subvencionado de 197.500,00 €, de acordo co texto do convenio que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da



subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada ao expediente e a proposta da Deputada de Cultura, levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 12 de novembro de 2025.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2026, autorice o correspondente Orzamento.

**“Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento da *Programación para fomento da educación, a investigación, a transferencia do coñecemento e as actividades culturais, artísticas e científicas, e da programación de actividades do Centro de Investigacións feministas e de estudos de xénero (CIFEX) no ano 2025.***

Na Coruña, a

Ante min,....., Secretario Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedatario actuante

**REÚNENSE**

Don/a ....., en representación da Deputación Provincial da Coruña

Don/a ....., en representación da Universidade de Santiago de Compostela,

**EXPOÑEN**

**Primeiro.-** A Universidade de Santiago de Compostela é unha entidade con personalidade xurídica propia e plena capacidade xurídica e de obrar e que ten como unha das súas funcións, de acordo co artigo 4.1.a), a creación, desenvolvemento, transmisión e crítica do coñecemento científico, técnico, artístico e humanístico, de xeito que se potenciará unha educación baseada nos principios democráticos, a defensa da paz e dos dereitos humanos.

O Centro Interdisciplinario de Investigacións Feministas e de Estudos de Xénero (CIFEX) constitúe un centro de investigación interdisciplinario que se enmarca no contexto dos centros propios da Universidade de Santiago de Compostela que conta con apoio expreso de institucións e organismos extras-universitarios considerados de interese político social.

Tratase dun centro cuxo obxectivo principal consiste na investigación interdisciplinaria, docencia, formación e asesoramento en cuestións específicas referidas ás relacións e roles sociais das mulleres e homes, isto é, das relacións de xénero situándose a nivel empírico no contexto específico da Comunidade Autónoma Galega.

**Segundo.-** Que a Deputación da Coruña ten entre os seus obxectivos o fomento da educación e a programación e subvención das actividades culturais, artísticas e



científicas, en colaboración con outras entidades e organismos, para contribuír de maneira sustentable ao avance do coñecemento e o benestar social.

**Terceiro.-** Que a Deputación da Coruña vén colaborando coa Universidade de Santiago no financiamento de parte das súas actividades culturais, artísticas e científicas e tamén das actividades do Centro de Investigacións feministas e de estudos de xénero.

**Cuarto.-** Que a Deputación da Coruña e a USC desexan formalizar a súa colaboración no ámbito da educación, a investigación, a transferencia do coñecemento, as actividades culturais, artísticas e científicas, e no ámbito das actividades do Centro de Investigacións feministas e de estudos de xénero nun novo convenio que favoreza o entendemento entre as partes e axilice os procesos.

En virtude do exposto, e dando cumprimento á vontade das entidades ás que respectivamente representan, os comparecentes outorgan neste acto o presente Convenio de Colaboración, e acordan formalizar o presente convenio que se rexe polas seguintes

## CLÁUSULAS

### I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da Universidade de Santiago de Compostela CIF Q1518001A, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento parcial da ***Programación para fomento da educación, a investigación, a transferencia do coñecemento e as actividades culturais, artísticas e científicas, e da programación de actividades do Centro de Investigacións feministas e de estudos de xénero (CIFEX) no ano 2025.***

O presente convenio contempla as seguintes liñas de actuación, sen prexuízo de que esta programación prevista poida modificarse por causas xustificadas:

#### ***1.- Apoio aos programas de detección e captación de talento.***

Neste ámbito inclúense, entre outras, as accións dirixidas á captación e detección de talento de estudantes; estarán recolleitos, polo menos:

***1.1.- Programa A Ponte entre a USC e o Ensino Medio*** que inclúe as seguintes accións: encontros na Zona USC, charlas temáticas, visitas a centros de Ensino medio, acto de recoñecemento aos mellores expedientes de Bacharelato, a USC Camiña: Xornadas de achegamento á Universidade e Programa de Titores.

***1.2.- ESTALMAT Galicia***, que busca detectar aptitudes matemáticas avanzadas entre o alumnado de secundaria e proporcionarlles un programa de actividades adaptadas ao desenvolvemento do seu talento.

#### ***2.- Apoio á Programación Cultural.***

Neste ámbito inclúense, entre outras actividades, as seguintes:



### 2.1.- Teatro

- Estrea do espectáculo 2025 da Aula de Teatro
- XXIX Festival de Teatro Universitario

### 2.2.- Música

- Encontros orquestrais de primavera, verán e nadal da Orquestra da USC
- Encontro de Orquestras Universitarias en Compostela
- Ciclo de músicas emerxentes
- Proxecto "X+música"
- Coro Universitario
- Encontro internacional de orquestras e coros universitarios en Compostela
- Certame de grupos musicais

### 2.3.- Danza

- XXIII Encontro Universitario de Danza
- IV Tradifest
- II MigongUSC

### 2.4.- Exposicións

- Exposición de produción propia
- Traxes e cores de Galiza. A identidade na plástica de Castelao
- Gaza. O eco dos esquecidos
- O retorno do máxico
- Rosalía en Fonseca. O xardín da revolución
- Ao mar: perseguindo a boraxeira. Cris Romero

### 2.5.- Plan de posta en valor e musealización do patrimonio histórico-artístico da USC.

- Restauración e catalogación do patrimonio histórico-artístico
- Completado do Museo Virtual da USC

### 2.6 Proxectos artístico-pedagóxicos Faíscas Culturais

O Programa Faíscas Culturais é unha iniciativa que ten como obxectivo prender a reflexión cultural nas aulas da USC e complementar a formación do Estudiantado a través de intervencións e actividades de carácter cultural. Cada faísca é un proxecto artístico-pedagóxico que se realiza en coordinación co profesorado universitario de diversas titulacións arredor dun tema relevante para a formación do alumnado, situándose na intersección que existe entre o coñecemento académico e a expresión artística.

### 2.7 Xornadas de benvida curso 2025-2026

Actividades culturais para incentivar a participación do novo alumnado nas unidades de produción artística da USC (aulas abertas, danza, teatro, coro e orquestra) realizadas no marco das Xornadas de Benvida da USC para iniciar o curso 2025-2026 nos centros docentes do Campus de Santiago de Compostela.

## 3.- Apoio a congresos e seminarios.

Financiamento parcial de eventos científicos encamiñados ao intercambio de coñecemento que se van celebrar durante o ano 2025 na Universidade de Santiago de Compostela. .



#### **4.- Programa Camiños de Coñecemento e Experiencia (IV Ciclo).**

O Programa de Seminarios en IV Ciclo desenvólvese en horario de mañá e vai dirixido ao a toda a cidadanía da provincia da Coruña, co único requisito de ter cumpridos os 50 anos.

**5.- Programación de actividades do Centro Interdisciplinario de Investigacións Feministas,** co obxecto de consolidar as liñas de investigación abertas plasmadas en actividades de transferencia con interese para toda a sociedade galega, cos seguintes obxectivos:

- Salientar a vitalidade das investigacións realizadas no seo do CIFEX en encontros de carácter científico e/ou especializado.
- Incentivar os estudos de Xénero.
- Celebrar as Xornadas anuais do CIFEX en torno á presión adicional que as mulleres reciben para falar linguas minorizadas, no noso caso o galego.
- Organizar un Congreso Internacional sobre os negos de xénero na IA.
- Continuar o programa Queer-emos Estudos Queer, que chegará á terceira edición
- Cumprir cos obxectivos programáticos do CIFEX: formación, investigación e asesoramento en materia de xénero ao servizo da sociedade galega.

#### **II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar pola entidade beneficiaria.**

A USC desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Compras de bens destinados á actividade	41.150,00
Servizos de profesionais independentes	49.700,00
Desprazamentos	18.684,37
Primas de seguros	1.500,00
Publicidade, propaganda e relacións públicas	51.661,48
Reparacións e conservación	3.200,00
Soldos e salarios	26.168,95
Transportes	5.435,20
<b>Total orzamento</b>	<b>197.500,00 €</b>

#### **III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.**

**1.-** A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **158.000,00 €** o que representa unha porcentaxe do **80,00 %** do orzamento total.

A cantidade restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos, propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00 %, da cantidade efectivamente xustificada.



2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3269/45390, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

#### **IV.- Contratación e execución.**

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarias para a execución da actividade corresponderalle á USC, asumindo, xa que logo, as conseguíntes responsabilidades.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á USC, nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 €, con carácter previo á contratación, a USC deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

#### **V.- Publicidade do financiamento provincial.**

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades da USC, ben sexa por medios escritos, radiofónicos ou televisivos, audiovisuais ou internet, etc. deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da USC.

#### **VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.**

A achega da Deputación seralle abonada á USC unha vez asinado o convenio e logo que se presente de xeito telemático a través da plataforma subtenente, a seguinte documentación:

\* **Memoria de actuación**, subscrita polo representante legal da USC, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas, dos beneficiarios e dos resultados obtidos.



\* **Relación clasificada dos gastos** realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

\* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2025.

\* **Relación** detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou, pola contra, declaración de non telas.

\* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

\* **Acreditación** do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

## **VII. Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.**

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, realizaranse entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2025.

2.- Unha vez rematadas as actividades, a USC deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2026**.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á USC para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á USC da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola USC.

## **VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.**

1.- A USC deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade



Social; e para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por esta.

### **IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.**

1.- A USC destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a USC deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

### **X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.**

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a USC poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a USC queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

### **XI.- Reintegro, infraccións e sancións.**

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio, na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de



xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

**3.-** Para os supostos de atraso na realización das actividades ou atraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable,.

## **XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.**

**1.-** No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da USC serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

**2.-** Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

**3.-** Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á USC será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

**4.-** Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

## **XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.**

**1.-** O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2026** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizadas dende o 1 de xaneiro de 2025.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2026, autorice o correspondente Orzamento.

**2.-** Previa solicitude da USC, realizada polo menos un mes antes do fin da vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

**3.-** Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

## **XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.**

**1.-** O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei



38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, logo dos informes previos preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ----

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.””

## **10.- Aprobación da concesión dunha subvención nominativa ao Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña para cofinanciar o Programa de actividades de extensión universitaria e divulgación cultural do ano 2025**

### **VOTACIÓN**

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

### **ACORDO**

O Pleno, por unanimidade, acorda:

“1.- Aprobamos a concesión dunha subvención nominativa por importe de **100.000,00 €**, ao Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña, para cofinanciar o **Programa de actividades de extensión universitaria e divulgación cultural do ano 2025**, cun orzamento subvencionado de 614.691,00 €, de acordo co texto que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada ao expediente e a proposta da Deputada de Cultura, levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 21 de outubro de 2025.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2026, autorice o correspondente Orzamento.



**“Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do Programa de actividades de extensión universitaria e divulgación cultural do ano 2025.**

Na Coruña a

Ante min,....., Secretario Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedatario actuante

**REÚNENSE**

Don/a ....., en representación da Deputación Provincial da Coruña

Don/a ....., en representación do Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña,

**EXPOÑEN**

**Primeiro.-** Que o Centro Asociado á UNED da Coruña foi creado, de acordo co disposto no Decreto 2310/1972, do 18 de agosto, mediante convenio asinado o 11 de febreiro de 1983, entre a UNED e a Consellería de Educación da Xunta de Galicia, así como os membros do Padroado naquel momento: Deputación Provincial da Coruña, Concello da Coruña, Concello de Culleredo, Concello de Betanzos e Banco de Bilbao.

Posteriormente, á vista do crecemento do Centro Asociado da Coruña, o 22 de outubro de 1996, foi asinado un novo convenio entre a UNED e os membros do Padroado: Deputación Provincial da Coruña, Concello da Coruña e Concello de Ferrol.

**Segundo.-** Que as disposicións recollidas na Lei 27/2013, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, na Lei 15/2014, de Racionalización do Sector Público e na Lei 40/2015, de Réxime Xurídico do Sector Público, incidiron moi significativamente na Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local e no R.Decreto 1317/1995, sobre réxime de convenios da UNED cos Centros Asociados, no senso de facer inescusable a necesidade da constitución dun consorcio como figura xurídica que dera soporte legal ao Centro Asociado á UNED da Coruña.

O dito RD 1317/1995 establece no seu artigo 2.2.h) que “*Los centros asociados llevarán a cabo las actividades de educación permanente y **extensión universitaria** y los programas y actividades especiales que apruebe la Junta de Gobierno de la Universidad, procedentes de acuerdos con instituciones públicas.*”

**Terceiro.-** Que o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña recolle no art. 8 do seu obxecto “colaborar no desenvolvemento cultural da contorna”. Neste senso o Consorcio, para o cumprimento dos seus fins, vén desenvolvendo unha oferta cultural aberta, multidisciplinar e que chega aos lugares máis recónditos da nosa xeografía.

**Cuarto.-** Que a Deputación da Coruña ten entre os seus obxectivos o fomento da educación e a programación e subvención das actividades culturais, artísticas e



científicas, en colaboración con outras entidades e organismos, para contribuír de maneira sustentable ao avance do coñecemento e o benestar social.

**Quinto.-** Que a Deputación da Coruña vén colaborando co Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña no financiamento das súas actividades culturais e científicas.

**Sexto.-** Que a Deputación da Coruña e o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña desexan formalizar a súa colaboración no ámbito da educación, a investigación, a transferencia do coñecemento, as actividades culturais, artísticas e científicas, nun novo convenio que favoreza o entendemento entre as partes e axilice os procesos.

En virtude do exposto, e dando cumprimento á vontade das entidades ás que respectivamente representan, os comparecentes outorgan neste acto o presente Convenio de Colaboración, e acordan formalizar o presente convenio que se rexe polas seguintes

## CLÁUSULAS

### I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña, CIF Q1500424E, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento parcial do **Programa de actividades de extensión universitaria e divulgación cultural do ano 2025**, que se relacionan no anexo como actividades previstas e poderán modificarse por causa xustificada.

### II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar pola entidade beneficiaria.

Os gastos obxecto do financiamento pola Deputación da Coruña son os seguintes, de acordo co Orzamento presentado polo Centro:

PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS		444.600 €
GASTOS CORRENTES EN BENS E SERVIZOS		170.091 €
Compras material	29.000,00	
Reparacións, mantemento e conservación	8.820,00	
Material, Subministracións e outros	121.196,00	
Gastos dietas e locomoción e indemnizacións por razón de servizo	11.075,00	
<b>TOTAL</b>		<b>614.691,00 €</b>

Este orzamento correspóndese coas actividades que se achegan como anexo ao convenio.



### **III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.**

1.- A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **100.000,00 €** o que representa unha porcentaxe do **16,26834 %** do orzamento total.

A cantidade restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos, propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 16,26834 %, da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3269/42390, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

### **IV.- Contratación e execución.**

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarias para a execución da actividade corresponderalle ao Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña, asumindo, xa que logo, as seguintes responsabilidades.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas ao Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña, nin con calquera outra na que conorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 €, con carácter previo á contratación, o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.



## V.- Publicidad do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades do Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña, ben sexa por medios escritos, radiofónicos ou televisivos, audiovisuais ou internet, etc. deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña.

## VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle abonada ao Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña unha vez asinado o convenio e logo que se presente de xeito telemático a través da plataforma subtel, a seguinte documentación:

\* **Memoria de actuación**, suscrita polo representante legal do Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas, dos beneficiarios e dos resultados obtidos.

\* **Relación clasificada dos gastos** realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

\* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2025.

\* **Relación** detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou, pola contra, declaración de non telas.

\* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

\* **Acreditación** do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

## VII. Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, realizaranse entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2025.

2.- Unha vez rematadas as actividades, o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2026**.



**3.-** De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

**4.-** O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña.

#### **VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.**

**1.-** O Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

**2.-** A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por esta.

#### **IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.**

**1.-** O Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

**2.-** Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

**3.-** Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

#### **X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.**

**1.-** Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña



poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

#### **XI.- Reintegro, infraccións e sancións.**

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio, na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3.- Para os supostos de atraso na realización das actividades ou atraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable,.

#### **XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.**

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais.

2.- Asemade, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Consorcio Universitario do Centro Asociado



á UNED da Coruña será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

### **XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.**

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2026** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizadas dende o 1 de xaneiro de 2025.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2026, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude do Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña, realizada polo menos un mes antes do fin da vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

### **XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.**

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, logo dos informes previos preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ----

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

### **ANEXO.- ACTIVIDADES INCLUÍDAS NO ORZAMENTO DE GASTOS**

#### **Actividade**

Introdución da vitivinicultura no noroeste da Península



Xestionando residuos de obra empoderando ás mulleres técnicas.

Microsoft access e bases de datos. Nivel básico.

Mediación no ámbito educativo

Martes da UNED. Albert Speer, o arquitecto de Hitler e as ruínas futuras

Recursos e ferramentas en liña para aprender inglés

Breve introdución á estética modal.

Fai da internet o teu aliado. Aprende a buscar información e a navegar con seguridade e eficiencia

Acompañar e transformar. Estratexias para apoiar a persoas con discapacidade funcional  
Igualdade de xénero e empoderamento social.

A construción e as implicacións da cidadanía na Idade Media

Educación Igualitaria: Retos e oportunidades en centros educativos.

A arte de envellecer. Un enfoque integral baseado na evidencia para combater o edadismo.

Aproximación ao dano cerebral adquirido e a súa rehabilitación

Ferramentas tecnolóxicas, usos e limitacións: reflicten os corpus actuais a variación lingüística do español falado en Galicia?.

Vantaxes e desvantaxes de aprender inglés a través das redes sociais e de aplicacións en liña.

Martes da UNED. Da imaxinación á realidade:Obras emblemáticas da Enxeñería Civil.

De galaicos a galaicorromanos. A vida nos castros tras a implantación de Roma

A Estética do Desperdicio.

Alianzas para lograr os obxectivos: Acordo Schengen.

A Bohême: a arte que cambiou a arte

Prevenición e detección de malos tratos en persoas con discapacidade, dependencia e gran dependencia.

Negocia como Harvard: Habilidades de negociación baseada en intereses comúns

Nos marxes da arte: grandes ilustradores da historia

Microsoft Power Point e Software para presentacións. Nivel básico

Martes da UNED. Vocacións STEM: Desafíos e oportunidades para a igualdade de xénero

A Terra sigillata e a súa chegada ao Noroeste peninsular

A violencia como forma de relacionarse en adolescentes. Unha aproximación á Violencia Filioparental e Violencia no Noivado

Xustiza Restaurativa. Mediación nos ámbitos Penal e Comunitario. Prácticas Restaurativas

Martes da UNED. As puntadas da arte: Historia do bordado

Inglés para viaxar polo mundo: de Heathrow á Sky Tower



A Constitución española para opositores

Martes da UNED. Egeria: Muller, Galaica e Romana

O talento únenos, os roteiros diferénciannos

aller LEGO: E eu Podo emprender? A motivación para o emprendemento

Explora Europa, conéctate co mundo e transforma o teu futuro a través dos proxectos Erasmus e CES

Segundas xornadas Impulsa o teu Futuro: emprego, prácticas, bolsas e emprendemento e algunhas experiencias con Intelixencia artificial

Taller LEGO: “De maior quero ser”. Orientación para a procura de emprego

A Violencia de Xénero 20 anos despois. Tratamento Civil da Violencia de Xénero

A Historia da arte como achega á historia do traxe. Unha reciprocidade constante

Psicoloxía da adolescencia

Martes da UNED. Heroínas, narrativas e ficcións. De Peppa Pig a Wonder Woman

Trastorno do Espectro Autista: Comunicadores dinámicos e outras metodoloxías innovadoras para propiciar a inclusión

Lucus Augusti: investigación e patrimonio da urbe e ou seu territorio

Martes da UNED. Esta Obra Sublime é o sinal dun Gran Rey: O Arsenal de Marina de Ferrol, obra mestra do século das luces

Como preparar con éxito os supostos prácticos en exames de oposicións

Pintando a parede: a arte para a sociedade

Preparación para o Exame de Certificación Oficial Trinity B1, B2 e C1 – 1ª edición

Martes da UNED. O botín da beleza: o sufrimento artístico durante as guerras europeas dos anos 30

Artabras e Galaicas. Historia das mulleres na protohistoria do Noroeste Ibérico

Martes da UNED. Que pasou coa historiografía no século XXI?

## **ANEXO.- ACTIVIDADES INCLUÍDAS NO ORZAMENTO DE GASTOS**

### **Actividade**

Prácticas de Mediación

Tratamento penal do tráfico de drogas

Martes da UNED. NAZA: o soño creador

Martes da UNED. Que foi do ouro e a prata? Luces e sombras do Tesouro Americano

Xornada Internacional de traballo “Idade Media e Cinema”

Taller de prevención da ansiedade. Benestar integral e estratexias para desafíos académicos/sociais

A execución das penas no proceso penal



Xornada de traballo “Historiografía Medieval”  
O teu móbil, a túa ferramenta: entende como funciona o teu smartphone  
Xornada de Benvida ao Profesorado Titor do Centro UNED  
Xornada de Benvida ao Alumnado. Presentación do Curso 2025-26 no noso centro  
Coñece os recursos que che ofrece o SAEE: Emprego, Prácticas e Emprendemento.  
Constrúe o teu perfil profesional desde o primeiro ano  
Coñece a túa biblioteca (1ª edición)  
Coñece a túa biblioteca (2ª edición)  
Información sobre prácticas  
Coñece aos teus representantes. Benvida e presentación da Delegación de estudantes  
Autoliderazgo e toma de decisións brillantes  
Intelixencia artificial en educación. ChatGPT e outros recursos para a inclusión dixital  
Ciclo “Charlas para o teu futuro profesional”  
Martes da UNED “10 imaxes que impactaron ao mundo” Análise dunha fotografía  
Martes da UNED “A produción escrita de xéneros textuais para o turismo en inglés a través á app móbil RE- Write”  
Martes da UNED “A cidade que foi. A Coruña arqueolóxica”  
Martes da UNED “Arquitectura e perspectiva na o obra gráfica de Miguelanxo Prado”  
Martes da UNED “Arquitectura sostible en Galicia e Portugal”  
Internet práctico e seguro. Descubre como buscar de forma eficiente, navegar sen riscos e comezar coa IA  
Microsoft Excel e follas de cálculo. Nivel Básico  
Microsoft Access e bases de datos. Nivel básico.  
Informática básica para oposicións  
Prevención da e depresión e do suicidio.  
Exames sen tensións. Aprende a respirar.  
Cibercriminalidade e proceso penal.  
Delitos contra o patrimonio  
Claves para aprobar unha oposición  
Procedemento administrativo para opositores  
Estratexias de intervención en comunidades superdiversas  
O corpo do delito: fundamentos médico-forenses en investigación criminal  
Recursos e ferramentas en liña para aprender inglés  
Inglés para viaxar polo mundo: turismo sostible.  
Preparación para o exame de certificación oficial de Trinity B1,B2,C1-2ª edición  
Artista escríbese con A. Modelando a historia con mans de muller



A arte habitable: Historia do moble. Tipoloxía, correntes e estilo

O ollo e a cámara. Como mirar

Heroínas, narrativas e ficcións. De Medusa a Wonder Woman.

Unha base naval para o rei. Ferrol baixo a mirda da Monarquía (SS.XVI-XVIII)

As Tolas que non o eran: Psiquiatría e control social das mulleres na España contemporánea

Castros, pobos e cidades galáico-romanas

Iniciación á mediación. Teoría e práctica.

Mediación na o ámbito civil, mercantil e familiar.

Entre deuses e tumbas: arquitectura relixiosa e funeraria na prehistoria e o mundo antigo”

**11.- Aprobar a concesión dunha subvención nominativa ao Club Deportivo Aldebarán de San Sadurniño para afrontar a organización da fase de ascenso á Superliga Masculina do Voleibol Estatal**

**VOTACIÓN**

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

**ACORDO**

O Pleno, por unanimidade, acorda:

**“1.- Aprobar o convenio co Club Deportivo Aldebaran de San Sadurniño, correspondente á subvención nominativa, por importe de 15.000,00 €, concedida para cofinanciar a organización da fase de ascenso á Superliga Masculina do Voleibol Estatal, cun orzamento subvencionado de 26.604,43€, de acordo co texto que se achega.**

**2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.**

**3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio 2026 autorice o correspondente Orzamento.**

**“Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Club Deportivo Aldebaran de San Sadurniño polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar a organización da fase de ascenso á Superliga Masculina do Voleibol Estatal .**



Na Coruña, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

Ante min, \_\_\_\_\_, Secretario Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedatario actuante

## REUNIDOS

Dunha parte, D. \_\_\_\_\_ o/a representante da Excelentísima Deputación Provincial da Coruña

E doutra parte D. \_\_\_\_\_ Presidente do Club Deportivo Aldebarán de San Sadurniño

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas.

## MANIFESTAN

Que ámbalas partes recoñécense plena capacidade para outorgar o presente convenio.

Que a Deputación Provincial da Coruña, coñecedora da necesidade de impulsar o fomento do deporte está interesada en colaborar coas entidades que promocionen a práctica deportiva e en especial con aqueles programas de apoio e fomento ao deporte feminino.

Que o **Club Deportivo Aldebaran de San Sadurniño** é unha entidade adicada ao **fomento e o impulso da práctica continuada da actividade física e deportiva, así como a participación en actividades e competicións deportivas.**

En función das consideracións anteriores, a Deputación Provincial da Coruña e o **Club Deportivo Aldebaran de San Sadurniño** coa finalidade de fixar as condicións da súa colaboración, acordan formalizar o presente convenio de colaboración, de acordo coas seguintes

## CLÁUSULAS

### I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **Club Deportivo Aldebaran de San Sadurniño** co NIF G15412802, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para **cofinanciar a organización da fase de ascenso á Superliga Masculina do Voleibol Estatal** .

### II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar polo Club Deportivo Aldebaran de San Sadurniño.

O **Club Deportivo Aldebaran de San Sadurniño** desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:



Concepto	Importe
Arbitros e orzanización (comidas)	3.896,10 €
Arbitraxes RFEVB FGVB	4.302,96 €
Trofeos, balons	1.468,95 €
Canon	1.452,00 €
Publicidade radio	733,02 €
Vaias Led- Streaming	7.489,90 €
Speaker	1.489,98 €
Arbitros (aloxamento)	1.936,00 €
Camisetas, placas homenaxe	3.835,52 €
Total	26.604,43 €

### III.- Colaboración da Deputación, financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou aporten para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega por importe máximo de **15.000,00 €**, o que representa unha porcentaxe do **56.38159%**

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **56.38159%** da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3411/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizada a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas e doutros ingresos privados que o obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas, subvencións ou outros ingresos privados supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a aportación provincial no importe necesario para darlle estricto cumprimento ao apartado anterior.

### IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministros necesarios



para a execución da actividade corresponderalle ao **Club Deportivo Aldebaran de San Sadurniño**.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas ao **Club Deportivo Aldebaran de San Sadurniño**, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 €, con carácter previo á contratación, o **Club Deportivo Aldebaran de San Sadurniño** deberá solicitar alomenos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

#### **V.- Publicidade do financiamento provincial.**

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer as actividades subvencionadas, por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do **Club Deportivo Aldebaran de San Sadurniño**.

#### **VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.**

A achega da Deputación seralle aboada ao **Club Deportivo Aldebaran de San Sadurniño** unha vez que se presente de xeito **telemático** ( a través da plataforma subtel) a seguinte documentación:

\* **Memoria** de actuación, suscrita polo representante legal do **Club Deportivo Aldebaran de San Sadurniño**, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas, dos resultados obtidos e acreditación da vinculación dos gastos de transporte e aloxamento e dos gastos de persoal coa actividade subvencionada.

\* **Relación clasificada dos gastos** realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse copia das facturas e demais xustificantes de gasto.

Os gastos e as correspondentes facturas referiránse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2024.

\* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

\* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.



\* **Declaración** doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

\* **Declaración** de si a entidade está ou non exenta do IVE.

\* **Certificación** da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

\* **Acreditación** do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a aportación de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

#### **VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.**

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o **31 de decembro de 2024**.

2.- Unha vez rematadas as actividades, o **Club Deportivo Aldebarán de San Sadurniño** presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **28 de febrero de 2026**.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao **Club Deportivo Aldebarán de San Sadurniño** para que a presente no prazo improrrogable de **quinze días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional derivará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao **Club Deportivo Aldebarán de San Sadurniño** da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4.- O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Club Deportivo Aldebarán de San Sadurniño.

#### **VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.**

1.- O **Club Deportivo Aldebarán de San Sadurniño** deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por ésta.

#### **IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.**

1.- O **Club Deportivo Aldebarán de San Sadurniño** destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.



2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, ao **Club Deportivo Aldebaran de San Sadurniño** deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

#### X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ao **Club Deportivo Aldebaran de San Sadurniño** poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o **Club Deportivo Aldebaran de San Sadurniño** queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuzamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

#### XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.



## **XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.**

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do **Club Deportivo Aldebaran de San Sadurniño** serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao **Club Deportivo Aldebaran de San Sadurniño** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

## **XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.**

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2026** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado entre o 1 de xaneiro e 31 de decembro de 2024.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o exercicio de 2026, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude do **Club Deportivo Aldebarán de San Sadurniño**, realizada polo menos un mes antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

## **XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdicción competente.**

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente



convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

**3.-** Corresponderalle aos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdicción, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan por cuadruplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento”.

## **12.- Aprobación da concesión dunha subvención nominativa ao Club Waterpolo Coruña Rías Altas para cofinanciar a organización do I Torneo Club Waterpolo Coruña Rías Altas**

### **VOTACIÓN**

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

### **ACORDO**

O Pleno, por unanimidade, acorda:

**“1.-** Aprobar o convenio co **Club Waterpolo Coruña Rías Altas**, correspondente á subvención nominativa, por importe de **5.500,00 €**, concedida para **cofinanciar a organización do I TORNEO Club Waterpolo Coruña Rías Altas**, cun orzamento subvencionado de **6.917.83€**, de acordo co texto que se achega.

**2.-** Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada no parágrafo anterior levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 12 de novembro de 2025.

**3.-** Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio 2025 autorice o correspondente Orzamento.

**“Convenio de colaboración entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o Club Waterpolo Coruña Rías Altas para o co financiamento da organización do I TORNEO Club Waterpolo Coruña Rías Altas**



Na Coruña, a

## REUNIDOS

Don/a ----- en representación da Deputación Provincial da Coruña

Don/a ----- en representación do **Club Waterpolo Coruña Rías Altas**.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que ostentan, e recoñecéndose recíprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

## MANIFESTAN

Que ámbalas partes recoñécense plena capacidade para outorgar o presente convenio.

Que o **Club Waterpolo Coruña Rías Altas** é unha entidade adicada ao fomento do deporte e a participación en actividades e competicións deportivas.

Que a Deputación Provincial da Coruña, coñecedora da necesidade de impulsar o fomento do deporte está interesada en colaborar coas entidades que promocionen a práctica deportiva e en especial con aqueles programas de apoio e fomento ao deporte.

En función das consideracións anteriores, a Deputación Provincial da Coruña e o **Club Waterpolo Coruña Rías Altas** coa finalidade de fixar as condicións da súa colaboración, acordan formalizar o presente convenio de colaboración, de acordo coas seguintes

## CLÁUSULAS

### I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **Club Waterpolo Coruña Rías Altas**, CIF **G70596135**, fixando as condicións que se imponen por esta administración concedente e os compromisos asumidos polo **Club Waterpolo Coruña Rías Altas** para cofinanciar a **organización do I Torneo Club Waterpolo Coruña Rías Altas**

### II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR

O **Club Waterpolo Coruña Rías Altas** realizará a actividade obxecto deste convenio, consonte ao seguinte orzamento desagregado:



Concepto	Importe
Bañadores xogadores masculinos	182,00€
Bañadores xogadoras feminino	264,00€
2 Xogos de gorros xogadores e porteiros/as	649,48€
Arbitraxes	600,00€
Camisetas conmemorativas do torneo	1.671,00€
Mochilas conmemorativas do torneo	961,95€
Balóns	167,25€
Monitores do CWC (salario e SS)	300,00€
Trofeos e medallas	186,15€
Publicidade en prensa e radio	1936,00€
<b>TOTAL</b>	<b>6.917.83 €</b>

### III.- Colaboración da Deputación, financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou aporten para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega por importe máximo de **5.500,00€**, o que representa unha porcentaxe do **79.50470%**.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **79.50470%** da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3411/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizada a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas e doutros ingresos privados que o obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas, subvencións ou outros ingresos privados supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a aportación provincial



no importe necesario para darlle estricto cumprimento ao apartado anterior.

#### **IV.- Contratación da execución.-**

**1.-** O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministros necesarios para a execución da actividade corresponderalle ao **Club Waterpolo Coruña Rías Altas**.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas ao **Club Waterpolo Coruña Rías Altas**, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

**2.-** Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 €, con carácter previo á contratación, o **Club Waterpolo Coruña Rías Altas** deberá solicitar alomenos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

#### **V.- Publicidade do financiamento provincial.**

**1.-** Na publicidade pola que se dea a coñecer as actividades subvencionadas, por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

**2.-** Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do **Club Waterpolo Coruña Rías Altas**.

#### **VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.**

A achega da Deputación seralle aboada ao **Club Waterpolo Coruña Rías Altas** unha vez que se presente de xeito telemático ( a través da plataforma subtel) a seguinte documentación:

\* **Memoria** de actuación, suscrita polo representante legal do **Club Waterpolo Coruña Rías Altas**, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas, dos resultados obtidos e acreditación da vinculación dos gastos de transporte e aloxamento e dos gastos de persoal coa actividade subvencionada.

\* **Relación clasificada dos gastos** realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse copia das facturas e demais xustificantes de gasto.

Os gastos e as correspondentes facturas referiránse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2025.



\* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

\* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

\* **Declaración** doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

\* **Declaración** de si a entidade está ou non exenta do IVE.

\* **Certificación** da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

\* **Acreditación** do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a aportación de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

### **VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.**

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o **31 de decembro de 2025**.

2.- Unha vez rematadas as actividades, o **Club Waterpolo Coruña Rías Altas** deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2026**.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requerimento ao **Club Waterpolo Coruña Rías Altas** para que a presente no prazo improrrogable de **quinze días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao **Club Waterpolo Coruña Rías Altas** da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4.- O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo **Club Waterpolo Coruña Rías Altas**.

### **VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.**

1.- O **Club Waterpolo Coruña Rías Altas** deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por ésta.



## IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O **Club Waterpolo Coruña Rías Altas** destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o **Club Waterpolo Coruña Rías Altas** deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

## X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o **Club Waterpolo Coruña Rías Altas** poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o **Club Waterpolo Coruña Rías Altas** queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuzamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

## XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación



da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

## **XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.**

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do **Club Waterpolo Coruña Rías Altas** serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao **Club Waterpolo Coruña Rías Altas** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

## **XIII- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.**

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2026** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2025.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o exercicio de 2026, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude do **Club Waterpolo Coruña Rías Altas**, realizada alomenos un mes antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

## **XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdicción competente.**

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.



**2.-** A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

**3.-** Corresponderalle aos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdicción, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan por cuadruplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento”.

**13.- Dación de conta da resolución da presidencia número 46816 do 9 de outubro de 2025, pola que se nomean as persoas titulares e suplentes da comisión de estudo político técnica para o estudo e, no seu caso, proposta do inicio de actividade económica e creación do servizo público de casa de apoio a persoas maiores.**

Dáse conta da resolución da presidencia número 46816 do 9 de outubro de 2025, pola que se nomean as persoas titulares e suplentes da comisión de estudo político técnica para o estudo e, no seu caso, proposta do inicio de actividade económica e creación do servizo público de casa de apoio a persoas maiores.

**14.- Aprobación da concesión de subvención nominativa á Asociación Pro Personas con Discapacidade Intelectual de Galicia para financiar a Reforma interior da residencia "Centro Ricardo Baró" e o correspondente convenio de colaboración.**

### VOTACIÓN

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

### ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

**“1.-** Aprobar a concesión de subvención nominativa, por importe de 200.000,00 €, á Asociación Pro Personas con Discapacidade Intelectual de Galicia para financiar a *Reforma interior da residencia “Centro Ricardo Baró”*, cun orzamento subvencionado de 378.805,65 €, de acordo co texto do convenio que se achega.

**2.-** Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por



entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada ao expediente e a proposta da Presidencia da Comisión de Política Social, Educación e Mocidade, levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe de 15 de outubro de 2025.

**3.-** Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2026-27, autorice o correspondente Orzamento.

**Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Pro Personas con Discapacidad Intelectual de Galicia polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento da Reforma interior da residencia "Centro Ricardo Baró"**

Na Coruña a

**REÚNENSE**

Don/a ....., en representación da Deputación Provincial da Coruña

Don/a ....., en representación da Asociación Pro Personas con Discapacidad Intelectual de Galicia

**MANIFESTAN**

**1.-** Que a Asociación Pro Personas con Discapacidad Intelectual de Galicia é unha entidade sen ánimo de lucro e, que conforme aos seus estatutos, ten como fins:

- a) Promover e realizar toda clase de accións que permitan alcanzar unha mellor calidade de vida ás persoas con discapacidade intelectual e ás súas familias.
- b) Traballar para que a persoa con discapacidade intelectual aumente a súa capacidade de autodirección e exérzaa, participando, na medida do posible, na definición das súas necesidades, así como na solución das mesmas.
- c) Promover a normalización e autonomía, así como a integración da persoas con discapacidade intelectual na súa contorna familiar e social e no mundo laboral.
- d) Prestar atención ás familias das persoas con discapacidade intelectual, a través de servizos de orientación, formación e apoio.

**2.-** Que a Reforma do interior da residencia "Centro Ricardo Baró" contribuirá ao mantemento das instalacións e a redistribución de parte dos espazos do centro para os 71 residentes que atende actualmente o centro, un recurso residencial único na súa contorna.

Dado o interese coincidente da Deputación e da Asociación Pro Personas con



Discapacidad Intelectual de Galicia, ambas as dúas partes

## A C O R D A N

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

### I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a Asociación Pro Personas con Discapacidad Intelectual de Galicia, NIF G15028855, para o financiamento da Reforma interior da residencia "Centro Ricardo Baró".

A Reforma interior da residencia "Centro Ricardo Baró", aparece definida no proxecto realizado por Ana Isabel Ecurís Villanustre, Arquitecta con número de Colexiada 2482.

### II.- Orzamento de execución das obras

O orzamento previsto acada a cifra de 378.805,65 € co seguinte desagregado:

<b>IMPORTE DE EXECUCIÓN MATERIAL</b>	<b>263.077,75</b>
13 % Gastos xerais	34.200,11
6 % Beneficio industrial	15.784,67
<b>IMPORTE DE EXECUCIÓN</b>	<b>313.062,52</b>
21 % I.V.E.	65.743,13
<b>TOTAL ORZAMENTO</b>	<b>378.805,65</b>

### III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

**1.-** A Deputación Provincial da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **200.000,00 €** o que representa unha porcentaxe do **52,79752 %** do orzamento total.

**2.-** No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **52,79752 %**, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

**3.-** A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se



financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0611/23121/781, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

5.- A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Asociación Pro Personas con Discapacidad Intelectual de Galicia obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

#### **IV.- Contratación e execución.**

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á Asociación Pro Personas con Discapacidad Intelectual de Galicia o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2.- Con carácter previo á contratación, a Asociación Pro Personas con Discapacidad Intelectual de Galicia deberá solicitar alomenos tres orzamentos a distintos construtores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

#### **V.- Publicidade do financiamento provincial.**

1.- Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, a Asociación Pro Personas con Discapacidad Intelectual de Galicia estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

#### **VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.**

1.- A achega da Deputación seralle abonada á Asociación Pro Personas con Discapacidad Intelectual de Galicia unha vez que se presente de xeito telemático a través da plataforma SUBTEL, a seguinte documentación:

- \* **Certificación** de obra subscrita polo Técnico-director e polo contratista
- \* **Informe técnico** no que se acredite que a obra executada, correspondente á fase financiada pola Deputación, é susceptible de utilización independente.
- \* **Factura** expedida polo contratista.
- \* **Certificación** de aprobación da mesma polo órgano competente.
- \* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo



o previsto na cláusula oitava.

\* **Declaración** doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

\* **Declaración** de si a entidade está ou non exenta do IVE.

\* **Certificación** da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

2.- Asemade, coa derradeira certificación de obra, deberase aportar acta de recepción e acreditación, no seu caso, do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso) e da inscrición de nota marxinal no Rexistro da propiedade na que se deixe constancia do financiamento provincial e da afectación do inmovible á finalidade para a que foi concedida a subvención alomenos por un prazo de VINTE E CINCO anos.

## VII. Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, deberán estar rematadas alomenos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMOTERCEIRA.

2.- Unha vez rematadas as obras, a Asociación Pro Personas con Discapacidad Intelectual de Galicia deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DECIMOTERCEIRA.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á Asociación Pro Personas con Discapacidad Intelectual de Galicia para que á presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá a Asociación Pro Personas con Discapacidad Intelectual de Galicia da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4.- O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Asociación Pro Personas con Discapacidad Intelectual de Galicia.

## VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- A Asociación Pro Personas con Discapacidad Intelectual de Galicia deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da



subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por esta.

#### **IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.**

1.- A Asociación Pro Personas con Discapacidad Intelectual de Galicia destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Asociación Pro Personas con Discapacidad Intelectual de Galicia deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

#### **X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.**

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Asociación Pro Personas con Discapacidad Intelectual de Galicia poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Asociación Pro Personas con Discapacidad Intelectual de Galicia queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

#### **XI.- Reintegro, infraccións e sancións.**

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio, na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e



nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

**2.-** Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

**3.-** Para os supostos de retraso na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

## **XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.**

**1.-** No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Asociación Pro Personas con Discapacidad Intelectual de Galicia serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

**2.-** Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

**3.-** Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Asociación Pro Personas con Discapacidad Intelectual de Galicia será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web [dacoruna.gal](http://dacoruna.gal)

**4.-** Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

## **XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.**

**1.-** O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o día 1 de agosto de 2025, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade a dita data, e conservará a súa vixencia ata o día **1 de abril de 2027**.

Esta vixencia queda subordinada á existencia de crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2026-27 autorice o correspondente Orzamento.

**2.-** Previa solicitude da Asociación Pro Personas con Discapacidad Intelectual de Galicia, realizada alomenos un mes antes do fin da vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.



**3.-** Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación

#### **XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.**

**1.-** O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

**2.-** A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, logo dos informes previos preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

**3.-** Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ----

E en proba de conformidade asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.”

**15.- Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á Federación Down Galicia para cofinanciar a realización do Congreso "Construíndo o futuro da educación: un dereito para todos e todas" e o correspondente convenio de colaboración.**

#### **VOTACIÓN**

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

#### **ACORDO**

O Pleno, por unanimidade, acorda:

**“1.-** Aprobar a concesión dunha subvención nominativa á Federación Down Galicia, por importe de **12.000 €**, para cofinanciar a realización do Congreso "Construíndo o futuro da educación: un dereito para todos e todas", cun orzamento subvencionado de 37.671,34 €, de acordo co texto que se achega.

**2.-** Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade,



igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2026, autorice o correspondente Orzamento.

**“ Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Federación Down Galicia polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar a realización do Congreso "Construíndo o futuro da educación: un dereito para todos e todas" ”**

Na Coruña, a

### REUNIDOS

Don/a ----- en representación da Deputación Provincial da Coruña, e

Don/a ----- en representación da Federación Down Galicia

### EXPOÑEN

1.- A Federación Down Galicia, constituída sen ánimo de lucro, ten personalidade xurídica propia, independente da dos seus membros, conforme ao establecido na Lei de Asociacións vixente, e goza de plena capacidade para ser suxeito de dereitos e obrigas nos termos previstos polos seus estatutos e as leis. A actividade da Federación exténdese a todo o territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.

O artigo 6 dos seus estatutos recolle como fin xeral ou misión apoiar a labor das entidades da Federación no seu traballo pola inclusión das persoas con síndrome de Down ou outras discapacidades intelectuais, a través de apoios personalizados ao longo da súa vida e da súa participación nos recursos existentes para toda a poboación. Os valores que inspiran e orientan a actuación da Federación, son os que sustentan a Convención Internacional sobre os dereitos das persoas con discapacidade de 13 de decembro de 2006, e en concreto os de defensa de dereitos das persoas con discapacidade, os de inclusión social e os de fomento da súa vida autónoma e independente.

2.- A Federación Down Galicia organiza un congreso sobre educación, contribuíndo a unha mellora na sensibilización e formación das persoas participantes, promovendo culturas, prácticas e políticas inclusivas así coma a utilización de metodoloxías e enfoques innovadores que impulsen a optimización do proceso de inclusión educativa para todo o alumnado.

O Congreso sobre educación inclusiva preséntase como unha plataforma estratéxica para reunir a docentes, familias, especialistas, autoridades educativas e outros axentes clave, coa fin de:



- Visibilizar os desafíos que afrontan estudantes con maiores necesidades de apoio educativo nos sistemas educativos.
- Promover enfoques pedagóxicos centrados na diversidade, o respecto e a equidade.
- Difundir experiencias de éxito e estratexias innovadoras que garantan a aprendizaxe significativa de todos e todas.
- Impulsar políticas educativas máis inclusivas e coherentes cos marcos normativos nacionais e internacionais.

**3.-** A Deputación da Coruña está interesada en contribuír ao financiamento do Congreso "Construíndo o futuro da educación: un dereito para todos e todas"

**4.-** Polas razóns sinaladas e co obxecto de facer efectiva a súa colaboración, ambas institucións acordan subscribir o presente convenio, con arreglo ás seguintes

## CLÁUSULAS

### I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da Federación Down Galicia, con NIF G15665144, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento parcial da **realización do Congreso "Construíndo o futuro da educación: un dereito para todos e todas"**

### II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar pola Federación Down Galicia

A Federación Down Galicia desenvolverá a actividade programada consonte ao seguinte orzamento:

Soldos e salarios	7.980,00
Seguridade social	2.520,00
Intérpretes lingua de signos	2.000,00
Relatorios expertos	3.450,00
Desprazamentos relatores/ expertos	4.200,00
Desprazamentos participantes mesas e persoal	4.600,00
Coffee break	4.954,95
Aluguer espazo	5.346,39
Materiais evento	2.620,00
<b>TOTAL</b>	<b>37.671,34</b>

### III.- Colaboración da Deputación, financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou aporten para a mesma finalidade.

**1.-** A Deputación Provincial da Coruña contribuír á actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega en metálico, por importe máximo de **12.000,00 €**, o que representa unha porcentaxe do **31,85445 %**.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto



correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 31,85445 % da cantidade efectivamente xustificada.

**2.-** Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

**3.-** O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3262/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizada a correspondente retención de crédito.

**4.-** A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas e doutros ingresos privados que a Federación Down Galicia obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

**5.-** No caso de que a concorrencia de axudas, subvencións ou outros ingresos privados supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

#### **IV.- Contratación da execución.-**

**1.-** O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministración necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Federación Down Galicia.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Federación Down Galicia, nin con calquera outra na que concorran algunhas das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

**2.-** Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 €, con carácter previo á contratación, a Federación Down Galicia deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

#### **V.- Publicidade do financiamento provincial.**

**1.-** Na publicidade pola que se dea a coñecer as actividades subvencionadas dentro do Congreso "Construíndo o futuro da educación: un dereito para todos e todas", por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

**2.-** Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Federación Down Galicia.



## VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada á Federación Down Galicia unha vez que se presente de xeito telemático ( a través da plataforma subtel) a seguinte documentación:

\* **Memoria** de actuación, suscrita polo representante legal da Federación Down Galicia, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

\* **Relación clasificada dos gastos** realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse copia das facturas e demais xustificantes de gasto.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2025.

\* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

\* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

\* **Declaración** doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

\* **Declaración** de si a entidade está ou non exenta do IVE.

\* **Certificación** da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

\* **Acreditación** do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a aportación de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

## VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o **31 de decembro de 2025**.

2.- Unha vez rematadas as actividades, a Federación Down Galicia deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2026**.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á Federación Down Galicia para que a presente no prazo improrrogable de **quinze días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional suporá a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Federación Down Galicia da sanción que, de conformidade co disposto na



Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4.- O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Federación Down Galicia.

#### **VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.**

1.- A Federación Down Galicia deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por esta.

#### **IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.**

1.- A Federación Down Galicia destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Federación Down Galicia deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

#### **X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.**

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Federación Down Galicia poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Federación Down Galicia queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.



## **XI.- Reintegro, infraccións e sancións.**

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3.- Para os supostos de atraso na realización das actividades ou atraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

## **XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.**

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Federación Down Galicia serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Federación Down Galicia será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

## **XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.**

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2026** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2025.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2026, autorice o correspondente Orzamento.



2.- Previa solicitude da Federación Down Galicia, realizada polo menos un mes antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

#### **XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.**

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan por cuádruplo exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.””

**16.- Aprobación do texto e da formalización do Convenio de Cooperación entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Arzúa polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras "de reparación de instalacións deportivas por filtración de auga", cunha achega provincial de 159.997,81 euros.**

#### **VOTACIÓN**

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

#### **ACORDO**

O Pleno, por unanimidade, acorda:

**“1.º.- Levantar o reparo** interposto pola Intervención Provincial na tramitación do expediente de aprobación dun convenio de cooperación entre a Excm. Deputación provincial da Coruña e o **Concello de Arzúa polo que se instrumenta unha**



**subvención nominativa** para cofinanciar as **obras “de reparación de instalacións deportivas por filtración de auga”**, e instar a que o mesmo siga os trámites oportunos para proceder á súa aprobación e formalización.

**2º.- Exceptuar** para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 LXS e 65-67 do seu Regulamento.

**3º.- Aprobar** o texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de Arzúa polo que se instrumenta unha subvención nominativa** para cofinanciar as **obras “de reparación de instalacións deportivas por filtración de auga”**, cunha achega provincial de **159.997,81 euros** con cargo á **aplicación orzamentaria 0112/3420/76201** o que representa un coeficiente de financiamento do **80,00 %** respecto dun orzamento de **199.997,26 euros**.

**4º.- Condicionar** o convenio á existencia de crédito adecuado e suficiente e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, no próximo exercicio orzamentario, de acordo coa normativa vixente no momento.

## ANEXO

### CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE ARZÚA PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DENOMINADA REPARACIÓN DE INSTALACIÓNS DEPORTIVAS POR FILTRACIÓN DE AUGA.

Na Coruña, a \_\_\_\_\_

## INTERVEÑEN

**Dunha parte**, a Deputación Provincial da Coruña con NIF , representada polo seu Presidente, D. \_\_\_\_\_ (ou deputado/a no que delegue), (No caso de signatura electrónica engadirase: identificado mediante o correspondente certificado de firma electrónica) asistido polo Secretario Xeral, D. \_\_\_\_\_ (ou quen legalmente lle substitúa) representante da Excelentísima Deputación Provincial da Coruña (No caso de signatura electrónica engadirase: identificado mediante o correspondente certificado de firma electrónica), en exercicio das funcións reservadas previstas no artigo 3.2 i) do Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

E **doutra parte**, o **Concello de Arzúa**, con NIF P1500600J, representado polo seu Alcalde/sa /Presidente D. \_\_\_\_\_ (ou concelleiro, concelleira ou persoa en quen delegue), segundo se acredita mediante certificación da Secretaría do Concello/ Entidade. (**en adiante ENTIDADE BENEFICIARIA**) (No caso de sinatura electrónica engadirase: identificado mediante o correspondente certificado de



firma electrónica)

Interveñen cada un deles, en nome e representación da entidade respectiva e recoñécense mutuamente a capacidade legal necesaria para a sinatura do presente convenio a tal efecto,

### ANTECEDENTES

A solicitude da presente subvención foi aprobada por Acordo do Pleno do **Concello de Arzúa**, no que se valora o impacto económico do obxecto do convenio nos seguintes termos:

*“...as instalacións da piscina exterior e do gradarío do campo de fútbol presentan danos propios debido paso do tempo que deben ser solventados para evitar a súa maior degradación. Sendo de capital importancia para este Concello contar cunhas instalacións deportivas óptimas que permitan asegurar o benestar e a saúde dos veciños/as, mediante o fomento da práctica da actividade deportiva como hábito saudable en condicións de seguridade...”*

A concesión da subvención foi aprobada por Acordo do Pleno da Deputación celebrado o

---

### COMPETENCIAS DAS ADMINISTRACIÓNS ACTUANTES

A ENTIDADE BENEFICIARIA levará a cabo a execución deste proxecto no exercicio da competencia en materia de Patrimonio e Contratación que lle atribúe o artigo 25.2, da Lei 7/85, de 2 de abril, das Bases de Réxime Local, así como os artigos 80 e seguintes da Lei 5/1997 de Administración Local de Galicia nos termos da lexislación sectorial do Estado e/ou da Comunidade Autónoma de Galicia.

Pola súa banda, consonte ao previsto no artigo 31.2 da devandita Lei 7/85 e 101.2 da referida Lei 5/1997, a Deputación, como órgano de goberno e administración da Provincia, compételle asegurar a prestación integral e axeitada en todo o territorio provincial dos servizos de competencia municipal, así como a cooperación no fomento no desenvolvemento económico e social e a planificación do territorio provincial ( art.36.1, letra d).

### MANIFESTAN

Que o **ENTIDADE** e a **DEPUTACIÓN** teñen interese coincidente na execución das obras obxecto deste convenio, polo que ambas as dúas

### ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

#### I.- OBXECTO

1- O presente convenio de cooperación ten por obxecto establecer as bases de cooperación entre a Deputación da Coruña e o Concello de **Arzúa** con CIF P1500600J,



para o financiamento da obra denominada “**reparación de instalacións deportivas por filtración de auga**”, tal e como aparece definida no proxecto técnico redactado por Don Isidro López Yáñez, en abril de 2025.

1.- **A ENTIDADE BENEFICIARIA**, na súa condición de promotor da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, a certificación da súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a súa execución, e achega todas as autorizacións administrativas preceptivas.

Dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

2- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e a normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa realizada pola persoa redactora de que é unha obra completa ou unha fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada a obra, a **ENTIDADE BENEFICIARIA** comprométese a destinala ao uso público para o que está prevista a lo menos polo prazo de dez anos.

## II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O orzamento de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desagregase co seguinte detalle:

Orzamento Execución Material	138.896,63 euros
Gastos xerais 13,00%	18.056,56 euros
Beneficio Industrial 6,00 %	8.333,80 euros
IVE (21%)	34.710,27 euros
<b>ORZAMENTO DE LICITACIÓN</b>	<b>199.997,26 euros</b>

## III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **159.997,81** euros o que representa unha porcentaxe de **80,00 %**, que constitúe o “coeficiente de financiamento”. **A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da contrata, está financiado pola ENTIDADE BENEFICIARIA con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto que lle corresponde financiar.**

2. Entenderase que a finalidade básica da subvención estará cumprida cando se teña executado e recepcionado completamente a obra, polo importe de adxudicación. O importe da achega será o resultado de aplicación de coeficiente de financiamento sobre o importe adxudicado.

No caso de que se produxeran economías en execución ou diminución de gastos derivados de proxectos modificados, a achega provincial sería o resultado da aplicación



do coeficiente de financiamento sobre o total certificado e recepcionado.

3. A Deputación Provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras contempladas no proxecto técnico e, polo tanto, non serán subvencionables os gastos derivados de contratos conexas, tales como honorarios de redacción de proxectos ou dirección das obras, tributos reivindicados pola obtención de licenzas, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade ou outros. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de proxectos modificados ou liquidacións da obra.

A Deputación poderá realizar controis **adicionais** de calidade das obras. A **ENTIDADE BENEFICIARIA** deberá facilitar a información e os accesos ás obras que sexan necesarios para a realización da dita actividade.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación **0112/3420/76201** do orzamento provincial para o ano 2025, na que a Intervención Provincial certificou que existe crédito suficiente e sobre a que se contabilizou a correspondente retención de crédito. No caso de que a vixencia deste convenio esténdase a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a **ENTIDADE BENEFICIARIA** obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

#### **IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .**

1. Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA a tramitación do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, a **ENTIDADE BENEFICIARIA** axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación para o procedemento aberto cun único criterio, ou múltiples criterios de valoración, garantindo en todo caso, os principios de publicidade, concorrencia, igualdade e non discriminación.

Unicamente procederá a utilización do procedemento negociado sen publicidade nos supostos previstos no artigo 168 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, o que deberá quedar motivado no expediente

Non poderán recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que o ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación



do proxecto inicialmente aprobado, por causas non imputables ao Concello e debidamente xustificadas, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, con anterioridade á aprobación do mesmo polo órgano competente, achegando co mesmo os informes técnicos e xurídicos emitidos para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, achegarase certificación da súa aprobación polo órgano competente.( Cláusulas III.3 e XIV.3)

#### V.- DIFUSIÓN DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, a **ENTIDADE BENEFICIARIA** estará obrigada a colocar un cartel informativo da obra que sexa visible, polo menos, desde unha distancia de 25 metros, no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o a marca, símbolo ou logotipo da Deputación e o importe da subvención concedida.
2. Rematada a obra, e cando a súa natureza o permita, deberase colocar unha placa nun lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.
3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, dándolle difusión a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web ou sede electrónica.

#### VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA DA DEPUTACIÓN

1. Ata o 50 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable. A dita achega provincial calcularase aplicando o coeficiente de financiamento sobre o importe de adxudicación da obra. Polo tanto, a Deputación expedirá un primeiro pagamento do 50 % da achega provincial a prol da **ENTIDADE BENEFICIARIA**, unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:
  - Xustificación da elección do procedemento de contratación utilizado, de acordo co previsto na cláusula IV.3.
  - Certificación do **acordo ou resolución de adxudicación** do contrato de obras, na que figuren polo menos o seguinte: datos da empresa adxudicataria, importe de adxudicación do contrato e prazo de execución.
  - **Acta de comprobación da implantación**, asinada pola dirección da obra, pola contratista adxudicataria e pola persoa funcionaria técnica designada pola Deputación ou, no seu caso, acreditación da imposibilidade de asistencia de dita persoa técnica provincial.
  - Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das **axudas e outros ingresos afectados** á mesma finalidade ou obxecto desta subvención.
  - **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula V.1 mediante remisión dunha fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.
  - Acreditación fotográfica da situación da obra previamente ao seu inicio.



2. Rematada completamente a obra, procederáase ao abono do 50 por cento ou resto da achega provincial, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- **Certificacións** de execución da obra cos datos a orixe, coa certificación da súa aprobación polo órgano competente, xunto co recoñecemento da obra.
- Informes de control de calidade da obra realizados por un técnico competente, de ser o caso.
- **Acta de recepción da obra.** A dito acto deberá acudir unha persoa técnica designada pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta. No caso de imposibilidade de asistencia da persoa técnica provincial, deberá acreditarse ter realizado a solicitude e a contestación da Deputación.
- Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade dos **ingresos** de natureza pública ou privada obtidos para a mesmo proxecto, con indicación do seu importe e procedencia ou, pola contra, manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para o mesmo proxecto.
- Presentación de **fotografías**, dilixenciadas pola dirección da obra, acreditativas do **cumprimento das obrigas de difusión** previstas na cláusula V: cartel da obra e, no seu caso, colocación da placa e portal de transparencia da súa páxina web ou sede electrónica.
- Presentación de fotografías da obra realizada, dilixenciadas polo técnico-director.
- Certificación do acordo da incorporación do ben ao **inventario de bens do ENTIDADE BENEFICIARIA**, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de dez anos.
- Cando o ben sexa susceptible de inscrición no Rexistro da Propiedade, debe constar a adscrición ao uso e servizo público por un prazo de dez anos.
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable.

3. Previamente a realización de calquera dos pagos anteditos, e de acordo co previsto na cláusula VIII, a Deputación comprobará de oficio se o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e coa Deputación.

4.-Cando o gasto xustificado sexa inferior ao 50% da subvención provincial, e polo tano, a finalidade básica da subvención non se considere cumprida nos termos da cláusula III.2, o anticipo concedido non xustificando deberá reintegrarse xunto cos correspondentes intereses de demora.

5. **No caso de resolución de contrato** por causas debidamente xustificadas, non imputables ao Concello, poderá efectuarse o pago correspondente á aplicación do coeficiente de financiamento sobre o total certificado e pagado ao contratista .A tal efecto, deberán de aportarse as transferencias bancarias a favor do contratista. A estes efectos, o importe non aboado se considerará economía.



## VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula VI no prazo indicado na cláusula XIV.
2. No caso de non ter presentada a documentación xustificativa , ou a solicitude de prórroga dentro do prazo de vixencia do convenio, **implicará a perda da subvención** e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIV.

## VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A **ENTIDADE BENEFICIARIA** deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e con esta Deputación .
2. A tal efecto, a **ENTIDADE BENEFICIARIA** presentará as certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
3. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente á Deputación a realizar as consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social . Neste caso, a acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por esta.

## IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. Consonte ao previsto nas Regras 25 e seguintes da Instrución de contabilidade para a administración local (Orde HAP 1781/2013, de 20 de setembro, Modelo normal), a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá codificar este proxecto de gasto, co fin de facerlle un seguimento contábel específico, de xeito de que quede rexistrada unha pista de auditoría fiable pola que se poida verificar a afectación e aplicación efectiva dos fondos recibidos á execución do proxecto financiado.
2. A **ENTIDADE BENEFICIARIA** destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
3. O concello deberá acreditar ter aboado aos terceiros o importe dos gastos xustificadas, no prazo máximo **dun mes** dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación e, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que teña que presentar documentación adicional algunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.
4. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmete mediante a utilización de transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en conta ou calquera outra modalidade de pagamento bancario, sempre que en todo caso quede identificada a persoa ordenante e a persoa preceptora.



5. No caso de que o ben subvencionado tivera como finalidade a posta en funcionamento dalgún servizo ou actividade, a ENTIDADE BENEFICIARIA, deberá acreditar nun prazo máximo de cinco meses dende a percepción da totalidade da subvención, de que o servizo ou actividade están funcionamento, ou, no seu caso, presentar un programa de posta en funcionamento. Esta circunstancia poderá ser verificada a través da inclusión da subvención no Plan de Control Financeiro da Intervención provincial.

#### **X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.**

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, A **ENTIDADE BENEFICIARIA** poderá ser seleccionado pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación e a lexislación citada anteriormente.
2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, A **ENTIDADE BENEFICIARIA** queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

#### **XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN.**

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá comportar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, de 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.
3. Nos supostos de demora na realización das obras ou na presentación da xustificación, estarase ao disposto na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.

#### **XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.**

1. No cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a



identificación da **ENTIDADE BENEFICIARIA** serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 13 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e no artigo 8 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso a información pública e bo goberno, a concesión da subvención ao **ENTIDADE BENEFICIARIA** será publicada no portal de transparencia da sede electrónica da Deputación da Coruña.
3. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende da Secretaría Provincial, xestionado polo Servizo de Contratación da Deputación.

### **XIII.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO**

1. Para realizar o seguimento deste convenio e as incidencias que poidan xurdir do mesmo, queda constituída unha comisión integrada pola persoa titular da Presidencia da Deputación ou membro da Corporación no que delegue e a persoa titular da Alcaldía do **Concello de Arzúa**, ou membro da Corporación en quen delegue. Actuarán como asesores de dita comisión as persoas titulares da Secretaría xeral e do órgano interventor da Deputación e da ENTIDADE BENEFICIARIA, ou persoas funcionarias en quen deleguen.
2. En todo caso, será preceptivo o ditame previo desta Comisión para os acordos de interpretación do presente convenio.

### **XIV.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.**

1. O presente convenio de cooperación terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o **30/10/2026**, o que representa un período de vixencia de 11 meses. No caso de que a vixencia deste convenio se estenda a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.
2. **O dito prazo será improrrogable**, salvo que **A ENTIDADE BENEFICIARIA** non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación antes do prazo establecido na cláusula VII. Nese caso, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo Director da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do importe pendente de xustificar.
3. A estes efectos, **a ENTIDADE BENEFICIARIA na solicitude deberá indicar as causas da demora na execución das obras, acreditar que as ditas causas non son imputables á ENTIDADE BENEFICIARIA, e xustificar que implican a necesidade de prorrogar o presente convenio, indicando o prazo imprescindible para a finalización das mesmas.**



**De considerarse xustificadas os motivos aducidos**, previos os informes preceptivos, a prórroga do prazo de vixencia do convenio aprobarase **por Resolución da Presidencia**, polo **prazo imprescindible para a finalización das obras**.

O dito prazo será máximo e, polo tanto, **non será susceptible dunha nova prórroga, nin de modificación**, polo que, a non presentación da xustificación no dito período, **implicará que** o convenio quedará definitivamente extinguido e comportará a perda do dereito á cobranza da subvención e, sen máis notificación, implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido mais os correspondentes xuros de demora.

4. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida de forma excepcional e nominativamente por acordos plenarios das respectivas administracións.

A modificación do proxecto de obras non implicará un incremento da achega provincial senón que, no seu caso, o exceso de financiamento deberá ser soportado pola ENTIDADE BENEFICIARIA. No caso de que a modificación implique unha minoración do importe do proxecto, a mesma se imputará proporcionalmente as entidades asinantes en función de do coeficiente de financiamento contemplado na cláusula III.

5. No caso de que o **ENTIDADE BENEFICIARIA** tramite e aprobe algunha **modificación do proxecto** inicialmente aprobado, por causas non imputables ao Concello e debidamente xustificadas, así como do contrato adxudicado, deberá **remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, con anterioridade á aprobación** do mesmo polo órgano competente, achegando co mesmo os informes técnicos e xurídicos emitidos para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, achegarase certificación da súa aprobación polo órgano competente.( Cláusulas III.3 e XIV.4)
6. No caso de que a modificación implique unha minoración ou incremento do importe adxudicado, deberá tomar coñecemento o Pleno da Corporación Provincial e formalizarse en documento administrativo.

De manterse igual o importe, tomarase coñecemento mediante Resolución da Presidencia. En todo caso, non se formalizará a modificación, uníndose o acordo plenario ou resolución ao expediente para a súa constancia.

#### **XV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.**

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e na Ordenanza xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.



E para que así conste e en proba de conformidade por ambas partes, asínase (No caso de sinatura electrónica engadirase: electronicamente) o presente convenio, dando fe de todo elo o Secretario xeral (*ou quen legalmente lle substitúa*)”

**17.- Aprobación do texto e da formalización do Convenio de Cooperación entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Lousame polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras "de renovación do céspede artificial do campo de fútbol municipal de Cabanetán, Lousame", cunha achega provincial de 163.824,91 euros.**

### VOTACIÓN

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

### ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

**“1.º.- Levantar o reparo** interposto pola Intervención Provincial na tramitación do expediente de aprobación dun convenio de cooperación entre a Excm. Deputación provincial da Coruña e o **Concello de Lousame polo que se instrumenta unha subvención nominativa** para cofinanciar as obras **“de renovación do céspede artificial do campo de fútbol municipal de Cabanetán, Lousame”**, e instar a que o mesmo siga os trámites oportunos para proceder á súa aprobación e formalización.

**2º.- Exceptuar** para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 LXS e 65-67 do seu Regulamento.

**3º.- Aprobar** o texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de Lousame polo que se instrumenta unha subvención nominativa** para cofinanciar as obras **“de renovación do céspede artificial do campo de fútbol municipal de Cabanetán, Lousame”**, cunha achega provincial de **163.824,91 euros** con cargo á **aplicación orzamentaria 0112/3420/76201** o que representa un coeficiente de financiamento do **80,00 %** respecto dun orzamento de **204.781,14 euros**.

**4º.- Condicionar** o convenio á existencia de crédito adecuado e suficiente e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, no próximo exercicio orzamentario, de acordo coa normativa vixente no momento.

### ANEXO

**CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE LOUSAME PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DENOMINADA**

\*\*RPT-6654235



## RENOVACIÓN DO CÉSPEDA ARTIFICIAL DO CAMPO DE FÚTBOL MUNICIPAL DE CABANETÁN, LOUSAME

Na Coruña, a \_\_\_\_\_

### INTERVEÑEN

**Dunha parte**, a Deputación Provincial da Coruña con NIF , representada polo seu Presidente, D. \_\_\_\_\_ (ou deputado/a no que delegue), (No caso de signatura electrónica engadirase: identificado mediante o correspondente certificado de firma electrónica) asistido polo Secretario Xeral, D. \_\_\_\_\_ (ou quen legalmente lle substitúa) representante da Excelentísima Deputación Provincial da Coruña (No caso de signatura electrónica engadirase: identificado mediante o correspondente certificado de firma electrónica), en exercicio das funcións reservadas previstas no artigo 3.2 i) do Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

**E doutra parte**, o **Concello de Lousame**, con NIF P1504300C, representado polo seu Alcalde/sa /Presidente D. \_\_\_\_\_ (ou concelleiro, concelleira ou persoa en quen delegue), segundo se acredita mediante certificación da Secretaría do Concello/ Entidade. (**en adiante ENTIDADE BENEFICIARIA**) (No caso de sinatura electrónica engadirase: identificado mediante o correspondente certificado de firma electrónica)

Interveñen cada un deles, en nome e representación da entidade respectiva e recoñécense mutuamente a capacidade legal necesaria para a sinatura do presente convenio a tal efecto,

### ANTECEDENTES

A solicitude da presente subvención foi aprobada por Acordo do Pleno do **Concello de Lousame**, no que se valora o impacto económico do obxecto do convenio nos seguintes termos:

*“O campo de fútbol municipal de Cabanetán está situado na parroquia de Lesende (Lousame) e nel xoga e adestra o equipo do Lesende C.F. que participa na competición federada de fútbol de segunda autonómica e tamén na copa do Sar. A modo de exemplo, na temporada 2023-2024 o Club quedou clasificado no 6º posto da segunda autonómica. O Lesende C.F. ten tamén categorías inferiores para os rapaces máis novos que aínda se están iniciando na práctica deportiva e tamén de veteranos. Estas categorías tamén utilizan este campo para os adestramentos. O campo leva máis de vinte anos co mesmo céspede artificial, sen ser renovado, que sumado ao intenso uso pola gran cantidade de partidos e adestramentos que nel se practican dan como resultado un céspede moi degradado, un piso tremendamente duro que non drena a auga acumulada e que favorece a aparición de lesións continuas nos xogadores. Ao longo da temporada o Club ten numerosas baixas por lesións provocadas polo mal estado do campo. O mesmo cabe dicir dos xogadores dos equipos rivais que veñen a xogar. O Club presenta reiteradas queixas expoñendo a situación e demandando que se lle solucione o problema. O Concello é consciente das deficiencias e ten analizado con técnicos na materia o estado do céspede e a única solución pasa por unha renovación integral do céspede artificial a*



*fin de garantir unha adecuada superficie de xogo para acadar un mellor rendemento deportivo evitando lesións inoportunas e mellorar as prestacións deportivas do solo.”*

A concesión da subvención foi aprobada por Acordo do Pleno da Deputación celebrado o

---

## COMPETENCIAS DAS ADMINISTRACIÓNS ACTUANTES

A ENTIDADE BENEFICIARIA levará a cabo a execución deste proxecto no exercicio da competencia en materia de Patrimonio e Contratación que lle atribúe o artigo 25.2, da Lei 7/85, de 2 de abril, das Bases de Réxime Local, así como os artigos 80 e seguintes da Lei 5/1997 de Administración Local de Galicia nos termos da lexislación sectorial do Estado e/ou da Comunidade Autónoma de Galicia.

Pola súa banda, consonte ao previsto no artigo 31.2 da devandita Lei 7/85 e 101.2 da referida Lei 5/1997, a Deputación, como órgano de goberno e administración da Provincia, compételle asegurar a prestación integral e axeitada en todo o territorio provincial dos servizos de competencia municipal, así como a cooperación no fomento no desenvolvemento económico e social e a planificación do territorio provincial ( art.36.1, letra d).

## MANIFESTAN

Que o **ENTIDADE** e a **DEPUTACIÓN** teñen interese coincidente na execución das obras obxecto deste convenio, polo que ambas as dúas

## ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

### I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de cooperación entre a Deputación da Coruña e o **Concello de Lousame** con **CIF P1504300C**, para o financiamento da obra denominada “**renovación do céspede artificial do campo de fútbol municipal de Cabanetán, Lousame**”, tal e como aparece definida no proxecto redactado por Don Pablo Blanco Ferreiro, en xullo de 2025.

1.- **A ENTIDADE BENEFICIARIA**, na súa condición de promotor da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, a certificación da súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a súa execución, e achega todas as autorizacións administrativas preceptivas.



Dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

2- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e a normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa realizada pola persoa redactora de que é unha obra completa ou unha fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada a obra, a **ENTIDADE BENEFICIARIA** comprométese a destinala ao uso público para o que está prevista a lo menos polo prazo de dez anos.

## II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O orzamento de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desagregase co seguinte detalle:

Orzamento Execución Material	142.219,00 euros
Gastos xerais 13,00%	18.488,47 euros
Beneficio Industrial 6,00 %	8.533,14 euros
IVE (21%)	35.540,53 euros
<b>ORZAMENTO DE CONTRATA</b>	<b>204.781,14 euros</b>

## III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **163.824,91** euros o que representa unha porcentaxe do **80,00 %**, que constitúe o “coeficiente de financiamento”. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da contrata, está financiado pola ENTIDADE BENEFICIARIA con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto que lle corresponde financiar.

2. Entenderase que a finalidade básica da subvención estará cumprida cando se teña executado e recepcionado completamente a obra, polo importe de adxudicación. O importe da achega será o resultado de aplicación de coeficiente de financiamento sobre o importe adxudicado.

No caso de que se produxeran economías en execución ou diminución de gastos derivados de proxectos modificados, a achega provincial sería o resultado da aplicación do coeficiente de financiamento sobre o total certificado e recepcionado .

3. A Deputación Provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras contempladas no proxecto técnico e, polo tanto, non serán subvencionables os gastos derivados de contratos conexas, tales como honorarios de redacción de proxectos ou dirección das obras, tributos reivindicados pola obtención de licenzas, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade ou outros. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de proxectos modificados ou liquidacións da obra.

A Deputación poderá realizar controis **adicionais** de calidade das obras. A **ENTIDADE**



**BENEFICIARIA** deberá facilitar a información e os accesos ás obras que sexan necesarios para a realizar da dita actividade.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación 0112/3420/76201 do orzamento provincial para o ano 2025, na que a Intervención Provincial certificou que existe crédito suficiente e sobre a que se contabilizou a correspondente retención de crédito. No caso de que a vixencia deste convenio esténdase a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a **ENTIDADE BENEFICIARIA** obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

#### **IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .**

1. Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA a tramitación do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, a **ENTIDADE BENEFICIARIA** axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación para o procedemento aberto cun único criterio, ou múltiples criterios de valoración, garantindo en todo caso, os principios de publicidade, concorrencia, igualdade e non discriminación.

Unicamente procederá a utilización do procedemento negociado sen publicidade nos supostos previstos no artigo 168 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, o que deberá quedar motivado no expediente

Non poderán recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que o ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, por causas non imputables ao Concello e debidamente xustificadas, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, con anterioridade á aprobación do mesmo polo órgano competente, achegando co mesmo os informes técnicos e xurídicos emitidos para a súa supervisión polos Servicios Técnicos Provinciais. Posteriormente, achegarase certificación da súa aprobación polo órgano competente.( Cláusulas III.3 e XIV.3)



## V.- DIFUSIÓN DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, a **ENTIDADE BENEFICIARIA** estará obrigada a colocar un cartel informativo da obra que sexa visible, polo menos, desde unha distancia de 25 metros, no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o a marca, símbolo ou logotipo da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Rematada a obra, e cando a súa natureza o permita, deberase colocar unha placa nun lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, dándolle difusión a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web ou sede electrónica.

## VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA DA DEPUTACIÓN

1. Ata o 50 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable. A dita achega provincial calcularase aplicando o coeficiente de financiamento sobre o importe de adxudicación da obra. Polo tanto, a Deputación expedirá un primeiro pagamento do 50 % da achega provincial a prol da **ENTIDADE BENEFICIARIA**, unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- Xustificación da elección do procedemento de contratación utilizado, de acordo co previsto na cláusula IV.3.
- Certificación do **acordo ou resolución de adxudicación** do contrato de obras, na que figuren polo menos o seguinte: datos da empresa adxudicataria, importe de adxudicación do contrato e prazo de execución.
- **Acta de comprobación da implantación**, asinada pola dirección da obra, pola contratista adxudicataria e pola persoa funcionaria técnica designada pola Deputación ou, no seu caso, acreditación da imposibilidade de asistencia de dita persoa técnica provincial.
- Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das **axudas e outros ingresos afectados** á mesma finalidade ou obxecto desta subvención.
- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula V.1 mediante remisión dunha fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.
- Acreditación fotográfica da situación da obra previamente ao seu inicio.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao abono do 50 por cento ou resto da achega provincial, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- **Certificacións** de execución da obra cos datos a orixe, coa certificación da súa aprobación polo órgano competente, xunto co recoñecemento da obriga.



- Informes de control de calidade da obra realizados por un técnico competente, de ser o caso.
- **Acta de recepción da obra.** A dito acto deberá acudir unha persoa técnica designada pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta. No caso de imposibilidade de asistencia da persoa técnica provincial, deberá acreditarse ter realizado a solicitude e a contestación da Deputación.
- Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade dos **ingresos** de natureza pública ou privada obtidos para a mesmo proxecto, con indicación do seu importe e procedencia ou, pola contra, manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para o mesmo proxecto.
- Presentación de **fotografías**, dilixenciadas pola dirección da obra, acreditativas do **cumprimento das obrigas de difusión** previstas na cláusula V: cartel da obra e, no seu caso, colocación da placa e portal de transparencia da súa páxina web ou sede electrónica.
- Presentación de fotografías da obra realizada, dilixenciadas polo técnico-director.
- Certificación do acordo da incorporación do ben ao **inventario de bens** do **ENTIDADE BENEFICIARIA**, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de dez anos.
- Cando o ben sexa susceptible de inscrición no Rexistro da Propiedade, debe constar a adscrición ao uso e servizo público por un prazo de dez anos.
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable.

3. Previamente a realización de calquera dos pagos anteditos, e de acordo co previsto na cláusula VIII, a Deputación comprobará de oficio se o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e coa Deputación.

4.-Cando o gasto xustificado sexa inferior ao 50% da subvención provincial, e polo tano, a finalidade básica da subvención non se considere cumprida nos termos da cláusula III.2, o anticipo concedido non xustificando deberá reintegrarse xunto cos correspondentes intereses de demora.

5. **No caso de resolución de contrato** por causas debidamente xustificadas, non imputables ao Concello, poderá efectuarse o pago correspondente á aplicación do coeficiente de financiamento sobre o total certificado e pagado ao contratista .A tal efecto, deberán de aportarse as transferencias bancarias a favor do contratista. A estes efectos, o importe non aboado se considerará economía.

## VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula VI no prazo indicado na cláusula XIV.



2. No caso de non ter presentada a documentación xustificativa , ou a solicitude de prórroga dentro do prazo de vixencia do convenio, **implicará a perda da subvención** e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIV.

### **VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.**

1.A **ENTIDADE BENEFICIARIA** deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e con esta Deputación .

2.A tal efecto, a **ENTIDADE BENEFICIARIA** presentará as certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

3.Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente á Deputación a realizar as consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social . Neste caso, a acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por esta.

### **IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.**

1.Consonte ao previsto nas Regras 25 e seguintes da Instrución de contabilidade para a administración local (Orde HAP 1781/2013, de 20 de setembro, Modelo normal), a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá codificar este proxecto de gasto, co fin de facerlle un seguimento contábel específico, de xeito de que quede rexistrada unha pista de auditoría fiable pola que se poida verificar a afectación e aplicación efectiva dos fondos recibidos á execución do proxecto financiado.

2.A **ENTIDADE BENEFICIARIA** destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

3.O concello deberá acreditar ter aboado aos terceiros o importe dos gastos xustificados, no prazo máximo **dun mes** dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación e, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que teña que presentar documentación adicional algunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.

4.Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en conta ou calquera outra modalidade de pagamento bancario, sempre que en todo caso quede identificada a persoa ordenante e a persoa preceptora.

5.No caso de que o ben subvencionado tivera como finalidade a posta en funcionamento dalgún servizo ou actividade, a ENTIDADE BENEFICIARIA, deberá acreditar nun prazo máximo de cinco meses dende a percepción da totalidade da subvención, de que o servizo ou actividade están funcionamento, ou, no seu caso,



presentar un programa de posta en funcionamento. Esta circunstancia poderá ser verificada a través da inclusión da subvención no Plan de Control Financeiro da Intervención provincial.

## **X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.**

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, A **ENTIDADE BENEFICIARIA** poderá ser seleccionado pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación e a lexislación citada anteriormente.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, A **ENTIDADE BENEFICIARIA** queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

## **XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.**

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá comportar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, de 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.

3. Nos supostos de demora na realización das obras ou na presentación da xustificación, estarase ao disposto na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.

## **XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.**

1. No cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da **ENTIDADE BENEFICIARIA** serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos



datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 13 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e no artigo 8 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso a información pública e bo goberno, a concesión da subvención ao **A ENTIDADE BENEFICIARIA** será publicada no portal de transparencia da sede electrónica da Deputación da Coruña.

3. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende da Secretaría Provincial, xestionado polo Servizo de Contratación da Deputación.

### **XIII.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO**

1. Para realizar o seguimento deste convenio e as incidencias que poidan xurdir do mesmo, queda constituída unha comisión integrada pola persoa titular da Presidencia da Deputación ou membro da Corporación no que delegue e a persoa titular da Alcaldía do **Concello Lousame**, ou membro da Corporación en quen delegue. Actuarán como asesores de dita comisión as persoas titulares da Secretaría xeral e do órgano interventor da Deputación e da ENTIDADE BENEFICIARIA, ou persoas funcionarias en quen deleguen.

2. En todo caso, será preceptivo o ditame previo desta Comisión para os acordos de interpretación do presente convenio.

### **XIV.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.**

1. O presente convenio de cooperación terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o **30/10/2026**, o que representa un período de vixencia de 11 meses. No caso de que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

**2. O dito prazo será improrrogable**, salvo que **A ENTIDADE BENEFICIARIA** non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación antes do prazo establecido na cláusula VII. Nese caso, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo Director da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do importe pendente de xustificar.

3. A estes efectos, **a ENTIDADE BENEFICIARIA na solicitude deberá indicar as causas da demora na execución das obras, acreditar que as ditas causas non son imputables á ENTIDADE BENEFICIARIA, e xustificar que implican a necesidade de prorrogar o presente convenio, indicando o prazo imprescindible para a finalización das mesmas.**

**De considerarse xustificadas os motivos aducidos**, previos os informes preceptivos, a prórroga do prazo de vixencia do convenio aprobarase **por Resolución da Presidencia**, polo **prazo imprescindible para a finalización das obras.**



O dito prazo será máximo e, polo tanto, **non será susceptible dunha nova prórroga, nin de modificación**, polo que, a non presentación da xustificación no dito período, **implicará que** o convenio quedará definitivamente extinguido e comportará a perda do dereito á cobranza da subvención e, sen máis notificación, implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido mais os correspondentes xuros de demora.

4. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida de forma excepcional e nominativamente por acordos plenarios das respectivas administracións.

A modificación do proxecto de obras non implicará un incremento da achega provincial senón que, no seu caso, o exceso de financiamento deberá ser soportado pola ENTIDADE BENEFICIARIA. No caso de que a modificación implique unha minoración do importe do proxecto, a mesma se imputará proporcionalmente as entidades asinantes en función de do coeficiente de financiamento contemplado na cláusula III.

5. No caso de que o **ENTIDADE BENEFICIARIA** tramite e aprobe algunha **modificación do proxecto** inicialmente aprobado, por causas non imputables ao Concello e debidamente xustificadas, así como do contrato adxudicado, deberá **remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, con anterioridade á aprobación** do mesmo polo órgano competente, achegando co mesmo os informes técnicos e xurídicos emitidos para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, achegarase certificación da súa aprobación polo órgano competente. (Cláusulas III.3 e XIV.4)

6. No caso de que a modificación implique unha minoración ou incremento do importe adxudicado, deberá tomar coñecemento o Pleno da Corporación Provincial e formalizarse en documento administrativo.

De manterse igual o importe, tomarase coñecemento mediante Resolución da Presidencia. En todo caso, non se formalizará a modificación, uníndose o acordo plenario ou resolución ao expediente para a súa constancia.

## **XV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDIÇÃO COMPETENTE.**

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e na Ordenanza xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.



E para que así conste e en proba de conformidade por ambas partes, asínase (No caso de sinatura electrónica engadirase: electronicamente) o presente convenio, dando fe de todo elo o Secretario xeral (*ou quen legalmente lle substitúa*)”

**18.- Aprobación do texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Ortigueira polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras do "muro de contención e accesibilidade do campo de San Roque sito na Villa de Santa Marta, Ortigueira" cunha achega provincial de 309.899,10 euros.**

### VOTACIÓN

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

### ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

**1.º.- Levantar o reparo** interposto pola Intervención Provincial na tramitación do expediente de aprobación dun convenio de cooperación entre a Excm. Deputación provincial da Coruña e o **Concello de Ortigueira polo que se instrumenta unha subvención nominativa** para cofinanciar as **obras** do **“muro de contención e accesibilidade do campo de San Roque sito na Villa de Santa Marta, Ortigueira”**, e instar a que o mesmo siga os trámites oportunos para proceder á súa aprobación e formalización.

**2º.- Exceptuar** para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 LXS e 65-67 do seu Regulamento.

**3º.- Aprobar** o texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de Ortigueira polo que se instrumenta unha subvención nominativa** para cofinanciar as **obras** do **“muro de contención e accesibilidade do campo de San Roque sito na Villa de Santa Marta, Ortigueira”** cunha achega provincial de **309.899,10 euros** con cargo á **aplicación orzamentaria 0112/1711/76201** o que representa un coeficiente de financiamento do **80,00 %** respecto dun orzamento de **387.373,88 euros**.

**4º.- Condicionar** o convenio á existencia de crédito adecuado e suficiente e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, no próximo exercicio orzamentario, de acordo coa normativa vixente no momento.

### ANEXO

**CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCELENTÍSIMA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE ORTIGUEIRA PARA O**



## FINANCIAMENTO DA OBRA DENOMINADA MURO DE CONTENCIÓN E ACCESIBILIDADE DO CAMPO DE SAN ROQUE, SITO NA VILLA DE SANTA MARTA, ORTIGUEIRA.

Na Coruña, a \_\_\_\_\_

### INTERVEÑEN

**Dunha parte**, a Deputación Provincial da Coruña con NIF , representada polo seu Presidente, D. \_\_\_\_\_ (ou deputado/a no que delegue), (No caso de signatura electrónica engadirase: identificado mediante o correspondente certificado de firma electrónica) asistido polo Secretario Xeral, D. \_\_\_\_\_ (ou quen legalmente lle substitúa) representante da Excelentísima Deputación Provincial da Coruña (No caso de signatura electrónica engadirase: identificado mediante o correspondente certificado de firma electrónica), en exercicio das funcións reservadas previstas no artigo 3.2 i) do Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

**E doutra parte**, o **Concello de Ortigueira**, con NIF P1506200C, representado polo seu Alcalde/sa /Presidente D. \_\_\_\_\_ (ou concelleiro, concelleira ou persoa en quen delegue), segundo se acredita mediante certificación da Secretaría do Concello/ Entidade. (**en adiante ENTIDADE BENEFICIARIA**) (No caso de sinatura electrónica engadirase: identificado mediante o correspondente certificado de firma electrónica)

Interveñen cada un deles, en nome e representación da entidade respectiva e recoñécense mutuamente a capacidade legal necesaria para a sinatura do presente convenio a tal efecto,

### ANTECEDENTES

A solicitude da presente subvención foi aprobada por Acordo do Pleno do **Concello de Ortigueira**, no que se valora o impacto económico do obxecto do convenio nos seguintes termos:

*“O Parque de San Roque é un espazo de titularidade municipal utilizado pola veciñanza para realizar diferentes actividades culturais e sociocomunitarias, ademais pola súa situación é limítrofe con varias vivendas particulares e con rúas municipais que unen dita zona co casco urbano da Vila polo que debe garantirse de xeito definitivo a súa seguridade eliminando o risco de derrube do muro de contención cos conseguíntes danos a persoas ou bens ao mesmo tempo que se conserve un espazo público en condicións adecuadas para o seu uso ...”*

*“...O muro de contención do Parque de San Roque sito na Villa de Santa Marta, de titularidade municipal, atopase en moi mal estado, presentando fendas, parcialmente abombado e perigo de derrube, polo que, por indicación dos técnicos municipais, foi necesario realizar o seu apuntamento mediante vigas horizontais e tornapuntas metálicas. Esta actuación realizouse fai un anos mediante o alugamento da infraestrutura necesario...”*



*“... Estimase que concorren razóns de interese público de carácter social e económico na execución das obras de estabilización do muro de contención, mellora da accesibilidade ao parque San Roque e a súa adecuación para o seu desfrute pola veciñanza coas máximas medidas de seguridade ...”*

A concesión da subvención foi aprobada por Acordo do Pleno da Deputación celebrado o

---

## COMPETENCIAS DAS ADMINISTRACIÓNS ACTUANTES

A ENTIDADE BENEFICIARIA levará a cabo a execución deste proxecto no exercicio da competencia en materia de Patrimonio e Contratación que lle atribúe o artigo 25.2, da Lei 7/85, de 2 de abril, das Bases de Réxime Local, así como os artigos 80 e seguintes da Lei 5/1997 de Administración Local de Galicia nos termos da lexislación sectorial do Estado e/ou da Comunidade Autónoma de Galicia.

Pola súa banda, consonte ao previsto no artigo 31.2 da devandita Lei 7/85 e 101.2 da referida Lei 5/1997, a Deputación, como órgano de goberno e administración da Provincia, compételle asegurar a prestación integral e axeitada en todo o territorio provincial dos servizos de competencia municipal, así como a cooperación no fomento no desenvolvemento económico e social e a planificación do territorio provincial ( art.36.1, letra d).

## MANIFESTAN

Que o **ENTIDADE** e a **DEPUTACIÓN** teñen interese coincidente na execución das obras obxecto deste convenio, polo que ambas as dúas

## ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

### I.- OBXECTO

O presente convenio de cooperación ten por obxecto establecer as bases de cooperación entre a Deputación da Coruña e o Concello de **Ortigueira** con CIF **P1506200C**, para o financiamento da obra denominada “**muro de contención e accesibilidade do Campo de San Roque, sito na Villa de Santa Marta, Ortigueira**”, tal e como aparece definida no proxecto técnico redactado por Don Jorge Vales Fernández, en abril de 2024.

1.- **A ENTIDADE BENEFICIARIA**, na súa condición de promotor da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, a certificación da súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a súa execución, e achega todas as autorizacións administrativas preceptivas.

Dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.



2- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e a normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa realizada pola persoa redactora de que é unha obra completa ou unha fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada a obra, a **ENTIDADE BENEFICIARIA** comprométese a destinala ao uso público para o que está prevista a lo menos polo prazo de dez anos.

## II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O orzamento de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desagregase co seguinte detalle:

Orzamento Execución Material	269.028,32 euros
Gastos xerais 13,00%	34.973,68 euros
Beneficio Industrial 6,00 %	16.141,70 euros
IVE (21%)	67.230,18 euros
<b>ORZAMENTO DE LICITACIÓN</b>	<b>387.373,88 euros</b>

## III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **309.899,10 euros** o que representa unha porcentaxe de **80,00 %**, que constitúe o “coeficiente de financiamento”. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, está financiado pola ENTIDADE BENEFICIARIA con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto que lle corresponde financiar.

2. Entenderase que a finalidade básica da subvención estará cumprida cando se teña executado e recepcionado completamente a obra, polo importe de adxudicación. O importe da achega será o resultado de aplicación de coeficiente de financiamento sobre o importe adxudicado.

No caso de que se produxeran economías en execución ou diminución de gastos derivados de proxectos modificados, a achega provincial sería o resultado da aplicación do coeficiente de financiamento sobre o total certificado e recepcionado.

3. A Deputación Provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras contempladas no proxecto técnico e, polo tanto, non serán subvencionables os gastos derivados de contratos conexas, tales como honorarios de redacción de proxectos ou dirección das obras, tributos reivindicados pola obtención de licenzas, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade ou outros. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de proxectos modificados ou liquidacións da obra.

A Deputación poderá realizar controis **adicionais** de calidade das obras. A **ENTIDADE BENEFICIARIA** deberá facilitar a información e os accesos ás obras que sexan



necesarios para a realizar da dita actividade.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación **0112/1711/76201** do orzamento provincial para o ano 2025, na que a Intervención Provincial certificou que existe crédito suficiente e sobre a que se contabilizou a correspondente retención de crédito. No caso de que a vixencia deste convenio esténdase a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a **ENTIDADE BENEFICIARIA** obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

#### IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA a tramitación do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, a **ENTIDADE BENEFICIARIA** axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación para o procedemento aberto cun único criterio, ou múltiples criterios de valoración, garantindo en todo caso, os principios de publicidade, concorrencia, igualdade e non discriminación.

Unicamente procederá a utilización do procedemento negociado sen publicidade nos supostos previstos no artigo 168 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, o que deberá quedar motivado no expediente

Non poderán recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que o ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, por causas non imputables ao Concello e debidamente xustificadas, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, con anterioridade á aprobación do mesmo polo órgano competente, achegando co mesmo os informes técnicos e xurídicos emitidos para a súa supervisión polos Servicios Técnicos Provinciais. Posteriormente, achegarase certificación da súa aprobación polo órgano competente.( Cláusulas III.3 e XIV.3)

#### V.- DIFUSIÓN DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, a **ENTIDADE BENEFICIARIA** estará obrigada a colocar un cartel informativo da obra que sexa visible, polo menos, desde unha distancia de 25 metros, no que, sen prexuízo doutras



indicacións, figure o a marca, símbolo ou logotipo da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Rematada a obra, e cando a súa natureza o permita, deberase colocar unha placa nun lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, dándolle difusión a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web ou sede electrónica.

## VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA DA DEPUTACIÓN

1. Ata o 50 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable. A dita achega provincial calcularase aplicando o coeficiente de financiamento sobre o importe de adxudicación da obra. Polo tanto, a Deputación expedirá un primeiro pagamento do 50 % da achega provincial a prol da **ENTIDADE BENEFICIARIA**, unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- Xustificación da elección do procedemento de contratación utilizado, de acordo co previsto na cláusula IV.3.
- Certificación do **acordo ou resolución de adxudicación** do contrato de obras, na que figuren polo menos o seguinte: datos da empresa adxudicataria, importe de adxudicación do contrato e prazo de execución.
- **Acta de comprobación da implantación**, asinada pola dirección da obra, pola contratista adxudicataria e pola persoa funcionaria técnica designada pola Deputación ou, no seu caso, acreditación da imposibilidade de asistencia de dita persoa técnica provincial.
- Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das **axudas e outros ingresos afectados** á mesma finalidade ou obxecto desta subvención.
- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula V.1 mediante remisión dunha fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.
- Acreditación fotográfica da situación da obra previamente ao seu inicio.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao abono do 50 por cento ou resto da achega provincial, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- **Certificacións** de execución da obra cos datos a orixe, coa certificación da súa aprobación polo órgano competente, xunto co recoñecemento da obriga.
- Informes de control de calidade da obra realizados por un técnico competente, de ser o caso.
- **Acta de recepción da obra**. A dito acto deberá acudir unha persoa técnica designada pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta. No caso



de imposibilidade de asistencia da persoa técnica provincial, deberá acreditarse ter realizado a solicitude e a contestación da Deputación.

- Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade dos **ingresos** de natureza pública ou privada obtidos para a mesmo proxecto, con indicación do seu importe e procedencia ou, pola contra, manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para o mesmo proxecto.
- Presentación de **fotografías**, dilixenciadas pola dirección da obra, acreditativas do **cumprimento das obrigas de difusión** previstas na cláusula V: cartel da obra e, no seu caso, colocación da placa e portal de transparencia da súa páxina web ou sede electrónica.
- Presentación de fotografías da obra realizada, dilixenciadas polo técnico-director.
- Certificación do acordo da incorporación do ben ao **inventario de bens** do **ENTIDADE BENEFICIARIA**, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de dez anos.
- Cando o ben sexa susceptible de inscrición no Rexistro da Propiedade, debe constar a adscrición ao uso e servizo público por un prazo de dez anos.
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable.

3. Previamente a realización de calquera dos pagos anteditos, e de acordo co previsto na cláusula VIII, a Deputación comprobará de oficio se o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e coa Deputación.

4.-Cando o gasto xustificado sexa inferior ao 50% da subvención provincial, e polo tano, a finalidade básica da subvención non se considere cumprida nos termos da cláusula III.2, o anticipo concedido non xustificado deberá reintegrarse xunto cos correspondentes intereses de demora.

5. **No caso de resolución de contrato** por causas debidamente xustificadas, non imputables ao Concello, poderá efectuarse o pago correspondente á aplicación do coeficiente de financiamento sobre o total certificado e pagado ao contratista .A tal efecto, deberán de aportarse as transferencias bancarias a favor do contratista. A estes efectos, o importe non aboado se considerará economía.

## VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula VI no prazo indicado na cláusula XIV.

2. No caso de non ter presentada a documentación xustificativa , ou a solicitude de prórroga dentro do prazo de vixencia do convenio, **implicará a perda da subvención** e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIV.



## VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.A **ENTIDADE BENEFICIARIA** deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e con esta Deputación .

2.A tal efecto, a **ENTIDADE BENEFICIARIA** presentará as certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

3.Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente á Deputación a realizar as consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social . Neste caso, a acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por esta.

## IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.Consonte ao previsto nas Regras 25 e seguintes da Instrución de contabilidade para a administración local (Orde HAP 1781/2013, de 20 de setembro, Modelo normal), a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá codificar este proxecto de gasto, co fin de facerlle un seguimento contábel específico, de xeito de que quede rexistrada unha pista de auditoría fiable pola que se poida verificar a afectación e aplicación efectiva dos fondos recibidos á execución do proxecto financiado.

2.A **ENTIDADE BENEFICIARIA** destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

3.O concello deberá acreditar ter aboado aos terceiros o importe dos gastos xustificadas, no prazo máximo **dun mes** dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación e, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que teña que presentar documentación adicional algunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.

4.Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en conta ou calquera outra modalidade de pagamento bancario, sempre que en todo caso quede identificada a persoa ordenante e a persoa preceptora.

5.No caso de que o ben subvencionado tivera como finalidade a posta en funcionamento dalgún servizo ou actividade, a ENTIDADE BENEFICIARIA, deberá acreditar nun prazo máximo de cinco meses dende a percepción da totalidade da subvención, de que o servizo ou actividade están funcionamento, ou, no seu caso, presentar un programa de posta en funcionamento. Esta circunstancia poderá ser verificada a través da inclusión da subvención no Plan de Control Financeiro da Intervención provincial.



## **X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.**

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, A **ENTIDADE BENEFICIARIA** poderá ser seleccionado pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación e a lexislación citada anteriormente.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, A **ENTIDADE BENEFICIARIA** queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

## **XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN.**

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá comportar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, de 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.

3. Nos supostos de demora na realización das obras ou na presentación da xustificación, estarase ao disposto na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.

## **XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.**

1. No cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 13 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.



2.Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e no artigo 8 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso a información pública e bo goberno, a concesión da subvención ao A ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no portal de transparencia da sede electrónica da Deputación da Coruña.

3.Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende da Secretaría Provincial, xestionado polo Servizo de Contratación da Deputación.

### **XIII.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO**

1.Para realizar o seguimento deste convenio e as incidencias que poidan xurdir do mesmo, queda constituída unha comisión integrada pola persoa titular da Presidencia da Deputación ou membro da Corporación no que delegue e a persoa titular da Alcaldía do **Concello de Ortigueira**, ou membro da Corporación en quen delegue. Actuarán como asesores de dita comisión as persoas titulares da Secretaría xeral e do órgano interventor da Deputación e da ENTIDADE BENEFICIARIA, ou persoas funcionarias en quen deleguen.

2.En todo caso, será preceptivo o ditame previo desta Comisión para os acordos de interpretación do presente convenio.

### **XIV.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.**

1.O presente convenio de cooperación terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o **30/10/2026**, o que representa un período de vixencia de 11 meses. No caso de que a vixencia deste convenio se estenda a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

**2.O dito prazo será improrrogable**, salvo que **A ENTIDADE BENEFICIARIA** non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación antes do prazo establecido na cláusula VII. Nese caso, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo Director da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do importe pendente de xustificar.

3.A estes efectos, **a ENTIDADE BENEFICIARIA na solicitude deberá indicar as causas da demora na execución das obras, acreditar que as ditas causas non son imputables á ENTIDADE BENEFICIARIA, e xustificar** que implican a necesidade de prorrogar o presente convenio, **indicando o prazo imprescindible para a finalización das mesmas.**

**De considerarse xustificadas os motivos aducidos**, previos os informes preceptivos, a prórroga do prazo de vixencia do convenio aprobarase **por Resolución da Presidencia**, polo **prazo imprescindible para a finalización das obras.**

**O dito prazo será máximo** e, polo tanto, **non será susceptible dunha nova prórroga, nin de modificación**, polo que, a non presentación da xustificación no dito



período, **implicará que** o convenio quedará definitivamente extinguido e comportará a perda do dereito á cobranza da subvención e, sen máis notificación, implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido mais os correspondentes xuros de demora.

4. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida de forma excepcional e nominativamente por acordos plenarios das respectivas administracións.

A modificación do proxecto de obras non implicará un incremento da achega provincial senón que, no seu caso, o exceso de financiamento deberá ser soportado pola ENTIDADE BENEFICIARIA. No caso de que a modificación implique unha minoración do importe do proxecto, a mesma se imputará proporcionalmente as entidades asinantes en función de do coeficiente de financiamento contemplado na cláusula III.

5. No caso de que o **ENTIDADE BENEFICIARIA** tramite e aprobe algunha **modificación do proxecto** inicialmente aprobado, por causas non imputables ao Concello e debidamente xustificadas, así como do contrato adjudicado, deberá **remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, con anterioridade á aprobación** do mesmo polo órgano competente, achegando co mesmo os informes técnicos e xurídicos emitidos para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, achegarase certificación da súa aprobación polo órgano competente. (Cláusulas III.3 e XIV.4)

6. No caso de que a modificación implique unha minoración ou incremento do importe adjudicado, deberá tomar coñecemento o Pleno da Corporación Provincial e formalizarse en documento administrativo.

De manterse igual o importe, tomarase coñecemento mediante Resolución da Presidencia. En todo caso, non se formalizará a modificación, uníndose o acordo plenario ou resolución ao expediente para a súa constancia.

#### **XV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDIÇÃO COMPETENTE.**

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e na Ordenanza xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

E para que así conste e en proba de conformidade por ambas partes, asínase (No caso de sinatura electrónica engadirase: electronicamente) o presente convenio, dando fe de todo elo o Secretario xeral (*ou quen legalmente lle substitúa*)”



**19.- Aprobación das Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ 2026"**

**VOTACIÓN**

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

**ACORDO**

O Pleno, por unanimidade, acorda:

“1º) Aprobar as Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+2026", cuxo texto figura no Anexo que se xunta.

2º) Condicionar a aprobación definitiva destas Bases á existencia de crédito adecuado e suficiente nas partidas 0430/4592/46201, 0430/4592/76201, 0611/23126/46201 e 0611/23126/76201, tanto no orzamento inicial do exercicio 2026 como nos expedientes de modificación de créditos que esta deputación aprobe para o financiamento do POS+2026.



**BASES REGULADORAS  
PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL  
(PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)  
“POS+ 2026”**

**1.- DENOMINACIÓN E APLICACIÓN ORZAMENTARIA**

O presente “Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) “POS+2026” é un Plan propio da Deputación Provincial da Coruña para o exercicio 2026 destinado aos 93 concellos da provincia, que se elabora no marco do previsto no artigo 36.2 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (BOE número 80, do 3 de abril), tendo en conta as modificacións introducidas pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración local (BOE número 312 do 30 de decembro de 2013) e nos artigos 32 e 33 do Real decreto lexislativo 781/86, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (BOE número 96 do 22 de abril), no que se regula a obriga das deputacións provinciais de aprobar anualmente o dito Plan en colaboración cos concellos da provincia. Estas Bases redáctanse partindo do previsto na Ordenanza reguladora dos Plans provinciais de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal da Deputación Provincial da Coruña, aprobada polo pleno desta deputación na sesión realizada o 24 de novembro de 2023 e publicada no Boletín Oficial da Provincial (BOP) número 227 do 28 de novembro de 2023 en relación co BOP número 53 do 14 de marzo de 2024.

O Plan finánciase previsiblemente coas seguintes achegas provinciais, que poderían incrementarse se esta deputación así o acorda:

- Cunha “**achega provincial 2026**” por importe de 33.000.000,00 €, que se vai consignar no orzamento provincial 2026, posto que desde o ano 2012 a Administración Xeral do Estado non realizou achegas aos Plans provinciais elaborados polas deputacións provinciais. En principio, pártese de que nas partidas 0430/4592/46201 e 0430/4592/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2026 vaise consignar a cantidade de 33.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2026 ao Plan.

- Cunha “**achega provincial 2025**” por un importe total de 35.000.000,00 €, que se consigna no orzamento provincial 2025 na partida 0430/4592/76201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 6/2025.

- Cunha “**achega provincial 2026 extraordinaria**” por importe de 8.000.000,00 €, para o financiamento do POS+Adicional 1/2026 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2026. En principio, pártese de que nas partidas 0611/23126/46201 e 0611/23126/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2026 vaise consignar a cantidade de 8.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2026 extraordinaria ao Plan.

- Cunha “**achega provincial**” por un importe de 12.000.000,00 €, que se consignou no orzamento provincial 2025 na partida 0430/4592/46201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 6/2025, para o financiamento do POS+Adicional 3/2026, destinado á redución da débeda dos concellos coa deputación pola utilización de préstamo provincial, ou para gasto corrente dos concellos sen esta débeda.

Con isto, o importe total das achegas provinciais destinadas ao financiamento do **POS+2026, do POS+Adicional 1/2026 e do POS+Adicional 3/2026 ascende a 88.000.000,00 €**, como se indica a continuación:

Plan	Tipo de achega	Consignación
POS + 2026	Achega provincial 2026	33.000.000,00
	Achega provincial 2025	35.000.000,00
	<b>Subtotal POS+2026</b>	<b>68.000.000,00</b>
POS + AD 1/2026	Achega extraordinaria 2026 (social)	8.000.000,00
POS + AD 3/2026	Redución débeda dos concellos coa deputación ou gasto corrente	12.000.000,00
<b>T O T A L</b>		<b>88.000.000,00</b>



Pero dado que aínda se descoñecen as posibilidades de financiamento desta deputación para o orzamento 2026, o POS+2026 concíbese co carácter de “Programación preventiva de actuacións”, suxeita polo tanto a revisión unha vez coñecidas as fontes do seu financiamento e, en consecuencia, o Plan que poida aprobarse pola deputación poderá ser o resultado de reprogramacións de importes ou anualidades, consonte ao criterio de prioridade previsto na base 6.

Por iso, a aprobación destas Bases queda sometida á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente, tanto no orzamento inicial do exercicio 2026, como nos expedientes de modificación de créditos que esta deputación aprobe ao longo dos anos 2026, 2027 ou 2028 para o financiamento do POS+2026. Consonte co anterior, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra esta condición suspensiva. En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito ningún a favor dos solicitantes mentres non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

## 2.- FINALIDADE E OBXECTO

O artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establece que é competencia propia das deputacións provinciais a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión, e que para estes efectos as deputacións aprobarán anualmente un Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal en cuxa elaboración deben participar os concellos da provincia.

### FINALIDADE

O POS+2026 continua na liña iniciada no POS+2017, que introduciu importantes novidades en relación cos Plans dos anos anteriores, coa intención de acadar as seguintes finalidades:

- **Reducir o número de Plans** destinados a colaborar cos concellos, integrando no POS+ , xunto co tradicional POS, tanto outros Plans especiais financiados con cargo ao superávit, como doutro tipo, que anteriormente daban lugar a novos Plans.
- **Racionalizar e obxectivar** a colaboración desta deputación cos concellos da provincia na realización de investimentos que antes estaba dispersa en distintas liñas de subvencións, de xeito que, por unha banda, se suprímen algunhas destas liñas e os seus créditos pasan a sumarse á achega provincial a este Plan, que deste modo se ve incrementada, o que ademais **simplifica as tarefas administrativas dos concellos** na realización de trámites; e por outra banda, realízase unha distribución de fondos entre todos os concellos aplicando os criterios obxectivos e transparentes que tradicionalmente se veñen empregando no POS.
- **Facer un Plan dinámico**, que poida ver incrementada a súa dotación orzamentaria e se adapte ao longo do ano para absorber incrementos da achega provincial se os houbera.
- **Dar resposta ás situacións e necesidades concretas de cada concello, reforzando a súa autonomía e responsabilidade** mediante a ampliación e flexibilización do seu obxecto, que pasa a ser múltiple, facilitando tamén a **planificación da actividade** do concello.

### OBXECTO

No POS+2026 os concellos poden solicitar a aplicación das achegas provinciais asignadas ao financiamento dos seus gastos correntes ou para a realización de investimentos.

O POS+Adicional 1/2026 destínase ao financiamento dos seus gastos sociais; o POS+Adicional 3/2026 destínase á redución da débeda do concello coa deputación pola utilización do préstamo provincial nos Plans provinciais Plan de Aforro e Investimento (PAI) 2015 e 2016 e no POS+2017 a 2023, ou para gasto corrente dos concellos sen esta débeda; por último, o POS+Adicional 2/2026 que puidese elaborarse destinaríase ao financiamento de investimentos financeiramente sostibles ou gasto corrente, dependendo de se os fondos provinciais proceden do remanente de tesourería para gastos xerais ou do superávit de operacións provinciais non financeiras, así como da vixencia ou non das regras fiscais no exercicio 2026.



Polo tanto, para acadar as finalidades deste POS+2026 base e adicionais, os concellos poderán solicitar o financiamento dos seguintes obxectos:

- GASTO CORRENTE

O concello poderá destinar a "achega provincial 2026", e neste exercicio 2026 tamén a "achega provincial 2025", ao financiamento dos seus gastos correntes devengados durante o exercicio 2026 polos bens e servizos de competencia municipal obrigatorios, segundo se detalla nas bases 2.1 e 5.B.1

- REALIZACIÓN DE INVESTIMENTOS

O concello poderá destinar a "achega provincial 2026" e a "achega provincial 2025" ao financiamento de investimentos de competencia municipal. Cada investimento deberá imputarse soamente a un destes tipos de achega provincial, sen que para estes efectos poidan sumarse as distintas achegas.

- GASTOS SOCIAIS

O concello poderá destinar a "achega provincial 2026 extraordinaria" ao financiamento dos gastos sociais, segundo se detallan na base 12, a través do "POS+Adicional 1/2026 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2026".

- REDUCIÓN DA DÉBEDA DOS CONCELLOS COA DEPUTACIÓN POLA UTILIZACIÓN DE PRÉSTAMO PROVINCIAL OU PARA GASTO CORRENTE DOS CONCELLOS SEN ESTA DÉBEDA

O concello poderá destinar esta "achega provincial extraordinaria" á redución da débeda que teñen coa deputación pola utilización do préstamo provincial nos Plans provinciais Plan de Aforro e Investimento (PAI) 2015 e 2016 e no POS+2017 a 2023, ou para gasto corrente dos concellos sen esta débeda.

En resumo, os obxectos que poden solicitar os concellos con cargo aos distintos tipos de achega provincial destinada ao financiamento deste Plan son os que a continuación se detallan:

POS+2026 + POS+ADICIONAL 1/2026 + POS+ADICIONAL 3/2026			
TÁBOA COS TIPOS DE ACHEGA PROVINCIAL E POSIBLES OBXECTOS PARA CADA TIPO			
POS+2026		POS+AD 1/2026	POS+AD 3/2026
ACHEGA PROVINCIAL 2026 (33.000.000,00 €)	ACHEGA PROVINCIAL 2025 (35.000.000,00 €)	ACHEGA SOCIAL 2026 (8.000.000,00 €)	ACHEGA PROVINCIAL 2026 (12.000.000,00 €)
Gastos correntes devengados no 2026	Gastos correntes devengados no 2026		
Obras ou subministracións	Obras ou subministracións financeiramente sostibles (IFS)		
		Gastos sociais exercicio 2026	
			Redución débeda coa deputación ou gasto corrente

A continuación descríbense os posibles obxectos do POS+2026.

Respecto do POS+Adicional 1/2026 para gastos sociais extraordinarios, na base 12 contense a súa regulación específica, e respecto do POS+Adicional 3/2026 para redución da débeda dos concellos coa deputación ou para gasto corrente, na base 14 contense a súa regulación específica.



## 2. 1 Financiamento de gastos correntes (achegas provinciais 2025 e 2026)

No suposto de que o concello opte por destinar en todo ou en parte a “achega provincial 2026”, e neste exercicio tamén a “achega provincial 2025”, ao financiamento dos seus gastos correntes, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá elaborar unha previsión dos gastos correntes directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente, que se prevé que se devenguen durante o exercicio 2026.

O concello deberá concentrar a súa solicitude no financiamento de só dous servizos públicos obrigatorios, coa finalidade de poder identificar as principais necesidades dos concellos e que así esta deputación poida orientar a súa actividade e, ao mesmo tempo, para simplificar a tramitación administrativa municipal, evitando a súa dispersión en múltiples obxectos.

Non obstante, para que esta esixencia non prexudique a ningún concello, prevese a posibilidade de que motivadamente se xustifique a necesidade de solicitar aplicalo a máis de dous servizos para utilizar a achega provincial que considere conveniente.

Poderán incluírse os gastos de funcionamento dos servizos de subministración de auga potable, de rede de sumidoiros, limpeza viaria, recollida e tratamento de lixo, alumeadado público, mantemento dos accesos aos núcleos de poboación, e aqueles outros que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos obrigatorios en cada concello, sempre que se devenguen no exercicio 2026. Os custos de persoal poderán incluírse cando estean total e directamente adscritos ao funcionamento dos devanditos servizos municipais, ou cando estean destinados parcialmente, na parte proporcional que corresponda.

Concretamente poderán incluírse os gastos que deseguido se detallan:

- persoal directamente adscrito ao servizo
- bens e servizos correntes
- achegas municipais a entes supramunicipais ou outros que realizan o servizo

Poderá solicitarse o financiamento provincial con cargo ao POS+2026 para o financiamento da cantidade efectivamente financiada polo concello, excluíndose polo tanto o importe das taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados asociados á prestación do correspondente servizo, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

## 2. 2 Financiamento de obras ou subministracións (achegas provinciais 2025 e 2026)

**TIPOS DE INVESTIMENTOS:** Neste Plan pódense incluír todas as obras e subministracións que sexan de **competencia municipal**, con preferencia das asociadas aos servizos obrigatorios, de acordo co establecido nos artigos 25 e 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Lémbrese que **non se admiten as denominacións xenéricas**, debendo ser identificados con precisión e claridade os investimentos do Plan, incluíndo sempre un nome propio na denominación e sen usar abreviaturas

Cada obra ou subministración debe ter **carácter de completo**, no sentido de poder entregarse ao uso público.

Cada obra ou subministración debe identificarse cun **único proxecto** ou prego de prescricións técnicas, debendo estar asinado por técnico competente.

No caso de incluír varias obras deberán ter **carácter homoxéneo**, por tratarse dun mesmo tipo de investimento ou por estar situado no mesmo lugar.

Non se admiten obras cuxo único obxecto sexa a **demolición**.



Se os investimentos teñen por obxecto, en todo ou en parte, **actuacións de abastecemento municipal de auga potable**, para o caso de que o IVE soportado sexa deducible, este IVE non terá o carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial, debendo determinarse xa no momento da presentación da solicitude de participación no Plan, nos Anexos I, V e X b), o importe concreto de IVE deducible non subvencionable.

Para realizar a selección dos investimentos que se incluírán no Plan teranse especialmente en conta os datos que figuran na **Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local, (EIEL)**, xestionada por esta deputación, que constitúe o instrumento obxectivo básico de análise e valoración das necesidades de dotacións locais para os efectos da cooperación económica local. Recoméndase consultar a "ficha municipal" cos datos do concello que figura na páxina web desta deputación, na que se contén información detallada das súas infraestruturas e datos, en especial a ficha na que figuran os índices sintéticos do concello comparados coa comarca e coa provincia. Os datos dese concello que se reflicten na Enquisa deben servir de base para a elaboración do Plan e así se motivará na correspondente Memoria do Plan asinada pola Alcaldía (Anexo II).

**TERREOS:** deben ser investimentos para os que o concello teña a **plena dispoñibilidade dos terreos necesarios** para a súa execución, e ser aptos urbanisticamente.

Os investimentos que teñan en trámite expropiacións, cesións, adquisicións de terreos etc. unicamente poderán incluírse, detallando o trámite no que se atopa o correspondente expediente, no Plan Complementario por ter carácter de reserva, e so poderán confirmarse nun Plan Adicional cando poida acreditarse que conta coa dispoñibilidade dos terreos necesarios.

**AUTORIZACIÓNS:** deben analizarse as autorizacións necesarias para a execución dos investimentos e acreditar que ou non necesita ningunha ou que conta con elas, detallándoas e achegando as correspondentes autorizacións xunto co informe técnico de cumprimento das condicións que conteñan.

Non obstante, no caso de que estea en trámite a obtención dalgunha autorización, deberá acreditarse que xa se solicitou achegando os correspondentes documentos e esta deputación poderá aprobalos de forma condicionada á súa obtención.

**PROXECTOS OU PREGOS:** Os proxectos e os pregos de prescricións técnicas deberán presentarse para todas as obras e subministracións incluídas neste Plan, tanto do Plan Base como do Plan Complementario ao que se fai referencia máis adiante.

O **importe mínimo** de cada obra é de 30.000,00 € (IVE incluído) e o de cada subministración é de 10.000,00 € (IVE incluído). Non obstante, para o caso de Plans Adicionais, se a achega provincial asignada é inferior a 10.000,00 €, o concello poderá solicitar unha subministración cun orzamento inferior, para axustarse á achega provincial asignada.

Cada obra ou subministración debe identificarse cun **único proxecto** ou prego de prescricións técnicas, debendo estar asinado por técnico competente.

Cada proxecto ou prego debe constituír **unha unidade a efectos de contratación, sen posibilidade de división en lotes**, de forma que cada investimento aprobado poida corresponderse cun único expediente de contratación e cun só adxudicatario, coa finalidade de dar cumprimento ao disposto no artigo 99.3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (BOE número 272 do 9 de novembro de 2017), relativo á división e adxudicación en lotes. En consecuencia, se o investimento é divisible en lotes deberá solicitarse de forma individualizada en proxectos ou pregos independentes.

Non obstante, o concello poderá solicitar incluír neste Plan un proxecto ou prego susceptible de división en lotes sempre que o órgano de contratación acorde motivadamente non dividir en lotes o obxecto do contrato, xuntando xa coa solicitude de participación neste Plan o acordo ou resolución que así o xustifique validamente, utilizando os motivos que, de acordo co previsto na citada norma, o concello considere aplicables.



## **INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES**

(Investimentos financiados con “Achega provincial 2025” e investimentos incluídos no “Plan Complementario”).

Para o caso dos investimentos que se soliciten con cargo á “achega provincial 2025” e no “Plan Complementario”, debe terse en conta que deben ser “investimentos financeiramente sostibles” e cumprir os requisitos fixados na disposición adicional decimosexta da Lei reguladora das facendas locais, na súa redacción dada polo Real decreto-lei 1/2018, do 23 de marzo (BOE número 73 do 24 de marzo de 2018) coa modificación introducida polo Real decreto-lei 7/2019, do 1 de marzo (BOE número 55 do 5 de marzo de 2019).

Esta disposición concreta os requisitos obxectivos, subxectivos e formais dos investimentos “financeiramente sostibles” que poden financiarse con superávit orzamentario, para os efectos do disposto na disposición adicional sexta da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.

De acordo con tales disposicións, os investimentos financeiramente sostibles que se soliciten dentro deste Plan, deben ter reflexo orzamentario nos grupos de programas que se concretan no primeiro parágrafo da citada disposición adicional decimosexta da Lei de facendas locais, de entre os programas previstos na Orde EHA do 3 de decembro de 2008, modificada pola Orde HAP do 14 de marzo de 2014, co que os programas actualizados son os seguintes:

- 160.** Rede de sumidoiros
- 161.** Abastecemento domiciliario de auga potable
- 162.** Recollida, eliminación e tratamento de residuos
- 165.** Alumeadado público
- 172.** Protección e mellora do medio natural
- 412.** Mellora das estruturas agropecuarias e dos sistemas produtivos
- 422.** Industria
- 425.** Enerxía
- 431.** Comercio
- 432.** Información e promoción turística
- 441.** Transporte de viaxeiros
- 442.** Infraestruturas do transporte
- 452.** Recursos hidráulicos
- 463.** Investigación científica, técnica e aplicada
- 491.** Sociedade da información
- 492.** Xestión do coñecemento

Tamén poderán corresponderse cos seguintes programas do segundo parágrafo desta norma, pero coa indicación de que cando se incorra nun gasto de investimento no conxunto de grupos destes programas superior a 15 millóns de euros ou ao 40% do gasto non financeiro total da entidade local respectiva, e supoña incremento dos capítulos 1 ou 2 do estado de gastos vinculado aos proxectos de investimento, requirirase autorización previa da Secretaría Xeral de Financiamento Autonómico e Local do Ministerio de Facenda.

- 132.** Seguridade e orde pública
- 133.** Ordenación do tráfico e do estacionamento
- 135.** Protección civil
- 136.** Servizo de prevención e extinción de incendios
- 152.** Vivenda
- 153.** Vías públicas
- 171.** Parques e xardíns
- 231.** Asistencia social primaria
- 321.** Creación de centros docentes de ensino infantil e primario
- 323.** Funcionamento de centros docentes de ensino infantil, primario e educación especial
- 332.** Bibliotecas e arquivos
- 333.** Equipamentos culturais e museos
- 336.** Protección do patrimonio histórico-artístico



**342. Instalacións deportivas**

**453. Estradas**

**454. Camiños veciñais**

**933. Xestión do patrimonio no que se poderán incluír as aplicadas á rehabilitación, reparación e mellora de infraestruturas e inmobles propiedade da entidade local afectos ao servizo público, incluíndo as actuacións de adaptación de infraestruturas que permitan a accesibilidade universal para persoas con discapacidade e persoas maiores.-**

Quedan expresamente excluídas as adquisicións de mobiliario e *enseres*, salvo que se destinen á prestación de servizos asociados aos grupos de programas recollidos no apartado anterior. Tamén quedan excluídos os investimentos en vehículos, salvo que se destinen á prestación dos servizos públicos de recollida, eliminación e tratamento de residuos, seguridade e orde pública, protección civil, prevención e extinción de incendios, e de transporte de viaxeiros.

### 3.- DESTINATARIOS

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia, aos que se lles asignan as cantidades que resultan da aplicación dos criterios que se detallan na base 4.

### 4.- FINANCIAMENTO

No financiamento deste Plan participarán esta deputación e, de ser o caso, os concellos que voluntariamente realicen achegas para completar o financiamento dos seus investimentos.

Para o caso de investimentos que consistan, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, para o caso de que o IVE soportado sexa deducible, este IVE non terá o carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial. O importe do IVE soportado deducible que é aplicable deberá ser informado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello no Anexo X b), baseándose no indicado en relación con este aspecto no Anexo V e indicarse no cadro de financiamento do investimento no Anexo I.

#### 4.1.- Achega provincial

Segundo se indica na base 1, o Plan finánciase previsiblemente coas seguintes achegas provinciais, que poderían incrementarse se esta deputación así o acorda.

- Cunha “**achega provincial 2026**” por importe de 33.000.000,00 € que se vai consignar no orzamento provincial 2026, posto que desde o ano 2012 a Administración Xeral do Estado non realizou achegas aos Plans provinciais elaborados polas deputacións provinciais. En principio, pártese de que nas partidas 0430/4592/46201 e 0430/4592/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2026 vaise consignar a cantidade de 33.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2026 ao Plan.

- Cunha “**achega provincial 2025**” por un importe total de 35.000.000,00 €, que se consigna no orzamento provincial 2025 na partida 0430/4592/76201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 6/2025.

- Cunha “**achega provincial 2026 extraordinaria**” por importe de 8.000.000,00 €, para o financiamento do POS+Adicional 1/2026 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2026. En principio, pártese de que nas partidas 0611/23126/46201 e 0611/23126/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2026 vaise consignar a cantidade de 8.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2026 extraordinaria ao Plan.

- Cunha “**achega provincial**” por un importe de 12.000.000,00 €, que se consignou no orzamento provincial 2025 na partida 0430/4592/46201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 6/2025, para o financiamento do POS+Adicional 3/2026, destinado á redución da débeda dos concellos coa deputación pola utilización de préstamo provincial, ou para gasto corrente dos concellos sen esta débeda.

Con isto, o importe total das achegas provinciais destinadas ao financiamento do **POS+2026, do POS+Adicional 1/2026 e Adicional 3/2026 ascende a 88.000.000,00 €**, como se indica a continuación:



Plan	Tipo de achega	Consignación
POS + 2026	Achega provincial 2026	33.000.000,00
	Achega provincial 2025	35.000.000,00
	<b>Subtotal POS+2026</b>	<b>68.000.000,00</b>
POS + AD 1/2026	Achega extraordinaria 2026 (social)	8.000.000,00
POS + AD 3/2026	Redución débeda dos concellos coa deputación ou gasto corrente	12.000.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>88.000.000,00</b>

Dado que aínda se descoñecen as posibilidades de financiamento da deputación, o POS+2026 concíbese co carácter de "Programación preventiva de actuacións", suxeita polo tanto a revisión unha vez coñecidas as fontes do seu financiamento, e a reprogramacións de importes ou anualidades, consonte ao criterio de prioridade previsto na base 6.

As cantidades que inicialmente se lle asignan a cada concello no POS+2026 e no POS+Adicional 1/2026 e POS+Adicional 3/2026 calcúlanse mediante a aplicación das variables ponderadas que tradicionalmente se utilizan para realizar as asignacións de fondos do POS+ a todas as achegas provinciais.

Os criterios de reparto do POS son os seguintes:

- 10% cota fixa
- 5% esforzo fiscal
- 15% número de parroquias
- 35% poboación (só a poboación rural para os concellos de máis de 50.000 habitantes)
- 35% superficie

O cálculo de cada un destes criterios de reparto, así como a fonte e data de referencia que se aplican, son os que deseguido se indican:

- Respecto ao primeiro criterio de reparto (10% de cota fixa), calcúlase distribuindo o 10% do total da achega provincial ao Plan de xeito lineal entre os 93 concellos da provincia, aínda que no caso do concello fusionado de Oza-Cesuras, aplicaráselle dúas cotas fixas, coa finalidade de non causarlle prexuízos pola dita fusión.

- Respecto ao segundo criterio de reparto (5% do esforzo fiscal), este parámetro obtense directamente das liquidacións dos orzamentos aprobadas por cada concello, dividindo o importe dos dereitos liquidados nos capítulos I (impostos directos) e II (impostos indirectos) do orzamento de ingresos entre a poboación do dito concello, tomando como referencia os datos orzamentarios de 2024 publicados na páxina web do Ministerio de Facenda ou, no su defecto, os datos facilitados polos concellos e contrastados, cando é posible, coa información que consta nesta deputación. Para o cálculo da poboación tómanse como referencia as cifras oficiais de poboación do Padrón municipal de habitantes correspondentes ao 1 de xaneiro de 2024, aprobadas polo Real Decreto 1210/2024, do 28 de novembro, polo que se declaran oficiais as cifras de poboación resultantes da revisión do Padrón municipal referidas ao 1 de xaneiro de 2024 (BOE número 299, do 12 de decembro de 2024) e publicadas polo Instituto Galego de Estatística (IGE).

- No tocante ao terceiro criterio de reparto (15% número de parroquias), calcúlase aplicando os datos do Nomenclátor estatístico de Galicia correspondentes a 1 de xaneiro de 2020 publicados polo IGE.

- Respecto do cuarto criterio (35% poboación), excepto para os concellos de poboación superior a 50.000 habitantes, calcúlase aplicando as cifras oficiais de poboación do Padrón municipal de habitantes correspondentes ao 1 de xaneiro de 2024 aprobadas polo Real Decreto 1210/2024, do 28 de novembro, polo que se declaran oficiais as cifras de poboación resultantes da revisión do Padrón municipal referidas ao 1 de xaneiro de 2024 (BOE número 299, do 12 de decembro de 2024) e publicadas polo Instituto Galego de Estatística (IGE).



Para calcular a poboación rural dos concellos de máis de 50.000 habitantes, tómanse como referencia os datos enviados para estes efectos polo Servizo de Estudos do Instituto de Estudos do Territorio da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda da Xunta de Galicia, que empregou dúas fontes de información: Padrón municipal de habitantes do Instituto Nacional de Estadística (INE) a 1 de xaneiro de 2019 (número de empadronados) e a clasificación GU 2016 do IGE (grao, e subgrao de urbanización das parroquias).

- Respecto do quinto criterio (35% superficie), utilízanse os datos publicados a 1 de xaneiro de 2020 polo IGE.

A cada concello comunicaráselle a cantidade que se lle asigna por cada un dos tipos de achega provincial ao POS+2026, "achega provincial 2026" e "achega provincial 2025", ao POS+Adicional 1/2026 ("achega provincial 2026 extraordinaria" para gastos sociais) e ao POS+Adicional 3/2026 (para a redución da débeda do concello coa deputación ou para gasto corrente), e o concello poderá destinala aos distintos obxectos do Plan respectando para cada tipo de achega provincial as indicacións contidas na base 2, especialmente na táboa denominada "POS+2026 + POS+Adicional 1/2026 + POS+Adicional 3/2026: táboa cos tipos de achega provincial e posibles obxectos para cada tipo".

#### 4.2.- Achega municipal

A achega do concello é voluntaria. Para cada investimento deberá indicarse a parte que se financia con cargo á deputación e, de ser o caso, a parte que voluntariamente achega o concello, co compromiso do seu financiamento.

No caso de que o concello realice voluntariamente unha achega para cofinanciar o investimento, esta deberá proceder dos propios recursos presupostarios ordinarios do concello ou de ingresos procedentes de operacións de crédito con entidades financeiras, non admitíndose que proceda doutras achegas de natureza finalista.

Terase en conta que, de conformidade co criterio de aplicación das baixas de licitación aprobado polo Pleno desta deputación na sesión realizada o día 25 de setembro de 1998, no caso de que haxa unha baixa de licitación no investimento, o concello beneficiarase da máxima baixa posible. Isto quere dicir que se o concello realiza voluntariamente algunha achega, no caso de que houbese baixa de licitación, esta aplicarase en primeiro lugar a minorar a achega municipal ata anulala, e despois minorará a achega da deputación.

#### 4.3.- Plan Complementario e Plan Adicional

A deputación aprobará o Plan Base da anualidade 2026 xunto cun Plan Complementario que se xestionará como se indica nesta base e que poderá servir de base para elaborar un posterior Plan Adicional. Só poderán incluírse neste Plan Complementario "investimentos financeiramente sostibles", segundo se definen no apartado correspondente da base 2.2.

O Plan Complementario ten natureza de reserva e a súa finalidade é poder investir ao longo do exercicio 2026, a través dun Plan Adicional 2/2026, tanto os créditos procedentes dunha "maior achega provincial" a este Plan, que se distribuirá entre os 93 concellos da provincia aplicando os mesmos criterios obxectivos previstos na base 4.1, como os créditos necesarios para realizar o "reinvestimento", nos concellos nos que se produciron, das baixas de licitación, anulacións de investimentos, economías de máis de 5.000,00 € e outras achegas provinciais non aplicadas polos concellos procedentes do POS+2021 ao POS+2023, aínda que podería ampliarse, que non foron previamente reinvestidas.

Con cargo á cantidade asignada procedente da "maior achega provincial", os concellos poderán financiar os investimentos financeiramente sostibles solicitados inicialmente no Plan Complementario ou outros novos, ou ben, excepcionalmente, dependendo da orixe dos fondos da deputación e da vixencia ou non das regras fiscais, **máis gasto corrente** do ano 2026, distinto do financiado con cargo ao Plan Base se así se solicitou.



Con cargo a achega provincial procedente do "reinvestimento" das baixas de licitación, anulacións de investimentos, economías de máis de 5.000,00 € e outras achegas provinciais non aplicadas polos concellos procedentes do POS+2021 ao POS+2023, ou doutro ano posterior, unicamente poderán financiarse investimentos financeiramente sostibles, tanto dos solicitados inicialmente no Plan Complementario como outros novos, sen poder destinalo ao financiamento de máis gasto corrente.

Ambas achegas provinciais procedentes da "maior achega provincial" e do "reinvestimento" poderán sumarse para o financiamento de investimentos financeiramente sostibles. Todo isto realizarase, de ser o caso, segundo as instrucións que esta deputación lles enviará aos concellos no seu momento.

Se os investimentos teñen por obxecto, en todo ou en parte, actuacións de abastecemento municipal de auga potable, para o caso de que o IVE soportado sexa deducible, este IVE non terá o carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial, debendo determinarse xa no momento da presentación da solicitude de participación no Plan, nos Anexos I e X b), o importe concreto de IVE deducible non subvencionable, baseándose no indicado en relación con este aspecto, no Anexo V, e tamén deberá indicarse no cadro de financiamento do investimento no apartado 2 do Anexo I relativo ao Plan Complementario.

Por iso, no POS+2026 é obrigatorio para os concellos solicitar "investimentos financeiramente sostibles" dentro do Plan Complementario por un importe mínimo do 25% da achega provincial 2026, aínda que se aconsella que sexa maior.

En síntese, esta deputación aprobará, xunto co Plan Base, o Plan Complementario, integrado por investimentos financeiramente sostibles que terán carácter supletorio e cuxa aprobación definitiva quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente procedente dos incrementos da achega provincial que, de ser o caso, se aproben posteriormente, ou do reinvestimento citado.

No momento de iniciar a elaboración do Plan Adicional, a deputación dirixirase aos concellos comunicándolles a cantidade de que poden dispoñer e solicitándolles que presenten os documentos necesarios para a elaboración do Plan Adicional. Se o concello inclúe varios investimentos no Plan Complementario, poderá decidir no seu momento aqueles aos que vai aplicar a nova cantidade asignada, con independencia da súa orde de relación no dito Plan.

Ademais, neste ano 2026 realizarase a aplicación das achegas provinciais asignadas aos concellos nos anos 2021 a 2025 que non foron aplicadas no Plan correspondente, ben por non presentar o concello a súa solicitude, ben por non presentala correctamente ou ben por deixar pendente de aplicar un importe superior a 10.000,00 €. O concello destinará esta achega á minoración da súa débeda con esta deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans provinciais 2015 a 2023 ata esgotala; e o importe da achega provincial restante, ou cando se trate de concellos sen esta débeda, aplicarase ao financiamento dos seus gastos correntes por servizos municipais obrigatorios do exercicio 2026, para o que se lle solicitará no seu momento a correspondente previsión. Excepcionalmente, no suposto de que o concello acredite que non pode aplicalo nin á redución da débeda con esta deputación nin á gastos correntes, poderá destinarse ao financiamento de investimentos financeiramente sostibles, previo acordo adoptado para este fin polo pleno do concello, sendo de aplicación o réxime previsto na base 5.A para os municipios de gran poboación.

## **5.- FORMA E PRAZO DA SOLICITUDE**

As solicitudes presentaranse de xeito telemático, a través da páxina web da Deputación Provincial da Coruña: [www.dacoruna.gal](http://www.dacoruna.gal). A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

Para presentar a solicitude de xeito telemático será imprescindible que dispoñan de sinatura electrónica a Alcaldía e o persoal funcionario que deba asinar documentos, así como a persoa designada como representante para o envío da solicitude ao Rexistro telemático.



O prazo de presentación de solicitudes iniciárase o **martes 9 de decembro de 2025 e rematará ás 15.00 horas do venres 6 de febreiro de 2026.**

A documentación administrativa e técnica será revisada por esta deputación, que poderá realizar os requirimentos que estime necesarios para completar ou corrixir a documentación presentada. A aprobación das correccións ou modificacións do acordo de solicitude deberá realizarse polo Pleno do concello, mentres que as dos proxectos das obras ou pregos das subministracións realizárase polo Pleno ou por outro órgano competente do concello, de acordo co seu carácter substancial ou non.

O concello deberá presentar, por unha banda, a documentación xeral da súa solicitude, e por outra, a documentación específica que corresponda aos distintos obxectos incluídos na súa petición, segundo se detalla a continuación, debendo empregar necesariamente os modelos que figuran como Anexos a estas Bases e nas instrucións desta deputación.

No caso de que o concello non presente no prazo establecido a súa solicitude correctamente aprobada segundo se indica nestas bases, a deputación destinará, en primeiro lugar, a achega provincial asignada á minoración da súa débeda con esta deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans provinciais 2015 a 2023 ata esgotala; e o importe da achega provincial restante, ou no suposto de non ter esta débeda, aplicarase ao financiamento dos seus gastos correntes por servizos municipais obrigatorios do exercicio 2026, para o que se lle solicitará no seu momento a correspondente previsión.

#### **5.A.- DOCUMENTACIÓN XERAL**

O concello deberá presentar necesariamente unha solicitude integrada pola certificación do Acordo e por unha Memoria xustificativa da súa solicitude:

##### **– Certificación do acordo plenario (ANEXO I)**

Certificación do Acordo do Pleno do concello, segundo o modelo que figura como Anexo I a estas Bases, polo que se dispoña participar no presente Plan, aceptar expresamente estas Bases e solicitarlle á deputación a aplicación do importe dos distintos tipos de achegas que se lle asignaron dentro deste Plan para a realización dos posibles obxectos previstos na base 2, detallando a achega provincial aplicada a cada un deles e, de existir achega municipal o seu financiamento desagregado, así como a cantidade de IVE soportado cando sexa deducible nos investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable, e o demais contido previsto no Anexo I.

Non obstante, os municipios de gran poboación, formalmente acollidos ao réxime previsto na Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, poderán adoptar o Acordo de participación neste Plan polo órgano municipal que teña atribuída a competencia.

O concello deberá adoptar o compromiso firme de incluír no orzamento municipal crédito dabondo para o financiamento da achega municipal ás actuacións solicitadas no Plan se voluntariamente existe achega do concello. No caso de que o concello realice voluntariamente unha achega para cofinanciar o investimento, esta deberá proceder dos propios recursos presupostarios ordinarios do concello ou de ingresos procedentes de operacións de crédito con entidades financeiras, non admitíndose que proceda doutras achegas de natureza finalista.

No caso de que esta deputación elabore un Plan Adicional os concellos presentarán as súas solicitudes segundo o previsto na súa base específica e as instrucións da deputación.

##### **- Memoria do Plan asinada pola Alcaldía (ANEXO II)**

A Memoria deberá conter como mínimo os seguintes aspectos:

- Descrición dos obxectivos que se pretenden alcanzar durante o período do Plan, tendo en conta, moi especialmente, os déficits en servizos e equipamentos detectados na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local.



- Criterios de selección dos distintos obxectos do Plan.
- Análise das actuacións practicadas ou previstas sobre xestión de residuos urbanos (En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo)
- Para o caso de concellos que teñan tubaxes de fibrocemento con presenza de amianto nas súas redes de abastecemento de auga ou saneamento, analíse das medidas practicadas ou previstas para a súa redución ou retirada, para impulsar a aplicación do disposto na disposición adicional 14 da Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular. (En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo).
- Compromiso de uso dos investimentos: No caso de solicitar obras en edificios municipais, deberá incluírse un compromiso de manter o uso correspondente á súa finalidade durante un prazo de 10 anos; e para o caso de incluír equipamentos durante un prazo de 5 anos.
- Financiamento. Tamén se analizará e xustificará o plan financeiro previsto, no que se deberá reflectir, se algún investimento consiste, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, o importe de IVE soportado cando sexa deducible, que non terá carácter de gasto subvencionable e polo tanto non consumirá achega provincial.
- Se é necesario, outras cuestións de interese que complementen a información anterior.

## 5.B.- DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA SEGUNDO OS DISTINTOS OBXECTOS

### 5.B.1.- Gasto corrente (ANEXO III)

#### - Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre a previsión de gastos correntes para o exercicio 2026

No suposto de que o concello opte por destinar, en todo ou en parte, a "achega provincial 2026" ou a "achega provincial 2025" ao financiamento dos gastos correntes do concello, a Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá elaborar un informe segundo o modelo que figura como Anexo III a estas Bases, no que se conteña a previsión orzamentaria para o exercicio 2026 dos gastos correntes que se devenguen nesta anualidade e que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente, referidos aos conceptos de gasto que se detallan na base 2.1.

No dito Anexo III deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe das taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados asociados á prestación do correspondente servizo, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

O concello deberá concentrar a súa solicitude no financiamento de **só dous servizos públicos obrigatorios**, coa finalidade de poder identificar as principais necesidades dos concellos e que así esta deputación poida orientar a súa actividade e, ao mesmo tempo, para simplificar a tramitación administrativa municipal, evitando a súa dispersión en múltiples obxectos.

Non obstante, para que esta esixencia non prexudique a ningún concello, prevese a posibilidade de que motivadamente se xustifique a necesidade de solicitar aplicalo a máis de dous servizos para utilizar a achega provincial que considere conveniente.

### 5.B.2.- Obras e subministracións

#### 5.B.2.1.- Proxectos técnicos ou pregos de prescricións técnicas

Proxecto técnico das obras ou prego de prescricións técnicas das subministracións, tanto dos investimentos do Plan Base como do Plan Complementario, co contido establecido na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.



Para o caso de que un investimento conteña prestacións correspondentes en parte a obra e en parte a subministración, atenderase ao carácter da prestación principal, de acordo co disposto no artigo 18 da citada norma.

### **Obras**

No caso das obras, os **proxectos técnicos** deberán presentarse nun só documento e comprender, polo menos, os documentos que se indican no artigo 233 da Lei 9/2017, que en síntese son os seguintes:

a) Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a situación previa ás mesmas, as necesidades a satisfacer, e a xustificación da solución adoptada, detallándose os factores de todo orden que deban terse en conta.

b) Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, de ser o caso, e servizos afectados pola súa execución.

O plano de situación deberá incorporar a xeorreferenciación das actuacións previstas reflectindo as súas coordenadas UTM29 ETRS89, introducindo as coordenadas X e Y co seguinte formato: (X.xx, Y.yy). Cando se trate de actuacións lineais sinalaranse as coordenadas do inicio e final de cada un dos tramos. Nos casos de actuacións puntuais sinalaranse as coordenadas dun dos vértices da parcela.

c) O prego de prescricións técnicas particulares, onde se fará a descrición das obras e se regulamentará a súa execución, con expresión da forma na que esta se levará a cabo, as obrigas de orde técnico que lle correspondan ao contratista, e a maneira na que se realizará a medición das unidades executadas e o control de calidade dos materiais empregados e do proceso de execución.

d) Un orçamento, integrado ou non por varios parciais, con expresión dos prezos unitarios e dos descompostos, de ser o caso, estado de medicións e os detalles precisos para a súa valoración. Non se admiten obras con financiamento plurianual.

Todas as cantidades deberán expresarse con dous decimais e redondearse, por exceso ou por defecto segundo corresponda.

Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables..

Considéranse **non subvencionables** e, polo tanto, non se admiten as seguintes partidas:

- Partidas de natureza administrativa como legalizacións, homologacións, licenzas, estudos, etc,
- Honorarios de profesionais dentro do orzamento do proxecto.
- Casetas de obra para oficina ou almacenaxe e as súas acometidas de auga e electricidade.
- Cartel da obra, por ser a cargo do adxudicatario
- Control de calidade externo por ser de conta da Administración promotora do investimento, nin o control de calidade interno por constituír un gasto imputable ao adxudicatario. Polo tanto, o control de calidade (interno e externo) non pode figurar como partida independente no orzamento do proxecto.
- Recoñecementos médicos
- A coordinación e a formación de Seguridade e Saúde por ser unha obriga do contratista adxudicatario

No caso de incluír "partidas alzadas", o seu importe total non poderá superar o 5% do orzamento de execución material do proxecto. Consideraranse partidas alzadas as correspondentes á xestión de residuos e á seguridade e saúde a menos que teñan prezos descompostos.

Todos os equipamentos que se integren no orzamento do proxecto deberán contar coa acreditación "Etiqueta CE".

e) Un programa de desenvolvemento dos traballos cuantificado ou plan de obra de carácter indicativo, con previsión, de ser o caso, do tempo e custo.



f) O estudo de seguridade e saúde ou, de ser o caso, o estudo básico de seguridade e saúde, nos termos previstos nas normas de seguridade e saúde nas obras.

g) O estudo de xestión de residuos de construción e demolición, no que se faga unha estimación da cantidade dos residuos xerados, e unha valoración do custe previsto para a súa xestión, o que debe figurar en capítulo independente do orzamento, así como o resto do contido esixido no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro (BOE número 38 do 13 de febreiro de 2008).

h) O estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, salvo que resulte incompatible coa súa natureza.

i) As referencias de todo tipo nas que se fundamentará o replanteo da obra.

j) Canta documentación veña prevista nas normas de carácter legal ou regulamentario.

É importante salientar que non se poden facer referencias a marcas concretas en ningún documento do proxecto, incluso nos relativos a cálculos técnicos ou outras referencias de calquera tipo (luminicos, hidráulicos, etc.). Unicamente se permitirá, excepcionalmente, a referencia a marcas cando non sexa posible facer unha descrición o bastante precisa e intelixible do obxecto do contrato, de acordo co artigo 126.6 da citada Lei 9/2017 e neste caso deberá engadirse a mención «ou equivalente».

Así mesmo, para facilitar a supervisión técnica dos proxectos polo servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación, especialmente os relativos á edificación, os proxectos presentaranse obrigatoriamente coa seguinte estrutura:

1. Memoria (para os proxectos de edificación co contido e estrutura do Anexo I do CTE)
  - 1.1. Memoria descritiva
  - 1.2. Memoria construtiva
  - 1.3. Xustificación do cumprimento do CTE (só para edificación)
2. Anexos á memoria
  - 2.1. Anexo administrativo
    - Prazo de execución
    - Declaración de obra completa
    - Proposta de clasificación (ou xustificación de innecesariedade)
    - Proposta de fórmula de revisión prezos (ou xustificación de innecesariedade)
    - Disponibilidade dos terreos
  - 2.2. Programa de desenvolvemento do traballo con previsión de tempo e custo
  - 2.3. Estudo xeotécnico (ou xustificación de innecesariedade)
  - 2.4. Estudo de seguranza e saúde ou, de ser o caso, estudo básico
  - 2.5. Estudo de xestión de refugallos
  - 2.6. Xustificación da normativa de aplicación
  - 2.7. Cálculos preceptivos: instalacións, eficiencia enerxética, estruturas,...
  - 2.8. Plan de control de calidade
  - 2.9. Expropiacións
  - 2.10. Servizos afectados
3. Planos
  - 3.1. Plano de situación
  - 3.2. Plano de emprazamento
  - 3.3. Plano de urbanización
  - 3.4. Planos do edificio existente antes da intervención, no seu caso
  - 3.5. Plantas xerais, incluída a de cubertas
  - 3.6. Alzados e cortes
  - 3.7. Planos de estrutura
  - 3.8. Planos de instalacións
  - 3.9. Planos de definición construtiva
  - 3.10. Memorias gráficas



4. Prego de prescricións técnicas particulares
5. Orzamento
  - 5.1. Prezos unitario
  - 5.2. Prezos auxiliares
  - 5.3. Prezos descompostos
  - 5.4. Medicións e orzamento
  - 5.5. Resumo do orzamento (O control de calidade non pode figurar como partida do orzamento)

No caso de engadir un documento non previsto, sería recomendable facelo ao final do apartado correspondente (por exemplo con número 1.4 no caso de querer incorporalo na memoria ou co número 6 se debe formar parte da estrutura xeral do proxecto).

### **Subministracións**

No caso de subministracións, os **pregos de prescricións técnicas** deberán incluír, cando menos, os seguintes documentos:

a) Memoria descriptiva na que se detallen o obxecto e finalidade da subministración, os antecedentes, as necesidades a satisfacer e a xustificación da solución adoptada. No caso de incluír varias subministracións, estas deberán ter carácter homoxéneo.

b) Un orzamento desagregado, no que se definan con claridade os distintos elementos da subministración, coas súas características técnicas precisas, pero sen facer referencia a marcas, segundo se indica no último parágrafo relativo aos investimentos, con expresión dos prezos de cada elemento e o número de unidades, e desagregando o imposto sobre o valor engadido (IVE). Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables, non admitíndose partidas de natureza administrativa como legalizacións, homologacións, licenzas, estudos, etc, nin honorarios de profesionais dentro do orzamento do prego. Non obstante, poderán incluírse os gastos da Inspección técnica de vehículos (ITV) ou cursos de formación do manexo da subministración.

Todos os equipamentos deberán contar coa acreditación "Etiqueta CE".

A descrición dos elementos deberá realizarse utilizando rangos de prestacións, dimensións, características técnicas, etc. para evitar limitar a competencia.

No caso de ser necesario o transporte da subministración ao lugar de destino, no orzamento deberá indicarse que o prezo inclúe o prezo do transporte.

A subministración deberá comprender, de ser o caso, a instalación dos obxectos da subministración, non admitíndose a mera entrega nun almacén. Non obstante, admitirase a colocación das subministracións polo persoal municipal, pero nestes casos deberá indicarse expresamente no prego, e a acta de recepción deberá vir acompañada necesariamente dunha certificación expedida pola dirección do investimento xustificativa de que todos os elementos quedaron instalados nos lugares detallados no prego e entregados ao uso público.

c) Lugar e prazo de entrega

d) Prazo de garantía

e) Documentos gráficos se son necesarios para a correcta definición da subministración. Nos casos de subministración e instalación de mobiliario urbano, xogos, luminarias, marquesiñas, colectores de lixo, sinais de tráfico ou turísticas e similares, será obrigatorio sinalar para cada elemento o lugar exacto da súa instalación no plano.

### **5.B.2.2.- Informe técnico sobre o investimento (ANEXO V)**

Informe técnico individual para cada investimento, emitido polo persoal técnico municipal ou por quen teña encomendada as súas funcións, segundo o modelo Anexo V, co seguinte contido:

- Autorizacións:



O informe deberá indicar expresamente que o investimento non precisa de ningunha autorización ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse, e acreditarse documentalmente que o concello xa conta con elas subindo as correspondentes autorizacións, ou que xa as solicitou, xuntando neste caso as solicitudes presentadas ante os organismos correspondentes. Neste último suposto, estes investimentos aprobaranse condicionados a que o concello xustifique a súa obtención. Cando se acheguen as autorizacións que precisa o investimento, deberá indicarse nun novo informe técnico se o proxecto cumpre coas condicións contidas, de ser o caso, na dita autorización.

No caso de que algún investimento precise autorización desta deputación por afectar a unha estrada provincial, deberá presentar a súa solicitude de autorización a través da convocatoria específica da plataforma SUBTEL, xuntando a documentación requirida e de acordo co procedemento aprobado por esta deputación e publicado no BOP número 40 do 26 de febreiro de 2019.

#### - Supervisión técnica

Deberá indicarse se é preceptivo realizar a supervisión técnica do proxecto polo seu orzamento ou polo seu contido, de acordo co establecido no artigo 235 da Lei 9/2017. No caso de ser preciso, deberá indicarse se o informe de supervisión vai ser realizado pola conta do concello por persoal técnico independente, remitíndolle unha copia á deputación, ou se lle solicita asistencia a esta deputación para a súa realización ao abeiro da disposición adicional 3, apartado 6, da citada norma.

#### - Fases, partes ou tramos (obra completa)

No caso de tratarse de fases, tramos, partes etc., neste Anexo V deberá xustificarse que, de acordo co previsto no artigo 13.3 da citada Lei 9/2017, trátase dunha "obra completa", no sentido de ser susceptible de ser entregada ao uso xeral ou ao servizo correspondente, e que comprende todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra.

#### - Lotes

De acordo co previsto na base 2.2, no informe debe indicarse expresamente que a obra ou subministración "non pode dividirse en lotes" que teñan o carácter de "investimento completo" no sentido de ser susceptible de entrega ao uso público, posto que cada proxecto ou prego debe constituír unha unidade a efectos de contratación, sen posibilidade de división en lotes, coa finalidade de dar cumprimento ao artigo 99.3 da Lei 9/2017, relativo á división e adxudicación en lotes.

Non obstante, no caso de que o concello solicite incluír neste Plan un proxecto de obra ou prego dunha subministración susceptible de división en lotes, e o órgano de contratación acorde motivadamente non dividilo en lotes, este informe deberá pronunciarse sobre se a realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a correcta execución do mesmo desde o punto de vista técnico, ou ben se provocaría problemas de coordinación ou doutra índole na execución das diferentes prestacións.

#### - Estudo xeotécnico

Deberá indicarse expresamente se é necesario realizar o estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, ou que non é necesario por resultar incompatible coa súa natureza.

#### - Terreos necesarios para a execución do investimento

Detallaranse os terreos necesarios para a execución do investimento, podendo xuntar para estes efectos a documentación precisa.

#### - Aptitude urbanística

Deberá xustificarse de forma motivada o cumprimento da normativa urbanística, e conter unha conclusión clara ao respecto.



- Competencia do redactor do proxecto ou prego

Deberá indicarse se o proxectista conta coa titulación profesional habilitante para a redacción do proxecto ou prego que asina.

- Investimentos de abastecemento municipal de auga potable

Para o caso de investimentos consistentes, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, de acordo co disposto na base 2.2 das reguladoras do Plan, deberá indicarse o presuposto de execución material (PEM), e de ser obras, dos gastos xerais e beneficio industrial correspondentes, referidos soamente ás partidas de abastecemento de auga potable, para os efectos de que a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello poida informar no Anexo X b) se o importe do IVE soportado é deducible.

- Outras cuestións

Deberán recollese cantos aspectos de interese complementen a información anterior.

**5.B.2.3.-Informe xurídico sobre dispoñibilidade dos terreos (ANEXO VI)**

O concello deberá acreditar, mediante o informe que figura como modelo Anexo VI, que conta coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución do investimento, mediante a emisión dun informe da Secretaría do concello, tendo en conta o detalle dos terreos que segundo o informe técnico emitido no Anexo V son necesarios para a súa execución.

Os investimentos que teñan en trámite expropiacións, cesións, adquisicións de terreos etc. unicamente poderán incluírse, detallando o trámite no que se atopa o correspondente expediente, no Plan Complementario por ter carácter de reserva e solo poderán confirmarse nun Plan Adicional cando poida acreditarse que conta coa dispoñibilidade dos terreos necesarios.

**5.B.2.4.- Certificación da Resolución ou do Acordo do órgano de contratación dispoñendo motivadamente a non división en lotes (ANEXO IX)**

No suposto de que o investimento sexa susceptible de división en lotes, pero o concello opte por non dividilo e incluílo no Plan para a súa adxudicación nun só contrato, o concello deberá presentar xa coa solicitude de participación no Plan a Resolución ou Acordo do órgano de contratación de non dividilo, debendo detallarse os argumentos técnicos, económicos, xurídicos ou de outra natureza que motiven validamente a súa non división en lotes, de acordo previsto no artigo 99.3 da Lei 9/2017.

**5.B.2.5.- Informe da Secretaría sobre investimentos relativos ao ciclo da auga ANEXO X a); e informe da Intervención sobre investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable ANEXO X b)**

Anexo X a): No caso de investimentos asociados ao ciclo da auga, principalmente abastecementos ou saneamentos, deberá achegarse un informe da secretaria do concello no que se xustifique que a execución da obra non se atopa entre as obrigas a realizar pola empresa xestora da auga no concello.

Anexo X b): Ademais, de acordo co disposto na base 2.2, nos proxectos ou pregos que teñan por obxecto, en todo ou en parte, actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello deberá informar se o IVE soportado é deducible ou non, e no caso de ser deducible deberá indicar, partindo dos datos indicados polo técnico no Anexo V, o importe concreto do IVE soportado que é deducible.

**5.B.2.6.- Xustificación de que os investimentos son financeiramente sostibles (IFS) (ANEXOS VII e VIII)**

Para cada investimento financeiramente sostible deberá presentarse tanto unha Memoria económica específica asinada pola Alcaldía, como un informe da Intervención do concello, segundo se detalla:

- Memoria económica específica da Alcaldía IFS (ANEXO VII)



A Memoria económica específica asinada pola Alcaldía, segundo o modelo Anexo VII, conterá unha previsión dos gastos de mantemento, os posibles ingresos ou a redución de gastos que poida xerar durante a súa vida útil, coa finalidade de acreditar que o investimento permite durante a súa execución, mantemento e liquidación, dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores. Ademais, deberá conter a proxección dos efectos orzamentarios e económicos que poderían derivarse do investimento no horizonte temporal da súa vida útil.

#### **- Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención do concello IFS (ANEXO VIII )**

A Intervención ou Secretaría-Intervención do concello emitirá un informe, segundo o modelo Anexo VIII, sobre os seguintes extremos:

- Consistencia e soporte das proxeccións da Memoria económica da Alcaldía
- Análise da consideración de investimento financeiramente sostible, co contido previsto no Anexo VIII, indicando unha única aplicación orzamentaria de imputación de entre as indicadas no apartado correspondente da base 2.2.
- Se o investimento cumpre ou non os requisitos para ser considerado financeiramente sostible

#### **6.- APROBACIÓN DO PLAN**

Á vista da documentación dos concellos, o Pleno desta deputación poderá aprobar o Plan partindo das solicitudes presentadas, estruturado segundo os distintos tipos de achegas provinciais e dos posibles obxectos solicitados, e incluírá un Plan Base, coas actuacións aprobadas definitivamente, así como un Plan Complementario con actuacións supletorias, que poderá servir de base para a aprobación dun posterior Plan Adicional, segundo se describe na base 4.3.

O Plan poderá aprobarse nunha ou en varias fases, unha vez coñecidas as posibilidades de financiamento da deputación e poderá ser o resultado de axustes ou reprogramacións de importes ou anualidades, aplicándose como "criterio de prioridade" a poboación dos concellos, de xeito que terán prioridade as solicitudes presentadas polos concellos de menor poboación.

Unha vez aprobado o Plan, someterase a exposición pública mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que durante un prazo de 10 días se poidan presentar as alegacións que se estimen oportunas, e será remitido a informe da Comisión Provincial de Colaboración do Estado coas Corporacións Locais e da Subdelegación do Goberno. Ademais, remitirase para o seu coñecemento e informe á Xunta de Galicia e á Comisión Galega de Cooperación Local, de acordo co artigo 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia. Transcorridos os 10 días de exposición pública e dende a solicitude de informe sen que se presentaren alegacións nin se emitira o informe, poderán proseguirse os trámites.

Respecto da aprobación do POS+Adicional 1/2026 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2026, estarase ao disposto na base 12. Respecto da aprobación do POS+Adicional 3/2026 para redución da débeda dos concellos coa deputación pola utilización de préstamo provincial, ou para gasto corrente dos concellos sen esta débeda, estarase ao disposto na base 14. E no suposto elaborar un POS+Adicional 2/2026 estarase ao disposto na base 13.

#### **7.- CONTRATACIÓN DOS INVESTIMENTOS**

##### **7. 1.- Procedementos de adjudicación**

Os concellos contratarán os investimentos de acordo coa citada Lei 9/2017 de contratos do sector público mediante procedemento "aberto", procedemento "aberto simplificado", ou procedemento "simplificadísimo ou simplificado abreviado", utilizando os pregos-tipo de cláusulas administrativas particulares aprobados expresamente por esta deputación. O concello deberá cubrir en cada expediente o correspondente cadro de características do contrato. O incumprimento das condicións da delegación da contratación implicará a perda da achega da deputación ao investimento



correspondente, aínda que a achega provincial poderá reinvestirse a través dun Plan dun exercicio posterior.

Excepcionalmente, as obras poderán executarse pola propia Administración de acordo co establecido no artigo 30 da citada Lei 9/ 2017.

O contrato menor só poderá utilizarse para a adxudicación das obras de acordo co previsto no apartado 2 desta base.

Se no momento do inicio da licitación fora outra a lexislación vixente en materia de contratación pública, estarase ao disposto expresamente nela.

En canto ao prazo para adxudicar as actuacións do Plan, os concellos poderán adxudicar as actuacións incluídas no Plan **ata o 30 de novembro de 2026**. Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia, de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen, tendo en conta os prazos de execución previstos na base 8.

No caso de que a aprobación do Plan se produza por fases ao longo do ano 2026 ou 2027, esta deputación poderá establecer outras datas para a contratación dos investimentos, que tamén serán prorrogables do mesmo xeito.

Unha vez adxudicados os investimentos, o concello deberá presentar nesta deputación, entre outra, a seguinte documentación, segundo se require na súa plataforma de tramitación telemática:

- Listaxe cos datos de adxudicación dos investimentos debidamente cubertos no modelo Anexo XIV, debendo indicarse nos investimentos de abastecemento de auga potable nos que sexa deducible o IVE soportado, o importe de IVE deducible que é aplicable a prezo de adxudicación
- Anuncio de adxudicación obtido directamente da Plataforma de Contratos do Estado
- Certificación do Acordo ou Resolución de adxudicación do contrato
- Documento administrativo no que se formalicen os correspondentes contratos
- Relación das ofertas presentadas cos seus respectivos importes e datos avaliábeis
- Informe xustificativo da aplicación dos criterios de adxudicación e da valoración das ofertas

No caso de que as obras fosen executadas pola propia Administración, debera presentarse o informe da Secretaría do concello no que se indique cal dos supostos do artigo 30 da citada Lei 9/2017 é de aplicación ao caso concreto.

As baixas que se produzan na adxudicación dos investimentos destinaranse a minorar a achega municipal se existira ata anular, se fose posible, a dita achega. O resto da baixa destinarase a minorar a achega provincial na correspondente actuación e poderá reinvestirse no concello mediante a realización de novos investimentos financeiramente sostibles a través do POS+ dun exercicio posterior, xunto con outros remanentes que se puideran producir nos outros obxectos incluídos neste Plan.

No caso de investimentos de abastecemento de auga potable, cando o IVE soportado sexa deducible, a contía do IVE deducible a prezo de adxudicación virá indicada no Anexo XIV que remitirá o concello, informada pola secretaria municipal, logo de aplicarlle ao IVE deducible a prezo de contrata reflectido no Anexo X b), a porcentaxe de baixa producida e o resto da baixa imputarase en primeiro lugar á achega do concello e posteriormente á achega provincial do xeito indicado no apartado anterior.

## **7. 2.- Utilización do contrato menor na adxudicación das obras**

Unicamente poderán adxudicarse utilizando o contrato menor as obras (non as subministracións) incluídas no POS+2026, cando o seu valor estimado sexa inferior a 40.000,00 euros (IVE excluído), e inferior a 48.400,00 € (IVE incluído), e cun prazo de execución non superior a un ano que non poderá prorrogarse.



A selección do contratista, segundo o orzamento do proxecto das obras, realizarase do seguinte modo:

Valor estimado	Entre 24.794 e inferior a 34.000 € (IVE excluído)	Consulta polo menos a 3 empresas / ou Publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación
Orzamento de contrata	Entre 30.000 e inferior a 41.140 € (IVE incluído)	
Valor estimado	Entre 34.000 e inferior a 40.000,00 € (IVE excluído)	Publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación
Orzamento de contrata	Entre 41.140 e inferior a 48.400,00 € (IVE incluído)	

Os concellos deben presentar nesta deputación a seguinte documentación:

- Proposta para realizar a adxudicación da obra mediante contrato menor, autorizada pola Alcaldía ou concellería delegada, de acordo co previsto no artigo 118 da citada Lei 9/2017, na que figuren, entre outros, os seguintes datos:
  - . Denominación, orzamento e prazo de execución
  - . As tres empresas ás que se vai facer a consulta, ou a indicación de que se vai publicar un anuncio na Plataforma de Contratación
  - . Prazo e forma de presentación de ofertas
  - . Criterios de adxudicación coa súa ponderación, debendo ser sempre un deles o prezo.
- Certificado de existencia de crédito ou documento contable RC referido ao exercicio en curso.
- Resolución de adxudicación na que motivadamente se recollan os datos da empresa adxudicataria e o prezo de adxudicación.

Nos demais aspectos será de aplicación o previsto nas Bases reguladoras do POS+2026, especialmente no relativo á presentación xunto coa solicitude do proxecto técnico e os informes requiridos nas Bases, e á xustificación mediante certificacións de execución das obras aprobadas polo concello.

Segundo se indica no penúltimo parágrafo da base 8, debe terse en conta que cando se trate de obras adxudicadas mediante contrato menor, o prazo de execución será como máximo dun ano desde a data da súa adxudicación e non poderán ser obxecto de prórroga, o que se controlará tanto desde o concello como por esta deputación, de conformidade co disposto no artigo 29.8 da citada Lei 9/2017. A documentación xustificativa da súa execución deberá presentarse nesta deputación no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da acta de recepción.

## 8.- EXECUCIÓN DOS INVESTIMENTOS

Os investimentos executaranse polos respectivos concellos con arranxo ao proxecto técnico da obra ou prego de prescricións da subministración. A súa dirección e execución realizaraas o concello correspondente, sen prexuízo da posibilidade de que esta deputación realice as inspeccións que considere convenientes. Para estes efectos, a deputación poderá realizar controis de calidade dos investimentos incluídos neste Plan a través dos seus propios medios ou de empresas contratadas con financiamento provincial para tal finalidade. Igualmente, os concellos poderán solicitar que esta deputación realice, con financiamento provincial, controis de calidade cando o consideren necesario ou conveniente, de acordo co procedemento que para estes efectos se estableza.

Se para a execución dos investimentos xorde a necesidade de modificar o proxecto da obra, o concello deberá tramitar o correspondente expediente de acordo co establecido na citada Lei 9/2017, e redactar un proxecto modificado que deberá ser aprobado polo concello e pola deputación. Se o investimento xa está adxudicado, deberá dárselle audiencia ao contratista adxudicatario e realizarse os demais trámites legalmente previstos, debendo achegarse o informe favorable da Secretaría municipal. Se o proxecto modificado experimenta un incremento do seu orzamento, deberá asumilo integramente o concello e achegar un informe favorable da Intervención do concello.



Calquera outro incremento que se derive da execución da obra, como liquidacións por excesos de medicións que non requiran un proxecto modificado, deberá tamén ser financiado integramente polo concello e certificarse de forma separada do resto do proxecto, sen que sexa necesaria a súa presentación nesta deputación por corresponderlle ao concello o seu financiamento.

**Todos os investimentos deberán estar rematados o 30 de novembro de 2027.** Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia, de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen. Neste caso, **o prazo máximo para a execución dos investimentos remata o 30 de novembro de 2028.**

Non obstante, este prazo poderá prorrogarse ata o **30 de novembro de 2029** para o caso daqueles investimentos que o 30 de novembro de 2028 estean aínda pendentes de rematar por causas non imputables ao concello, sempre que na dita data xa estivera iniciada a súa execución. Tamén se poderá prorrogar o prazo máximo de execución ata o 30 de novembro de 2029 naqueles investimentos nos que, aínda que non teñan iniciada a súa execución o 30 de novembro de 2028, estean condicionados á obtención de permisos doutras Administracións.

No caso de que a aprobación do Plan se produza por fases ao longo do ano 2026 ou 2027, esta deputación poderá establecer outras datas para a execución dos investimentos, que tamén serán prorrogables do mesmo xeito e que para facilitar a xestión orzamentaria e o control das mesmas, respectarán igualmente o prazo máximo de execución que remata o 30 de novembro de 2028 coa mesma excepción indicada no parágrafo anterior.

Non obstante, **cando se trate de obras adxudicadas mediante contrato menor, o prazo de execución será como máximo dun ano desde a data da súa adxudicación e non poderán ser obxecto de prórroga**, o que se controlará tanto desde o concello como por esta deputación, de conformidade co disposto no artigo 29.8 da citada Lei 9/2017. A documentación xustificativa da súa execución deberá presentarse nesta deputación no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da acta de recepción, coa finalidade de facilitar o seu seguimento e control por esta deputación, dada a brevidade e simplificación administrativa deste procedemento.

Os importes da achega provincial non executada nos prazos establecidos, ben por ser obras anuladas, ou ben por corresponder a importes non executados de mais de 5.000,00 €, poderán reinvestirse no correspondente concello, xunto cos importes procedentes da aplicación á achega provincial das baixas de licitación, a través do POS+ dun exercicio posterior.

## **9.- PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL**

O pago da achega da deputación realizase segundo se indica a continuación para os distintos obxectos posibles do Plan, debendo utilizar necesariamente os modelos establecidos. En todos os casos, a deputación verificará previamente de oficio que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias co Estado, coa Seguridade Social e coa propia deputación.

### **9.1 Achega provincial destinada ao financiamento de gastos correntes (ANEXOS III e IV)**

No suposto de que o concello destinase en todo ou en parte a "achega provincial 2026", ou a "achega provincial 2025", ao financiamento dos seus gastos correntes devengados durante o ano 2026, esta deputación, despois da aprobación do Plan, transferiralle ao concello, con carácter prepagable, nun ou dous prazos, a cantidade solicitada para esta finalidade, de acordo coa previsión de gastos emitida pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, segundo o modelo Anexo III.

Unha vez que o concello realice o pago destes gastos correntes, deberá presentar telematicamente nesta deputación, ata o 31 de marzo de 2027, un informe xustificativo dos pagos realizados, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención, ou por quen corresponda nos municipios de gran poboación, no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos vinculados á prestación do servizo correspondente (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados), coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+2026, e por último a cantidade transferida pola deputación que o concello aplicou concretamente para financiar cada servizo público obrigatorio,



segundo o modelo que figura como Anexo IV. Excepcionalmente, e á solicitude do concello, poderá ampliarse o dito prazo de xustificación mediante Resolución da Presidencia.

O importe dos pagos xustificadas deberá concentrarse en dous servizos obrigatorios, coa mesma excepción que a indicada para a solicitude no cuarto parágrafo da base 5.B.1, e deberá axustarse ao importe da subvención provincial recibida.

No caso de que o importe dos pagos xustificadas sexa inferior ao importe da achega da deputación transferida ao concello, ou no suposto de que o concello non presente a documentación xustificativa no prazo sinalado, iniciárase un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no citado artigo 70.3 do Real decreto 887/2006.

A Resolución pola que se dispoña o reintegro establecerá que o concello deberá realizar o ingreso ata o derradeiro día hábil do mes seguinte ao da notificación da Resolución. No caso de que o concello non realice o ingreso na data indicada na dita Resolución, esta deputación poderá proceder á compensación do importe pendente de reintegro cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recadatoria que esta deputación realice por delegación do concello.

## **9. 2 Achega provincial destinada ao financiamento de obras e subministracións**

O pago ao concello do importe da achega provincial realizarase á vista das certificacións de execución das obras ou facturas das subministracións aprobadas polo órgano municipal competente, que o concello presente nesta deputación, xunto co resto da documentación que se require na plataforma de tramitación telemática provincial, empregando os modelos establecidos. Procurarase que as certificacións de execución de obras sexan por un orzamento superior aos 6.000,00 €.

Desde o inicio das obras ata a súa recepción deberase colocar o cartel oficial debidamente cuberto, o que se acreditará mediante o envío de dúas fotografías, unha do propio cartel e o outra do cartel da obra e a súa contorna, sendo este requisito indispensable para que esta deputación lle transfira ao concello o importe da achega provincial ao Plan. Esta documentación acompañarase á primeira certificación de execución das obras.

Xunto coa primeira certificación deberá tamén achegarse a "acta de comprobación do replanteo" e coa derradeira certificación de execución, deberá achegarse a correspondente "acta de recepción".

Para as subministracións, deberá achegarse a factura co detalle da subministración, segundo figura no prego de prescricións técnicas, aprobada polo órgano municipal competente xunto coa acta de recepción. Para o caso de que a subministración fora instalada polo persoal do concello, a acta de recepción deberá vir acompañada necesariamente dunha certificación expedida pola dirección do investimento xustificativa de que todos os elementos quedaron instalados nos lugares detallados no prego e entregados ao uso público.

Así mesmo, e de conformidade co establecido nos artigos 19.3, 34.3, 37.1 e) e 37.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, deberá acompañarse unha certificación ou informe relativo á percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais co fin de verificar que a concorrencia non supera o custo da actuación subvencionada.

Todos os investimentos deberán estar terminados dentro do prazo concedido para a súa execución de acordo co disposto na base 8.

## **10.- PUBLICIDADE E COMUNICACIÓN POLOS CONCELLOS DO FINANCIAMENTO DO POS+**

Os concellos deberán dar publicidade ao financiamento recibido desta deputación a través do POS+ segundo se indica a continuación. Deberá acreditarse o cumprimento destas obrigas cando presenten os documentos xustificativos dos distintos obxectos do Plan.



Na páxina de inicio da web oficial do concello deberá incluírse un logotipo ou cartel do POS+ desta deputación, que terá que enlazar cos datos do concello que figuran no apartado denominado "Plan único" da páxina web desta deputación, onde se detalla para cada concello a información sobre os investimentos, gastos correntes ou outros obxectos aprobados en cada Plan.

Se o concello solicitou financiamento para os seus gastos correntes, no caso de aplicar a achega provincial para os gastos de persoal directamente adscrito ao servizo, deberá figurar na súa roupa de traballo o logotipo da deputación, e se non se utiliza roupa específica de traballo, deberá colocarse un cartel ou logotipo nalgún lugar visible da súa área de traballo.

Se o concello solicitou financiamento para realizar obras, segundo se indica na base 9.2, desde o inicio das obras ata a súa recepción deberase colocar o cartel oficial debidamente cuberto, o que se acreditará mediante o envío de dúas fotografías, unha do propio cartel e o outra do cartel da obra e a súa contorna, sendo este requisito indispensable para que esta deputación lle transfira ao concello o importe da achega provincial ao Plan. Esta documentación acompañarase á primeira certificación de execución das obras.

Cando se trate de obras en edificios, cando estean rematadas, deberá colocarse unha placa na que se indique o financiamento da deputación. Igualmente, cando se trate de vehículos ou maquinaria adquiridos con cargo ao POS+, deberán rotularse co logotipo da deputación. O concello deberá presentar xunto coa documentación xustificativa unha fotografía para acreditar o cumprimento desta obriga.

En xeral, os investimentos financiados con cargo ao Plan, estarán a disposición da deputación para a súa visita ou inauguración.

#### 11.- RÉXIME SANCIONADOR

O incumprimento do disposto nalgunha destas Bases poderá dar lugar ao inicio de oficio dun expediente sancionador, segundo se indica nesta base e de acordo co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

O incumprimento das **condicións da delegación da contratación** dos investimentos nos termos indicados na base 7 implicará a perda da achega da deputación ao investimento correspondente, aínda que a achega provincial poderá reinvestirse a través dun Plan dun exercicio posterior.

No caso de pagos realizados ao concello **con carácter prepagable**, de acordo co disposto na base 9.1 cando o concello non xustifique correctamente no prazo sinalado a aplicación da achega provincial recibida, poderá iniciarse un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no artigo 70.3 e 91 e seguintes do Real decreto 887/2006, para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

A Resolución pola que se dispoña o reintegro establecerá que o concello deberá realizar o ingreso ata o derradeiro día hábil do mes seguinte ao da notificación da Resolución. No caso de que o concello non realice o ingreso na data indicada na dita Resolución, esta deputación poderá proceder á compensación do importe pendente de reintegro cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recadatoria que esta deputación realice por delegación do concello.

Para o caso de **pagos realizados ao concello previa certificación de execución de obra ou factura da subministración** aprobada polo órgano competente do concello, de non terse rematada e certificada a execución dun investimento nos prazos previstos na base 8, procederase a anulación do financiamento do investimento e o concello terá que restituír a cantidade percibida pola execución parcial do mesmo, salvo que segundo o director do investimento a parte executada poida ser considerada obra completa susceptible de ser entregada ao uso público, en cuxo caso a parte non executada terá a consideración de economía.

En canto ao procedemento administrativo a seguir aplicarase supletoriamente o previsto nas citadas leis e regulamentos de subvencións.



## 12. POS+ADICIONAL 1/2026 PARA GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2026

Esta Base regula a elaboración, aprobación e execución do POS+Adicional 1/2026 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2026 (en diante POS+Adicional 1/2026) que se financiará con cargo a unha achega provincial extraordinaria que se consignará no Orzamento provincial 2026, por importe de 3.000.000,00 €, na partida 0611/23126/46201, e de 5.000.000,00 €, na partida 0611/23126/76201, para facer fronte ao impacto económico e social en materia de servizos sociais.

O POS+Adicional 1/2026 ten como finalidade apoiar aos servizos sociais municipais, permitíndolles incrementar o seu gasto social extraordinario e a tramitación urxente das prestacións sociais necesarias en situacións de risco de exclusión, freando e previndo tanto a cronificación como o círculo vicioso da desigualdade social, incidindo nos fenómenos que xeran malestar e conflito ás persoas máis vulnerabilizadas e procurando o benestar social do conxunto da poboación dos municipios.

A xestión deste POS+ Adicional 1/2026 realizarase a través da Sección de Servizos Sociais do Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes desta deputación.

### 12.1.- OBXECTO

O POS+Adicional 1/2026 destínase ao financiamento dos seguintes gastos sociais extraordinarios do exercicio 2026:

#### A. GASTO CORRENTE:

**a. Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello** mediante a nova contratación ou o mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+Adicional 1.

A finalidade é apoiar aos equipos técnicos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables.

O importe non pode ser destinado a cubrir:

- A achega municipal do Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais (FOPPSS)
- O financiamento do persoal contratado a través do Plan Concertado, xa que correspondería cun gasto corrente ordinario.
- O persoal das escolas infantís ou puntos de atención á infancia que non corresponda a persoal de reforzo.

**b. Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia e necesidade social** para as unidades de convivencia en situación de vulnerabilidade e valoradas polos servizos sociais

Estas axudas tramítaranse segundo unha ordenanza municipal, unha convocatoria ou unha axuda directa.

Cando as axudas se entreguen en especie consideraranse gasto corrente sempre que non superen o límite dos 500,00 € por unidade entregada.

**c. Dotación da partida municipal destinada a cubrir a achega ao servizo de axuda no fogar na modalidade dependencia.**



**d. Ampliación da partida municipal destinada a cubrir a achega ao **servizo de axuda no fogar (SAF)** para atencións de carácter básico **na modalidade libre concorrencia****

Os concellos de menos de 20.000 habitantes poden engadir esta tipoloxía de gasto na xustificación, sempre que prestasen máis horas das concedidas a través do FOPPSS/2026. O importe non pode destinarse a cubrir a achega municipal das horas concedidas a través do FOPPSS.

Os concellos de máis de 20.000 habitantes poden solicitalo para novas ampliacións de horas ou para as ampliadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

**e. Creación ou ampliación de **servizos complementarios ao SAF de carácter básico:****

- Xantar na casa / Comedor sobre rodas
- Servizo de lavandaría
- Servizo de peiteado

Poden imputarse os servizos de nova creación ou os iniciados a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

No caso de servizos creados antes de 2020 poden imputarse as novas prazas ou as ampliadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

**f. Creación ou ampliación de **servizos complementarios ao SAF:****

- Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables: intervencións personalizadas no fogar tales como estimulación cognitiva, atención psicolóxica etc.
- Adaptacións funcionais do fogar
- Servizo de podoloxía
- Servizo de fisioterapia
- Servizo de terapia ocupacional

Poden imputarse os servizos de nova creación ou os iniciados a través de anteriores edicións do POS+Adicional 1.

No caso de servizos creados antes de 2020 poden imputarse as novas prazas ou as ampliadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

**g. Creación ou ampliación dos **servizos para o respiro e a conciliación familiar** a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.**

Os servizos e medidas de conciliación deberán destinarse ás unidades de convivencia cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos. No caso de que se dirixan á poboación en xeral, serán subvencionables na súa totalidade polo POS+Adicional 1 cando se estableza **copago** para as persoas que contan con ingresos suficientes. No caso de non ter establecido o copago, só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados.

Poden imputarse os servizos de nova creación ou os iniciados a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

No caso de servizos creados antes de 2020 poden imputarse as novas prazas ou as ampliadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.



h. Outras **medidas sociais de carácter extraordinario** que os servizos sociais municipais consideren para atender ás persoas vulnerables e sexan debidamente xustificadas.

Será preciso xustificar o carácter extraordinario. Non poden considerarse extraordinarias as medidas que se desenvolvan habitualmente. Poden considerarse extraordinarias as novas medidas ou as iniciadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

Non ten cabida nesta tipoloxía de gasto calquera programa, prestación, servizo ou contratación de persoal que teña encaixe nas anteriores tipoloxías de gastos correntes.

Non se consideran obxecto desta subvención comidas, bailes, magosto, excursións, os equipo de protección individual no traballo (EPIS) ou outros de análoga natureza por ser considerados gasto corrente municipal.

## B. GASTO DE INVESTIMENTO

i. **Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas** cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

j. **Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais**, tales como material de oficina, equipamento e programas informáticos, vehículos ou material para actividades, entre outros.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

Non se consideran obxecto desta subvención as ambulancias ou outro tipo de transporte sanitario medicalizado, os vehículos de segunda man e calquera outro vehículo cuxa natureza non corresponda cos fins para os que se solicita esta subvención.

Non se poderá financiar o mesmo vehículo financiado a través do programa FOICV.

## C. GASTOS EXCLUÍDOS

Ademais dos gastos sociais excluídos especificamente nos apartados A e B anteriores, non serán obxecto desta convocatoria os seguintes:

Os gastos xa financiados a través doutras convocatorias de subvencións desta deputación para a mesma finalidade.

Os gastos de investimentos para uso xeral que non encaixen nos apartados sinalados.

Os gastos derivados de subvencións a terceiros.

Os gastos de programas ou servizos de carácter sanitario e escolar.

## 12.2.- FINANCIAMENTO

O POS+Adicional 1/2026 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2026 financiarase con cargo a unha achega provincial extraordinaria que se vai consignar no Orzamento provincial 2026, por importe de 3.000.000,00€, na partida 0611/23126/46201, e de 5.000.000,00€, na partida



0611/23126/76201, para facer fronte ao impacto económico e social en materia de servizos sociais, que se distribúe entre os 93 concellos da provincia mediante a aplicación das variables ponderadas que tradicionalmente se utilizan para realizar as asignacións de fondos do POS, que son as que se indican na Base 4.1.

A cantidade que resulte da aplicación destas variables será comunicada a cada concello e este non poderá solicitar un importe superior.

### 12.3.- DESTINATARIOS

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia.

### 12.4.- SOLICITUDES XERAL E ESPECÍFICAS

As solicitudes presentaranse de xeito telemático, a través da Plataforma SUBTEL desta deputación, o prazo iniciarase o **martes 9 de decembro de 2025 e rematará ás 15.00 horas do xoves 15 de xaneiro de 2026.**

O concello deberá presentar neste prazo, unha **solicitud xeral** coa documentación indicada no apartado A. SOLICITUDE XERAL.

Dentro do mesmo prazo e logo de presentar a solicitud xeral, o concello deberá presentar as **solicitudes específicas** que correspondan segundo o apartado 1 da certificación do acordo plenario :

- Unha que integre os gastos de todas as tipoloxías de gastos correntes:
- Unha que integre todo o gasto nos investimentos de tipoloxía i.
- Unha que integre todo o gasto nos investimentos de tipoloxía j.

**Teranse por desistidas aquelas solicitudes xerais (POS+AD1-G.SOC. SOLIC) cando non se presenten a totalidade de solicitudes específicas que sexan necesarias.**

As solicitudes específicas deberán incluír, a documentación indicada no apartado B. SOLICITUDES ESPECÍFICAS.

É obrigatorio empregar os modelos que figuran como Anexos a estas Bases e na plataforma SUBTEL.

A documentación administrativa será revisada por esta deputación, que poderá realizar os requirimentos que estime necesarios para completar ou corrixir a documentación presentada.

A aprobación das correccións ou modificacións do acordo de solicitud deberá realizarse polo Pleno do concello.

Cando se observen incongruencias nos datos gravados na plataforma SUBTEL respecto dos informes e certificacións achegadas, o órgano tramitador modificará de oficio os ditos datos.

#### A. SOLICITUDE XERAL

Esta solicitud será creada pola deputación de oficio na plataforma SUBTEL e deberá ser presentada polo concello despois de cumprimentar os datos e incorporar a seguinte documentación:

<b>DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE XERAL</b>
--



**ANEXO XV. Certificación do acordo plenario** no que se dispón participar no POS+Adicional 1/2026, segundo o modelo incluído nestas Bases.

A referencia en SUBTEL desta solicitude é: POS+AD1-G.SOC. SOLIC

## **B. SOLICITUDES ESPECÍFICAS SEGUNDO O OBXECTO**

Os concellos deberán achegar **obrigatoriamente** tantas solicitudes específicas como correspondan segundo o exposto nesta base.

Estas solicitudes deberán ser creadas polo concello na plataforma SUBTEL.

### **B.1. Solicitude gasto corrente**

Cando no acordo de solicitude de financiamento inclúan gastos correntes os concellos deberán facer unha única solicitude específica que inclúa todas as tipoloxías de gasto corrente: *a, b, c, d, e, f, g, h*

#### **DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE ESPECÍFICA PARA GASTOS CORRENTES**

Unha única solicitude que inclúa todas as tipoloxías

**ANEXO XVI. Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da previsión de gastos sociais extraordinarios en gasto corrente 2026**, segundo o modelo incluído nestas Bases.

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación.

Neste Anexo XVI deberán detallarse os gastos e outros ingresos previstos (copago das persoas usuarias, financiamento doutras administracións etc.) determinándose por diferenza o importe que prevé financiar o concello, non podendo solicitarse unha cantidade superior ao dito importe.

**ANEXO XVII. Informe técnico dos Servizos Sociais municipais para a solicitude do POS+Adicional 1/2026** segundo o modelo incluído nestas Bases.

O Informe recollerá a valoración técnica de que o gasto solicitado é extraordinario, necesario e vai destinado a situacións de risco para persoas vulnerables ou en risco de exclusión social e que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura das súas necesidades básicas.

A referencia en SUBTEL desta solicitude é: POS+AD1-G.SOC. CORRE

### **B.2. Solicitude de gasto de investimento**

Cando no acordo de solicitude de financiamento inclúan gastos de investimento deberán achegar unha solicitude por cada unha das tipoloxías de gasto solicitadas (i e/ou j), agrupando todos os



equipamentos que correspondan ao mesmo tipo.

#### DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE ESPECÍFICA PARA INVESTIMENTOS

Ata dúas solicitudes (Unha por cada tipo: i, j)

##### **ANEXO XVI. Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da previsión de gastos sociais extraordinarios en equipamento 2026**, segundo o modelo incluído nestas Bases.

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación.

Para cada solicitude cubriranse os apartados que correspondan a súa tipoloxía (i ou j)

Deberán detallarse os gastos e outros ingresos previstos en equipamento no período subvencionado, determinándose por diferenza o importe que prevé financiar o concello, non podendo solicitarse unha cantidade superior ao dito importe.

##### **ANEXO XVII. Informe técnico dos Servizos Sociais municipais para a solicitude do POS+Adicional 1/2026** segundo o modelo incluído nestas Bases.

- No caso da tipoloxía de gasto i da base 12.1, os servizos sociais municipais deberán valorar neste informe a necesidade dos investimentos para as persoas usuarias dos programas de servizos sociais.
- No caso da tipoloxía de gasto j da base 12.1, os servizos sociais municipais deberán valorar neste informe a necesidade dos investimentos para o uso dos departamentos técnicos de servizos sociais municipais.

##### **ANEXO XVIII. Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da descrición dos gastos sociais en equipamentos**, segundo o modelo incluído nestas bases.

Elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación

##### **Prego de prescricións técnicas ou orzamento desagregado dos equipamentos**

- Prego da subministración. Obrigatorio, cando a contratación prevista para os investimentos sexa mediante procedemento aberto e terá o contido establecido na Base 5.B.2.1 apartado subministracións.
- Orzamento desagregado. Admitirase só cando a contratación prevista para os investimentos sexa mediante aprobación de gasto ou contrato menor. O contido mínimo é o seguinte: definición dos distintos elementos da subministración, os prezos de cada elemento e o número de unidades, e desagregando o importe sobre o imposto sobre valor engadido (IVE).

A referencia en SUBTEL desta solicitude é: POS+AD1-G.SOC. INVES

#### **12.5. APROBACIÓN DO PLAN E PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL**

O Pleno desta deputación poderá aprobar o POS+Adicional 1/2026 partindo das solicitudes presentadas polos concellos, para o que realizará os mesmos trámites previstos na Base 6, e, posteriormente transferiralles aos concellos, con carácter prepagable, a achega provincial



concedida para o financiamento dos gastos sociais extraordinarios de carácter corrente. A transferencia estará condicionada a que o concello teña xustificado a cantidade transferida no exercicio anterior con cargo ao POS+Adicional 1/2025 ou, no seu caso, reintegrado o importe non xustificado. Tamén se poderá compensar o dito importe a reintegrar previa autorización por parte do concello descontándose da cantidade a transferir do POS+Adicional 1/2026.

Os gastos de investimento aboaranse logo da súa xustificación de acordo co establecido nas bases 12.6, 12.7 e 12.9.

Tendo en conta a natureza e as características deste POS+Adicional 1/2026, destinado a gastos sociais extraordinarios, a súa aprobación poderá realizarse antes da aprobación do POS+2026.

## 12.6.- CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE EQUIPAMENTOS

### Procedemento de adxudicación

Os contratos para as subministracións realizaranse de acordo coa Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

**No caso de contrato menor**, os concellos poderán optar por aprobar o gasto logo de seleccionar a empresa provedora de acordo co seguinte:

Valor estimado	Inferior a 8.000 € IVE excluído	Designación directa dunha empresa do sector.
Valor estimado	De 8.000 a 14.999,99 € IVE excluído	Consulta polo menos a tres empresas do sector ou publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación

## 12.7. EXECUCIÓN DOS INVESTIMENTOS

Os investimentos executaranse polos respectivos concellos con arranxo aos pregos de prescricións ou orzamentos da subministracións presentados coa solicitude.

Excepcionalmente, previa solicitude debidamente xustificada poderase admitir modificacións dentro da mesma tipoloxía de gasto de investimentos (i ou j)

Os investimentos deberán estar rematados na data límite de xustificación indicada na base 12.9: 31 de marzo de 2027.

Os concellos poderán solicitar de forma motivada antes do 28 de febreiro de 2027 a ampliación deste prazo ata a data límite de **30 de setembro de 2027**. Este prazo non poderá ser prorrogado.

No caso de que a achega solicitada vaia destinada á adquisición dun vehículo, deberase **rotular nos catro costados** co símbolo e logotipo da Deputación Provincial da Coruña cun tamaño mínimo de 700 mm x 291 mm e, polo menos nun dos costados, co texto "Vehículo subvencionado pola Deputación da Coruña para os servizos sociais municipais" incluíndo o logotipo da Deputación Provincial da Coruña cun tamaño mínimo de 700 mm x 291 mm.

No caso de que as medidas do vehículo impidan a rotulación no tamaño indicado, o concello ou entidade local deberá facer unha proposta de adaptación do rótulo, que achegará ao seu expediente para a súa aprobación pola Sección de Servizos Sociais.



O rótulo manterase durante toda a vida útil do vehículo. O rótulo farase de acordo coas seguintes indicacións:

- Cor PANTONE 2757C C:100 M:81 Y:00 K:51
- Tipografía aller Regular Bold, Light.
- No caso de que o cor de fondo do vehículo sexa escuro a cor do logotipo será branco.

Non se admitirá ningún outro logotipo ou escudo ou anagrama que non sexa o descrito anteriormente.

A recepción do vehículo terá lugar nun acto coa presenza do Presidente da Deputación, ou persoa na que delegue, para o cal o concello deberá informar previamente da data e lugar da recepción do mesmo.

Pódese descargar o logotipo da páxina web en:

<https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/logotipos>).

## 12.8. EXECUCIÓN DOS GASTOS CORRENTES

Os gastos correntes poder ser obxecto de reprogramación entre as distintas tipoloxías de gasto (a, b, c, d, e, f, g, h), debendo explicarse o motivo da reprogramación no Informe técnico dos servizos sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados (Anexo XXI).

Ditos gastos realizaranse no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2026 e o 31 de decembro de 2026, non podendo prorrogar a súa execución.

## 12.9. XUSTIFICACIÓN DA APLICACIÓN DA ACHEGA PROVINCIAL

### PRAZO

Unha vez que o concello realice o pago destes gastos, deberá presentar a documentación xustificativa de forma telemática na deputación, ata o **31 de marzo de 2027**.

No caso de gastos de investimento, excepcionalmente poderase ampliar o dito prazo de xustificación ata o 30 de setembro de 2027 mediante Resolución da Presidencia, previa solicitude do concello. A solicitude deberá realizarse antes do 1 de marzo de 2027 e deberá estar motivada.

### ACHEGA A XUSTIFICAR

O importe dos pagos xustificados deberá acadar en cada unha das solicitudes específicas como mínimo o da cantidade da Deputación concedida.

A achega provincial reducirase respecto ao importe concedido para evitar o exceso de financiamento nos seguintes casos:

- Cando o importe xustificado sexa menor.
- No caso de que a entidade obtivera outros ingresos que xunto co financiamento provincial supoñan un exceso de financiamento.

### REINTEGRO DAS CANTIDADES TRANSFERIDAS



No caso da xustificación de gastos correntes, cando a achega provincial se reduza de acordo co apartado anterior, deberase iniciar un procedemento do reintegro polo exceso de financiamento das cantidades xa transferidas .

Tamén suporá reintegro a falta da xustificación dos gastos correntes no prazo establecido.

O procedemento de reintegro tramitarase segundo o procedemento previsto no Real decreto 887/2006.

A Resolución pola que se dispoña o reintegro establecerá que o concello deberá realizar o ingreso ata o derradeiro día hábil do mes seguinte ao da notificación da Resolución.

No caso de que o concello non realice o ingreso dentro do prazo establecido na dita Resolución, a deputación poderá proceder á compensación do importe pendente de reintegro co anticipo do POS+Adicional 1 do exercicio seguinte ou cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recadatoria que a deputación realice por delegación do concello.

## DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA

Os concellos deberán descargar os modelos da plataforma SUBTEL e achegar a seguinte documentación xustificativa:

### a) Solicitude de gasto corrente

#### DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN DO GASTO CORRENTE

**ANEXO XIX. Informe xustificativo dos pagos realizados destinados a gasto corrente, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, segundo o modelo incluído nestas Bases.**

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados dos gastos devindicados durante o ano 2026 e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados vinculados ao gasto, coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+ Adicional 1/ 2026.

O importe imputado ao POS+Adicional 1/2026 non pode ser superior ao importe concedido.

**ANEXO XXI. Informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados pola achega provincial destinada a gasto corrente, segundo o modelo incluído nestas Bases.**

Informe no que se avalíen os programas executados e reflecta as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia que se considere salientar.

Deberanse ter en conta as especificacións sinaladas para cada tipo de obxecto financiado segundo a base 12.1.

**ANEXO XXII. Declaración dos medios polos que se lle deu publicidade da achega provincial** achegando unha proba documental da inclusión na páxina de inicio da web oficial do concello dun logotipo ou cartel do Plan único de concellos, que terá que enlazar coa páxina web da deputación onde se detallan os investimentos e gastos correntes aprobados.



## b. Solicitudes de investimentos

### DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN DE INVESTIMENTOS

Común para as solicitudes das tipoloxías de gastos: i / j

**ANEXO XIX. Informe xustificativo dos pagos realizados destinados a gasto de investimento, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, segundo o modelo incluído nestas Bases.**

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados dos gastos de investimentos devindicados durante o período subvencionado e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados vinculados ao gasto, coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+ Adicional 1/ 2026.

O importe imputado ao POS+Adicional 1/2026 non pode ser superior ao importe concedido.

**ANEXO XX. Informe sobre adxudicación e xustificación dos investimentos, segundo o modelo incluído nestas Bases.**

Informe elaborado pola Intervención e a Secretaría do concello, onde se detallen por unha parte os datos relativos á adxudicación e por outro os datos relativos ao detalle dos pagamentos efectuados

**ANEXO XXI. Informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados pola achega provincial destinada a gastos de investimento, segundo o modelo incluído nestas Bases.**

Informe no que se avalíen os programas executados e reflecta as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia que se considere salientar.

**ANEXO XXII. Declaración dos medios polos que se lle deu publicidade da achega provincial, achegando unha proba documental da inclusión na páxina de inicio da web oficial do concello dun logotipo ou cartel do Plan único de concellos, que terá que enlazar coa páxina web da deputación onde se detallan os investimentos e gastos correntes aprobados.**

**Acta de recepción.** Só no caso de adxudicacións mediante procedemento aberto.

Acta de recepción do investimento/os asinada polo/a representante da administración, o/a representante da empresa adxudicataria, a Intervención se é o caso, así como as demais persoas que asistan ao acto.

No caso de adquisición de vehículo na acta de recepción deberá constar que o vehículo se adscribe aos servizos sociais municipais.

**Fotografías.** Só no caso de adquisición dun vehículo.

4 fotografías de xeito que se acredite o rótulo do vehículo polos catro costados de acordo coa Base 12.7



### **13.- POS+ADICIONAL 2/2026 PARA O FINANCIAMENTO DE INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES OU DOS GASTOS CORRENTES DOS CONCELLOS DO EXERCICIO 2026**

Esta base regula a elaboración, aprobación e execución do POS+Adicional 2/2026 destinado aos 93 concellos da provincia, para o caso de que a deputación acorde realizar unha maior achega provincial ao POS+2026 a través deste Plan Adicional 2/2026.

Trátase polo tanto, dunha mera previsión de regulación para o caso de que a deputación acorde realizar unha achega a este Plan e, en consecuencia, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se produza a dita maior achega provincial.

#### **13.1.- Obxecto**

Os concellos poderán aplicar a achega provincial que se poida asignar dentro deste Plan para o financiamento dos dous seguintes obxectos previstos nestas Bases reguladoras do POS+2026, de acordo coas instrucións que se concretarán no seu momento.

- Gastos correntes do concello de todo o ano 2026, segundo se definen na base 2.1 e concordantes.
- Investimentos financeiramente sostibles, segundo se definen no apartado específico da base 2.2 e concordantes.

#### **13.2.- Financiamento**

O POS+Adicional 2/2026 poderá financiarse cunha achega provincial no caso de que esta deputación así o acorde, incluíndo no orzamento provincial a achega que decida destinar ao financiamento deste Plan.

#### **13.3.- Destinatarios e asignación de fondos**

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia, aos que se lles asignan as cantidades que resultan das seguintes operacións:

En primeiro lugar, segundo se indicaba na base 4.3 das reguladoras do POS+2026, a través deste Plan Adicional 2/2026 realízase o "reinvestimento", nos concellos nos que se produciron, das baixas de licitación, anulacións de investimentos, economías de máis de 5.000,00 € e outras achegas provinciais non aplicadas polos concellos procedentes do POS+2021 ao POS+2023, aínda que podería ampliarse, que non foron previamente reinvestidas, aclarándose que con cargo a esta achega provincial procedente do "reinvestimento", calquera que sexa o seu importe, unicamente poderán financiarse investimentos financeiramente sostibles, tanto os solicitados inicialmente no Plan Complementario como outros novos.

En segundo lugar, neste ano 2026 realizarase a aplicación das achegas provinciais asignadas aos concellos nos anos 2021 a 2025 que non foron aplicadas no Plan correspondente, ben por non presentar o concello a súa solicitude, ben por non presentala correctamente ou ben por deixar pendente de aplicar un importe superior a 10.000,00 €. O concello destinará esta achega á minoración da súa débeda con esta deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans provinciais 2015 a 2023 ata esgotala; e o importe da achega provincial restante, ou no suposto de non ter esta débeda, aplicarase ao financiamento dos seus gastos correntes por servizos municipais obrigatorios do exercicio 2026, para o que se lle solicitará no seu momento a correspondente previsión. Excepcionalmente, no suposto de que o concello acredite que non pode aplicalo nin á redución da débeda con esta deputación nin á gastos correntes, poderá destinarse ao financiamento de investimentos financeiramente sostibles, previo acordo adoptado para este fin polo pleno do concello, sendo de aplicación o réxime previsto na base 5.A para os municipios de gran poboación.



En terceiro lugar, o resto da achega provincial distribúese entre os 93 concellos da provincia aplicando os criterios de reparto do POS que se detallan na base 4.1. Con cargo a esta achega provincial poderán financiarse investimentos financeiramente sostibles ou gasto corrente, dependendo de se os fondos provinciais proceden do remanente de tesourería para gastos xerais ou do superávit de operacións non financeiras, así como da vixencia ou non das regras fiscais no exercicio 2026. No seu momento informarase aos concellos do importe da achega provincial asignada a cada un deles e dos posibles obxectos aos que poden destinala.

As achegas provinciais asignadas aos concellos procedentes do “reinvestimento” e o resto da achega asignada neste Plan poderán sumarse para o financiamento de investimentos financeiramente sostibles.

### **13.4.- Solicitude e fases**

O POS+Adicional 2/2026 aprobarase en dúas fases e o concello poderá participar nunha fase ou nas dúas:

Na 1ª fase incluíranse exclusivamente os investimentos financeiramente sostibles xa incluídos no Plan Complementario ao POS+2026, cuxa documentación xa foi presentada no seu momento polos concellos e unicamente debe confirmarse a súa inclusión definitiva no POS+Adicional 2/2026 presentando a documentación que se indica máis adiante. O prazo de presentación da documentación desta primeira fase concretarase no momento de iniciar a elaboración deste Plan.

Na 2ª fase poderán incluírse investimentos financeiramente sostibles ou gasto corrente, dependendo do orixe dos fondos provinciais e da vixencia ou non das regras fiscais, o que se concretará no momento de iniciar a elaboración do Plan, informando ademais das datas para a presentación das solicitudes e da documentación a presentar.

#### **13.4.1.- 1ª FASE DO POS+ADICIONAL 2/2026 UNICAMENTE PARA INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES DO PLAN COMPLEMENTARIO**

Os concellos que desexen financiar con cargo á 1ª fase do POS+Adicional 2/2026 investimentos financeiramente sostibles xa previstos no Plan Complementario ao POS+2026 deberán presentar nesta deputación, a través da plataforma de tramitación telemática SUBTEL, a seguinte documentación:

##### **A.- ACORDO OU RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DA SOLICITUDE (Anexo XII)**

###### **(Convocatoria POS+AD2a- SOLICITUDE 2026)**

Tendo en conta que o Pleno dos concellos xa aprobou os seus investimentos financeiramente sostibles incluídos no Plan Complementario ao POS+2026, non será necesario que neste momento se aprobe novamente mediante acordo plenario a conformidade do concello coa aplicación da nova achega provincial asignada ao financiamento de todos ou algúns dos investimentos que ese concello tiña incluídos no Plan Complementario, sendo suficiente para estes efectos ou Resolución da Alcaldía ou Acordo da Xunta de Goberno Local, segundo corresponda.

O Acordo ou Resolución do concello de aplicación da maior achega provincial asignada ao financiamento dos investimentos incluídos no Plan Complementario ao POS+2026 deberá indicar a denominación do investimento ou investimentos do Plan Complementario que solicita incluír neste Plan Adicional, desagregando a achega provincial aplicada e, de ser o caso, a achega municipal que voluntariamente realice ou o IVE deducible aplicable. No caso de realizar achega municipal, deberá declararse que o concello ten crédito ou se compromete a consignalo no seu orzamento para o seu financiamento. Empregarase o modelo que figura como modelo Anexo XII ás Bases.

##### **B.- DECLARACIÓN DE ALCALDÍA SOBRE O PROXECTO E DEMAIS DOCUMENTACIÓN**

###### **(Anexo XXIII)**

###### **(Convocatoria POS+AD2a- OBRASSUM 2026)**

Dado que se trata de investimentos aprobados no Plan Complementario ao POS+2026, cuxa documentación xa está subida na plataforma SUBTEL, unicamente é necesario que o concello



presente un escrito asinado pola Alcaldía confirmando que o proxecto e demais documentación son os mesmos, segundo o modelo que figura como modelo Anexo XXIII.

No suposto de que o investimento incluído no Plan Complementario ao POS+2026 estivese sometido a condicións que aínda non fosen declaradas cumpridas, o concello poderá solicitar a inclusión do dito investimento neste Plan, pero na aprobación que realice esta deputación seguirá igualmente condicionado, e non se poderá contratar nin executar ata que esta deputación, á vista da documentación que presente o concello, declare o seu cumprimento.

#### **13.4.2.- 2ª FASE DO POS+ADICIONAL 2/2026 PARA GASTO CORRENTE OU INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES**

Os concellos que desexen financiar no POS+Adicional 2/2026 gasto corrente de servizos públicos obrigatorios ou investimentos financeiramente sostibles, de acordo coas instrucións que se comunicarán aos concellos, deberán presentar nesta deputación, a través da plataforma de tramitación telemática SUBTEL, a seguinte documentación:

##### **A.- CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE SOLICITUDE (Anexo XIII )**

###### **(Convocatoria POS+AD2b- SOLICITUDE 2026)**

O concello deberá presentar unha certificación do Acordo adoptado polo Pleno do concello, ou de quen corresponda nos municipios de gran poboación, solicitando a inclusión nesta 2ª fase do POS+Adicional 2/2026 do gasto corrente de servizos públicos obrigatorios e/ou de investimentos financeiramente sostibles, segundo o modelo Anexo XIII.

O acordo plenario deberá indicar a denominación dos investimentos financeiramente sostibles solicitados, desagregando a achega provincial aplicada e, de ser o caso, a achega municipal que voluntariamente realice ou o IVE deducible aplicable. No caso de que o concello realice voluntariamente unha achega para cofinanciar o investimento, esta deberá proceder dos propios recursos presupostarios ordinarios do concello ou de ingresos procedentes de operacións de crédito con entidades financeiras, non admitíndose que proceda doutras achegas de natureza finalista.

##### **B.- INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DE PREVISIÓN DE GASTOS CORRENTES 2026 (Anexo III)**

###### **(Convocatoria POS+AD2b-GASTO CORRENTE 2026)**

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo III a estas Bases, no que se conteña unha previsión para o exercicio 2026 dos gastos correntes directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente.

Neste Anexo III deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe doutros ingresos públicos ou privados asociados á realización deses gastos, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

O concello deberá cubrir neste Anexo unicamente os datos dos gastos aos que desexe aplicar o financiamento con cargo a este Plan, sempre que como mínimo acaden o importe da achega provincial aplicada, non sendo preciso cubrir os datos de todos os gastos que figuran no Anexo.

Do mesmo modo que se indicaba nas bases 2.1 e 5.B.1, o concello deberá concentrar a súa solicitude no financiamento de só dous servizos públicos obrigatorios, aínda que tamén poderá aplicalo a máis servizos xustificando a necesidade de solicitar aplicalo a máis de dous para utilizar a achega provincial asignada, incluíndo a motivación ao final do dito Anexo III.

No caso de que o Anexo III presentado polo concello na convocatoria do Plan Base POS+gasto corrente 2026 xa inclúa unha previsión de gastos correntes por un importe superior á suma das achegas solicitadas para o seu financiamento con cargo ao POS+2026 Base, POS+Adicional 2/2026, e de ser o caso POS+Adicional 3/2026, o Anexo III que se presente para o POS+Adicional 2/2026 poderá ser o mesmo que xa se presentou no POS+ Base 2026 e deberá subirse de novo como previsión nesta convocatoria.



No caso contrario, se o Anexo III presentado no Plan Base POS+ gasto corrente 2026 inclúe unha previsión de gastos correntes por un importe inferior á suma das achegas solicitadas para o seu financiamento con cargo ao POS+2026 Base, POS+Adicional 2/2026 e, de ser o caso, POS+ Adicional 3/2026, deberá subirse para esta convocatoria un novo Anexo III que prevea obxectos distintos dos previstos para o POS+ Base 2026, e de ser o caso, POS+Adicional 3/2026, ata alcanzar a achega provincial solicitada no POS+ Adicional 2/2026.

### **C.- PROXECTOS E DEMAIS DOCUMENTACIÓN DE INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES NON INCLÚIDOS NO PLAN COMPLEMENTARIO (Documentación da base 5.B.2) (Convocatoria POS+AD2b- OBRASSUM 2026)**

Dado que se trata de novos investimentos financeiramente sostibles, o concello deberá subir á plataforma Subtel os documentos esixidos nas Bases reguladoras do POS+2026 para os investimentos financeiramente sostibles, que son os que a continuación se indican, utilizando os Anexos que figuran na plataforma Subtel:

- Proxecto técnico da obra ou prego da subministración, que **obligatoriamente deberán adaptarse á estrutura que figura na base 5.B.2.1**
- Anexo V: Informe técnico sobre o investimento
- Anexo VI: Informe xurídico sobre a dispoñibilidade dos terreos
- Anexo VII: Memoria económica da Alcaldía sobre o investimento financeiramente sostible
- Anexo VIII: Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre o investimento

Para o caso de que proceda, deberán subirse ademais os seguintes documentos:

- Anexo IX: Certificación do acordo ou resolución relativo á non división en lotes.
- Anexo Xa): Informe da Secretaría sobre investimentos relativos ao ciclo da auga.
- Anexo Xb): Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable

Lémbrese que son de aplicación neste apartado as consideracións contidas nas bases 2, 4, 5 e 7 relativas á realización de obras de abastecemento municipal de auga potable e o IVE deducible.

### **13.5.- Aprobación do Plan e pago da achega provincial**

Esta deputación poderá aprobar o POS+Adicional 2/2026 en dúas fases partindo das solicitudes presentadas polos concellos.

A primeira fase do POS+ Adicional 2/2026 poderá ser aprobada mediante Resolución da Presidencia desta corporación provincial, xa que se trata de aplicar a nova achega provincial asignada aos concellos ao financiamento de todos ou algúns dos investimentos financeiramente sostibles que os concellos teñen incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2026.

A segunda fase do Plan, na que poderá incluírse o financiamento de gastos correntes e outros investimentos financeiramente sostibles, aprobarase mediante acordo plenario e seguiranse os trámites previstos na base 6.

A achega provincial destinada ao financiamento dos gastos correntes ten carácter de **prepagable** e pouco despois da aprobación do Plan será transferida aos concellos para o financiamento dos gastos concretados no informe emitido segundo o modelo Anexo III. O seu pago e xustificación realizarase de acordo co previsto na base 9.1 relativa ao pago deste obxecto, empregando o Anexo IV.

A contratación e a execución dos investimentos financeiramente sostibles realizarase segundo o disposto nas bases 7, 8 e 9, aínda que o prazo previsto para a contratación e execución poderán ampliarse nos acordos de aprobación deste Plan.



#### **14.- POS+ADICIONAL 3/2026 PARA A REDUCIÓN DA DÉBEDA QUE 76 CONCELLOS DA PROVINCIA TEÑEN CON ESTA DEPUTACIÓN POLA UTILIZACIÓN DE PRÉSTAMO PROVINCIAL NOS PLANS PAI 2015 E 2016 E POS+2017 A 2023 OU, NO CASO DOS 17 CONCELLOS SEN ESTA DÉBEDA, PARA O FINANCIAMENTO DE GASTO CORRENTE 2026**

Esta base regula a elaboración, aprobación e execución do POS+Adicional 3/2026 destinado aos 93 concellos da provincia, financiado cunha achega provincial total de 12.000.000,00 € que se destina, por unha banda, á redución da débeda que 76 concellos da provincia teñen con esta deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans provinciais 2015 a 2023, ou, no caso dos 17 concellos que non teñen esta débeda, para o financiamento dos seus gastos correntes do exercicio 2026.

##### **14.1.- Obxecto**

Os concellos aplicarán a achega provincial asignada dentro deste Plan para o financiamento dos dous seguintes obxectos previstos nestas Bases reguladoras do POS+ 2026:

##### **- Redución da débeda do concello coa deputación.**

Os 76 concellos que se relacionan na base 14.3, que teñen unha débeda con esta deputación pola solicitude e aplicación do préstamo provincial do Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, (POS+) 2017 a 2023, tanto o préstamo provincial solicitado para minorar a débeda do concello con entidades financeiras, como o solicitado para o financiamento de investimentos, deberán aplicar necesariamente a achega provincial asignada neste Plan á redución desta débeda.

##### **- Gastos correntes do concello do ano 2026, segundo se definen na base 2.1 e concordantes.**

Os 17 concellos que se relacionan na base 14.3, que non teñen débeda con esta deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans indicados, poderán destinar a achega provincial asignada ao financiamento dos seus gastos correntes do ano 2026.

##### **14.2.- Financiamento**

O POS+Adicional 3/2026 finánciase cunha achega provincial de 12.000.000,00 €, que se destinan á redución da débeda de 76 concellos coa deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans provinciais 2015 a 2023 ou, para os 17 concellos restantes, ao financiamento dos seus gastos correntes do exercicio 2026.

No Expediente de modificación de créditos (EMC) 6/2025, consignouse a cantidade de 12.000.000,00 € na aplicación orzamentaria 0430/4592/46201 para o financiamento no POS+ Adicional 3/2026 destinado á redución da débeda dos concellos coa deputación ou dos seus gastos correntes. Por este motivo, a aprobación desta modificación das Bases queda sometida á condición suspensiva da entrada en vigor do dito expediente de modificación de créditos. Consonte co anterior, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra esta condición suspensiva. En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito ningún a favor dos solicitantes mentres tanto non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

##### **14.3.- Destinatarios e asignación de fondos**

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia, aos que se lles asignan as cantidades que resultan da aplicación dos criterios de reparto do POS que se detallan na base 4.1.

Os 76 concellos que a continuación se indican, que teñen unha débeda con esta deputación pola utilización do préstamo provincial do Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, (POS+) 2017 a 2023, deberán aplicar necesariamente a achega provincial asignada neste Plan á redución desta débeda.



76 CONCELLOS CON DÉBEDA COA DEPUTACIÓN POR PRÉSTAMO PROVINCIAL DO PAI E POS+			
Abegondo	Corcubión	Muros	Roís
Ames	Coristanco	Narón	Sada
Ares	Coruña (A)	Neda	San Sadurniño
Arzúa	Culleredo	Negreira	Santa Comba
Baña (A)	Dodro	Noia	Santiago de C.
Betanzos	Dumbria	Oleiros	Santiso
Boiro	Fene	Ordes	Somozas (As)
Boqueixón	Ferrol	Oroso	Teo
Brión	Fisterra	Ortigueira	Toques
Cabana de Bergantiños	Frades	Outes	Tordoia
Cabanas	Laxe	Padrón	Touro
Camariñas	Laracha (A)	Pino (O)	Trazo
Cambre	Lousame	Pobra do Caramiñal (A)	Valdoviño
Carballo	Malpica de Bergantiños	Ponteceso	Val do Dubra
Carnota	Mañón	Pontedeume	Vedra
Carral	Melide	Pontes de G. R (As)	Vilasantar
Cedeira	Miño	Porto do Son	Vimianzo
Cerceda	Moeche	Rianxo	Cariño
Coirós	Monfero	Ribeira	Oza-Cesuras

Os 17 concellos restantes que a continuación se indican, que non teñen débeda con esta deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans indicados, poderán destinar a achega provincial asignada ao financiamento dos seus gastos correntes do concello do ano 2026.

17 CONCELLOS SEN DÉBEDA COA DEPUTACIÓN			
Aranga	Cee	Mesía	Vilarmaior
Arteixo	Cerdido	Mugardos	Zas
Bergondo	Curtis	Muxía	
Boimorto	Irixoa	Paderne	
Capela (A)	Mazaricos	Sobrado	

#### 14.4.- Solicitud

O concello poderá participar neste Plan presentando a documentación que a continuación se indica, no prazo de presentación de solicitudes que se estende **desde o martes 9 de decembro de 2025 ata as 15.00 horas do venres 6 de febreiro de 2026.**

##### A.- SOLICITUDE

(Convocatoria POS+AD3 -SOLICITUDE 2026)

(76 concellos indicados na base 14.3)

**A.1.- OFICIO DA ALCALDÍA COMUNICANDO A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN**

(Anexo XXIV)



Oficio da alcaldía comunicando que o concello presenta o informe da Intervención ou da Secretaría-Intervención no que se indica o importe de achega provincial asignada no POS+Adicional 3/2026 que se aplica á redución da débeda con esta deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans provinciais 2015 a 2023, segundo o modelo Anexo XXIV.

**(17 concellos indicados na base 14.3)**

**A.2 - CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE APROBACIÓN DA SOLICITUDE (Anexo XXV)**

Certificación do acordo adoptado polo Pleno do concello, ou de quen corresponda nos municipios de gran poboación, solicitando o financiamento con cargo ao POS+Adicional 3/2026 dos seus gastos correntes do exercicio 2026, segundo o modelo Anexo XXV ás Bases.

**(76 concellos indicados na base 14.3)**

**B.- INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE A REDUCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO COA DEPUTACIÓN RELATIVA AO PRÉSTAMO PROVINCIAL**

**(Anexo XXVI)**

**(Convocatoria POS+AD3 -REDUCIÓN DÉBEDA DP 2026)**

Informe da Intervención ou da Secretaría-Intervención no que se indique o importe de achega provincial asignada neste Plan que se aplica a esta finalidade, segundo o modelo Anexo XXVI.

O concello unicamente deberá indicar o importe total da achega provincial asignada que aplica a esta finalidade, non sendo necesario especificar o Plan concreto, posto que esta deputación a aplicará a minorar, en primeiro lugar, ao préstamo provincial do Plan máis antigo, e dentro deste, primeiro ao que foi destinado a reducir a débeda do concello con entidades financeiras e, posteriormente, ao que foi destinado ao financiamento de investimentos.

**(17 concellos indicados na base 14.3)**

**C.- INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DE PREVISIÓN DE GASTOS CORRENTES 2026 (Anexo III)**

**(Convocatoria POS+AD3-GASTO CORRENTE 2026)**

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo III a estas Bases, no que se conteña unha previsión para o exercicio 2026 dos gastos correntes directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente.

Neste Anexo III deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe doutros ingresos públicos ou privados asociados á realización deses gastos, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

O concello deberá cubrir neste Anexo unicamente os datos dos gastos aos que desexe aplicar o financiamento con cargo a este Plan, sempre que como mínimo acaden o importe da achega provincial aplicada, non sendo preciso cubrir os datos de todos os gastos que figuran no Anexo.

Do mesmo modo que se indicaba nas bases 2.1 e 5.B.1, o concello deberá concentrar a súa solicitude no financiamento de só dous servizos públicos obrigatorios, aínda que tamén poderá aplicalo a máis servizos xustificando a necesidade de solicitar aplicalo a máis de dous para utilizar a achega provincial asignada, incluíndo a motivación ao final do dito Anexo III.

No caso de que o Anexo III presentado polo concello na convocatoria do Plan Base POS+gasto corrente 2026 xa inclúa unha previsión de gastos correntes por un importe **superior** á suma das achegas solicitadas para o seu financiamento con cargo ao POS+2026 Base e POS+Adicional 3/2026, o Anexo III que se presente para o POS+ Adicional 3/2026 poderá ser o mesmo que se presente no POS+ Base 2026, debendo subirse o mesmo documento en ambas convocatorias.

No caso contrario, se o Anexo III presentado no Plan Base POS+ gasto corrente 2026 inclúe unha previsión de gastos correntes por un importe **inferior** á suma das achegas solicitadas para o seu financiamento con cargo ao POS+2026 Base e POS+Adicional 3/2026 deberá subirse un Anexo III que prevea obxectos distintos dos previstos para o POS+ Base 2026, ata alcanzar a achega provincial solicitada no POS+ Adicional 3/2026.



#### 14.5.- Aprobación do Plan e pago da achega provincial

O Pleno desta deputación aprobará o POS+Adicional 3/2026 partindo das solicitudes presentadas polos concellos.

En relación coa **redución da débeda** dos concellos coa deputación orixinada pola utilización de préstamo provincial, a deputación realizará as operacións contables e orzamentarias que sexan precisas, minorando en primeiro lugar a correspondente ao Plan máis antigo, e dentro deste en primeiro lugar á aplicada a minorar a débeda do concello con entidades financeiras e posteriormente á aplicada ao financiamento de investimentos.

En relación coa achega provincial destinada ao financiamento dos **gastos correntes**, dado que segundo o disposto na base 9.1 ten carácter de prepagable, pouco despois da aprobación do Plan será transferida aos concellos para o financiamento dos gastos concretados no informe emitido segundo o modelo Anexo III. O seu pago e xustificación realizarase de acordo co previsto na dita base 9.1 relativa ao pago deste obxecto, empregando o Anexo IV.



BASES POS+ 2026  
ÍNDICE DE ANEXOS

I	Certificación do acordo plenario de aprobación do POS+ 2026
II	Memoria do Plan
III	Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre a previsión de gastos correntes 2026
IV	Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre a xustificación dos pagos dos gastos correntes 2026
V	Informe técnico sobre o investimento
VI	Informe xurídico sobre a dispoñibilidade dos terreos
VII	Memoria económica da alcaldía sobre investimento financeiramente sostible
VIII	Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre investimento financeiramente sostible
IX	Certificación da resolución ou acordo de non división en lotes do investimento
Xa)	Informe da secretaría do concello sobre investimento relativo ao ciclo da auga
Xb)	Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable
XI	Non aplica
XII	POS+ Adicional 2/2026 Certificación da resolución ou acordo de participación no Plan (para primeira fase ou para investimentos previstos no Plan Complementario)
XIII	POS+ Adicional 2/2026 Certificación do acordo de aprobación da segunda fase do Plan
XIV	Datos de adxudicación dos contratos de obras/subministracións
XV	POS+Adicional 1/2026 certificación do acordo plenario
XVI	POS+Adicional 1/2026 Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre gastos sociais extraordinarios 2026
XVII	POS+Adicional 1/2026 Informe técnico dos servizos sociais municipais
XVIII	POS+Adicional 1/2026 Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre gastos sociais en equipamento
XIX	POS+Adicional 1/2026 Informe da Intervención ou Secretaría- Intervención dos pagamentos e dereitos recoñecidos
XX	POS+Adicional 1/2026 Informe da intervención e da secretaría do concello sobre a adxudicación e xustificación de investimento
XXI	POS+Adicional 1/2026 Informe técnico dos servizos sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados con cargo ao POS+Adicional 1/2026
XXII	POS+Adicional 1/2026 Declaración da publicidade da achega provincial
XXIII	Declaración de alcaldía sobre investimento previsto no Plan complementario ao POS+ 2026
XXIV	POS+Adicional 3/2026 Oficio da alcaldía comunicando a participación do concello no Plan (76 concellos con débeda coa deputación)
XXV	POS+Adicional 3/2026 Certificación do acordo plenario de aprobación do POS+Adicional 3/2026 (17 concellos sen débeda coa deputación)
XXVI	POS+Adicional 3/2026 Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre o importe da achega provincial aplicada á redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial



**A N E X O I**  
**CERTIFICACIÓN DO ACORDO PLENARIO DE APROBACIÓN DO PLAN PROVINCIAL DE**  
**COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL**  
**(PLAN ÚNICO DE**  
**CONCELLOS) "POS+2026"**

D. / Dna.  
 secretario/a do Concello de

**C E R T I F I C A** : Que o Pleno deste concello, na sesión realizada o día   /  /  , adoptou o seguinte acordo:

1.- "Participar no **Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ 2026"** da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se confeñen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación, separando os que se financian con cargo á "achega provincial 2026" e con cargo á "achega provincial 2025":

**A ) Financiamento de gastos correntes que se devenguen no exercicio 2026:**

	Deputación
Achega provincial 2026 aplicada ao financiamento de gastos correntes	
Achega provincial 2025 aplicada ao financiamento de gastos correntes	
<b>Subtotal gasto corrente</b>	

**B ) Financiamento de investimentos:**

ACHEGA PROVINCIAL 2026	FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO				
Denominación da obra ou da subministración	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)	Total Concello	
<b>Subtotal investimentos achega provincial 2026</b>					

ACHEGA PROVINCIAL 2025 (Investimentos financeiramente sostibles)	FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO				
Denominación da obra ou da subministración	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)	Total Concello	
<b>Subtotal investimentos achega provincial 2025</b>					

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que se relacionan nestas táboas.



## C) Resumo:

POS+ 2026 RESUMO DE FINANCIAMENTO		Deputación	Concello		Orzamento Total
			Concello	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecementos de auga potable)	
A- GASTOS CORRENTES	Achega 2026				
	Achega 2025				
B- INVESTIMENTOS	Achega 2026				
	Achega 2025				
C- TOTAL	Achega 2026				
	Achega 2025				
	TOTAL				

2.- Aprobar o Plan Complementario do ano 2026 no que se inclúen os investimentos financeiramente sostibles que a continuación se indican e aprobar os correspondentes proxectos ou pregos de prescricións técnicas:

Denominación dos investimentos financeiramente sostibles (mínimo do 25% da achega provincial 2026)	(A) Orzamento de contrata	(B) IVE soportado deducible (encher esta columna se hai actuacións de abastecemento de auga potable con IVE deducible)	(C) = A-B Orzamento subvencionable (Diferenza entre a columna A e a B)
<b>TOTAIS</b>			

3.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

4.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal aos investimentos incluídos no POS+2026 Base, se a houbera, procedentes dos propios recursos presupostarios ordinarios do concello ou de ingresos procedentes de operacións de crédito con entidades financeiras.

5.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.

6.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan.



7.- Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

8.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.”

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e praxe da Alcaldía, en \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

V. pr.  
A Alcaldía



**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA  
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)  
"POS+ 2026"**

**ANEXO II**

**MEMORIA DO PLAN**

<b>CONCELLO</b>	
<b>DATA</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE ASINA A MEMORIA</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE ASINA A MEMORIA</b>	

De acordo co esixido na base 5.A das reguladoras do Plan, emítese esta Memoria relativa á súa elaboración:

**- OBXECTIVOS DO PLAN**

(Deberanse describir os obxectivos que se pretende alcanzar durante o período do Plan, tendo en conta, moi especialmente os déficits en servizos e equipamentos detectados na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local)

**- CRITERIOS DE SELECCIÓN**

(Deberanse fixar con carácter obxectivo os criterios de selección dos distintos obxectos do Plan)

**- ANÁLISE DAS ACTUACIÓNS PRACTICADAS OU PREVISTAS POLO CONCELLO PARA A XESTIÓN DOS RESIDUOS URBANOS dentro do cumprimento da normativa vixente xa sexan financiadas con cargo ao POS+ ou por outros medios.**

(En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo)



**- ANÁLISE DAS MEDIDAS PRACTICADAS OU PREVISTAS POLO CONCELLO PARA A REDUCCIÓN OU RETIRADA DE TUBOS DE FIBROCEMENTO CON PRESENZA DE AMIANTO, SE TALES MATERIALES EXISTEN NAS SÚAS REDES DE ABASTECIMENTO DE AUGA OU DE SANEAMENTO, para impulsar a aplicación do disposto na disposición adicional 14 da Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular.**

(En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo)

DA 14 da lei 7/2022: "En el plazo de un año desde la entrada en vigor de la ley, los ayuntamientos elaborarán un censo de instalaciones y emplazamientos con amianto incluyendo un calendario que planifique su retirada. Tanto el censo como el calendario, que tendrán carácter público, serán remitidos a las autoridades sanitarias, medioambientales y laborales competentes de las comunidades autónomas, las cuales deberán inspeccionar para verificar, respectivamente, que se han retirado y enviado a un gestor autorizado. Esa retirada priorizará las instalaciones y emplazamientos atendiendo a su grado de peligrosidad y exposición a la población más vulnerable. En todo caso las instalaciones o emplazamientos de carácter público con mayor riesgo deberán estar gestionadas antes de 2028".

**- FINANCIAMENTO**

(Analizárase e xustifícase o plan financeiro previsto, no que se deberá reflectir, se algún investimento consiste, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, o importe do IVE soportado cando sexa deducible, que en tales casos non terá carácter de gasto subvencionable e polo tanto non consumirá achega provincial).

**- COMPROMISO DE USO DOS INVESTIMENTOS  
(OBRAS EN EDIFICIOS MUNICIPAIS OU EQUIPAMENTOS)**

(De conformidade co previsto na base 5.A, no caso de solicitar obras en edificios municipais, deberá incluírse un compromiso de manter o uso correspondente á súa finalidade durante un prazo de 10 anos; e para o caso de incluír equipamentos durante un prazo de 5 anos)

**- OUTRAS CUESTIÓNS** (Deberanse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)



**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA  
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)  
"POS+ 2026"**

**ANEXO III**

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE A  
PREVISIÓN DE GASTOS CORRENTES PARA O EXERCICIO 2026**

<b>CONCELLO</b>	
<b>DATA</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME</b>	

De acordo co esixido na base 5.B.1 das reguladoras do Plan, emítase este informe coa previsión orzamentaria para o exercicio 2026 dos gastos correntes que se devenguen nesta anualidade e que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios neste concello segundo a lexislación vixente, referidos aos dous servizos que se detallan:

(Só cubrir os datos de **dous servizos** aos que o concello aplique o financiamento con cargo ao Plan, salvo a excepción prevista no parágrafo 3 da base 2.1, que deberá xustificarse ao final deste documento)

<b>SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>(A) PREVISIÓN DE GASTOS ORZAMENTO 2026 (Que se devenguen durante o exercicio 2026)</b>	<b>(B) ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)</b>	<b>(C)= A-B ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado no acordo plenario)</b>
Subministración de auga potable	- Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	<b>SUBTOTAL</b>			
Rede de sumidoiros	- Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	<b>SUBTOTAL</b>			
Limpeza viaria	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	<b>SUBTOTAL</b>			
Recollida e tratamento de lixo	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	<b>SUBTOTAL</b>			



SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	(A) PREVISIÓN DE GASTOS ORZAMENTO 2026 (Que se devenguen durante o exercicio 2026)	(B) ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)	(C)= A-B ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado no acordo plenario)
Alumeado público	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	<b>SUBTOTAL</b>			
Mantemento dos accesos aos núcleos de poboación	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	<b>SUBTOTAL</b>			
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	<b>SUBTOTAL</b>			
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	<b>SUBTOTAL</b>			
<b>T O T A L</b>				

**- EXCEPCIÓN DO PARÁGRAFO 3 DA BASE 2.1 RELATIVA Á NECESIDADE DE SOLICITAR APLICAR O FINANCIAMENTO PROVINCIAL A MÁIS DE DOUS SERVIZOS:**

(No caso de que o concello necesite aplicar a achega provincial que considere conveniente a máis de dous servizos, deberá xustificarse debidamente neste apartado)



**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)  
"POS+ 2026"**

**ANEXO IV**

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DO CONCELLO XUSTIFICATIVO DOS PAGOS DE GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO 2026**

<b>CONCELLO</b>	
<b>DATA</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME</b>	

De acordo co esixido na base 9.1 das reguladoras do Plan, emítese este informe xustificativo dos pagos realizados e os dereitos recoñecidos por ingresos finalistas para a mesma finalidade, dos gastos correntes devengados na anualidade 2026 que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios neste concello segundo a lexislación vixente, referidos aos servizos que se detallan, especificándose a contía transferida pola deputación que se dedicou polo concello a cada apartado:

(Só cubrir os datos de **dous servizos** aos que o concello aplicou ao financiamento con cargo ao Plan, salvo a excepción prevista no parágrafo 3 da base 2.1, que deberá xustificarse ao final deste documento)

SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	(A) PAGOS REALIZADOS POR GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO ANO 2026	(B) DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS VINCULADOS (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)	(C)=A-B GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado e aprobado no Plan)	(D) CANTIDADE TRANSFERIDA POLA DEPUTACIÓN QUE SE APLICOU A CADA CONCEPTO
Subministración de auga potable	- Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	<b>SUBTOTAL</b>				
Rede de sumidoiros	- Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	<b>SUBTOTAL</b>				
Limpeza viaria	Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	<b>SUBTOTAL</b>				
Recollida e tratamento de lixo	Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	<b>SUBTOTAL</b>				



SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	(A) PAGOS REALIZADOS POR GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO ANO 2026	(B) DEREITOS RECONECIDOS POR INGRESOS VINCULADOS (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)	(C)=A-B GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado e aprobado no Plan)	(D) CANTIDADE TRANSFERIDA POLA DEPUTACIÓN QUE SE APLICOU A CADA CONCEPTO
Alumeado público	- Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	<b>SUBTOTAL</b>				
Mantemento dos accesos aos núcleos de poboación	- Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	<b>SUBTOTAL</b>				
Outro servizo obrigatorio  (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	<b>SUBTOTAL</b>				
Outro servizo obrigatorio  (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	<b>SUBTOTAL</b>				
<b>TOTAL</b>					

**- XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DE SOLICITAR APLICAR O FINANCIAMENTO PROVINCIAL A MÁIS DE DOUS SERVIZOS:**

(No caso de que o concello necesite aplicar a achega provincial a máis de dous servizos para utilizar a achega provincial que considerou conveniente, deberá xustificarse debidamente neste apartado)



**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA  
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)  
"POS+ 2026"**

**ANEXO V**

**INFORME TÉCNICO SOBRE O INVESTIMENTO**

<b>CONCELLO</b>	
<b>DATA DO INFORME</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO</b>	
<b>ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO</b>	

De acordo co esixido na base 5.B.2.2 das reguladoras do Plan, este informe técnico individual para o investimento indicado deberá emitirse e asinarse polo persoal técnico municipal ou por quen teña encomendada as súas funcións:

**AUTORIZACIÓNS**

(O informe deberá indicar expresamente que o investimento non precisa de ningunha autorización ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse, e acreditarse documentalmentemente que o concello xa conta con elas subindo as correspondentes autorizacións, ou que xa as solicitou, xuntando neste caso as solicitudes presentadas ante os organismos correspondentes.

Cando se acheguen as autorizacións que precisa o investimento, deberá indicarse nun novo informe técnico se o proxecto cumpre coas condicións contidas, no seu caso, na dita autorización.)

**SUPERVISIÓN TÉCNICA**

(Deberá indicarse se é preceptivo realizar a supervisión técnica do proxecto polo seu orzamento ou o seu contido, de acordo co establecido no artigo 235 da Lei 9/2017 de contratos do sector público. No caso de ser precisa, deberá indicarse se o informe de supervisión vai ser realizado por conta do concello por persoal técnico independente, remitíndolle unha copia á deputación, ou se solicita a asistencia a esta deputación para a súa realización, ao abeiro da disposición adicional 3.6 da citada norma.)

**FASES, PARTES OU TRAMOS (OBRA COMPLETA)**

(No caso de tratarse de fases, tramos, partes, etc., deberá xustificarse que se trata dunha obra completa, no sentido de ser susceptible de ser entregada ao uso xeral ou ao servizo correspondente, e que comprende todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra, de acordo co establecido no artigo 13.3 da Lei 9/2017, de contratos do sector público.)

**LOTES** (marcar o que proceda)

- Este investimento, pola natureza do seu obxecto, non pode ser dividido en lotes que sexan obra completa.
- Este investimento podería dividirse en lotes, pero de acordo co artigo 99.3 da Lei 9/2017, podería xustificarse a súa non división en lotes polo seguintes motivos previstos na citada norma:
- Dificultaría a correcta execución do investimento desde o punto de vista técnico.
  - Provocaría problemas de coordinación na execución das diferentes prestacións
  - Outros motivos técnicos (especificar)



### ESTUDO XEOTÉCNICO

(Deberá indicarse expresamente se é necesario realizar o estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, ou que non é necesario por resultar incompatible coa súa natureza).

### TERREOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DO INVESTIMENTO

(Detallaranse os terreos necesarios para a execución do investimento, podendo xuntar para estes efectos a documentación precisa.)

### APTITUDE URBANÍSTICA

(Deberá xustificarse de forma motivada o cumprimento da normativa urbanística, e conter unha conclusión clara ao respecto)

### COMPETENCIA DO REDACTOR DO PROXECTO OU PREGO

(Deberá indicarse se o proxectista conta coa titulación profesional habilitante para a redacción do proxecto ou prego que asina)

### INVESTIMENTOS DE ABASTECIMENTO DE AUGA POTABLE

(Encher este apartado só para o caso de investimentos consistentes, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento de auga potable)

De acordo co disposto na base 2.2 das reguladoras do Plan, deberá indicarse o presuposto de execución material (PEM), e de ser obras, dos gastos xerais e beneficio industrial correspondentes, referidos soamente ás partidas de abastecemento de auga potable, para os efectos de que a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello poida informar no Anexo X b) se o importe do IVE soportado é deducible.

(A) PEM (Só abastecemento de auga potable)	(B) GASTOS XERAIS (Só abastecemento de auga potable)	(C) BENEFICIO INDUSTRIAL (Só abastecemento de auga potable)	(D)=A+B+C PEM+GG+BI (Só abastecemento de auga potable)

### OUTRAS CUESTIÓN

( Debéranse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)



**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA  
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)  
"POS+ 2026"**

**ANEXO VI**

**INFORME XURÍDICO SOBRE A DISPOÑIBILIDADE DOS TERREOS**

<b>CONCELLO</b>	
<b>DATA DO INFORME</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO</b>	
<b>ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO</b>	

De acordo co esixido na base 5.B.2.3 das reguladoras do Plan, emítase este informe xurídico para o investimento indicado, tendo en conta o detalle dos terreos que segundo o informe técnico (Anexo V) son necesarios para a súa execución .

(A Secretaría do concello informará acerca de se o concello conta coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución do investimento.

Segundo o previsto na base 5.B.2.3 os investimentos que teñan en trámite expropiacións, cesións, adquisicións de terreos etc. unicamente poderán incluírse, detallando o trámite no que se atopa o correspondente expediente, no Plan Complementario por ter carácter de reserva e solo poderán confirmarse nun Plan Adicional cando poida acreditarse que conta coa dispoñibilidade dos terreos necesarios)

**Conclusión**

- O concello **conta** coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución do investimento
- O concello **non conta** coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución do investimento



**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA  
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)  
"POS+ 2026"**

**ANEXO VII**

**MEMORIA ECONÓMICA DA ALCALDÍA  
ESPECÍFICA DE CADA INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE SOLICITADO**

<b>CONCELLO</b>	
<b>DATA DO INFORME</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO</b>	
<b>ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO</b>	

De acordo co esixido na base 5.B.2.6 das reguladoras do Plan, emítase esta Memoria económica en relación co investimento financeiramente sostible indicado:

**1.- PREVISIÓN DE GASTOS E INGRESOS**

*- (Previsión dos gastos de mantemento, dos posibles ingresos ou a redución de gastos que poida xerar durante a súa vida útil, coa finalidade de acreditar que o investimento permite durante a súa execución, mantemento e liquidación dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores)*

- Breve descrición do gasto a realizar e da súa natureza

- Vida útil estimada

- Previsión de ingresos

- Previsión de gastos



- Conclusión relativa á xustificación de que este investimento permite o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores

## 2.- PROYECCIÓN DOS EFECTOS ORZAMENTARIOS E ECONÓMICOS

*(Proxección dos efectos orzamentarios e económicos que poderían derivarse do investimento no horizonte temporal da súa vida útil)*

Opción A) se non ten consecuencias orzamentarias ou económicas relevantes

*"Sen consecuencias relevantes en canto aos seus efectos orzamentarios e económicos para os ingresos e gastos de exercicios futuros"*

Opción B) no suposto de que se considere que vai ter consecuencias orzamentarias ou económicas relevantes:

*"Na seguinte táboa detállanse as previsión dos efectos deste investimento sobre o orzamento de ingresos, sobre o orzamento de gastos e o resultado previsible durante os anos da súa vida útil."*

	2026	2027	2028	.....	Ano final da súa vida útil
Efectos sobre Orzamento de ingresos (+ -)					
Efectos sobre Orzamento de gastos (+ -)					
Resultado previsible (+ -)					



**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)  
"POS+ 2026"**

**ANEXO VIII**

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN  
ESPECÍFICO DE CADA INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE SOLICITADO**

<b>CONCELLO</b>	
<b>DATA DO INFORME</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO</b>	
<b>ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO</b>	

De acordo co esixido na base 5.B.2.6 das reguladoras do Plan, emítese este informe en relación co investimento financeiramente sostible indicado:

**1.- CONSISTENCIA E SOPORTE DAS PROXECCÍONS DA MEMORIA ECONÓMICA DA ALCALDÍA**

Breve análise da Memoria específica da Alcaldía sobre este investimento e a súa consistencia e fundamentación, con especial referencia ás conclusións sobre se este investimento permitirá durante a súa execución, mantemento e liquidación dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello, e do período medio de pago a provedores.

**2.- ANÁLISE DA CONSIDERACIÓN DE INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE**

*(Análise sobre se o investimento solicitado reúne os requisitos para ser considerado financeiramente sostible, indicando a partida orzamentaria de imputación)*

- Competencia municipal
- Indicación sobre se o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social
- Indicación da súa imputación orzamentaria: clasificación económica, grupo de programa (un único grupo de programa dos previstos nas Bases) e aplicación orzamentaria
- Indicación de se o investimento supera ou non os 10 millóns de euros e si supón ou non incremento do capítulo 1 e 2 do orzamento de gastos
- Indicación da súa vida útil (non debe ser inferior a cinco anos)
- Previsión sobre o prazo de execución e xustificación
- Indicación de que consta no expediente Memoria económica da Alcaldía sobre a proxección dos efectos orzamentarios e económicos da súa vida útil

**Conclusión:**

O proxecto arriba indicado, **cumpre / non cumpre** os requisitos para ser considerado financeiramente sostible



**A N E X O IX**

**CERTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA OU DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DA NON DIVISIÓN EN LOTES DO INVESTIMENTO INCLUÍDO NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) "POS+2026"**

D. / Dna. \_\_\_\_\_

secretario/a do Concello de \_\_\_\_\_

De acordo co disposto no na base 5.B.2.4 das Reguladoras do Plan, **C E R T I F I C A :**

Que a Alcaldía deste concello / a Xunta de Goberno Local, no día \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_, ditou / adoptou a /o seguinte Resolución / Acordo:

1.- Non dividir en lotes o investimento obxecto do proxecto/prego que se solicita incluír no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2026 cos datos que se indican:

<b>DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO</b>	
<b>ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO</b>	

2.- Esta decisión de non dividir en lotes o obxecto do proxecto/prego indicado está xustificada pola concorrencia dos seguintes motivos válidos de acordo co disposto no artigo 99.3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (BOE número 272, do 9 de novembro de 2017), e quedará debidamente xustificada no expediente de contratación: (indicar as causas técnicas, económicas, xurídicas ou de outra natureza que motiven validamente a súa non división en lotes. No modelo recóllense algúns dos motivos citados no dito artigo a modo de exemplo)

- A realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a correcta execución do mesmo desde un punto de vista técnico
- O risco para a correcta execución do contrato procede da natureza obxecto do mesmo, ao implicar a necesidade de coordinar a execución das diferentes prestacións, cuestión que podería verse imposibilitada pola súa división en lotes e a execución por unha pluralidade de contratistas diferentes.
- (...)

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e praxe da Alcaldía, en \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

V. pr.  
A Alcaldía



**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)  
"POS+2026"**

**ANEXO X a)**

**INFORME DA SECRETARÍA DO CONCELLO SOBRE O INVESTIMENTO RELATIVO AO CICLO DA AUGA**

<b>CONCELLO</b>	
<b>DATA DO INFORME</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO</b>	
<b>ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO</b>	

De acordo co esixido na base 5.B.2.5 das reguladoras do Plan, a Secretaría do concello emite o seguinte informe en relación con este investimento asociado ao ciclo da auga:

Consultado o expediente correspondente, compróbase que a execución deste investimento que se solicita incluír no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+2026 non se atopa entre as obrigas a realizar pola empresa xestora da auga no concello.



**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)  
"POS+2026"**

**ANEXO X b)**

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU DA SECRETARÍA INTERVENCIÓN DO CONCELLO  
SOBRE INVESTIMENTOS RELATIVOS AO  
ABASTECIMENTO MUNICIPAL DE AUGA POTABLE**

<b>CONCELLO</b>	
<b>DATA DO INFORME</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO</b>	
<b>ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO</b>	

(Encher este apartado só para o caso dun proxecto ou prego que, en todo ou en parte, teña por obxecto actuacións de abastecemento municipal de auga potable segundo se indique polo técnico no Anexo V)

De acordo co disposto na base 5.B.2.5 das reguladoras do Plan, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, partindo do indicado no informe técnico (Anexo V), informa o seguinte:

- O IVE soportado deste investimento **non é deducible**
- O IVE soportado deste investimento **é deducible** polo seguinte importe a prezo de contrata:

ORZAMENTO DE CONTRATA RELATIVO SOAMENTE A PARTIDAS DE ABASTECIMENTO DE AUGA POTABLE		
(A)	(B)	(C)=A+B
Presuposto de execución material + gastos xerais + beneficio industrial (só obras de abastecemento)	IVE soportado deducible (só obras de abastecemento)	Total orzamento contrata (só obras de abastecemento)



**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA  
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)  
"POS+ 2026"**

**ANEXO XI**

NON APLICA



## ANEXO XII

**CERTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA OU DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE SOLICITUDE DO POS+ADICIONAL 2/2026**
**(Concellos que unicamente confirman investimentos xa incluídos no Plan Complementario ao POS+2026)**

D. / Dna.

Secretario/a do Concello de \_\_\_\_\_

**C E R T I F I C A :** Que a Alcaldía deste concello/ a Xunta de Goberno Local, no día \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ ditou/adoptou a/o seguinte Resolución/ Acordo:

1.- "Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ ADICIONAL 2/2026" da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, confirmando a aplicación da achega provincial asignada para o financiamento dos investimentos financeiramente sostibles que xa tiña incluídos no Plan Complementario ao POS+2026, tal e como se indica a continuación:

Investimentos financeiramente sostibles xa incluídos no Plan Complementario ao POS+2026	Financiamento dos investimentos				Orzamento total
	Deputación	Concello		Total concello	
		Achega municipal	IVE soportado deducible		
TOTAL					

Achega provincial asignada ao concello no POS+ Adicional 2/2026	
Achega provincial aplicada na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2026	
Achega provincial pendente para a 2ª fase do POS+ Adicional 2/2026	

2.- Declarar que o concello ten crédito ou, de ser o caso, que se compromete a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios, para facer fronte á achega municipal aos investimentos incluídos no POS+ Adicional 2/2026, se o concello voluntariamente realiza algunha achega ao seu financiamento".

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e praxe da Alcaldía, en \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

V. pr.

A Alcaldía



**A N E X O XIII**

**CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE APROBACIÓN DA SEGUNDA FASE DO PLAN  
PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA  
MUNICIPAL ADICIONAL 2/2026**

**2º FASE DO POS+ADICIONAL 2 /2026**

D. / Dna. \_\_\_\_\_  
Secretario/a do Concello de \_\_\_\_\_

**C E R T I F I C A** : Que o Pleno deste concello, na sesión realizada o día / / adoptou o seguinte acordo:

1.- "Participar na segunda fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ ADICIONAL 2/2026" da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación:

**A ) Financiamento de gastos correntes: (Só cando proceda)**

Gastos correntes	Deputación
Achega provincial aplicada ao financiamento de gastos correntes devengados no 2026, distintos dos solicitados, de ser o caso, no POS+ 2026 base ou POS+Adicional 3/2026	

**B ) Financiamento de investimentos financeiramente sostibles non solicitados na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2026:**

Investimentos financeiramente sostibles SI incluídos no Plan Complementario ao POS+2026 e NON solicitados na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2026	Financiamento dos investimentos				Orzamento total
	Deputación	Concello		Total concello	
		Achega municipal	IVE soportado deducible		
<b>TOTAL</b>					

Investimentos financeiramente sostibles novos NON incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2026	Financiamento dos investimentos				Orzamento total
	Deputación	Concello		Total concello	
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable )		
<b>TOTAL</b>					

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que non estaban incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2026 e que se relacionan nesta táboa.



## C) Resumo de financiamento:

POS+ ADICIONAL 2/2026 2ª FASE	Deputación	Concello			Orzamento Total
		Concello	IVE soportado deducible	Total concello	
Gastos correntes do 2026 distintos dos solicitados no Plan Base (Só cando proceda)					
Investimentos incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2026 non solicitados na 1ª fase do POS+Adicional 2/2026					
Investimentos novos non incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2026					
<b>TOTAL</b>					

2.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

3.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal aos investimentos incluídos neste Plan se a houbera, procedentes dos propios recursos presupostarios ordinarios do concello ou de ingresos procedentes de operacións de crédito con entidades financeiras.

4.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.

5.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan.

6.- Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

7.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.”

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía, en

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

V. pr.  
A Alcaldía



**ANEXO XIV**  
**DATOS DE ADXUDICACIÓN NOS CONTRATOS DE OBRAS / SUBMINISTRACIONES**

<b>CONCELLO</b>	
<b>ALCALDÍA</b>	
<b>SECRETARÍA</b>	

**DATOS DO INVESTIMENTO**

Plan	
Código do investimento	
Denominación	

**DATOS DA ADXUDICACIÓN**

Procedemento  (marcar o que proceda)	<b>Procedemento ABERTO</b> Único criterio <b>FACTOR PREZO</b>
	<b>Procedemento ABERTO</b> Pluralidade de criterios con aplicación de <b>XUIZOS DE VALOR</b> e de apreciación <b>AUTOMÁTICA</b>
	<b>Procedemento ABERTO SIMPLIFICADO</b> Pluralidade de criterios con aplicación de <b>XUIZOS DE VALOR</b> e de apreciación <b>AUTOMÁTICA</b>
	<b>Procedemento ABERTO SIMPLIFICADO</b> Aplicación de <b>FÓRMULAS</b>
	<b>Procedemento ABERTO SIMPLIFICADÍSIMO OU SIMPLIFICADO ABREVIADO (Artigo 159.6)</b> Criterios avaliados de forma <b>AUTOMÁTICA</b>
	<b>Execución pola Administración</b> Artigo 30 Lei 9/2017
	<b>Contrato Menor</b>
Órgano de adxudicación	
Data da adxudicación	
Prazo de execución	
Data da publicación do "Anuncio de adxudicación" na Plataforma de Contratos do Estado (Non necesario nos contratos menores con consulta a 3 empresas)	
Datos do adxudicatario	NIF
	Nome/Razón social

**DATOS ECONÓMICOS**

Orzamento de contrata (IVE incluído)	
Orzamento de adxudicación (IVE incluído)	
Baixa de adxudicación (IVE incluído)	
<b>SÓ NOS INVESTIMENTOS NOS QUE O IVE SEXA DEDUCIBLE SEGUNDO MODELO ANEXO X b)</b>	
IVE deducible a prezo de contrata (segundo o Anexo X b)	
IVE deducible a prezo de adxudicación	



POS+ ADICIONAL1/ 2026

**ANEXO XV**  
**CERTIFICACIÓN DO ACORDO PLENARIO**

D. / Dna.

Secretario/a do Concello de

**CERTIFICA :**

Que o pleno deste concello, na sesión realizada o día \_\_\_/\_\_\_/202\_ adoptou o seguinte acordo:

1.- Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ Adicional 1/2026" da Deputación Provincial da Coruña para o financiamento de gastos sociais extraordinarios, aceptar a totalidade das súas Bases , e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos gastos sociais, segundo se indica a continuación:

Achega provincial preasignada do POS+ADICIONAL/2026 Dato notificado que figura no seu expediente	
---	--

*(Cubrir só os datos dos gastos aos que o concello aplique o financiamento con cargo a este Plan)*

<b>GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2026</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
Gastos correntes					
Investimentos: Tipoloxía i					
Investimentos: Tipoloxía j					
<b>TOTAL GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2026</b>					

- A. Previsión de gastos para o 2026  
 B. Estimación doutros ingresos públicos ou privados  
 C. Estimación do gasto a financiar polo concello  
 D. Importe solicitado no POS+ADICIONAL 2026  
 E. Importe financiado con outros recursos propios do concello

<b>IMPORTES SOLICITADOS</b>	
I. Importe solicitado para gastos correntes	
II. Importe solicitado para investimentos: Tipoloxía i	
III. Importe solicitado para investimentos : Tipoloxía j	
<b>TOTAL SOLICITADO POS+ADICIONAL 1/ 2026 (I + II + III)</b>	

2.- Comprometerse a facer constar a colaboración da Deputación da Coruña do xeito establecido nas Bases do Plan.

3.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía,

En \_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dous mil \_\_\_\_\_.

V. pr.

A Alcaldía

POS+ ADICIONAL1/ 2026



**ANEXO XVI**  
**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN**  
**SOBRE GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2026**

<b>CONCELLO</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	

De acordo co esixido nas Bases reguladoras do POS+Adicional 1/2026 para gastos sociais extraordinarios, emítese este informe relativo aos gastos previstos no exercicio 2026

*(Cubrir só os datos dos gastos aos que o concello aplique o financiamento con cargo a este Plan)*

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2026	PREVISIÓN DE GASTOS	ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta Deputación)	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado)
	(A)	(B)	(C=A-B)
a. Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou o mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+Adicional 1.			
b. Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia e necesidade social para as unidades de convivencia en situación de vulnerabilidade e valoradas polos servizos sociais.			
c. Dotación da partida municipal destinada a cubrir a achega ao servizo de axuda no fogar na modalidade dependencia (Na columna A indicar a previsión do gasto total do servizo, na columna B a estimación dos ingresos procedentes da Xunta de Galicia e do copago das persoas usuarias)			
d. Ampliación da partida municipal destinada a cubrir a achega ao servizo de axuda no fogar (SAF) para atencións de carácter básico na modalidade libre concorrencia.			
e. Creación ou ampliación de servizos complementarios ao SAF de carácter básico (Xantar na casa/Comedor sobre rodas, Servizo de lavandaría, Servizo de peiteado).			
f. Creación ou ampliación de servizos complementarios ao SAF			
g. Creación ou ampliación dos servizos para o respiro e a conciliación familiar a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.			
h. Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais municipais consideren para atender ás persoas vulnerables e sexan debidamente xustificadas.			
<b>TOTAL GASTOS CORRENTES</b>			



GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2026	PREVISIÓN DE GASTOS	ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS  (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta Deputación)	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO  (Pode ser superior ao importe solicitado)
	(A)	(B)	(C=A-B)
i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.			
j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.			
<b>TOTAL GASTOS INVESTIMENTO: TIPO I E/OU TIPO J</b>			

O total de cada tipoloxía de gasto deberá trasladarse as columnas A, B e C do acordo plenario da solicitude.

POS+ ADICIONAL1/ 2026



**ANEXO XVII**  
**INFORME TÉCNICO DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS**

<b>CONCELLO</b>			
<b>NOME DA PERSOA DO EQUIPO TÉCNICO QUE EMITE O INFORME</b>			
<b>CARGO DA PERSOA DO EQUIPO TÉCNICO QUE EMITE O INFORME</b>			
<b>DENOMINACIÓN DO GASTO</b>		Gastos correntes	Gastos de investimento

**A. PROGRAMAS PREVISTOS GASTOS CORRENTES****a) CONTRATACIÓN DE PERSOAL TÉCNICO E/OU ADMINISTRATIVO**

Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou o mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+Adicional 1.

O importe non pode ser destinado a cubrir:

- A achega municipal do Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais (FOPSS)
- O financiamento do persoal contratado a través do Plan Concertado, xa que correspondería cun gasto corrente ordinario.
- O persoal das escolas infantís ou puntos de atención á infancia que non corresponda a persoal de reforzo.

Necesidades detectadas	
Detalle e funcións do persoal para o que se solicita financiamento	
Ano de inicio da contratación do persoal a través do POS+Adicional 1	

**b) AXUDAS DE EMERXENCIA E NECESIDADE SOCIAL**

Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia e necesidade social para as unidades de convivencia en situación de vulnerabilidade e valoradas polos servizos sociais

Necesidades detectadas							
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento							
As axudas de emerxencia previstas tramitaranse segundo unha: * Marcar unha ou varias opcións	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ordenanza municipal</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Convocatoria</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Axuda directa</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Ordenanza municipal	<input type="checkbox"/>	Convocatoria	<input type="checkbox"/>	Axuda directa
<input type="checkbox"/>	Ordenanza municipal						
<input type="checkbox"/>	Convocatoria						
<input type="checkbox"/>	Axuda directa						
Ano de inicio da achega provincial para este gasto a través do POS+Adicional 1							

**c) SAF DEPENDENCIA**

Dotación da partida municipal destinada a cubrir a achega ao SAF na modalidade dependencia, incluíndo aquela que corresponde ás horas xa concedidas.

Necesidades detectadas	
Ano de inicio da achega provincial para este gasto a través do POS+Adicional 1	

**d) AMPLIACIÓN SAF LIBRE CONCORRENCIA (para concellos de máis de 20.000 habitantes)**

Os concellos de máis de 20.000 habitantes poden solicitalo para novas ampliacións de horas ou para as ampliadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

Necesidades detectadas	
Ano de inicio da achega provincial para este gasto a través do POS+Adicional 1	

**e) SERVICIOS COMPLEMENTARIOS AO SAF DE CARÁCTER BÁSICO**

Poden imputarse os servizos de nova creación ou os iniciados a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

No caso de servizos creados antes de 2020 poden imputarse as novas prazas ou as ampliadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

Necesidades detectadas																
Servizos solicitados	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ano de inicio</th> <th>n.º prazas previas ás convocatorias do POS+Adicional 1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Servizo de Xantar na casa</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servizo de Comedor sobre rodas</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servizo de Lavandaría</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servizo de Peiteado</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Ano de inicio	n.º prazas previas ás convocatorias do POS+Adicional 1	Servizo de Xantar na casa			Servizo de Comedor sobre rodas			Servizo de Lavandaría			Servizo de Peiteado		
		Ano de inicio	n.º prazas previas ás convocatorias do POS+Adicional 1													
	Servizo de Xantar na casa															
	Servizo de Comedor sobre rodas															
	Servizo de Lavandaría															
Servizo de Peiteado																
Prazas creadas ou ampliadas co POS+Adicional 1	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>n.º prazas creadas ou ampliadas en anteriores convocatorias do POS+Adicional 1</th> <th>n.º prazas creadas ou ampliadas solicitadas no POS+Adicional 1/2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Servizo de Xantar na casa</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servizo de Comedor sobre rodas</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servizo de Lavandaría</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servizo de Peiteado</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		n.º prazas creadas ou ampliadas en anteriores convocatorias do POS+Adicional 1	n.º prazas creadas ou ampliadas solicitadas no POS+Adicional 1/2026	Servizo de Xantar na casa			Servizo de Comedor sobre rodas			Servizo de Lavandaría			Servizo de Peiteado		
		n.º prazas creadas ou ampliadas en anteriores convocatorias do POS+Adicional 1	n.º prazas creadas ou ampliadas solicitadas no POS+Adicional 1/2026													
	Servizo de Xantar na casa															
	Servizo de Comedor sobre rodas															
	Servizo de Lavandaría															
Servizo de Peiteado																
Existe copago nestes servizos?	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Si</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Non</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	Non											
<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	Non													



### f) SERVICIOS COMPLEMENTARIOS AO SAF

Poden imputarse os servizos de nova creación ou os iniciados a través de anteriores edicións do POS+Adicional 1.  
No caso de servizos creados antes de 2020 poden imputarse as novas prazas ou as ampliadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

Necesidades detectadas													
Servizos solicitados e ano de inicio	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ano de inicio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Adaptacións funcionais do fogar</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servizo de podoloxía</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servizo de fisioterapia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Terapia ocupacional</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Ano de inicio	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables		Adaptacións funcionais do fogar		Servizo de podoloxía		Servizo de fisioterapia		Terapia ocupacional	
	Ano de inicio												
Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables													
Adaptacións funcionais do fogar													
Servizo de podoloxía													
Servizo de fisioterapia													
Terapia ocupacional													
Breve descrición													
Ano de inicio da achega provincial para este gasto a través do POS+Adicional 1													
Existe copago nestes servizos?	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Si</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Non</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	Non								
<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	Non										

### g) SERVICIOS PARA O RESPIRO E A CONCILIACIÓN FAMILIAR

Poden imputarse os servizos de nova creación ou os iniciados a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.  
No caso de servizos creados antes de 2020 poden imputarse as novas prazas ou as ampliadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

Necesidades detectadas									
Ano de inicio do servizo									
Breve descrición									
Os servizos municipais promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación diríxense á toda a poboación?	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Si</td> </tr> </table> <p>En caso positivo, existe copago no servizo prestado?</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Non*</td> </tr> </table> <p><i>* (lémbrese que só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados)</i></p>	<input type="checkbox"/>	Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	Non*
<input type="checkbox"/>	Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades								
<input type="checkbox"/>	Si								
<input type="checkbox"/>	Si								
<input type="checkbox"/>	Non*								
Ano de inicio da achega provincial para este gasto a través do POS+Adicional 1									



### h) OUTRAS MEDIDAS SOCIAIS DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO

Será preciso xustificar o carácter extraordinario. Non poden considerarse extraordinarias as medidas que se desenvolvan habitualmente. Poden considerarse extraordinarias as novas medidas ou as iniciadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

Non ten cabida nesta tipoloxía de gasto calquera programa, prestación, servizo ou contratación de persoal que teña encaixe nas anteriores tipoloxías de gastos correntes.

Non se consideran obxecto desta subvención comidas, bailes, magosto, excursións, os equipo de protección individual no traballo ou outros de análoga natureza por ser considerados gasto corrente municipal.

Lémbrese que se exclúen os gastos de programas ou servizos de carácter sanitario e escolar.

Necesidades detectadas					
Ano de inicio do servizo ou programa					
Breve descrición					
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento					
Ano de inicio da achega provincial para este gasto a través do POS+Adicional 1					
Existe copago nestes servizos ou programas?	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Si</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Non</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	Non
<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	Non		

## B. PROGRAMAS PREVISTOS GASTOS DE INVESTIMENTO

### i) EQUIPAMENTO TÉCNICO ASISTENCIAL PARA CESIÓN DE USO ÁS PERSOAS

Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Necesidades detectadas	
Breve descrición do equipamento que se pretenden adquirir	
Describir como se garantirá que o equipamento destinarase a persoas que carezan de recursos económicos suficientes	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

**J) EQUIPAMENTO PARA O DESENVOLVEMENTO DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS**

Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.

Necesidades detectadas	
Breve descripción do equipamento que se pretende adquirir	
Programa ou servizo ao que se destinará o equipamento adquirido	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

**OUTROS DATOS DE INTERESE TÉCNICO:**

--



POS+ ADICIONAL1/ 2026

**ANEXO XVIII**  
**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN**  
**SOBRE GASTOS SOCIAIS EN EQUIPAMENTO**

<b>CONCELLO</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	

De acordo co esixido na Base 12.4 das reguladoras do Plan, emítese este informe sobre equipamento solicitado

**DESCRICIÓN DO EQUIPAMENTO:**

i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

DESCRICIÓN	UNIDADES	IMPORTE TOTAL
TOTAL		

j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.

DESCRICIÓN	UNIDADES	IMPORTE TOTAL
TOTAL		

**OUTRAS CUESTIÓNS:**

Debéranse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior



POS+ ADICIONAL 1/ 2026

## ANEXO XIX

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DOS PAGAMENTOS E DEREITOS RECOÑECIDOS**

<b>CONCELLO</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	

IMPORTE CONCEDIDO POS+ADICIONAL 1/2026 GASTOS CORRENTES:	
IMPORTE CONCEDIDO POS+ADICIONAL 1/2026 - INVESTIMENTOS TIPO I:	
IMPORTE CONCEDIDO POS+ADICIONAL 1/2026 - INVESTIMENTOS TIPO J:	

De acordo co esixido nas bases reguladoras deste Plan, emítese este informe relativo aos pagamentos por gastos sociais extraordinarios imputados ao POS+Adicional 1/2026

A. Pagos realizados por gastos correntes devindicados no ano 2026; B. Dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados (Excluída a achega provincial); C. Gasto asumido polo concello (C=B-A); D. Gasto asumido polo concello imputado ao POS+ADICIONAL 1/2026 (Non pode ser superior a C); E. Gasto asumido polo concello imputado a outros recursos propios do concello (E=C-D)

<b>GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2026: GASTO CORRENTE</b>	A	B	C	D	E
a. Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou o mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+Adicional 1.					
b. Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia e necesidade social para as unidades de convivencia en situación de vulnerabilidade e valoradas polos servizos sociais.					
c. Dotación da partida municipal destinada a cubrir a achega ao servizo de axuda no fogar na modalidade dependencia (Na columna A indicar o gasto total do servizo, na columna B os ingresos procedentes da Xunta de Galicia e do copago das persoas usuarias)					
d. Ampliación da partida municipal destinada a cubrir a achega ao servizo de axuda no fogar (SAF) para atencións de carácter básico na modalidade libre concorrencia.					
e. Creación ou ampliación de servizos complementarios ao SAF de carácter básico (Xantar na casa/Comedor sobre rodas, Servizo de lavandería, Servizo de peiteado).					
f. Creación ou ampliación de servizos complementarios ao SAF.					
g. Creación ou ampliación dos servizos para o respiro e a conciliación familiar a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					
h. Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais municipais consideren para atender ás persoas vulnerables e sexan debidamente xustificadas.					
<b>TOTAL GASTOS CORRENTES</b>					

<b>GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2026: INVESTIMENTO</b>	A	B	C	D	E
i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					
j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.					



POS+ ADICIONAL1/ 2026

**ANEXO XX**  
**INFORME DA INTERVENCIÓN E DA SECRETARÍA DO CONCELLO**  
**SOBRE A ADXUDICACIÓN E XUSTIFICACIÓN DE INVESTIMENTO**

<b>CONCELLO</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	

**INFORMAMOS:**

1º. Que para a aprobación do gasto no investimento imputado seguiuise o procedemento do que se sinalan os datos:

Denominación do investimento	
------------------------------	--

Procedemento de contratación (*)	
Data de adxudicación / aprobación	
Órgano que adxudica / aproba	
Orzamento de licitación (IVE engadido)	
Orzamento de adxudicación / aprobación (IVE engadido)	
Economía adxudicación	
Nome e NIF do adxudicatario	

2º. Que os pagamentos efectuados con cargo ao POS+ ADICIONAL 1/2026 son os seguintes:

*(Cubrir unha columna por cada factura)*

Nome e NIF do provedor				
Número Factura				
Data factura				
Conceptos facturados				
Importe				
Data recepción do equipamento (**)				
Data de pagamento				
Economía na execución				

Total PAGAMENTOS	
------------------	--

\*) Deberán indicar se se tramitou mediante contrato con procedemento aberto, contrato menor ou só unha aprobación de gastos

\*\*) No caso de contratos con procedemento aberto deberán achegar a ACTA DE RECEPCIÓN dos equipamentos.



POS+ ADICIONAL1/ 2026

## ANEXO XXI

**INFORME TÉCNICO DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS XUSTIFICATIVO  
DA EXECUCIÓN DOS PROGRAMAS FINANCIADOS CON CARGO AO POS+ ADICIONAL 1/2026**

<b>CONCELLO</b>			
<b>NOME DA PERSOA DO EQUIPO TÉCNICO QUE O EMITE</b>			
<b>CARGO DA PERSOA DO EQUIPO TÉCNICO QUE O EMITE</b>			
<b>DENOMINACIÓN DO GASTO</b>	Gastos correntes		Gastos de investimento

De acordo co esixido nas bases reguladoras do Plan, emítese este informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados polo POS+Adicional 1/2026, no que se avalían os programas executados e reflíctense as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia.

**A. INFORME GASTOS CORRENTES**

Tipoloxía de gasto corrente (*)	Programas previstos para gastos correntes na solicitude	Executado		Motivo da non execución
		Si	Non	

Tipoloxía de gasto corrente (*)	Programas executados que non figuraban na solicitude	Motivo da súa inclusión no POS+ Adicional 1/2026

\* Indicar a tipoloxía de gasto segundo as bases reguladoras do Plan (Base 12.1: a, b, c, d, e, f, g, h)

## MEMORIA DOS PROGRAMAS EXECUTADOS POR CADA TIPOLOXÍA DE GASTO EXTRAORDINARIO

**a) CONTRATACIÓN DE PERSOAL TÉCNICO E/OU ADMINISTRATIVO**

Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou o mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+Adicional 1.

O importe non pode ser destinado a cubrir:

- A achega municipal do Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais (FOPPSS)
- O financiamento do persoal contratado a través do Plan Concertado, xa que correspondería cun gasto corrente ordinario.
- O persoal das escolas infantís ou puntos de atención á infancia que non corresponda a persoal de reforzo.

Nome do posto de traballo	(Por exemplo: Traballador/a Social, Auxiliar Administrativo/a, Psicólogo/a)
Tipo de persoal	(laboral, funcionario interino)
Categoría profesional	(A1, A2, C1, C2, grupo laboral)
Período no que o persoal estivo vinculado ao concello durante o ano 2026	(DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA)
Servizos ou programas nos que participou	
Funcións do persoal contratado	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Ano de inicio da contratación do persoal a través do POS+Adicional 1	
Importes e conceptos do gasto imputado ao POS+Adicional 1/2026	

**b) AXUDAS DE EMERXENCIA E NECESIDADE SOCIAL**

As axudas de emerxencia tramitáronse segundo unha: (marcar cunha X unha ou varias opcións)	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ordenanza municipal</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Convocatoria</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Axuda directa</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Ordenanza municipal	<input type="checkbox"/>	Convocatoria	<input type="checkbox"/>	Axuda directa
<input type="checkbox"/>	Ordenanza municipal						
<input type="checkbox"/>	Convocatoria						
<input type="checkbox"/>	Axuda directa						
Descrición do tipo e núm. de axudas concedidas							
Número das persoas destinatarias	Homes: Mulleres:						
Características da poboación destinataria							
Incidencias							
Propostas de mellora							
Importes e conceptos do gasto imputado ao POS+Adicional 1/2026							

**c) SAF DEPENDENCIA**

Núm. de horas imputadas ao POS+Adicional 1/2026 (Resultado de dividir o importe imputado ao POS+ Adicional 1/2026 para SAF dependencia entre o prezo/hora do servizo)

Número das persoas destinatarias

Homes:  
Mulleres:

Incidencias

Propostas de mellora

Importe do gasto imputado ao POS+Adicional 1/2026

**d) SAF LIBRE CONCORRENCIA (atencións de carácter básico)**

Os concellos de menos de 20.000 habitantes poden engadir esta tipoloxía de gasto sempre que prestasen máis horas das concedidas a través do FOPPSS/2026. O importe non pode destinarse a cubrir a achega municipal das horas concedidas a través do FOPPSS.

Os concellos de máis de 20.000 habitantes poden solicitalo para novas ampliacións de horas ou para as ampliadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

Núm. de horas extraordinarias imputadas ao POS+Adicional 1/2026 (Resultado de dividir o importe imputado ao POS+ Adicional 1/2026 entre o prezo/hora do servizo)

Número das persoas destinatarias

Homes:  
Mulleres:

Incidencias

Propostas de mellora

Importe do gasto imputado ao POS+Adicional 1/2026

**e) SERVIZOS COMPLEMENTARIOS AO SAF DE CARÁCTER BÁSICO**

Poden imputarse os servizos de nova creación ou os iniciados a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

No caso de servizos creados antes de 2020 poden imputarse as novas prazas ou as ampliadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

Servizo para o que se solicitou achega provincial  
(marcar cunha X unha ou varias opcións)

Servizo de Xantar na casa

Servizo de Comedor sobre rodas

Servizo de Lavandaría

Servizo de Peiteado

Núm. de prazas financiadas co POS+Adicional 1/2026

Servizo de Xantar na casa: \_\_\_\_\_ prazas  
 Servizo de Comedor sobre rodas: \_\_\_\_\_ prazas  
 Servizo de Lavandaría: \_\_\_\_\_ prazas  
 Servizo de Peiteado: \_\_\_\_\_ prazas

Número das persoas destinatarias

Homes:  
Mulleres:

Características das persoas destinatarias de cada servizo solicitado

Incidencias

Propostas de mellora



Se o servizo conta con copago indicar o seu importe anual	Servizo de Comedor sobre rodas: _____ € Servizo de Lavandaría: _____ € Servizo de Peiteado: _____ €
Ano de inicio do financiamento destes servizos a través do POS+Adicional 1	Servizo de Xantar na casa: Servizo de Comedor sobre rodas: Servizo de Lavandaría: Servizo de Peiteado:
Importes e conceptos do gasto imputado ao POS+Adicional 1/2026	Servizo de Xantar na casa: _____ € Servizo de Comedor sobre rodas: _____ € Servizo de Lavandaría: _____ € Servizo de Peiteado: _____ €

#### f) SERVICIOS COMPLEMENTARIOS AO SAF

Poden imputarse os servizos de nova creación ou os iniciados a través de anteriores edicións do POS+Adicional 1.

No caso de servizos creados antes de 2020 poden imputarse as novas prazas ou as ampliadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

Servizo para o que se solicitou achega provincial	<input type="checkbox"/>	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables
	<input type="checkbox"/>	Adaptacións funcionais do fogar
	<input type="checkbox"/>	Servizo de podoloxía
	<input type="checkbox"/>	Servizo de fisioterapia
	<input type="checkbox"/>	Terapia ocupacional
Descrición do servizo para o que se solicitou achega provincial.		
Número das persoas destinatarias de cada servizo solicitado	Homes: Mulleres:	
Características das persoas destinatarias		
Se o servizo conta con copago indicar o importe anual de cada servizo financiado.		
Se o servizo ou programa conta con outra fonte de financiamento indicala xunto co importe anual.		
Indicar e describir a forma de xestión (xestión directa, contratación, convenio de colaboración)		
Período no que se levou a cabo o programa ou servizo	(DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA)	
Incidencias		
Propostas de mellora		
Ano de inicio do financiamento do programa ou servizo a través do POS+Adicional 1		
Importes e conceptos do gasto imputado ao POS+Adicional 1/2026		


**g) SERVICIOS PARA O RESPIRO E A CONCILIACIÓN FAMILIAR**

Poden imputarse os servizos de nova creación ou os iniciados a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

No caso de servizos creados antes de 2020 poden imputarse as novas prazas ou as ampliadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

Para que tipo de servizo solicitou achega provincial? (marcar cunha X unha ou varias opcións)	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Servizo de respiro familiar</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Servizo de conciliación familiar</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Servizo de respiro familiar	<input type="checkbox"/>	Servizo de conciliación familiar				
<input type="checkbox"/>	Servizo de respiro familiar								
<input type="checkbox"/>	Servizo de conciliación familiar								
Denominación do servizo									
Descrición do servizo									
No caso de xestionar as accións de respiro e/ou conciliación familiar a través de axudas económicas indicar como se concederon (ordenanza, convocatoria ou axuda )									
Os servizos municipais promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación dirixíronse á toda a poboación?	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Si</td> </tr> </table> <p>No caso positivo, existe copago no servizo prestado?</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Non*</td> </tr> </table> <p><i>* (lémbrese que só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas das familias que carezan dos recursos económicos mencionados)</i></p>	<input type="checkbox"/>	Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	Non*
<input type="checkbox"/>	Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades								
<input type="checkbox"/>	Si								
<input type="checkbox"/>	Si								
<input type="checkbox"/>	Non*								
Características da poboación destinataria									
Número das persoas destinatarias	Homes: Mulleres:								
Avaliación e resultados obtidos									
Período no que se levou o servizo	{DD/MM/AAAA- DD/MM/AAAA}								
Incidencias									
Propostas de mellora									
Ano de inicio do financiamento do servizo ou das axudas económicas a través do POS+Adicional 1									
Importes e conceptos do gasto imputado ao POS+Adicional 1/2026									



#### h) OUTRAS MEDIDAS SOCIAIS DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO

É preciso xustificar o carácter extraordinario. Non poden considerarse extraordinarias as medidas que se desenvolvan habitualmente. Poden considerarse extraordinarias as novas medidas ou as iniciadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

Non ten cabida nesta tipoloxía de gasto calquera programa, prestación, servizo ou contratación de persoal que teña encaixe nas anteriores tipoloxías de gastos correntes.

Non se consideran obxecto desta subvención comidas, bailes, magosto, excursións, os equipo de protección individual no traballo ou outros de análoga natureza por ser considerados gasto corrente municipal.

Lémbrese que se exclúen os gastos de programas ou servizos de carácter sanitario e escolar.

Denominación do programa ou servizo	
Ano de inicio do programa ou servizo	
Descrición do programa ou servizo	
Características da poboación destinataria	
Número das persoas destinatarias	Homes: Mulleres:
Avaliación e resultados obtidos	
Se o programa ou servizo conta con copago indicar o importe anual	
Se o servizo ou programa conta con outra fonte de financiamento indicala xunto co importe anual	
Indicar e describir a forma de xestión (xestión directa, contratación, convenio de colaboración)	
Período no que se levou a cabo o programa ou servizo	{DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA}
Incidencias	
Propostas de mellora	
Ano de inicio do financiamento do servizo ou das axudas económicas a través do POS+Adicional 1	
Importes e conceptos do gasto imputado ao POS+Adicional 1/2026	



## B. INFORME GASTOS INVERTEMENTO

Tipoloxía de gasto de investimento (*)	Programas previstos para gastos de investimento na solicitude	Executado		Motivo da non execución
		Si	Non	

Tipoloxía de gasto de investimento (*)	Programas executados que non figuraban na solicitude	Motivo da súa inclusión no POS+ Adicional 1/2026

\* Indicar a tipoloxía de gasto segundo as bases reguladoras do Plan (Base 12.1: i, j)

## MEMORIA DOS PROGRAMAS EXECUTADOS POR CADA TIPOLOXÍA DE INVERTEMENTO

<b>i) EQUIPAMENTO TÉCNICO ASISTENCIAL PARA CESIÓN DE USO ÁS PERSOAS</b>	
Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.	
Descrición do equipamento adquirido	
Poboación e colectivos destinatarios	
Descrición de como se garantiu que o equipamento se destinase a persoas que carecesen de recursos económicos suficientes	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+Adicional 1/2026	

**J) EQUIPAMENTO PARA O DESENVOLVEMENTO DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS**

Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.

Denominación do equipamento adquirido	
Programas ou servizos sociais que se beneficiaron do equipamento adquirido	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+Adicional 1/2026	



POS+ ADICIONAL1/ 2026

**ANEXO XXII**  
**DECLARACIÓN DA PUBLICIDADE DA ACHEGA PROVINCIAL**

<b>CONCELLO</b>	
<b>REPRESENTANTE LEGAL (Nome e apelidos)</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE EMITE A DECLARACIÓN</b> Alcaldesa/alcalde ou concelleiro/a delegado	

Co obxecto de xustificar a achega da Deputación da Coruña, aprobada con cargo ao POS+ ADICIONAL1/ 2026 para gastos sociais extraordinarios imputada a: *(marcar cunha X a opción correcta)*

Gastos correntes

Gastos de investimento: Tipo I

Gastos de investimento: Tipo J

**DECLARO:**

Que a entidade dou cumprimento ao compromiso de publicitar a achega provincial do seguinte xeito:

Achegase proba documental cando menos da inclusión na páxina de inicio da web oficial do concello dun logotipo ou cartel do Plan único de concellos, que terá que enlazar coa páxina web da deputación onde se detallan os investimentos e gastos correntes aprobados.

Para que este documento sexa válido deberá estar asinado polo/a representante da entidade local



**ANEXO XXIII**

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE  
COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)**

**POS+ADICIONAL 2/2026**

**DECLARACIÓN DA ALCALDÍA SOBRE O  
INVESTIMENTO PREVISTO NO PLAN  
COMPLEMENTARIO AO POS+2026**

<b>CONCELLO DE</b>	
<b>DATA</b>	
<b>NOME E CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME</b>	
<b>DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE</b>	
<b>ORZAMENTO DO INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE</b>	

**DECLARO QUE:**

1.- Este concello confirma a inclusión no POS+ Adicional 2/2026 do investimento indicado, que xa figuraba incluído no POS+2026 Complementario aprobado con carácter de reserva, condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2.- O proxecto da obra ou prego da subministración, e os demais documentos requiridos nas Bases, son os que este concello presentou no seu momento na convocatoria POS+2026 Complementario.

**A N E X O XXIV****OFICIO DA ALCALDÍA COMUNICANDO A PARTICIPACIÓN NO PLAN PROVINCIAL DE  
COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL  
POS+ ADICIONAL 3/2026**

<b>CONCELLO DE</b>	
<b>DATA</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE ASINA</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE ASINA</b>	

Este concello comunica a súa participación no POS+ Adicional 3/2026 e presenta o informe emitido pola Intervención ou a Secretaría-Intervención no que se indica o importe de achega provincial asignada no POS+Adicional 3/2026 que se aplica á redución da débeda con esta deputación pola utilización de préstamo provincial do Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, (POS+) 2017 a 2023,



## ANEXO XXV

**CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE APROBACIÓN DO PLAN PROVINCIAL DE  
COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL  
POS+ ADICIONAL 3/2026**

D. / Dña.

Secretario/a do Concello de \_\_\_\_\_

**C E R T I F I C A** : Que o Pleno deste concello, na sesión realizada o día / / adoptou o seguinte acordo:

1.- "Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ ADICIONAL 3/2026" da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada ao obxecto que se indica a continuación:

**Financiamento de gastos correntes:**  
(17 concellos indicados na base 14.3)

Gastos correntes 2026	Asignación aplicada
Achega provincial aplicada ao financiamento de gastos correntes	

2.- Autorízase á Dcputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

3.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente."

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía,

en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

V. pr.  
A Alcaldía



**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA  
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)  
POS+ADICIONAL 3/2026**

**ANEXO XXVI**

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN MUNICIPAL SOBRE O  
IMPORTE DA ACHEGA PROVINCIAL APLICADA Á REDUCIÓN DA DÉBEDA DO  
CONCELLO COA DEPUTACIÓN RELATIVA AO PRÉSTAMO PROVINCIAL**

<b>CONCELLO DE</b>	
<b>DATA DO INFORME</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	

De acordo co esixido na base 14 das reguladoras do Plan, emítese este informe sobre o importe da achega provincial aplicada á redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no Plan de aforro e investimento (PAI 2015 e 2016) e no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, (POS+ 2017 a 2023).

O concello unicamente deberá indicar o importe total da achega provincial asignada ao concello neste Plan que aplica a este obxecto, non sendo necesario especificar o Plan concreto, posto que esta deputación a aplicará a minorar, en primeiro lugar, o préstamo provincial do Plan máis antigo, e dentro deste, primeiro o que foi destinado a reducir a débeda do concello con entidades financeiras e, posteriormente, o que foi destinado ao financiamento de investimentos.

<b>Total redución da débeda do concello coa deputación</b>	<b>Asignación aplicada</b>
	€



**20.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Renovación dos camiños das parroquias de Loiba, Celtigos, Espasante, Senra e Ermo" do Concello de Ortigueira, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 2/2024 co código 2024.2102.0567.0, levantamento das condicións ás que quedou sometido e aprobación definitiva deste investimento.**

### VOTACIÓN

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

### ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

“Logo de ver o expediente relativo á aprobación polo Concello de Ortigueira do proxecto modificado do investimento denominado “Renovación dos camiños das parroquias de Loiba, Celtigos, Espasante, Senra e Ermo”, no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 2/2024 co código 2024.2102.0567.0 levantamento das condicións ás que quedou sometido e aprobación definitiva deste investimento, no que se acreditan os seguintes:

### ANTECEDENTES

Logo de ver o acordo adoptado polo Pleno desta deputación na sesión extraordinaria do 22 de novembro do 2024 que, en relación coa Resolución da Presidencia da Deputación número 2024/51945, do 13 de decembro do 2024, aprobou definitivamente a segunda e derradeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 2/2024, no que se inclúe, entre outros, o investimento que a continuación se indica:

CONCELLO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ACHEGA DEPUTACIÓN	ACHEGA MUNICIPAL	TOTAL	CONDICIÓN PENDENTES
Ortigueira	2024.2102.0567.0	Renovación dos camiños das parroquias de Loiba, Celtigos, Espasante, Senra e Ermo	381.326,76	0,00	381.326,76	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)  Autorización Augas de Galicia  Autorización Administrador de Infraestruturas Ferroviarias (ADIF)  Autorización Servizo Urbanismo-Costas Xunta  Autorización Patrimonio Natural -Xunta  Autorización



						Patrimonio Cultural -Xunta  Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
--	--	--	--	--	--	--

Logo de aprobar o Concello de Ortigueira un proxecto técnico modificado deste investimento, que aínda non está adxudicado, cun orzamento de contrata idéntico ao do inicialmente aprobado, asinado dixitalmente o 30 de setembro de 2025 polo arquitecto técnico Francisco Javier Dopico Rodríguez, que xa redactara o proxecto inicial, cun orzamento de contrata de 381.326,76 €, idéntico ao do proxecto inicialmente aprobado, redactado coa finalidade de corrixir os erros detectados polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta Deputación no seu informe asinado dixitalmente o 22 de outubro de 2024, e para eliminar dúas pistas que tiñan tramos duplicados noutro proxecto que está en fase de licitación e incluír outras pistas novas.

Logo de presentar o concello as autorizacións da Axencia Galega Infraestruturas (AXI), Augas de Galicia, Administrador de Infraestruturas Ferroviarias (ADIF), Servizo de Urbanismo-Costa Xunta, Patrimonio Natural-Xunta e Patrimonio Cultural-Xunta xunto co informe técnico de cumprimento das condicións contidas nas ditas autorizacións, así como, novo Anexo V e X b).

Tendo en conta que consta no expediente o informe de supervisión favorable emitido o día 13 de outubro de 2025 polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación.

#### FUNDAMENTOS DE DEREITO

Bases reguladoras do POS+ 2024, aprobadas mediante acordo plenario provincial adoptado na sesión realizada o día 24 de novembro de 2023 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 227, do 28 de novembro de 2023, que tiveron unha primeira modificación aprobada mediante acordo plenario do día 22 de decembro de 2023 e publicadas BOP número 245, do 27 de decembro de 2023 para rectificar a base 12.4 do POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios; e unha segunda modificación, aprobada mediante acordo plenario do día 31 de maio de 2024 e publicadas no BOP número 108, do 5 de xuño de 2024, para engadir as bases 13 e 14 para regular o POS+Adicional 2/2024 e 3/2024.

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña **ACORDA**:

1.- Aprobar o proxecto modificado do investimento denominado “Renovación dos camiños das parroquias de Loiba, Celtigos, Espasante, Senra e Ermo” do Concello de Ortigueira, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 2/2024 co código 2024.2102.0567.0, que está sen adxudicar. Este proxecto modificado conta coa aprobación do órgano competente do concello e máis co informe de supervisión favorable emitido o día 13 de outubro de 2025 polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación, mantendo o mesmo orzamento de contrata respecto do proxecto inicialmente presentado, foi redactado coa finalidade de corrixir os erros detectados polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta Deputación no seu informe asinado dixitalmente o 22 de outubro de 2024, e para



eliminar dúas pistas que tiñan tramos duplicados noutro proxecto que está en fase de licitación e incluír outras pistas novas.

2.- Coa aprobación deste proxecto modificado e coa presentación polo concello das autorizacións a cuxa obtención quedara condicionado, considerar cumpridas as condicións singulares ás que foi sometido este investimento, toda vez que o concello presentou a documentación xustificativa do seu cumprimento e, en consecuencia, aprobar definitivamente este investimento dentro do Plan.

CONCELLO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ACHEGA DEPUTACIÓN	ACHEGA MUNICIPAL	TOTAL	CONDICIÓN CUMPRIDAS
Ortigueira	2024.2102.0567.0	Renovación dos camiños das parroquias de Loiba, Celtigos, Espasante, Senra e Ermo	381.326,76	0,00	381.326,76	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización Augas de Galicia Autorización Administrador de Infraestruturas Ferroviarias (ADIF) Autorización Servizo Urbanismo-Costas Xunta Autorización Patrimonio Natural -Xunta Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello

3- Na partida 2025 / 0430 - 4547 - 76201 do vixente orzamento provincial existe crédito suficiente para o financiamento da achega provincial a esta obra.

4.- Notificarlle esta acordo ao Concello de Ortigueira para os efectos oportunos.”

**21.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Mellora de vial de os Tellados a Vallo, na parroquia de Nogueira", do Concello de Sobrado dos Monxes, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+2025 co código 2025.2000.0296.0, levantamento das condicións ás que quedou sometido e aprobación definitiva deste investimento**

### VOTACIÓN

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a



## ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

“Logo de ver o expediente relativo á modificación do proxecto do investimento denominado “Mellora de vial de os Tellados a Vallo, na parroquia de Nogueira” do Concello de Sobrado dos Monxes, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+2025 co código 2025.2000.0296.0, levantamento das condicións ás que quedou sometido e aprobación definitiva deste investimento, no que se acreditan os seguintes

### ANTECEDENTES

Logo de ver o acordo adoptado polo Pleno desta deputación, na sesión ordinaria realizada o día 30 de maio do 2025, en relación co acordo plenario de 27 de xuño de 2025, pola que se aprobou definitivamente o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2025 e o seu Plan Complementario no que se inclúe, entre outros, o investimento que a continuación se indica:

CONCELLO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ACHEGA DEPUTACIÓN	ACHEGA MUNICIPAL	TOTAL	CONDICIÓN PENDENTES
Sobrado dos Monxes	2025.2000.0296.0	Mellora de vial de os Tellados a Vallo, na parroquia de Nogueira	54.774,00	0,00	54.774,00	Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello  Autorización Patrimonio Cultural Xunta

Logo de presentar o Concello de Sobrado dos Monxes un proxecto técnico modificado deste investimento, asinado dixitalmente o 5 de setembro de 2025 polo enxeñeira de Camiños, Canles e Portos , Ana María García Mayo, que xa redactara o proxecto inicial, cun orzamento de contrata de 54.774,00 €, idéntico ao do proxecto inicialmente aprobado, redactado coa finalidade de adaptar o proxecto á estrutura obrigatoria previstas nas bases 5.b.2.1 e para dar cumprimento ao requirimento da Dirección Xeral do Patrimonio Cultural, eliminando a parte do tramo 2 afectada pola autorización sectorial e continuando coa pavimentación dun tramo continuo.

Logo de presentar o concello a autorización da Dirección Xeral do Patrimonio Cultural xunto co informe técnico de cumprimento das condicións contidas na dita autorización,

### FUNDAMENTOS DE DEREITO

Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+2025, aprobadas polo Pleno desta deputación na sesión realizada o 29 de novembro de 2024 en relación co acordo plenario do 31 de xaneiro do 2025 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 233 do 3 de decembro de 2024, que tiveron unha modificación aprobada mediante acordo do 3 de outubro de 2025, en relación coa Resolución de Presidencia número 51389 de 3 de novembro de 2025, coa finalidade de engadir a base 15 para regular o POS+Adicional 4/2025, cuxo texto íntegro foi publicado no BOP número 192 do 8 de outubro de 2025.

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña **ACORDA:**



1.- Aprobar o proxecto modificado do investimento denominado “Mellora de vial de os Tellados a Vallo, na parroquia de Nogueira” do Concello de Sobrado dos Monxes, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+2025 co código 2025.2000.0296.0 cun orzamento de contrata de 54.774,00 €, idéntico ao do proxecto inicialmente aprobado no Plan. Este proxecto modificado conta coa aprobación do órgano competente do concello e máis co informe de supervisión favorable asinado dixitalmente o 24 de outubro de 2025 polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación, sen variación do orzamento, redactado coa finalidade de adaptar o proxecto á estrutura obrigatoria prevista nas bases 5.b.2.1 e para dar cumprimento ao requirimento da Dirección Xeral do Patrimonio Cultural, eliminando a parte do tramo 2 afectada pola autorización sectorial e continuando coa pavimentación dun tramo continuo.

2.- Coa aprobación deste proxecto modificado, e coa presentación da autorización necesaria para a execución desta obra, considerar cumpridas as condicións ás que foi sometido este investimento, toda vez que o concello presentou a documentación xustificativa do seu cumprimento e, en consecuencia, aprobar definitivamente este investimento dentro do Plan.

CONCELLO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ACHEGA DEPUTACIÓN	ACHEGA MUNICIPAL	TOTAL	CONDICIÓN CUMPRIDAS
Sobrado dos Monxes	2025.2000.0296.0	Mellora de vial de os Tellados a Vallo, na parroquia de Nogueira	54.774,00	0,00	54.774,00	Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello  Autorización Patrimonio Cultural Xunta

3- Na partida 2025 / 0430 - 4547 - 76201 do vixente orzamento provincial existe crédito suficiente para o financiamento da achega provincial a esta obra.

4.- Notificarlle esta Resolución ao Concello de Sobrado dos Monxes para os efectos oportunos.”

**22.- Aprobación da aceptación da solicitude efectuada polo Concello de Bergondo para a encomenda da xestión da selección de arquitectos/as e arquitectos/as técnicos/as interinos/as.**

### VOTACIÓN

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

### ACORDO

O Pleno, por unanimidade dos vinte e nove membros presentes que representan a maioría absoluta da Corporación, acorda:



“No expediente relativo á aceptación da solicitude efectuada polo Concello de Bergondo para a encomenda da xestión material da selección do seu persoal funcionario interino para postos de arquitecto/a e arquitecto/a técnico/a a esta Deputación consta que:

1. O Pleno da Deputación da Coruña, na sesión ordinaria celebrada o 3 de outubro de 2025 adoptou o acordo de aprobación dun convenio tipo para a encomenda da xestión da selección de arquitectos/as e arquitectos/as técnicos interinos/as para concellos de menos de 20.000 habitantes na provincia da Coruña.
2. O Pleno do Concello de Bergondo, en sesión ordinaria de data 30 de outubro de 2025 acadou o acordo de aprobar a adhesión ao dito convenio tipo.
3. Segundo o indicado nos artigos 33.2 e 47. 2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, corresponde ao Pleno, co voto favorable da maioría absoluta do número legal do seus membros, a aprobación da adopción de acordos na "transferencia de funcións ou actividades a outras Administracións públicas, así como a aceptación das delegacións ou encomendas de xestión realizadas por outras administracións, salvo que por lei se impoñan obrigatoriamente".
4. O futuro convenio de encomenda da xestión axustarase ao modelo tipo informado previamente, polo que, segundo as determinacións do artigo 50 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, non é necesario solicitar novos informes.
5. A encomenda de xestión entrará en vigor unha vez asinado o correspondente convenio e o seu exercicio levárase a cabo nos termos deste.
6. Segundo o artigo 11 da citada Lei 40/2015, cómpre a publicación no Boletín Oficial da Provincia do acordo de aceptación da encomenda da xestión para xeral coñecemento e no seu caso, para que as persoas interesadas poidan presentar recurso potestativo de reposición ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo da Coruña.

Conforme ao anteriormente exposto, o Pleno da Deputación provincial da Coruña

#### ACORDA

- 1.-Aprobar a aceptación da solicitude efectuada polo Concello de Bergondo mediante acordo plenario de data 30 de outubro de 2025 para encomendar a xestión material da selección do seu persoal funcionario interino para postos de arquitecto/a e arquitecto/a técnico/a a esta Deputación.
- 2.-Aprobar a formalización da dita encomenda de xestión mediante a sinatura do correspondente convenio, segundo o modelo aprobado polo Pleno da Deputación Provincial da Coruña, aprobado en sesión do día 3 de outubro de 2025.
- 3.-Publicar no Boletín Oficial da Provincia o acordo de aceptación desta encomenda da xestión para xeral coñecemento e, no seu caso, para que as persoas interesadas poidan presentar recurso potestativo de reposición ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo da Coruña.”

**23.- Aprobación da aceptación da solicitude efectuada polo Concello de Betanzos para a encomenda da xestión da selección de arquitectos/as e arquitectos/as**



**técnicos/as interinos/as.**

### **VOTACIÓN**

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

### **ACORDO**

O Pleno, por unanimidade dos vinte e nove membros presentes que representan a maioría absoluta da Corporación, acorda:

“No expediente relativo á aceptación da solicitude efectuada polo Concello de Betanzos para a encomenda da xestión material da selección do seu persoal funcionario interino para postos de arquitecto/a e arquitecto/a técnico/a a esta Deputación consta que:

1. O Pleno da Deputación da Coruña, na sesión ordinaria celebrada o 3 de outubro de 2025 adoptou o acordo de aprobación dun convenio tipo para a encomenda da xestión da selección de arquitectos/as e arquitectos/as técnicos interinos/as para concellos de menos de 20.000 habitantes na provincia da Coruña.

2. O Pleno do Concello de Betanzos, en sesión ordinaria de data 28 de outubro de 2025 acadou o acordo de aprobar a adhesión ao dito convenio tipo.

3. Segundo o indicado nos artigos 33.2 e 47. 2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, corresponde ao Pleno, co voto favorable da maioría absoluta do número legal do seus membros, a aprobación da adopción de acordos na "transferencia de funcións ou actividades a outras Administracións públicas, así como a aceptación das delegacións ou encomendas de xestión realizadas por outras administracións, salvo que por lei se impoñan obrigatoriamente".

4. O futuro convenio de encomenda da xestión axustarase ao modelo tipo informado previamente, polo que, segundo as determinacións do artigo 50 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, non é necesario solicitar novos informes.

5. A encomenda de xestión entrará en vigor unha vez asinado o correspondente convenio e o seu exercicio levárase a cabo nos termos deste.

6. Segundo o artigo 11 da citada Lei 40/2015, cómpre a publicación no Boletín Oficial da Provincia do acordo de aceptación da encomenda da xestión para xeral coñecemento e no seu caso, para que as persoas interesadas poidan presentar recurso potestativo de reposición ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo da Coruña.

Conforme ao anteriormente exposto, o Pleno da Deputación provincial da Coruña

### **ACORDA**

1.-Aprobar a aceptación da solicitude efectuada polo Concello de Betanzos mediante acordo plenario de data 28 de outubro de 2025 para encomendar a xestión material da selección do seu persoal funcionario interino para postos de arquitecto/a e arquitecto/a técnico/a a esta Deputación.



2.-Aprobar a formalización da dita encomenda de xestión mediante a sinatura do correspondente convenio, segundo o modelo aprobado polo Pleno da Deputación Provincial da Coruña, aprobado en sesión do día 3 de outubro de 2025.

3.-Publicar no Boletín Oficial da Provincia o acordo de aceptación desta encomenda da xestión para xeral coñecemento e, no seu caso, para que as persoas interesadas poidan presentar recurso potestativo de reposición ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo da Coruña.”

#### **24.- Aprobación da aceptación da solicitude efectuada polo Concello de Fene para a encomenda da xestión da selección de arquitectos/as e arquitectos/as técnicos/as interinos/as.**

#### **VOTACIÓN**

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

#### **ACORDO**

O Pleno, por unanimidade dos vinte e nove membros presentes que representan a maioría absoluta da Corporación, acorda:

“No expediente relativo á aceptación da solicitude efectuada polo Concello de Fene para a encomenda da xestión material da selección do seu persoal funcionario interino para postos de arquitecto/a e arquitecto/a técnico/a a esta Deputación consta que:

1. O Pleno da Deputación da Coruña, na sesión ordinaria celebrada o 3 de outubro de 2025 adoptou o acordo de aprobación dun convenio tipo para a encomenda da xestión da selección de arquitectos/as e arquitectos/as técnicos interinos/as para concellos de menos de 20.000 habitantes na provincia da Coruña.
2. O Pleno do Concello de Fene, en sesión ordinaria de data 6 de novembro de 2025 acadou o acordo de aprobar a adhesión ao dito convenio tipo.
3. Segundo o indicado nos artigos 33.2 e 47. 2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, corresponde ao Pleno, co voto favorable da maioría absoluta do número legal do seus membros, a aprobación da adopción de acordos na "transferencia de funcións ou actividades a outras Administracións públicas, así como a aceptación das delegacións ou encomendas de xestión realizadas por outras administracións, salvo que por lei se impoñan obrigatoriamente".
4. O futuro convenio de encomenda da xestión axustarase ao modelo tipo informado previamente, polo que, segundo as determinacións do artigo 50 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, non é necesario solicitar novos informes.
5. A encomenda de xestión entrará en vigor unha vez asinado o correspondente convenio e o seu exercicio levárase a cabo nos termos deste.
6. Segundo o artigo 11 da citada Lei 40/2015, cómpre a publicación no Boletín Oficial da



Provincia do acordo de aceptación da encomenda da xestión para xeral coñecemento e no seu caso, para que as persoas interesadas poidan presentar recurso potestativo de reposición ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo da Coruña.

Conforme ao anteriormente exposto, o Pleno da Deputación provincial da Coruña

#### ACORDA

1.-Aprobar a aceptación da solicitude efectuada polo Concello de Fene mediante acordo plenario de data 6 de novembro de 2025 para encomendar a xestión material da selección do seu persoal funcionario interino para postos de arquitecto/a e arquitecto/a técnico/a a esta Deputación.

2.-Aprobar a formalización da dita encomenda de xestión mediante a sinatura do correspondente convenio, segundo o modelo aprobado polo Pleno da Deputación Provincial da Coruña, aprobado en sesión do día 3 de outubro de 2025.

3.-Publicar no Boletín Oficial da Provincia o acordo de aceptación desta encomenda da xestión para xeral coñecemento e, no seu caso, para que as persoas interesadas poidan presentar recurso potestativo de reposición ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo da Coruña.”

#### **25.- Aprobación da aceptación da solicitude efectuada polo Concello de Laxe para a encomenda da xestión da selección de arquitectos/as e arquitectos/as técnicos/as interinos/as.**

#### **VOTACIÓN**

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

#### **ACORDO**

O Pleno, por unanimidade dos vinte e nove membros presentes que representan a maioría absoluta da Corporación, acorda:

“No expediente relativo á aceptación da solicitude efectuada polo Concello de Laxe para a encomenda da xestión material da selección do seu persoal funcionario interino para postos de arquitecto/a e arquitecto/a técnico/a a esta Deputación consta que:

1. O Pleno da Deputación da Coruña, na sesión ordinaria celebrada o 3 de outubro de 2025 adoptou o acordo de aprobación dun convenio tipo para a encomenda da xestión da selección de arquitectos/as e arquitectos/as técnicos interinos/as para concellos de menos de 20.000 habitantes na provincia da Coruña.

2. O Pleno do Concello de Laxe, en sesión ordinaria de data 30 de outubro de 2025 acadou o acordo de aprobar a adhesión ao dito convenio tipo.

3. Segundo o indicado nos artigos 33.2 e 47. 2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora



das Bases do Réxime Local, corresponde ao Pleno, co voto favorable da maioría absoluta do número legal do seus membros, a aprobación da adopción de acordos na "transferencia de funcións ou actividades a outras Administracións públicas, así como a aceptación das delegacións ou encomendas de xestión realizadas por outras administracións, salvo que por lei se impoñan obrigatoriamente".

4. O futuro convenio de encomenda da xestión axustarase ao modelo tipo informado previamente, polo que, segundo as determinacións do artigo 50 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, non é necesario solicitar novos informes.

5. A encomenda de xestión entrará en vigor unha vez asinado o correspondente convenio e o seu exercicio levárase a cabo nos termos deste.

6. Segundo o artigo 11 da citada Lei 40/2015, cómpre a publicación no Boletín Oficial da Provincia do acordo de aceptación da encomenda da xestión para xeral coñecemento e no seu caso, para que as persoas interesadas poidan presentar recurso potestativo de reposición ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo da Coruña.

Conforme ao anteriormente exposto, o Pleno da Deputación provincial da Coruña

#### ACORDA

1.-Aprobar a aceptación da solicitude efectuada polo Concello de Laxe mediante acordo plenario de data 30 de outubro de 2025 para encomendar a xestión material da selección do seu persoal funcionario interino para postos de arquitecto/a e arquitecto/a técnico/a a esta Deputación

2.-Aprobar a formalización da dita encomenda de xestión mediante a sinatura do correspondente convenio, segundo o modelo aprobado polo Pleno da Deputación Provincial da Coruña, aprobado en sesión do día 3 de outubro de 2025.

3.-Publicar no Boletín Oficial da Provincia o acordo de aceptación desta encomenda da xestión para xeral coñecemento e, no seu caso, para que as persoas interesadas poidan presentar recurso potestativo de reposición ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo da Coruña."

#### **26.- Dación de conta do informe sobre o estado de execución orzamentaria correspondente a setembro de 2025 e proxección a 31/12/2025.**

PRIMEIRO.- Dar conta do informe sobre o estado de execución orzamentaria a 30 de setembro de 2025, que informa a Sección I do Servizo de Orzamentos e Asistencia Económica a Concellos, adscrito á Intervención provincial.

SEGUNDO.- Reiterar o compromiso provincial de orientar a xestión orzamentaria no marco das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira e de adoptar as actuacións que procedan para o seu cumprimento durante o exercicio.

TERCEIRO.- Se se teñen en consideración os criterios utilizados pola Administración do Estado na avaliación da estabilidade orzamentaria obtéñense os resultados que se recollen no Anexo I e que supoñen o previsible cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria e regra de gasto ao longo do exercicio.

Considerar que non é necesario nin procedente no momento presente formular un Plan



económico-financieiro sobre os ingresos e gastos definitivos previstos para o exercicio 2025, xa que as previsións actuais permiten estimar o cumprimento das normas de aplicación, salvo circunstancias sobrevindas e imprevisibles que excedesen do Fondo de Continxencia dotado para o exercicio.

CUARTO.- Informar periodicamente ao Pleno sobre o estado de execución orzamentaria dos ingresos e gastos previstos e formular, cando cumpra, as propostas correspondentes que aseguren en todo momento o cumprimento das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, á vista dos informes preceptivos previstos na normativa vixente.

**27.- Dación de conta da remisión, ao Ministerio de Facenda, da información da execución orzamentaria da Deputación Provincial e do seu ente dependente correspondente ao terceiro trimestre de 2025.**

Dáse conta da remisión, ao Ministerio de Facenda, da información da execución orzamentaria da Deputación Provincial e do seu ente dependente (Consortio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña), correspondente ao terceiro trimestre de 2025, en cumprimento do disposto na Orde HAP/2105/2012, do 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministración da información previstas na Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

**28.- Dación de conta do informe sobre o estado da tramitación das facturas da Deputación Provincial e da remisión ao Ministerio de Facenda dos informes de Morosidade da Entidade e do seu ente dependente (Consortio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña) correspondente ao terceiro trimestre de 2025.**

PRIMEIRO: Dáse conta do informe sobre o estado da tramitación das facturas da Deputación Provincial e da remisión ao Ministerio de Facenda dos informes de Morosidade da Entidade e do seu ente dependente (Consortio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña) correspondente ao terceiro trimestre de 2025, en cumprimento do establecido na Lei 15/2010, do 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

SEGUNDO: Dispor que se proceda a publicación na páxina web da Deputación da documentación referida no apartado anterior, para xeral coñecemento.

TERCEIRO: Dispor o envío da devandita documentación aos órganos competentes da Comunidade Autónoma.

**29.- Aprobación do Convenio de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e o concello de Oleiros polo que se instrumenta unha subvención nominativa para financiar o proxecto "XXXI FEIRA DE OLERÍA TRADICIONAL "ALFAROLEIROS" no ano 2025.**

**VOTACIÓN**

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a



## ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

“1º.- Levantar os reparos sinalados no informe da Intervención Provincial.

2º.- Exceptuar para o presente convenio o cumprimento dos principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios se encontran recollidos nos artigos 22.2 da lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Este convenio está recollido no Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación da Coruña.

3º.- Aprobar o texto e a formalización do convenio de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e o CONCELLO DE OLEIROS con CIF P15059001 para o financiamento da XXXI FEIRA DE OLERÍA TRADICIONAL “ALFAROLEIROS” no ano 2025, cunha achega provincial de 40.000,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 0510/3341/46201 , que representa un coeficiente de financiamento do 50,02977% con respecto a un orzamento de 79.952,40 €.

Convenio de cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o CONCELLO DE OLEIROS polo que se instrumenta unha subvención nominativa para financiar o proxecto “XXXI FEIRA DE OLERÍA TRADICIONAL “ALFAROLEIROS”” no ano 2025.

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o CONCELLO DE OLEIROS polo que se instrumenta unha subvención nominativa para financiar o proxecto “XXXI FEIRA DE OLERÍA TRADICIONAL “ALFAROLEIROS”” no ano 2025.

A Coruña,

### **REUNIDOS**

D/Dna. \_\_\_\_\_, en nome e representación da Excma. Deputación Provincial de A Coruña,

D/Dna. \_\_\_\_\_, en nome e representación do CONCELLO DE OLEIROS

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

### **MANIFESTAN**

1.- Que a Deputación da Coruña, é competente para a colaboración prevista no convenio, de conformidade coa Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, artigo 36 e coa Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, artigo 109.



2.- Conforme as leis citadas, é competente a Deputación da Coruña para o financiamento das actividades de fomento e administración dos intereses peculiares da provincia, sendo o convenio a fórmula adecuada para formalizar a colaboración coas entidades que realicen ditas actividades (artigo 26 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).

2.- Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do CONCELLO DE OLEIROS, as dúas partes acordan subscribir un convenio de cooperación conforme ás seguintes:

## CLÁUSULAS

### I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do CONCELLO DE OLEIROS, P15059001, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento do proxecto "XXXI FEIRA DE OLERÍA TRADICIONAL "ALFAROLEIROS"" no ano 2025.

### II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR

O CONCELLO DE OLEIROS levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE (IVE engadido)
Alugueiro grupo electróxico	800€
Alugueiro escenario	3.500,00 €
Concerto Catuza Salom	3.600,00 €
Concerto Carlangas	16.000,00 €
Concerto Na Cerna do Son	5.000,00 €
Concerto A Banda da Loba	8.000,00 €
Servizo persoal atención ao público	600,00 €
Alugueiro caseta-camerino	750,00 €
Póliza seguro pezas olería	150,00 €
Subministro bolsas de papel	1.500,00 €
Subministro e instalación proxecto cociña e barro	6.000,00 €
Obradoiro bautismo de torno	500,00 €
Obradoiro de olería infantil	500,00 €
Serigrafía dos totems e bandeiras publicitarias	800,00 €
Subministro agasallos-Merchandising	1.700,00 €
Dereitos de autoría dos espectáculos programados	3.000,00 €



CONCEPTO	IMPORTE (IVE engadido)
Difusión: Anuncios en prensa escrita/dixital	6.200,00 €
Difusión: Anuncios en cuñas radiofónicas e TV	5.500,00 €
Difusión: Anuncios en Redes Sociais: Instagram e Facebook	2.000,00 €
Convenio desprazamentos alfareir@s	7.472,40 €
Servizo de realización de fotos e vídeos	3.200,00 €
Imprenta: dípticos e cartaces	180,00 €
Asistencia técnica espectáculos programados: luces e son	3.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>79.952,40 €</b>

### III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 40.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 50,02977%. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 50,02977% da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/3341/46201 na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CONCELLO DE OLEIROS obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

### IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Corresponderalle ao CONCELLO DE OLEIROS o outorgamento dos contratos de subministro, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.

2. No procedemento de contratación o CONCELLO DE OLEIROS axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. No caso de que o CONCELLO DE OLEIROS tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á



Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

#### V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do CONCELLO DE OLEIROS.

#### VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación provincial seralle aboada ao CONCELLO DE OLEIROS, unha vez que se presente de xeito telemático (a través da plataforma SUBTEL) a seguinte documentación:

- 1.- **Memoria de actuación**, subscrita polo representante legal do CONCELLO DE OLEIROS, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- 2.- **Relación clasificada dos gastos** realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.  
Con esta relación achegaranse copia das facturas e demais xustificantes de gasto.
- 3.- **Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o previsto na cláusula OITAVA.
- 4.- **Declaración doutras axudas** ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- 5.- **Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA**, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
- 6.- **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

O CONCELLO DE OLEIROS deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

#### VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, se realizarán entre o día **1 de xaneiro de 2025 a 30 de novembro de 2025**.
2. Unha vez rematadas as actividades, o CONCELLO DE OLEIROS deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA **antes do 31 de marzo de 2026**.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao CONCELLO DE OLEIROS para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CONCELLO DE OLEIROS da sanción que, de conformidade co disposto na



Lei de subvención e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DE OLEIROS na documentación achegada.

### **VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN**

1.-O CONCELLO DE OLEIROS deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.-A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por esta.

### **IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS**

1. O CONCELLO DE OLEIROS destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o CONCELLO DE OLEIROS deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

### **X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.**

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o CONCELLO DE OLEIROS poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CONCELLO DE OLEIROS queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiciamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

### **XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN S.**

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O



procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retrasos na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na Ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

## **XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.**

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CONCELLO DE OLEIROS serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CONCELLO DE OLEIROS será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

## **XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN**

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados **dende o 1 de xaneiro de 2025 a 30 de novembro de 2025**, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de maio de 2026** sempre e cando exista crédito para tal fin.

2. Para o caso de que o CONCELLO DE OLEIROS non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación **antes do día 31 de marzo de 2026**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o CONCELLO DE OLEIROS perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá



modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

#### **XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE**

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o do CONCELLO DE OLEIROS, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por Acordo Plenario do día-----

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar duplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O Representante da Deputación

O representante do  
CONCELLO DE OLEIROS"

#### **30.- Aprobación do Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Universidade da Coruña polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do proxecto "Estudo sobre a taxa turística e sustentabilidade"**

#### **VOTACIÓN**

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

#### **ACORDO**

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"1º.- Excepcionar para o presente convenio o cumprimento dos principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios se encontran recollidos nos artigos 22.2 da lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.



2º.- Aprecianse no presente expediente razóns de interese público, que dificultan a convocatoria de concorrencia competitiva, como o incorporado no presente expediente:

O obxecto da presente subvención "ESTUDO SOBRE A TAXA TURÍSTICA E SUSTENTABILIDADE" consiste na elaboración dun estudo detallado sobre a implementación da taxa turística e seus beneficios para o destino, nel contarán as dificultades para a implementación da taxa turística e a proposta de solución. Ademais, entregarase un glosario de casos de éxito da implementación dunha taxa turística en destinos a nivel mundial. Da mesma forma, se entregará un banco de datos de toda a bibliografía relacionada coa taxa turística identificada na realización do proxecto. Por último, se publicará un mapa divulgativo onde se presenten todos os países identificados onde existen a cobranza dunha taxa turística.

Este proxecto sobre Taxa turística e sustentabilidade pretende, polo tanto, consolidar a investigación interdisciplinar existente e impulsar novas en materia de impostos turísticos e sustentabilidade. Ademais de demostrar que é unha relación posible, visto o seu uso en distintos lugares do mundo. Tamén pretende abrir oportunidades para a revalorización da fiscalidade na actividade turística desde varias perspectivas. Ademais, o estudo pretende influír no cambio de políticas turísticas creando un conxunto de coñecementos, redes e vías para lograr o desenvolvemento a través do turismo. Con este proxecto buscamos acoller contribucións teóricas, empíricas, experimentais e estudos de casos desde unha ampla gama de perspectivas disciplinarias. Ademais, acollemos a investigación que explore unha ou máis das dimensións económicas, sociais, culturais, políticas, organizativas ou ambientais do tema desde contextos nacionais, transnacionais e globais. Esta contribución abordará claramente as implicacións teóricas e prácticas do uso de taxa turística en destinos consolidados.

3º.- Salvar a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe, coa motivación incorporada nos apartados 1º e 2º do presente acordo, sendo os reparos os seguintes:

- Falta de motivación da singularidade da entidade e da xustificación da excepcionalidade da actividade realizada, de xeito que xustifiquen a imposibilidade ou non conveniencia da convocatoria pública en concorrencia competitiva da subvención proposta. O que supón a omisión dun requisito ou trámite esencial de acordo co disposto no artigo 216.2.c do TRLRFL así como un incumprimento das condicións establecidas no artigo 22.2 da LXS para xustificar o carácter nominativo da subvención proposta.
- Falta de acreditación dos criterios tomados en consideración para determinar o importe da subvención provincial que se ha conceder e do coeficiente de financiamento.

4º.- Aprobar o texto do convenio de colaboración a subscribir entre a Deputación Provincial da Coruña e coa UNIVERSIDADE DA CORUÑA CIF Q6550005J para financiar o proxecto "ESTUDO SOBRE A TAXA TURÍSTICA E SUSTENTABILIDADE "

5º.- A subvención provincial prevista no convenio ascende a un total de 24.407,85 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 79.99998 % %. sobre un orzamento total de 30.509,82 €

6º.- A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados



no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/4321/45390.

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

**Convenio de colaboración entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e a UNIVERSIDADE DA CORUÑA polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do proxecto "ESTUDO SOBRE A TAXA TURÍSTICA E SUSTENTABILIDADE "**

En A Coruña a

Ante min, Miguel Iglesias Martínez Secretario Xeral da Excelentísima Deputación Provincial de A Coruña, como fedatario actuante

**REUNIDOS**

Dunha parte ..... en representación da Deputación da Coruña

E doutra parte, ....., en representación do UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Ambos comparecentes recoñécense mutuamente capacidade, lexitimación e representación suficientes para formalizar o presente convenio de colaboración,

- 1 Que a Excm. Deputación provincial da Coruña e a UNIVERSIDADE DA CORUÑA consideran de gran interese para a provincia financiar a realización do "ESTUDO SOBRE A TAXA TURÍSTICA E SUSTENTABILIDADE"
- Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da UNIVERSIDADE DA CORUÑA, as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

**CLÁUSULAS**

**I.- OBXECTO**

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da **UNIVERSIDADE DA CORUÑA**, CIF Q6550005J , polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do proxecto "ESTUDO SOBRE A TAXA TURÍSTICA E SUSTENTABILIDADE" tal e como aparecen definidas na memoria de actividades

**II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR**

A UNIVERSIDADE DA CORUÑA levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:


**Necesidades financeiras Concepto Cantidade Valor Total**

<b>Equipo de Trabajo</b>	<b>8.800,00 €</b>	
Bolsistas 2		<b>4.000,00 €</b>
Personal Docente e Investigador		<b>4.800,00 €</b>

<b>Traballo de campo</b>	<b>3.600,00 €</b>	
Grupos Focais Especialistas		<b>3.600,00 €</b>
Percepción Comunidade Local		<b>0,00 €</b>

<b>Divulgación</b>	<b>3.780,00 €</b>	
Mapa e glosario		<b>2.000,00 €</b>
Language Editing Services		<b>1.780,00 €</b>

<b>Simposio</b>	<b>5.333,92 €</b>	
Conferencias e mediadores		<b>1.280,00 €</b>
Dietas conferenciantes		<b>1.653,92 €</b>
Transporte conferenciantes		<b>2.400,00 €</b>

<b>Xestión</b>	<b>800,00 €</b>	
Material de oficina non inventariable		<b>800 €</b>

**Total sen IVA 22.313,92 €**  
**IVA 21% 4.685,92 €**  
**TOTAL con IVA 26.999,84 €\***   
**Taxa de administración 3.509,98 €**

**TOTAL 30.509,82 €**

**III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE**

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 24.407,85 €, o que representa unha porcentaxe de 79.99998 %. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só alcanzará o importe que represente o 79.99998% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/432.1/453.90, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a UNIVERSIDADE DA CORUÑA obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.



5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

6. A presente achega será monetaria á conta indicada pola Fundación Universidade da Coruña, medio propio e servizo técnico da UDC que terá a encomenda da xestión económica do obxecto do convenio en base a Encomenda de Xestión da UDC á FUAC segundo resolución reitoral do 1 de setembro de 2017 pola que se encomenda á fundación da Universidade da Coruña a xestión económica de contratos de investigación (art. 83 LOU) e cátedras institucionais.

#### **IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN**

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á UNIVERSIDADE DA CORUÑA. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas o entidades vinculadas á UNIVERSIDADE DA CORUÑA nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000,00 euros, con carácter previo á contratación, a UNIVERSIDADE DA CORUÑA deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a UNIVERSIDADE DA CORUÑA trámite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adjudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

#### **V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL**

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do UNIVERSIDADE DA CORUÑA.

#### **VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL**

1. A achega da Deputación seralle aboada á UNIVERSIDADE DA CORUÑA unha vez que se presente a seguinte documentación:

1.-Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do UNIVERSIDADE DA CORUÑA, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

2.-Certificación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pagamento. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou



copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsas deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña

3.-Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

4.-Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.

5.-Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

6.- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

7.- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a aportación de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

## **VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN**

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA terán carácter retroactivo e deberán estar realizadas entre o 1 de xaneiro de 2025 e o 31 de outubro de 2026, sempre e cando exista crédito suficiente para tal fin.

2. Unha vez rematadas as actividades, a UNIVERSIDADE DA CORUÑA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo de DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao UNIVERSIDADE DA CORUÑA para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao UNIVERSIDADE DA CORUÑA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo UNIVERSIDADE DA CORUÑA na documentación achegada no prazo máximo de catro meses.

## **VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN**

1. A UNIVERSIDADE DA CORUÑA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a



que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

## **IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS**

1. A UNIVERSIDADE DA CORUÑA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a UNIVERSIDADE DA CORUÑA deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

## **X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.**

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a UNIVERSIDADE DA CORUÑA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a UNIVERSIDADE DA CORUÑA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

## **XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.**

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.
3. Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na Ordenanza provincial de desenvolvemento que



resulte aplicable.

4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo periodo que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pago efectivo ao terceiro

## **XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.**

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da UNIVERSIDADE DA CORUÑA serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención a UNIVERSIDADE DA CORUÑA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e contratación da Deputación.

## **XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN**

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de xaneiro de 2025 e o 31 de outubro de 2026, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día 31 de xaneiro do 2027, sempre e cando exista crédito para tal fin.

2. Para o caso de que a UNIVERSIDADE DA CORUÑA non poida ter presentada a xustificación **antes do día 31 de decembro de 2026**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2027. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a UNIVERSIDADE DA CORUÑA perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data. A concesión da devandita prórroga, previos os informe preceptivos da Unidade Xestora, do servizo de contratación e da Intervención provincial será eventualmente realizada mediante Resolución da Presidencia da Deputación.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.



#### **XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE**

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o da UNIVERSIDADE DA CORUÑA, respectivamente.
3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por Acordo Plenario

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por \_\_\_\_\_ do día \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_\_\_ E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O representante da Deputación,

O Representante da UNIVERSIDADE

O Secretario Provincial”

**31.- Aprobación do Convenio de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Ferrol polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do "Programa de apoio á candidatura de Ferrol a Patrimonio mundial da UNESCO. Plan de acción ano 2025"**

#### **VOTACIÓN**

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

#### **ACORDO**

O Pleno, por unanimidade, acorda:

“1º Excepcionar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento de la subvención, sendo especialmente destacable o acordo entre administracións públicas, fomentando a colaboración e o desenvolvemento de proxectos comúns que contribúan á mellora dos recursos turísticos provinciais.



2º Apréciase no presente expediente razóns de interese público e social que xustifican a concesión da subvención nominativa.

Tras os primeiros pasos levados a cabo polo Concello e as accións realizadas con éxito de participación e valoración, é preciso dar continuidade a estes traballos para culminar con éxito o ambicioso obxectivo, que Ferrol sexa declarado Patrimonio Mundial da UNESCO. Para que o proxecto "Cidade de Ferrol. Porto da Ilustración" acade a dita declaración é preciso dar novos e importantes pasos para acadar o obxectivo final. Un dos seguintes puntos ou apartados da folia de ruta da Candidatura é: A IMPLICACIÓN E O APOIO UNÁNIME DA CIDADANÍA. Porque a Candidatura precisa do respaldo social e da complicidade cidadá, hai que traballar eficientemente no proceso participativo e deseñar os programas de información e difusión da mesma.

Deste xeito o obxecto do presente convenio consiste no deseño dunha campaña de concienciación da cidadanía, o respaldo social e da complicidade cidadana, é preciso traballar eficientemente no proceso participativo e deseñar os programas de información e difusión da mesma.

A inclusión de bens na Lista de Patrimonio Mundial, ademais de pór de manifesto a riqueza patrimonial do territorio, constitúe unha mostra do compromiso das administracións e os cidadáns pola súa conservación. É preciso considerar que a declaración de Patrimonio Mundial non é un fin en si mesmo, senón o principio dun camiño de responsabilidades e compromisos cuxa finalidade é o mantemento do Valor Universal Excepcional destas manifestacións para as xeracións futuras.

3º Salvar a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe, coa motivación incorporada nos apartados 1º e 2º do presente acordo, sendo os reparos os seguintes:

- Falta de acreditación dos criterios tomados en consideración para determinar o importe da subvención provincial que se ha conceder e do coeficiente de financiamento.

4º Aprobar o texto do convenio de colaboración a subscribir entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e CONCELLO DE FERROL con CIF P1503700E , para financiar as "PROGRAMA DE APOIO Á CANDIDATURA DE FERROL A PATRIMONIO MUNDIAL DA UNESCO. PLAN DE ACCIÓN ANO 2025 " cun orzamento total de 100.000,00 €

5º A subvención provincial prevista no convenio ascende a un total de 80.000,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 80.00 %.

6º A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/4321/46201

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

**Convenio interadministrativo de cooperación entre a Excm. Deputación Provincial de A Coruña e o CONCELLO DE FERROL polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o financiamento do "PROGRAMA DE APOIO Á CANDIDATURA DE**



## **FERROL A PATRIMONIO MUNDIAL DA UNESCO. PLAN DE ACCIÓN ANO 2025”.**

En A Coruña, a

Ante min, Miguel Iglesias Martínez Secretario Xeral da Excelentísima Deputación Provincial de A Coruña, como fedatario actuante

### **REUNIDOS**

Dunha parte....., en representación da Deputación da Coruña

Doutra parte ....., en representación do CONCELLO DE FERROL

Ambos comparecentes recoñécense mutuamente capacidade, lexitimación e representación suficientes para formalizar o presente convenio de cooperación.

### **EXPOÑEN**

1. Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e o CONCELLO DE FERROL consideran de gran interese o apoio á “PROGRAMA DE APOIO Á CANDIDATURA DE FERROL A PATRIMONIO MUNDIAL DA UNESCO. PLAN DE ACCIÓN ANO 2025 ”, coa finalidade de impulsar a Candidatura a Patrimonio Mundial de “Cidade de Ferrol. Porto da Ilustración”. Un dos puntos ou apartados importantes da folia de ruta da Candidatura é: A IMPLICACIÓN E O APOIO UNÁNIME DA CIDADANÍA. O apoio á candidatura implica o respaldo social e a complicidade cidadá, traballando eficientemente no proceso participativo e o deseño dos programas de información e difusión da mesma. Deste xeito o “PROGRAMA DE APOIO Á CANDIDATURA DE FERROL A PATRIMONIO MUNDIAL DA UNESCO. PLAN DE ACCIÓN ANO 2025” consiste no deseño dunha campaña de concienciación da cidadanía, o respaldo social e da complicidade cidadá.

2. Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do CONCELLO DE FERROL, as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes.

### **CLÁUSULAS**

#### **I.- OBXECTO**

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do CONCELLO DE FERROL, con CIF P1503700E, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento do “PROGRAMA DE APOIO Á CANDIDATURA DE FERROL A PATRIMONIO MUNDIAL DA UNESCO. PLAN DE ACCIÓN ANO 2025” ”.



## II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR

CONCEPTO (cantidades con IVE)	ORZAMENTO
PLAN DE MEDIOS DA CANDIDATURA. SOCIAL MEDIA PLAN (RR.SS.)	14.520,00 €
MERCHANDISING	16.000,00 €
V FESTIVAL ILUSTRADO DE FERROL	17.900,00 €
CICLO SOBRE SAN FELIPE	15.952,00 €
V SEMANA DO PATRIMONIO INVISIBLE	17.490,00 €
PLAN DE TURISMO SOSTIBLE DA CANDIDATURA	18.138,00 €
<b>TOTAL IVE INCLUIDO</b>	<b>100.000,00 €</b>

## III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 80.000,00 €, o que representa unha porcentaxe do 80.00 %. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80.00 % da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/4321/46201, onde existe crédito corrente suficiente para o financiamento do proxecto.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CONCELLO DE FERROL obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

## IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle ao CONCELLO DE FERROL. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas o entidades vinculadas ao CONCELLO DE FERROL, nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.



2. Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000,00 euros, con carácter previo á contratación, o CONCELLO DE FERROL deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que o CONCELLO DE FERROL tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

## **V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL**

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do CONCELLO DE FERROL.

## **VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL**

A achega da Deputación seralle aboada ao CONCELLO DE FERROL, unha vez que se presente a seguinte documentación:

1. Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do CONCELLO DE FERROL, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
2. Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA..
3. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.
4. Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
5. Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
6. Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

O CONCELLO DE FERROL deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

## **VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN**

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA teñen carácter retroactivo, e abranguerán as datas sinaladas na



cláusula XIII..

2. Unha vez rematadas as actividades, a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA deberá estar presentada como máximo DOUS MES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao CONCELLO DE FERROL para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto tal como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CONCELLO DE FERROL da sanción que, de conformidade con disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DE FERROL na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o CONCELLO DE FERROL terá dereito ao abono dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se deveñan desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

#### **VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN**

1. O CONCELLO DE FERROL deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

#### **IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS**

1. O CONCELLO DE FERROL destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle



poidan impor, o CONCELLO DE FERROL deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

#### **X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.**

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, ó CONCELLO DE FERROL poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a CONCELLO DE FERROL queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuciamiento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

#### **XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN S.**

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio interadministrativo de cooperación poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se debeñan desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

#### **XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓN S E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.**

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CONCELLO DE FERROL serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa



exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.
3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención á CONCELLO DE FERROL será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

### **XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN**

1. O presente convenio de cooperación terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de xaneiro de 2025 ata o 31 de marzo do 2026, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día 30 de xuño do 2026. Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria
2. O CONCELLO DE FERROL deberá ter e presentada a xustificación en todo caso antes do día 30 de abril de 2026.
3. Para o caso de que o CONCELLO DE FERROL non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación ante do 30 de abril de 2026, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito axeitado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o CONCELLO DE FERROL perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.
4. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario

### **XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE**

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de



Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio creárase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o do CONCELLO DE FERROL, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por \_\_\_\_\_ do día \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_\_ E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O Representante da Deputación da Coruña,

O representante do CONCELLO DE FERROL,

O Secretario Provincial"

**32.- Aprobación do Convenio de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e a ASOCIACION CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA polo que se instrumenta unha subvención nominativa para financiar o proxecto "XII Feira dos oficios da montaña".**

### VOTACIÓN

Votan a favor: 15 deputados/as (9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: 14 deputados/as (PP)

### ACORDO

O Pleno, por maioría, cos votos a favor do PSOE, BNG e Alternativa dos Veciños e a abstención do PP, acorda:

- 1.º. Levantar os reparos sinalados no informe da Intervención Provincial.
- 2.º. Excepcionar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención.
- 3.º. Aprobar o texto do convenio de colaboración a subscribir entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Cultural Orixes da Montaña con CIF



G15923790 para o financiamento do proxecto: "XII FEIRA DOS OFICIOS DA MONTAÑA", no ano 2025.

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

**Convenio de cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA" polo que se instrumenta unha subvención nominativa para financiar o proxecto XII FEIRA DOS OFICIOS DA MONTAÑA.**

A Coruña,

### **REUNIDOS**

D/Dna....., en nome e representación da Excma. Deputación Provincial de A Coruña,

D/Dna....., en nome e representación da "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA"

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

### **MANIFESTAN**

1.- Que a Deputación da Coruña, é competente para a colaboración prevista no convenio, de conformidade coa Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, artigo 36 e coa Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, artigo 109.

2.- Conforme as leis citadas, é competente a Deputación da Coruña para o financiamento das actividades de fomento e administración dos intereses peculiares da provincia, sendo o convenio a fórmula adecuada para formalizar a colaboración coas entidades que realicen ditas actividades (artigo 26 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).

2.- Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA", as dúas partes acordan subscribir un convenio de cooperación conforme ás seguintes:

### **CLÁUSULAS**

#### **I.- OBXECTO**

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA", CIF G15923790 fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento do proxecto XII FEIRA DOS OFICIOS DA MONTAÑA.



## II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR

A "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA" levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE (IVE engadido)
Materiais e ferramentas para os obradoiros de nenos e maiores	1.000,00 €
Contratación de mestres para os obradoiros e de profesionais necesarios para a preparación da actividade	2.500,00 €
Arrendamento de carpas e jaimas, palco e instalación de son	3.500,00 €
Contratación de actuacións, monitores para as actividades de obradoiros e xornadas, e personal para a montaxe das Actividades e a Feira	3.600,00 €
Cartelería, programas de man, cuñas de radio e anuncios, toldos publicitarios..	1.500,00 €
Seguro responsabilidade civil que cubra as actividades	400,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>12.500,00 €</b>

## III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 10.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 80,00000%. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00000% da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/4142/481 na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutra subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA" obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.



#### **IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN**

1. Corresponderalle á "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA" o outorgamento dos contratos de subministro, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.
2. No procedemento de contratación a "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA" axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3. No caso de que a "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA" tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

#### **V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL**

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA".

#### **VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL**

A achega da Deputación provincial seralle aboada á "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA", unha vez que se presente de xeito telemático (a través da plataforma SUBTEL) a seguinte documentación:

1.- **Memoria de actuación**, subscrita polo representante legal da "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA", xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

2.- **Relación clasificada dos gastos** realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.

Con esta relación achegaranse copia das facturas e demais xustificantes de gasto.

3.- **Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o previsto na cláusula OITAVA.

4- **Declaración doutras axudas** ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

5.- **Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA**, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

6.- **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

A "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA" deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

#### **VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN**

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, se realizarán entre o día **01 de xaneiro de 2025 ao 31 de decembro de 2025**.



2. Unha vez rematadas as actividades, a "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA" deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA antes do 31 de marzo de 2026.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA" para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA" da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvención e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA" na documentación achegada.

#### **VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN**

1.-A "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA" deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.-A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por esta.

#### **IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS**

1. A "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA" destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA" deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

#### **X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.**

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA" poderá



ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA" queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuciamiento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

#### **XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN.**

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retrasos na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na Ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

#### **XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.**

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA" serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención á "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA" será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.



### XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados **dende o 01 de xaneiro de 2025 ao 31 de decembro de 2025**, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de maio de 2026** sempre e cando exista crédito para tal fin.

2. Para o caso de que a "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA" non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación **antes do día 31 de marzo de 2026**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA" perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

### XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o da "ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES DA MONTAÑA", respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por Acordo Plenario do día-----

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar duplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O Representante da Deputación

O representante da  
"ASOCIACIÓN CULTURAL ORIXES  
DA MONTAÑA"



### 33.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Axencia de Turismo de Galicia para o cofinanciamento do proxecto "Actuacións de promoción turística na provincia da Coruña 2025"

#### VOTACIÓN

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

#### ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

1º Aprobar o texto do convenio de colaboración a subscribir entre a Deputación Provincial da Coruña e a AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA, para financiar as "ACTUACIÓNS DE PROMOCIÓN TURÍSTICA NA PROVINCIA DA CORUÑA 2025"

2º Mediante o informe de levantamento de reparos achegado ao expediente número 2025000023059 o día 18 de novembro de 2025 quedan salvados os incluídos nos informes de fiscalización do 27 de outubro e 14 de novembro de 2025, que incluía os seguintes:

a.A ***Omisión no expediente de requisitos ou trámites esenciais***

*Non queda suficientemente definido o obxecto do convenio, así como os dereitos e obrigas das partes, incumprindo así o artigo 49 c) da Lei 49/2015, e imposibilitando unha adecuada verificación da aplicación dos fondos provinciais comprometidos.*

2º A aportación provincial prevista no convenio ascende a un total de 400.000,00 euros, para colaborar financeiramente coa Axencia de Turismo de Galicia para o cofinanciamento de actuacións de promoción turística na provincia da Coruña

3º As actuacións de promoción previstas son:

1.Promoción do turismo deportivo a través do apoio á organización de eventos relacionados co surf e o hóckey que se desenvolvan na provincia.

2.Promoción do turismo gastronómico a través do apoio á organización de eventos relacionados coa promoción da gastronomía galega no exterior.

4º A aportación provincial poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/4321/75101



5º O texto do convenio sería o seguinte;

## **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A AXENCIA TURISMO DE GALICIA E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA PARA O COFINANCIAMENTO DE ACTUACIÓNS DE PROMOCIÓN TURÍSTICA NA PROVINCIA DA CORUÑA**

Santiago de Compostela

### **REUNIDOS**

Dunha parte, D<sup>o</sup>. Xosé Manuel Merelles Remy, director da **Axencia de Turismo de Galicia**, en virtude do nomeamento efectuado polo Decreto 75/2024, do 22 de abril (DOG núm. 81, do 24 de abril), e conforme ás facultades que lle confire o apartado dous da disposición adicional segunda do Decreto 108/2022, do 16 de xuño, de estrutura orgánica dos órganos superiores e de dirección dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia (DOG núm. 117, do 20 de xuño), que desconcentra na titular da Dirección da Axencia a competencia para subscribir convenios de colaboración no seu respectivo ámbito competencial, de acordo co previsto no artigo 15.2.c) dos estatutos da Axencia Turismo de Galicia, aprobados polo Decreto 196/2012, do 27 de setembro (DOG núm. 193, do 9 de outubro).

E da outra, D. Xosé Regueira Varela, Vicepresidente da **Deputación Provincial da Coruña** e Deputado de Promoción Turística, Artesanía, Comercio e Cadea Agroalimentaria, (CIF P1500000C), que actúa en nome e representación de aquela por delegación de atribucións do Presidente en deputados membros da Xunta de Goberno recollida na Resolución de Presidencia 2023/29343 de 24/07/2023, e en virtude do contemplado nos artigos 34.2 y 35.3 da Ley 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local (LBRL) e os artigos 40.3, 41 e 42 del Regulamento Orgánico da Deputación Provincial da Coruña (RODC), concordantes cos artigos 63.3, 64 e 65 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro (ROF). Interven en función dos seus respectivos cargos en exercicio das facultades que, para convir en nome das entidades que representan, teñen conferidas

### **EXPOÑEN**

**Primeiro.-** Que a Comunidade Autónoma de Galicia, segundo o disposto no artigo 27.21 do Estatuto de autonomía de Galicia, ten competencia exclusiva en materia para a promoción e ordenación do turismo.

**Segundo.-** Que a Axencia Turismo de Galicia, segundo o Decreto 196/2012, do 27 de setembro, polo que se crea a Axencia de Turismo de Galicia e se aproban os seus estatutos, ten como obxectivo, impulsar, coordinar e xestionar a política autonómica en materia de turismo e, en especial, a promoción e a ordenación do turismo dentro da comunidade.



Para lograr esta finalidade a Axencia Turismo de Galicia, acomete no ámbito das súas competencias, un decidido apoio á promoción e fomento do sector turístico de Galicia a través daquelas accións que lle permiten acadar os seus obxectivos

**Terceiro.-** Que entre as competencias que, no relativo ás relacións coas entidades locais galegas, corresponden á Xunta de Galicia, de acordo co disposto nos artigos 194 y 195 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, está a de cooperación e colaboración, podéndose levar a cabo mediante a subscripción de convenios

**Cuarto.-** Que, de acordo co artigo 6 da Lei 7/2011, de 27 de outubro, do Turismo de Galicia, corresponde ás entidades locais supramunicipais, sen prexuízo das competencias establecidas pola lexislación de réxime local, a promoción dos recursos turísticos que se determinen dentro do seu ámbito territorial, en coordinación con todos os entes locais afectados e a Administración autonómica

**Quinto.-** Que o proxecto a desenvolver entre a Axencia de Turismo de Galicia e a Deputación da Coruña, a través do presente convenio de colaboración, contribuirá á promoción da Comunidade Autónoma de Galicia como destino turístico privilexiado e singular, e á divulgación da cultura xacobeá; ademais favorecerá a imaxe de Galicia como destino fornecedor de grandes eventos, o que porá en valor á nosa Comunidade Autónoma como un destino turístico único caracterizado pola súa excelencia e calidade.

**Sexto.-** Que o apoio económico para a promoción de grandes eventos de toda índole, desde culturais, artísticos, deportivos ata gastronómicos, supón unha gran repercusión mediática, de tal xeito que, en moitos casos, o investimento económico chega a multiplicarse de forma exponencial en función da importancia do evento.

As grandes feiras, congresos e eventos culturais ou deportivos, implican ademais un gran impacto económico e turístico que chega máis aló mesmo das datas que abarca o evento. Hoteis e restaurantes, independentemente do seu número de estrelas ou prezo, conseguen a plena ocupación durante a celebración de eventos, mellorando incluso o puntal que se alcanza durante os períodos de vacacións.

**Sétimo.-** Que co obxecto de promover a imaxe de Galicia, a Axencia Turismo de Galicia e a Deputación da Coruña consideran esencial colaborar na promoción de eventos, posto que se trata dunha acción de interese común, cofinanciada polas partes e con beneficios conxuntos e que está definida para acadar o obxectivo de promover o turismo na provincia da Coruña e na Comunidade Autónoma de Galicia.

En consecuencia, as partes acordan subscribir o presente convenio con suxeición ás seguintes



## CLÁUSULAS

### **Primeira.- Obxecto do convenio.**

Constitúe o obxecto deste convenio establecer o marco da colaboración entre as partes asinantes para o cofinanciamento de actuacións de promoción turística na provincia da Coruña no ano 2025.

As actuacións obxecto deste convenio executaranse por parte da Axencia de Turismo de Galicia mediante a tramitación dos oportunos instrumentos administrativos de acordo coa normativa vixente.

As actuacións de promoción previstas son:

- 1.Promoción do turismo deportivo a través do apoio á organización de eventos relacionados co surf e o hóckey que se desenvolvan na provincia.
- 2.Promoción do turismo gastronómico a través do apoio á organización de eventos relacionados coa promoción da gastronomía galega no exterior.

### **Segunda.- Orzamento e operativa da colaboración.**

O importe da colaboración será dun total de catrocentos mil euros (400.000 €) que serán achegados pola Deputación provincial da Coruña con cargo á aplicación orzamentaria 0510/4321/75101.

Os fondos comprometidos pola Deputación provincial da Coruña ampliarán crédito na antedita aplicación orzamentaria 04.A2.761A.640.9 código de proxecto 2013 00004.

Estes fondos comprometidos pola Deputación provincial da Coruña ingresaranse, no prazo máximo dun mes desde a sinatura deste convenio, no Tesouro Público da Xunta de Galicia na súa conta operativa aberta na entidade ABANCA (Conta nº: ES82 2080 0300 8731 1006 3172), no concepto de: Colaboración financeira coa Axencia de Turismo de Galicia para o cofinanciamento de actuacións de promoción turística na provincia da Coruña.

Xustificada a boa execución das actuacións cofinanciadas, a Axencia de Turismo de Galicia remitirá certificación da total realización da mesma e de que os fondos se destinaron ao financiamento das accións descritas neste convenio.

### **Terceira.- Compromiso das partes.**

A Axencia Turismo de Galicia comprométese á tramitación dos correspondentes instrumentos administrativos para canalizar as colaboracións e a achegar o cofinanciamento que no seu caso se estime oportuno.



Nos procedementos administrativos a Axencia Turismo de Galicia axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación vixente en materia de contratación pública e de réxime xurídico do sector público.

A Deputación Provincial de Coruña comprométese ao cofinanciamento das distintas actuacións de promoción turística de Galicia e da provincia da Coruña de acordo co establecido na cláusula segunda.

Na información que se difunda sobre as actuacións obxecto deste convenio, tanto nos medios de comunicación como no material informativo que se puidera distribuír deberase facer constar sempre o financiamento da Xunta de Galicia e da Deputación Provincial da Coruña, así como incluír a “Marca Turística de Galicia”, de acordo co Decreto 121/2011, do 16 de xuño, polo que se aproba a marca turística de Galicia e se regula a súa utilización (DOG núm. 125, do 30 de xuño).

#### **Cuarta.- Inexistencia de relación laboral.**

A subscrición do presente convenio non implicará relación laboral ou de calquera outra natureza entre a Axencia Turismo de Galicia, e as persoas ou profesionais que desenvolvan as accións que constitúen o obxecto do mesmo, de xeito que non se lle poderá esixir responsabilidade algunha directa nin subsidiaria por actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento deste.

#### **Quinta.- Comisión de seguimento.**

Para o seguimento do convenio e da súa execución así como para propoñer solucións aos conflitos que poidan xurdir na aplicación e interpretación das cláusulas do convenio constituirase unha comisión de seguimento que estará integrada por un representante designado por cada unha das partes asinantes.

A actuación da Comisión de Seguimento axustarase ao establecido nos preceptos básicos da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e na Lei 16/2010, de 17 decembro, de organización e funcionamento da administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

#### **Sexta.- Modificación do convenio.**

As modificacións do convenio adoptaranse por acordo expreso e escrito das partes asinantes, e de acordo cos trámites que esixa a normativa vixente.

#### **Sétima.- Causas de resolución.**

Serán causas de resolución deste convenio:

- O incumprimento do seu obxecto.
- O incumprimento total ou parcial de calquera das cláusulas que nel se establecen.
- O transcurso do tempo fixado sen que se executen e/ou xustifiquen as actuacións obxecto da subvención ou sen se ter acordado a súa prórroga.
- O acordo unánime de todos os asinantes.
- A decisión xudicial declarativa da nulidade do convenio.



- Calquera outra causa prevista nas leis.

#### **Oitava.- Natureza xurídica, réxime xurídico e xurisdición competente.**

A este convenio seralle aplicable o réxime xurídico previsto nos artigos 47 a 53 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, concibíndose como un convenio de carácter administrativo que se rexe polas súas cláusulas e, no seu defecto, aplicaráselles os principios establecidos na norma reguladora de contratos do sector público, para resolver as lagoas e dúbidas que se puidesen presentar

As controversias derivadas da aplicación ou interpretación do presente convenio serán resoltas en última instancia pola persoa titular da Dirección da Axencia Turismo de Galicia, cuxas resolucións poñen fin a vía administrativa. Será competente a xurisdición contencioso-administrativa para resolver na vía xurisdiccional as citadas controversias.

#### **Novena.- Publicidade e rexistro do convenio. Consentimento para a publicidade de datos persoais que figuran no convenio.**

En cumprimento do disposto na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno as persoas asinantes do convenio manifestan o seu consentimento para que os datos relacionados co obxecto do convenio poidan ser publicados no Portal de Transparencia e Goberno Aberto e a Dirección da Axencia Turismo de Galicia remitirá os datos necesarios para a publicidade do acordo nos rexistros públicos e informará na súa páxina web oficial da subscripción cos seguintes datos básicos: identificación das partes, data da sinatura, finalidade e período de vixencia. A sinatura do acordo leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos e a referida publicidade.

No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos do presente convenio serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto. e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitíralle a mesma información á Consellería de Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

#### **Décima.- Protección de datos persoais.**

As partes asinantes responsabilizaranse de que calquera tratamento de datos persoais que puideran levarse a cabo en virtude do mesmo se realice con absoluto respecto ás normas de seguridade e de conformidade co establecido no Regulamento 2016/179 (UE) Xeral de Protección de datos (en adiante, RXPd), na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (en adiante, LOPDGD) e demais normativa concordante.

Os datos persoais das persoas físicas asinantes do Convenio serán tratados polos asinantes unicamente para a adecuada formalización e desenvolvemento do mesmo e en base ao disposto no artigo 6.1 b) do RXPd.



### **Décimo primeira.- Vixencia.**

Este convenio entrará en vigor na data da súa sinatura e incluírá gastos con carácter retroactivo desde o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2025.

### **Décimo segunda.- Notificación electrónica.**

Segundo o artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, os colectivos que están obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas administracións públicas, e polo tanto, a recibir notificacións por canles electrónicas son: as persoas xurídicas, as entidades sen personalidade xurídica, os colexios profesionais, os que representen un interesado que estea obrigado a relacionarse electronicamente coa Administración e, os empregados das administracións públicas para os trámites que realicen con elas por razón da súa condición de empregado público.

As notificacións realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia Notifica.gal, (<https://notifica.xunta.gal>). Para poder acceder a unha notificación electrónica, o interesado deberá contar cun certificado electrónico asociado ao NIF que figure como destinatario da notificación (persoa física ou xurídica). Así mesmo, o interesado pode autorizar a calquera outra persoa a acceder ao contido das súas notificacións.

E en proba de conformidade de canto antecede, asinan este documento dixitalmente  
Pola Axencia Turismo de Galicia  
Xosé Manuel Merelles Remy

Pola Deputación Provincial de Coruña  
Xosé Regueira Varela”

### **34.- Aprobación da formalización dun convenio administrativo de colaboración coa Fundación Santiago Rey Fernández-Latorre para o cofinanciamento do proxecto "Voz Natura 2025".**

#### **VOTACIÓN**

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

#### **ACORDO**

O Pleno, por unanimidade, acorda:

“1. Exceptuar para o presente convenio os principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención,



principios recollidos nos arts. 22.2 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración coa **Fundación Santiago Rey Fernández-Latorre**, NIF G15620651, para regular unha achega de **72.000,00 €** para cofinanciar o Proxecto "**Voz Natura 2025**", cun orzamento subvencionado de **144.081,00 €**, o que supón un coeficiente de financiamento do 49,97189 % .

3. Imputar o gasto ao documento RC número de operación 220250000090, da aplicación orzamentaria 0520/17221/481, do vixente Orzamento Xeral.

4. Condicionar o presente gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio 2026 tendo en conta que a vixencia do convenio exténdese ate o 30 de setembro de 2026.

5. Aprobar o texto do convenio que se transcribe e facultar ao Presidente da Corporación para a súa formalización e execución

Número /2025

### **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ENTIDADE FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE, PARA O COFINANCIAMENTO DO PROXECTO "VOZ NATURA 2025"**

Na Coruña, a de de na sede da Deputación Provincial da Coruña

Ante min, Miguel Iglesias Martínez, Secretario Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedatario actuante

#### **REUNIDOS**

D. ...., en representación da Deputación Provincial da Coruña

D. ...., en representación da Fundación Santiago Rey Fernández-Latorre

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que ostentan, e recoñecendo reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

#### **MANIFESTAN**

A Fundación Santiago Rey Fernández-Latorre foi constituída o 7 de novembro de 1997, e re- fundada en 2001, para dar continuidade á propiedade e á liña editorial de



La Voz de Galicia e do seu grupo de empresas de comunicación.

Según recollen os seus estatutos, ten entre os seus obxectivos "fomentar o coñecemento e difusión da cultura, especialmente a través dos medios de comunicación en calquera dos seus soportes, e contribuír ao estudo, investigación, defensa e creación de medios de comunicación en Galicia e promoción e desenvolvemento de actividades a favor da conservación e coidado do medio ambiente e o fomento da investigación científica e técnica".

As actividades da Fundación se encamiñan á posta en marcha de programas educativos e formativos relacionados coa comunicación. Ese labor se realiza nos diversos niveis do ensino, incluída a formación de calidade para profesionais dos medios e da educación, e se concreta en iniciativas diversas que van desde a organización de foros e conferencias á edición de publicacións especializadas.

Unha das actividades que destaca entre os seus cometidos é a execución do proxecto "VOZ NATURA", que é un programa de educación medioambiental posto en marcha pola Fundación Santiago Rey Fernández-Latorre no curso 1997/1998, co obxectivo de implicar á comunidade escolar de Galicia na recuperación e defensa da natureza da nosa Comunidade, e co que a Deputación da Coruña ven colaborando dende hai anos.

## CLÁUSULAS

### I.OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a "Fundación Santiago Rey Fernández-Latorre" (G15620651), para o cofinanciamento do proxecto "Voz Natura 2025".

Aínda que o proxecto "Voz Natura" se desenvolve en toda a Comunidade Autónoma de Galicia coincidindo coa duración de cada curso escolar, a achega provincial está referida ás actividades que se desenvolven na Provincia da Coruña durante o presente ano 2025, dende o 1 de xaneiro ate o 31 de decembro, polo que abrangue parte das actividades xa realizadas durante o curso escolar 2024-2025 e parte das que se realicen no curso escolar 2025-2026.

### II. ORZAMENTO DE GASTOS

O orzamento subvencionado de gastos das actividades do proxecto correspondentes á Provincia da Coruña ascende a 144.081,00 €, e ten o seguinte desglose:

CONCEPTO	IMPORTE
Financiamento de actividades dos proxectos dos colexios	54.300,00 €
Mensaxería e promoción e gastos administrativos	3.669,00 €
Premios colexios Voz Natura	6.604,00 €
Actos na provincia da Coruña de Voz Natura	12.000,00 €
Asistencia técnico-ambiental e informativa dos proxectos	20.546,00 €
Gastos de desprazamento a proxectos dos colexios	2.568,00 €
Coordinación e seguemento do proxecto	39.991,00 €
Plan de comunicación proxecto Voz Natura	4.403,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>144.081,00 €</b>

*\*Poderán ser subvencionables gastos de carácter xeral da entidade que se adscriban directamente á realización da actividade subvencionada, co límite máximo do 15% dos*



*gastos directos da actividade.*

### **III. FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE**

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento dos gastos de funcionamento, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 72.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 49,97189 %. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só alcanzará o importe que represente o 49,97189 % da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento das actividades, está financiada con cargo a recursos da Fundación Santiago Rey Fernández-Latorre, sexan propios ou alleos, para o que a entidade beneficiaria acredita ter consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao cobro da mesma.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0520/17221/481, na que a Intervención Provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a aportación provincial no importe necesario para darlle estricto cumprimento ao apartado anterior.

### **IV. CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN**

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministros necesarios para a execución do obxecto do convenio corresponderalle á entidade beneficiaria.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á entidade beneficiaria, nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000,00 euros, con carácter previo á contratación, a entidade beneficiaria deberá solicitar alomenos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.
3. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprrobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á



Deputación un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

## V. PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se de a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da entidade beneficiaria.

## VI. A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega provincial seralle aboada á entidade beneficiaria despois da presentación da seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscriba polo representante legal da Fundación Santiago Rey Fernández-Latorre, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula II.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsada deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

- Declaración relativa á repercusión do IVE que, se fora o caso, inclúan as facturas xustificativas do gasto realizado. De acordo co disposto no art. 31.8 da Lei xeral de subvencións, o IVE será subvencionable no caso de que non sexa deducible pola entidade.
- Autorizacións individuais asinadas por cada traballador/a con salario subvencionado, para a cesión á Deputación da Coruña dos datos persoais relacionados co seu contrato de traballo.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente da entidade beneficiaria.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e sociais, segundo o previsto na cláusula VIII.
- Declaración de todos os ingresos de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade, con indicación do seu importe e procedencia, así como dos propios ingresos que xere a actividade subvencionada ou, pola contra, manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para mesma finalidade, asinada polas persoas que exerzan a responsabilidade de tesouraría e a representación legal da entidade.
- Acreditación do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fixera das



actividades subvencionadas.

## **VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN**

1.As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula I, deberán estar realizadas entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2025.

2.Unha vez rematadas as actividades, a entidade beneficiaria deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula VI antes da finalización do prazo de vixencia indicado na cláusula XIII.

3 De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requerimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS.

4 A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación, lle poida corresponder.

5 O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria.

## **VIII. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN**

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por ésta.

## **IX. DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS**

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.



3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contabeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a entidade beneficiaria deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

## **X. CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO**

1. Consonante ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escolleita pola Intervención Provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, se fora o caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuciamiento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

## **XI. REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS**

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá conlevar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o incumplimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte de aplicación.

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou na presentación da xustificación estarase ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte de aplicación.

## **XII. INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA**

1.No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.



2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web [www.dacoruna.gal](http://www.dacoruna.gal).

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e contratación da Deputación.

### **XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.**

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos, e abranguerá os devengados desde o día 1 de xaneiro do 2025, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade a dita data, e conservará a súa vixencia ata o día 30 de setembro do 2026.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida presentar a xustificación antes do día 30 de setembro do 2026, poderá solicitar a prórroga do prazo inicial de xustificación cunha antelación dun mes a esta data, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de decembro do 2026. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á cuantía non xustificada a dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría Xeral e da Intervención Provincial da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

### **XIV. NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE**

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicararanse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, Xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o da entidade beneficiaria, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdicción, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.



Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno Corporativo de data

... de ..... de 2025..

E en proba de conformidade, asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O REPRESENTANTE DA DEPUTACIÓN  
PROVINCIAL DA CORUÑA,

O REPRESENTANTE DA FUNDACIÓN  
SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE

D. ....

D. ....”

**35.- Aprobación da formalización dun convenio administrativo de colaboración coa Federación de Asociacións Galegas na República Arxentina para o financiamento da Creación da compañía teatral galega de Bos Aires e representación da obra "O Héroe" de Manuel Rivas.**

#### VOTACIÓN

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

#### ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

“1. Acreditadas as condicións especiais da entidade solicitante e o seu programa de actuacións, salvar o reparo da Intervención Xeral e Xestión Económica Financeira e exceptuar para o presente convenio os principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención, principios recollidos nos arts. 22.2 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración coa Federación de Asociacións Gallegas de la República Argentina, para regular a achega de 42.352,00 € para cofinanciar a “Creación da compañía teatral galega de Bos Aires e representación da obra “O Héroe” de Manuel Rivas”, cun orzamento subvencionado de 52.940,00 €, o que supón un coeficiente de financiamento do 80 % extendendo a súa vixencia ata o 30 de novembro de 2026 e as actividades terán carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos, e abranguerán as datas entre o 01 de maio de 2025 e o 30 de setembro de 2026.



3. Imputar o gasto ao documento RC núm. de operación 220250055007 da aplicación orzamentaria 0520/23132/481, do vixente Orzamento Xeral.

4. Aprobar o texto do convenio que se transcribe e facultar ao Presidente da Corporación para a súa formalización e execución.

Número /2025

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES GALLEGAS DE LA REPÚBLICA ARGENTINA PARA FINANCIAR O PROXECTO “CREACIÓN DA COMPAÑÍA TEATRAL GALEGA DE BOS AIRES E REPRESENTACIÓN DA OBRA “O HÉROE” DE MANUEL RIVAS”**

Na Coruña, a de de na sede da Deputación Provincial da Coruña

Ante min, Miguel Iglesias Martínez, Secretario Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedatario actuante

**REUNIDOS**

Dunha parte, \_\_\_\_\_, en representación da Deputación Provincial da Coruña, e

Doutra parte, \_\_\_\_\_, en representación da Federación de Asociaciones Gallegas de la República Argentina

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que ostentan, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

**MANIFESTAN**

A Deputación da Coruña é unha entidade pública local de ámbito provincial que ten como fins propios e específicos garantir os principios de solidariedade e equilibrio intermunicipais, entre cuxas competencias está a de cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e, en xeral, o fomento e administración dos intereses peculiares da provincia.

A Federación de Asociaciones Gallegas de la República Argentina, fundada en 1921, é unha das institucións máis relevantes da diáspora galega, cunha rica historia e un papel fundamental na preservación da cultura galega e a identidade galega en Arxentina. Foi recoñecida con premios importantes como o Premio da Cultura Galega en 2021, o que subraia a súa importancia na proxección de Galicia e a conservación da cultura galega no exterior. Non é soamente unha institución social senón un pilar histórico e cultural que representa e defende os intereses dos galegos e galegas en Arxentina, mantendo un vínculo indisoluble coa súa terra de orixe e contribuíndo significativamente á riqueza cultural de Arxentina.

Os cidadáns da provincia da Coruña e as institucións que a representan deben manter unha estreita relación solidaria con aqueles dos seus concidadáns que por diversas circunstancias se atopan afastados da súa terra, organizados a través de fundacións que,



en moitos casos, son o único vínculo de unión que os galegos e galegas do exterior manteñen coa súa terra de orixe e que, como neste caso, contribúen ao mantemento dos lazos culturais.

Sendo finalidade común a ambas as dúas entidades a pervivencia das entidades asociativas galegas, co afán de axudar e mellorar a cualidade de vida dos galegos no exterior, de mellorar a divulgación dos valores culturais galegos, e estimando conveniente a realización de actuacións que impliquen garantir o mantemento de vínculos coa comunidade galega no exterior, acordan a sinatura do presente convenio de colaboración, suxeito ás seguintes cláusulas:

## CLÁUSULAS

### I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a Federación de Asociacións Gallegas de la República Argentina (en adiante, entidade beneficiaria) para o cofinanciamento da "Creación da compañía teatral galega de Bos Aires e representación da obra "O Héroe" de Manuel Rivas"

### II. ORZAMENTO DE GASTOS DAS ACTIVIDADES A REALIZAR

O orzamento dos gastos das actividades aludidas no apartado anterior ascende a 52.940,00 €, e o seu desglose é o seguinte:

CONCEPTO	IMPORTE
<b>CONTRATAÇÕES EXTERNAS / SERVIZOS PROFESIONAIS INDEPENDENTES</b> (Escenografía; vestuario; iluminación; filtros; coreografía; grabación de estudo; preparador vocal; músicos; directores posta en escena, orquestra e composición; asistente dirección; letras composición;técnicos iluminación e sonido....)	<b>43.940,00 €</b>
<b>ARRENDAMENTOS</b> (Alquiler micrófonos, sala de ensaio....)	<b>5.000,00 €</b>
<b>PÚBLICIDADE E PROPAGANDA</b> (Prensa, redes....)	<b>4.000,00 €</b>
<b>TOTAL ORZAMENTO</b>	<b>52.940,00 €</b>

### III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENÑAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento do proxecto, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **42.352,00 €**, que equivale ao **80,00 %** de coeficiente de financiamento.

2. No caso de que os gastos xustificadas non acadasen os importes totais previstos na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente a porcentaxe do coeficiente de financiamento (**80,00 %**) da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable



á entidade.

3. Agora ben, se as cantidades xustificadas resultan inferiores ao 75 % do orzamento previsto na cláusula II, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao cobro da mesma.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0520/23132/481, do orzamento xeral para o 2025, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A achega provincial é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a aportación provincial no importe necesario para darlle estricto cumprimento ao apartado anterior.

#### **IV. CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN**

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministros necesarios para a execución do obxecto do convenio corresponderalle á entidade beneficiaria.

Poderase contratar as actividades subvencionadas con personas ou entidades vinculadas á beneficiaria cumprindo os seguintes requisitos:

a. Presentación no momento da solicitude de autorización de execución parcial do obxecto da subvención con persoas vinculadas á entidade. No caso de non estar prevista a operación vinculada no momento da solicitude, poderá presentarse con carácter previo á contratación da prestación coa persoa vinculada.

b. Que se obteña a previa autorización expresa da Deputación.

c. Que o importe subvencionable non exceda do coste incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do coste se realizará na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos da entidade beneficiaria.

d. Que a contratación de actividades e servizos con persoas vinculadas non supere o límite máximo do 40 por cento do orzamento subvencionado que se ha de xustificar, sumando os importes de todos os contratos con persoas vinculadas.

Considérase que existe vinculación coas persoas físicas e xurídicas nas que conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 68.2 do RD 887/2006 polo que se aproba o Regulamento da lei xeral de subvencións. Inclúese como vinculación aos ex-socios, e-administradores ou ex-membros da Xunta Directiva durante os 2 anos seguintes ao seu cesamento.

A realización da actividade por persoas traballadoras contratadas polos propios beneficiarios/as non se considerará operación vinculada, sempre que os salarios devindicados se atean aos convenios colectivos en vigor.

No caso de servizos profesionais prestados polos socios baixo unha relación laboral non dependente que se xustifiquen mediante unha factura para a retribución dos seus servizos, considerarase operación vinculada.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000,00 euros, con carácter previo á



contratación, a entidade beneficiaria deberá solicitar alomenos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

#### **V. PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL**

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da entidade beneficiaria.

#### **VI. XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL**

A achega da Deputación seralle abonada á entidade beneficiaria unha vez que se presente a seguinte documentación:

a. Memoria de actuación, subscrita polo representante da entidade, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

b. Certificación clasificada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, se fora o caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsada deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o presente ano.

c. Declaración relativa á repercusión do IVE que, se fora o caso, inclúan as facturas xustificativas do gasto realizado. De acordo co disposto no art. 31.8 da Lei xeral de subvencións, o IVE será subvencionable no caso de que non sexa deducible pola entidade.

d. Autorizacións individuais asinadas por cada traballador/a con salario subvencionado, para a cesión á Deputación da Coruña dos datos persoais relacionados co seu contrato de traballo.

e. Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

f. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

g. Declaración de todos os ingresos de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade, con indicación do seu importe e procedencia, así como dos propios ingresos que xere a actividade subvencionada ou, pola contra, manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para mesma finalidade, asinada polas persoas que exerzan



a responsabilidade de tesouraría e a representación legal da entidade.

h. Acreditación do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fixera das actividades subvencionadas.

## **VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN**

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, deberán estar realizadas entre o 01 de maio de 2025 e o 30 de setembro de 2026.

2. Unha vez rematadas as actividades, a entidade beneficiaria deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación presentada.

## **VIII. ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL**

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

## **IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS**

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle



poidan impor, a entidade beneficiaria deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

## **X. CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO**

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuciamiento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

## **XI. REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS**

1. O incumplimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá conlevar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o incumplimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas e na Ordenanza provincial xeral de subvencións e transferencias (BOP nº 36, do 24 de febreiro de 2021).

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou na presentación da xustificación estarase ao disposto na Ordenanza provincial xeral de subvencións e transferencias (BOP nº 36, do 24 de febreiro de 2021).

## **XII. INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICIDADE DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA**

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de



convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

### **XIII. VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN**

1. O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o 30 de novembro de 2026 e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 01 de maio de 2025.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poda executar a actividade ou presentar a xustificación antes do 30 de novembro de 2026, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial de xustificación, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de decembro de 2026. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría Xeral e da Intervención Provincial da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

### **XIV. NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE**

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno Corporativo de data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

E en proba de conformidade asinan por duplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

Pola Deputación provincial da Coruña      Por Federación de Asociaciones Gallegas de la  
República de Argentina

**Asdo:**

**Asdo:**

O Secretario Xeral da Deputación Provincial A Coruña

**Asdo.**

”



### 36.- Aprobación técnica do proxecto Senda na DP 0810 Guiliade a Guisamo do pq 1+000 ao 2+500 Piadela a Viladesuso (BETANZOS)

#### VOTACIÓN

Votan a favor: 29 deputados/as (14 do PP, 9 do PSOE, 5 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

#### ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

“1.- Aprobar técnicaamente o Proxecto Senda na DP 0810 Guiliade A Guisamo. do Punto Quilométrico 1+000 ao 2+500 Piadela A Viladesuso. (Betanzos) Plan de Sendas Peonís 2025 cun orzamento total de 509.002,35 € con cargo á aplicación 0410/4535/60900 que se detalla:

CONCELLO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PRAZO DE EXECUCIÓN	ORZAMENTO	CLASIFICACIÓN
Betanzos	2025.1170.0002.0	Senda na DP 0810 Guiliade A Guisamo. do Punto Quilométrico 1+000 ao 2+500 Piadela A Viladesuso. (Betanzos)	4 meses	509.002,35 €	Non se esixe

2.- Iniciar os trámites para a expropiación dos bens e dereitos necesarios para a execución da obra Senda na DP 0810 Guiliade A Guisamo. do Punto Quilométrico 1+000 ao 2+500 Piadela A Viladesuso. (Betanzos)

3.- Expoñer ao público o [Proxecto Senda na DP 0810 Guiliade A Guisamo. do Punto Quilométrico 1+000 ao 2+500 Piadela A Viladesuso. \(Betanzos\)](#) mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas se produciran, considerárase definitivamente aprobado. ”

ACTUACIÓN DE CONTROL:

ROGOS E PREGUNTAS

Sr. Presidente

Pasamos a actuacións de control. Hai unha pregunta por escrito do Partido Popular.

Sr. Ben Otero

Grazas, presidente. Bo día a todas e todos os deputados e deputadas. A pregunta



que temos rexistrada é a seguinte; voulle dar lectura:

A estrada provincial DP-3614, coñecida como avenida da Gándara, une o barrio da Gándara coa da Faísca, e conecta tamén coa avenida Souto Vizoso, que dá servizo a distintos barrios, como a Freixeiro, O Couto e outros próximos, así como ao polígono da Gándara. Trátase dunha vía cun tráfico de vehículos moi elevado, tanto polo seu carácter de conexión interurbana como pola presenza de zonas residenciais, comerciais e industriais no seu contorno.

A pesar de estar limitada a 50 km por hora, o volume de circulación e as manobras de acceso ás rúas adxacentes xeran situacións de perigo para os peóns, especialmente nos pasos de peóns. En particular, o paso de peóns situado á altura do Camiño da Pena presenta un alto risco, xa que se teñen producido varios accidentes, tanto con peóns como con vehículos que aceden ou se incorporan ao vial principal. A solicitude que se fai ou que lle traslado dos compañeiros do Partido Popular de Narón é a seguinte:

1. Que a Deputación Provincial proceda a unha revisión integral da sinalización do paso de peóns situado á altura do Camiño da Pena na estrada DP-3614, na avenida da Gándara.

2. Que se execute a elevación do paso de peóns, de maneira que os vehículos se vexan obrigados a reducir a velocidade ao aproximarse a este punto, mellorando así a seguridade das persoas, peóns e do tráfico en xeral.

3. Que, no marco desta actuación, se valore tamén a mellora da iluminación e da visibilidade na contorna, co fin de reducir o risco de accidentes en horario nocturno ou de condicións de pouca visibilidade.

Sra. Rodríguez Ordóñez

Moi bo día, e moitas grazas, señor presidente.

Ben, vou facer lectura do informe correspondente para lle dar resposta á pregunta que acaba de facer o Partido Popular.

En relación a este asunto, voulle dicir, primeiro, que o tramo da estrada DP-3614, onde se sitúa o paso de peóns obxecto da pregunta, corresponde a un tramo urbanizado con beirarrúas a ambas as marxes, servizos municipais e iluminación, onde a velocidade está limitada a 50.

Segundo, o paso de peóns está debidamente sinalizado, igual que o resto dos pasos de peóns en toda esa estrada provincial.

Terceiro, o tramo obxecto da pregunta soporta un tráfico elevado, pois constitúe unha das posibles entradas e saídas ao polígono da Gándara, como ben menciona na propia pregunta.

Catro, respecto á accidentalidade nese tramo obxecto da pregunta, soamente consta un accidente rexistrado o 31/07/25 na intersección adxacente ao paso. Se ben é certo que son zonas urbanas onde os atestados de accidentes son realizados pola Policía Local, e os datos que temos nestes momentos son da Dirección Xeral de Tráfico,



eses datos, pois, a Deputación da Coruña non pode acceder.

Polo tanto, seguinte punto respecto á iluminación, é un servizo de competencia municipal.

Respecto á vixilancia e sanción nese caso das infraccións de velocidade correspóndelles ao Concello e á Dirección Xeral de Tráfico, segundo o reparto de competencias que teñan establecido.

Sete, polo tanto, tendo en conta o anterior, realizaranse as seguinte accións:

Solicitaráselle ao Concello de Narón os datos de accidentabilidade da dita estrada que poidan constar na Dirección Xeral de Tráfico. Tamén, dado o carácter urbano desa vía, estudarase a redución do límite de velocidade a 30 e reforzarse a sinalización. Solicitaráselles ao Concello de Narón, como á Dirección Xeral de Tráfico, que aumenten os controis de velocidade do dito tramo.

No caso de que estas medidas anteriores non fosen eficaces, estudarase a instalación de redutores de velocidade. Para iso, terase que cumprir coas condicións impostas nesta instrución, digamos, técnica para a instalación de redutores de velocidade, aprobada na orde correspondente que se utiliza como norma de referencia da rede de estradas desta Deputación Provincial.

E, como último, tamén manifestar que tamén entendemos que estes tramos urbanos nestas estradas, entendemos que deberíamos estudar a transferencia aos concellos correspondentes.

Pola miña parte queda respondida a pregunta. Moitas grazas.

Sr. Presidente

Moitas grazas. Algunha pregunta máis?

Sr. Ben Otero

Sen ánimo de abrir debate, porque, ben, a súa resposta queda gravada, así escoitarana os compañeiros de Narón. Pero, ben, o que ten dito é nada; practicamente, que non van facer nada. Falarán co Concello de Narón, a ver que lle di, os accidentes que houbo e que, ben, quizais veremos o paso de peóns; é dicir, a estrada é unha estrada de titularidade provincial, e actuacións que hai que levar nela, ben, non sei, penso que dalgún xeito se elude a responsabilidade.

Pero, ben, voulle facer outro rogo, referente ao Concello de Narón tamén, referido á DP-5408 na zona do Val. Isto vén a raíz dunha presentación, dun escrito, alá polo ano 2000... polo ano 2019, xa. Uns veciños que se preocuparon e presentaron un escrito, porque hai unha conexión na DP-5408 dun quilómetro, nesta conexión coa AC-116, e piden, hai un problema de tráfico evidente pola zona de conexión co polígono, e o que poñían naquel momento, que nós trasladamos de novo para recordarllo, é que resulta moi perigosa a circulación dos peóns pola entrada do polígono DP-5408, posto que é unha estrada con moito tráfico ao ser unha das entradas do polígono do Río do Pozo. Entón, o que pedían era a posibilidade de facer unha pequena senda de 950 metros para, dalgún xeito, traballar na procura da seguridade vial, porque é un sitio moi perigoso, tanto



polo tránsito de peóns que hai por alí, e pola situación e a cantidade de coches que hai.

Eu pediríalle que se achegara, que o observara e que valorara a posibilidade de actuar nesta zona.

A maiores diso, traio unha cuestión de Camariñas, algo que se ten tratado no Pleno de Camariñas ultimamente, a iniciativa dunha moción do Bloque Nacionalista Galego, pero, ben, a min xa ma trasladaran os compañeiros de Camariñas no seu momento. Parece ser que na DP-1601, que une Ponte do Porto con Camelle, se ten prevista unha actuación para a seguridade vial que é o cambio ou a mellora do asfaltado. Os veciños de Camariñas, e así o ten acordado por unanimidade a corporación municipal, pensan que esta non é unha actuación suficiente, dado o número de sinistralidade que hai nesta estrada. Hai unha serie de curvas perigosas e algunha situación que está levando a que os veciños estean preocupados e que pidan que se lle dea unha repensada ao proxecto, porque, ao mellor, se se fai agora un investimento de reasfaltado e non é suficiente, ao mellor estamos tirando os cartos, por así dicilo; é mellor repensar o proxecto e ao mellor facer un proxecto máis ambicioso, de tal xeito que os cartos que se invistan traian consigo o que todos procuramos, que é unha mellora na seguranza tanto para os vehículos como para os peóns deste concello.

Y después, a raíz de la aprobación del presupuesto del otro día, que han aprobado ustedes, en el que se incrementó la partida de Vías y Obras, e hicieron gala de ello, lo cual a nosotros nos alegra, siempre y cuando se ejecuten, queremos traerle aquí uno de los ejemplos que explican por qué ustedes no ejecutan las partidas de Vías y Obras, y seguramente a veces no las ejecutan, no sé, por falta de tiempo, por falta de atención, por falta de vigencia, que no por falta de recursos, y en muchos casos estando aprobados los proyectos con antelación ya en este Pleno y simplemente falta la voluntad política, las ganas, la intención o la capacidad, no lo sé, o todo a la vez. Y me voy a referir concretamente en Rois a la DP-7402, aprobada en diciembre del año pasado, con una inversión de dos millones de euros, una obra importantísima, de Martelo a Augasantas, una obra que dificulta, que vertebra la comarca en aquella zona de Rois a Padrón, etc., con un tránsito brutal todos los días. Esto había sido una iniciativa del Partido Popular, con mucha anterioridad, en el anterior mandato, aprobada por unanimidad en este Pleno y, el año pasado, el 24 se aprobó el proyecto y aquí está. El alcalde, a día de hoy, un año después, no sabe nada de esto. Los vecinos no saben nada y lo que es peor es que no se ha trabajado nada, habiendo los recursos, el proyecto y demás, para trabajar en este asunto.

Yo les digo, por favor, que esto no es forma de trabajar. Iremos trayendo en los próximos plenos más, pero hoy les voy a traer algunas, dos milloncitos aquí ya de lo que no ejecutan y tienen ustedes presupuestado para Vías y Obras.

La siguiente es en Ponteceso, la senda de Lestimoño. Esto es un tema que ya viene del 31 de marzo del año 23; un millón de euros. Lo que nos preguntamos es por qué no se actúa en Lestimoño en Ponteceso. Quizá porque ha habido un cambio de Gobierno desde aquel momento, quizá por falta de diligencia, por falta de actitud, por capacidad, por ganas. ¿Por qué no se actúa? Otro millón de euros, ya van tres. Luego, en Ordes, en la DP-5905, la senda de Poulou. Esto fue aprobado el 1 de abril del año 24. Simplemente falta la firma del convenio y está todo preparado. Otro millón de euros aquí, solamente falta esto, pregunten en el Servicio. Faltan la voluntad y las ganas de hacerlo. Oiga, esto ya empieza a ser un poco una tomadura de pelo.



Y ya por último, aunque ya sé un poco lo que me va a responder, pues la avenida de A Garabanxa, en Oroso, la 3801. La avenida de A Garabanxa, en Oroso, 3801, un tema de 700.000 euros de esta casa, que el señor Leira lo conoce perfectamente. Fue anunciado en el anterior mandato, cuando él tenía responsabilidades de gobierno en Oroso, con un convenio con otras administraciones, que se está poniendo en riesgo la aportación de otras administraciones por su retraso en la ejecución de esta obra y en la firma de este convenio. Oiga, pero es que es curioso que en mayo del año 2024 el gobierno de Oroso recibe el ok al proyecto. En mayo del 24 el proyecto estaba ok, todo perfecto y para adelante. En agosto de este año, es decir, año y medio después, se le pide el levantamiento topográfico de un pequeño tramo de la actuación. El Ayuntamiento de Oroso hace el levantamiento topográfico y lo anexa al proyecto, pero después, un mes después, curiosamente, cuando estaba todo ok en el año 24, se pide el levantamiento topográfico en agosto del año 25 y se dice: no, no, no nos vale un anexo al proyecto, queremos un nuevo proyecto en que se incluya el levantamiento topográfico.

Mire usted, los compañeros de Oroso van a mandar el nuevo proyecto, pero esto no es forma de trabajar, esto no es forma de actuar. Aquí no solo estamos para aprobar iniciativas en este Pleno, porque todos somos conscientes de las necesidades que hay en la provincia, todos somos conscientes de ello. Y también todos sabemos que no se puede llegar a todos los sitios en el tiempo que nos apetecería o que querríamos, también lo sabemos. Pero, oiga, cuando hay unos fondos aprobados, un proyecto aprobado, y se está tomando el pelo a la gente y retrasando proyectos que no se están ejecutando porque ustedes no quieren, a nosotros esto nos preocupa. Por cierto, el alcalde de Oroso ha llamado en cuatro ocasiones al presidente de la Diputación y le ha pedido que le recibiera para hablar de este asunto, visto que no es capaz de entenderse con la diputada de Vías y Obras, yo le pido, señor Presidente, cuando un alcalde le llama de forma reiterada, sea del partido que sea, que le atienda, porque no creo que le llame por capricho ni porque sí, le llamará porque algo le preocupa y creo que es importante por lo menos devolver esas llamadas.

Y ya por último le digo, señora Rodríguez, yo a usted le tengo aprecio personal, se lo aseguro, y sus vecinos también, ahí están los resultados, no cabe ninguna duda, nadie cuestiona eso ni nadie cuestiona que usted tenga la capacidad o la posibilidad de estar aquí de diputada, faltaría más, eso está fuera de toda duda. Lo que sí le digo es lo siguiente: el área de Vías y Obras es un área que requiere plena dedicación. Precisamente por los 2.000 kilómetros de vías provinciales que tiene esta casa bajo su titularidad, precisamente por la dificultad de llegar a todos los sitios, controlarlo y estar al tanto de las cosas que se hacen todos los días. Yo le digo honestamente que debería valorar seriamente dejar el área, coger otra área que seguramente le podría compatibilizar con las responsabilidades que usted tiene en Vimianzo, pero Vías y Obras no se atiende desde esta casa, o no se debería atender de forma parcial. No vale con dos días a la semana unas horas. Hay que estar todos los días, a todas las horas, porque son muchas las necesidades, y los recursos, por lo que se ve, son muchos más de los que se ejecutan y, aun así, no serían suficientes. Nada más y muchas gracias.

#### Sra. Rodríguez Ordóñez

Moitas grazas, señor presidente. Vou intentar contestar un pouquiño a todo. En primeiro lugar, o aprecio é mutuo, señor Evaristo. Non teño ningún inconveniente con vostede; si podo ter varias ou moitas diferenzas co que acaba de dicir.

Ben, vou intentar contestarlle un pouquiño a todo, aínda que me ofrezco, despois



do Pleno ou cando vostede queira, porque o meu teléfono está acendido 24 horas, vale? 24/7. Polo tanto, se precisa algo, non poderá dicir que non lle respondín ao teléfono ou que non lle devolvín unha chamada, pois xamais o poderá dicir. Pero vou intentar responderlle un pouquiño a todo.

Sobre a pregunta que facía vostede de Narón, home, creo que cinco accións, cinco accións lle respondín ao de que se podería facer. O que non podemos é inventarnos nin de hoxe para mañá, porque ademais nos traslada que hai unha preocupación, nós recollémola, pero temos coñecemento dun só accidente no mes de xullo pasado. Entón, sinalizado está; é certo que hai puntos máis críticos que outros na seguridade vial e na seguridade peonil. Entón eu creo que fixen lectura, ademais, non un criterio político, non un criterio de Mónica, senón un criterio, loxicamente, dos técnicos, que coñecen a zona e que teñen unha información diaria do que sucede. E sen nos esquecer de que é unha zona urbana e que o mesmo Concello, pois, sen dúbida, tamén entendo que ten tamén responsabilidade en certas iluminación, velocidade, pois o Concello tamén ten capacidade para poder facer, ou neste caso facer, ou de maneira conxunta o propio Concello, e, dende logo, a titularidade da estrada, que é da Deputación, tamén de maneira conxunta, sen ningún problema.

Segundo, comentábame, falaba sobre unha senda... –non tomei nota do concello– que falaba algo dun escrito de 2019, no mesmo concello, en Narón, perdón, no mesmo concello. Loxicamente, do 2019, son deputada de 2023, non teño todos os expedientes na miña cabeciña, e así, entón, pois collerei, non dubido do que me está dicindo, pero así que poida, non necesito, e hai, un programa informático nesta casa magnífico, co cal temos ferramentas coas que traballar para poder comprobar iso e verei como está o expediente sen ningún problema.

Sobre Camariñas, pois loxicamente a esta Deputación e ao Departamento de Vías e Obras, claro que lle preocupa, pero si decidimos, e repito, non é unha decisión política, si decidimos facer un proxecto de repavimentación con nova capa asfáltica e onde a cal xa ese proxecto aprobado e, dende logo, coas suxestións e estudos previos porque, de feito, se fixo unha análise da pavimentación existente, dos accidentes que houbo somos coñecedores e, ben, falamos de días moi puntuais, coa pavimentación, dada a climatoloxía e demais, pero este departamento non se inventou facer un novo proxecto porque si, senón foi que se valorou despois de estudos previos, e ver a necesidade de repavimentar. Ese proxecto está aprobado, fíxose con toda a celeridade posible, neste tramo, como ben dicía, que vai a Camelle, no concello de Camariñas, e que nestes momentos está en licitación.

Falaba do orzamento. Por darlle uns números globais, espero non equivocarme. Estamos a falar de que no 2025 aprobamos un orzamento de 24 millóns. Despois, cos correspondentes MC, rondamos case os 60 millóns de euros; 51 millóns foron en proxectos e nestes momentos, á espera do Pleno de decembro, están sen... é dicir, dentro desa consignación non teñen proxecto, digamos, uns 3 millóns de euros. A vostede parécelle que iso non é ter, non é estar traballando e executando? Loxicamente hai todos uns procedementos, que hai unhas consignacións, que vostede fala moitas veces que nesta Deputación que temos uns fondos na conta, cando vostede sabe moi ben que eses fondos non son fondos que se teñen; teñen as súas consignacións, as súas subvencións, os seus proxectos, o que corresponda, como é neste caso. Entón eu creo que case 60 millóns de euros no 2025 pois eu creo que é un número importante para dicir e non estamos a falar de ningún saldo. 2026 máis de 30 millóns de euros. Eu creo que son uns números que reflicten bastante.



Falando de Rois, como lle dicía antes, teño que ver como está o expediente agora mesmo. É un proxecto que foi aprobado, é un proxecto que precisa dun proxecto arqueolóxico, dunhas autorizacións, algo que non dá este ente provincial. É algo que dependemos doutras autorizacións que ao mellor vostede podería poñer man, incluso, e poder axudar e colaborar en que isto fose todo máis rápido. E sabe do que lle falo.

Fala de Lestimoño; ben, pois loxicamente, falei en varias ocasións co alcalde. Vostede coñece moi ben este expediente, vostede hoxe pode traer aquí esta pregunta, este rogo, e eu, dende logo, como responsable da área, pois como fixen ata o de agora, seguirei preocupándome por este expediente e por outros máis que me corresponden e que teño a obriga, pero vostede sabe que o Concello tardou meses, meses, en presentar o seu RC, que era necesario, porque este proxecto inclúe partidas que non son competencia deste ente provincial e que o Concello, porque son traballos, partidas que hai que executar de servizos municipais. Polo tanto, vostede sabe moi ben que ese RC tardou en chegar a esta casa. Primeiro motivo de atraso, e sabe que non estou mentindo, sabe que é unha realidade, porque vostede e eu, e o señor alcalde, comentamos este tema en varias ocasións. A día de hoxe, temos, segundo un requirimento, está sen emendar, e vostede sabe que, se ese requirimento –que non o fai Mónica Rodríguez como deputada, fano os técnicos–, se o requirimento non está emendado, vostede entende que non se pode aprobar, verdade? Creo que non é nada innovador, é o que corresponde.

Falaba vostede ou facía alusión, e se me van a permitir todos vostedes, falan vostedes, Partido Popular, de cambios de camiseta? Pois nesta Deputación eu creo que, dende logo, dende Vías e Obras, non se cambia. Podemos ver os proxectos que dende Vías e Obras, esta Deputación, de maneira moi obxectiva, aproba, non só en Vías e Obras, senón de maneira xeral, e non falamos, porque un concello cambie de camiseta, cambian, pois dende logo as nosas preocupacións por mellorar, por mellorar, porque é unha obriga para nós. E, dende logo, mellorar, reconstruír, garantir a mellor seguridade vial e peonil nas estradas provinciais.

Vostedes falan de cambio de camiseta nas lexislaturas? Só é ver os xornais de cada día para ver o que faciamos nalgún concello hai tres meses e o que se fai hoxe. Creo que é vergoñento. Eu creo que iso é unha realidade que todos e todas podemos observar. Esta Deputación, e só comprobando os proxectos que se traen aquí, e falo dende a miña área, podo demostrarlle con algunha gráfica cales son os números de proxectos aprobados en vías provinciais en concellos da súa cor, ou da nosa, ou dos compañeiros do BNG, e iso pódese probar. Dende logo hai que ver de maneira obxectiva que a prioridade a marca, falando de estradas, pois loxicamente de estradas, e falamos de seguridade peonil e seguridade viaria, esa é a nosa preocupación, e non dende logo polas cores que vexamos que cando hai cambios ou non hai, pois nos preocupen máis ou menos as estradas, señor Evaristo.

De Oroso, faltaría máis, non quero aburrir a ninguén, pero teño aquí, podería ler, todo que a día de hoxe, eu falei co alcalde, falou comigo, moi respectuosamente, el comigo e eu con el, e el sabe perfectamente que hai un requirimento con, e non quero mentir, pero igual con 4 ou 5 puntos que están sen emendar. Houbo un requirimento con 5 ou 6 puntos para emendar. E só se emendou, como ben dicía vostede, o estudo topográfico, que nin sequera vén adxunto no proxecto. E segue sen emendar outras, que podería lelo, que o teño aquí porque, ben, nesa pregunta sabía que era de esperar. Pero convido o alcalde, o Concello, que por favor, e ben, as persoas que loxicamente haberá moita carga de traballo, pero rogamos que, se emendan todo isto, nos comprometemos



a, loxicamente, como é a nosa obriga, a revisar novamente, comprobar que todo ese requirimento foi emendado, eses documentos que faltan a día de hoxe para aprobar, é dicir, para poder facer eses informes favorables, que vostede sabe que son precisos e indispensables para poder continuar con esa tramitación. Creo que non é algo novo e algo que todos e todas que estamos aquí neste salón de plenos sabemos que é preciso. Polo tanto, rógolle, tanto do Concello anterior que acabo de mencionar, co máximo respecto institucional, persoal, que é preciso que se completen eses expedientes para que esta Deputación poida seguir coa tramitación correspondente.

Espero responder a todas as preguntas e só para rematar, agradézolle que en calquera momento, hoxe aquí, sen lugar a dúbida, pero que en calquera momento que precise, e na última alusión que fixo eu creo que, non sei, non quero dicir o que non corresponda, pero creo que en ningún momento vostede me chamou a min. Detrás miña hai un magnífico equipo humano, un xefe de servizo, técnicos, todo o persoal de Vías e Obras. Eu creo que non son eu a que fai os informes, son eu a que colaboro e, loxicamente, como responsable da área, orgullosa de facelo, como primeira muller, primeira muller, primeira muller deputada desa área, se vostede ten algún problema, algún inconveniente ou nalgún momento non lle respondemos dende o departamento ou non lle respondín eu mesma, pois se dirixa a min porque, loxicamente, eu creo que vostede non pode valorar nin organizar a miña axenda. Eu creo que debemos respectarnos. Eu non o fago con vostede coa súa tarefa como oposición ao concello, onde é membro da corporación municipal. E, home, vostede, eu creo que para rogarme iso, creo que é un pouco desafortunado. Pola miña parte, dígollo persoalmente, respectuosamente, cariñosamente, eu creo que non é vostede. Será o meu partido, ao que lle debo todo, pois o que deba facer o equipo de goberno. Pero creo que vostede rogar algo, cando eu creo que non me puxen nas súas funcións, non me puxen se vostede pois fai o seu traballo ou non fai o seu traballo. Rogaríalle tamén que o respectara. Agradézollo persoalmente.

Moi bo día e moitísimas grazas.

Sr. Ben Otero

Es lo mismo. A mí me parece perfecto que usted sea mujer, eso faltaría más. Yo no juzgo en ese sentido, juzgo la ejecución del presupuesto en Vías y Obras. No vayamos a ir por donde no corresponde, porque eso no tiene ningún sentido.

Llama la atención que en Oroso, en mayo del 24, el proyecto estuviera ok y haya recepción de ese ok y que a día de hoy no esté ok. En fin, ustedes sabrán, con ese maravilloso equipo humano que tiene, que nadie lo cuestiona, pero a ver si algunos matices se pueden hacer de otra manera.

Y, mire usted, que apruebe proyectos por un montante equis me parece muy bien, pero hay que ejecutarlos. Esto es un papel sin más, no tiene ningún valor si no se ejecuta. Martelo-Augasantas, no tiene ningún valor este papel si la obra no fructifica. Lestimoño, no tiene ningún valor este papel si la obra no se ejecuta. La senda de Poulo en Ordes, no tiene ningún valor este papel si no lo ejecutan. Y el problema que tienen ustedes es de ejecución, no están ejecutando el presupuesto que tienen. Puede venir usted aquí a presumir, pero la realidad de las vías provinciales es la que es. La realidad de las vías provinciales es que aquí, para que autoricen un paso de peatones elevado, eso es casi un milagro, porque no sé cuál fue el último paso de peatones elevado que autorizaron ustedes en las vías provinciales. Le hago otra pregunta, responda en el



siguiente pleno: ¿cuál fue el último paso de peatones elevado que se autorizó en una vía provincial? Me gustaría que me lo dijeran. Oiga, 2.000 kilómetros de vías tienen. ¿Cuál fue el último paso de peatones elevado que se autorizó?, para seguridad vial de los peatones, por el amor de Dios.

Y, hombre, yo he reconocido su capacidad política, no la cuestiona nadie, sobre todo porque no la cuestionan los vecinos de Vimianzo. En consecuencia, no voy a ser yo quien lo haga, ni la capacidad política que tiene, no la cuestiona nadie. Solo le digo que usted llegó a un momento en el área tan concreta de Vías y Obras, o tiene una dedicación plena o hay un problema, pero no porque sea usted, hombre, mujer o tal. Le digo porque si usted quiere atender su ayuntamiento, como intenta hacerlo y es muy razonable, es muy difícil que pueda atender el área de Vías y Obras en la Diputación provincial. Y espero que se entienda bien, porque eso es así, desde el máximo respeto.

Por mi parte, nada más y muchas gracias.

Sr. Presidente

Ben, simplemente meterme no voso debate. A todos nos gustaría que fora moito máis rápido o Departamento de Vías e Obras, gustaríanos. Pero hai múltiples razóns que impiden que sexa así. Algunha terá que haber, Evaristo, se un proxecto de 2 millóns de euros que ti consideras, defíniches como importantísimo –creo que foi a palabra– en Rois, no concello de Rois, Augasantas e Martelo, en catro anos de 2015 a 2019 que gobernastes, dera tempo a levalo a cabo. Non se fixo en 4 anos, un proxecto que se considera importantísimo. Polo tanto, a min non me cabe dúbida de que o presidente anterior e o deputado anterior que compatibilizaba o seu posto no Concello de Cabana de Bergantiños coa titularidade de Vías e Obras, tiña todo o interese do mundo en que un proxecto importantísimo se levara a cabo, habilitar o crédito, facer o proxecto pedir as autorizacións e levalo a cabo... –Estou falando eu, despois falas ti–. Non é un tema de ser alcalde ou non ser alcalde. É un tema, dicíao ben, perfectamente a deputada, é un tema de equipo. E ten un bo equipo, pero entre mans estamos a falar de cuestións que teñen que ver en moitos dos casos, pois mira, mesmo onte á noite na gala de Turismo da Deputación, falando co alcalde de Dumbría, desesperado por unha estrada que adxudicamos e que houbo que resolver o contrato, esperar a que o Consello Consultivo emitira o seu informe favorable, levar a pleno a resolución, resolver o contrato, etc. Agora que o temos todo resolto, resulta que Augas de Galicia considera que está caducado un permiso para un mesmo proxecto.

Por tanto, enfrontámonos, e aquí neste salón de plenos en multitude de ocasións, a proxectos que están paralizados por permisos que ás veces son autonómicos, que ás veces son estatais, pero que paralizan os proxectos enormemente. Está aquí Gelo mirando atentamente, seguro que está pensando no famoso muro de Bergondo, que custou vidas, vidas, e por unha puta árbore dá igual as vidas que custe. Dá igual; a Xunta que non, que non, que non, que non. E hai que esperar anos, pero anos, que con isto levamos, non sei, cinco polo menos, cinco polo menos, cinco, claro. O orzamento está aí. Non se pode executar, por falta dun permiso. Augas de Galicia, Patrimonio, Adif, non che digo nada Adif, non che digo nada Aena, é dicir, é permanente. Que non somos os máis rápidos do mundo?, sempre son eu o primeiro en recoñecelo. Que somos os máis rápidos tendo intención e habilitando crédito?, que xa é moito, como lles digo eu aos veciños, cando din: dubido que vaiades facer esta actuación; non, se está o crédito aprobado, vaise facer a actuación, ti non te preocupes. Pero despois non depende soamente da vontade da deputada ou do deputado que estea, dá igual da formación



política que estea. O importante, a vontade política demostrase na habilitación do crédito. Aí é onde se mostra a vontade política, porque non hai ningún proxecto habilitado ao crédito que non se execute nin se leve a cabo, salvo que polo medio apareza unha negativa dun permiso sectorial que impida a súa execución. Non hai ningún, ningún, busquen onde busquen. E, por tanto, a vontade política demostrase orzamentariamente adicando ese recurso económico para un proxecto concreto e non para outro. Polo tanto, iso é así. Co cal, o nivel de execución de Vías e Obras é máis lento do que nos gustaría?, sen dúbida. Pero que hai múltiples causas, tamén, e que as reunións son semanais para intentar axilizar proxecto a proxecto, detectando onde están as dificultades en cada un deles, tamén llo podo asegurar. Falamos de expropiacións, falamos de permisos sectoriais, falamos de habilitacións de crédito, falamos de alegacións, falamos de sensibilidade respecto das peticións de concellos, falamos do Concello de Oroso; eu non sabía que me chamara, sabes que igual tardo, pero sempre, sempre recibo todos os alcaldes, independentemente de cal sexa a cor, sempre. Nunca. Descoñecía iso, Evaristo. Cando saia de aquí, chamarei o alcalde de Oroso, por suposto, e pedireille perdón, sen dúbida ningunha. Pero, en calquera caso, falamos no caso de Oroso, dun caso complexo, onde financiamos unha avenida, avenida da Garabanxa, que ten tres administracións implicadas; xa empezamos a complicar a cousa. Tres administracións. O Concello, Augas de Galicia, para abastecemento, e a Deputación. Hai dous proxectos: un provincial, que ten o ok; un autonómico que non ten o ok, fáiselle un requirimento porque faltan as unidades, faltan as unidades de obra; polo tanto, non se pode facer unha licitación conxunta sen que consten as unidades de obra acreditadas e concretadas.

Polo tanto, non é tan doado; en calquera caso, entendo que é normal que fagades fiscalización do labor do Goberno; enténdoo, acéptoo, asúmoo, tedes razón en parte, pero non evidentemente no que ten que ver coa axilidade da propia deputada e a intensidade que lle dedica ao traballo, porque creo que está en máis sitios dos que debe, moitas veces, polo interese e pola importancia das cuestións. Creo que ás veces non fai falla ir ver unha tubaxe para que se execute unha tubaxe. Estou convencido de que, calquera dos alcaldes que estamos aquí, delegamos; para iso temos auxiliares técnicos de obras, enxeñeiros técnicos, enxeñeiros superiores, xefes de servizo, xefes de sección, para executar moitos dos traballos que nós pensamos, decidimos e orzamentamos.

Moitas grazas. Algunha pregunta máis? Moitas grazas.

Non tendo máis asuntos que tratar, a presidencia dá por rematada a sesión ás 12:56 horas.